

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องขอความเห็นชอบในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้วแต่การตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนถูกต้องตามหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

1.2 นักศึกษาที่มีภาวะรอพินิจทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้อนุญาต (ปลดล็อก) ให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “อนุญาตลงทะเบียน” ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

2. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

2.1 นักศึกษาชั้นปริญญาตรีทุกชั้นปี สามารถเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งจาก 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 ชำระเต็มจำนวน

รูปแบบที่ 2 แบ่งชำระ 4 งวด

2.2 นักศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท ปริญญาเอก) สามารถเลือกรูปแบบการชำระแบบเดียว คือ ชำระเต็มจำนวนเท่านั้น ระหว่างวันที่ 21 ตุลาคม – 18 พฤศจิกายน 2565

2.3 นักศึกษาที่ยื่นกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและยื่นกู้ค่าธรรมเนียมการศึกษา จาก กยศ. ไม่ต้องเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมศึกษา นักศึกษาจะได้รับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษาวิทยาเขตปัตตานี ยกเว้นกรณีกู้ครั้งแรก นักศึกษาต้องเลือกรูปแบบ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเองก่อนจนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม

2.4 การเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ให้นักศึกษาดำเนินการเลือกรูปแบบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและพิมพ์ใบ Pay In ที่ระบบ SIMS <https://sims.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “เลือกรูปแบบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” และ “พิมพ์ใบ Pay In” ระหว่างวันที่ 21 ตุลาคม – 18 พฤศจิกายน 2565 โดยต้องชำระก่อนจะทำการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามตารางข้อ 5. อย่างน้อย 2 วันทำการ

2.5 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วิธีที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร โดยนำใบ Pay In ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารไทยพาณิชย์สาขาใดก็ได้ทั่วประเทศ การชำระวิธีนี้ ต้องเสียค่าบริการธนาคาร 10 บาท

วิธีที่ 2 ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Mobile banking ของธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EASY) โดยวิธีการสแกน QR code ที่ปรากฏในใบ Pay In การชำระด้วยวิธีนี้ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ศึกษาคู่มือการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยแอปพลิเคชันได้ที่ <https://bit.ly/payment181>)

2.6 นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาตามช่วงเวลาที่เหมาะสมมหาวิทยาลัยกำหนดต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย

2.7 กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี

งวดที่	วันที่
งวดที่ 1 หรือชำระเต็มจำนวน	21 ตุลาคม – 18 พฤศจิกายน 2565
งวดที่ 2	1-31 ธันวาคม 2565
งวดที่ 3	1-31 มกราคม 2566
งวดที่ 4	1-28 กุมภาพันธ์ 2566

3. การตรวจสอบผลการชำระเงินและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.1 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วขอให้ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ระบบ SIMS <https://sims.pn.psu.ac.th> ที่เมนู “พิมพ์ใบ Pay In” หลังชำระเงิน 2 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตรวจสอบผลการชำระเงินให้มีสถานะ “ชำระแล้ว” จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้

3.2 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวนสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่ระบบ SIMS <https://sims.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป ส่วนนักศึกษาที่เลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งจ่าย 4 งวด ต้องชำระครบทุกงวดก่อนจึงจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้

4. การลงทะเบียนเรียน

4.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนต้องลงทะเบียนเรียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียนด้วยตนเองผ่าน SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น (ดูรายละเอียดข้อ 5.)

4.2 นักศึกษาสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> คลิกที่ คู่มือการใช้งาน SIS : [นักศึกษา] หรือ <https://sites.google.com/psu.ac.th/enroll>

4.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน กรณีที่นักศึกษาเลือกรูปแบบชำระแบบแบ่งชำระ 4 งวด หากลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ชำระเงินครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะบันทึกหนี้สิน และระงับการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาทุกประเภท

4.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ถูกต้องตามหลักสูตร/แผนการศึกษาเท่านั้น โดยสามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาตามแผนการศึกษาที่ระบุในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชาที่ตนเองกำลังศึกษา ขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ฝ่ายวิชาการคณะ หรือที่เว็บไซต์ https://curriculum.pn.psu.ac.th/main/study_guide/ หรือ สแกน QR Code



4.5 ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนและตารางการเข้าชั้นเรียนในระบบ SIS หากมีความผิดพลาดหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้รีบดำเนินการขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหรือเพิ่มรายวิชาหรือขอเปลี่ยนแปลงรายการ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2565

4.6 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้

สถานภาพนักศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับ บัณฑิตศึกษา
	รหัส 63 เป็นต้นไป	รหัส 58-62	รหัส 52 – 57	
นักศึกษาสถานภาพปกติ	1 หน่วยกิตขึ้นไป	3 – 22 หน่วยกิต	9 – 22 หน่วยกิต	1 – 15 หน่วยกิต
ภาวะวิกฤต (Critical)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	
ภาวะรอพินิจ (Probation)		3 – 16 หน่วยกิต	9 – 16 หน่วยกิต	

นักศึกษาชั้นปริญญาตรี (ยกเว้นรหัส 63 ขึ้นไป) ที่จะลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ระบุไว้ กำหนด หรือไม่เป็นไปตามข้อ 4.6 ตามประกาศนี้ ต้องยื่น “คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตสูง - ต่ำกว่าระบุไว้” ผ่านเว็บไซต์ <https://bit.ly/overcredit> ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม - 7 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ภายหลังสถานภาพนักศึกษาเปลี่ยนไป มีผลให้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามระบุไว้ กำหนด นักศึกษาต้องติดต่อกับงานทะเบียนฯ หรือถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2565 มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเป็นโมฆะ

5. วันเวลาลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านสารสนเทศนักศึกษา SIS

นักศึกษาลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่ <https://sis.pn.psu.ac.th> ตั้งแต่เวลา 08.30-24.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วันที่	กลุ่มผู้ลงทะเบียนเรียน
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 56 – 61
วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 62
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 63
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 64
วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565	- นักศึกษาทุกระดับ รหัส 65
วันที่ 17 – 27 พฤศจิกายน 2565	- นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี

6. วันเปิดภาคและเข้าชั้นเรียน คือวันจันทร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2565

นักศึกษาทุกคนต้องเข้าชั้นเรียนในรูปแบบใด ๆ ที่ผู้สอนกำหนดในสัปดาห์แรกเพื่อรับฟังข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้ง เป็นการยืนยันสิทธิ์ว่าเป็นผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนในสัปดาห์แรกได้ ขอให้หนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวต่ออาจารย์ประจำวิชา เพื่ออาจารย์ประจำวิชาจะได้ไม่แจ้งชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้งานทะเบียนและรับนักศึกษาถอนรายชื่อนอกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น (มติคณะกรรมการวิชาการวิทยาเขตปัตตานี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2550)

7. วันลงทะเบียน เพิ่ม ถอน และเปลี่ยนกลุ่มวิชาเรียน

7.1 วันเพิ่ม ถอนวิชาเรียน (ตามรายละเอียดข้อ 5.)

ตั้งแต่วันแรกที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา – วันที่ 27 พฤศจิกายน 2565

7.2 วันถอนรายวิชาอย่างเดียวยังไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้ โดยดำเนินการผ่านระบบ SIS และรายวิชาที่ถอนไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผล

วันที่ 28 พฤศจิกายน – 4 ธันวาคม 2565

7.3 วันถอนวิชาเรียนโดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบประมวลผลการศึกษา

ระหว่างวันที่ 5 ธันวาคม 2565 – 12 กุมภาพันธ์ 2566 โดยนักศึกษาดำเนินการถอนรายวิชาด้วยตนเองผ่านระบบ SIS เมนู “ลงทะเบียนเรียน” หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาภาคการศึกษานี้ไม่ได้ (คู่มือการถอนรายวิชา <https://bit.ly/withdraw181>)

8. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

หลังจากที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน เพิ่ม ถอน รายวิชาทุกครั้ง นักศึกษาต้องกดยืนยันที่ปุ่ม Confirm registration และตรวจสอบผลการลงทะเบียนให้ถี่ถ้วน ในระบบ <https://sis.pn.psu.ac.th> เมนู “ผลการลงทะเบียน”

9. การลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาหรือคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (แล้วแต่กรณี) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

9.1 ลาพักการศึกษา กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะภายในวันที่ วันที่ 20 ธันวาคม 2565

9.2 ลาพักการศึกษากรณีลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะโดยมีหลักฐานที่แสดงความจำเป็นในการลาพัก ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2566

9.3 รักษาสถานภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านชั่วโมงกิจกรรมและ/หรือการสอบวัดระดับภาษา ให้ดำเนินการภายในวันที่ วันที่ 20 ธันวาคม 2565

10. ติดต่อสอบถาม

หากนักศึกษามีข้อสงสัยและมีปัญหาการลงทะเบียนเรียนสามารถสอบถามงานทะเบียนและรับนักศึกษา ตึก 74 สำนักงานวิทยาเขตปัตตานี ชั้น 1 หรือ โทร. 064-2262566 ในวันและเวลาราชการ

บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

อรุณีวรรณ บัวเนียว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณีวรรณ บัวเนียว)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพันธกิจสังคม วิทยาเขตปัตตานี รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนิตา บุญปลั่ง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สุนิตา/ร่าง/พิมพ์/ทาน