

Раздел	Отображение раздела при печати
Заголовок отчета.	В начале отчета.
Верхний колонтитул.	Вверху каждой страницы.
Заголовок группы.	В начале каждой новой группы записей.
Область данных.	Отображается один раз для каждой строки в источнике записей.
Примечание группы.	В конце каждой группы записей.

Раздел	Отображение раздела при печати
Нижний колонтитул.	Внизу каждой страницы.

Использование раздела

В заголовок включается информация, обычно помещаемая на обложке, например эмблема компании, название отчета или дата. Если в заголовке отчета помещен вычисляемый элемент управления, использующий статистическую функцию Sum, сумма рассчитывается

Использование раздела

для всего отчета. Заголовок отчета печатается перед верхним колонтитулом.

Верхний колонтитул используется в тех случаях, когда нужно, чтобы название отчета повторялось на каждой странице.

Используется для печати названия группы. Например, если отчет сгруппирован по изделиям, в заголовках групп можно указать их названия. Если поместить в

Использование раздела

заголовок группы вычисляемый элемент управления, использующий статистическую функцию Sum, сумма будет рассчитываться для текущей группы. Заголовок группы может состоять из нескольких разделов в зависимости от добавленных уровней группирования. Дополнительные сведения о создании верхних и нижних колонтитулов группы см. раздел «Добавление группирования, сортировки или итоговых данных».

В нем размещаются элементы

Использование раздела

управления, составляющие основное содержание отчета.

Используется для нумерации страниц и для печати постраничной информации.