





Objectif

Vous Faire tester les outils du management de Projet SI en laboratoire pédagogique



Programme



- -Le cahier des charges-
- -L'analyse
- -La gestion des acteurs
- -La communication en management de projet SI
- -La négociation
- -la constitution des équipes
- -la gestion de projet





Nos règles de fonctionnement

- -Faire des feedback constructifs : Pas de jugement de valeur négatif porté sur la personne
- -Oser dire
- -co responsabilité
- -autres ... ?







le test du pont : 20 mn

5 équipes

Cahier des charges
Un pont capable de supporter un camion
(marqueur) sur son premier tiers
Une distance maximal entre les deux piliers
Contrainte 20 mn

Ressources: l'équipe + 50 feuilles A4



debrief



le test du pont :

En équipes

- -ce qui a fonctionné
- -Ce que vous feriez différemment si il y avait une prochaine fois
- -Quels sont d'après vous les points clef de la gestion de projets
- -un apprentissage?







Lancement du cas Alouette Bleue

- Contexte
- Qui vous êtes
- Demande de Monsieur Jacques Henri Sainte-De-Mimolette

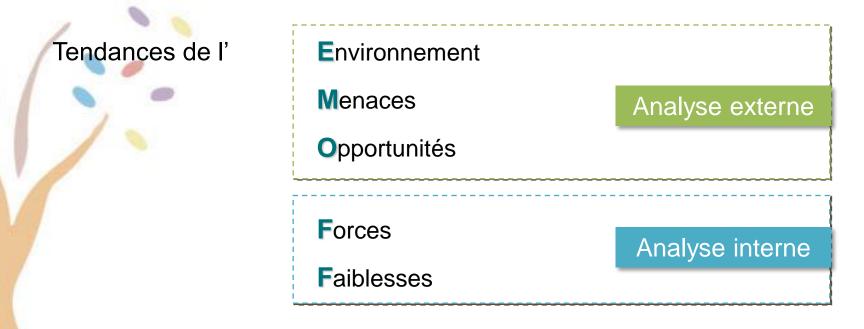




L'analyse stratégique l'outil EMOF

Se donner une vision globale de la situation

La grille EMOFF



Plan d'action découlant de l'analyse

Se donner une vision globale de la situation

- Les principaux éléments à prendre en compte :
 - -Le marché,
 - L'organisation,
 - Les ressources humaines,
 - Les résultats,
 - Les moyens.

La grille EMOFF : les questions à se poser

- Quels sont les faits marquants dans l'environnement ?
- En quoi ces événements peuvent-ils constituer des menaces ?
- En quoi ces événements peuvent-ils constituer des opportunités ?
- Face aux menaces quelles sont les forces de la structure ?
 Quelles en sont les faiblesses ?
- Face aux opportunités quelles sont les forces de la structure ? Quelles en sont les faiblesses ?
- Compte tenu de cette analyse, quel plan d'action la structure va-t-elle mettre en œuvre ?

La grille EMOFF : exemple

• Service de recrutement d'une entreprise

Externe			Interne					
Environnement	Menaces	Opportunités	Forces	Faiblesses				
Nombre croissant de demandeurs d'emploi	Sollicitations croissantes: Candidatures recommandées Candidatures spontanées		Système de réponse par lettres types bien rodé Organisation d'un fichier par métier	Disponibilité insuffisante Charge de travail « limite »				
		Beaucoup de « bonnes » candidatures	Notre savoir-faire pour les repérer	Capacité d'intégration limitée Grille de salaires trop juste				
Plan d'action								
Compte tenu de cette analyse quel plan d'action mettre en œuvre ?								





Votre analyse prépa 10 mn 3 équipes

- sur le plan technique
- Sur le plan RH
- Sur le plan économique





Préparer le projet : réunion de consultation et de prise de décision

La réunion

DSI et les 4 acteurs : 5 sous groupes Animation 15 mn

Objectif réunion définir les 4 projets

DSI utilisez l'analyse stratégique des acteurs : pour bâtir votre stratégie d'animation.





L'analyse stratégique des acteurs

Des concepts clés de l'analyse stratégique

Le concept d'acteur

Il y a de la liberté partout

L'acteur est un individu ou un groupe qui utilise sa marge de manœuvre dans des comportements stratégiques, c'est-à-dire au service de ses enjeux professionnels et personnels

L'acteur adopte des comportements logiques mais cette rationalité est limitée par les caractéristiques de l'acteur et les contraintes de l'organisation







Les différents pouvoirs des acteurs

Le pouvoir de l'expert

Le pouvoir de la loi

Le pouvoir de l'aiguilleur

Le pouvoir de l'expert en environnement

Grille d'analyse stratégique :

4	Acteurs concernés	Comportements observés	Enjeux	Pouvoirs	Actions
	Monsieur ou Madame X	Porteur ? Attentiste ?	« + » et « - » Que gagne-t-il ou qu'évite-t-il de perdre en agissant comme il le fait ?	Quelles zones d'incertitude contrôle-t-il ?	Qu'est-ce qu'il est adapté de faire, en tant que manager, vis-à-vis de cette personne ?

Chaque service fait l'analyse stratégique de son responsable de service. Le ou la DSI fait une analyse globale. Prépa 5 mn partage des résultats 3 mn/équipe





Préparer le projet : réunion de consultation et de prise de décision

préparez la réunion en 10 mn DSI et les 4 acteurs : 5 sous groupes

Animation 15 mn
Objectif réunion définir les 4 projets

objectif; besoin; délais; budget cible; techno; risques; ressources internes/externes; ...



Des conclusions pratiques



- Utiliser l'hypothèse « jusqu'à preuve du contraire les gens sont des acteurs intelligents et de bonne foi ».
- Mettre à plat objectivement les situations mais ne pas juger les personnes.
- Comprendre la rationalité des comportements de l'autre en fonction du contexte, des contraintes et des relations de pouvoir dans lesquelles il se situe.



Des conclusions pratiques



- Accepter, comme un fait, le pouvoir de l'autre pour mieux négocier avec lui.
- Apprécier objectivement son propre pouvoir par rapport à celui de l'autre.
- Favoriser l'autonomie de ses collaborateurs.
- Savoir doser les comportements d'autorité, d'entente et de négociation en fonction de l'analyse des situations.





Le cahier des charges

Construisez le cahier des charges de votre projet

4 projets = 4 équipes





Le cahier des charges

Construisez le cahier des charges de votre projet

prépa 15 mn 4 projets = 4 équipes

Votre cahier des charges définit:

L'objectif du projet

Son budget

Les choix techniques

Le délais

Les besoins

Vos préconisations sur moyens humain ; prestataires ; moyens techniques



- GRANDES ÉCOLES SPÉCIALISÉES

 COMPANIENTE DE LA COMPANIENTE DEL COMPANIENTE DE LA COMPANIENTE DEL COMPANIENTE DE LA COMPANIENTE DE LA COMPANIENTE DE LA COMPA
- Préparer le projet : exp chiffrement de données
 - Les étapes
 - 1 Audit existant
 - initialisation et lancement analyse docs
 - 2 Intégration
 - modification de la configuration recette
 - 3 Livrables et transfert de compétences
 - 4 Assistance à la mise en production





- Préparer le projet : exp chiffrement de données
- 5 équipes prépa 10 mn animation 5 mn
 - 1 Fixer le périmètre du projet (inclut non inclut) et se donner les outils pour le contrôle.
 - 2 la méthodologie Identifier les risques et les qualifier. la synthèse des livrables.
 - 3 **pour une seule étape** : Identifier le travail à mener. Etablir le plan de charge jr-h par étapes et assigner les travaux.
 - Créer Work Breakdown Structure WBS
 - 4 Planifier le projet Gantt Project ; trello ; ProjeQtOr ...
 - 5 le budget

Objectif animer votre séquence en rendant acteur l'ensemble de la classe





Constitution de vos équipes

Recrutement interne ou externe en directe ou prestataire

Cahier des charges? 3 postes

Qui cherchez vous? 3 profils

3 équipes préparation 15mn entretien embauche 3mn

Dans chaque équipe définir le poste toute l'équipe 10 mn
-sous équipe poste compléter le poste avec le profil type 5mn
-sous équipe candidat préparter le candidat 5 mn





Suivi du projet

L'avancement rél du projet v/s /
Les indicateurs de suivi
Les coûts réel v/s le budget
Renégociation contractuelle suite à réalisation
un risque dépassement car client demande plus de
réunion formation et transfert de compétence



Constitution de vos équipes



Cahier des charges recruteur

Contexte entreprise

Les clients de l'Entreprise Taille Historique nb salarié Stratégie Equipe

Les atouts de l'entreprise

5 Compétences clefs

-

N+1

- _
- _
- _
- _

Budget d'accueil en salaire brut annuel +

Position de notre profil ciblé par rapport au marché:

-Rareté -salaire

Evolution dans 1 an, 5 ans

Description poste

N+1 son mode de fonctionnement Titre Responsabilité Descriptif journée type Résultats attendus Moyens

Profil cible

Expérience
Formation
Type de motivation et comportement
Qu'aime t'il (elle)?
Qu'est ce qui l'insupporte?



Constitution de vos équipes



L'entretien de recrutement

Il se vit à deux – les deux décident oui/non

Quel est votre objectif, que voulez vous comprendre trouver ou découvrir chez la personne qui vient vous voir?

Le premier outil du recruteur : l'écoute ? Ouvertes silences reformulation

Les mises en situations en fonction de vos objectifs ex ccial

Les tests : (personnalités, logiques, comportements, graphologie, ...)







PCM Process communication Model





Gestion des personnes de vos équipes

PCM Process communication Model

Les 6 ressources
La motivation
Les environnement préférés
Les styles de management





Le type Travaillomane



Points forts & aptitudes

- Logique, responsable, organisé
- Capacité à penser logiquement, utilise son esprit d'analyse et de synthèse pour traiter les faits et les idées
- A à cœur d'atteindre ses objectifs

Perception

- Pense d'abord. Il recherche les faits, classe, structure, puis déduit.
- Canal informatif / interrogatif
 - Mots: beaucoup de questions, des affirmations donnant des informations
 - Ton : calme, monocorde, pas d'émotion particulière
 - Expression: pas ou peu
 - Attitude/ gestes : droite, peu de mouvements

Question existentielle

Suis-je compétent ?

Besoins psychologiques

- Besoin d'être reconnu pour son travail et ses compétences
- Besoin de structuration du temps

Comportements sous stress

- 1er degré : tendance ouvrir des parenthèses de parenthèse, surdétaille, perfectionnisme, langage trop technique.
- 2ème degré : surcontrôle. Tendance à tout vérifier plusieurs fois. Ne délègue plus.





Le type Empathique



Points forts & aptitudes

Compatissant, sensible, chaleureux
Capacité à être « donnant », attentif aux besoins
d'autrui

Sait créer l'harmonie (et la recherche).

Perception

Ressent d'abord. Perçoit les choses et les gens à partir des sentiments qu'il éprouve à leur égard. Intuitif, il a généralement du mal à expliquer rationnellement ses intuitions

Canal Nourricier

Mots: registre des émotions, du ressenti, manifestant de l'intérêt pour l'autre

Ton: doux, chaleureux, apaisant

Expression: souriante, douce

Attitude/ gestes : tournée vers l'autre, contact chaleureux

Question existentielle

Suis-je aimable ? (digne d'être aimé)

Besoins psychologiques

- Besoin d'être reconnu en tant que personne
- Satisfaction des besoins sensoriels

Comportements sous stress

- 1er degré : tendance à se suradapter, à en faire trop. Manque d'assurance et de fermeté dans ses décisions.
 Tendance à se dévaloriser
- 2ème degré : se sent victime, devient maladroit, fait des erreurs stupides et involontaires qui le décrédibilisent





Le type Persévérant





- Engagé, dévoué
- Consciencieux, fiable
- Observateur (attentif)
- Capacité à évaluer les situations rapidement

Perception

- Juge d'abord. Evalue les gens et les choses au travers du filtre de ses opinions.
- Canal informatif / interrogatif
 - Mots: beaucoup de questions, des affirmations donnant des informations
 - Ton : certains mots sont appuyés, phrases modulées
 - Expression: peu
 - Attitude/ gestes : droite, la main peut accompagner le discours

- Question existentielle
 - Suis-je digne de confiance ?
- Besoins psychologiques
 - Besoin d'être reconnu pour son travail et son implication
 - Besoin d'être reconnu pour ses opinions, ses convictions
- Comportements sous stress
 - 1er degré : voit en premier ce qui ne va pas, tendance à être négatif
 - 2ème degré : part en croisade : tendance à imposer son point de vue, n'écoute plus, coupe la parole

10% de la population dont 75% d'hommes et 25% de femmes.





Le type Rêveur









- Réfléchi, imaginatif
- Calme, tranquille
- Capacité d'introspection et de réflexion approfondie sur un sujet

Perception

 Perçoit le monde au travers de l'imagination, se projette d'abord dans le monde par in-action (action intérieure, imaginée)

Canal de communication : aucun !

- Le rêveur est dans son monde imaginaire, il n'émet pas
- Pour communiquer, il doit monter à un étage supérieur de son immeuble
- Il reçoit bien le canal directif qui l'aide à prendre des décisions

Question existentielle

Suis-je voulu?

Besoins psychologiques

Besoin de solitude et de temps pour soi.

Comportements sous stress

- 1er degré : tendance à ne pas finir ses phrases, à commencer plusieurs choses à la fois sans les avancer. Comportement à tendance passive
- 2ème degré : attend passivement, se retire dans l'isolement, « disparaît » physiquement





Le type Promoteur









- Adaptable et plein de ressources
- Charmeur, séducteur, persuasif
- Entreprenant, avec flair et intuition
- Capacité à décider et se lancer dans l'action rapidement, à avancer et faire avancer les choses
- Capacité à être ferme et direct

Perception

 L'action : il commence par agir et décider en fonction de son intuition, puis s'adapte en fonction du résultat

Canal Directif

- Mots : verbes à l'impératif
- Ton : calme, <u>aucune agressivité</u>
- Expression: aucune
- Attitude/ gestes : droite, calme, sans trop de gestes

- Question existentielle
 - Suis-je vivant?
- Besoins psychologiques
 - Besoin d'action et d'excitation

- Comportements sous stress
 - 1er degré : tendance à exiger des autres qu'ils se débrouillent seuls, a du mal à supporter les gens dépendants
 - 2ème degré : prend des risques dangereux pour la santé, la sécurité ou les affaires (pour lui et les autres).
 Tendance à manipuler







Points forts & aptitudes

- Créatif, spontané, ludique
- Capacité à profiter du moment présent et à s'amuser
- Capacité à nouer des contacts
- Capacité à s'enthousiasmer

Perception

 La réaction : il réagit en aimant ou détestant les gens, les choses ou les situations

Canal Ludique

- Mots : registre des onomatopées et expressions métaphoriques percutantes
- Ton: enthousiaste, souvent ludique, avec beaucoup d'énergie
- Expression: rayonnante, vivante, yeux pétillants
- Attitude/ gestes : animée, plein de ressort

Question existentielle

Suis-je acceptable (tel que je suis) ?

Besoins psychologiques

 Besoin de contact (ludique), Besoin de s'amuser et de jouer

Comportements sous stress

- 1er degré : tendance à soupirer, souffler, cherche à faire faire les choses à sa place
- 2ème degré : blâme, râle beaucoup, rejette la responsabilité sur les autres





Gestion des personnes de vos équipes



Les signes de reconnaissances

Positif Négatif Conditionnel / Faits Conditionnel / Faits « Cela fait 3 fois cette « J'ai apprécié la clarté semaine que vous arrivez de votre exposé » en retard » **Positif** Négatif Inconditionnel / Être Inconditionnel / Être « Vous êtes pul » « J'aime bien travailler avec vous »

Pour être efficace, un signe de reconnaissance est :

- Authentique
- sincère
- factuel
- Dosé





Coaching de dirigeant de start-up

Coaching d'équipe

Recrutement / Chasse de tête

Formation management Formation prise de parole en public