

USER GUIDE FLIGHT APPROVAL ONLINE

Pelaporan Data On-time

Performance

Pelaporan Data Angkutan

Udara Perintis

Angkutan Udara Non Niaga Internasional

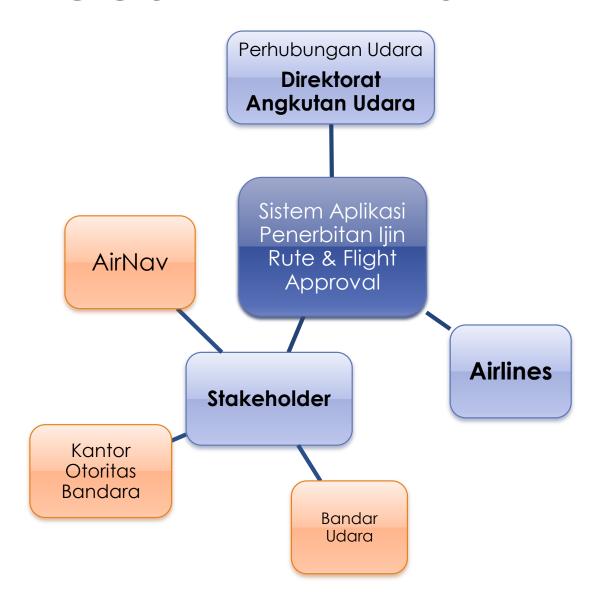
FITUR UTAMA

Online Registration

Online Payment

FA Checking & Monitoring

PENGGUNA APLIKASI



PEMBUATAN USER ACCOUNT

- Pembuatan/pendaftaran user dilakukan oleh Administrator Aplikasi Direktorat Angkutan Udara dengan menunjukkan surat pengantar dari instansi/ perusahaan bersangkutan.
- Agen perwakilan hanya tersedia untuk maskapai luar negeri.

AKSES PORTAL PUBLIK AIRLINES

Target Utama Pengguna : Airlines & Publik

Website : http://aol-new.dephub.go.id/angudonline/

Email : admin.angudonline@dephub.go.id (no reply)

- Sistem pengajuan permohonan ijin dan penerbitan dilakukan secara online di akses melalui browser (disarankan versi yang terbaru), dan memasukkan alamat di atas.
- Pemberitahuan secara sistem melalui email diatas tidak perlu di balas, karena system secara otomatis akan melakukan pemberitahuan melalui email diatas admin.angudonline@dephub.go.id (no reply)



Home

Last Updates

Statistics

User Guides

Indonesia 💥 English

Info Pelayanan: 021-521

FAQ

Home > Pelayanan Izin Rute Penerbangan dan Izin Terbang (Flight Approval)



Flight Approval

Check keabsahan dokumen Flight Approval yang diterbitkan dibawah ini!

Published Number

Find

Informasi Terbaru

22 Januari 2015 Jam 06:42:41

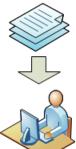
Soft Launching Service Information System Based Flight Permit Online

A soft launch is the release of a website, hotel, or other product or service to a limited audience. Soft-launching is a method for gathering data on a product's usage and acceptance in the marketplac...



ALUR PROSES PENGGUNAAN APLIKASI

- Pengajuan (registrasi) permohonan FA minimal tiga (3) hari sebelum keberangkatan.
- Pembayaran menggunakan virtual account dengan melakukan transfer dengan <u>nilai tepat</u> sama dengan yang ditagihkan (invoice). Pembayaran dilakukan maksimal tujuh (7) hari sejak ijin diterbitkan. Keterlambatan pembayaran dikenai sangsi tidak dapat melakukan pengajuan permohonan (registrasi) permohonan ijin.



1. PERSIAPAN

Berkas-berkas dokumen persyaratan (file)



2. REGISTRASI PERMOHONAN

Input data secara online



3. MONITORING PERMOHONAN

Progress aplikasi maupun pengembalian permohonan untuk dilengkapi



4. PENCETAKAN*

Dokumen resmi FA/ Ijin Rute



5. PEMBAYARAN

Pembayaran untuk ijin yang telah diterbitkan melalui virtual account

PERSIAPAN DATA & DOKUMEN PERSYARATAN

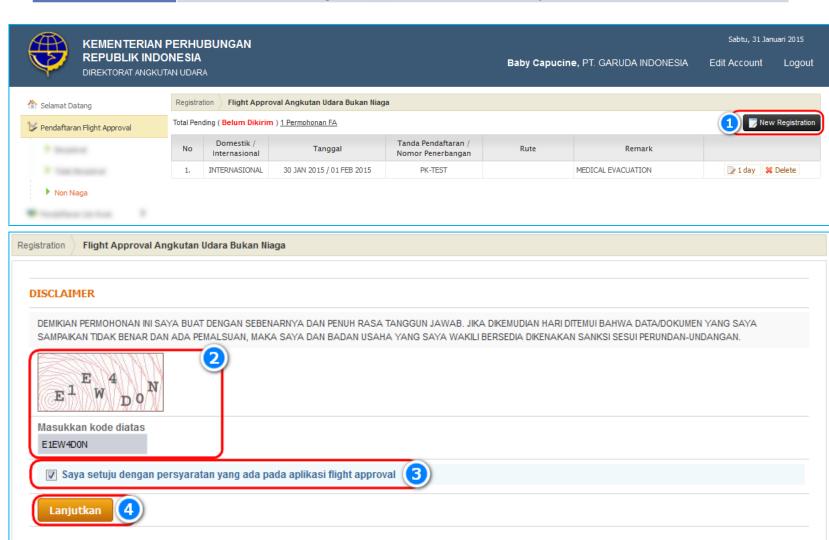
 Dibutuhkan data serta dokumen dalam bentuk softcopy (file) sebagai persyaratan yang harus dilampirkan saat permohonan Flight Approval Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal Internasional. (Sesuai dengan Keterangan Penerbangan / Remark)

Jenis Penerbangan	Data yang wajib diinputkan (selain data umum)	File yang wajib dilampirkan
Ferry Flight	(Tidak ada)	Certificate of AirworthnessCertificate of RegistrationSurat Rekomendasi DKUPPU
Medical Evacuation	(Tidak ada)	Passenger ManifestCertificate of AirworthnessCertificate of Registration
Private / Coorporate Flight	(Tidak ada)	Passenger ManifestCargo ManifestCertificate of AirworthnessCertificate of Registration

1. ONLINE REGISTRATION FLIGHT APPROVAL

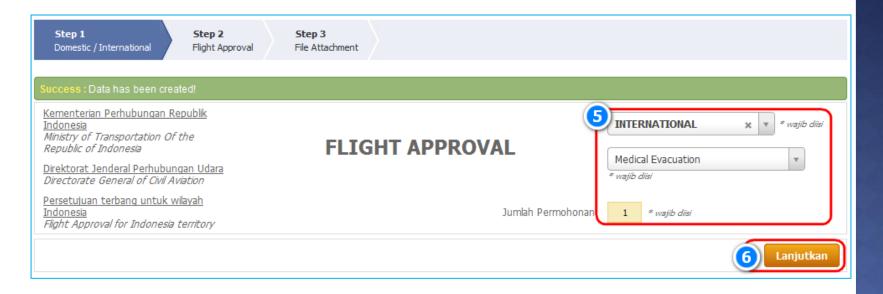
- Tahapan Form Registrasi terdiri dari tiga
 (3) tahapan, yaitu:
 - 1.Penentuan jenis permohonan
 - 2.Input detail data permohonan FA
 - 3. File Attachment

Proses	Registrasi Formulir Pendaftaran FA Berjadwal Internasional
User	Airlines
Portal Aplikasi	Flight Approval Online System - Member Airlines
Menu	Pendaftaran Flight Approval – Tidak Berjadwal



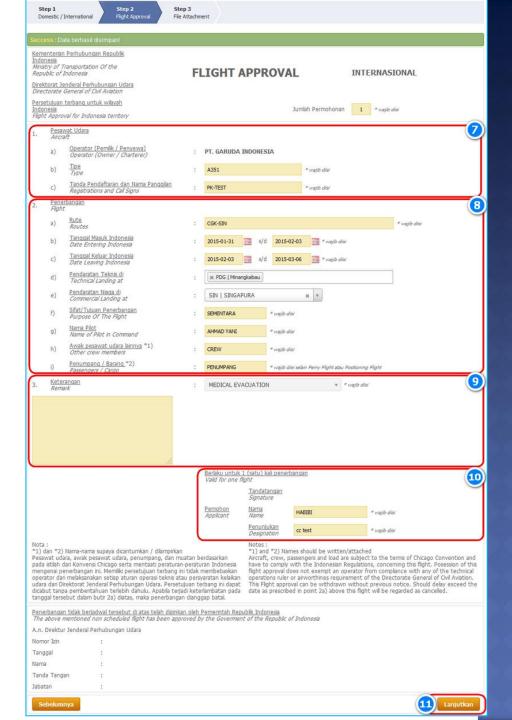
Tahap I

- Pilih Internasional
- Pilih jenis Keterangan / remark Flight Approval



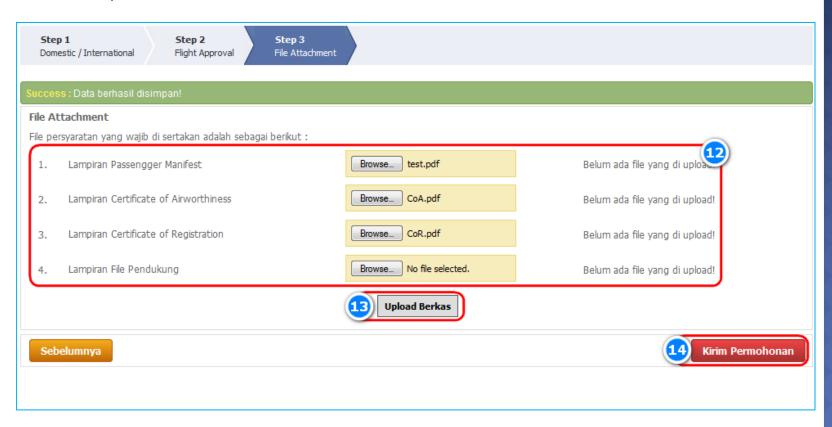
Tahap II

- Data Pesawat Udara
- 8. Data Penerbangan
- Keterangan dan data yang wajib diinputkan
- 10. Data Pemohon
- 11. Klik tombol
 Lanjutkan untuk
 menyimpan data
 dan melanjutkan
 proses berikutnya



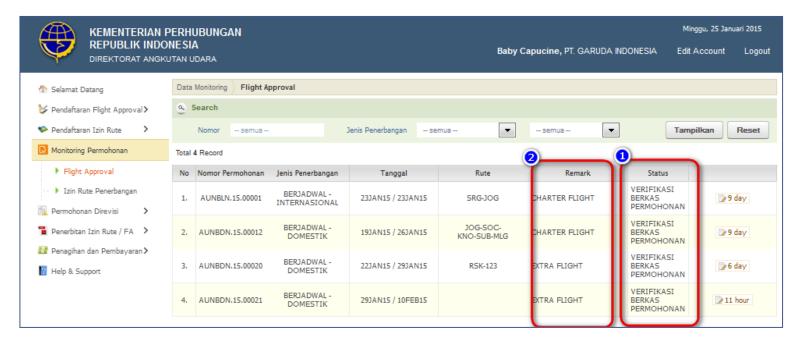
Tahap III

- File-file yang wajib untuk dilampirkan (* sesuai jenis keterangan / remark Flight Approval)
- 13. Klik tombol **Upload Berkas**
- 14. Klik **Kirim Permohonan**. Permohonan akan dikirim ke Direktorat angkutan udara untuk diproses verifikasi dan penerbitan.



2.A. ONLINE MONITORING STATUS PERMOHONAN

Proses	Monitoring Status Permohonan
User	Airline
Portal Aplikasi	Flight Approval Online System - Airline
Menu	Permohonan Direvisi – Flight Approval Penerbangan



Keterangan:

- 1. Status proses permohonan FA
- 2. Jenis Keterangan / Remark Flight Approval

2.B. ONLINE MONITORING PERMOHONAN DIREVISI

Proses	Monitoring permohonan yang direvisi
User	Airline
Portal Aplikasi	Flight Approval Online System - Airline
Menu	Permohonan Direvisi – Flight Approval

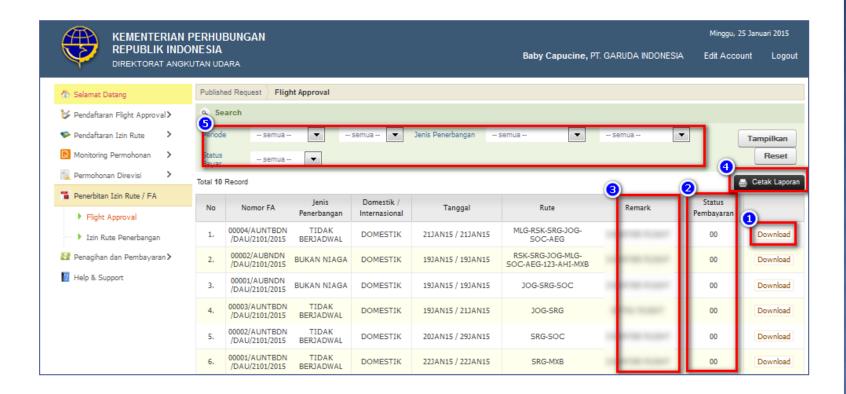


Keterangan:

- Daftar permohonan yang direvisi ditampilkan pada sub menu Permohonan Direvisi Sub Menu Flight Approval.
- Tahapan revisi sama seperti tahapan permohonan Flight Approval baru.

2.C. ONLINE MONITORING PERMOHONAN YANG TELAH TERBIT

Proses	Monitoring permohonan yang telah terbit
User	Airline
Portal Aplikasi	Flight Approval Online System - Airline
Menu	Penerbitan Izin Rute/ FA – Flight Approval



• Keterangan:

- 1. File (format pdf) dokumen FA yang telah diterbitkan
- Status pembayaran yang perlu diperhatikan. Setiap keterlambatan FA yang telah diterbitkan dapat mengakibatkan tidak dapatnya pihak airline yang bersangkutan mengajukan permohonan (pemblokiran registrasi permohonan)
- Catatan (remark) penting perihal yang perlu data input / dokumen berdasarkan yang telah disampaikan pihak Dir. Angkutan Udara (baik Staf, Ka. Sie hingga Dirjen)
- 4. Pencetakan laporan rekap FA yang telah terbit
- 5. Fitur pemfilteran data FA yang telah diterbitkan untuk memudahkan pencarian.

Contoh Format Flight Approval

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia Ministry of Transportation Of the Republic of Indonesia

Direktorat Jenderal Perhubungan Udara Directorate General of Civil Aviation Persetujuan terbang untuk wilayah Indonesia

Flight Approval for Indonesia territory

FLIGHT APPROVAL

BUKAN NIAGA DOMESTIK

AUBNDN.15.00001

Pesawat Udara

Aircraft

a) Operator (Pemilik / Penyewa) : PT. GARUDA INDONESIA Operator (Owner / Charterer)

Tipe

c) Tanda Pendaftaran dan Nama Panggilan Registrations and Call Signs

Penerbangan

b) Rute

a) Tanggal dan Jam

c) Pendaratan Teknis di Technical Landing at d) Pendaratan Niaga di

Commercial Landing at

3. Jumlah orang dalam Pesawat udara Total number of person on board

> a) Nama Pilot : new nn Name of Pilot in Command Awak pesawat udara lainnya *1) : new nn Other crew members c) Penumpang/ Barang_*2) : new nn

Passengers / Cargo Keterangan

Remark

: new nn

: new nn

: SOC

: SOC

Berlaku untuk 1 (satu) kali penerbangan Valid for one flight

: 19 Januari 2015 s/d 19 Januari 2015

Pemohon Tandatangan Applicant Signature

Penunjukan new nn Designation

new nn

*1) dan *2) Nama-nama supaya dicantumkan / dilampirkan

Pesawat udara, awak pesawat udara, penumpang, dan muatan berdasarkan pada istilah dari Konvensi Chicago serta mentaati peraturan-peraturan Indonesia mengenai penerbangan ini. Memiliki persetujuan terbang ini tidak membebaskan operator dari melaksanakan setiap aturan operasi teknis atau persyaratan kelaikan udara dari Direktorat Jenderal Perhubungan Udara. Persetujuan terbang ini dapat dicabut tanpa pemberitahuan terlebih dahulu. Apabila terjadi keterlambatan pada tanggal tersebut dalam butir 2a) diatas, maka penerbangan dianggap batal.

*1) and *2) Names should be written/attached

Aircraft, crew, passengers and load are subject to the terms of Chicago Convention and have to comply with the Indonesian Regulations, concerning this flight. Posession of this flight approval does not exempt an operator from compliance with any of the technical operations ruler or airworthines requirement of the Directorate General of Civil Aviation. This Flight approval can be withdrawn without previous notice. Should delay exceed the date as prescribed in point 2a) above this flight will be regarded as cancelled.

Penerbangan tidak berjadwal tersebut di atas telah diizinkan oleh Pemerintah Republik Indonesia

The above mentioned non scheduled flight has been approved by the Government of the Republic of Indonesia

A.n. Direktur Jenderal Perhubungan Udara

Nomor Izin : 00001/AUBNDN/DAU/2101/2015

Tanggal : 21 Januari 2015 Jam 18:06:25 Nama DJOKO MURJATMODJO

Jabatan



3. ONLINE PAYMENT



1. Request Invoice

melakukan checklist FA/ Ijin Rute yang telah terbit

2. Email Invoice

Menerima invoice berupa email yang berisikan nilai serta cara pembayaran melalui tranfer menggunakan virtual account (VA)





3. Transfer Pembayaran

Pembayaran ke alamat virtual account yang diberikan dengan nominal sesuai dengan yang ditentukan

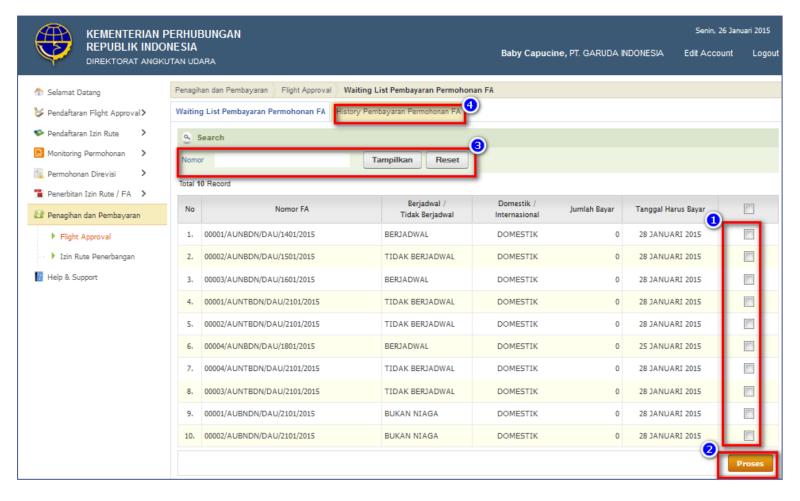
4. Email Konfirmasi Pembayaran

Menerima pemberitahuan melalui email status proses pembayaran sukses



A. REQUEST INVOICE

Proses	Request Invoice (Checklist FA yang telah terbit)
User	Airline
Portal Aplikasi	Flight Approval Online System - Airline
Menu	Penagihan & Pembayaran – Flight



- Keterangan:
- Checklist dari FA yang telah diterbitkan untuk dibuatkan invoice
- 2. Tombol proses untuk mengeksekusi pembuat invoice dari checklist yang dilakukan. Berikutnya invoice akan dikirim melalui email beserta nominal yang harus dibayarkan serta informasi mengenai cara pembayaran
- 3. Fitur pencarian nomor FA yang telah diterbitkan
- Tab untuk menampilkan history pembayaran yang telah dilakukan

B. EMAIL INVOICE

- Email yang dikirimkan setelah invoice di request.
- PENTING UNTUKDIPERHATIKAN
- Nomor VA dimana pembayaran transfer ditujukan
- Nominal yang dibayarkan (harus tepat sama; tidak lebih maupun kurang dari nilai yang ditentukan)

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

Kepada Yang Terhormat,

PT. GARUDA INDONESIA

Terima kasih anda telah melakukan pembayaran

Email ini BUKAN BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH. Silakan selesaikan transaksi anda sesuai dengan informasi dibawah ini.



- * 10 Digit terakhir nomor Virtual Account (VA number) adalah Order id anda
- * Akan dikenakan biaya 5000,-/transaksi (tidak termasuk di total transaksi) untuk pembayaran melalui jaringan ATM bersama, Prima, biaya yang dikenakan sesuai dengan ketetapan ATM Bersama, Prima dan Alto. Untuk transaksi di ATM Bank BNI dengan menggunakan Kartu Bank BNI tidak dikenakan biaya

Ikuti Langkah Pembayaran Sesuai dengan Kartu ATM yang digunakan

Pembayaran melalui ATM BCA/Bank sejenis dalam Jaringan PRIMA

- 1. Masukkan PIN
- 2. Pilih 'Transaksi Lainnya'
- 3. Pilih 'Transfer'
- 4. Pilih 'Ke Rek Bank Lain'
- 5. Masukkan Jumlah pembayaran sesuai dengan yang ditagihkan dalam invoice (Jumlah yang ditransfer harus sama persis dengan yang ada pada invoice, tidak lebih dan tidak kurang). Penting: Jumlah nominal yang tidak sesuai dengan tagihan pada invoice akan menyebabkan transaksi gagal
- 6. Masukkan 16 Nomor Virtual Account
- 7. Muncul Layar Konfirmasi Transfer yang berisi nomor rekening tujuan Bank Permata dan nama penumpang beserta jumlah yang dibayar, jika sudah benar, Tekan 'Benar'
- 8. Selesai

Direktorat Angkutan Udara Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

'Keselamatan dan Pelayanan Prima merupakan Prioritas Kinerja Kami'

C. EMAIL KONFIRMASI PEMBAYARAN

Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

Kepada Yang Terhormat, GARUDA

Terima Kasih anda telah melakukan pembayaran dan transaksi BERHASIL diproses.

Berikut adalah detail transaksi:

Airlines : GARUDA INDONESIA

VA number : 0800000000

Tanggal Invoice : 01 JANUARI 2015

Jumlah Harus Dibayar : **Rp. 100000**

Jumlah yang Telah Dibayarkan : Rp. 100000

Status Pembayaran : BERHASIL

Direktorat Angkutan Udara Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

'Keselamatan dan Pelayanan Prima merupakan Prioritas Kinerja Kami'

Jln Medan Merdeka Barat No.20 Jakarta info151@dephub.go.id

Kunjungi Facebook & Ikuti kami pada Twitter

Penting untuk diperhatikan

1. Status pembayaran: Berhasil/ Tidak Berhasi

END

Jika ada pertanyaan mengenai pengoperasian aplikasi, maka silakan buka halaman FAQ terlebih dulu sebelum menghubungi informasi pelayanan / call center.

Call Center:

Telp. (021) 29784022

Email: sisfo.dau@dephub.co.id