

## 臺北水源特定區管理局使用執照遺失標準作業程序流程說明

作業階段	作業流程	步驟說明	注意事項	使用表單	作業期限
收件	一、收件及掛號	登記桌收件及掛號	一、核對產權證明文件上地址是否與使用執照存根所登記相符。 二、登報作廢證明需為該整張報紙作為證明。 三、掛號初審若文件不全，則不予掛號。	一、申請書 二、執照遺失切結書	一天
審查	2. 審查文件是否齊全	審核文件內容是否符合規定	一、核對申請補發之使用執照是否與登報作廢證明之內容相符合。 二、核對產權證明文件是否為起造人或房屋所有權人。 三、核對產權證明文件上之地址與門牌整編證明是否相符。	(略)	六天
結案	3. 核准	一、審查無誤後，由承辦人員決行。 二、案件交由校對人員送繕核章領件。	申請人領取使用執照正本時，應出具申請人之印章。	一、遺失使用執照補發簽呈 二、遺失使用執照補發函稿	一天