

## Proses Rekrutmen Karyawan di PT. Bimasakti Indra Gemilang

1. **Melamar** dengan membuat video, dikirim melalui WhatsApp
2. **Seleksi berdasarkan video dan dokumen lamaran.** Apabila dinilai memenuhi syarat maka dilanjutkan...
3. **Seleksi wawancara di Kantor PT. Bimasakti Indra Gemilang Kudus.** Apabila Pimpinan berkenan memberi kesempatan, maka dilanjutkan...
4. **Percobaan Kerja selama 6 hari.** Mendapatkan uang makan dan transport Rp. 400.000,-. Kemudian apabila Pimpinan merasa cocok, maka dilanjutkan...
5. **Menjadi karyawan sementara selama 3 bulan** untuk memastikan calon karyawan benar-benar konsisten dalam semangat, disiplin, kejujuran, amanah, bisa diandalkan dan mampu mengerjakan tugas-tugas kerjanya. Karyawan sementara mendapat gaji sebesar Upah Minimum Regional (UMR) Kabupaten Kudus (Rp. 2.300.000 di tahun 2021). Setelah itu, apabila Pimpinan yakin dengan kepribadian dan hasil kerja karyawan, maka dilanjutkan...
6. **Kontrak Kerja minimal 2 tahun.** Mendapatkan fasilitas
  - a. Gaji pokok diatas UMR
  - b. Tunjangan BPJS
  - c. Tunjangan Hari Raya
  - d. Bonus sesuai hasil kerja. Khusus posisi Creative Content Creator dan Digital Marketing yang berperan meningkatkan omset perusahaan.
7. **Setelah 2 tahun, bisa diangkat menjadi karyawan tetap apabila Pimpinan menghendaki.**

## Syarat Umum Calon Karyawan di PT. Bimasakti Indra Gemilang

1. Pria atau wanita usia 18-35 tahun. Lulusan SD, SMP, SMA, D3, S1, S2 jurusan apa saja yang penting siap kerja, semangat, jujur, disiplin dan punya keahlian sesuai jabatannya.
2. Tidak pernah melakukan tindak kriminal.
3. Berpenampilan rapi dan bersikap sopan-santun.
4. Sehat. Tidak punya penyakit yang sering kambuh.

5. Siap untuk tidak merokok selama jam kerja.
6. Semangat, disiplin, jujur dan amanah dalam bekerja.
7. Perfeksionis dan sangat teliti dalam bekerja.
8. Berusaha untuk menjadi yang terbaik.
9. Bersedia dikoreksi dan patuh kepada pimpinan.
10. Siap bekerja keras untuk mencapai sukses.
11. Siap mengikuti semua aturan kerja yang berlaku di PT. BIMASAKTI.
12. Siap masuk kerja Senin-Sabtu, 08:00 – 16:00 WIB. Office Boy jam kerja 07:15 - 16:30 WIB.
13. Bersikap dewasa dan mandiri dalam membuat keputusan dalam urusan kerja. Mampu membuat keputusan sendiri, tanpa harus melibatkan orang tua, teman dekat atau keluarga.
14. Punya kesetiaan terhadap Pimpinan dan Perusahaan yang mendidiknya. Karyawan harus bersedia untuk tidak membuka usaha dalam bidang yang serupa dengan yang dikerjakan PT. BIMASAKTI.
15. Tahu diri, tidak meminta gaji yang besar sebelum membuktikan diri bahwa hasil kerjanya benar-benar menguntungkan perusahaan.
16. Bersedia menitipkan Ijazah Terakhir kepada Manajemen PT. Bimasakti Indra Gemilang sebagai tanda komitmen. Ijazah bisa diambil apabila karyawan mengundurkan diri atau setelah masa kontrak kerja selesai.

## **Syarat Keahlian Sesuai Jabatan Yang Dilamar**

Sebelum melamar, pastikan Anda sudah membaca tugas kerja dan syarat keahlian sesuai posisi yang Anda lamar. Kunjungi dan baca di <https://ptbimasakti.com/lowongan-kerja/>