



| SERVEUR        |                |
|----------------|----------------|
| URL            | Réseaux        |
| 10.32.1.44 :81 | Intranet(ADIE) |

| Authentification compte administrateur |              |
|--|--------------|
| Login                                  | Mot de passe |
| admin1@admin.sn                        | edgb4123     |

| Fonctionnalités         | Descriptions   | Observations |
|-------------------------|--|--------------|
| Echanges et Discussions | <p>Diffusion d'annonces par SMS :</p> <p>E-DGB permet de communiquer rapidement et efficacement avec les agents, partenaires en envoyant des annonces/informations par SMS.</p> <p>Vous pouvez créer des listes de destinataires, rédiger vos messages et programmer leur envoi à des moments spécifiques pour garantir une diffusion optimale de l'information.</p> <p>Également les agents pourront communiquer suivant des messages chat dans l'application</p> |              |
| Gestion Documentaire    | <p>L'application offre un espace sécurisé pour stocker, organiser et gérer des documents numériques.</p> <p>Vous pouvez créer des répertoires personnalisés pour</p>   |              |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  | classer les documents en fonction de leur type, de leur date ou de leur importance. Le système de recherche avancée vous permet de retrouver rapidement les documents nécessaires, réduisant ainsi le temps perdu à chercher des informations cruciales.  |  |
| Gestion Courrier |   | Module en cours de développement   |
| Gestion Archive  | E-DGB intègre une fonctionnalité d'archivage sur plusieurs niveaux. Les documents obsolètes ou moins pertinents peuvent être archivés pour désencombrer l'espace de travail principal, mais restent toujours accessibles en cas de besoin. Vous pouvez centraliser des documents pour des besoins d'archive au niveau du service compétent de la direction. | Pour la reprise de l'existant une fonctionnalité de scan en masse a été implémentée mais cela nécessite une acquisition de licence pour intégrer une bibliothèque prévu à cet effet. |
| Gestion Réunions | La fonctionnalité de gestion de réunions permettra d'organiser, de planifier et de suivre efficacement les réunions dans l'objectif de contribuer à améliorer la productivité, la communication et la prise de décision au sein de l'organisation.  | Module en cours de développement   |
| Administration   | L'application permet d'attribuer des rôles et des   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>permissions aux utilisateurs. Ainsi, vous pouvez contrôler qui peut consulter, ajouter, modifier ou supprimer des annonces et des documents. Cela garantit la confidentialité et la sécurité des informations sensibles.</p> <p>A ce niveau également, on gère également tout ce qui gestion des structures(directions, divisions, cellules).</p> |  |
|--|--|--|