



INTERPOL ARKIVA GUIDË PËRDORUESI



Titulli: INTERPOL ARKIVA GUIDË PËRDORUESI
Qëllimi: Ky manual është krijuar për ti ardhur në ndihmë përdoruesve të aplikacionit Interpol Arkiva për përdorimin sa me efikas të tij.
Autori: Sektori i Trajnimeve dhe Sektori i Projekteve, Zvillimit dhe Programimit, DTI
Drejtuar: Strukturave të Policisë së Shtetit.
Data e publikimit: 10.12.2013
Versioni: 2.1
Të drejtat e autorit: Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit

Përmbajtja

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Përmbajtja</i> | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| SISTEMI INTERPOL ARKIVA..... | 4 |
| <i>Logjika e procesit.....</i> | <i>4</i> |
| <i>Hyrja në portalin e ASP</i> | <i>5</i> |
| <i>Ndryshimi i Fjalekalimit</i> | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| MODULI I KERKIMIT | 11 |
| <i>Moduli Dosje</i> | <i>17</i> |
| <i>Moduli Praktike</i> | <i>24</i> |
| <i>Moduli Raporte</i> | <i>Error! Bookmark not defined.</i> |
| <i>Moduli Përdorues</i> | <i>47</i> |

INTERPOL ARKIVA

Logjika e procesit

Aplikacioni i Interpol Arkiva do të realizojë regjistrimin dhe menaxhimin elektronik të të dhënave të ZQK Interpol Tirana, të rrisi sigurinë e informacionit, të ruaj historikun e të dhënave kryesore dhe të realizoje raportimin e të dhënave në format e kërkuar. Të dhënat e ZQK Interpol Tirana përbëjnë mesazhe që shkëmbehen ndërmjet ZQK Interpol Tirana me ZQK homologe, me strukturat e Policise se Shtetit apo dhe institucione te tjera te zbatimit te ligjit

M A N U A L



Hyrje ne portal

Hyrja në portalin e ASP

Për të hyrë në aplikacionin e Interpol Arkives nëpërmjet rrjetit të Ministrisë së Rendit Publik duhet duhet të keni akses në rrjetin e ASP.

Pasi të keni kontaktuar me Qëndren e Shërbimeve të Teknologjise të Informacionit Help-Desk për të konfirmuar nëse ju është dhënë e drejta për të aksesuar sistemin e Interpol Arkives klikojmë Start, Programs, Internet Explorer apo çdo browser tjetër të instaluar në kompjuterin tuaj për të lundruar në internet.

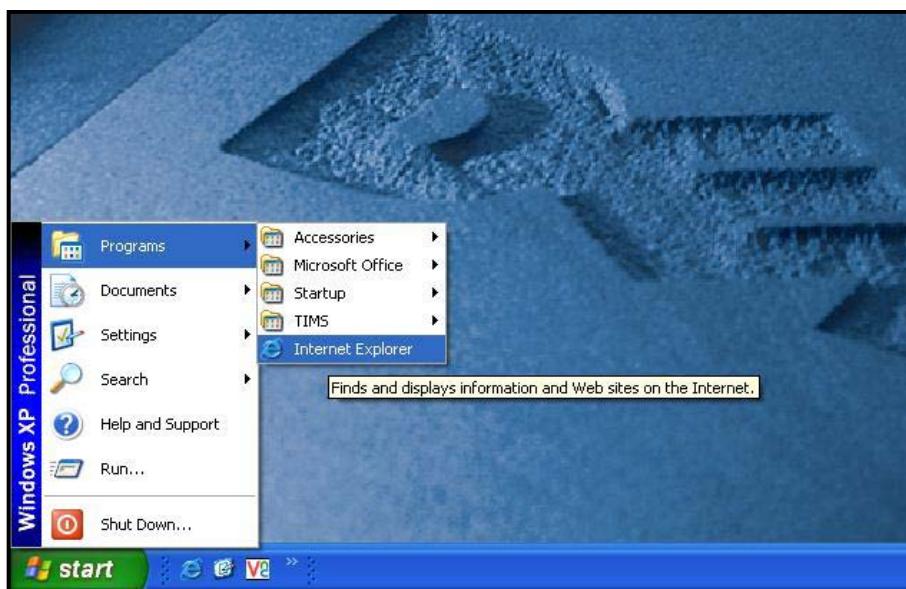


Figure 1.1

Në AddressBarin e Browserit të hapur do të shkruani linkun <http://192.168.3.10> ose <http://pdc.asp.gov.al> si ne Figuren 1.2.

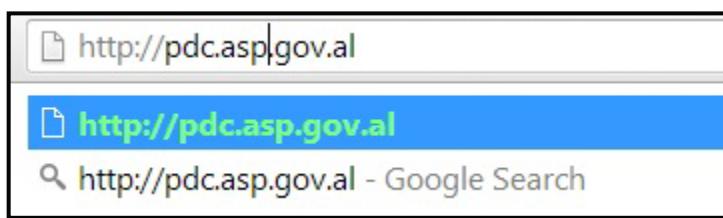


Figure 1.2

Me plotësimin e adresës së faqes së shërbimeve të Policisë shtypim butonin Enter nga tastiera dhe na shfaqet faqja e shërbimeve të Policisë së Shtetit si në figurë.

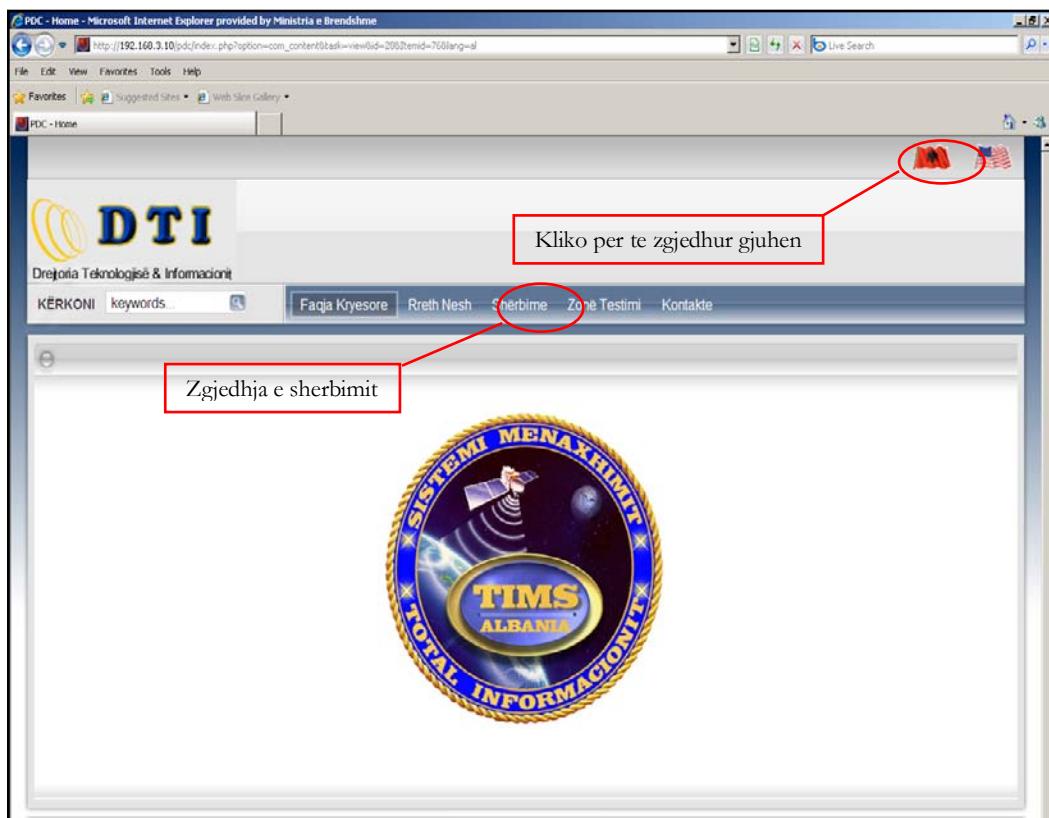


Figura 1.3

Në këtë faqe mund te zgjedhim gjuhën që do të përdorim, shqip apo anglisht (si ne figure). Në faqen e Policisë së Shtetit gjejme shenimin “Sherbime”, i cili pozicionohet si në figurën e mësipërme dhe klikojmë mbi këtë shënim. Pamja qe do të shfaqet është si në Figuren 1.4

Të gjitha shërbimet e ofruara nga DTI

The screenshot shows the DTI website interface. On the left, there's a sidebar titled "APLIKACIONE" containing a list of services: TIMS Oracle, TIMS Java 1, TIMS Java 2, TIMS Java 3, Raporte & Statistika, EGJOBA, ADAM V2, INTERPOL, Interpol ARKIVA, Europol, RMIS, QKL, Numratori, E-MAIL ASP, Syberworks, MSA, PBA, QPZ, Komunikata Ditore, and Kufiri DSR. A red box highlights this sidebar. The main content area has a title "Informacion!" and a bulleted list of contact information for helpdesk support. On the right, there are sections for "SHËRBIME" (including Rregulloja TIMS, Dokumenta PRADO, Kontroli Kufitar, Programi i Makinave EUVID, Faqja e MB) and "MANUALE" (including various manuals for different systems).

Figura 1.4

Në këtë faqe janë të vendosur të gjitha shërbimet që ofrohen nga rrjeti i Policisë së Shtetit si TIMS, RMIS, E-mail, etj. Në listën e këtyre shërbimeve bën pjesë dhe Interpol Arkiva. Gjithashtu ne këtë faqe janë te vendosur kontaktet e nevojshme për tu lidhur me Helpdesk qe jep suportin e tij per cdo problem.

Sapo arrijme të aksesojmë këtë adresë shfaqet pamja e mëposhtme :

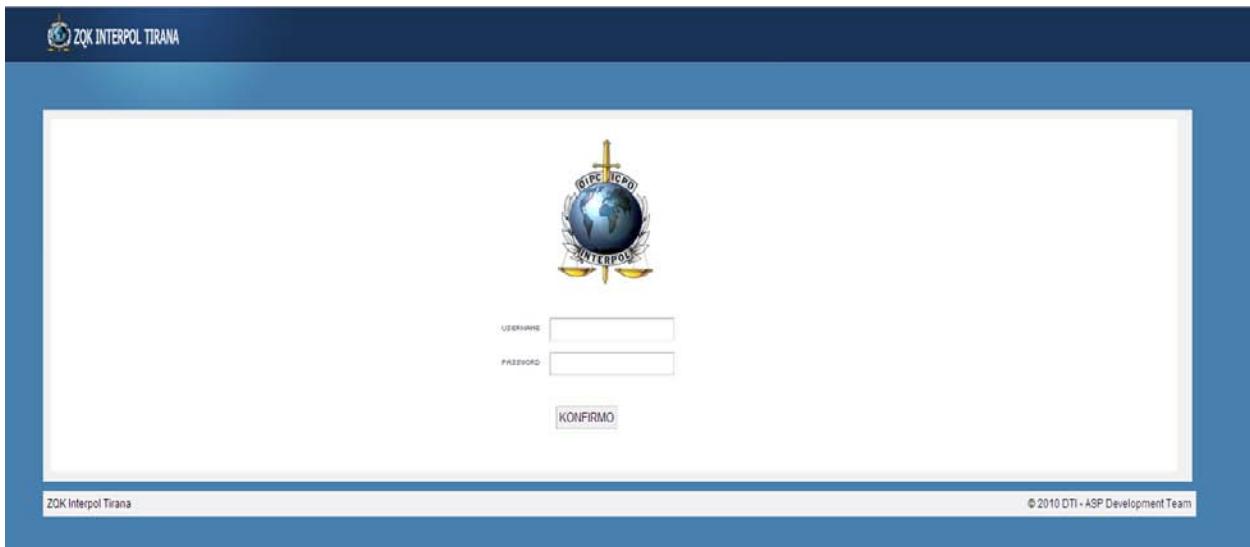


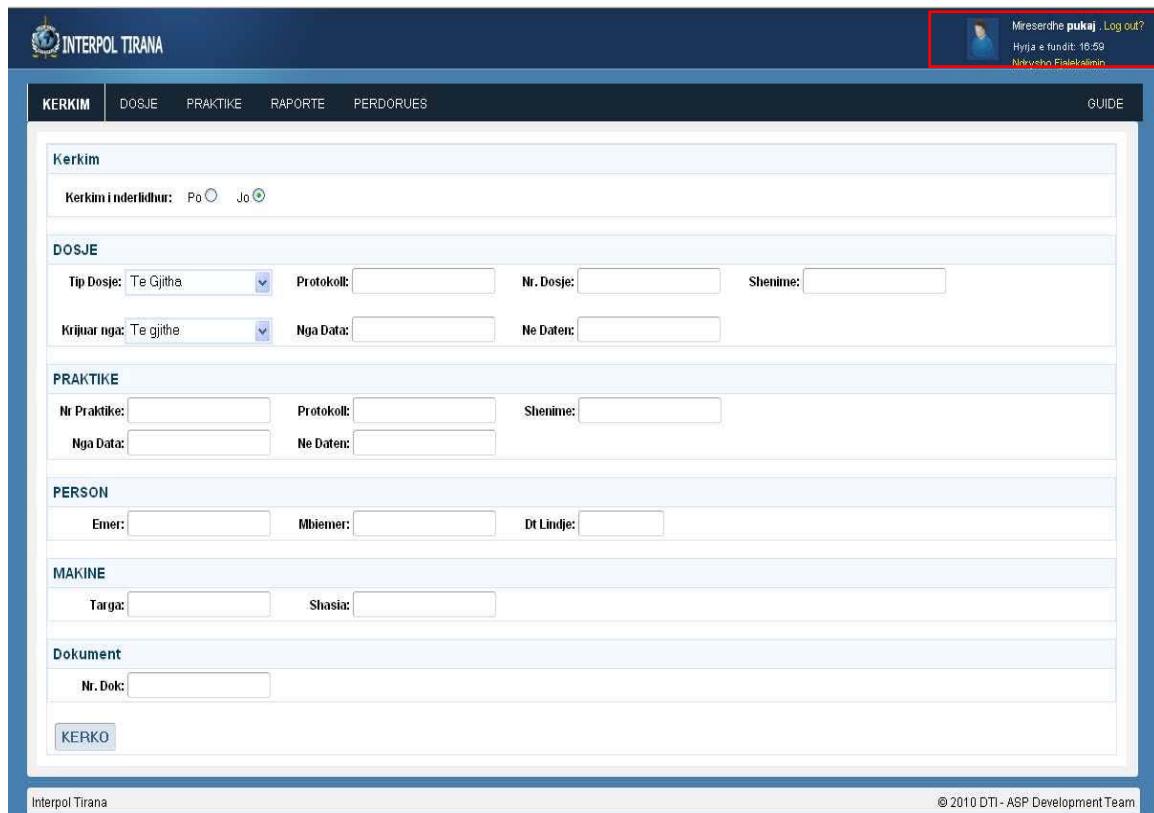
Figura 1.5

Për të hyrë në aplikacionin e Interpol Arkiva, ju duhet të jeni një person i autorizuar. Në këtë rast, do t'ju jepet emri i përdoruesit dhe fjalëkalimi nga administratrori i

sistemit. Këto janë personale dhe private. Nëpërmjet përdoruesit ju identifikoheni sa herë që futeni në sistem, dhe do ti përdorni këto sa herë që do të punoni me sistemin.

Ne hyrje te nje perdoruesi gjenerohet një sesion i cili mban UserID e perdoruesit, emrin e perdoruesit dhe daten ne te cilën ka hyre ne aplikacion.

Pas logimit perdoruesve iu shfaqet pamja e meposhtme e aplikacionit :



The screenshot shows the 'KERKIM' (Search) page of the application. At the top right, there is a user profile box with a photo, the name 'Miresedhe pukaj', and options to 'Log out?' or 'Ndrysho Falekalimin'. Below the header, there are tabs for 'DOSJE', 'PRAKTIKE', 'RAPORTE', and 'PERDORUES'. The main area contains several search fields grouped by category:

- KERKIM**: Includes a radio button for 'Kerkim inderlidhur' (Po or Jo).
- DOSJE**: Fields for 'Tip Dosje' (Te Gjitha), 'Protokoli', 'Nr. Dosje', and 'Shenime'. Below it are dropdowns for 'Krijuar nga' (Te gjithe) and 'Nga Data'.
- PRAKTIKE**: Fields for 'Nr Praktike', 'Protokoli', and 'Shenime'. Below it are dropdowns for 'Nga Data' and 'Ne Daten'.
- PERSON**: Fields for 'Emer', 'Mbiemer', and 'Dt Lindje'.
- MAKINE**: Fields for 'Targa' and 'Shasia'.
- Dokument**: A field for 'Nr. Dok'.
- KERKO**: A large blue search button.

At the bottom left is the 'Interpol Tirana' logo, and at the bottom right is the copyright notice '© 2010 DTI - ASP Development Team'.

Figura 1.6

Ndryshimi i Fjalekalimit

Ne pjesen e siperme te cdo moduli shikojme figuren e meposhtme.

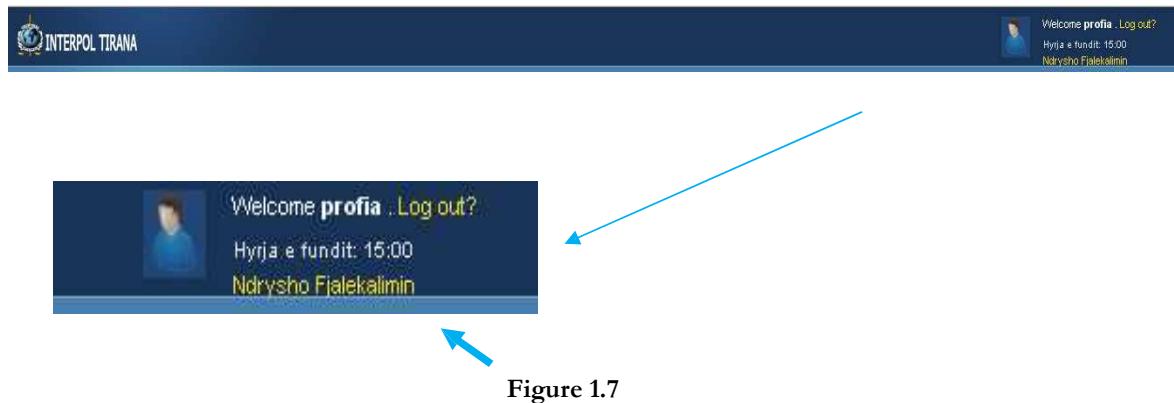


Figure 1.7

Ne kete figure duket qarte emri i përdoruesit (username) i personit qe eshte loguar ne sistem,kohen e fundit kur eshte bere logimi dhe opzioni log-out nese perdoruesi kerkon te dal nga aplikacioni.

Aplikacioni shfaq emrin e perdoruesit dhe daten e hyrjes ne sistem.

Sesioni i hapur duhet te skadoje 30 min nese perdoruesi eshte jo aktiv, pra nuk ndervepron me aplikacionin prej 30 min.

Ne hyrje te cdo perdoruesi regjistrohet nje log per veprim dhe daten e hyrjes.

Per arsyre sigurie perdoruesit mund ti kerkohet dhe keshillohet te ndryshoje fjalekalimin e tij.Per kete perdoruesi mjafton te klikoje te linku qe duket ne figuren e mesiperme **Ndrysho Fjalekalimin** per te marre pamjen e meposhtme.

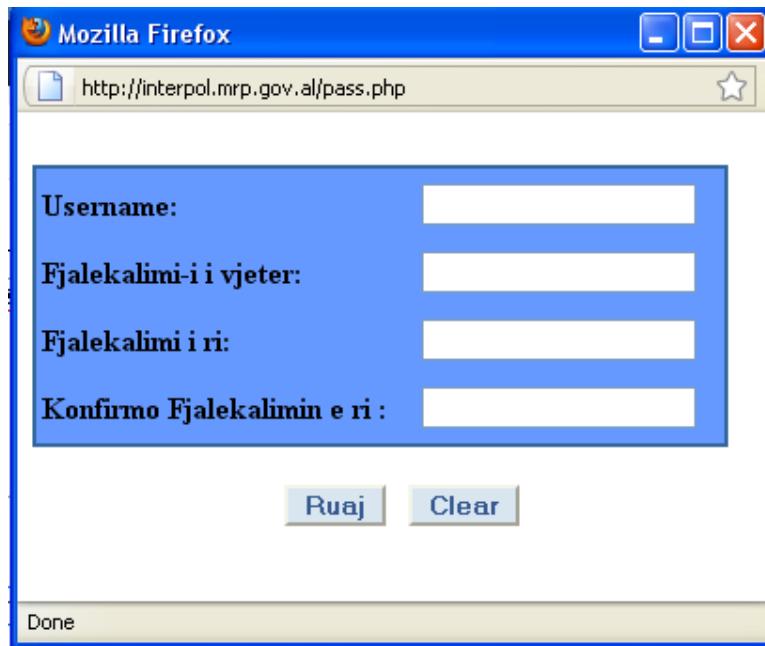


Figure 1.8

Perdoruesit duhet ti ruhen 10 password-et e fundit dhe ne ndryshim te tij duhet te krahasohet historiku ne menyre qe perdoruesi te mos vendosi nje password qe e ka pasur me pare.

Perdoruesi nuk duhet te fuse nje fjalekalim qe eshte i njejtë me 10 fjalkalimet e fundit qe perdoruesi ka perdorur me pare.

Moduli i Kërkimit

Pamja qe perdoruesi merr pas logimit ne sistem eshte ajo e **MODULIT te KERKIMIT**. Kerkimi i te dhenave realizohet mbi atributet kryesore te entiteve, ku perdoruesi mund te filtroje te dhenat sipas fushave qe zgjedh, mbi bazen e te dhenave qe fut per te gjitha filtrat e kerkuar. Sic duket dhe nga figura faqja e kerkimit eshte e ndare sipas moduleve per te cilat perdoruesi mund te kerkoste.

Fillimisht ne fillimi te faqes zgjidhet tipit i kerkimit qe do te kryhet:



Kerkim

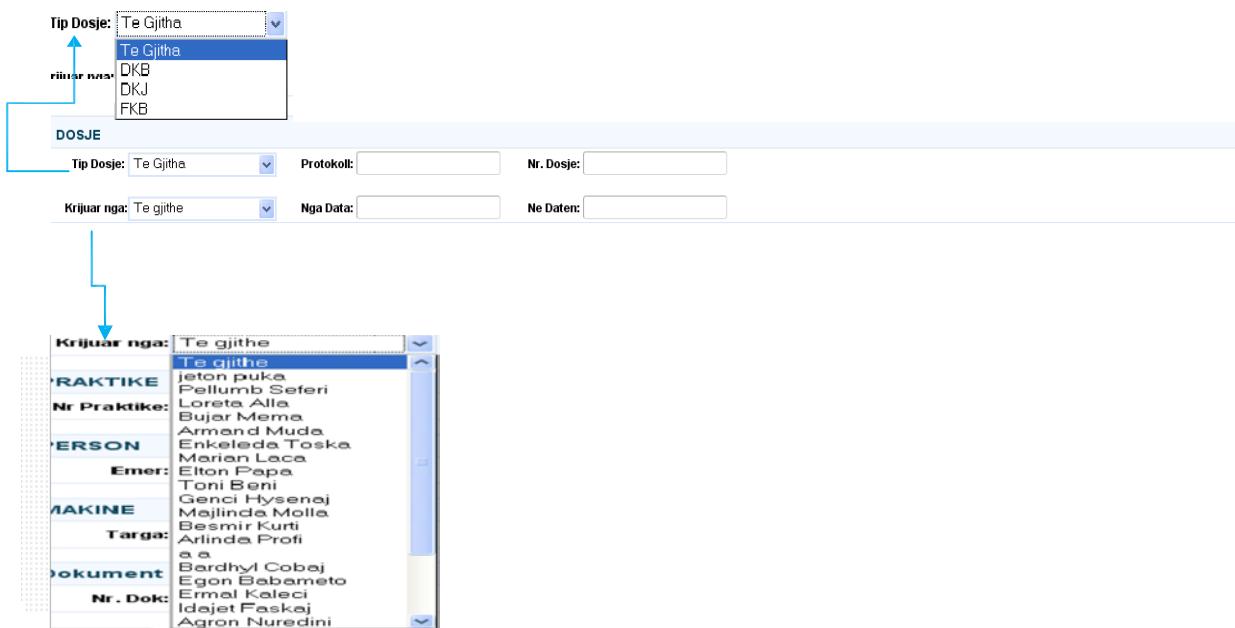
Kerkim i nderlidhur: Po Jo

Figure 2.2

Kerkimi mund te jetet i nderlidhur ose i thjeshte. Kerkimi i nderlidhur zgjidhet ne rastet kur perdoruesi kerkon per informacion i cili gjendet i lidhur me dy module te ndryshme. Nderkohe qe kerkimi i thjeshte perfshin informacion qe merret duke filtruar ne fushat e secilit modul ne vecanti.

Kerkimi per dosjet e kerkimit realizohet mbi baze te filtrave te meposhtem:

- Tipi i dosjes (DKB, DKJ ose FKB)
- Protokoll
- Numri i dosjes
- Perzgjedhjen e specialistit qe e ka krijuar
- Perzgjedhje te rangut te datave te krijimit



DOSJE

Tip Dosje: Te Gjitha Te Gjitha DKB DKJ FKB

Krijuar nga: Te gjithe Nga Data:

PERSON

RAKTIKE: Nr Praktike:

EMER:

MAKINE: Targa:

Dokument: Nr. Dok:

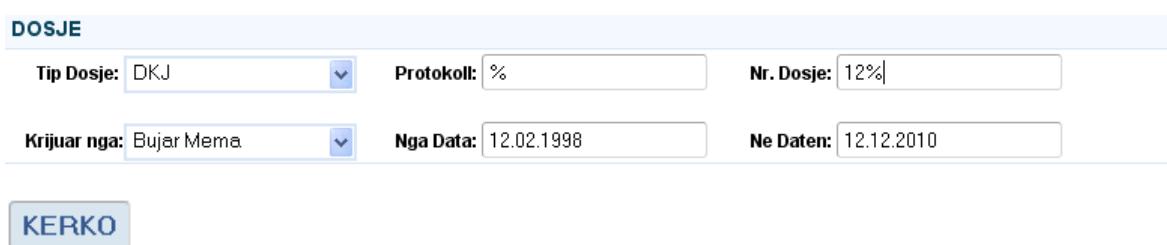
Krijuar nga: Te gjithe Te gjithe jeton puka Pellumb Seferi Loreta Alla Bujar Memë Armand Muda Enkelede Toska Marian Laca Elton Papa Toni Beni Genci Hysenaj Majlinda Molla Besmir Kurti Arlinda Profi ete Bardhyl Cobaj Egen Belakmeto Ermal Koleci Idajet Faskaj Agron Nuredini

Figurë 2.2

Ne figurën e mësipërme jepet pamja e kerkimit per modulin e DOSJES,i cili filtron dhe afishon informacion per dosjet qe jane te regjistruala ne system sebashku me te dhenat perkatese.Perdoruesi mund te zgjedh nga combo box e vendosura ndonje nga vlerat qe permbarhen ne to ose te leri opsonin Te gjitha.Text box mund te plotesohen me te dhena te caktuara sipas asaj per te cilat perdoruesi do te kerkoj ose do te perdore % ne rast se kerkon te gjitha informacionin qe gjendet per ate fushe ose per te vazhduer entitetet si psh. futja e vlerave ne formen : **%tedhenë%**.

Ne fushat qe kerkojne si te dhene daten ,informacioni do te shkruhet sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se duhet informacion vetem ne lidhje me vitin formati I dates do te jete **01.01.VVVV**

Ne fig. e meposhtme shfaqet nje forme kerkimi per dosjen, e plotesuar :



The screenshot shows a search interface titled "DOSJE". It includes the following fields:

- Tip Dosje: DKJ
- Protokoll: %
- Nr. Dosje: 12%
- Krijuar nga: Bujar Memi
- Nga Data: 12.02.1998
- Ne Daten: 12.12.2010

A large blue button labeled "KERKO" is prominently displayed below the search criteria.

Figure 2.3

Pasi shtypet butoni **KERKO** ne pjesen e fundit te faqes se kerkimit shfaqet dhe informacioni i filtruar ne baze te fushave te zgjedhura dhe te dhenave qe ato permbarjnë (si ne fig me poshte)

| Dosje | | | | | |
|-------|-----------|-----------|-----------|----------------|---|
| NR. | Tip Dosje | Protokoll | Nr. Dosje | Krijuar Nga | Vepërime |
| 1 | DKB | 4545454 | 1 | jeton puka |  |
| 2 | DKB | 2345/2010 | 6 | Pellumb Seferi |  |
| 3 | DKB | 112 | 7 | Loreta Alla |  |
| 4 | DKB | 12 | 8 | jeton puka |  |
| 5 | DKJ | 5665656 | 11 | jeton puka |  |
| 6 | DKB | 566565 | 17 | jeton puka |  |
| 7 | DKJ | 5 | 19 | jeton puka |  |
| 8 | DKB | 33 | 20 | jeton puka |  |
| 9 | DKB | 123 | 21 | Arlinda Profi |  |
| 10 | DKB | 121212 | 24 | Arlinda Profi |  |
| 11 | DKB | 121 | 26 | Arlinda Profi |  |
| 12 | DKB | 234 | 27 | Arlinda Profi |  |
| 13 | DKB | 4565465 | 28 | jeton puka |  |
| 14 | DKJ | 456456 | 20 | jeton puka |  |
| 15 | FKB | 56465465 | 2 | jeton puka |  |

Figure 2.4

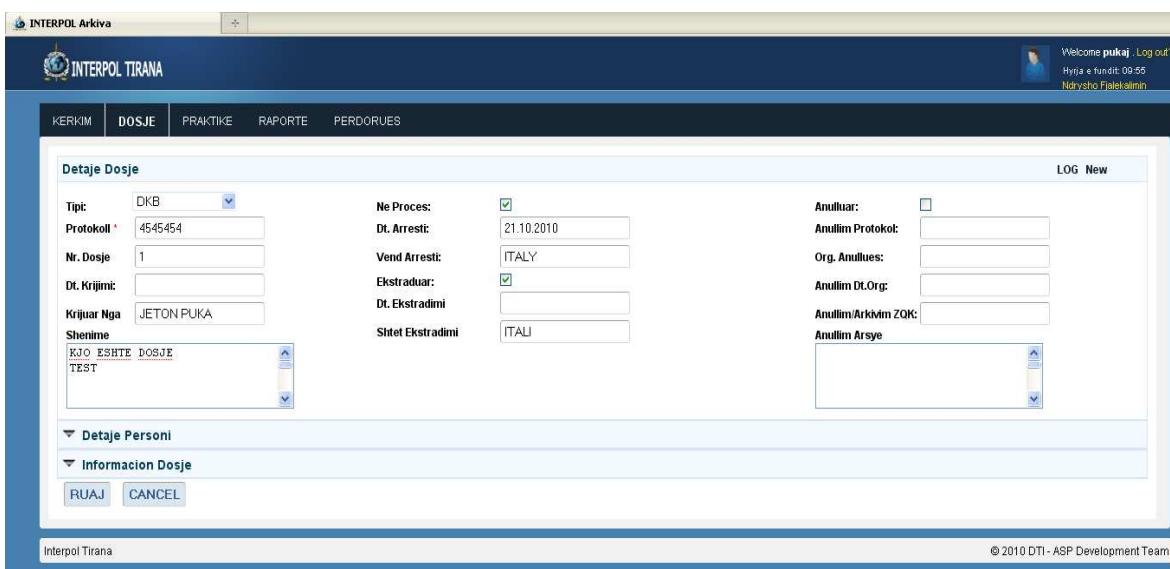


Figure 2.5

Si duket dhe nga figurat e mesipeme ne rast se klikojme mbi shenjen  perdoruesve iu hapet dosja e plotesuar me informacionin sipas rreshtave te kerkimit ne menyre qe perdoruesit te mund te editojne informacionin qe permbahet ne te duke bere ndryshimet e nevojshme.

Kerkimi i thjeshte per modulin **PRAKTIKE** eshte i ngjashem me kerkimin e dosjes te pershkruar me siper.

Kerkimi per praktika duhet te kryhet mbi baze te filtrave

- Numri i praktikes
- Protokolli i shkreses se praktikes
- Rangu i datave te krijimit te praktikes

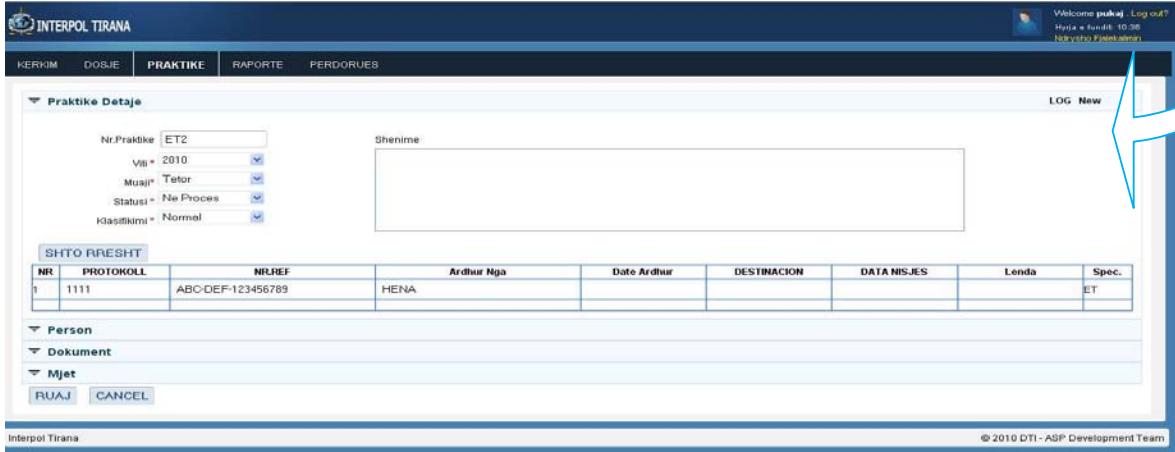
Ai nxjerr informacion per praktikat e regjistruara ne database dhe te dhenat qe jane te regjistruara ne to.

Fillimisht plotesohen fushat me informacionin sipas te cilit do kerkohet dhe pasi klikohet butoni KERKO shfaqet informacioni i dal nga kerkimi. Perdoruesi mund te klikoje  per te hapur praktiken perkatese ,per te pare dhe aksesuar informacion me te detajuar ne lidhje me te.Kjo tregohet ne figurat e meposhtme :

| PRAKTIKE | | | | | |
|--------------|---|------------|----|-----------|------------|
| Nr Praktike: | % | Protokoll: | 12 | Nga Data: | 01.01.1999 |
| Ne Dater: | | | | | |
| KERKO | | | | | |

Praktike

| NR. | Praktik NR | Nr. Ref | Protokol | Signal | Vepërime |
|-----|------------|-------------------|--------------|---|---|
| 1 | LA2 | 1040/3/1023 | 111 |  |  |
| 2 | ET2 | abc-def-123456789 | 1111 |  |  |
| 3 | ET3 | 123456/46/789 | 4321 |  |  |
| 4 | PS1 | NGNJMMG | FDGGFVDFSDFH |  |  |
| 5 | GH1 | | 2025 |  |  |



The screenshot shows the 'PRAKTIKE' search results page. At the top, there are search filters for 'Nr Praktike', 'Protokoll', 'Nga Data', and 'Ne Dater'. A large blue button labeled 'KERKO' is centered. Below it is a table with columns: NR., Praktik NR, Nr. Ref, Protokol, Signal, and Vepërime. Each row contains a practical entry with its details and an 'info' icon in the 'Vepërime' column. A blue curved arrow points from the 'KERKO' button down to the table. At the bottom, a detailed view of a specific practical (ET2) is shown in a modal window, including fields for date, status, and person information, along with a table of associated documents.

Kerkimi per persona duhet te shfaqi te gjithe personat qe jane te perfshire ne dosje kerkim apo praktike si person kryesor, alias apo lidhje interesit. Rezultatet qe dalin nga kerkimi i mundesojne perdoruesit te aksesoje praktikat,dosjet perkatese te secilit person me te dhenat e tyre apo edhe aliaseve dhe lidhjeve te tij te interesit ne menyre qe te mund te lexoje ose editoj informacionin qe permbahet ne to .

- Kerkimi duhet te kryhet mbi Emer, Mbiemer, Datelindje

| PERSON | | | | | | | | | |
|---------|--------|-----------|---------------|------------|------------|-----------------------|----------|------------|-------|
| Emer: % | | | Mbiemer: %AR% | | | Dt Lindje: 02.08.1987 | | | |
| KERKO | | | | | | | | | |
| Person | | | | | | | | | |
| NR. | Emri | Mbiemri | Atesia | Datelindja | Vendlindja | Adresa | Praktike | Shto Dosje | Dosje |
| 1 | TEST-E | TEST-MB | TEST-A | 21.12.1999 | FIER | BLV ZOGU I PARE | | | |
| 2 | TEST12 | TEST-MB1 | TEST-A1 | 13.10.2010 | FIER | tirane | | | |
| 3 | Agim | CERMA | BUJAR | 11.11.1999 | ELBASAN | | | | |
| 4 | AQIF | KAPERTONI | VER LLAPA | 01.01.1968 | tirane | tirane | | | |
| 5 | ata | atal | ita | 01.01.1900 | | | | | |

Figure 2.7

Perdoruesi nepermjet te dhenave qe shfaqen nga kerkimi mund te aksesoje dhe dosjen dhe praktiken me te cilat mund te jete I lidhur nje praktike ,per me teper nepermjet opsonit **Shto Dosje** perdoruesi ka mundesi te krijoje nje dosje per personi qe eshte pjesa e nje praktike te caktuar.

Kerkimi per modulet **MAKINE** dhe **DOKUMENT** eshte i ngjashem me te mesipermit. Kerkimi mbi makina te perfshire ne praktika duhet te kryhet mbi targen e makines dhe shasine nderkohe qe kerkimi duhet te realizohet dhe per dokumentat e perfshire ne praktikat mbi baze te numrit te dokumentit.

Me poshte tregohen te dy format e kerkimit te plotesuara me informacionin qe duhet filtruar:

MAKINE

Targa: %

Shasia: 1212

| Makine | | | | | | | |
|--------|----------|----------------------|-----------|--------|--------|--------|---|
| NR. | Targa | Shasia | Pronari | Tipi | Ngjyra | Modeli | Praktika |
| 1 | 1212B | 1234R | test1 | MAKINE | kuqe | bmw |  |
| 2 | 2324E | 232323 | test23 | | | |  |
| 3 | IMI6069 | JSAFB43V000000000000 | executive | | | |  |
| 4 | 213232F | 1111111111111111 | fgfgf | SKAF | k | b |  |
| 5 | 32423423 | DFDSF | 324234 | | sfs | |  |

Figure 2.8

Dokument

Nr. Dok: 3124

| Dokument | | | | |
|----------|---------|-----------------|-------------|------------------|
| NR. | Tipi | Nr. Regjistrimi | Leshuar Nga | Date Vlefshmerie |
| 1 | PATENTE | 32345T | MRP | 13.10.2011 |
| 2 | | 123213 | 1323231 | 10.10.1999 |

Figure 2.9

Informacioni qe shfaqet lejon mundesin e aksesimit te praktikes me te cilen jane te lidhur dokumenti ose makina per te cilen kerkohet ,ne menyre qe te mund te shtohet ose editohet informacioni i tyre.

Moduli Dosje

Per te aksesuar modulin e dosjes ,nga menuja zjedhim DOSJE dhe pamja qe shfaqet eshte si me poshte

The screenshot shows a web-based application for managing case details. At the top, there's a navigation bar with tabs: KERKIM, DOSJE (which is selected and highlighted in blue), PRAKTIKE, RAPORTE, and PERDORUES. Below the navigation is a main form titled "Detaje Dosje". The form contains several input fields and dropdown menus. On the left side, there are sections for "Detaje Personi" (Person Details) and "Informacion Dosje" (Case Information). At the bottom of the form are two buttons: "RUAJ" (Save) and "CANCEL". At the very bottom of the page, there's a footer with the text "Interpol Tirana" on the left and "© 2010 DTI - ASP Development Team" on the right.

Figure 2.10

Ne kete modul perdoruesi mund te krijoje nje dosje te re ose te bez veprime mbi dosjet
ekzistente si leximin apo editimin e tyre.

Moduli Dosje eshte i ndare ne tre pjese:

Detaje Dosje -e cila permban te dhenat per nje dosje .

Atributet e kokes te nje dosje kerkimi jane :

- Tipi i nje dosje kerkimi perfshin 3 nentipe DKJ, DKB, FKB, Me zgjedhje
- Numrin e protokollit te cilin e vendos sekretaria
- Data e krijimit te dosjes eshte automatike ne momentin e krijimit te saj
- Perdoruesi qe krijoi dosjen
- Fushe shenime e tipit text

Nje dosje ka tre gjendje

- Statusi ne proces
 - Ne statusin ne proces duhet te percaktohet data e arrestimit
 - Ne statusin ne proces duhet te percaktohet vendi i arrestimit
- Statusi Ekstradim

Ne rast se dosja eshte ne statusin Ekstradim , duhet te percaktohet data e ekstradimit

Ne rast se dosja eshte ne statusin Ekstradim , duhet te percaktohet shteti i ekstradimit

- Statusi i Annulluar

Ne rast se dosja eshte ne statusin i Annulluar duhet te percaktohet Protokolli i shkreses qe kryen anullimin, Organi qe leshon anullimin, Data e nisjes se shkreses se Annullimit, data e annullimit te dosjes dhe nje fushe text per te shprehur arsyet e annullimit te dosjes

Figura e meposhtme tregon pamjen e forms per krijimin e nje dosje te re .

| Detaje Dosje | | | LOG New |
|--------------|----------------------|------------------|---|
| Tipi: | DKB | Ne Proces: | <input type="checkbox"/> |
| Protokoll * | <input type="text"/> | Dt. Arresti: | <input type="text"/> |
| Nr. Dosje | <input type="text"/> | Vend Arresti: | <input type="text"/> |
| Dt. Krijimi: | <input type="text"/> | Ekstraduar: | <input type="checkbox"/> |
| Krijuar Nga | JETON PUKA | Dt. Ekstradimi | <input type="text"/> |
| Shenime | <input type="text"/> | Shtet Ekstradimi | <input type="text"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> Anulluar: |
| | | | <input type="checkbox"/> Anullim Protokol: |
| | | | <input type="checkbox"/> Org. Anullues: |
| | | | <input type="checkbox"/> Anullim Dt.Org: |
| | | | <input type="checkbox"/> Anullim/Arkivim ZOK: |
| | | | <input type="checkbox"/> Anullim Arsyte |

Figure 2.11

Perdoruesi duhet te plotesoje fushat me te dhenat perkatese,duke filluar nga zgjedhja e tipit te dosjes dhe futja e numrit te protokollit te dosjes qe eshte nje fushe e detyruar per tu mbushur me informacion.

Fusha **Nr.Dosje** nuk plotesohet pasi sistemi pasi e regjistrон dosjen me te dhenat perkatese e gjeneron vete numrin pasardhes te dosjes I cili vendoset ne fushen perkatese.

Fushat te cilat permbojne date kerkjoje informacion sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se dihet vetem viti sipas formatit **01.01.VVVV**.

Fusha **Krijuar nga** eshte automatikisht e plotesuar nga sistemi me emrin dhe mbiemri e personit qe eshte loguar dhe po krijon nje dosje te re .Ne rast se perdoruesi akseson nje dosje te krijuar me pare ,kjo fushe permban emrin dhe mbiemrin e personit qe e ka kruar.

Figura tregon pamjen e nje dosje te plotesuar mbi te cilen mund te kryhet dhe editim i te dhenave.

Detaje Dosje

| | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|
| Tipi: DKB | Ne Proces: <input type="checkbox"/> | Anuluar: <input type="checkbox"/> |
| Protokoll: 2345/2010 | Dt. Arresti: 12.12.2009 | Anullim Protokol: |
| Nr. Dosje: 6 | Vend Arresti: | Org. Anullues: |
| Dt. Krijimi: 11.11.2001 | Ekstraduar: <input checked="" type="checkbox"/> | Anullim Dt.Org: |
| Krijuar Nga PELLUMB SEFERI | Dt. Ekstradimi: | Anullim/Arkivim ZQK: |
| Shenime: | Shtet Ekstradimi: ITALI | Anullim Arsy: |

▼ Detaje Personi

▼ Informacion Dosje

RUAJ CANCEL

Figure 2.12

Detaje Personi -permban fushat per regjistrimin e personit te lidhur me kete dosje.

Nje dosje permbar vetem nje person dhe nje person ka atributet e me poshtme :

Emer;Atesia , Memesia , Mbiemri , Datelindja , Vendlindja,Vendbanimi , Vendndodhja e mundshme, Profesioni, Numer Personal, Numer Pashaporte, Adresa aktuale , Ngjyra e Syve Me zgjedhje, Ngjyra e Flokeve me Zgjedhje, Grupi i Gjakut me zgjedhje, Gjatesia(cm) , Pesha (kg),Gjina Me zgjedhje Femer ose Mashkull, Gjendja Civile me zgjedhje, Shenja Karakteristike .

Per nje person te caktuar duhet te ngarkohet fotografia Ne ngarkim te fotos behet resize imazhi. Ne ngarkim te fotos kompresohet imazhi.

Te gjitha imazhet e ngarkuara duhet te ruhen ne nje folder fizik. Duhet te percaktohet data e marrjes se fotos

Duhet te percaktohet Vendi i marrjes se Fotos

Duhet te permbara nje fushe pershkrim te fotos nese egziston.

Ngarkohen gjurmet e gishtave te personit ne formatin .NIST, .PDF ose formate te tjera.

Per vecse mund te shtohet nje person i ri , Nje person egzistues :

- mund te lexohet, fushat e tij te jene te pa manipulueshme.
- mund te ndryshohet .

Per ndryshime te kryera ne te gjitha atributet e personit duhet te lihet gjurme per veprimin e kryer, perdoruesin dhe daten e kohen kur u krye veprimi(LOG).

Per te aksesuar formen e meposhtme te krijimit te nje perdoruesi te ri mjafton te klikojme ne shiritin me emer Detaje Personi

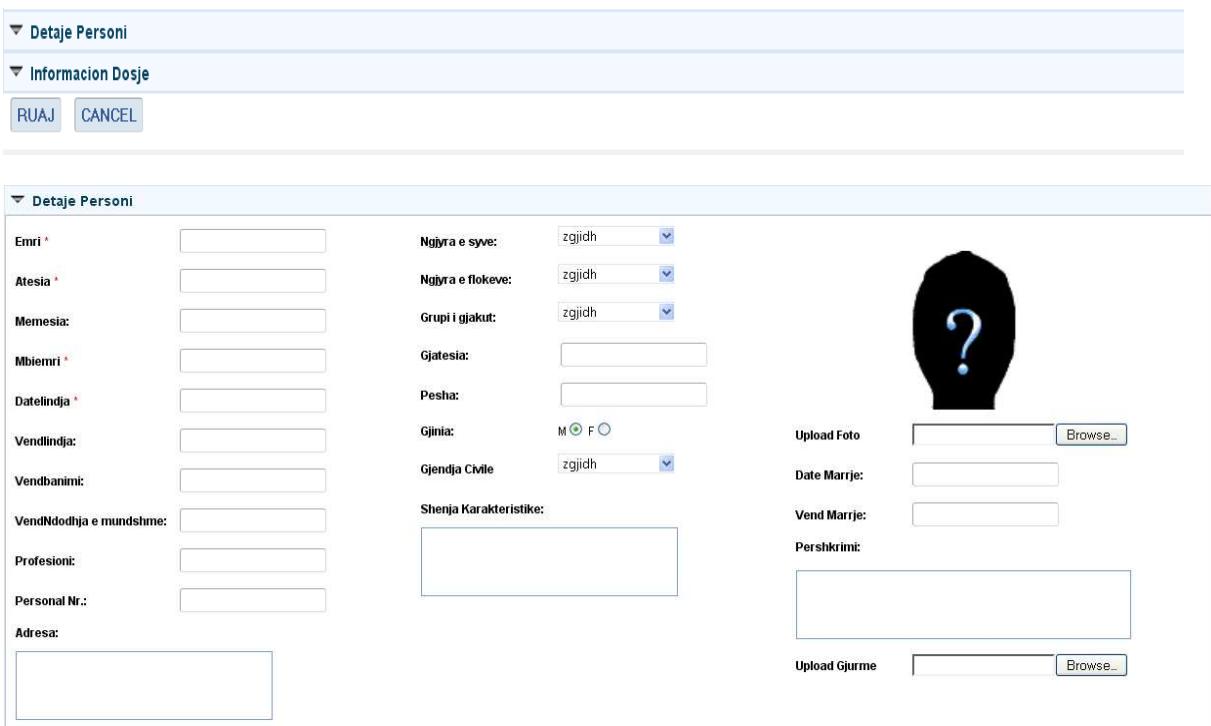


Figure 2.13

Si duket dhe nga figura ,ne modulin Detaje Personi jane te gjitha fushat qe duhen plotesuar per krijimi e nje personi te lidhur me dosjen ,sipas informacionit qe zoterohet.

Forma nuk permbo fusha te detyruara nderkohe qe informacioni ne fushat qe kerkojne date duhet te futet sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se dihet vetem viti **01.01.VVVV**.

Gjate uploadit te fotos dhe gjurmeve perdoruesit nepermjet butonit BROWSE zgjedhin url ku e kane te ruajtur filen qe duan te ngarkojne.

Ne figuren me poshte tregohet nje forme per shtimin e personit me informacion te plotesuar mbi te cilen edhe mund te editohet informacioni.

Detaje Personi

| | | | |
|-------------------------|----------------------|------------------------|--|
| Emri * | AGIM | Ngjyra e syve: | TE ZINJ |
| Atesia * | BUJAR | Ngjyra e flokeve: | TE ZINJ |
| Memesia: | 123 | Grupi i gjakut: | B |
| Mbiemri * | CERMA | Gjatesia: | 192 |
| Datelindja * | 11.11.1999 | Pesha: | 79 KG |
| Vendlindja: | ELBASAN | Gjinia: | M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> |
| Vendbanimi: | ERSEKE | Gjendja Civile: | zgjidh |
| Vendndodhja e mundshme: | TIRANE | Shenja Karakteristike: | ASJDHJKDLAKSDAJKS ASJDHJKDLAKSDAJKS |
| Profesioni: | HAJDUT XHEPASH | | |
| Personal Nr.: | | | |
| Adresa: | SJDFAJSKF;FASLDJDSFA | | |

C:\Documents and Setti
 Date Marrie: 01.02.1988 Vend Marrie: TIRANE
 Pershkrimi: SDCSDCSDS

[Download here](#)

Figure 2.14

Vihet re qe nqs se kemi gjurme te uploduara per personin forma ofron dhe opzionin per shkarkimin e gjurmeve te personit .

Informacion Juridik-I cili permbar te dhenat juridike per personin perfshires ne dosjen qe do te krijohet.

Nje dosje kerkimi permbar informacion juridik per personin perfshires ne te Informacioni juridik do te perfshihe :

- Vepren penale te shkelur Me zgjedhje
- Data e Shpalljes, Vendi i Shpalljes, Organi i leshimit te vendimit, Numri i vendimit, Data e leshimit te vendimit, Masa e sigurise, Afati i parashkrimit, Masa e denimit, Nje fushe bashkepunetor e tipit text, si dhe nje fushe text permblehdhe faktesh

Nje dosje mund te krijohet, lexohet dhe modifikohet

- Nese perdoruesi qe eshte log-in sheh nje dosje qe nuk e ka krijuar ai vete gjeneron nje gjurme
- Per cdo ndryshim te kryer ruhet emri i veprimit te kryer, perdoruesi si dhe data dhe ora e kryerjes se ndryshimit
- Per cdo dosje duhet te shfaqen te gjitha ndryshimet qe ka kryer nje perdorues.

Per te aksesuar formen e meposhtme per regjistrimin e informacionit juridik per dosjen mjafton te klikojme mbi shiritin me emrin **Informacion Dosje**.

Detaje Personi

Informacion Dosje

RUAJ CANCEL

Detaje Personi

Informacion Dosje

Vepra Penale:

Lloji: zgjdh

Data Shpaljes *

Vend i shpaljes:

Permblehdje Fakte

Org Leshim/Vendim:

Nr.Vendimi *

Dt. Leshimit:

Mase e Sigurise:

Afati Parashkrimit:

Masa e Denimit:

Bashkpuntor

Figurë 2.15

Si duket dhe nga figura ,ne modulin Informacion Dosje jane te gjitha fushat qe duhen plotesuar per shtimin e informacionit juridik per personin perfshires ne dosjen qe po krijohet .

Forma nuk permban fusha te detyruara nderkohe qe informacioni ne fushat qe kerkojne date duhet te futet sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se dihet vetem viti **01.01.VVVV**

Vepra Penale: VRASJE

Lloji: DIFFUSION

Data Shpaljes * 01.02.1988

Vend i shpaljes: USA

Permblehdje Fakte

NUK KA FAKTE TE NJAFTUESHME PER KETE DOSJE

Org Leshim/Vendim: GJYKATA E LARTE

Nr.Vendimi * 5123/98

Dt. Leshimit: 02.03.2010

Mase e Sigurise: BURG PA AFAT

Afati Parashkrimit:

Masa e Denimit:

Bashkpuntor

NUK KA

RUAJ CANCEL

Figurë 2.16

Pasi plotesohen te dhenat per te tre modulet e dosjes ne fund behet ruajtja e te dhenave duke shtypyrr butonin **Ruaj**. Butoni **Cancel** ben boshatisjen e fushave nga informacioni qe ato kane.

Ne shiritin Detaje Dosje shohim opsonin **LOG**. -I cili ruan gjurme te te gjitha veprimeve te kryera mbi dosjen.

Nese perdoruesi qe eshte log-in sheh nje dosje qe nuk e ka krijuar ai vete gjeneron nje gjurme

-Per cdo ndryshim te kryer ruhet emri i veprimit te kryer, perdoruesi si dhe data dhe ora e kryerjes se ndryshimit

The screenshot shows a web-based application interface for managing case details. At the top, there's a navigation bar with tabs: KERKIM, DOSJE (highlighted in blue), PRAKTIKE, RAPORTE, and PERDORUES. Below the tabs is a section titled 'Detaje Dosje' (Case Details). This section contains various input fields and dropdown menus. A prominent blue arrow points to a button labeled 'LOG New' located in the top right corner of this section. Other visible buttons include 'RUAJ' and 'CANCEL' at the bottom left.

Figurë 2.17

Pasi klikohet LOG del nje dritare e cila permban historikun e te gjitha veprimeve qe jane bere mbi nje dosje te caktuar

This screenshot displays a table titled 'Veprimet Mbi Dosjen' (Operations on Case) showing a history of actions taken on a specific case. The table has columns for 'NR.', 'Perdorues', 'Protokoll', 'Nr. Dosje', 'Veprimi', and 'Data'. Each row represents a different operation, such as 'Ndryshoi nrDosje ne 6', 'Ndryshoi dikrijimi ne Oct 2 2010 12:00AM', etc. A blue arrow points to a 'PDF' button located in the top right corner of the table header.

| NR. | Perdorues | Protokoll | Nr. Dosje | Veprimi | Data |
|-----|-----------|-----------|-----------|---|---------------------|
| 1 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi nrDosje ne 6 | 2010-10-25 10:04:51 |
| 2 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi dikrijimi ne Oct 2 2010 12:00AM | 2010-10-25 10:04:51 |
| 3 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi krijuarNga ne Pellumbi Se | 2010-10-25 10:04:51 |
| 4 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi shenime ne | 2010-10-25 10:04:51 |
| 5 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi dikresti ne Oct 1 2010 12:00AM | 2010-10-25 10:04:51 |
| 6 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi vendarresti ne | 2010-10-25 10:04:51 |
| 7 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi check ne Array | 2010-10-25 10:04:52 |
| 8 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi dtekstradimi ne Oct 1 2010 12:00AM | 2010-10-25 10:04:52 |
| 9 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi anullimProtokoll ne | 2010-10-25 10:04:52 |
| 10 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi ORGANULLIM ne | 2010-10-25 10:04:52 |
| 11 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi anullimDtNisje ne | 2010-10-25 10:04:52 |
| 12 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi anullimDt ne | 2010-10-25 10:04:52 |
| 13 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi anullimArsyje ne | 2010-10-25 10:04:52 |
| 14 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi memesia ne | 2010-10-25 10:04:52 |
| 15 | seferip | 2345/2010 | 6 | Ndryshoi personalin ne | 2010-10-25 10:04:52 |

JFigura e mesiperme tregon nje pamje te LOG-ut i cili ka edhe butonin PDF i cili i kthen te dhenat ne versionin pdf te printueshem

Moduli Praktike

Ne kete modul perdoruesi mund te krijoje nje praktike te re ose te bej veprime mbi praktikat ekzistente si editimin ose leximin e tyre. Perdoruesi mund te shtoje editoje ose lexoje dhe personat,dokumentet dhe makinat qe jane pjese e ketyre praktikave .

Regjistrimi i nje praktike duhet te permbaje entitet person, dokument dhe mjet.

-Atributet kryesore te nje praktike jane :

Numri i Praktikes, Viti i regjistrimit, Muaji i Regjistrimit, Statusi aktual i Praktikes, Klasifikimi dhe komente rreth praktikes

- Numri i praktikes perbehet nga kodi i perdoruesit(2 karaktere) dhe numri inkrement i bashkesise se praktikave per ate prdorues specifik
- Viti i Regjistrimit eshte nje kombo, e cili permbane nje bashkesi vitesh
- Muaji i Regjistrimit eshte nje kombo e cila permbane te gjithe muajit e vitit.

-Statusi i praktikes ka dy gjendje Ne proces dhe Perfunduar

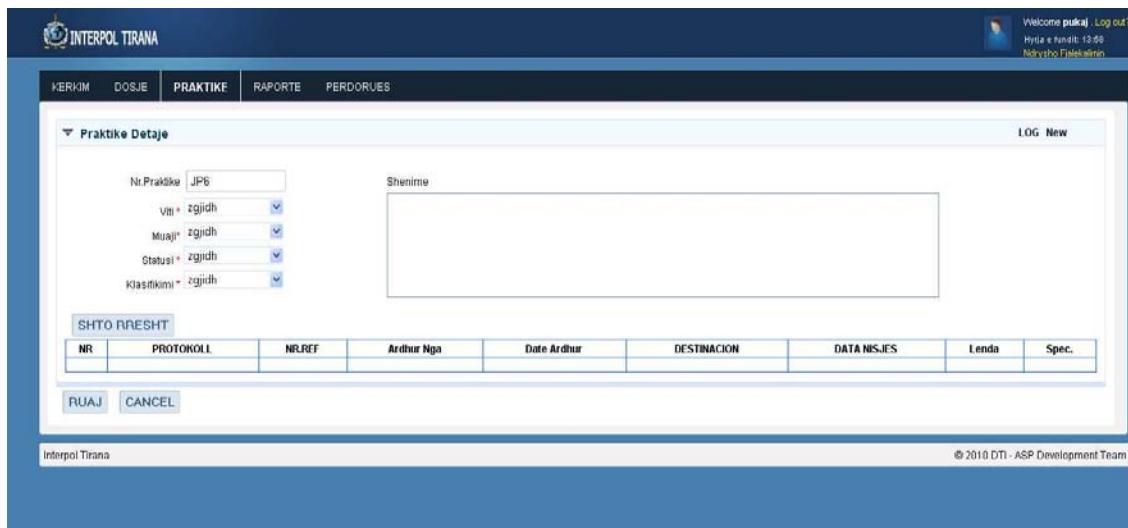
- Klasifikimi i zgjidhjes se praktikes eshte nje kombo ku perfshihen vlerat, normal, urgjent dhe teper urgjent
- Cdo praktike permban nje vijueshmeri mesazhesh te shkembyera me organe te njejt apo te ndryshme te vendosjes se ligjit.

Nje mesazh perben nje shkrese. Atribute te nje shkreses jane :

- Protokolli permban numra dhe karaktere
- Nr Reference permban numra dhe karaktere
- Organin prej te ciles ka ardhur
- Daten kur ka ardhur shkresa
- Destinacionin nese ka, kujt i drejtohet nje shkrese
- Data e nisjes se shkreses drejt organit perkatese per verifikim apo identifikim
- Lenda e shkreses se derguar ose ardhur
- Specialisti qe regjistron mesazhin e ardhur apo derguar dhe qe perbehet nga kodi i perdoruesit

Cdo praktike e regjistruar duhet ti specifikohet perdoruesi qe e krijoi

Per te aksesuar modulin e praktikes ,nga menuja zjedhim PRAKTIKE dhe pamja qe shfaqet eshte forma e krijimit te nje praktike te re sic duket edhe ne figuren me poshte :



Figurë 2.19

Ne kete modul perdoruesi mund te krijoje nje praktike te re ose te bej veprime mbi praktikat ekzistente si editimin ose leximin e tyre pasi e ka shtuar nje praktike dhe e ka ruajtur ate.Perdoruesi mund te shtoje editoje ose lexoje dhe personat,dokumentet dhe makinat qe jane pjesa e ketyre praktikave .

Per krijimin e nje praktike te re fillimisht plotesohen e dhenat e kokes se praktikes:

-Fusha Nr.Praktikes eshte nje fushe qe mbushet automatikisht nga sistemi me kodin e perdoruesit te loguar dhe numrin e praktikes vijuese per kete perdorues.

-Fushat e tjera Viti,Muaji,Statusi,Klasifikimi jane fusha te detyrueshme qe duhet te plotesohen patjeter m einformacion.

Me poshte ne figure ndodhet dhe tabela dinamike e cila do te permbaje te dhenat e shkreses per praktiken qe ne po krijojme.

SHTO RRESHT

| NR | PROTOKOLL | NR.REF | Ardhur Ngja | Date Ardhir | DESTINACION | DATA NISJES | Lenda | Spec. |
|----|-----------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------|
| 1 | 2323 | 23 | DF | | FIER | 07.09.2010 | | AP |
| 2 | 232323 | 23232 | FD | | 434 | 12.09.1987 | SSDF | AP |
| 3 | 131 | 12312 | 131 | | TIRANE | 11.12.1999 | 12312 | AP |
| 4 | 222/13 | 32 | PARIS | 02.12.1987 | ITALI | 11.12.1999 | 32323 | AP |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Figurë 2.20

Butoni **SHTO RRESHT** ben shtimin dinamik te reshtave te tabeles .

Fusha Spec. e kesaj tabele mbushet automatikisht gjate ruajtjes se saj me kodin e perdoruesit qe e krijon kete praktike te re dhe qe eshte loguar ne sistem .

Informacioni ne fushat qe kerkojne date duhet te futet sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se dihet vetem viti ne formatin **01.01.VVVV**.

| | | | | |
|--------|-------|----------|---------|-----------|
| KERKIM | DOSJE | PRAKTIKE | RAPORTE | PERDORUES |
|--------|-------|----------|---------|-----------|

Praktike Detaje

Nr.Praktike: JP6
 Viti: 2009
 Muaji: Prill
 Statusi: Ne Proces
 Klasifikimi: Normal

Shenime:
 PRAKTIKE E RE

SHTO RRESHT

| NR | PROTOKOLL | NR.REF | Ardhur Ngja | Date Ardhir | DESTINACION | DATA NISJES | Lenda | Spec. |
|----|-----------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|-------|
| 1 | 21/43 | 11212/4 | ITALI | 02.08.1987 | TIRANE | 02.07.1987 | INFO | |

RUAJ **CANCEL**

Figurë 2.21

Pasi te gjitha fushat plotesohen shtypet butoni RUAJ dhe perdoruesit i shfaqet pamja e meposhtme qe e lejon te shtoje informacion per dokumentin, personin ose makinen me te cilat kjo praktike mund te jete e lidhur.

KERKIM DOSJE PRAKTIKE RAPORTE PERDORUES

Praktike Detaje

| | | |
|--------------|---------------|------------------|
| Nr.Praktike | AP4 | Shenime |
| Viti* | 2010 | DOSJE TEST DOSJE |
| Muaj* | Jenar | TEST |
| Status* | Perfunduer | |
| Klasifikimi* | Teper Urgjent | |

SHTO RRESHT

| NR | PROTOKOLL | NR.REF | Ardhur Nga | Date Ardھur | DESTINACION | DATA NIS.JES | Lenda | Spec. |
|----|-----------|--------|------------|-------------|-------------|--------------|-------|-------|
| 1 | 2323 | 23 | DF | | VENDLINDJA | 07.09.2010 | | AP |
| 2 | 232323 | 23232 | FD | | 434 | 12.09.1987 | SSDF | AP |
| 3 | 131 | 12312 | 131 | | | 11.12.1999 | 12312 | AP |
| 4 | 34343 | | | 02.12.1987 | | | | AP |
| 5 | 121212 | 1212 | | | | | | AP |

Person

Dokument

Mjet

RUAJ CANCEL

Figurë 2.22

Nqs zgjedhim te klikojme mbi shiritin **Person** dalin te gjithe personat qe jane te lidhur me kete praktike dhe perbri tyre dhe 2 ikona te cilat nese klikohen lejojne te lexohet ose te editohet informacioni ne lidhje me personin e regjistruar.

Person

PERSON

Lista e Personave

| NR. Emer | Mbiemër | Atesia | Datelindja | Nr.Personal |
|-----------------|-----------------|---------|------------|-------------|
| 1 KRENAR | TROKA | PELLUMB | 09.03.1971 | |
| 2 HYSEN (HYSEN) | HYSI | IZET | 14.01.1942 | |
| 3 SERVET | DOMI | BESIM | 28.11.1974 | |
| 4 ENDRI | NOTE | GJERGJI | 30.05.1975 | |
| 5 LEONARD | KOCI | NELO | 27.04.1966 | |
| 6 FANE | TYTO | VASIL | 01.02.1960 | |
| 7 RASIM (ROMEO) | DERVISHA (KOCI) | XHELAL | 01.06.1970 | |

Lex

Edito

Dokument

Mjet

RUAJ CANCEL

Figurë 2.23

Nese duam te shtojme nje person te ri ne nje praktike atehere klikojme mbi linkun Shto,dhe ajo qe marrim eshte nje pamje e formes per shtimin e nje personi te ri .

Nje praktike permban nje ose me shume persona me atributet e meposhtme:

Emer ; Atesia , Memesia , Mbiemri , Datelindja , Vendlindja , Vendbanimi , Vendndodhja e mundshme,Profesioni , Numer Personal , Numer Pashaporte , Adresa aktuale , Ngjyra e Syve Me zgjedhje, Ngjyra e Flokeve me Zgjedhje, Grupi i Gjakut me zgjedhje, Gjatesia(cm) , Pesha (kg) , Gjina Me zgjedhje Femer ose Mashkull, Gjendja Civile me zgjedhje, Shenja Karakteristike .

Per nje person te caktuar duhet te ngarkohet fotografia.

Ne ngarkim te fotos behet resize imazhi.

Ne ngarkim te fotos kompresohet imazhi.

Te gjitha imazhet e ngarkuara duhet te ruhen ne nje folder fizik. Duhet te percaktohet data e marrjes se fotos

Duhet te percaktohet Vendi i marrjes se Fotos

Duhet te permboje nje fushe pershkrim te fotos nese egziston.

Ngarkohen gjurmet e gishtave te personit ne formatin .NIST, .PDF ose formate te tjera.

Nje person mund te kete nje ose disa alias

Nje alias perfshin atributet Emer , Atesi , Mbiemer , Datelindje

Nje person mund te kete nje ose disa persona te lidhur apo te perfshire ne kete praktike Nje person i perfshire ne nje interest list duhet te permboje atributet Emer, Atesi , Mbiemer , Datelindje .

Nje person i ri mund te shtohet

-Nje person egzistues mund te lexohet, fushat e tij te jene te pa manipulueshme

Nje person egzistues mund te ndryshohet.

PERSON

Lista e Personave

Shto

Detaje Person

| | | | | | |
|------------------------|----------|------------------------|--|---------------|--|
| Emri * | Atesia * | Ngjyra e syve: | zgjdh | Upload Foto | <input type="button" value="Browse..."/> |
| Mesnosti: | | Ngjyra e flokeve: | zgjdh | Date Marrje: | <input type="text"/> |
| Mbiemri * | | Grupi i gjakot: | zgjdh | | |
| Datelindja * | | Gjatesia: | <input type="text"/> | | |
| Vendindija: | | Pesha: | <input type="text"/> | | |
| Vendbanimi: | | Gjinia: | <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F | Vend Marrje: | <input type="text"/> |
| Vendndodja e mundstme: | | Gjendja CMte: | zgjdh | Pershkrimi: | <input type="text"/> |
| Profesioni: | | Shenja Karakteristike: | | Upload Gjurmë | <input type="button" value="Browse..."/> |
| Personal Nr.: | | | | | |
| Person Nr.: | | | | | |
| Adresa: | | | | | |

ALIAS

| NR | Emri | Atesia | Mbiemri | Datelindja |
|----|------|--------|---------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Interest LIST

| NR | Emri | Atesia | Mbiemri | Datelindja |
|----|------|--------|---------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

RUAJ **CANCEL**

Figure 2.24

Forma nuk permbar fusha te detyruara nderkohe qe informacioni ne fushat qe kerkojne date duhet te futet sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se dihet vetem viti **01.01.VVVV**.

Gjate uploadit te fotos dhe gjurmeve perdoruesit nepermjet butonit **BROWSE** zgjedhin url ku e kane te ruajtur filen qe duan te ngarkojne.

Gjithashtu ne kete forme do shtohen dhe informacionet ne lidhje me alias dhe lidhjet e interest qe ka ky person .

Pasi te jeni plotesuar fushat me informacionet perkatese shtypet butoni **RUAJ** ,dhe shfaqet pamja e meposhtme.

| ALIAS | | | | Interest LIST | | | | | |
|-------|-------------|-------------|-------------|---------------|----|-------------|-------------|-------------|------------|
| NR | Emri | Atesia | Mbiemri | Datelindja | NR | Emri | Atesia | Mbiemri | Datelindja |
| 1 | TEST1 ALIAS | TEST1 ALIAS | TEST1 ALIAS | 01.12.2009 | 1 | TEST1LIDHJE | TEST1LIDHJE | TEST1LIDHJE | 02.08.1989 |
| 2 | | | | | 2 | | | | |
| 3 | | | | | 3 | | | | |
| 4 | | | | | 4 | | | | |
| 5 | | | | | 5 | | | | |

RUAJ CANCEL

Figurë 2.25

Ne kete forme veme re qe kemi opzionin **NEW** qe na con ne nje forme bosh ne menyre qe te shtojme nje person te ri.

Ben te mundur kthimin te praktika mbi te cilen po punojme .

Ne forme kemi dhe opzionin **Shkarko Gjurmë** qe na mundeson shkarkimin e gjurmeve ne rast se jane ngarkuar per personin mbi te cilin po punojme.

Nqs zgjedhim te klikojme mbi shiritin **Dokument** dalin te gjithe dokumentet qe jane te lidhur me kete praktike dhe perbri tyre dhe 2 ikona te cilat nese klikohet mbi to lejojne te lexohet ose te editohet informacioni ne lidhje me dokumentet e regjistruar.

| NR. | Nr.i regjistrimit | Leshuar nga | Data e leshimit |
|-----|-------------------|-------------|-----------------|
| 1 | 232 | ministria | 09.12.7982 |
| 2 | 123213 | 1323231 | 01.12.1987 |

Shto

Lexo

Edito

RUAJ CANCEL

Figurë 2.26

Nje praktike permban nje ose me shume dokumenta

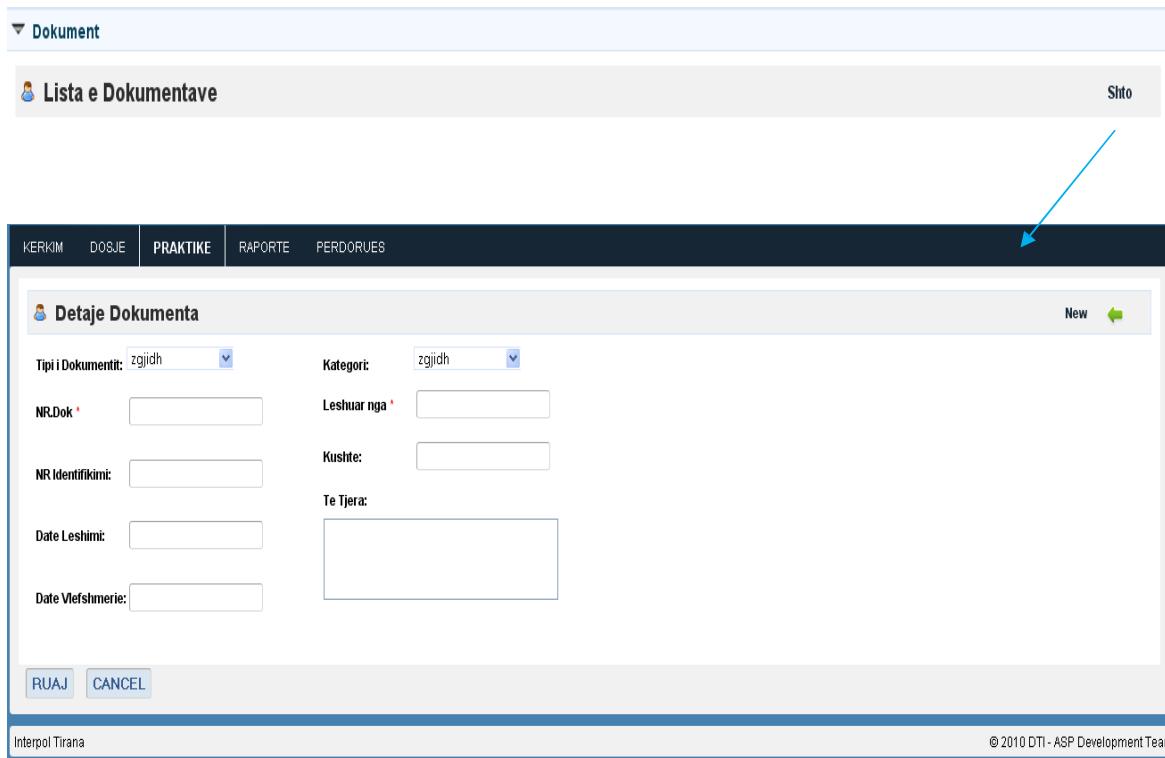
Nje dokument permban atributet :

Tipin e dokumentit Me zgjedhje , Numri i Regjistrimit te dokumentit , Numri i Identifikimit te Dokumentit (nr pashaporte, karte identiteti etj), date leshimi te dokumentit , Date Vlefshmeri te dokumentit , Kategori Me zgjedhje, Ne rast se eshte patente, Leshuar nga perben Organin leshues te Dokumentit , Kushte te tjera qe pershihen ne dokument , Te tjera .

Nje dokument egzistues mund te lexohet, fushat e tij te jene te pa manipulueshme
Nje dokument egzistues duhet ndryshohet

Nese duam te shtojme nje dokument te ri ne nje praktike atehere klikojme mbi linkun

Shto,dhe ajo qe marrim eshte nje pamje e forms per shtimin e nje dokumenti te ri



The screenshot shows a modal dialog titled "Detaje Dokumenta". At the top, there are dropdown menus for "Tipi i Dokumentit" (selected: zgjdh) and "Kategorji" (selected: zgjdh). Below these are input fields for "NR.Dok" and "Leshuar nga". Further down are fields for "NR Identifikimi" and "Kushte". On the right side of the form, there are fields for "Date Leshimi" and "Date Vlefshmerie". At the bottom left are "RUAJ" and "CANCEL" buttons. A blue arrow points from the text above to the "RUAJ" button.

Figurë 2.26

Forma nuk permban fusha te detyruara nderkohe qe informacioni ne fushat qe kerkojne date duhet te futet sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se dihet vetem viti **01.01.VVVV**.

Pasi te jeni plotesuar fushat me informacionet perkatese shtypet butoni **RUAJ** ,dhe shfaqet pamja e meposhtme.

KERKIM DOSJE PRAKTIKE RAPORTE PERDORUES

Detaje Dokumenta

New

| | | | |
|--------------------|----------------|---------------|--|
| Tipi i Dokumentit: | KARTE IDENTITI | Kategori: | B |
| NR.Dok * | 123213 | Leshuar nga * | 1323231 |
| NR Identifikimi: | 131231 | Kushte: | NUK KA |
| Date Leshimi: | 01.12.1987 | Te Tjera: | nuk ka detaje te tjera ne lidhje me dokumentin |
| Date Vlefshimerie: | 10.10.1999 | | |

RUAJ CANCEL

Interpol Tirana © 2010 DTI- ASP Development Team

Te kthen tek forma per shtimin e nje dokumenti te ri

Te kthen tek praktika mbi te cilen po punohet

Figurë 2.27

Ne kete forme veme re qe kemi opzionin **NEW** qe na con ne nje forme bosh ne menyre qe te shtojme nje document te ri.

Ben te mundur kthimin te praktika mbi te cilen po punojme .

Nqs zgjedhim te klikojme mbi shiritin **Mjet** dalin te gjithe mjetet qe jane te lidhur me kete praktike dhe perbri tyre dhe 2 ikona te cilat nese klikohet mbi to lejojne te lexohet ose te editohet informacioni ne lidhje me mjetet e regjistruar .

| Lista e Makinave | | | |
|--------------------------|-------|----------------|--------|
| NR. Shasia | Targa | Nr.Registrimit | Pronar |
| 1 1234R | 1212B | 2323 | test1 |
| 2 232323 | 2324E | 23232 | test23 |

Shto

Lexo

Edito

RUAJ CANCEL

Figurë 2.28

Nje praktike permban nje ose me shume mjete.

Nje mjetet permbar atributet :

Numri i Shasise , Targe Aktuale,Targa e origjines , Pronar , Ngjyra , Modeli , Vtitit I prodhimit , Tipi i Mjetit Me zgjedhje, Vendi i Regjistrimit

Numri i lejes se drejtimit , Gjatesia , Adresa e Pronarit te mjetit ,Numri I motorrit

Nje mjete egzistues mund te lexohet, fushat e tij te jene te pa manipulueshme. Nje mjete egzistues duhet ndryshohet .

Nese duam te shtojme nje mjet te ri ne nje praktike atehere klikojme mbi linkun Shto,dhe ajo qe marrim eshte nje pamje e formes per shtimin e nje mjeti te ri .

The screenshot shows a web-based application interface for vehicle registration. At the top, there's a navigation bar with tabs: KERKIM, DOSJE, PRAKTIKE (highlighted in blue), RAPORTE, and PERDORUES. Below the navigation is a search bar labeled 'Lista e Makinave'. On the right side of the search bar is a button labeled 'Shto' (Add). A blue arrow points from the text 'Nese duam te shtojme nje mjet te ri ne nje praktike atehere klikojme mbi linkun Shto' to this 'Shto' button. The main content area is titled 'Detaje Mjet' (Vehicle Details). It contains several input fields: 'NR Shasise' (License Plate Number), 'Targa Aktuale' (Current License Plate), 'Pronar' (Owner Name), 'Nr Regjistrimit' (Registration Number), 'Ngjyra' (Color), 'Targa e Origjines' (Original License Plate), 'Gjatesia' (Length), 'Modeli' (Model), 'Tipi i Mjetit' (Vehicle Type, dropdown menu showing 'zgjdh'), 'Numri Motorrit' (Engine Number), 'Marka' (Brand), 'Vendi i Regjistrimit' (Place of Registration), 'Adresa' (Address), 'Viti i prodhimit' (Year of Manufacture), and 'Leje Drejimi' (Delivery Address). At the bottom left are 'RUAJ' (Save) and 'CANCEL' buttons. At the bottom right is a copyright notice: '© 2010 DTI - ASP Development Team'.

Figurë 2.29

Forma nuk permban fusha te detyruara nderkohe qe informacioni ne fushat qe kerkojne date duhet te futet sipas formatit **DD.MM.VVVV** ose ne rast se dihet vetem viti **01.01.VVVV**.

Numri I shasise duhet te jete **17** karaktere I gjate ,fusha nuk lejon te futen me shume se 17 karaktere.Nerast se vlerat e futura ne kete fushe jane me pak se 17 karaktere atehere perdoruesit I del nje table qe I kerkon te fus nje vlere te sakte per numrin e shasise sipas kushtit te percaktuar.



Figurë 2.30

Pasi te jeni plotesuar fushat me informacionet perkatese shtypet butoni **RUAJ**, dhe shfaqet pamja e meposhtme.

Figurë 2.31

Ne kete forme veme re qe kemi opzionin **NEW** qe na con ne nje forme bosh ne menyre qe te shtojme nje mjet te ri.

Ben te mundur kthimin te praktika mbi te cilin po punojme .

Ne shiritin **Praktike Detaje** shohim opzionin **LOG** I cili ruan gjurme te te gjitha veprimeve te kryera mbi praktiken.

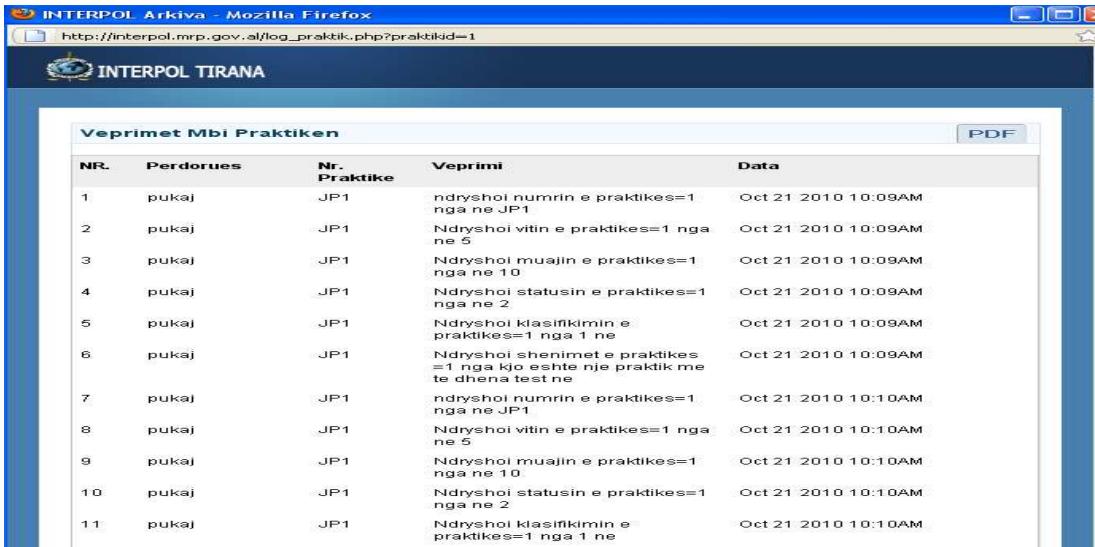
Nese perdoruesi qe eshte log-in sheh nje dosje qe nuk e ka krijuar ai vete gjeneron nje gjurme.

-Per cdo ndryshim te kryer ruhet emri i veprimit te kryer, perdoruesi si dhe data dhe ora e kryerjes se ndryshimit.

-Per ndryshime te kryera ne te gjitha atributet e mjete lihet gjurme per veprimin e kryer, perdoruesin dhe daten e kohen kur u krye veprimi.

-Per ndryshime te kryera ne te gjitha atributet e personit lihet gjurme per veprimin e kryer, perdoruesin dhe daten e kohen kur u krye veprimi.

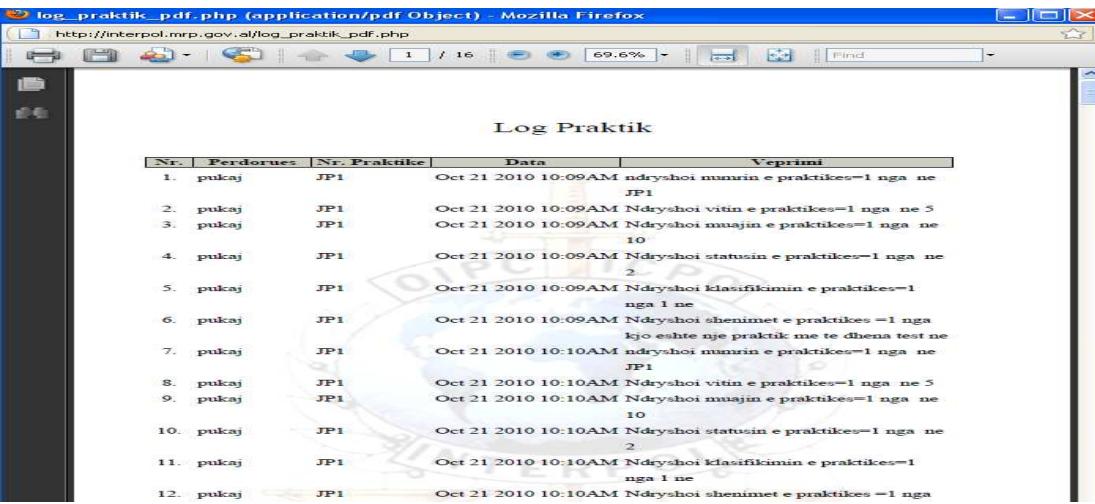
-Per ndryshime te kryera ne te gjitha atributet e dokumentit lihet gjurme per veprimin e kryer, perdoruesin dhe daten e kohen kur u krye veprimi.



| NR. | Perdorues | Nr. Praktike | Veprimi | Data |
|-----|-----------|--------------|---|---------------------|
| 1 | pukaj | JP1 | ndryshoi numrin e praktikes=1 nga ne JP1 | Oct 21 2010 10:09AM |
| 2 | pukaj | JP1 | Ndryshoi vitin e praktikes=1 nga ne 5 | Oct 21 2010 10:09AM |
| 3 | pukaj | JP1 | Ndryshoi muajin e praktikes=1 nga ne 10 | Oct 21 2010 10:09AM |
| 4 | pukaj | JP1 | Ndryshoi statusin e praktikes=1 nga ne 2 | Oct 21 2010 10:09AM |
| 5 | pukaj | JP1 | Ndryshoi klasifikimin e praktikes=1 nga 1 ne | Oct 21 2010 10:09AM |
| 6 | pukaj | JP1 | Ndryshoi shenimet e praktikes=1 nga kjo eshte nje praktik me te dhena test ne | Oct 21 2010 10:09AM |
| 7 | pukaj | JP1 | ndryshoi numrin e praktikes=1 nga ne JP1 | Oct 21 2010 10:10AM |
| 8 | pukaj | JP1 | Ndryshoi vitin e praktikes=1 nga ne 5 | Oct 21 2010 10:10AM |
| 9 | pukaj | JP1 | Ndryshoi muajin e praktikes=1 nga ne 10 | Oct 21 2010 10:10AM |
| 10 | pukaj | JP1 | Ndryshoi statusin e praktikes=1 nga ne 2 | Oct 21 2010 10:10AM |
| 11 | pukaj | JP1 | Ndryshoi klasifikimin e praktikes=1 nga 1 ne | Oct 21 2010 10:10AM |

Figurë 2.32

Pasi klikohet LOG del nje dritare e cila permban historikun e te gjitha veprimeve qe jane bere mbi nje praktike te caktuar .Figura e meposhtme tregon nje pamje te LOG-ut i cili ka edhe butonin PDF i cili i kthen te dhenat ne versionin pdf te printueshem.

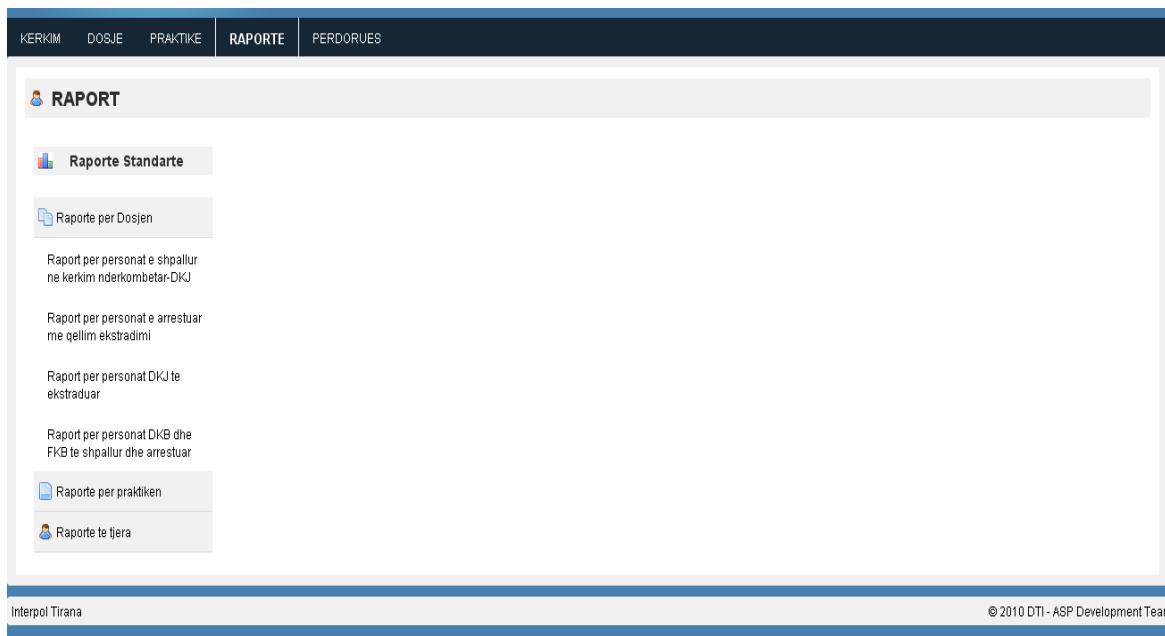


| Nr. | Perdorues | Nr. Praktike | Data | Veprimi |
|-----|-----------|--------------|---------------------|---|
| 1. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:09AM | ndryshoi numrin e praktikes=1 nga ne JP1 |
| 2. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:09AM | Ndryshoi vitin e praktikes=1 nga ne 5 |
| 3. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:09AM | Ndryshoi muajin e praktikes=1 nga ne 10 |
| 4. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:09AM | Ndryshoi statusin e praktikes=1 nga ne 2 |
| 5. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:09AM | Ndryshoi klasifikimin e praktikes=1 nga 1 ne |
| 6. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:09AM | Ndryshoi shenimet e praktikes=1 nga kjo eshte nje praktik me te dhena test ne |
| 7. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:10AM | ndryshoi numrin e praktikes=1 nga ne JP1 |
| 8. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:10AM | Ndryshoi vitin e praktikes=1 nga ne 5 |
| 9. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:10AM | Ndryshoi muajin e praktikes=1 nga ne 10 |
| 10. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:10AM | Ndryshoi statusin e praktikes=1 nga ne 2 |
| 11. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:10AM | Ndryshoi klasifikimin e praktikes=1 nga 1 ne |
| 12. | pukaj | JP1 | Oct 21 2010 10:10AM | Ndryshoi shenimet e praktikes=1 nga |

Figurë 2.33

Moduli Raportet

Per te aksesuar modulin e raporteve ,nga menuja zjedhim RAPORTE dhe shfaqet pamja sic duket edhe ne figuren me poshte.



Figurë 2.34

Ne kete modul perdoruesi ka mundesin e marrjes se raporteve te gatshme ne lidhje me punen e tyre gjate periudhave te caktuara kohore duke e filtruar informacionin ne baze te te dhenave ne fushat e caktuara.

Raportimi i te dhenave duhet te realizohet mbi baze filtrash dhe te export-ohet ne PDF file format

Ne figure shikohet nje liste e raporteve mes te cilave perdoruesi mund te zgjedh.Raportet jane te ndare sipas moduleve per te cilat nxjerrin informacion,konkretilisht raporte per dosjet,praktiken dhe raporte te tjera qe perfshin raporte per perdoruesit dhe punen e tyre.

Perdoruesi mund te zgjedh nga menuja raportin per te cilin kerkon informacion dhe ne pjesen e djathte te ekranit dalin fushat sipas te cilave filtrohet informacioni qe del ne raportin e perdoruesit.

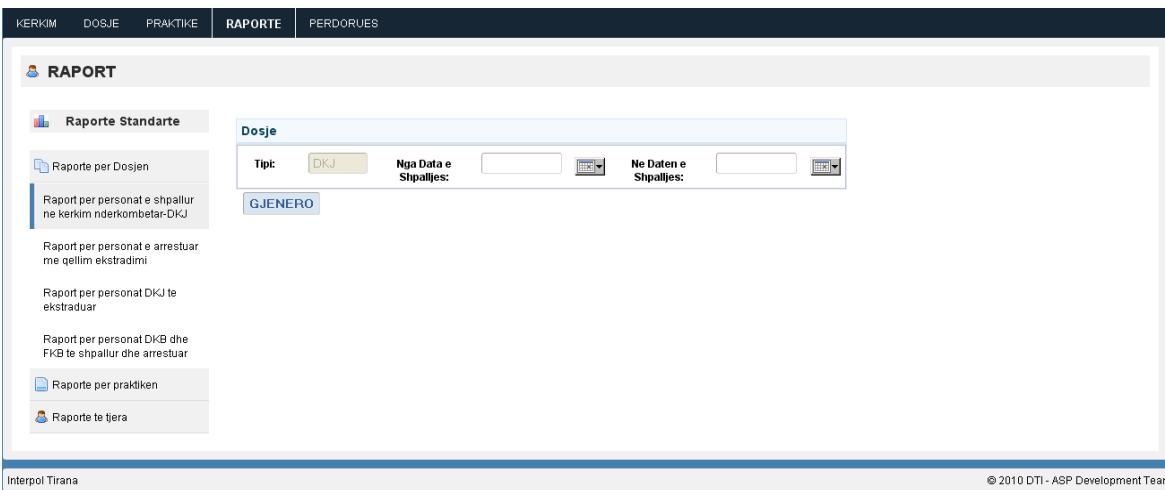
Raport per Dosje Kerkimi

Raporti per personat e shpallur ne kerkim nderkombetar DKJ-
bazohet ne filtrat Date fillim shpallje, date mbarim shpallje.

Nxjerr nje raport per personat qe kane kryer vepra penale Brenda dhe kerkohen jashte Shqiperise.Nga ky raport kthehen emrat e personave,vepra penale qe kane kryer dhe specialist qe I ndjek keto dosje(qe I ka krijuar ato).

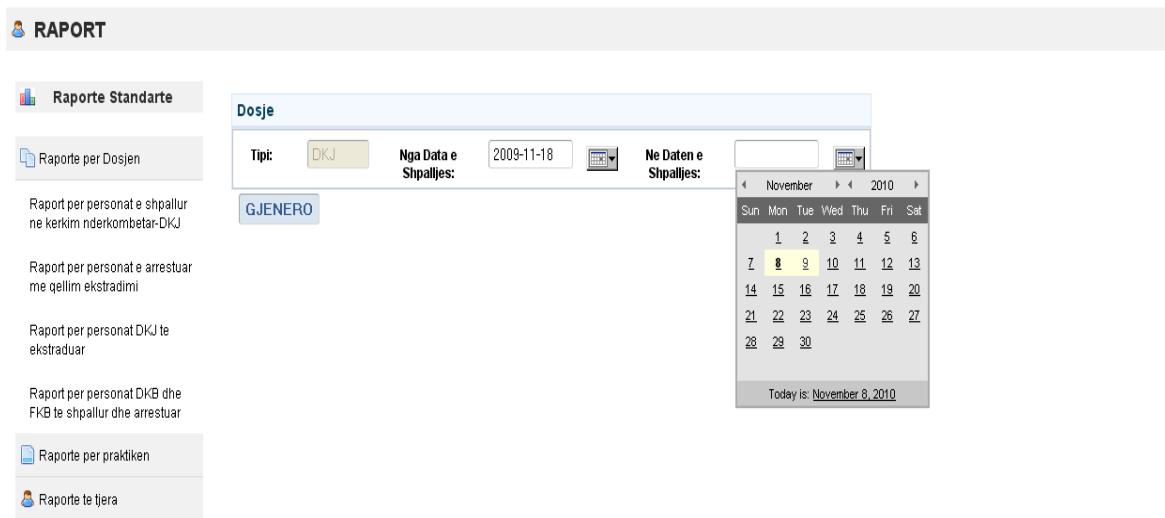
Koka e raportit permban fushat :

Emer, Atesia, Mbiemri, Data e shpalljes, Vepra Penale, Qarku, Specialisti qe e ndjek.



The screenshot shows the 'Raport' section of the application. At the top, there are tabs: KERKIM, DOSJE, PRAKTIKE, RAPORTE (which is selected), and PERDORUES. Below the tabs, there's a title 'RAPORT' with a user icon. On the left, a sidebar lists several report types: Raporte Standarte (Reportes Standard), Raporte per Dosjen (Reportes per Case), Raporte per personat e shpallur ne kerkim nderkombetar-DKJ (Reportes per personas buscadas en el extranjero-DKJ), Raporte per personat e arrestuar me qellim ekstradimi (Reportes de personas detenidas para extradición), Raporte per personat DKB dhe FKB te shpallur dhe arrestuar (Reportes de personas DKB y FKB buscadas y detenidas), Raporte per praktiken (Reportes de prácticas), and Raporte te tjera (Reportes otros). The main area is titled 'Dosje' and contains fields for 'Tipi' (Type) set to 'DKJ', 'Nga Data e Shpalljes:' (From Date) with a calendar icon, and 'Ne Daten e Shpalljes:' (To Date) with a calendar icon. A blue button labeled 'GJENERO' (Generate) is visible. The bottom right corner of the window displays the copyright notice '© 2010 DTI - ASP Development Team'.

Figurë 2.35



This screenshot is identical to Figure 2.35, showing the 'Raport' section of the application. The main difference is the date range selector in the 'Dosje' area. Instead of two separate calendar icons for 'Nga Data e Shpalljes:' and 'Ne Daten e Shpalljes:', there is a single combined calendar icon that spans both fields. The calendar shows the month of November 2010, with the 8th highlighted in yellow. A message at the bottom of the calendar says 'Today is: November 8, 2010'.

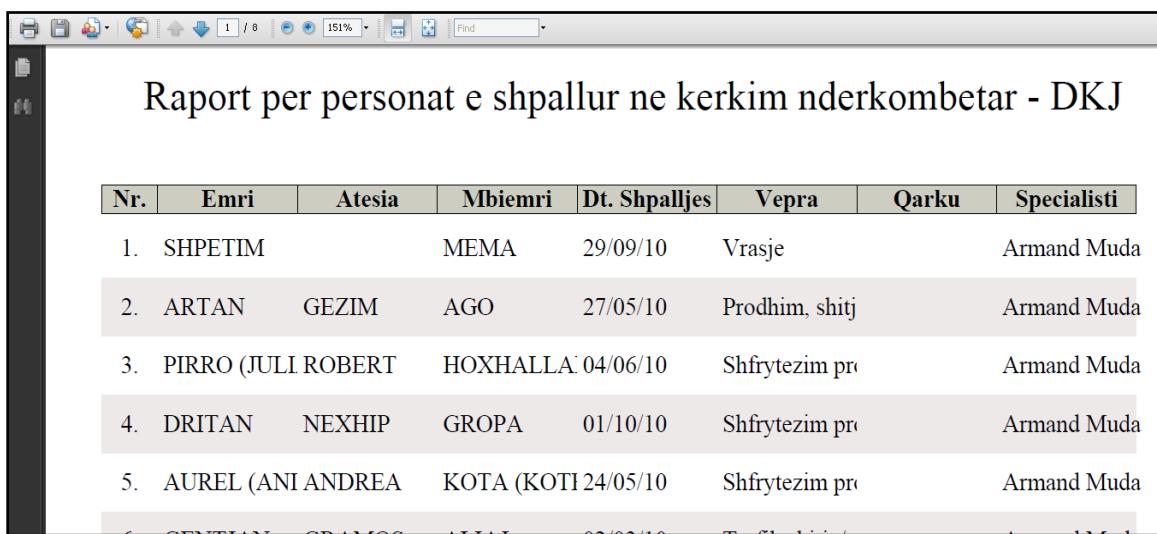
Figurë 2.36

Ne pjesen e fundit te dritares shfaqen dhe rezultatet e filtrimit sic tregohet dhe me poshte

| Raport per personat e shpallur ne kerkim nderkombetar | | | | | | | PDF |
|---|-----------------|--------|--------------|-----------------|---|-------|------------------------|
| Nr. | Emri | Atesia | Mbiemri | Data e shpalles | Vepra Penale | Qarku | Specialisti qe e ndjek |
| 1 | SHPETIM | | MEMA | 29/09/10 | Vrasje | | Armand Muda |
| 2 | ARTAN | GEZIM | AGO | 27/05/10 | Prodhim, shitje, mbaritje lendetesh narkotike | | Armand Muda |
| 3 | PIRRO (JULIAN) | ROBERT | HOXHALLARI | 04/06/10 | Shfrytezim prostitucioni | | Armand Muda |
| 4 | DRITAN | NEXHIP | GROPA | 01/10/10 | Shfrytezim prostitucioni | | Armand Muda |
| 5 | AUREL (ANDREEV) | ANDREA | KOTA (KOTEV) | 24/05/10 | Shfrytezim prostitucioni | | Armand Muda |
| 6 | GENTJAN | GRAMOS | ALIAJ | 02/03/10 | Trafik shitje/ droge | | Armand Muda |
| 7 | IZET | ALI | KRASNIQI | 13/07/10 | Trafik shitje/ droge | | Armand Muda |
| 8 | ARBEN | ISUF | KOLA | 01/02/10 | Vrasje | | Armand Muda |
| 9 | EDMOND | MARK | HASANI | 20/04/10 | Vrasje | | Armand Muda |
| 10 | VESEL | SALI | SHQUTI | 03/03/10 | Vrasje e mbetur ne tentative | | Armand Muda |
| 11 | KLEDION | NEKI | ◆IPANI | 24/06/10 | VJEDHE ME DHUNE BASHKEPUNIM | | Armand Muda |
| 12 | IDEAL | BAJRAM | DERVISHI | 18/05/10 | DHENIE NDIHME KALIM KUFIRI | | Armand Muda |
| 13 | GJON | NIKOLL | KOLA | 10/12/09 | TRAFIG DROGE, FALSIFIKIM | | Armand Muda |
| 14 | NIKOLIN | NDUE | MARKU | 24/02/10 | MARDHENIE SEKSUALE ME TE MITUR | | Armand Muda |
| 15 | HOSE (ANTONIO) | KOL | QUNI | 08/03/10 | VRASJE ME DASHJE NE TENTATIVE | | Armand Muda |
| 16 | REAL | LEFTER | OSMANI | 20/04/10 | VRASJE ME PARAMENDIM NE TENTATIVE | | Armand Muda |
| 17 | JORGO | ROBERT | TEHLA | 16/06/10 | DHENIE NDIHME KALIM KUFIRI | | Armand Muda |
| 18 | TAHIR | NAIM | SYLECI | 18/06/10 | TRAFIG FEMRASH PER PROSTITUCION | | Armand Muda |

Figurë 2.36

Te dhenat nepermjet butonit PDF kthehen ne format PDF dhe jane te printueshme si me poshte



| Nr. | Emri | Atesia | Mbiemri | Dt. Shpalles | Vepra | Qarku | Specialisti |
|-----|---------------------|------------|----------|---------------|------------------|-------|-------------|
| 1. | SHPETIM | | MEMA | 29/09/10 | Vrasje | | Armand Muda |
| 2. | ARTAN | GEZIM | AGO | 27/05/10 | Prodhim, shitje, | | Armand Muda |
| 3. | PIRRO (JULI ROBERT) | HOXHALLA | 04/06/10 | Shfrytezim pr | | | Armand Muda |
| 4. | DRITAN | NEXHIP | GROPA | 01/10/10 | Shfrytezim pr | | Armand Muda |
| 5. | AUREL (ANI ANDREA) | KOTA (KOTI | 24/05/10 | Shfrytezim pr | | | Armand Muda |

Figurë 2.37

Raport per personat e arrestuar me qellim ekstradimi- bazohet ne filtrat:

Tipi i dosjes, Date fillimi shpallje, Date mbarimi shpallje, Date fillimi arresti, Date mbarimi arresti.

Nxjerr informacion per personat e ektraduar ,veprat penale qe kane kryer ,vendin e arrestimit ,daten e shpalles dhe specialistet qe I ndjekin .

Koka e raportit permban fushat :

Emer, Atesia, Mbiemri, Data e arrestimit, Vepra Penale, Qarku, Vendi i Arrestimit, Data e shpalljes, Specialisti qe e ndjek.

Figurë 2.38

| Raport per personat e arrestuar me qellim ekstradimi | | | | | | | | PDF | |
|--|---------------|---------|-------------|-------------------|---|----------|--------------------|------------------|------------------------|
| NR. | Emer | Atesia | Mbiemri | Data e arrestimit | Vepra Penale | Qarku | Vendi i Arrestimit | Data e shpalljes | Specialisti qe e ndjek |
| 1 | ALTIN | AGIM | KORANI | 01/07/10 | NDIHME PER KALIM TE PALIGHSEM TE KUFIRIT | SHQIPERI | 17/06/10 | Toni Beni | |
| 2 | FABJAN | PAL | GJOKA | 02/03/10 | ARME, LARGIM NGA VENDI I VUAJTJES DENIMIT | ITALI | 10/12/09 | Genci Hysenaj | |
| 3 | ROLAND | MUHAREM | KASO | 02/07/10 | Mashtrim | SHQIPERI | 26/05/10 | Elton Papa | |
| 4 | LAURANT | SELAMI | CAKOLLARI | 03/12/09 | Vrasje | ANGLI | 02/12/09 | Bujar Memi | |
| 5 | DRITAN | MAKSUD | DOMI | 04/05/10 | SHFRYTEZIM PROSTITUCIONI NE RRETHANA RENDUESE | GJERMANI | 29/04/10 | Loreta Alla | |
| 6 | KRISTAQ | SKENDER | MANO | 05/05/10 | Mashtrim | GRECI | 03/05/10 | Loreta Alla | |
| 7 | RAMIZ (RAMIS) | AZIZ | PACI | 05/10/10 | DHENIE NDIHME KALIM KUFIRI | SHQIPERI | 15/06/10 | Bujar Memi | |
| 8 | TONIN | PAL | PJETRI | 07/04/10 | HEQJE PALIGJSHME E LIRISE | ITALI | 16/12/09 | Toni Beni | |
| 9 | REXHEP | MUSTAFÄ | FEIMI | 10/05/10 | SHFRYTEZIM PROSTITUCIONI DHE TRAFIK FEMRASH | FRANCE | 10/05/10 | Genci Hysenaj | |
| 10 | JETNOR | KASEM | ZEO (ZEQAJ) | 11/09/10 | Vrasje me paramendim | KANADA | 25/05/10 | Loreta Alla | |
| 11 | ARBEN | NUREDIN | BICAKU | 12/05/10 | Shfrytezim prostitucioni | ITALI | 10/05/10 | Elton Papa | |
| 12 | EDMIR | MURAT | BICAKU | 13/05/10 | Shfrytezim prostitucioni | ITALI | 10/05/10 | Elton Papa | |
| 13 | ERGYS | PJETER | NIKA | 13/06/10 | Vjedhje me arme | ITALI | 19/02/10 | Loreta Alla | |

Figurë 2.39

Raport per personat DKJ te ekstraduar – bazohet ne filtrat Date fillim arresti, date mbarim arresti.Nxjerr informacion per personat e ekstraduar,veprat penale qe kane kryer dhe specialist qe i ndjek.

Koka e raportit permban fushat :

Emer , Atesia,Mbiemri , Data e arrestimit, Data e ektradimit , Vepra Penale, Shteti nga eshte ekstraduar , Qarku, Specialisti qe e ndjek

RAPORT

Raporte Standarte

- [Raporte per Dosjen](#)
- [Raport per personat e shpallur ne kerkim nderkombetar-DKJ](#)
- [Raport per personat e arrestuar me qellim ekstradimi](#)
- [Raport per personat DKJ te ekstraduar](#)
- [Raport per personat DKB dhe FKB te shpallur dhe arrestuar](#)
- [Raporte per praktiken](#)
- [Raporte te tjera](#)

Dosje

| | | | | | | | |
|----------------|-----|----------------------|------------|-------------------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------|
| Tipi: | DKJ | Nga Data e Arrestit: | 2009-11-24 | <input type="button" value="KALE"/> | Ne Daten e Arrestit: | 2011-11-18 | <input type="button" value="KALE"/> |
| GJENERO | | | | | | | |

Figurë 2.40

| Raport per personat DKJ te ekstraduar | | | | | | | | PDF | |
|---------------------------------------|-------------------|----------|----------|-------------------|--------------------|--|-----------------------------|-------------|------------------------|
| NR. | Emer | Atesia | Mbiemri | Data e arrestimit | Data e ekstradimit | Vepra Penale | Shteti nga eshte ekstraduar | Qarku | Specialisti qe e ndjek |
| 1 | DRITAN | MAKSUD | DOMI | 04/05/10 | 26/08/10 | SHFRYEZIM PROSTITUCIONI NE RRETHANA RENDUEZE | | Loreta Alla | |
| 2 | KRISTAQ | SKENDER | MANO | 05/05/10 | 29/09/10 | Mashtrim | | Loreta Alla | |
| 3 | ASTRIT | MUHARREM | LIKA | 11/01/10 | 25/02/10 | Vrasje | | Loreta Alla | |
| 4 | ALTIN | FEHMI | KUJOVSKA | 12/05/10 | 07/07/10 | Vrasje e mbetur ne tentative | | Loreta Alla | |
| 5 | ERGYS | PJETER | NIKA | 13/06/10 | 10/08/10 | Vjedhje me arme | | Loreta Alla | |
| 6 | MYFID | QAMIL | YMERI | 14/07/10 | 07/09/10 | PLAGOSJE E RENDE ME PASOJE VDEKJEN | | Toni Beni | |
| 7 | ILIA | ALEKO | KOTIU | 15/12/09 | 30/07/10 | Shfrytëzim prostitucioni | | Exxx Mxxxx | |
| 8 | ILIR | ESAT | SULO | 16/02/10 | 22/04/10 | Korrupsion aktiv | | Toni Beni | |
| 9 | STEFAN | NASI | PETANI | 17/12/09 | 09/06/10 | Trafik shitje/ droge | | Armand Muda | |
| 10 | KRISTIAN (MARJAN) | NDUE | KOLA | 18/03/10 | 26/08/10 | Vrasje | | Armand Muda | |
| 11 | HASAN | SEIT | BUCI | 24/03/10 | 22/09/10 | Vrasje me paramendim | | Toni Beni | |
| 12 | NIKOLA (ROLAND) | AREFI | BLACERI | 29/06/10 | 22/09/10 | SHITJE DHE PRODHIM DROGE | | Loreta Alla | |

Figurë 2.41

Raport per personat DKB dhe FKB te shpallur dhe arrestuar- te bazohet ne filtrat : Tipi i dosjes, Date fillimi shpallje, Date mbarimi shpallje, Date fillimi arresti, Date mbarimi arresti.Nxjerr informacion per personat qe kane kryer vepra penale Brenda dhe kerkohen jashte shqiperise dhe per personat qe kane kryr vepra jashte dhe kerkohen Brenda shqiperise si dhe veprat penale qe kane kryer,vendine arrestimit dhe specialistin qe i ndjek.

Koka e reportit permban fushat :

Emer, Atesia,Mbiemri, Data e Shpalljes, Data e Arrestimit, Vepra Penale, Vendi, Arrestimit, Specialisti qe e ndjek.

RAPORT

Raporte Standarte

Rapote per Dosjen

Raport per personat e shpallur ne kerkim nderkombetar-DKJ

Raport per personat e arrestuar me qellim ekstradimi

Raport per personat DKJ te ekstraduar

Raport per praktiken

Rapote te tjera

Dosje

| | | | | | | | |
|-------|----------------------------------|-----------------------|---|--|-----------------------|---|--|
| Tipi: | <input type="text" value="DKJ"/> | Nga Data e Shpaljies: | <input type="text" value="2010-11-02"/> | | Ne Daten e Shpaljies: | <input type="text" value="2010-11-11"/> | |
| | | Nga Data e Arrestit: | <input type="text" value="2010-11-12"/> | | Ne Daten e Arrestit: | <input type="text" value="2010-11-04"/> | |

GJENERO

Raport per personat DKB dhe FKB te shpallur dhe arrestuar

[PDF](#)

| NR. | Erner | Atesia | Mbiemri | Data e Shpaljies | Data e Arrestimit | Vepra Penale | Vendi Arrestimit | Specialisti qe e ndjek |
|-----|-----------------|--------|--------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| 1 | FRANCESK (FRAN) | PASHKO | PASHKU (MALOCA) | 22/12/09 | 23/12/09 | Trafikim mjetesh motorrike | SHQIPERI | Elton Papa |
| 2 | ILIRJAN | ANDREA | DHIMA | 04/02/10 | 09/06/10 | Trafik shitje/ droge | SHQIPERI | Armand Muda |
| 3 | MUHAMET | SELAMI | RUSTEMI (MEMSHAHU) | 08/02/10 | 03/05/10 | Trafik shitje/ droge | BELGJIKE | Toni Beni |
| 4 | ASQERI | FAIK | KAZA | 16/02/10 | 11/06/10 | Vrasje | SHQIPERI | Loreta Alla |
| 5 | AFRIM | FAIK | KAZA | 16/02/10 | 11/06/10 | Vrasje | SHQIPERI | Loreta Alla |
| 6 | LAVDIM (NEHAR) | ISUF | MATI (FERIZI) | 08/06/10 | 11/06/10 | Kontrabande, Trafik shitje/ droge | SHQIPERI | Elton Papa |

Figurë 2.42

Rapote per Praktiken

Raport Praktike i pergjithshem – bazohet mbi filtrat viti i krijimit, statusi i praktikes, numer praktike ose protokoll. Kthen informacion per praktiken, numrin e protokollit te saj ,protokollin e shkreses bashkangjitur praktikes,dhe specialistin qe e ndjek kete praktike.

Koka e raportit permban fushat :

Nr.Praktike, Protokolli, Viti, Statusi, Klasifikimi, Specialisti

Raporte Standarte

- Raporte per Dosjen
- Raporte per praktiken
- Raport Praktike i per gjithshem**
- Raport Praktike Person
- Raport Praktike Makine
- Raporte te tjera

Praktike

Viti: 2010
Statusi: Perfunduar
Nr. Praktike: %
Protokoll: 12

GJENERO

Raport praktike

| NR. | NR.Praktike | Protokoll | Specialisti |
|-----|-------------|---------------|-------------|
| 1 | LA2 | 111 | LA |
| 2 | ET2 | 1111 | ET |
| 3 | ET3 | 4321 | ET |
| 4 | PS1 | FDSGFVDFSDFZH | PS |
| 5 | GH1 | 2025 | GH |
| 6 | AP6 | | AP |
| 7 | AP7 | 1 | AP |
| 8 | JP3 | 1221 | JP |
| 9 | JP3 | 232 | JP |
| 10 | AP8 | 12 | AP |
| 11 | EP2 | | JP |
| 12 | AP4 | 2323 | AP |
| 13 | AP4 | 232323 | AP |
| 14 | AP4 | 131 | AP |
| 15 | AP4 | 34343 | AP |

PDF

Figurë 2.43

Raport Praktike Person – bazohet ne fushat Numer Praktike, Emer, Mbiemer, Date lindjes .Kthen informacion per detajet e praktikes numrin e praktikes dhe protokollin e shkreses si dhe emrin ,mbiemrin dhe datelindjen e personave qe jane pjesa e ketyre praktikave.

Koka e raportit permban fushat :

Nr.Praktike, Protokoll, Emri, Mbiemri, Atesia, Datelindje

RAPORT

Raporte Standarte

- Raporte per Dosjen
- Raporte per praktiken
- Raport Praktike i per gjithshem**
- Raport Praktike Person
- Raport Praktike Makine
- Raporte te tjera

Praktike

Nr. Praktike: %23 Emri: % Mbiemri: %M Data e lindjes: 2010-11-10

GJENERO

Raport per Praktikat dhe Personat e lidhur me to

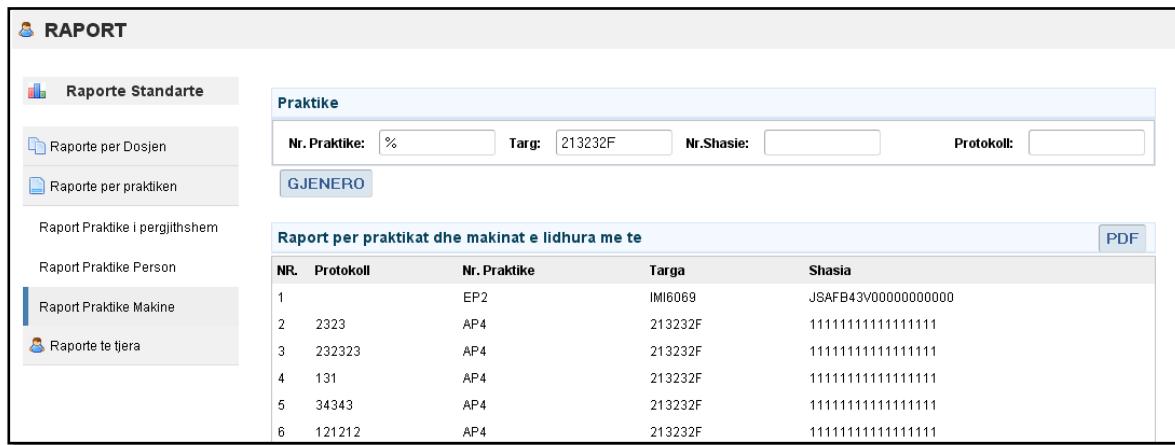
| NR. | Protokoll | Nr. Praktike | Emri | Mbiemri | Atesia | Date Lindja |
|-----|-----------|--------------|----------------|------------------|----------|---------------------|
| 1 | 111 | LA2 | ALBANI | MEMALLA | TEME | Jan 2 1976 12:00AM |
| 2 | | AP6 | SHYQYRI | SINA | ISAK | May 15 1968 12:00AM |
| 3 | 1221 | JP3 | AUREL | PRIFTI | NIKOLLAQ | Jul 8 1975 12:00AM |
| 4 | 232 | JP3 | AUREL | PRIFTI | NIKOLLAQ | Jul 8 1975 12:00AM |
| 5 | 12 | AP9 | ADRIATIK | BRAHIMAJ | MUSTAFA | Mar 13 1974 12:00AM |
| 6 | EP2 | ROLAND | POLLO | | AGO | Aug 4 1979 12:00AM |
| 7 | 2323 | AP4 | KRENAR | TROKA | PELLUMB | Mar 9 1971 12:00AM |
| 8 | 2323 | AP4 | HYSEN (HYSENJ) | HYSI | IZET | Jan 14 1942 12:00AM |
| 9 | 2323 | AP4 | SERVET | DOMI | BESIM | Nov 28 1974 12:00AM |
| 10 | 2323 | AP4 | ENDRI | NOTE | GJERGJI | May 30 1975 12:00AM |
| 11 | 2323 | AP4 | LEONARD | KOCI | NELO | Apr 27 1966 12:00AM |
| 12 | 2323 | AP4 | FANE | TYTO | VASIL | Feb 1 1960 12:00AM |
| 13 | 2323 | AP4 | RASIM (ROMEO) | DERVISHAJ (KOCI) | XHELAL | Jun 1 1970 12:00AM |

PDF

Figurë 2.44

Raport praktike makine- bazohet ne fushat Numer Praktike, Targe, Shasi, Protokoll .Kthen numrin e praktikes dhe numrin e protokollit te shkreses si edhe targen dhe shasin e makinave qe jane te lidhura me nje praktike ne baze te te dhenave qe perdoruesi kerkon.

Koka e raportit permban fushat :
Protokoll, Nr. Praktike, Targa, Shasia



| NR. | Protokoll | Nr. Praktike | Targa | Shasia |
|-----|-----------|--------------|---------|----------------------|
| 1 | | EP2 | IMI6069 | JSAFB43V000000000000 |
| 2 | 2323 | AP4 | 213232F | 111111111111111111 |
| 3 | 232323 | AP4 | 213232F | 111111111111111111 |
| 4 | 131 | AP4 | 213232F | 111111111111111111 |
| 5 | 34343 | AP4 | 213232F | 111111111111111111 |
| 6 | 121212 | AP4 | 213232F | 111111111111111111 |

Figurë 2.45

Raporte per veprimet e perdoruesve

Raport shef sektori – Raport per cdo veprim te perdoruesve e pare ne nivelin e shefit apo supervisorit ne baze te filtrave Entitet(dosje, praktike) , date fillim, date mbarimi ,veprimi .Ky rapport nuk iu shfaqet perdoruesve te tjere dhe nxjerr nje rapport per historikun e puneve te specialisteve mbi dosjet ne te cilat ata kane punuar.Raporti nxjerr ne kolonen e fundit dhe LOG-s e secilit perdorues mbi nje dosje .

Koka e raportit permban fushat :
Specialisti, Tip Dosje, Protokoll , NR. Dosje,LOG-S Dhe per praktiken
Specialisti, Nr. Praktike, LOG-S

RAPORT

Raporte Standarte

- Raporte per Dosjen
- Rapote per praktiken
- Rapote te tjera
- Raport-shek Sektori**
- Raport-user

Dosje

Specialist: Te gjithe Entitet: Te gjitha Dt. Nisje: 2009-11-11 Dt. Perfundimi: 2011-11-05 PDF

GJENERO

Raport per specialistet dhe dosjet mbi te cilat kane punuar

| NR. | Specialisti | Tip Dosje | Protokoll | NR. Dosje | LOG-S |
|-----|---------------|-----------|------------|---|-------|
| 1 | a a | DKJ | 2367/2006 | 1261 | |
| 2 | Arlinda Profi | DKJ | | 16 | |
| 3 | Arlinda Profi | DKJ | | 1099 | |
| 4 | Arlinda Profi | DKJ | | 691 | |
| 5 | Arlinda Profi | DKJ | 2451/2006 | 1206 | |
| 6 | Arlinda Profi | DKJ | | 671 | |
| 7 | Arlinda Profi | DKJ | | 1006 | |
| 8 | Arlinda Profi | DKJ | 4344/2008 | 1967 | |
| 9 | Arlinda Profi | DKJ | 18/11/2007 | 1608 | |
| 10 | Arlinda Profi | DKJ | 1653/2007 | 1429 | |
| 11 | Besmir Kurti | DKJ | 1306KL | 2257 | |
| 13 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi anullimDt ne 2010-11-01 16:37:07 | |
| 14 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi anullimDt ne 2010-11-01 16:37:07 | |

Figure 2.46

Veprimet Mbi Dosjen

| NR. | Perdorues | Protokoll | Nr. Dosje | Veprimi | Data |
|-----|-----------|-----------|-----------|--|---------------------|
| 1 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi nrDosje ne 19 | 2010-11-01 16:37:07 |
| 2 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi dtKrijimi ne Nov 1 2010 12:00AM | 2010-11-01 16:37:07 |
| 3 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi krijuarNga ne jeton puka | 2010-11-01 16:37:07 |
| 4 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi shenime ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 5 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi check ne Array | 2010-11-01 16:37:07 |
| 6 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi dtArresti ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 7 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi vendarresti ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 8 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi dtEkstradimi ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 9 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi sthetekstradimi ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 10 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi anullimProtokoll ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 11 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi OrgAnullim ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 12 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi anullimDtNisje ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 13 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi anullimDt ne | 2010-11-01 16:37:07 |
| 14 | pukaj | 2367/2006 | 1261 | Ndryshoi anullimArsye ne | 2010-11-01 16:37:07 |

LOG-S

Modifiko

Figure 2.47

Butoni **PDF** ben konvertimin ne format pdf te logut.

Po te rapporti **Shef Sektori** nese zgjedhim nga fusha entitet praktike marrim reportin per specialistet dhe praktikat mbi te cilat keta te fundit kane punuar,Raporti nxjerr dhe kolonen logs qe nxjerr historikun e punes se specialisteve I cili konvertohet ne pdf dhe mund te printohet .

RAPORT

Dosje

| Specialist: | Te gjithe | Entitet: | Te gjithe | Dt. Nisje: | | Dt. Perfundimi: | |
|-------------|-----------|----------|-----------|------------|--|-----------------|--|
| GJENERO | | | | | | | |

Raport per specialistet dhe praktikat mbi cilat kane punuar

PDF

| NR. | Specialisti | Nr. Praktike | LOG-S |
|-----|---------------|--------------|-------|
| 1 | Arlinda Profi | JP1 | |
| 2 | Arlinda Profi | EP2 | |
| 3 | Arlinda Profi | LA2 | |
| 4 | Arlinda Profi | AP3 | |
| 5 | Arlinda Profi | ET2 | |
| 6 | Arlinda Profi | JP2 | |
| 7 | Arlinda Profi | AP4 | |

Figurë 2.48

Raport user - Raport per cdo veprim te perdoruesit qe eshte log-uar mbi bazen e filtrave Entitet(dosje, praktike) , date fillim, date mbarimi veprimi.Eshte nje raport per ecurin e punes se specialisteve mbi dosjet dhe praktikat qe kane punuar.

Koka e rapportit duhet te permbate fushat : Specialisti, Tip Dosje, Protokoll , NR. Dosje, LOG-S Dhe per praktiken Specialisti, Nr. Praktike, LOG-S

Informacioni qe merret permban dhe logs per historikun e puneve te secilit specialist ,ne version te printueshem dhe ne pdf.

RAPORT

Dosje

| Entitet: | Dosje | Dt. Nisje: | | Dt. Perfundimi: | |
|----------|-------|------------|--|-----------------|--|
| GJENERO | | | | | |

Raport per dosjet

PDF

| NR. | Specialisti | Tip Dosje | Protokoll | NR. Dosje | LOG-S |
|-----|-------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1 | jeton puka | DKJ | | 16 | |
| 2 | jeton puka | DKJ | | 1899 | |
| 3 | jeton puka | DKJ | 1307KL | 2256 | |
| 4 | jeton puka | DKJ | | 1808 | |
| 5 | jeton puka | DKJ | 629/2006 | 1304 | |
| 6 | jeton puka | DKJ | | 691 | |

Figurë 2.49

Raporti user per praktikat mbi te cilat kane punuar specialistet.

RAPORT

Raporte Standarte

- [Raporte per Dosjen](#)
- [Raporte per praktiken](#)
- [Raporte te tjera](#)

Dosje

Entitet: Te gjitha Dt. Nisje: Dt. Perfundimi:

GJENEI
Dosje
Praktik

Raport-shef sektori

Raport-user

Raport per praktikat

| NR. | Specialisti | Nr. Praktike | LOG-S |
|-----|-------------|--------------|---|
| 1 | jeton puka | JP1 |  |
| 2 | jeton puka | EP2 |  |
| 3 | jeton puka | LA2 |  |
| 4 | jeton puka | AP3 |  |
| 5 | jeton puka | JP2 |  |
| 6 | jeton puka | AP4 |  |

Figurë 2.50

Moduli Perdoruesit

Aplikacioni permban dy nivele perdoruesish specialist dhe shef ZQK Interpol. Administratori duhet te shoh/ndryshoj/shtoje nje perdorues te aplikacionit. Nje perdorues duhet te permbate te pakten keto atribute. EMRI, MBIEMRI, KODI, EMAIL, POZICIONI, USERNAME, PASSWORD. Administratori mund ta bllokoje apo aktivizoje nje perdorues.

Moduli perdorues mund te aksesohet duke zgjedhur kete opsjon ne menu vetem nga shef sektorit dhe administrator I sistemit ose cdo person tjeter te cileve iu eshte dhene kjo e drejtë.

Ky modul ben te mundur shtimin e perdoruesve te rinj ne system dhe dhenien e te drejtave per aksesimin e moduleve te ndryshme qe ofron aplikacioni.

Pasi e zgjedhim nga menuja opsjonin **PERDORUES** shfaqet pamja e meposhtme qe jep nje pasqyre te pergjithshme per perdoruesit e regjistruar ne system

| KERKIM | DOSJE | PRAKTIKE | RAPORTE | PERDORUES | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|---------------|----------------------|--|---------------------|-----------------|
| Lista e Perdoruesve | | | | | | | | |
| NR. | Emri | Mbiemri | Username | Kodi | Pozicioni | | | |
| Email | Veprime | Date Krijimi | Status | | | | | |
| 1 | AA | admin | aa | shef_sektori | a@mrp.gov.al | | Nov 1 2010 4:14PM | Aktiv |
| 2 | AGRON NUREDINI | agron | AN | specialist | agron@mrp | | Nov 4 2010 7:43PM | Bllokuar |
| 3 | ARLINDA PROFI | profia | AP | administrator | profia@mrp.gov.al | | Oct 25 2010 12:05PM | Aktiv |
| 4 | ARMAND MUDA | mudaa | AM | specialist | mudaa@mrp.gov.al | | Oct 21 2010 12:38PM | Aktiv |
| 5 | AXXX EXXX | ae | AE | specialist | ae | | Nov 5 2010 12:00AM | Bllokuar |
| 6 | BARDHIL COBAJ | cobajb | BC | specialist | cobajb@mrp.gov.al | | Nov 4 2010 7:35PM | Bllokuar |
| 7 | BESMIR KURTI | kurtib | BK | administrator | kurtib@mrp.gov.al | | Oct 21 2010 12:46PM | Aktiv |
| 8 | BUJAR MEMA | memab | BM | specialist | memab@mrp.gov.al | | Oct 21 2010 12:36PM | Aktiv |
| 9 | DRITAN BERISHA | dritan | DB | specialist | dritan | | Nov 4 2010 7:45PM | Bllokuar |
| 10 | EDLIRA ZOTO | edlira | EZ | specialist | edlira | | Nov 4 2010 7:47PM | Bllokuar |
| 11 | EGON BABAMETO | egon | EB | specialist | babametoe@mrp.gov.al | | Nov 4 2010 7:36PM | Bllokuar |
| 12 | ELTON PAPA | papae | PE | specialist | papae@mrp.gov.al | | Oct 21 2010 12:40PM | Aktiv |
| 13 | ENKELEDA TOSKA | toskae | TE | specialist | toskae@mrp.gov.al | | Oct 21 2010 12:38PM | Aktiv |
| 14 | ERION TEMA | erion | ET | specialist | erion | | Nov 4 2010 7:46PM | Bllokuar |
| 15 | ERMAL KALECI | ermal | EK | specialist | kalecie@mrp.gov.al | | Nov 4 2010 7:36PM | Bllokuar |

Figurë 2.51

Pervec te dhenave personale te perdoruesve ne figure duken dhe veprimet qe mund te behen mbi keto te dhena si edhe statusi i secilit perdorues aktiv ose i bllokuar.

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------|----|---------------|-------------|--------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| 2 | AGRON NUREDINI | agron | AN | specialist | Lexo | Edito | agreron@mrp | Nov 4 2010 7:43PM | Bllokuar |
| 3 | ARLINDA PROFI | profia | AP | administrator | | | profia@mrp.gov.al | Oct 25 2010 12:05PM | Aktiv |
| 4 | ARMAND MUDA | mudaa | AM | specialist | | | mudaa@mrp.gov.al | Oct 21 2010 12:38PM | Aktiv |

Figurë 2.52

Aktivizo **Blloko**

Per te regjistruar perdorues te rinj perdorues mund te klikoje ne linkun qe ndodhet ne krye te faqes Shto.

| Lista e Perdoruesve | | | | | | | | | | Shto |
|---------------------|--------------------------------|---------|----------|------|--------------|--------------|---------|-------------------|---------------------------|------|
| NR. | Emri | Mbiemri | Username | Kodi | Pozicioni | Email | Veprime | Date Krijimi | Status | |
| 1 | AA | | admin | aa | shef_sektori | a@mrp.gov.al | | Nov 1 2010 4:14PM | Aktiv | |
| 2 | AGRON NUREDINI | | agron | AN | specialist | agron@mrp | | Nov 4 2010 7:43PM | Billokuar | |

Figurë 2.53

Forma e krijimit te perdoruesve perbehet nga dy pjesa **te dhena personale** te cilat permbajne te dhenat personale te perdoruesit, ne te cilin zgjidhet pozicioni I perdoruesit që po krijohet si dhe username I cili eshte mbiemri dhe germa e pare e emrit te perdoruesit si dhe password-i I cili perbehet nga 8 karaktere. Ne pjesen e dyte **module** jepen te drejtat per perdoruesit ,duke percaktuar modulet ne te cilat ata mund te kene te drejta si dhe nese perdoruesi eshte aktiv ose I bllokuar nese nuk do ta aksesoje me modulet.

Regjistro Perdorues

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|----------|--------------------------|---------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------------|--------------------------|---------|----------------------------------|-------|----------------------------------|---------|
| Te dhena Personale <hr/> <p>EMRI: <input type="text"/></p> <p>MBIEMRI: <input type="text"/></p> <p>KODI: <input type="text"/></p> <p>EMAIL: <input type="text"/></p> <p>POZICIONI: <input type="text" value="Pozicioni"/></p> <p>USERNAME: <input type="text"/></p> <p>PASSWORD: <input type="text"/></p> <p>KONFIRMO PASSWORD: <input type="text"/></p> | Module <hr/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 85%;">PRAKTIKE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>DOSJE KERKIMI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>PERDORUES</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>MAKINE E VJEDHUR</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>RAPORTE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/></td> <td>AKTIV</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="radio"/></td> <td>BULLOKO</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | PRAKTIKE | <input type="checkbox"/> | DOSJE KERKIMI | <input type="checkbox"/> | PERDORUES | <input type="checkbox"/> | MAKINE E VJEDHUR | <input type="checkbox"/> | RAPORTE | <input checked="" type="radio"/> | AKTIV | <input checked="" type="radio"/> | BULLOKO |
| <input type="checkbox"/> | PRAKTIKE | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | DOSJE KERKIMI | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | PERDORUES | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | MAKINE E VJEDHUR | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | RAPORTE | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> | AKTIV | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> | BULLOKO | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="button" value="RUAJ"/> <input type="button" value="CLEAR"/> | | | | | | | | | | | | | | | |

Figurë 2.54

Me poshte duket një forme e perdoruesit e plotesuar e cila mund te editohet.

KERKIM DOSJE PRAKTIKE RAPORTE PERDORUES

Modifiko Perdorues

| Te dhena Personale | | Module | |
|--------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|
| EMRI: | Pellumb | <input checked="" type="checkbox"/> | PRAKTIKE |
| MBIEMRI: | Seferi | <input checked="" type="checkbox"/> | DOSJE KERKIMI |
| KODI: | SP | <input checked="" type="checkbox"/> | PERDORUES |
| EMAIL: | seferip@mrp.gov.al | <input checked="" type="checkbox"/> | MAKINE E VJEDHUR |
| POZICIONI: | Shef Sektori | <input checked="" type="checkbox"/> | RAPORTE |
| USERNAME: | seferip | <input checked="" type="checkbox"/> | AKTIV |
| PASSWORD: | | <input checked="" type="checkbox"/> | BLLOKO |
| KONFIRMO PASSWORD: | | | |

Figurë 2.55