

# La structure du rapport

- Page de garde (la liste des membres par ordre alphabétique).
- Remerciement.
- Table des matières.
- Table des figures.
- Liste des tableaux.
- Introduction générale (1 à 2 pages): le dernier paragraphe pour présenter le contenu des chapitres.

## **1. Chapitre1 : Spécification des besoins**

- 1.1 Introduction
- 1.2 Présentation du client
- 1.3 Problématique/solution
- 1.4 Etude de l'existence + critiques
- 1.5 Analyse des besoins
  - 1.5.1 Besoins fonctionnelles.
  - 1.5.2 Besoins non fonctionnelles.
  - 1.5.3 Diagramme de cas d'utilisation.
- 1.6 Conclusion.

## **2. Chapitre 2 : Conception**

- 2.1 Introduction.
- 2.2 Diagrammes de séquence.
- 2.3 Diagramme de classe.
- 2.4 Modèle Relationnel.
- 2.5 Conclusion.

## **3. Chapitre 3 : Réalisation**

- 3.1 Introduction.
- 3.2 Outils de développement.
- 3.3 Présentation de l'application (Capture d'écran et explication sur les fonctionnalités).
- 3.4 Conclusion.

- Conclusion générale.
- Bibliographie/webographie.
- Résumé/traduction.