

빅데이터의 이해

Understanding Big Data

01주차-1강
강의소개 및 유의사항

한 병 준



학습목표

➔ 교수자 소개

- 본 수업의 교수자가 어떤 사람인지 간략하게 설명한다.

➔ 강의 소개

- 본 수업의 개요, 목표, 강의시간과 장소, 사용 교재, 평가기준 등에 대한 다양한 정보를 습득한다.

교수자 소개

교수자 소개

➔ 한 병 준 (Byeong-jun Han, 韓 秉 俊)

- 학력
 - 고려대학교 전기전자전파공학부 학사
 - 고려대학교 전자컴퓨터공학과 석사
 - 고려대학교 전자전기공학과 박사수료
- 연구경력
 - 일본 산업종합기술연구소(産総研) 방문연구원 (2009-2010)
 - 고려대학교 정보통신기술연구소 전문연구요원 (2010-2013)
 - 서울대학교 융합과학기술대학원 참여연구원 (2011-2013)
 - 숭실대학교 전기공학과 초빙교수 (2016-2020)
 - 용인대학교 컴퓨터공학과 초빙강의조교수 (2019-2020)
 - 한세대학교 교양학부 강사 (2017-2022)
 - 한세대학교 겸임교수 (2023-)
 - 가톨릭대, 강남대, 경기대, 대림대 강사 (2023-1학기 **현재**)
 - 고려사이버대 겸임교수, 세종사이버대 겸임교수, 서울디지털대 객원교수 (2023-1학기 **현재**)
- 연구분야
 - Multimedia IR, Media Art + Deep Learning



강의 소개

강의 소개

➔ 강의명

- 빅데이터의 이해 (Understanding Big Data)

➔ 학점 및 시수

- 2학점 (2시수 이론 수업)

➔ 장소 및 강의시간

- 분반 1반: 화요일 3-4교시(오전 11:00~오후 12:50) @ 본관 701호

강의 소개

➔ 수업개요

- 4차 산업혁명 시대에 **빅데이터**에 대한 기획과 관리에 대한 지식이 중요해지고 있다. 본 수업에서는 **빅데이터의 기획과 관리**를 주된 주제로 삼아 학습함으로써 각 전공에서 빅데이터를 활용하기 위한 기초 지식을 습득하는 것을 목적으로 한다. 본 수업의 전반부에는 **빅데이터에 대한 이해**를 학습한다. 이를 통하여 데이터 이론과 가치, 미래에 대해 이해하고, 데이터 사이언스가 가져야 할 전략적인 인사이트에 대해 습득한다. 본 수업의 중반부와 후반부에는 **데이터 분석 기획**에 대해 학습한다. 이를 통해 데이터 분석 기획을 전체 절차에 대해 이해하고 분석 마스터 플랜을 수립하는 한편, 기초적인 데이터 분석을 위한 기술 목록을 이해할 수 있다.

강의 소개

➔ 강의목표

- 빅데이터에 대하여 이해하고 데이터의 가치와 미래, 가치창조를 위한 데이터 사이언스와 전략 인사이트를 수립할 수 있다.
- 빅데이터 분석 기획의 전체 절차에 대해 이해하고 분석 마스터 플랜을 수립할 수 있다.
- 빅데이터 분석을 위한 다양한 기술적 방법론에 대하여 이해할 수 있다.
- 학습한 내용을 바탕으로 빅데이터 분석을 위한 **준전문가 자격 시험** (예: **ADsP**) 등을 준비할 수 있다.

강의 소개

➔ 주교재

- 강의슬라이드

➔ 부교재

- 윤종식 저, ADsP 데이터 분석 준전문가, 데이터에듀 , 2023.

강의 소개

➔ 주요 일정

- 4월 25일(화) 중간고사
- 6월 20일(화) 기말고사
- 6월 6일(화) 공휴일(현충일) → 6월 13일(화) 대면수업 보강
- 기타 휴강의 경우 가급적 사이버 보강 실시 예정

평가와 성적

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

각 평가 요소는 100점 만점의
절대평가 성취도 점수

총 합산 성적은 가중치 합산 방식

$$\begin{aligned} (\text{합산성적}) = & 0.3 \times (\text{중간}) + 0.4 \times (\text{기말}) \\ & + 0.2 \times (\text{과제}) + 0.1 \times (\text{출석}) \end{aligned}$$

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

필기시험 (100점)

강의슬라이드 기반의
객관식+주관식 시험 (30개 내외 문항, 50분)

추후 공지사항을 통해 안내 예정

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

평가 목적

수업 내용에 대한 복습 유도

빅데이터 및 데이터 분석 기획에 대한
사례 분석 및 예상문제 출제 과제

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

과제 지연 제출의 경우

제출기한 내 제출시
→ 감점 없음

제출기한 이후 제출시
→ 1점/시간 감점

제출기한 이후 100시간 경과시
→ 0점 처리

※ 단, 기말고사 시행 이후에는 과제를 받지 않음

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

출석의 종류

종류	설명
출석	수업시작 전 강의실에 착석
지각	수업시작 후 종료 이내 강의실에 출석
결석	수업시간에 강의실에 출석하지 않음

전자출결과 출결체크를 병행합니다.

휴대폰 고장 및 앱 이상 시
전자출결 도중 미리 이야기해주시기 바랍니다.

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

출석 성적

출석 횟수에 따라
학교에서 정한 기준에 따른 성적 부여

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

출석처리에 대한 기준

공결(유고결석) 사유 해당 시
➡ **증빙서류**를 지참하여
교무처에 가서 전산처리 신청

교수자 인정 출석사유 해당 시
(학칙에 없는 사유인 경우)
➡ **증빙서류** 및 **사유서** 지참하여
교수자에게 출석처리 신청
➡ 교수자 **보충과제** 부여
➡ 보충과제 통과(PASS)
➡ 출석성적 인정

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

지각 처리에 대한 기준

종류	설명
대중교통 지연	기관으로부터 증빙서류 발급 및 제출 (이름, 일시, 대중교통편 반드시 기재)
질병/상해 (장애 제외)	신체부자유 질병/상해에 한정하여 인정. 의료기관으로부터 증빙서류 발급
천재지변	국가재난 등으로 공식 선포 된 경우 혹은 총장 명의 공문 발송 시 인정
그 외 불가피 사유	기관으로부터 증빙서류 제출 가능한 경우 학교로부터 총장 명의 공문 발송 가능한 경우 국가재난, 국가행사 등으로 공식 선포 된 경우

증빙서류 및 사유서를 꼭 지참 바랍니다~!

평가와 성적

➔ 평가 요소

중간고사 30%

기말고사 40%

과제 20%

출석 10%

비대면수업 진행시 출석 기준

사전녹화 동영상 강의
= 동영상 시청 완료 + 학습활동 참여 시 출석 인정

(참고: 1개 차시 전체가 학습활동이 부여되지 않고
동영상으로만 구성된 경우도 있으니 유의바람)

실시간 온라인 강의
= 수업 참여 및 출석체크 시 출석 인정

평가와 성적

➔ 학점 부여 비율 (상대평가의 경우)

학점	비율	학생 수(명) - 30명의 경우
A+/A0	~30% 이내	9명까지
A+/A0/B+/B0	~65% 이내	19명까지
C+ 이하	그 외 범위	11명 이상

A군과 B군의 비율은
학교에서 정한 상대평가 기준표에 의함
(학교의 기준을 우선함)

우리 수업에서 0, + 점수의 경계는
academyinfo.go.kr 의 기초교양교육원 최근 3년간 분포를 참고하여 판단

평가와 성적

➔ 학점 부여 비율에 따른 성적 상한선 예시 (상대평가의 경우) (총 10명 수업의 경우)

등수	합산점수 [점]	절대평가 점수	상대평가 점수
1	98.12	A+	A+
2	96.11	A+	A+
3	94.15	A0	A0
4	91.49	A0	B+
5	88.42	B+	B+
6	82.14	B0	B0
7	80.23	B0	C+
8	80.09	B0	C+
9	76.22	C+	C+
10	68.42	D+	D+

상대평가 기준에 의하면
성적 구간별 부여 횟수가 한정

따라서 안타깝지만
낮은 성적을 받을 수도 있음

상대평가 정책은 국가 및 학교에서
수업 평가 품질 유지를 위해
요구하는 **강한** 기준이므로
이해해주시기 바랍니다.
(교강사 권한 전혀 없음)

평가와 성적

➔ 과락(F) 기준

학교에서 인정하는 사유가 아닌 개인 사유로 인하여
중간고사 또는 기말고사를 결시하는 경우

출석일수가 전체 수업일수의 일정 비율 이하인 경우
(**학교 규정** 참고 요망)

평가와 성적

➔ 추가시험 기준

학교 규정에 의하여,

질병, 기타 부득이한 사유로 인하여
시험에 응시 못하는 경우
증빙서류를 첨부하여 추가시험에 응시 가능

추가시험의 형식은 당사자에게 개별 공지 예정

평가와 성적

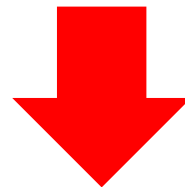
➔ 강의평가

수업의 질적 향상을 위하여 다음 일정에 학교에서 시행 예정

06~08주차

1차 설문조사 기간

수업의 진행 상황에 대하여
교수자에게 피드백을 위한 학교 측 설문 시행



교수자의 개선

15주차 이후

2차 설문조사 기간

교수자의 강의에 대한 최종 설문 시행

평가와 성적

➔ 매주 수업품질개선 (CQI) 설문조사 시행

강의평가의 문제점

중간강의평가 이후 교수자에게 강의평가 결과 도달 시기 (10~11주차)

따라서 남은 기간 동안 실질적인 수업 개선이 불가능함

매주 설문조사를 진행하여 수업을 점진적으로 개선시키겠습니다!

매주 개선 가능한 내용을 취합하여 개선하도록 하겠습니다.

해당 학기에 개선 불가능한 내용은 취합하여 차기 학기에 꼭 개선하겠습니다.

평가와 성적

➔ 강의자료

모든 강의자료는
학교 LMS(e-learning) 사이트에 공개

강의슬라이드

공지사항

과제해설

시험문제

기타

평가와 성적

➔ 교수님에게 연락방법

사이트의 쪽지 기능을 이용하여 개인 연락 가능

평일 1~2회 확인 (주로 오전 일찍 혹은 오후 늦게)

학기중 많은 강의 시수 및 연구 과제로 인하여
전화, 문자(SMS/MMS) 등은 자제해주세요 ^^

한세대학교 학교 규정

부록 - 학교 규정

➔ 한세대학교 학사운영규정

제25조(시험의 종류) 시험의 종류는 다음과 같다.

1. 정기시험: 과목별 강의계획에 따라 실시하며 매학기 1회 이상 실시(중간시험, 기말시험)
2. 추가시험: 부득이한 사유로 정기시험 불응자에게 과하는 시험

제26조(추가시험) ①다음 각 1호에 해당하는 사유로 정기시험에 응할 수 없는 학생은 “시험 불응원”에 관련 증빙서류를 제출한 자에 대하여는 중간 또는 기말시험 응시한 성적을 참작하여 인정점수를 줄 수 있다.

1. 본인의 질병(진단서 첨부)
2. 직계가족사망(사망진단서 또는 부고장 첨부)
3. 병역법상 의무(징병검사통지서, 교육훈련 통지서 사본 첨부)
4. 조기취업자(재직증명서 및 관련 증빙서류 등 첨부)

②추가시험은 정기시험 종료 후 7일 이내에 “추가시험신청서”를 강의담당교수의 승인을 얻은 후 시험일을 지정 받아 추가시험에 응시토록 한다.

③추가시험 대상자의 성적은 B⁺까지 취득할 수 있다

④조기취업자의 범위 등은 따로 정한다.

부록 - 학교 규정

➔ 한세대학교 학사운영규정

제27조(성적평가) ①교과목의 성적은 담당교수가 학생의 시험성적 및 과제, 출석 등을 종합하여 평가한다. 다만, 실험·실습·실기 및 기타 이에 준하는 특수과목의 성적 평가 방법은 따로 정할 수 있다.

②성적평가는 수업단위별로 상대평가방법의 적용을 원칙으로 한다. 다만, 수강인원 9명 이하의 경우, 계약학과 및 비트교육센터에서 개설하는 교과목은 예외로 할 수 있다.

③교과목당 실제 수업시간수의 **1/4** 이상 결석자는 학점을 부여하지 아니한다.

④성적평가는 과목별로 종합평가하며, 모든 교과목들의 형평을 위하여 학생 성적 등급별 분포는 다음과 같이 함을 원칙으로 한다.

등급	A ⁺	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F
평점	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	0
허용비율	15 - 30%		35 - 50%		35%				
최대허용누적비율	30%		65%		100%				

2018/02/20

학칙 및 학사운영규정 개정에 의해
3분의 1이 아닌 4분의 1로 변경

부록 - 학교 규정

➔ 한세대학교 학사운영규정

제34조(결석처리) 무단결석, 강의도중 무단퇴실, 학교행사 불참 등은 결석으로 처리하며 지각과 조퇴는 3회를 1회의 결석으로 간주한다.

제35조(출석인정사유) ①다음 각 호 1의 사유로 결석계를 제출한 자는 해당 학기 기간에 한하여 공결로 인정하여 출석으로 처리한다.

1. 친(외)조부모의 사망 3일(공휴일 포함), 부모, 형제, 자매, 자녀의 사망 4일(공휴일 포함) 및 방계혈족의 사망 1일
2. 본인의 질병 등으로 인한 입원: 14일(공휴일 포함 병원진단서 첨부, 진료확인서 및 처방전 미인정)
3. 징병검사 또는 병역의무로 인한 경우에는 소요기간
4. 교육실습, 학과의 학술답사는 해당 기간
5. 정부기관의 회의 및 행사참석: 학생인재개발처장이 확인한 해당 기간
6. 본교에서 공식적으로 인정하는 학생활동의 해당기간 : 학생인재개발처장이 타당하다고 인정하는 경우에만 해당
7. 본인의 결혼: 7일
8. 조기취업자의 해당 기간

②제1항 제4호~제6호까지는 학기별 총 2회까지만 허용된다.

③조기취업자의 출석 인정방법, 절차 등은 따로 정한다.

제36조(출석인정서 제출) 전조의 사유로 인하여 결석할 때에는 기말고사 이전에 출석인정서에 관련 증빙서류를 첨부하여 교무입학처에 제출하고 승인 후 공결로 인정받을 수 있다.

수고하셨습니다!