

CdCF d'une application desktop de gestion d'une pharmacie

Nohaila EL IDRISSI

March 2024

1 Introduction

Ce Cahier des Charges Fonctionnel (CDCF) vise à définir les spécifications fonctionnelles d'une application de gestion de parapharmacie, destinée à être utilisée par les employés/pharmaciens et les administrateurs/docteurs. L'application est conçue pour automatiser et faciliter les tâches administratives et médicales liées à la gestion des stocks, des ventes et des prescriptions médicales.

2 Objectifs de l'application

les objectifs de l'application de gestion de parapharmacie sont centrés sur l'optimisation des opérations, l'amélioration de la qualité des soins, l'accroissement de l'efficacité, la conformité réglementaire et la sécurité des données, ainsi que l'amélioration de l'expérience utilisateur. Ces objectifs visent à garantir un fonctionnement efficace de la parapharmacie tout en assurant une prise en charge optimale des patients et une gestion efficiente des opérations.

3 Fonctionnalités pour l'Administrateur/Docteur

Gestion des Utilisateurs :

- Création des comptes utilisateurs en Attribuant des rôles et des permissions d'accès.
- modification des comptes utilisateurs.
- suppression des comptes utilisateurs.

Gestion des Stocks Médicaux :

- Ajout de produits en stock.

- suppression de produits en stock.
- Suivi des médicaments disponibles en stock.
- Alertes en cas de rupture de stock ou de péremption imminente.
- ajout des fournisseurs.
- suppression des fournisseurs.

Rapports et Statistiques :

- Génération de rapports sur les ventes, les stocks, etc.(cotidienne, mensuel, annuel)
- Analyse des données pour optimiser les processus et les décisions médicales.

4 Fonctionnalités pour les Employés/Pharmaciens

Gestion des Stocks :

- modification dans la table des médicaments(prix,quantité)
- Suivi des niveaux de stock et alertes en cas de rupture.
- Gestion des fournisseurs et des commandes de réapprovisionnement.

Gestion des Ventes :

- Enregistrement des ventes avec détails des produits vendus.
- Génération de factures pour les clients.
- Historique des ventes et reporting des performances.

Interface Utilisateur conviviale :

- Interface intuitive et conviviale pour faciliter l'utilisation par les employés/pharmaciens.
- Navigation fluide entre les différentes fonctionnalités de l'application.

5 spécifications fonctionnelles

Hadi template hta l wahd chwiya o nrje3 nmodifier fiha

Objectif	Accéder facilement aux fonctionnalités de modification des médicaments pour les utilisateurs autorisés.
Description	L'interface de modification est accessible via un menu dédié dans l'application. Les utilisateurs autorisés (pharmaciens/administrateurs) peuvent y modifier les informations sur les médicaments telles que le prix et la quantité.
Contraintes / Règles de gestion	Seuls les utilisateurs autorisés peuvent effectuer des modifications. Les modifications doivent être enregistrées dans un journal de modifications pour assurer la traçabilité.
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 1: Modification dans la table des médicaments (prix, quantité)

Objectif	Surveiller les niveaux de stock des médicaments en temps réel et recevoir des alertes en cas de rupture.
Description	Les utilisateurs peuvent suivre les niveaux de stock des médicaments dans l'application. Des alertes automatiques sont envoyées aux pharmaciens/administrateurs lorsque les niveaux de stock sont bas et la case du médicament concerné va être marquer en rouge.
Contraintes / Règles de gestion	Les seuils d'alerte de stock doivent être définis en fonction des besoins de la parapharmacie. Les alertes doivent être claires et précises pour permettre une action rapide.
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 2: Suivi des niveaux de stock et alertes en cas de rupture

Objectif	Permettre la visualisation des détails des fournisseurs dans la base de données, ainsi que la gestion des commandes de réapprovisionnement.
Description	Les utilisateurs peuvent voir les informations essentielles des fournisseurs telles que leur nom, adresse et coordonnées. Ils peuvent également gérer la communication avec les fournisseurs à propos des commandes de réapprovisionnement.
Contraintes / Règles de gestion	Les informations des fournisseurs doivent être maintenues à jour pour assurer la précision des commandes.
Niveau de priorité	Priorité moyenne

Table 3: Gestion des fournisseurs et des commandes de réapprovisionnement

Objectif	Permettre aux employés/pharmaciens d'enregistrer les ventes de produits avec leurs détails.
Description	Les utilisateurs peuvent saisir les informations telles que la date de vente, les produits vendus, les quantités et les prix.
Contraintes / Règles de gestion	Les ventes doivent être enregistrées dans la base de données pour un suivi ultérieur. Les informations saisies doivent être précises et vérifiées avant l'enregistrement.
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 4: Enregistrement des ventes avec détails des produits vendus

Objectif	Permettre la génération automatique de factures pour les ventes enregistrées dans le système, incluant les détails des produits vendus, les quantités, les prix unitaires, les montants totaux, etc.
Description	Les factures générées doivent être conformes aux normes comptables et légales en vigueur. Elles doivent être enregistrées dans le système et disponibles pour consultation ultérieure.
Contraintes / Règles de gestion	Les factures doivent respecter les normes comptables et légales. Elles doivent être enregistrées dans le système pour consultation ultérieure.
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 5: Génération de factures pour les clients (A revoir)

Objectif	Permettre aux utilisateurs de consulter l'historique des ventes et de générer des rapports sur les performances, en analysant les données telles que les ventes mensuelles, les produits les plus vendus, les tendances, etc.
Description	Les données doivent être précises et actualisées régulièrement pour assurer la fiabilité des rapports. Les rapports doivent être faciles à générer et à comprendre pour faciliter la prise de décision.
Contraintes / Règles de gestion	Les données doivent être précises et actualisées régulièrement. Les rapports doivent être faciles à générer et à comprendre.
Niveau de priorité	Priorité moyenne

Table 6: Historique des ventes et reporting des performances

Objectif	Concevoir une interface utilisateur intuitive et conviviale pour une utilisation facile par les employés/pharmaciens, en assurant une navigation fluide entre les différentes fonctionnalités de l'application.
Description	L'interface utilisateur doit être ergonomique et adaptée aux besoins spécifiques des utilisateurs. Les fonctionnalités clés doivent être facilement accessibles et bien organisées dans l'interface.
Contraintes / Règles de gestion	L'interface utilisateur doit être ergonomique et adaptée aux besoins spécifiques des utilisateurs. Les fonctionnalités clés doivent être facilement accessibles et bien organisées.
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 7: Interface Utilisateur conviviale

**CDCF Admin :Bla mat9rayh db hit fih bzzf dyl tkhrbi9 waykhssni
na9CH M3AK WHD POINT ila rje3t ldar ndwiw bach nkml**

Objectif	creer des comptes utilisateur du système en attribuant des roles spécifique à chaque utilisateur afin d'assurer une gestion sécurisée et personnaliser des données et des fonctionnalités de l'application.
Description	L'ouverture d'une interface est possible à travers un button ADD USER dans l'interface d'admin. Il comprend les informations suivantes :Id,user role,Name,Date of birth, Email Adress,User NAmE,Passeword,button to add a profil-photo and the reset and signe up buttons
Contraintes / Règles de gestion	Le service n'est valable que pour les administrateurs /le compte ne peut etre creer que par l'administrateur
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 8: Création des comptes utilisateurs en Attribuant des rôles et des permissions d'accès.

Objectif	Permettre aux administrateurs de la pharmacie de modifier les informations des comptes utilisateurs de manière efficace et sécurisée
Description	L'interface utilisateur devra être conviviale et intuitive, permettant aux administrateurs de naviguer facilement et de mettre à jour les informations des comptes utilisateurs en cliquant sur un button view user et comme ça accéder à un utilisateur spécifique et avoir l'accès à modifier ses informations
Contraintes / Règles de gestion	Seuls les administrateurs auront le droit de modifier les comptes utilisateurs. Les administrateurs ne pourront pas modifier les informations sensibles des comptes utilisateurs sans l'autorisation de l'utilisateur concerné(mail par exemple).
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 9: modification des comptes utilisateurs

Objectif	Permettre aux administrateurs de la pharmacie de supprimer des comptes utilisateurs de manière efficace et sécurisée
Description	L'interface utilisateur devra être conviviale et intuitive, permettant aux administrateurs de naviguer facilement et de supprimer des utilisateurs en cliquant sur un bouton view user et comme ça en cliquant sur l'utilisateur concerné on aura possibilité de le supprimer en appuyant sur un bouton 'delete'
Contraintes / Règles de gestion	Seuls les administrateurs auront le droit supprimer les comptes utilisateurs. Au cas d'une suppression accidentelle il y'aura pas de possibilité de récupérer le compte
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 10: suppression des comptes utilisateurs

Objectif	Permettre aux admins d'ajouter les produits qui seront valable par leurs pharmacy
Description	l'admin devrait etre en mesure d'accéder a un interface dédié pour le saisie des details d'un nouveau produit ,cette interface devrait inclure les champs suivantes: Le nom de produit, Quantité ,prix et date expiration
Contraintes / Règles de gestion	Tous les champs nécessaires doivent être remplis pour pouvoir ajouter un produit au stock. Le nom du produit doit être unique pour éviter les doublons dans l'inventaire. Le prix unitaire doit être un nombre positif. La quantité initiale en stock doit être un nombre entier positif. La date de péremption doit être postérieure à la date actuelle et être saisie dans un format valide le cas échéant.
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 11: Ajout de produit en stock

Objectif	Permettre aux admins de supprimer un produit qui ne sera pas vendu par cette pharmacy
Description	Cette fonctionnalité permettra aux utilisateurs d'accéder à une interface où ils pourront sélectionner les produits à supprimer du stock. L'utilisateur devrait pouvoir rechercher les produits par leur nom, leur code de référence ou d'autres critères pertinents. Une fois les produits sélectionnés, l'utilisateur devrait confirmer leur suppression avant que celle-ci ne soit effectuée.
Contraintes / Règles de gestion	seuls les admins sont autorisés pour cette fonctionnalité La suppression d'un produit du stock doit être irréversible et doit être effectuée avec confirmation de l'utilisateur. La suppression d'un produit du stock doit être journalisée avec des informations telles que l'utilisateur qui a effectué la suppression, la date et l'heure de la suppression, ainsi que des détails sur le produit supprimé.
Niveau de priorité	Priorité moyenne

Table 12: suppression de produits en stock.

Objectif	Le but de cette fonctionnalité est de permettre aux utilisateurs du système de suivre et de gérer les médicaments disponibles en stock dans la pharmacie de manière précise.
Description	Affichage de la liste des médicaments disponibles en stock, avec des détails tels que le nom du médicament, la quantité disponible, la date d'expiration
Contraintes / Règles de gestion	Tout les utilisateurs doivent être autorisés à accéder à cette interface
Niveau de priorité	Priorité moyenne

Table 13: Suivi des médicaments disponibles en stock.

Objectif	Permettre aux admins d'ajouter de nouveaux fournisseurs afin de maintenir à jour la base de données des fournisseurs disponibles pour approvisionner la pharmacie en médicaments et autres produits nécessaires.
Description	Cette interface est dédié pour le saisie des details d'un nouveau ,cette interface devrait inclure les champs suivantes: Nom fournisseur,Location,phone
Contraintes / Règles de gestion	Toutes les informations sur le fournisseur doivent être saisies pour pouvoir l'ajouter à la base de données. Les doublons de fournisseurs ne sont pas autorisés. Le système doit vérifier si un fournisseur avec les mêmes informations existe déjà dans la base de données. Les informations sur les fournisseurs doivent être stockées de manière sécurisée et conforme aux réglementations en matière de protection des données
Niveau de priorité	Priorité moyenne

Table 14: ajout des fournisseurs.

Objectif	Permettre aux admins de supprimer des fournisseurs afin de maintenir à jour la base de données des fournisseurs disponibles
Description	L'admin peut voir la liste des fournisseurs disponibles,et en sélectionnant un tel fournisseur plus un clique sur un button 'delete' il y-aurait suppression
Contraintes / Règles de gestion	
Niveau de priorité	Priorité moyenne

Table 15: suppression des fournisseurs.

Objectif	Permettre aux admins de supprimer des fournisseurs afin de maintenir à jour la base de données des fournisseurs disponibles
Description	L'admin peut voir la liste des fournisseurs disponibles, et en sélectionnant un tel fournisseur plus un clique sur un bouton 'delete' il y aurait suppression
Contraintes / Règles de gestion	
Niveau de priorité	Priorité moyenne

Table 16: suppression des fournisseurs.

Objectif	Permettre à l'utilisateur de générer des rapports détaillés sur les ventes, les niveaux de stock et d'autres données pertinentes de manière quotidienne, mensuelle et annuelle dans le système de gestion de la pharmacie.
Description	Cette fonctionnalité permettra aux utilisateur de la pharmacie, de générer des rapports automatisés sur les activités de vente et les niveaux de stock. Les rapports devront être organisés de manière à fournir une vue d'ensemble claire et détaillée des performances de la pharmacie sur différentes périodes, y compris les ventes par produit, les revenus générés, les tendances de vente, les mouvements de stock, etc.
Contraintes / Règles de gestion	Les rapports doivent être présentés de manière claire et intuitive pour une compréhension facile. Les données sensibles doivent être protégées, et l'accès aux rapports peut être restreint en fonction des autorisations utilisateur.
Niveau de priorité	Priorité élevée

Table 17: Génération de rapports sur les ventes, les stocks, etc.(quotidienne, mensuel, annuel)