



SISTEMI I ADMINISTRIMIT TOTAL
TE INFORMACIONIT

Ministria e Brendshme
Policia e Shtetit

Manuali i Aplikimit për personat e Kthyer, Dyshuar dhe Prapsuar

DREJTORIA E TEKNOLOGJISE SE INFORMACIONIT

Manuali i Aplikimit për personat e Kthyer, Dyshuar dhe Prapsuar

© Drejtoria e TI

Telefon +355 4 2279711 • E-mail helpdesk@mrp.gov.al

Përbajtja

<i>Përbajtja</i>	<i>ii</i>
<i>Hyrja në portalin e MRP.....</i>	<i>3</i>
TE KTHYERIT	6
<i>Aplikimi i të Kthyerve</i>	<i>6</i>
Rasti i parë.....	10
Rasti i dytë.....	17
Rasti i tretë dhe i katërt.....	22
<i>Kërkimi i të Kthyerve.....</i>	<i>23</i>
TE DYSHUARIT.....	25
<i>Aplikimi i të Dyshuarve</i>	<i>25</i>
<i>Kërkimi i të Dyshuarve.....</i>	<i>34</i>
TE PRAPSUARIT	36
<i>Aplikimi i të Prapsuarve.....</i>	<i>36</i>
<i>Kërkimi i të Prapsuarve.....</i>	<i>41</i>

Hyrja në portalin e MRP

Për të hyrë në aplikacionet e kerkimit te lejeve të qëndrimit dhe vizave nëpërmjet rrjetit të Ministrisë së Rendit Publik duhet të ndiqni rrugën që përshkruhet më poshtë.

1. Hapni Internet Explorer, nga Desktop-i ose Menuja e Windows-it fig 1

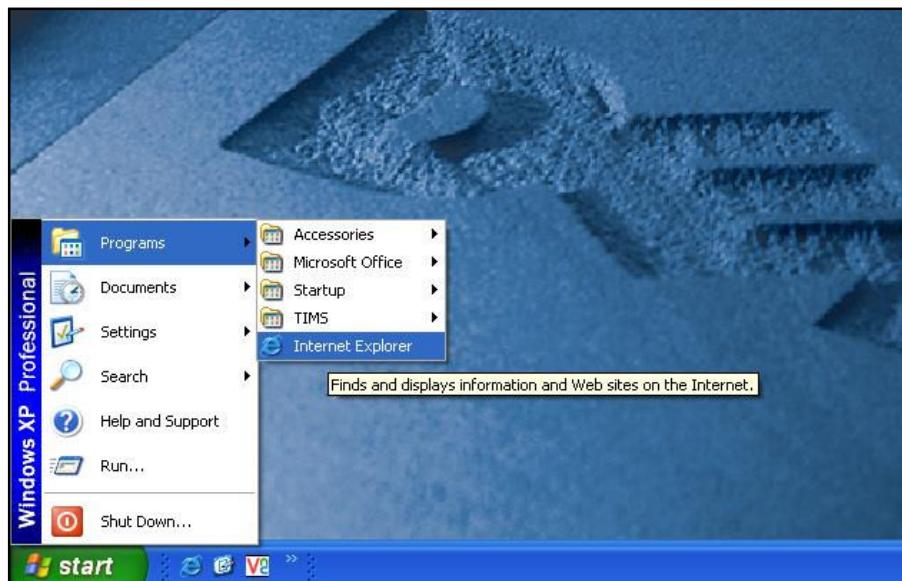


Figura 1

Pasi kemi klikuar mbi link-un e Internet Eksplorerit shfaqet një dritare e cila kërkon të vendosim Emrin e Përdoruesit dhe Fjalëkalimin në mënyrë që të identifikohemi dhe të kemi akses në rrjetin e MRP-së. Ky është fjalëkalimi i Proxy Serverit dhe pamja është si në Fig 2. Ky proces bën që ju të identifikoheni në rrjetin e Policisë së Shtetit dhe të keni akses në portalin e MRP. Ky portal është një faqe web-i që është ndërtuar për t'u siguruar përdoruesve të rrjetit të MRP-së lidhje me të gjitha shërbimet që ofron ky rrjet. Pasi është hapur kjo faqe keni mundësi që të përdorni shërbimin që kërkon si psh TIMS, E-maili, Kontaktet, Interpol etj. Ky portal përditësohet vazhdimisht dhe në të shtohen vazhdimisht shërbime te reja.



Në krah të shënimit "Address" shkruajme adresën e faqes të sherbimeve të Policisë ose e gjejmë tek blloku i adresave dhe klikojme përmbi adresën <http://pdc.mrp.gov.al>, si në Figurën 3.

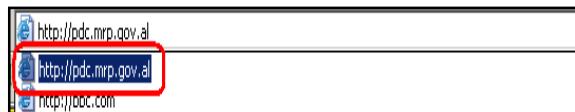


Figura 3

Me plotësimin e adresës së faqes së shërbimeve të Policisë shtypim butonin Enter nga tastiera dhe na shfaqet fajja e shërbimeve të Policisë së Shtetit si në figurë.

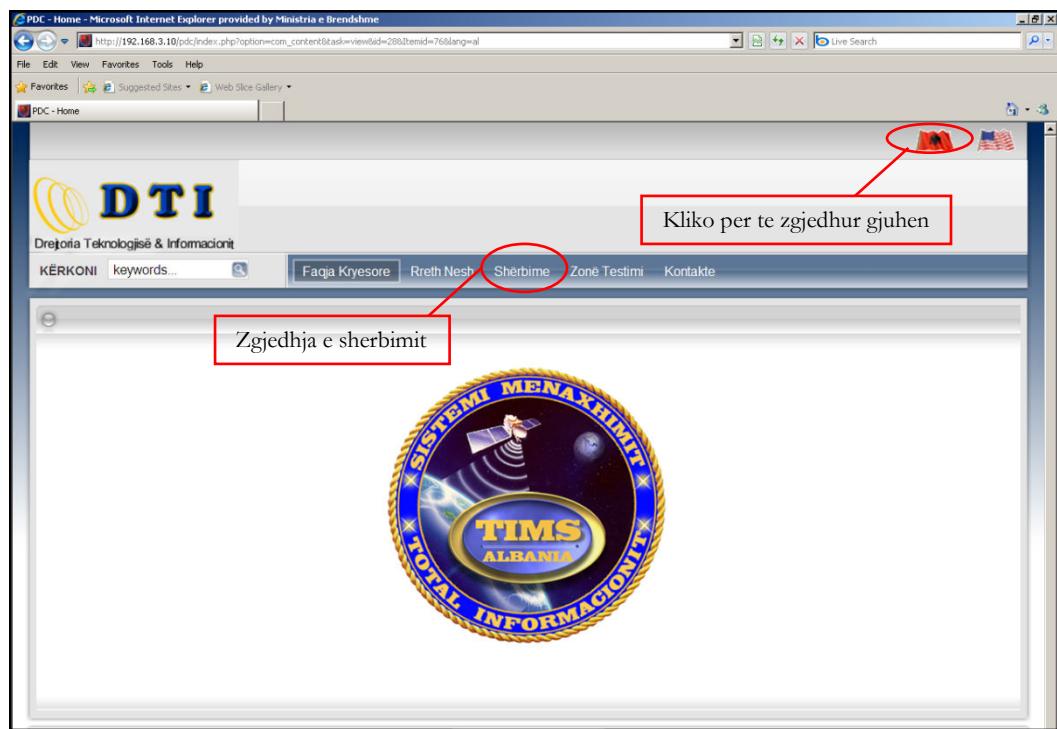


Figura 4

Në këtë faqe mund të zgjedhim gjuhën që do të përdorim, shqip apo anglisht (si ne figurë). Në faqen e Policisë së Shtetit gjejmë shënimin "Sherbime", i cili pozicionohet si në figurën e mësipërme dhe klikojmë mbi këtë shënim. Pamja që do të shfaqet është si në Figurën 5.

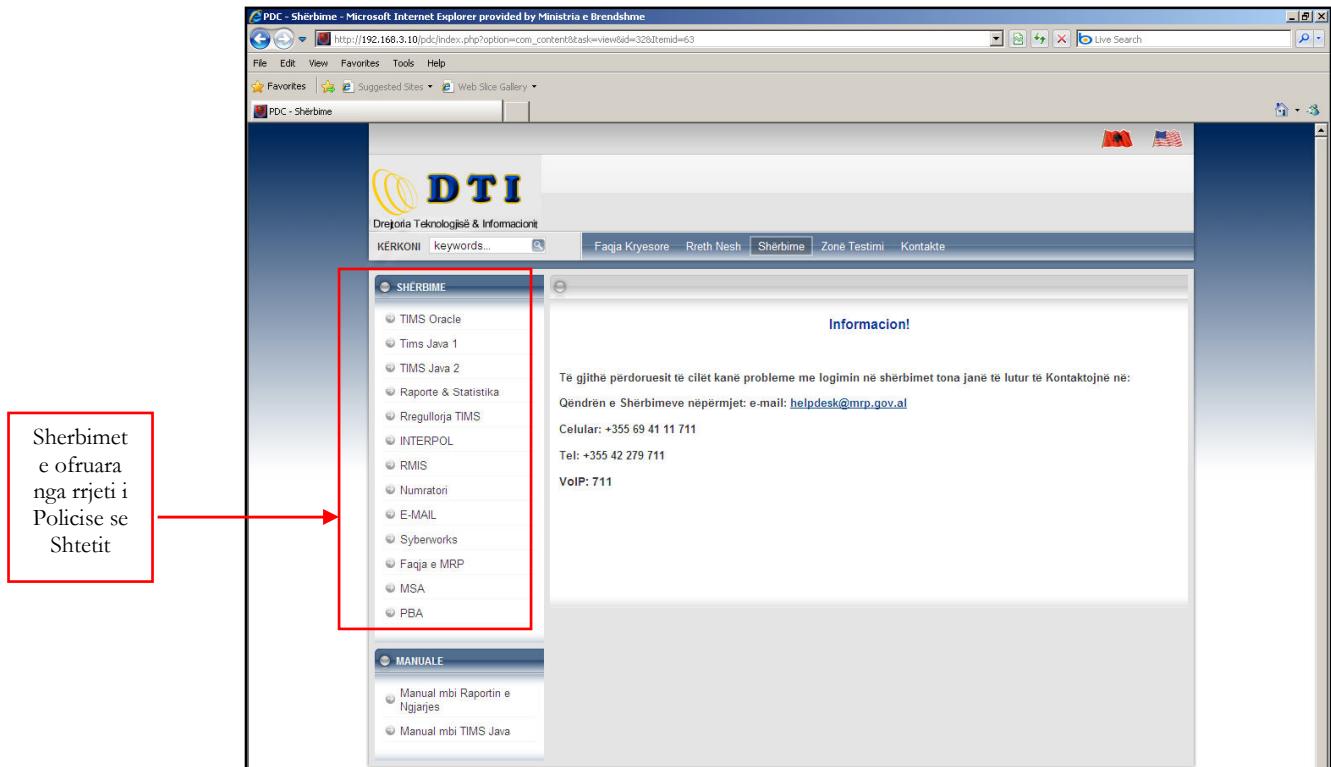


Figura 5

Në këtë faqe janë të vendosur të gjitha shërbimet që ofrohen nga rrjeti i Policisë së Shtetit si TIMS, RMIS, E-mail, etj. Në listën e këtyre shërbimeve bën pjesë Tims Java në te cilin përfshihet edhe aplikacioni i Lejeve të Qëndrimit. Gjithashtu ne këtë faqe janë te vendosur kontaktet e nevojshme për tu lidhur me Helpdesk

TE KTHYERIT

Aplikimi i të Kthyerve

Për të hyrë në aplikacionin e të kthyerve në TIMS Java, ju duhet të jeni një person i autorizuar. Në këtë rast do t'ju jepet emri i përdoruesit dhe fjalëkalimi nga administratori i sistemit. Këto të dhëna janë personale dhe private. Nëpërmjet përdoruesit ju identifikoheni sa herë hyni në sistem dhe do ti përdorni këto sa herë që do të punoni me sistemin.

Rruga që do të ndiqni është kjo:

Në faqen e shërbimeve klikoni mbi shërbimin TIMS Java 1, TIMS Java 2 ose TIMS Java 3, si në figurën 6.

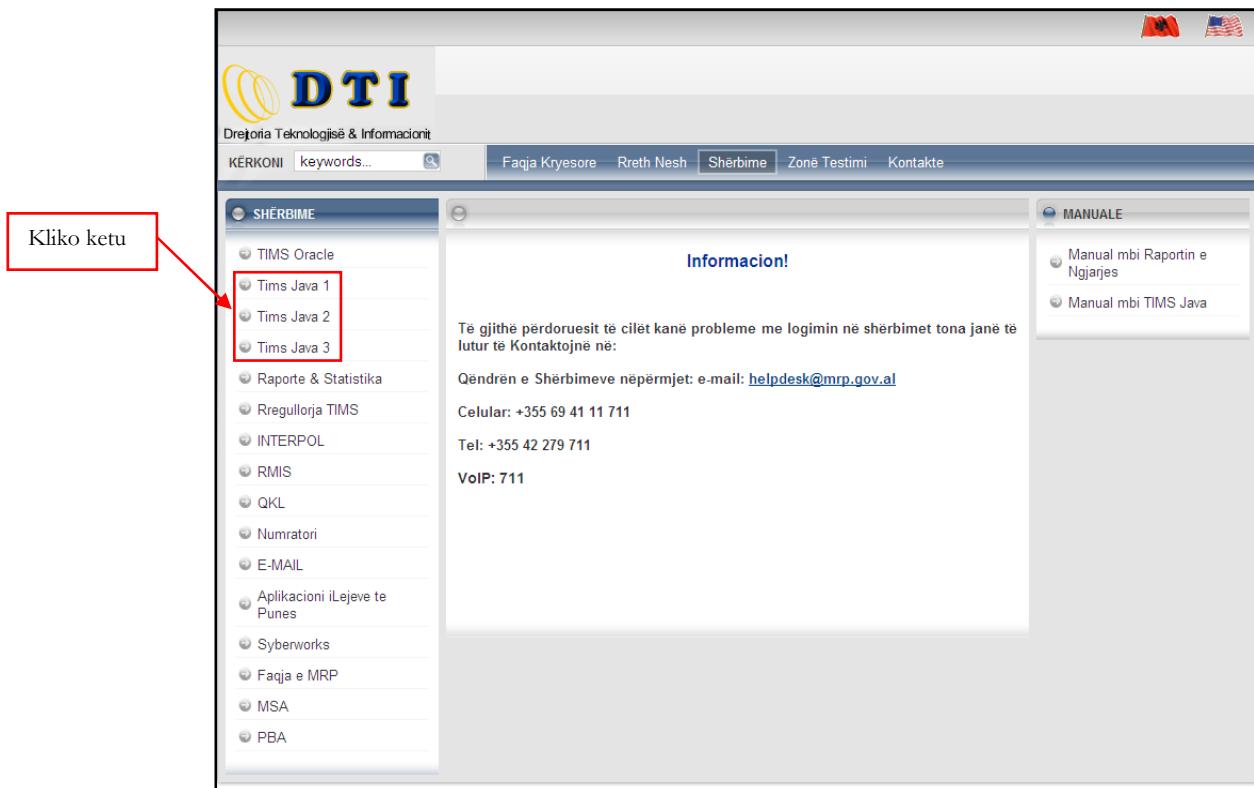


Figura 6

Faqja që do ju shfaqet pasi të keni klikuar mbi TIMS Java do të jetë si në figurën 7.



Figura 7

Në këtë moment do të vodosni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin që e keni marrë nga administratori i sistemit dhe që ju autorizon të hyni e të punoni me aplikimin e të Kthyerve. Pasi të keni shkruar emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin, klikoni mbi butonin Hyr, siç është paraqitur në figurën më poshtë.

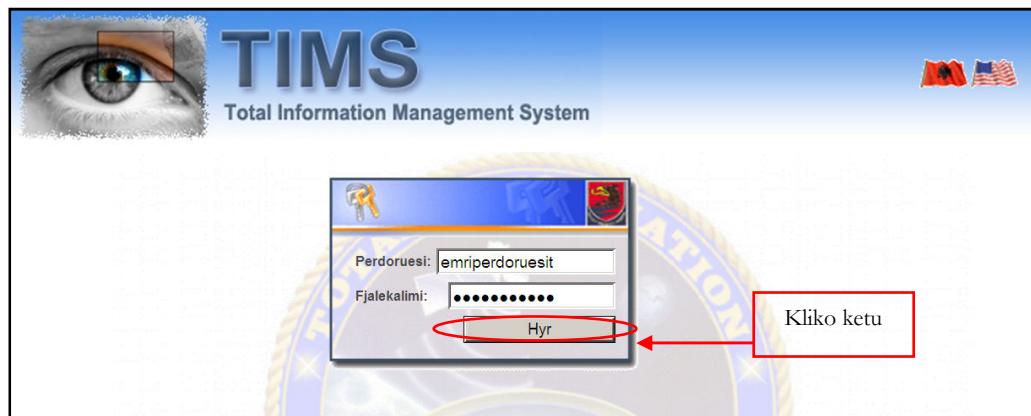


Figura 8

Dritarja që do t'ju shfaqet do të ndryshojë në varësi të të drejtave dhe detyrave që ju keni. Në dritaren që shfaqet klikojmë mbi "Kufiri" dhe pastaj mbi "Te Kthyerit" si tregohet në figurën 9.

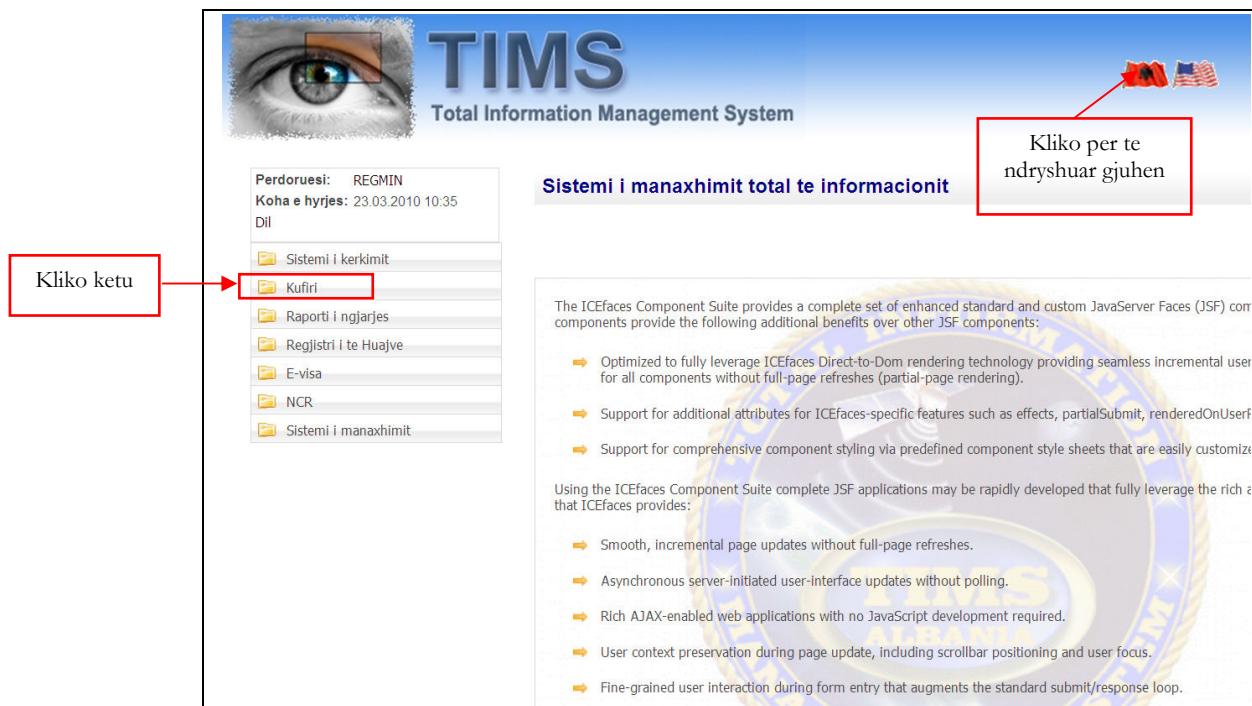


Figura 9

Dritarja që do të shfaqet është si në figurën e mëposhtëme.

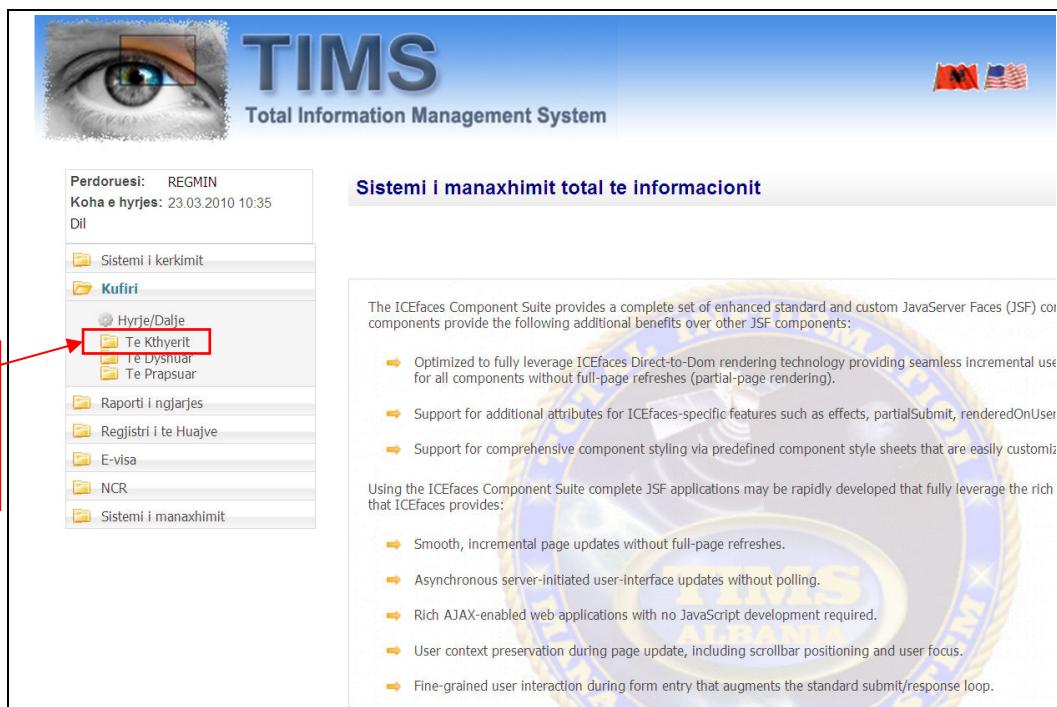


Figura 10

Pasi është shfaqur kjo dritare kemi tre mundësi, të klikohet mbi *Te Kthyerit*, *Te Dyshuar* ose të klikohet mbi *Te Prapsuar*. Për të hyrë në

aplikimin e të Kthyerve, klikojme mbi “Te Kthyerit” pastaj klikojmë mbi “Aplikimi i Te Kthyerve”, si tregohet në figurën 11.

Kliko ketu

Sistemi i manaxhimit total te informacionit

The ICEfaces Component Suite provides a complete set of enhanced standard and custom JavaServer Faces (JSF) components provide the following additional benefits over other JSF components:

- ⇒ Optimized to fully leverage ICEfaces Direct-to-Dom rendering technology providing seamless incremental user for all components without full-page refreshes (partial-page rendering).
- ⇒ Support for additional attributes for ICEfaces-specific features such as effects, partialSubmit, renderedOnUserR
- ⇒ Support for comprehensive component styling via predefined component style sheets that are easily customize

Using the ICEfaces Component Suite complete JSF applications may be rapidly developed that fully leverage the rich a that ICEfaces provides:

- ⇒ Smooth, incremental page updates without full-page refreshes.
- ⇒ Asynchronous server-initiated user-interface updates without polling.
- ⇒ Rich AJAX-enabled web applications with no JavaScript development required.
- ⇒ User context preservation during page update, including scrollbar positioning and user focus.
- ⇒ Fine-grained user interaction during form entry that augments the standard submit/response loop.

Figura 11

Pasi klikojme mbi “Aplikimi i Te Kthyerve”, dritarja që na shfaqet është si në figurën 12.

Aplikimi per te Kthyer

Per te filluar plotesimin e aplikimit, kliko ketu.

Raporti i dokumentit

Tipi dokumentit	<input type="text"/>	[+]	Nr. dokumentit	<input type="text"/>	
Mbiemri	<input type="text"/>			Emri	<input type="text"/>
Emri i babait	<input type="text"/>			Nacionaliteti	<input type="text"/>
Gjatesia	<input type="text"/>	Gjina	<input type="checkbox"/>	Ngjyra e syve	<input type="text"/>
Datelinjda	<input type="text"/>			Nr. personal	<input type="text"/>
Qyteti i lindjes	<input type="text"/>			Qyteti i lindjes	<input type="text"/>
Shteti dokumentit	<input type="text"/>			Qyteti i lesimit	<input type="text"/>
Data e lesimit	<input type="text"/>			Data e skadimit	<input type="text"/>
Data e zgjates	<input type="text"/>			Statusi	<input type="text"/>

Paraardhese | Tjetër | Perfundo

Figura 12

Për të filluar plotësimin e aplikimit për të kthyerit, në këtë dritare klikojme mbi simbolin “+”, si në figurën më lart. Dritarja që shfaqet në këtë rast paraqitet në figurën 13.

The screenshot shows the TIMS application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Hyrje/Dalje', 'Te Kthyerit', 'Kerkim te Kthyerish', 'Te Dyshuar', 'Te Prapsuar', etc. The main area is titled 'Applimi per te Kthyer'. It has three main input fields highlighted with red boxes:

- Vendos ketu numrin e dokumentit**: A text input field containing '3546313654' with a red border.
- Vendos ketu tipin e dokumentit**: A dropdown menu with options like 'E VIETER', 'UNO', 'UVMK', 'SPECIAL', 'ZAKONSHME', 'DIPLOMATIKE', 'TRAVEL DOKUMET', 'LEJE KALMI', 'SHERBIMI', 'SISTEMI', 'KFOR', 'NATO', 'DOKUMENT KUFITAR', 'DOK. DUBLIKATE', 'KARTE IDENTITETI', and 'Rekord te dublikuar'. The 'ZAKONSHME' option is selected.
- Vendos ketu shtetin e dokumentit**: A text input field containing 'SHQIPÉRI' with a red border.

Below these fields is a large red box containing the text 'Pasi plotësohen fushat, kliko ketu' with an arrow pointing to a 'Kerko' (Search) button. The bottom right corner of the application window features a logo for 'Powered By Koti&Scooter'.

Figura 13

Dallojmë disa raste:

- Rasti i parë: Shtetasi zotëron dokument dhe është regjistruar më parë në sistem.
- Rasti i dytë: Shtetasi zotëron dokument por nuk është regjistruar më parë në sistem.
- Rasti i tretë: Shtetasi nuk zotëron dokument por është i regjistruar në sistem
- Rasti i katërt: Shtetasi nuk zotëron dokument dhe nuk është i regjistruar në sistem.

Pasi të tregojmë hap pas hapi rastin e parë, për rastet e tjera do japim vetëm ndryshimet që kanë nga rasti i parë.

Rasti i parë

Në dritaren e paraqitur në figurën 13 vendosim numrin, tipin dhe shtetin e dokumentit të personit në fushat respektive. Pasi plotësohen fushat, klikojmë mbi kérko. Dritarja që shfaqet paraqitet në figurën 14 dhe na jep të dhënat e personit. Në këtë dritare klikojmë mbi "Kthe dokument", siç tregohet në figurën më poshtë.

Aplikimi per te Kthyer

Nr. dokumentit	Tipi dokumentit	Shteti dokumentit
114565541	ZAKONSHME	SHQIPÉRI
Pastro		Kerko

Raporti i dokumentit

Tipi dokumentit	ZAKONSHME	Nr. dokumentit	114565541
Mbiemri	FISTEKU	Emri	FILAN
Emri i babait	AGGGGGGG	Nacionaliteti	SHQIPÉRI
Gjatesia	Gjinia M	Ngjyra e syve	
Datelindja	02.02.1987	Nr. personal	4445698856
Qyteti i lindjes	SHQIPÉRI	Qyteti i lindjes	TIRANË
Shteti dokumentit	SHQIPÉRI	Qyteti i lesimit	
Data e lesimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018
Data e zgjatjes	09.02.2010	Statusi	AKTIVE



Kliko ketu → **Kthe dokument**

Figura 14

Pasi klikojmë mbi “Kthe dokument”, i gjithë informacioni i personit kalon në formën e të kthyerve (figura 15). Në dritaren e shfaqur klikojmë mbi tjetër.

TIMS
Total Information Management System

Perdorues: REGMIN
Koha e hyrjes: 23.03.2010 14:28
Dil:

- Sistemi i kermit
- Kufiri**
 - Hyrje/Dalje
 - Te kthyerit
 - Aplikimi i Te Kthyerve**
 - Kerkim i Kthyerish
 - Te Dyshuar
 - Aplikimi i Te Dyshuarve
 - Kerkimi i Te Dyshuarve
 - Te Prapsuar
 - Aplikimi i Te Prapsuarve
 - Kerkimi i Te Prapsuarve
- Reporti i ngjarjes
- Regjistri i te Huajve
- E-visa
- NCR
- Sistemi i manaxhimit

Aplikimi per te Kthyer

Nr. dokumentit	Emri	Nacionaliteti
114565541	FILAN	SHQIPÉRI
Paraardhese		
Tjeter		
Perfundo		

Tipi dokumentit	ZAKONSHME	Nr. dokumentit	114565541
Mbiemri	FISTEKU	Emri	FILAN
Emri i babait	AGGGGGGG	Nacionaliteti	SHQIPÉRI
Gjatesia	Gjinia M	Ngjyra e syve	
Datelindja	02.02.1987	Nr. personal	4445698856
Qyteti i lindjes	SHQIPÉRI	Qyteti i lindjes	TIRANË
Shteti dokumentit	SHQIPÉRI	Qyteti i lesimit	
Data e lesimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018
Data e zgjatjes	09.02.2010	Statusi	AKTIVE



Kliko ketu → **Tjeter**

Figura 15

Dritarja që shfaqet pasi klikojmë mbi tjetër paraqitet në figurën 16.

Figura 16

Në këtë dritare plotësojmë fushat siç është paraqitur në figurë. Pas plotësimit të fushave, klikojmë mbi “Tjeter”.

KUJDES!!! FUSHAT QE PERMBAJNE SIMBOLIN “*” DUHET DOMODOSHMERISHT TE PLOTESOHEN

Pasi klikojmë mbi butonin “Tjeter”, na shfaqet dritarja e figurës 17.

Figura 17

Në këtë dritare plotësojmë të gjitha fushat (*të gjitha përbajnjë simbolin* *) respektivisht shtetin dhe qytetin nga kthehet, datën e kthimit, shtetin e nisjes, drejtimin e largimit, datën e nisjes, shtetin dhe qytetin e destinacionit final si dhe metodën e nisjes siç është treguar në figurën 17. Pasi plotësojmë të gjitha fushat, klikojmë mbi Tjeter. Dritarja që shfaqet pasi klikojmë mbi Tjeter paraqitet në figurën 18.

Figura 17

Në këtë dritare vemosim veprimin që merret ndaj shtetasit të kthyer, emrin dhe mbiemrin e personit i cili aprovon veprimin që merret ndaj shtetasit të kthyer dhe shënimet në lidhje me veprimin që merret ndaj shtetasit, siç tregohet në figurë më lart. Për veprimin që merret ndaj shtetasit kemi dy mundësi zgjedhje, *U la i lire* dhe *U transferua*. Në rastin kur shtetasi i kthyer lihet i lirë, situata është si në figurën 17. Në këtë rast, pasi plotësohen fushat, klikojmë mbi Tjeter. Rasti tjetër është kur veprimi që merret ndaj shtetasit është *U transferua*. Në këtë rast shfaqen disa fusha të tjera, si në figurën 18.

Figura 18

Plotësojmë fushat me emrin dhe mbiemrin e personit i cili aprovon veprimin e marrë ndaj shtetasit, strukturën në të cilën transferohet shtetasi i kthyer, strukturën e cila merr në dorëzim shtetasin, emrin dhe mbiemrin e personit që merr në dorëzim shtetasin e kthyer si dhe vendosen shënimet në lidhje me transferimin. Pasi plotësohen fushat klikojmë mbi Tjeter, siç është paraqitur në figurën 18. Në të dyja rastet e veprimit që merret ndaj shtetasit, pasi klikojmë mbi Tjeter, shfaqet dritarja e mëposhtëme.

The screenshot shows a software interface titled 'Aplikimi per te Kthyer'. At the top right, there is a note: 'Pasi vendoset deklarata, kliko ketu.' Below this, a button labeled 'Paraardhese' is circled in red. A large red arrow points from a text box on the left, containing 'Vendos ketu deklaratën e dhene nga shtetasi i kthyer', to the declaration input field. The input field contains the text 'VENDOSET KETU DEKLARATA E TE KTHYERIT'. At the bottom right, there are three buttons: 'Paraardhese', 'Tjeter', and 'Perfundon'.

Figura 19

Në këtë dritare vendoset deklarata e shtetasit të kthyer. Pasi vendoset kjo deklaratë, klikojmë mbi Tjeter. Dritarja që shfaqet në këtë rast paraqitet në figurën 20.

The screenshot shows the same application interface. A red box labeled 'Kliko ketu' has an arrow pointing to the declaration status field, which displays 'HYRJE' with a checked checkbox. The 'Paraardhese' and 'Tjeter' buttons are visible at the top right, and the 'Paraardhese', 'Tjeter', and 'Perfundon' buttons are at the bottom right.

Figura 20

Në dritaren e figurës 20 klikojmë mbi kuadratin në krah të HYRJE për të realizuar hyrjen e shtetasit në territorin e Republikë së Shqipërisë. Ditarja që shfaqet paraqitet në figurën 21.

Vendos ketu linjen e udhetimit

Vendos ketu targen e automjetit

Vendos ketu vendin e regjistrimit

Vendos ketu kategorine e udhetarit

Vendos ketu daten e hyrjes

Data e hyrjes *

Ne drejtim?

Shenim

VENDOS SHENIME

Perfundon

Vendos ketu shtetasit eshte ne drejtim apo jo.

Pasi plotesohen fushat, kliko ketu

Vendos ketu shenimet

Figura 21

Në këtë dritare plotësojmë fushat me linjën e udhetimit, datën e hyrjes, targën e automjetit (nëse personi është në drejtim), vendin e regjistrimit, kategorinë e udhetarit si dhe vendosim shenimet në lidhje me shtetasin. Pasi plotësohen të gjitha fushat, klikojmë mbi Perfundo për të përfunduar aplikimin e të kthyerit (figura 21). Pasi klikojmë mbi Perfundo ditarja që shfaqet është si në figurën 22. Në këtë dritare klikojmë mbi Ruaj për të ruajtur aplikimin ose mbi ndrysho për të modifikuar informacionet e plotësuara.

Pasi klikojmë mbi Ruaj, sistemi na konfirmon se ndryshimet u ruajtën me sukses. Në dritaren që shfaqet klikojmë mbi OK për të filluar plotësimin e një aplikimi të ri, siç tregohet në figurën 23.

Aplikimi per te Kthyer

Kliko ketu per te modifikuar informacionet e plotesuara

Rishko | Ruaj

Kliko ketu per te ruajtur aplikimin

Mbiemri	FISTEKU	Emri	FILAN
Emri i babait	AGGGGGGG	Emri i nenes	MIIIIIII
Datelindja	02.02.1987	Qyteti i lindjes	TIRANE
Gjinia	M	Vendlindja	SHQIPËRI
Nr. dokumentit	114565541	Tipi dokumentit	ZAKONSHME
Shteti dokumentit	SHQIPERI	Qyteti i leshimit	
Data e leshimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018

Verifikimi | I Kthyer | Veprimi | Deklarata

Kategori: IDEPORTUAR | Viktim? Arsyjea Viktimes: 002 - Pa Leje Qëndrimi

Verifikim Sistemi Result: Struktura Regjistrimit: KOMISARIATI POLICISE RINAS | Emri: ARBEN | Mbiemri: IBRO

Verifikim Manual Result: Struktura Verifikimit: DREJTORIA E TEKNOLOGJISE DHE MENAXHIMIT TË DTI | Emri: DTI | Mbiemri: DT1

Date Regjistrimi: 23.03.2010 01:00 | Komente: Vendos komente

Figura 22

TIMS
Total Information Management System

Perdoruesi: REGMDN
Koha e hyrjes: 25.03.2010 15:26
Dil:

- Sistemi i kerkimit
 - Kerko person
 - Kerko automjet
 - Kerko dokument
- Kufiri
 - Hyrje/Dalje
 - Te Khyerit
 - Applikimi i Te Kthyerve
 - Kerko te Kthyerve
 - Applikimi i Te Kthyerve
 - Kerko i Te Kthyerve
 - Te Dyshuar
 - Applikimi i Te Dyshuarve
 - Kerko i Te Dyshuarve
 - Te Prapsuar
 - Applikimi i Te Prapsuanve
 - Kerko i Te Prapsuanve
- Raporti i pajisjes
- Registri i te Huajve
- E-visa
- NCR
- Sistemi i manaximit

Kliko ketu

Aplikimi per te Kthyer

Reporti i dokumentit

Info

Change was done successfully

OK!

Figura 22

Rasti i dytë

Ky është rasti kur shtetasi i kthyer zotëron dokument por nuk është i regjistruar në sistem. Në këtë rast pasi plotësohen fushat si në figurën 13. Pasi klikojmë mbi Kerko, sistemi na jep mesazhin se nuk ka rezultate nga kërkimi, si në figurën më poshtë.

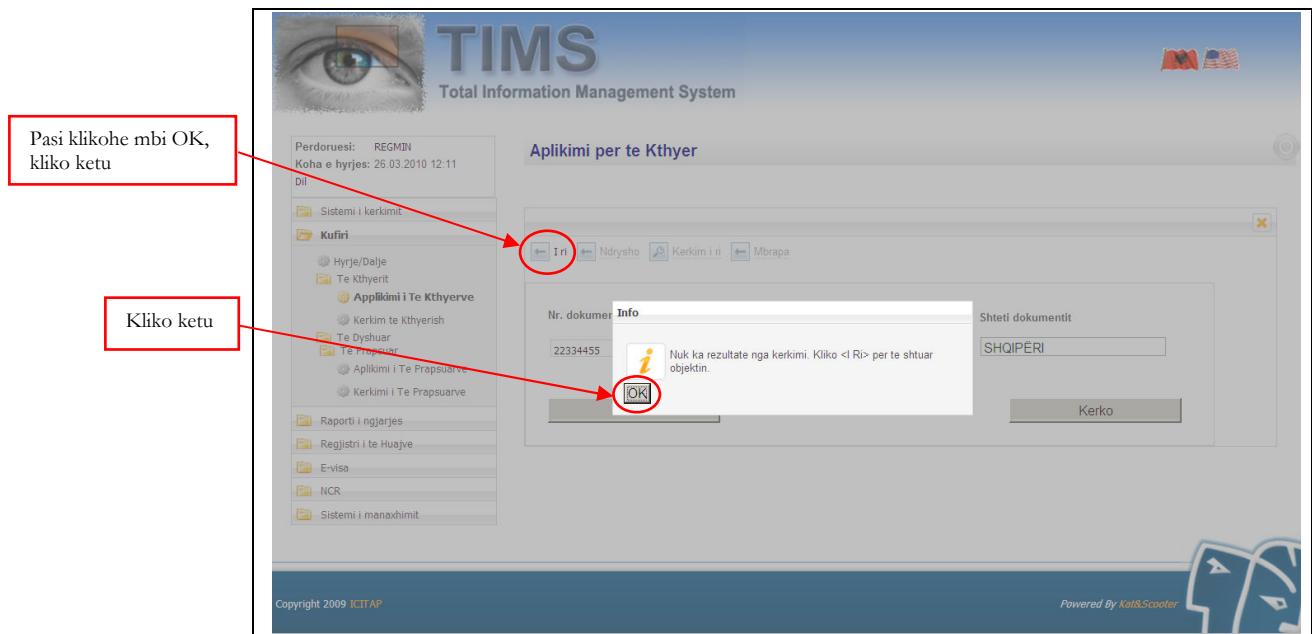


Figura 23

Klikojmë mbi OK pastaj klikojmë mbi I ri për të shtuar objektin, si në figurën 23. Dritarja që shfaqet pasi klikojmë mbi I ri është si në figurën 24. Në këtë dritare kemi dy seksione: seksioni raportit të dokumentit dhe seksioni i raportit të personit. Në seksionin e raportit të dokumentit plotësojmë fushat siç tregohet në figurën 24. Për të filluar plotësimin e raportit të personit, në seksionin e raportit të personit klikojmë mbi simbolin "+" siç tregohet në figurën 24. Dritarja që shfaqet në këtë rast paraqitet në figurën 25. Në këtë dritare plotësojmë fushat me të dhënat e personit dhe pastaj klikojmë mbi Kerko për të realizuar kërkimin e personit në sistem.

Pasi klikojmë mbi Kerko sistemi na shfaq një mesazh i cili na konfirmon se nuk ka rezultate nga kërkimi. Në këtë mesazh klikojmë mbi OK dhe pastaj mbi I ri për të shtuar personin në sistem, siç tregohet në figurën 26.

Aplikimi per te Kthyer

Vendos ketu numrin e dokumentit
Vendos ketu tipin e dokumentit
Vendos ketu shtetin e dokumentit
Vendos ketu daten e leshimit te dokumentit
Vendos ketu daten e skadimit te dokumentit
Vendos ketu statusin e dokumentit

Raport i dokumentit

Nr. dokumentit: 22334455
Tipi dokumentit: ZAKONSHME
Shteti dokumentit: SHQIPERI
Oyteti i leshimit:
Data e leshimit: 02.02.2003
Data e skadimit: 02.02.2013
Data e zgjates:
Statusi: AKTIVE

Raport i personit

Name: []
Surname: []
BirthDate: []
State of birth: []
City of birth: []

+ Per te filluar plotesimin e raportit te personit, kliko ketu

Rruaj Kthe dokument

Figura 24

Aplikimi per te Kthyer

Ploteso fushat me te dhenat e personit

Emri: TEST Emri i babait: KOT Mbiemri: TEST
Datelindja: Gjinia: Vendlindja: Qyteti i lindjes:
Pastro Kerko

Pasi plotesohen fushat, kliko ketu

Figura 25

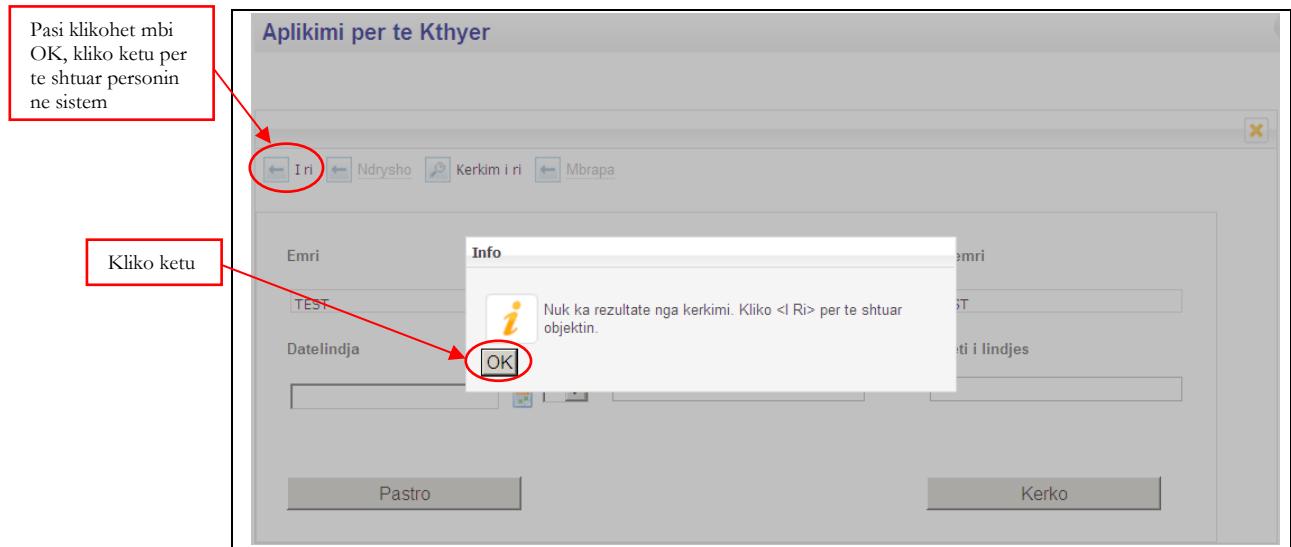


Figura 26

Pasi klikojmë mbi I ri na shfaqet dritarja e mëposhtëme.

Emri*	TEST
Emri tjeter	
Mbiemri	TEST
Mbiemri tjeter	
Datelindja*	02.02.1985
Gjinia*	M
Emri i babait	KOT
Emri i nenes	AAAAAAA
Emri i vajzerise	BBBBBBBBBB
Vendlindja*	SHQIPËRI
Qyteti i lindjes*	TIRANË
Nacionaliteti	SHQIPËRI
Ngjyra e syve	ZEZE
Statusi civil	BEQAR
Nr. personal	654654654654
Email	

Figura 27

Në këtë dritare plotësojmë fushat me të dhënrat e personit në rubrikën "Informacion i per gjithshem". Për të shtuar foto të personit (nëse ka) klikojmë mbi rubrikën "Foto". Po kështu për të shtuar adresat dhe telefonat e personit klikojmë në rubrikat "Adresat" dhe "Telefonat" respektivisht, siç tregohet në figurën 27. Pasi plotësojmë të gjitha rubrikat, klikojmë mbi Ruaj për të ruajtur detajet e personit. Në këtë rast sistemi na shfaq një dritare e cila na kërkon të konfirmojmë ruajtjen e objektit (fig. 28).

Aplikimi per te Kthyer

Detaje te personit

Ruaj | Kthe person

Informacion i per gjithshem | Fotot | Adresat | Telefonat

Emri*	TEST
Emri tjeter	
Mbiemri	TEST
Mbiemri tj.	
Datelindja	Konfirmo Doni te ruani objektin? Po Jo
Gjinia*	
Emri i babait	KOT
Emri i nenes	AAAAAAA
Emri i vajzerise	BBBBBBBBBB

Figura 28

Për të ruajtur objektin, klikojmë mbi Po. Sistemi na shfaq një tjetër dritare ku na konfirmon ruajtjen e objektit. Në këtë dritare klikojmë mbi Mbyll (fig.29).

Kliko katu

Konfirmo
Ruajtja u realizua me sukses | Mbyll

Figura 29

Pasi klikojmë mbi mbyll, në dritaren që shfaqet klikojmë mbi Kthe person, si në figurën 30.

Aplikimi per te Kthyer

Detaje te personit

I ri Ndrysho Kerkim i ri Mbrapa

Ruaj **Kthe person**

Informacion i pergjithshem Fotot Adresat Telefonat

Emri*	TEST
Emri tjeter	
Mbiemri	*
Mbiemri tjeter	
Datelindja*	02.02.1985
Gjinia*	M
Emri i babait	KOT
Emri i nenes	AAAAAAAAA

Figura 30

Pasi klikojmë mbi Kthe person, në dritaren që shfaqet klikojmë mbi Ruaj dhe pastaj mbi Kthe dokument në mënyrë që të dhënat e personit dhe dokumentit të kalojnë në formën e aplikimit (fig. 31).

Aplikimi per te Kthyer

I ri Ndrysho Kerkim i ri Mbrapa

Reporti i dokumentit

Nr. dokumenti	* 22334455
Tipi dokumentit	* ZAKONSHME
Shteti dokumentit	* SHQIPERI
Qyteti i leshimit	
Data e leshimit	* 02.02.2003
Data e skadimit	* 02.02.2013
Data e zgjatjes	
Statusi	* AKTIVE

Reporti i personit

Name	TEST
Surname	TEST
BirthDate	02.02.1985
State of birth	SHQIPERI
City of birth	TIRANE

Kliko ketu

Ruaj **Kthe dokument**

Pasi ruhet dokumenti, kliko ketu

Figura 31

Dritarja që shfaqet pasi klikojmë mbi Kthe dokument, paraqitet më poshtë.

Aplikimi per te Kthyer

Raporti i dokumentit

Tipi dokumentit	ZAKONSHME	Nr. dokumentit	33445566
Mbiemri	TEST	Emri	TEST
Emri i babait	KOT	Nacionaliteti	SHQIPÉRI
Gjatesia	Gjinia M	Ngjyra e syve	ZEZE
Datelindja	02.02.1985	Nr. personal	654654654654
Qyteti i lindjes	SHQIPÉRI	Qyteti i lindjes	TIRANË
Shteti dokumentit	SHQIPÉRI	Qyteti i leshimit	
Data e leshimit	02.02.2003	Data e skadimit	01.02.2013
Data e zgjatjes		Statusi	AKTIVE

Paraardhese Tjeter

Perfundo

Figura 32

Në këtë moment klikojmë mbi Tjeter dhe plotësimi i mëtejshëm i aplikimit është identik me rastin e parë.

Rasti i tretë dhe i katërt

Këto janë rastet kur shtetasi i kthyer nuk zotëron dokument. Në të dyja këto raste shtetasi i kthyer regjistrohet me dokument sistemi. Në rastin kur shtetasi është i regjistruar në sistem ne mund te verifikojmë identitetin e tij duke e kërkuar personin (shiko manualin e sistemit të kerkimit). Dritarja që shfaqet kur fillojmë plotësimin e aplikimit është si në figurën 12. Pasi plotësojmë fushat klikojmë mbi Kerko, siç paraqitet në figurën e mëposhtëme. Në këtë rast sistemi na jep mesazhin se nuk ka rezultate nga kërkimi. Klikojmë mbi I ri për të shtuar personin (figura 34). Pasi klikojmë mbi I ri, plotësojmë raportin e personit dhe dokumentit njëloj si në rastin e dytë dhe vazhdojmë plotësimin e aplikimit në mënyrë identike me rastet e tjera.

Figura 33

Figura 34

Kërkim i të Kthyerve

Për të realizuar kërkimin e të kthyerve, klikojmë mbi Kerkim te Kthyerish, si në figurën më poshtë. Dritarja që shfaqet në këtë rast është si në figurën 36. Plotësojmë fushat siç tregohet në figurë pastaj klikojmë mbi Kerko. Sistemi do na shfaqë të gjithë të kthyerit për një pikë kufitare të caktuar në një interval kohor të caktuar (kur nuk plotësohen fushat me numrin e dokumentit, emrin dhe mbiemrin). Për të vizualizuar detajet e të kthyerit, mjaft të klikojmë mbi emrin e të kthyerit dhe do na shfaqet aplikimi i të kthyerit.

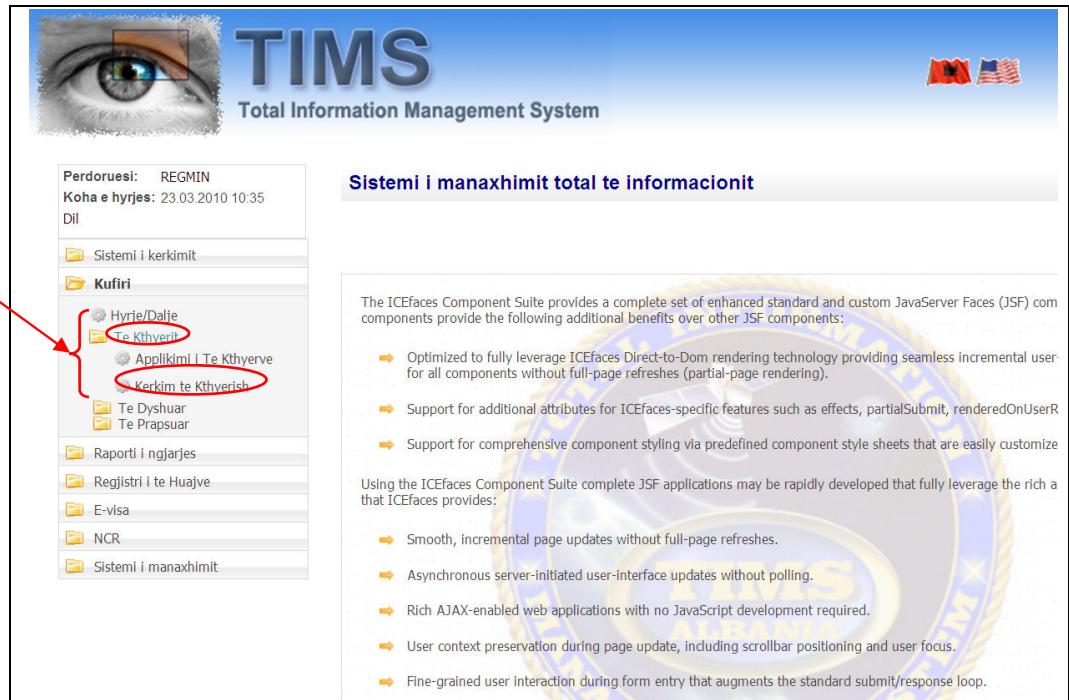


Figura 35

Figura 36

Vendos ketu tipin e dokumentit te te kthyerit
Pasi plotesohen fushat. kliko ketu

TE DYSHUARIT

Aplikimi i të Dyshuarve

Për të hyrë në aplikacionin e të dyshuarve në TIMS Java, ju duhet të jeni një person i autorizuar. Në këtë rast do t'ju jepet emri i përdoruesit dhe fjalëkalimi nga administratori i sistemit. Këto të dhëna janë personale dhe private. Nëpërmjet përdoruesit ju identifikoheni sa herë hyni në sistem dhe do ti përdorni këto sa herë që do të punoni me sistemin.

Rruga që do të ndiqni është kjo:

Në faqen e shërbimeve klikoni mbi shërbimin TIMS Java 1, TIMS Java 2 ose TIMS Java 3, si në figurën 37.

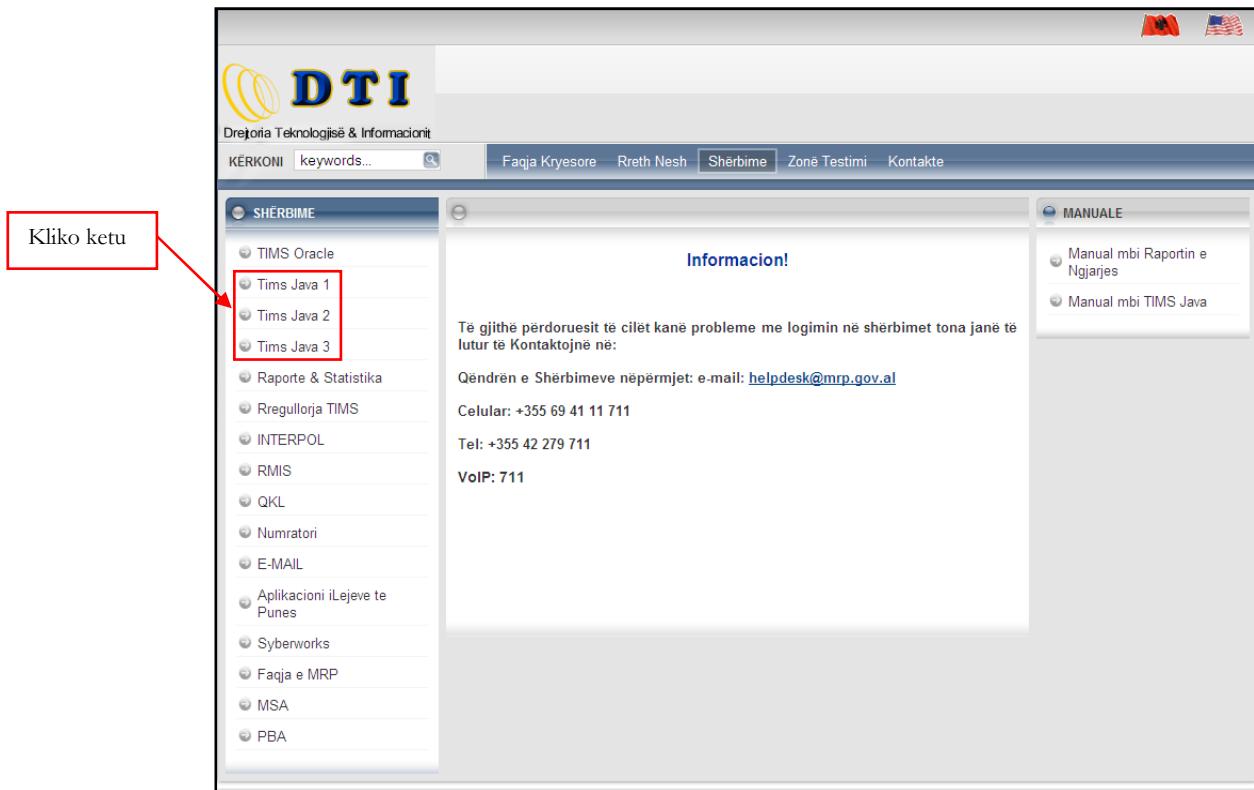


Figura 37

Faqja që do ju shfaqet pasi të keni klikuar mbi TIMS Java do të jetë si në figurën 38.



Figura 38

Në këtë moment do të vodosni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin që e keni marrë nga administratori i sistemit dhe që ju autorizon të hyni e të punoni me aplikimin e të Dyshuarve. Pasi të keni shkruar emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin, klikoni mbi butonin Hyr, siç është paraqitur në figurën më poshtë.

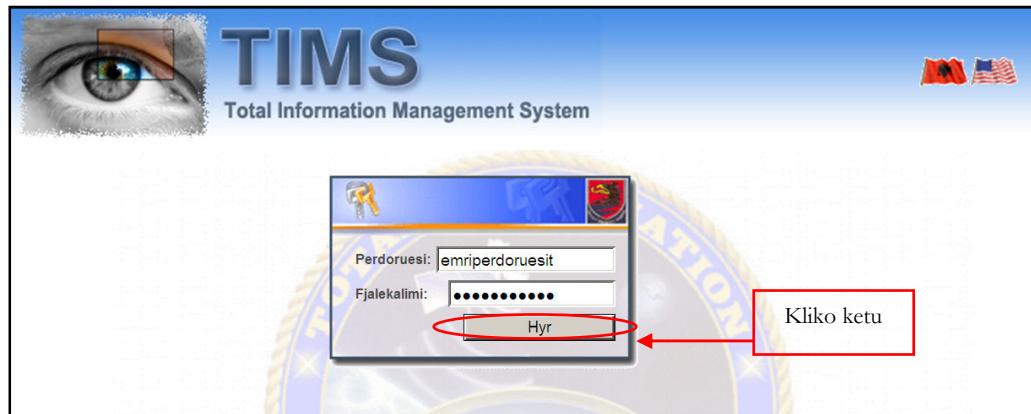


Figura 39

Dritarja që do t'ju shfaqet do të ndryshojë në varësi të të drejtave dhe detyrave që ju keni. Në dritaren që shfaqet klikojmë mbi "Kufiri" dhe pastaj mbi "Te Dyshuar" si tregohet në figurën 40.

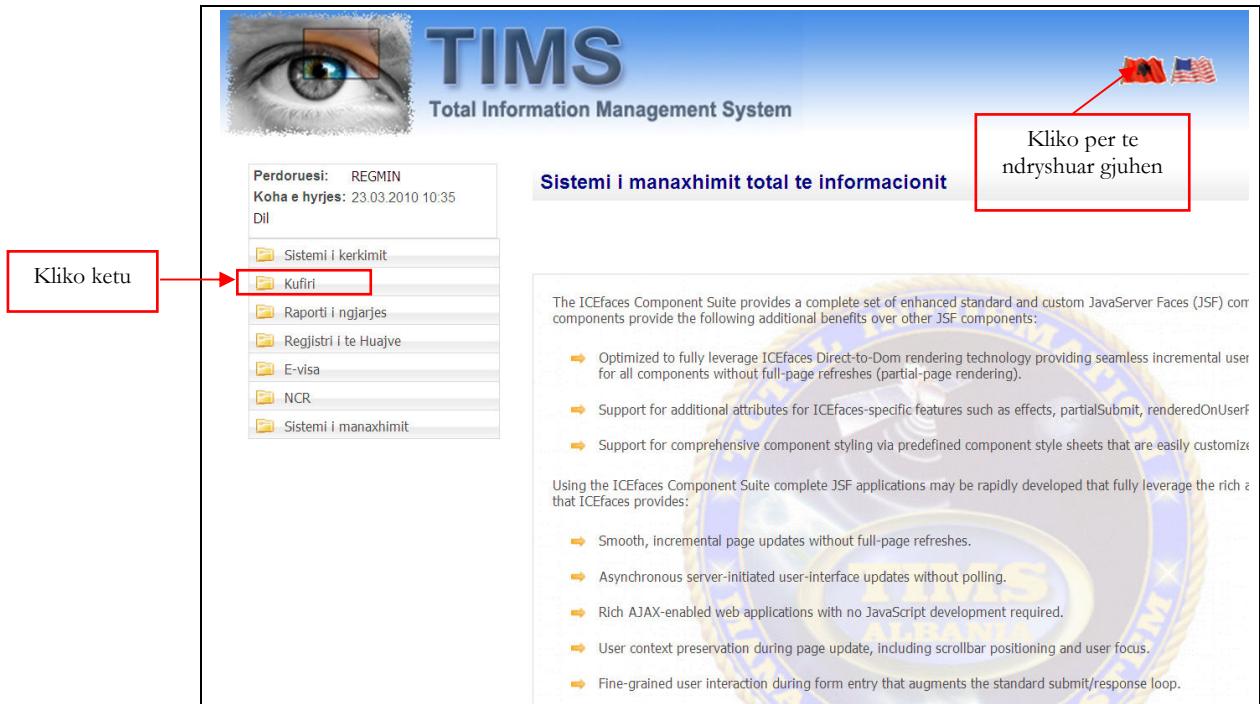


Figura 40

Dritarja që do të shfaqet është si në figurën e mëposhtëme.



Figura 41

Pasi është shfaqur kjo dritare kemi tre mundësi, të klikohet mbi *Te Kthyerit*, *Te Dyshuar* ose të klikohet mbi *Te Prapsuar*. Për të hyrë në

aplikimin e të Dyshuarve, klikojme mbi “Te Dyshuar” pastaj klikojmë mbi “Aplikimi i Te Dyshuarve”, si tregohet në figurën 42.

The screenshot shows the TIMS system interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Sistemi i kerkimit, Kufiri (with sub-links: Hyrje/Dalje, Te Kthyerit, Te Dyshuar, Aplikimi i Te Dyshuarve, Kerkimi i Te Dyshuarve, Te Prapsuar), Raporti i ngjarjes, Regjistri i te Huajve, E-visa, NCR, and Sistemi i manaxhimit. At the top, it says "Perdoruesi: REGMIN" and "Koha e hyrjes: 29.03.2010 10:26". The main content area is titled "Sistemi i manaxhimit total te informacionit". It contains two sections: one about ICEfaces components and another about the rich application features provided by ICEfaces. A red box highlights the "Aplikimi i Te Dyshuarve" link under the "Kufiri" section, and an arrow points to it from the text "Kliko ketu".

Figura 42

Pasi klikojme mbi “Aplikimi i Te Dyshuarve”, dritarja që na shfaqet është si në figurën 43.

The screenshot shows the "Aplikimi per te Dyshuar" form. The sidebar on the left is identical to Figura 42. The main form has a header "Aplikimi per te Dyshuar". Below it, a note says "Per te filluar plotësimin e aplikimit, kliko ketu." with a red box around it. A red arrow points to the "+" button in the "Tipi dokumentit" field. The form includes fields for: Tipi dokumentit (with a "+"), Nr. dokumentit, Mbiemri, Emri i babait, Gjatesia, Gjinia, Nacionaliteti, Ngjyra e syve, Nr. personal, Datelindja, Oqteti i lindjes, Oqteti i leshimit, Shitet dokumentit, Data e leshimit, Data e skadimit, and Statusi. There is also a placeholder image of a person's face. At the bottom right are buttons: Paraardhese, Tjetër, and Perfundo.

Figura 43

Për të filluar plotësimin e aplikimit për të dyshuarit, në këtë dritare klikojme mbi simbolin “+”, si në figurën më lart. Dritarja që shfaqet në këtë rast paraqitet në figurën 44.

Perdoruesi: REGMIN
Koha e hyrjes: 29.03.2010 10:26
Dil:

Sistemi i kerkimit

Kufiri

- Hyrje/Dalje
- Te kthyerit
- Te Dyshuar
- Aplikimi i Te Dyshuarve
- Kerkimi i Te Dyshuarve
- Te Prapsuar
- Raporti i ngjyrjes
- Registri i te Huajve
- E-visa
- NCR
- Sistemi i manazhimintit

Ndrysho | Kerkim i ri | Mbrapa

Vendos ketu numrin e dokumentit

Vendos ketu tipin e dokumentit

Vendos ketu shtetin e dokumentit

Nr. dokumentit: 114565541

Tipi dokumentit: ZAKONSHME

Shteti dokumentit: SHQIPERI

Pastro

Kerko

Pasi plotesohen fushat, kliko ketu

Copyright 2009 ICITAP | Powered By Kat&Scooter

Figura 44

Pasi klikojmë mbi Kerko na shfaqet dritarja e figurës 45.

Aplikimi per te Dyshuar

Nr. dokumentit: 114565541 | Tipi dokumentit: ZAKONSHME | Shteti dokumentit: SHQIPERI

Pastro | Kerko

Raporti i dokumentit

Tipi dokumentit: ZAKONSHME	Nr. dokumentit: 114565541
Mbiemri: FISTEKU	Emri: FILAN
Emri i babait: AGGGGGGG	Nacionaliteti: SHQIPERI
Gjatesia: Gjinia: M	Ngjyra e syve:
Datelindja: 02.02.1987	Nr. personal: 4445698856
Qyteti i lindjes: SHQIPERI	Qyteti i lindjes: TIRANE
Shteti dokumentit: SHQIPERI	Qyteti i leshimit:
Data e leshimit: 05.02.2008	Data e skadimit: 05.02.2018
Data e zgjatesjes:	Statusi: AKTIVE

Kthe dokument

Kliko ketu

Figura 45

Në këtë dritare klikojmë mbi Kthe Dokument në mënyrë që të dhënët e personit të kalojnë në aplikimin e të dyshuarit. Pasi klikohet mbi Kthe dokument, pamja që shfaqet është si në figurën më poshtë. Në këtë dritare klikojmë mbi Tjeter.

Figura 46

Pasi klikojmë mbi Tjeter, shfaqet dritarja e figurës 47.

Vendos ketu kategorine e te dyshuarit

Vendos arsyen e verifikimit

Kliko ketu nese kryhet verifikim nga sistemi dhe /ose manual

Kliko ketu per te vendosur rezultatit e kerkimit nga sistemi dhe/ose manual

Vendos ketu daten e regjistrimit

Vendos ketu komentet

Vendos ketu strukturen ku behet regjistrimi dhe personin i cili kryen regjistrimin

Vendos ketu strukturen ku behet verifikimi dhe personin i cili kryen verifikimin

Pasi plotësohen te gjitha fushat, kliko ketu

Figura 47

Në këtë dritare plotësojmë fushat siç është paraqitur në figurë. Pasi janë plotësuar fushat, klikohet mbi Tjeter.

Dritarja që shfaqet paraqitet në figurën 48.

Aplikimi per te Dyshuar

Veprimi * U la i lire Emri EMRI Mbiemri MBIEMRI

Shenime vendos shenime

Pasi plotësohen te gjitha fushat, kliko ketu.

Paraardhese Tjeter

Figura 48

Në këtë dritare vemosim veprimin që merret ndaj shtetasit të dyshuar, emrin dhe mbiemrin e personit i cili aprovon veprimin që merret ndaj shtetasit të dyshuar dhe shënimet në lidhje me veprimin që merret ndaj shtetasit, siç tregohet në figurën më lart. Për veprimin që merret ndaj shtetasit kemi dy mundësi zgjedhje, *U la i lire* dhe *U transferua*. Në rastin kur shtetasi i dyshuar lihet i lirë, situata është si në figurën 48. Në këtë rast, pasi plotësohen fushat, klikojmë mbi Tjeter. Rasti tjeter është kur veprimi që merret ndaj shtetasit është *U transferua*. Në këtë rast shfaqen disa fusha të tjera, si në figurën 49.

Aplikimi per te Dyshuar

Veprimi * U Transferua Emri EMRI Mbiemri MBIEMRI

Struktura Transferimit DREJTORIA POLICISÉ QARKUT TIRANË

Struktura e Marresit DREJTORIA POLICISÉ QARKUT TIRANË Emri EMRI I MARRESIT Mbiemri MBIEMRI I MARRESIT

Shenime vendos shenime ne lidhje me veprimin, strukturen e transferimit dhe marresit etj.

Pasi plotësohen te gjitha fushat, kliko ketu.

Vendos ketu emrin dhe mbiemrin e personit qe merr ne dorezim shtetasin

Vendos ketu shenimet ne lidhje me veprimin qe merret ndaj shtetasit etj.

Paraardhese Tjeter

Figura 49

Plotësojmë fushat me emrin dhe mbiemrin e personit i cili aprovon veprimin e marrë ndaj shtetasit, strukturën në të cilën transferohet shtetasi i dyshuar, strukturën e cila merr në dorëzim shtetasin, emrin dhe mbiemrin e personit që merr në dorëzim shtetasin e dyshuar si dhe vendosen shënimet në lidhje me transferimin. Pasi plotësohen fushat

klikojmë mbi Tjeter, siç është paraqitur në figurën 49. Në të dyja rastet e veprimit që merret ndaj shtetasit, pasi klikojmë mbi Tjeter, shfaqet dritarja e mëposhtëme.

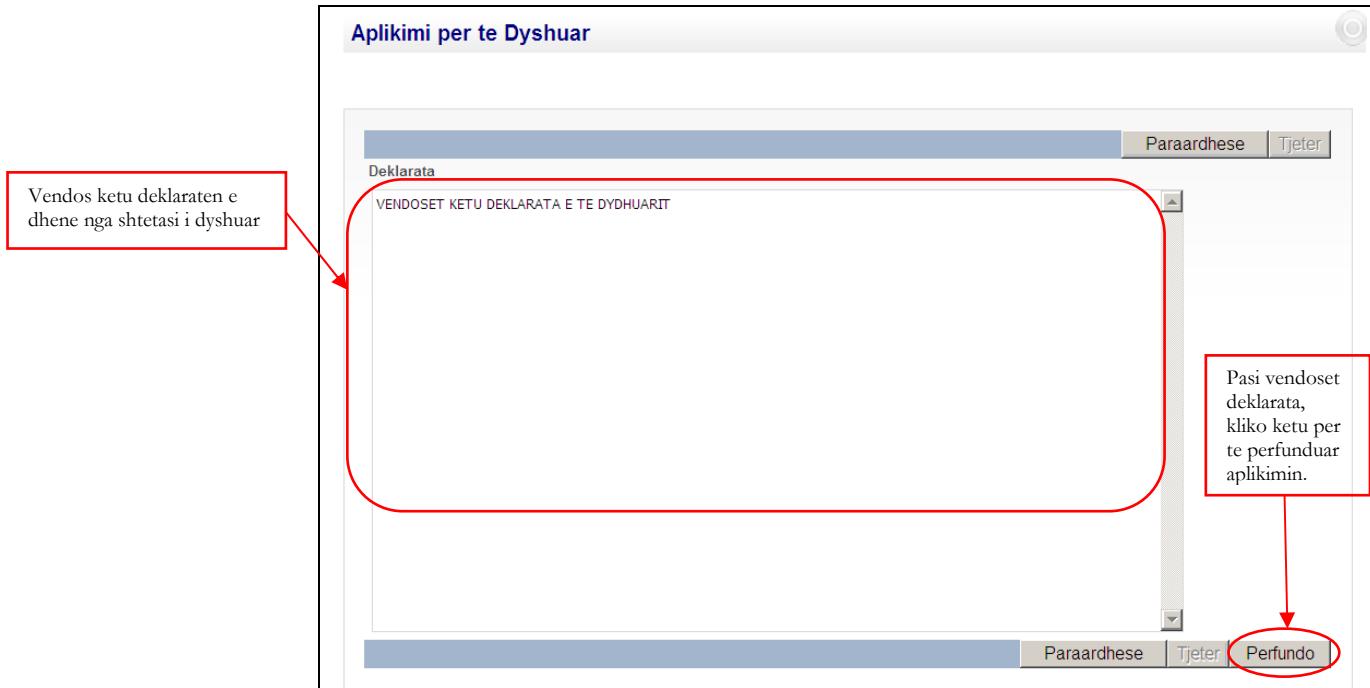


Figura 50

Në këtë dritare vendoset deklarata e shtetasit të kthyer. Pasi vendoset kjo deklaratë, klikojmë mbi Perfundo për të përfunduar aplikimin për të dyshuar. Pasi klikojmë mbi Perfundo na shfaqet dritarja e figurës 51. Në këtë dritare klikojmë mbi Ruaj për të ruajtur aplikimin ose mbi Rishiko për të modifikuar informacionet e plotësuara.

Pasi klikojmë mbi Ruaj, sistemi na konfirmon se ndryshimet u ruajtën me sukses. Në dritaren që shfaqet klikojmë mbi OK për të filluar plotësimin e një aplikimi të ri, siç tregohet në figurën 52.

Aplikimi per te Dyshuar

Kliko ketu per te modifikuar informacionet e plotesuara

Rishko | Ruaj | Kliko ketu per te ruajtur aplikimin

Mbiemri	FISTEKU	Emri	FILAN
Emri i babait	AGGGGGG	Emri i nenes	MIIIIIII
Datelindja	02.02.1987	Qyteti i lindjes	TIRANE
Gjinia	M	Vendlindja	SHQIPERI
Nr. dokumentit	114565541	Tipi dokumentit	ZAKONSHME
Shteti dokumentit	SHQIPERI	Qyteti i leshimit	
Data e leshimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018

Returnee Report

Verifikimi | Veprimi | Deklarata

Kategori: PERSON I DYSHUAR (JO NGA SIS.)

Arsyjeja e Verifikimit: 010 - Të Tjera

Verifikim Sistemi	Result	Struktura Regjistrimit	Emri	Mbiemri
<input type="checkbox"/>		KOMISARIATI POLICISÉ RINAS	ARBEN	IBRO
Verifikim Manual	Result	Struktura Verifikimit	Emri	Mbiemri
<input type="checkbox"/>		DREJTORIA E TEKNOLOGJISÉ DHE MENAXHIMIT TË IN	DTI	DTI

Date Regjistrimi: 29.03.2010 10:31

Komenti: VENDOS KOMENTE

Figura 51

TIMS Total Information Management System

Perdoruesi: REGMIN
Koha e hyrjes: 29.03.2010 10:26
Dil:

- Sistemi i kerkimit
- Kufiri**
 - Hyrje/Dalje
 - Te Kthyerit
 - Te Dyshuarve
 - Aplikimi i Te Dyshuarve**
 - Applikimi i Te Dyshuarve
 - Te Propusar
 - Reporti i ngjarjes
 - Regjisti i te Huajve
 - E-visa
 - NCR
 - Sistemi i manaxhimit

Aplikimi per te Dyshuar

Raport i dokumentit

Tipi dokument: Info

Emri i babait: Gjatëza | OK | Change was done successfully

Datelindja: 02.02.1987

Qyteti i lindjes	Qyteti i leshimit
Shteti dokumentit	Qyteti i lindjes
Data e leshimit	Data e skadimit
Data e zgjates	Statusi

Paraardhese | Tjetër | Perfundo

Figura 52

Kërkimi i të Dyshuarve

Për të realizuar kërkimin e të dyshuarve, klikojmë mbi Kerkimi i Te Dyshuarve, si në figurën më poshtë.

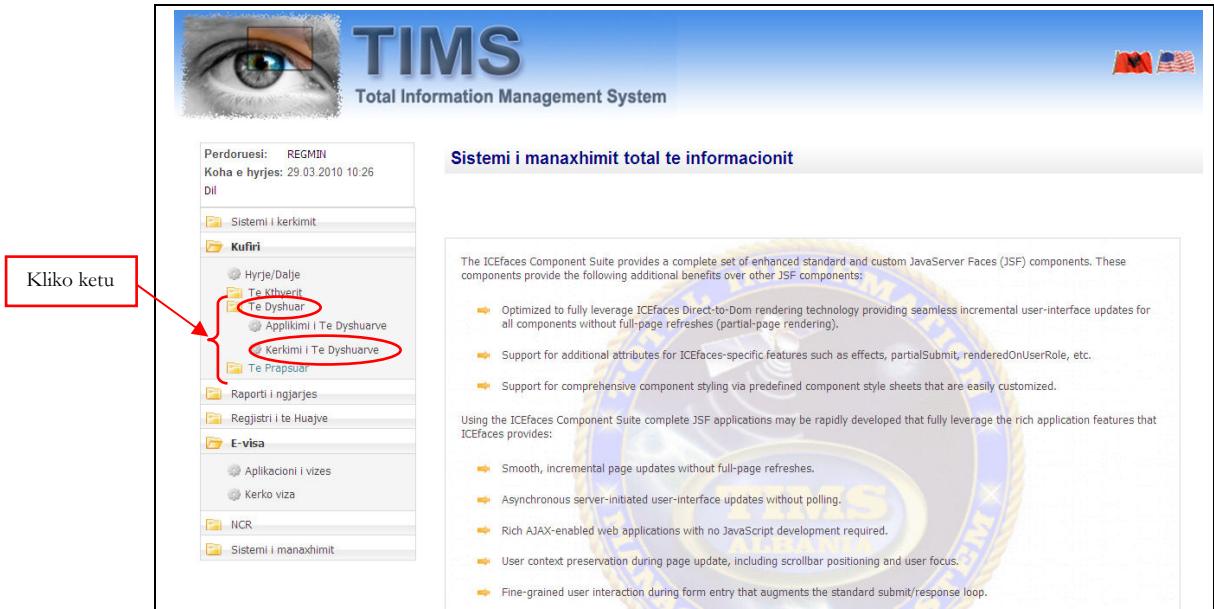


Figura 53

Dritarja që shfaqet në këtë rast është si në figurën 54. Plotësojmë fushat siç tregohet në figurë pastaj klikojmë mbi Kerko. Sistemi do na shfaqë të gjithë të kthyerit për një pikë kufitare të caktuar në një interval kohor të caktuar (kur nuk plotësohen fushat me numrin e dokumentit, emrin dhe mbiemrin). Për të vizualizuar detajet e të kthyerit, mjaft të klikojmë mbi emrin e të kthyerit dhe do na shfaqet aplikimi i të kthyerit. Në rast se kérkojmë të gjithë të dyshuarit në të gjithë pikat e kalimit kufitar, atëherë plotësojmë vetëm intervalin kohor në të cilin kérkojmë të dyshuarit (figura 54). Pasi klikojmë mbi Kerko, pamja që shfaqet është si në figurën 55. Për të vizualizuar aplikimin e të dyshuarit klikojmë mbi emrin, siç tregohet në figurën 55.

???content.suspectQuery.title???

The screenshot shows a search form for suspects. Key fields include:

- Pika kufitare:** PIKA KUFITARE E AEROPORTIT RINAS
- Nr. dokumentit:** 34546546546
- Emri:** PROVE
- Nga data:** 01.03.2010
- Tipi dokumentit:** ZAKONSHME
- Mbiemri:** PROVE
- Deri ne daten:** 31.03.2010
- Viktum:**
- Datelindja:** [empty field]
- Pastro:** [button]
- Kerko:** [button]

Annotations with red boxes and arrows:

- Vendor ketu piken kufitare ne te cilen kerkojme te dyshuarit (highlighted around Pika kufitare)
- Vendor ketu numrin e dokumentit te te dyshuarit (highlighted around Nr. dokumentit)
- Vendor ketu emrin dhe mbiemrin e te dyshuarit (highlighted around Emri)
- Vendor ketu intervalin kohor te kerkimit (highlighted around Nga data and Deri ne daten)
- Vendor ketu tipin e dokumentit te te kthyerit (highlighted around Tipi dokumentit)
- Pasi plotesohen fushat, kliko ketu (highlighted around Kerko button)
- Vendor ketu nese i dyshuar eshte viktum (highlighted around Viktum checkbox)

Figura 54

The screenshot shows a detailed view of a suspect's profile. Key fields include:

- Pika kufitare:** KOMISARIATI POLICISE RINAS
- Nr. dokumentit:** [empty field]
- Emri:** [empty field]
- Nga data:** 01.03.2010
- Tipi dokumentit:** -
- Mbiemri:** [empty field]
- Deri ne daten:** 31.03.2010
- Viktum:**
- Datelindja:** [empty field]
- Pastro:** [button]
- Kerko:** [button]

Raporti i personit

Mbiemri	FISTEKU	Emri	FILAN
Emri i babait	AGGGGGGG	Emri i nenes	MIIIIIII
Datelindja	02.02.1987	Qyteti i lindjes	TIRANE
Gjinia	M	Vendlindja	SHQIPERI
Nr. dokumentit	114565541	Tipi dokumentit	ZAKONSHME
Shteti dokumentit	SHQIPERI	Qyteti i leshimit	[empty field]
Data e leshimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018

Verifikimi | **Veprimi** | **Deklarata**

Kategori: PERSON I DYSHUAR (JO NGA SIS.)
010 - Të Tjera

Verifikim Sistemi: [checkbox]
Result: [empty field]
Struktura Regjistrimit: KOMISARIATI POLICISE RINAS
Emri: ARBEN
Mbiemri: IBRO

Figura 55

TE PRAPSUARIT

Aplikimi i të Prapsuarve

Për të hyrë në aplikacionin e të prapsuarve në TIMS Java, klikojmë mbi "Kufiri" dhe pastaj mbi "Te Prapsuar" si tregohet në figurën 56. Ditarja që do të shfaqet është si në figurën e mëposhtëme.

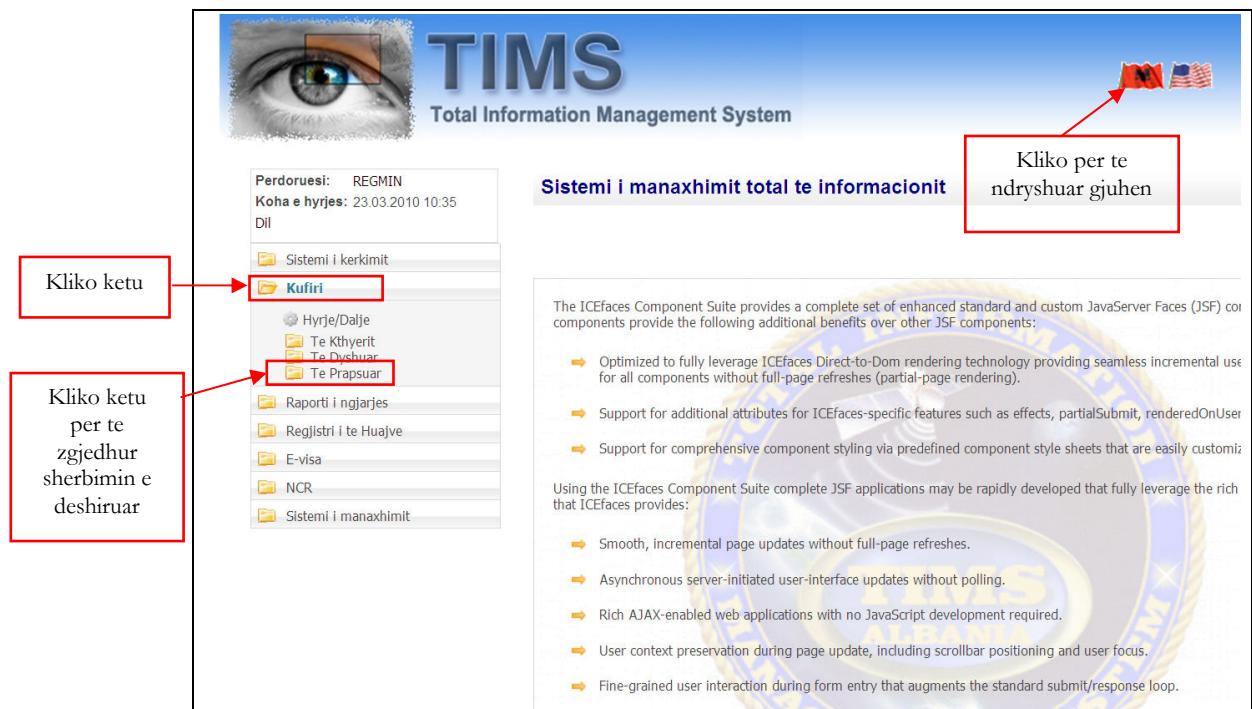


Figura 56

Pasi është shfaqur kjo dritare kemi tre mundësi, të klikohet mbi *Te Kthyerit*, *Te Dyshuar* ose të klikohet mbi *Te Prapsuar*. Për të hyrë në aplikimin e të Prapsuarve, klikojme mbi "Te Prapsuar" pastaj klikojmë mbi "Aplikimi i Te Prapsuarve", si tregohet në figurën 57.

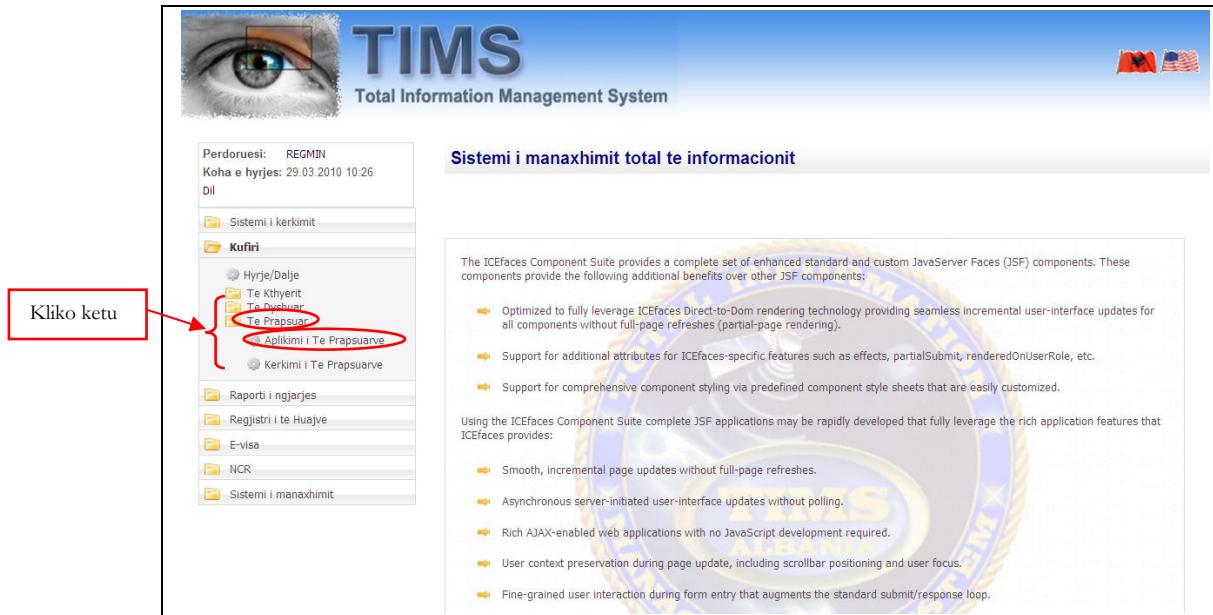


Figura 57

Pasi klikojme mbi "Aplikimi i Te Prapsuarve", dritarja që na shfaqet është si në figurën 58. Në këtë dritare kemi dy seksione, seksionin e raportit të dokumentit dhe të dhënat e prapësimit.

Raport i dokumentit

Tipi dokumentit	<input type="text"/>	Nr. dokumentit	<input type="text"/>
Mbiemri	<input type="text"/>	Emri	<input type="text"/>
Emri i babait	<input type="text"/>	Nacionaliteti	<input type="text"/>
Gjatesia	<input type="text"/> Gjinia <input type="checkbox"/>	Ngjyra e syve	<input type="text"/>
Datelindja	<input type="text"/>	Nr. personal	<input type="text"/>
Qyteti i lindjes	<input type="text"/>	Qyteti i lindjes	<input type="text"/>
Shteti dokumentit	<input type="text"/>	Qyteti i leshimit	<input type="text"/>
Data e leshimit	<input type="text"/>	Data e skadimit	<input type="text"/>
Data e zgjatjes	<input type="text"/>	Statusi	<input type="text"/>

Te dhenat e prapesimit

Linja e udhetimit	Shteti nga vjen	Qyteti nga vjen
<input type="text"/> -	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data e mberritjes	Data e prapesimit	Arsyje e prapesimit
<input type="text"/> 29.03.2010 12:15	<input type="text"/> 29.03.2010 12:15	<input type="text"/> -
Linje tjeter	Targa	Ne drejtim?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Jo
Shenim		
<input type="text"/>		

Ruaj

Figura 58

Për të filluar plotësimin e raportit të dokumentit, në këtë dritare klikojme mbi simbolin “+”, si në figurën më lart. Dritarja që shfaqet në këtë rast paraqitet në figurën 59.

Vendos ketu numrin e dokumentit

Vendos ketu tipin e dokumentit

Vendos ketu shtetin e dokumentit

Nr. dokumentit

Tipi dokumentit

Shteti dokumentit

114565541

ZAKONSHME

SHQIPËRI

Pastro

Kerko

Pasi plotësohen fushat, kliko ketu

Figura 59

Pasi klikojmë mbi Kerko na shfaqet dritarja e figurës 60.

Kliko këtu

Kthe dokument

Figura 60

Në këtë dritare klikojmë mbi Kthe Dokument në mënyrë që të dhënrat e personit të kalojnë në aplikimin e të prapësuarit. Pasi klikohet mbi Kthe dokument, pamja që shfaqet është si në figurën më poshtë. Në këtë dritare plotësojmë të dhënrat e prapësimit. Pasi plotësojmë të dhënrat e prapësimit, siç tregohet në figurën 61, klikojmë mbi Ruaj për të ruajtur aplikimin.

Raport i dokumentit

Tipi dokumentit	ZAKONSHME	Nr. dokumentit	114565541
Mbiemri	FISTEKU	Emri	FILAN
Emri i babait	AGGGGGG	Nacionaliteti	SHQIPÉRI
Gjatesia	Gjinia M	Ngjyra e syve	
Datelindja	02.02.1987	Nr. personal	4445698856
Qyteti i lindjes	SHQIPÉRI	Qyteti i lindjes	TIRANË
Shteti dokumentit	SHQIPÉRI	Qyteti i leshimit	
Data e leshimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018
Data e zgjatjes		Statusi	AKTIVE



Vendos ketu linjen e udhetimit te te prapesuarit

Vendos ketu shtetin nga vjen i prapsuari

Vendos qytetin nga vjen i prapsuari

Te dhenat e prapesimit

Linja e udhetimit: ADA AIR - ZY 488/489 ATHINE

Shteti nga vjen: GREKI

Qyteti nga vjen: ATHINË

Data e mberritjes: 29.03.2010 12:24

Data e prapesimit: 29.03.2010 12:24

Arsyeja e prapesimit: DOK. TË DYSHIMTE

Linje tjeter

Targa

Ne drejtim?: Jo

Shenim:

VENDOS SHENIME NE LIDHJE ME PAPESIMIN

Ruaj

Vendos ketu daten e mberritjes dhe te prapesimit

Vendos shenime ne lidhje me prapesimin

Vendos ketu arsyen e prapesimit

Vendos ketu nese personi eshte ne drejtim

Pasi plotesohen fushat, kliko ketu per te ruajtur aplikimin

Figura 61

Datelindja	02.02.1987	Nr. personal	4445698856
Qyteti i lindjes	SHQIPÉRI	Qyteti i lindjes	TIRANË
Shteti dokumentit	SHQIPÉRI	Qyteti i leshimit	
Data e leshimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018
Data e zgjatjes		Statusi	AKTIVE

Info

Te dhenat e prap.

Change was done successfully

Linja e udhetimit: ADA AIR - ZY 488/489

OK

Qyteti nga vjen: ATHINË

Data e mberritjes: 29.03.2010 12:24

Data e prapesimit: 29.03.2010 12:24

Arsyeja e prapesimit: DOK. TË DYSHIMTE

Linje tjeter

Targa

Ne drejtim?: Jo

Kliko ketu

Figura 62

Kërkimi i të Prapsuarve

Për të realizuar kërkimin e të shtetasve të prapësuar, klikojmë mbi Kerkimi i Te Prapsuarve, si në figurën më poshtë.



Figura 63

Dritarja që shfaqet në këtë rast është si në figurën 64. Plotësojmë fushat siç tregohet në figurë pastaj klikojmë mbi Kerk. Sistemi do na shfaqë të gjithë të kthyerit për një pikë kufitarë të caktuar në një interval kohor të caktuar (kur nuk plotësohen fushat me emrin dhe mbiemrin). Për të vizualizuar detajet e të kthyerit, mjaft të klikojmë mbi emrin e të kthyerit dhe do na shfaqet aplikimi i të kthyerit. Në rast se kérkojmë të gjithë të prapësuarit në të gjithë pikat e kalimit kufitar, atëherë plotësojmë vetëm intervalin kohor në të cilin kérkojmë të prapësuarit. Pasi klikojmë mbi Kerk, pamja që shfaqet është si në figurën 65. Për të vizualizuar aplikimin e të prapësuarit klikojmë mbi emrin dhe pamja që marrim është si në figurën 65.

Kerkim te prapesuarish

Vendos ketu piken kufitare ne te cilen kerkojme te prapesuarin

Vendos ketu shtetin nga vjen i prapesuari

Vendos ketu emrin dhe mbiemin e te dyshuarit

Pika kufitore: KOMISARIATI POLICISÉ RINAS

Shteti nga vjen: GREQI

Emri: FILAN

Nga data: 20.03.2010

Qyteti nga vjen: ATHINÉ

Mbiemri: FISTEKU

Deri ne daten: 30.03.2010

Pastro

Kerko

Figura 64

Pasi plotesoohen fushat, kliko ketu

Raport i personit

Mbiemri	FISTEKU	Emri	FILAN
Emri i babait	AGGGGGG	Emri i nenes	MIIIIIII
Datelindja	02.02.1987	Qyteti i lindjes	TIRANÉ
Gjinia	M	Vendlindja	SHQIPÉRI
Nr. dokumentit	114565541	Tipi dokumentit	ZAKONSHME
Shteti dokumentit	SHQIPÉRI	Qyteti i leshimit	
Data e leshimit	05.02.2008	Data e skadimit	05.02.2018

Te dhenat e prapesimit

Linje e udhetimit	Shteti nga vjen	Qyteti nga vjen
ZY 488/489 ATHINE	GR - GREQI	ATHINÉ
Data e mberritjes	Data e prapesimit	Arsyeja e prapesimit
29.03.2010 12:24	29.03.2010	DOK. TË DYSHIMTË
Linje tjeter	Targa	Ne drejtim?
		Jo

Shenim

VENDOS SHENIME NE LIDHJE ME PRAPESIMIN

Figura 65