

利用者の「歩み」を記録し、支援する

福祉事業所向け通所管理システム
あゆみ(AYUMI)

Analytics for Your Understanding, Monitoring, and Improvement

発表者:荒貴竜斗 2025年10月7日

このアプリのターゲット

【対象施設】

通所型の福祉事業所

・就労移行支援事業所

(就労継続支援 A型・B型事業所

自立訓練支援事業所)

【現状】

・10～50名の利用者

・4～8名の支援員

・紙やExcel手作業による記録管理

【課題】

・記録情報の分散

・支援記録集計の手間

・支援記録の共有や引継ぎの困難さ
→支援の質低下、事業所売上低下、、、



【解決】

・クラウド一元化

・自動集計、リアルタイム共有

→個別支援の質向上、事業所売上増加！

個別支援に特化した現場のためのシステム

このシステムでできること

【3つの価値提供】

①利用者の自己理解促進

- ・スマホで簡単記録
- ・グラフで振り返り
→生活改善へのきっかけ

②事業所の業務効率化

- ・転記作業ゼロ
- ・ワンクリック集計
→時間75%削減

③支援の質向上

- ・個人データにもとづく支援
- ・早期変化察知
→エビデンス蓄積

⇒これらによる個別支援の質向上

→(就労移行)定着率の向上 →加算上昇による売上向上

このシステムの導入効果

※利用者 20名・支援員 5名を想定

【業務時間削減】
65.5%削減

削減の根拠(業務別内訳)
転記作業: 100%削減(手書き → Excel不要)
出席率集計: 95%削減(自動計算)
出退勤記録: 90%削減(利用者自身で打刻)
実績記録: 40%削減(システム入力、文章は継続)

【出席率改善】
7%増加

増加の根拠(内訳)
予定管理の可視化 → +3%(カレンダー機能)
体調管理の意識向上 → +2%(日報セルフモニタリング)
早期アラート対応 → +2%(欠席傾向検知・早期介入)

保守的シナリオでも
業務時間: 45%削減(402時間/年)
出席率: +3%向上(86万円增收)

デモンストレーション(画面共有)

【利用者画面】

あゆみ

ダッシュボード 出席予定 日報入力

2025年10月6日 (月)

今日の予定 現在の状態
在宅 **出勤中**
終日

在所時間: 0:00

出勤 退勤

今月の出席率

【支援員画面】

あゆみ

支援員メニュー
ダッシュボード
・事業所
・個人
予定・実績
・月次予定
・出席管理
・日報
利用者管理
・一覧
・面談記録
CSV出力
・出力
管理
・設定
・監査ログ

ダッシュボード 予定・実績 利用者管理 CSV出力 設定

対象期間: 今月 状態: 全員 更新 CSV出力

全休出席率	実績丁寧数	予定コマ数	予測コマ数	総利用者数	未入力日報
76.9%	10	66	51	4	3
当月の今までの実績	当月の今までの予定コマ数	当月の今までの予定コマ数	初回本日の予測実績	有効4名	未登録4名

要注意事項
出席率70%未満

1件

このシステムの 3つの売り

- ①圧倒的な使いやすさ
- ②現場に即した機能
- ③請求へもつながる設計



1] 压倒的な 使いやすさ

通所・退所の打刻から、
日報提出、出席予定の提出・
確認までこのアプリで完結し
ます！

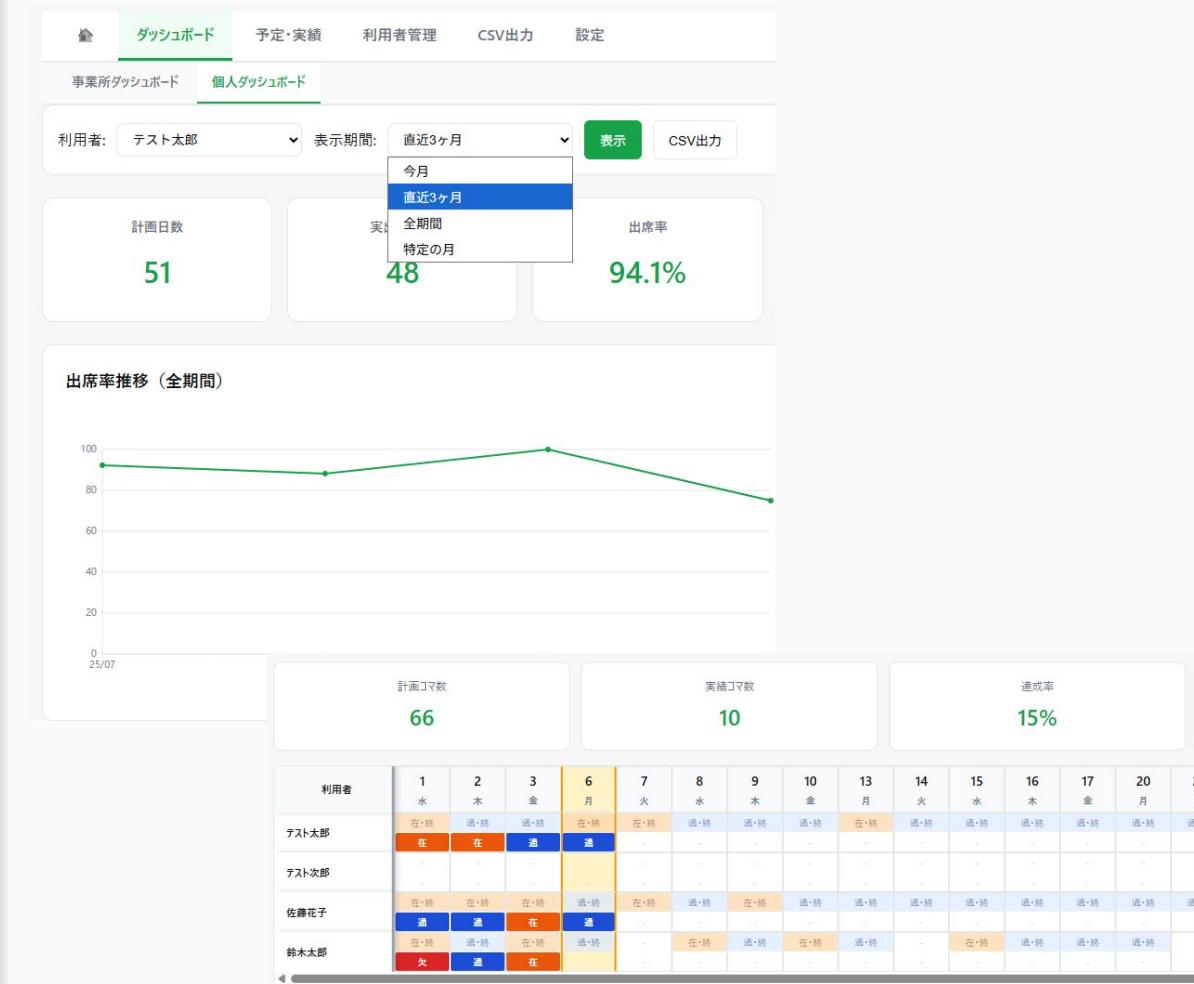
タブ機能とオールインワンで
利用者に入力のストレスを与
えません。

The screenshot displays the Ayumi application interface. At the top, there is a green header bar with the user name "あゆみ" and a circular icon. To the right of the name is another circular icon with the letter "A" and the text "テスト太郎さん" followed by a small circle indicating "利用中" (in use). Below the header are three tabs: "ダッシュボード" (Dashboard), "出席予定" (Attendance预定), and "日報入力" (Report Input). The main content area shows the date "2025年10月6日 (月)". Under "今日の予定" (Today's Schedule), it says "在宅" (At Home) and "終日" (All day). Under "現在の状態" (Current Status), it says "出勤中" (On Duty). It also shows "在所時間: 0:00". There are two buttons: a grey "出勤" (Check In) button and a red "退勤" (Check Out) button. Below this is a section titled "今月の出席率" (Attendance Rate for this Month) showing "100%" with a green progress bar and the text "目標: 90%以上". On the right side of the screen, there is a sidebar with tabs for "ダッシュボード", "出席予定", and "日報入力". The "日報入力" tab is currently selected. A blue box highlights the message "本日（2025年10月6日）の日報入力" (Report Input for today (2025-10-06)) and "通所日報は通所時に、退所日報は退所時に入力してください" (Enter the facility report at the facility time, and the discharge report at the discharge time). Below this, there are tabs for "通所日報" (Facility Report) and "退所日報" (Discharge Report), both of which are marked as "提出済み" (Submitted). A green box contains the message "✓ 通所日報は既に提出済みです" (The facility report has already been submitted) and "内容を確認・編集できますが、変更する場合は再度保存してください" (You can check and edit the content, but please save again if you change it). Further down, there are sections for "オフタイムコントロール" (Off-time Control) and "睡眠 *" (Sleep *). For sleep, there are three buttons: a black-outlined circle with a white circle inside labeled "良い" (Good), an orange triangle labeled "ふつう" (Normal), and a red cross inside a square labeled "悪い" (Bad).

②現場に即した機能

障害者雇用で使用する「直近3ヶ月」の出席率など、現場で使うデータを即座に集計可能

出席状況が一目でわかる管理表など、利用者対応時間にもリアルタイムで使える機能



③請求へも つながる設計

利用者ごとの月間実績が確
実に可視化されることで、請
求につながるデータをミスな
く集計

日報や面談記録(未実装)に
より、加算項目の確認もス
ムーズに

月	火	水	木	金
1 通所・終日  +	2 在宅・終日  +	3 通所・終日  +	4 通所・終日  +	5 通所・終日  +
8 通所・終日  +	9 通所・終日  +	10 通所・終日  +	11 通所・終日  +	12 通所・終日  +
15 通所・終日  +	16 通所・終日  +	17 在宅・終日  +	18 在宅・終日  +	19 在宅・終日  +
22 通所・終日  +	23 通所・終日  +	24 通所・終日  +	25 通所・終日  +	26 通所・終日  +
29 在宅・終日  +	30 通所・終日  +	1  +	2  +	3  +

不足機能と今後の展望

【現在の課題】

面談記録と監査ログUIの実装(より具体的な機能)

クラウドデータレイクへの連携設計(スケーラブルな設計)

AIによる予測アラート・支援提案(具体的なAI活用)

【3ヶ月】

面談記録・監査ログUI・分析基盤

【6ヶ月】

データレイク統合・AI予測モデル・支援提案エンジン

【1年】

面談記録・監査ログUI・分析基盤

個別支援に特化した現場のためのシステム

開発の感想

【感想】

- ・個別支援と自己理解へ活かすデータと事業所運営へ活かすデータ(KPI)の二軸を並行させた貴重な機会だった。
- ・UIができるから、「これもあった方がいい」が出てきて、納期が伸びてしまった点は改善。

【得られたスキル】

- ・Laravel実践
- ・Docker運用
- ・データベース設計
- ・セキュリティ設計
- ・プロジェクト管理
(基盤設計、テスト含め)

良質なデータを得るためにアプリ開発を実践できた！

ご清聴
ありがとうございました

連絡先:r.araki.logz@gmail.com

会社名:株式会社LOGZ
(就労移行ITスクール水戸)
〒310-0062
茨城県水戸市大町1丁目2-6
水戸プライムビル 401



自分にあった働き方が見つかる