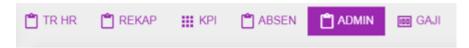
CARA INPUT DOKUMEN KELENGKAPAN ADMIN

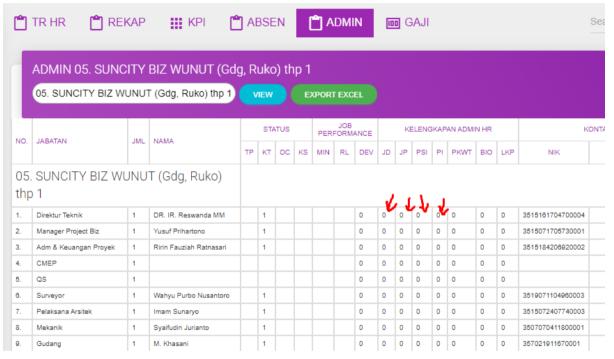
Login ke program di https://hr.indraco-group.com

Gunakan username dan password kamu

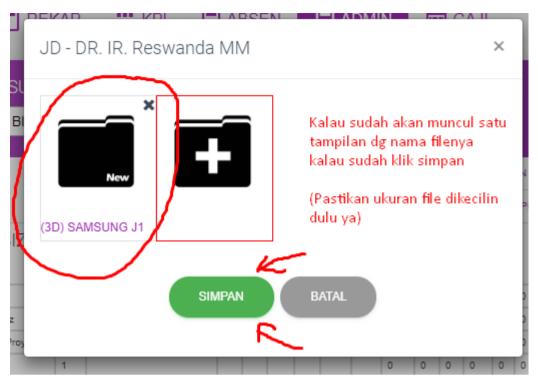
Setelah itu Pilih Menu Admin yg ada di atas



Klik pada sub item di kelengkapan admin hr pada masing2 karyawan seperti gambar di bawah ini







A		STATUS				JOB PERFORMANCE			K	ELENG	к				
	TP	кт	ос	KS	MIN	RL	DEV	JD	JP	PSI	PI	PKWT	BIO	LKP	NIK
dg, Ruko)								Kala	u st	ıdah	, ini	akan	otom	atis	menjadi 1
R. Reswanda MM		1					0 /	1	1	0	0	0	0	0	3515161704700004
f Prihartono		1					0	Ų.	0	0	0	0	0	0	3515071705730001
Fauziah Ratnasari		1					0	0	0	0	0	0	0	0	3515184206920002
							0	0	0	0	0	0	0	0	
							0	0	0	0	0	0	0	0	
ru Purbo Nusantoro		1					0	0	0	0	0	0	0	0	3519071104960003

TERIMAKASIH DAN SEMANGAT GUYS!!!