

## ПОРЯДОК

реагування на випадку булінгу(цькування) в навчальному закладі

1.Підставою для реагування в закладі освіти на випадки булінгу (цькування) є заява, або повідомлення про випадок та/або підозру його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою інших учасників освітнього процесу,отриманої директором ліцею або інших суб'єктів реагування на випадку булінгу (цькування)в закладі освіти .

Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі,в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі, електронна пошта).

Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти може будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримала достовірну інформацію.

2.Повнолітні учасники освітнього процесу вживають заходи невідкладного реагування із метою припинення небезпечного впливу, надають (за потреби) невідкладну медичну та психологічну допомогу, звертаються до органів охорони здоров'я для надання медичної допомоги .

3.Директор впродовж першої доби від отримання повідомлення повідомляє про випадок:

- територіальний орган поліції
- батькам учнів-учасників булінгу

- для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує територіальний орган (підрозділ) служби у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

4. Директор скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу впродовж 3-х робочих днів із дня отримання заява або повідомлення . Визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування.

5. До складу комісії входить:

-Директор Р.Е.Петрешеску- голова комісії

-Заступник директора з виховної роботи М.Г.Микайлу-заступник голови комісії

-Практичний психолог А.М.Веля-секретар комісії

-Голова батьківського комітету ліцею Мотреску Г.К. (за згодою)

-Представники служби у справах дітей та центру соціальної служби для сім'ї,дітей та молоді Чудейської сільської ради І.Д.Попеску (за згодою) .

6. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції, а саме:

розглядає та аналізує матеріали за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування);

визначає сторін булінгу (цькування), можливих причин та необхідних заходів для їх усунення;

планує заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу

(цькування), в тому числі із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги тощо;

формує рекомендацій для педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладу освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;

формує рекомендацій для батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

7. За підсумками роботи комісії складається протокол.

8. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення Комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням .