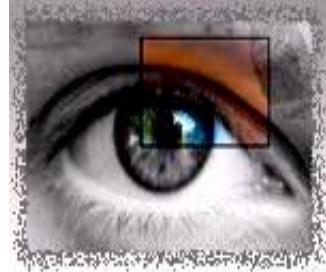


Manuali i përdorimit të Sistemit të Administrimit Elektronik të Gjobave



E-GJOBA

SISTEMI I ADMINISTRIMIT ELEKTRONIK TE GJOBAVE

| | |
|------------------------------|--|
| Titulli: | Manuali i përdorimit të sistemit të Administrimit Elektronik të Gjobave |
| Qëllimi: | Të tregohet mënyra e regjistrimit të procesverbalit të kundravajtjeve rrugore në sistem. |
| Autori: | Sektori i Trajnimeve, DTI |
| Drejtuar: | Strukturave të Policisë Rrugore dhe atyre Financiare |
| Data e publikimit: | 11.11.2013 |
| Versioni: | 3.0 |
| Të drejtat e autorit: | Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit |

Përbajtja

| | |
|--|-----------|
| Përbajtja | 3 |
| HYRJA NË PORTAL | 5 |
| GJOBA | 8 |
| <i>Proçesi i Bllokut</i> | <i>8</i> |
| <i>Gjobë e re</i> | <i>11</i> |
| <i>Kontrollo për gjobë</i> | <i>13</i> |
| KOMISIONI | 14 |
| <i>Krijo Vendim</i> | <i>14</i> |
| <i>Kërko dhe Ndrysho Vendim</i> | <i>16</i> |
| <i>Lista e Vendimeve</i> | <i>18</i> |
| <i>Historiku i Personit/Mjetit</i> | <i>18</i> |
| <i>Lista e Gjobave për Komision</i> | <i>20</i> |
| Arka | 22 |
| <i>Arkëtim</i> | <i>22</i> |
| RAPORTE | 23 |
| <i>Raporte per Gjوبا</i> | <i>23</i> |
| <i>Raporte per Agjentin</i> | <i>27</i> |
| <i>Raporte per vendimet e komisionit</i> | <i>30</i> |
| <i>Raporte Operatorësh</i> | <i>32</i> |
| STATISTIKA | 33 |

HYRJE

Informacion mbi Sistemin e Administrimit Elektronik te Gjobave - Egjoba

Egjoba është një sistem i cili bën të mundur regjistrimin dhe dhënien në kohe të informacionit të plotë për të gjitha kundravajtjet administrative rrugore të kryer nga qytetarët në Republikën e Shqipërisë.

Në sistemin Egjoba registrohen;

- Blloku i gjobave – tregon se cili punonjës i policies rrugore ka një bllok të caktuar. Regjistrohet nga magazinieri që shpërndan blloket e gjobave.
- Prosesverbalet e Konstatimeve të Kundravajtjeve Rrugore (Gjobat) – tregon kush e ka kryer kundravajtjen, llojin e kundravajtjes së kryer si dhe vlerën monetare me të cilën është gjobitur qytetari. Regjistrohen nga operatorët pasi punonjësi i policisë rrugore ka kthyer kopjen e tij të bllokut.
- Komisionet – evidenton masën e marrë ndaj qytetarit dhe vlerën e gjobës në rastet e kundravajtjeve të rënda rrugore. Regjistrohen nga vet komisionet.
- Arkëtimet – tregon gjobat dhe komisionet e paguara nga qytetaret. Ky regjistrim kryhet nga operatorët e sistemin.

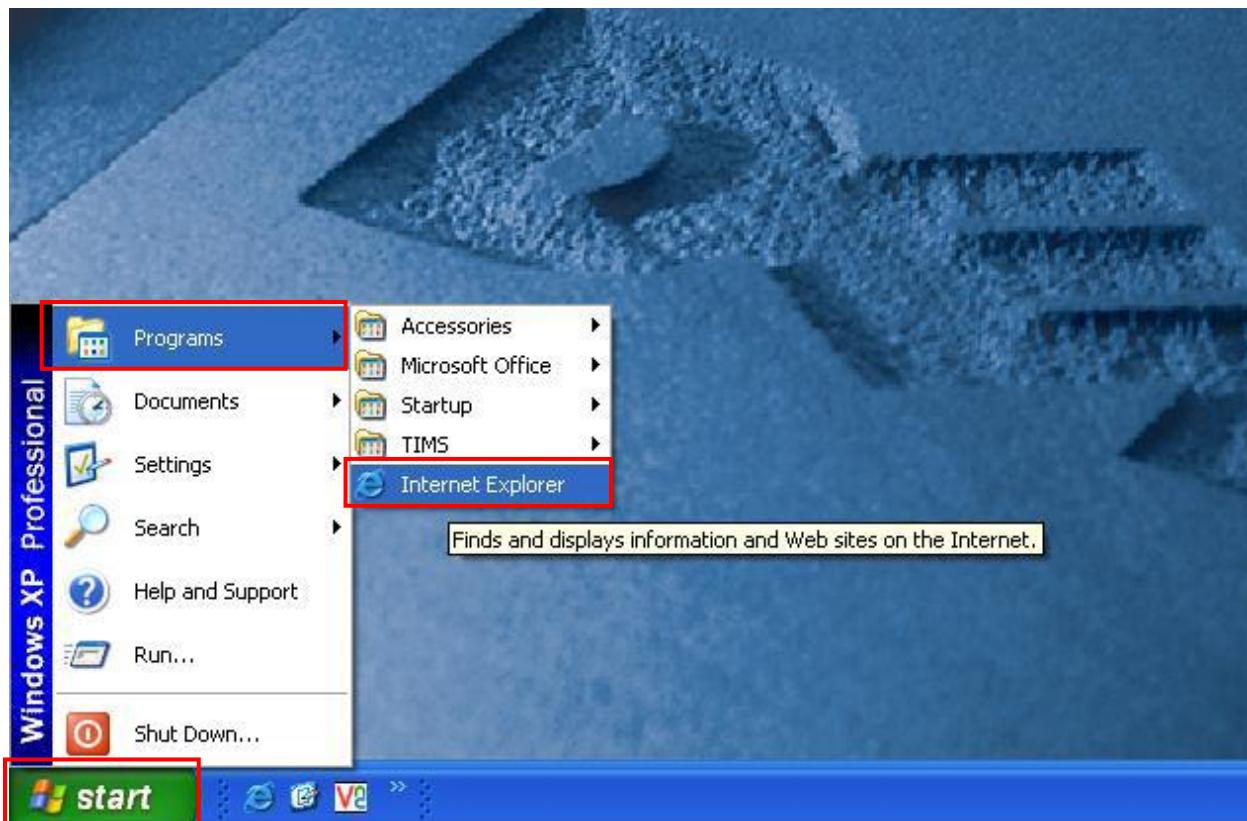
I gjithë ky informacion që regjistrohet në aplikacion, jep një panoramë të qartë të një pjese të rëndësishme të punës së policisë rrugore dhe jo vetëm. Sistemi është i shtrirë në të gjithë vendin kështu që cdo gjobë e marrë pasqyrohet në sistem brenda 24-48 orëve. Do të thotë që nëse qytetari merr një gjobë në Shkodër apo në Vlorë, cdo punonjës i policise rrugore kudo në vend e ka këtë informacion, nëse kontrollon për mjetin. Gjithashtu ndihmon edhe sectorët e financës për të patur informacion në kohe reale të arkëtimeve dhe detyrimeve për arketim, të cdo strukture të Policies së Shtetit.

HYRJA NË PORTAL

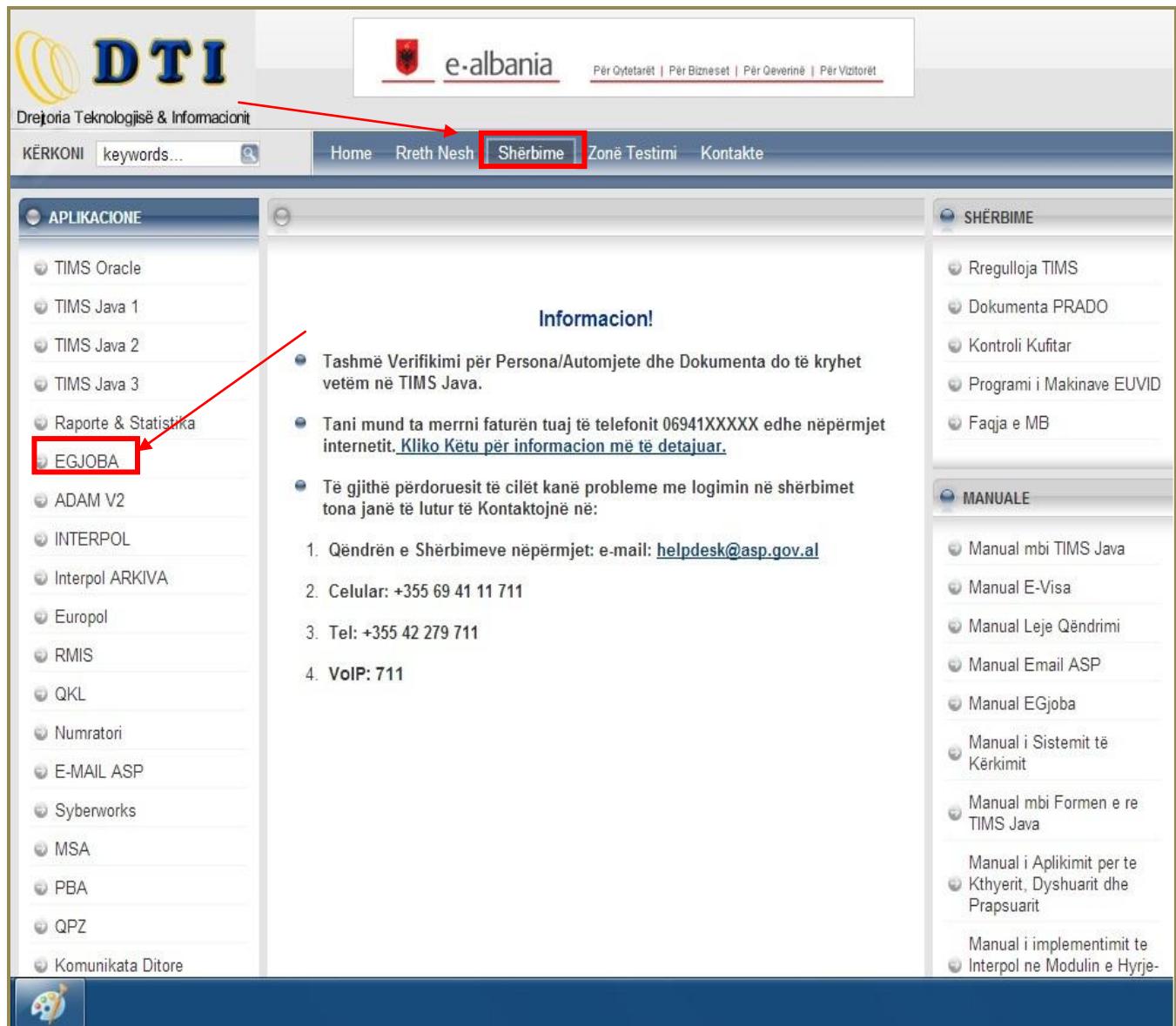
Hyrja në portalin e Policisë së Shtetit

Për te hyrë në aplikacionin e Sistemit te Administrimit Elektronik të Gjobave duhet të keni akses në rrjetin e ASP.

Pasi të keni kontaktuar me Qëndren e Shërbimeve te Teknologjise të Informacionit Help-Desk për të konfirmuar nëse ju është e drejtë për të aksesuar sistemin E-Gjoba klikojme Start, Programs,Internet Explorer



Në Adressbarin e Browserit te hapur do të shkruani linkun <http://192.168.3.10>.
Në faqen e hapur do të klikoni mbi butonin **Shërbime** dhe më pas zgjidhni **E-Gjoba**.



The screenshot shows the e-Gjoba service page. At the top, there's a header with the DTI logo, the e-albania logo, and links for 'Për Qytetarët', 'Për Bizneset', 'Për Qeverinë', and 'Për Vizitorët'. Below the header is a navigation bar with links for 'Home', 'Rreth Nesh', 'Shërbime' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the sidebar), 'Zonë Testimi', and 'Kontakte'. On the left, there's a sidebar titled 'APLIKACIONE' containing a list of various services, with 'EGJABA' highlighted by a red box. The main content area has a title 'Informacion!' and contains several bullet points providing information about the service, including contact details like email and phone numbers. On the right, there's a sidebar titled 'SHËRBIME' listing various service-related documents, and another sidebar titled 'MANUALE' listing manuals.



Ne dritaren e hapur do tju kërkohet që të logoheni për të hyrë në system.
Ploteson emrin dhe fjalekalimin duke shkruar *të njëjtin* përdorues dhe fjalekalim që përdorët kur hyni në rrjetin e ASP, më pas klikoni **Hyr** për të vazhduar.



Do te hapet faqja kryesore e Sistemit të Administrimit Elektronik të Gjobave, i cili përmban të gjitha aplikacionet e këtij Sistemi si: Gjoba, Komisioni, Arkëtim, Raporte dhe Menaxhime, te cilat ne vettve te përbajne procese te ndryshme.

GJOBA

Ne aplikacionin E GJOBA-s janë të përfshirë:

1. Procesi i Bllokut i cili bën të mundur rregjistrimin në sistem te bllokut te gjobës që i jepet policit. Ketu bëhet fillimi i korrespondecës e bllokut me emrin e policit që do të thotë se dihet në cdo kohë se kush e ka marrë një bllok me numra serial të caktuar.
2. Gjoba ose maturimi i gjobës, në të cilin bëhet regjistrimi i gjobave të vëna qytetareve në raste të ndryshme të mos respektimit të rregullave të qarkullimit rrugor nga punonjesit e policise. Gjoba plotesohet nga punonjesi i policise dhe ka katër kopje. Një kopje i jepet qytetarit, një kopje shkon në financë, një kopje operatorit ku bëhet edhe hedhja e gjobave në sistem dhe kopja e fundit dorezohet se bashku me bllokun.
3. Kontrollo për gjobe përdoret për të bërë kontrollin për gjoba që mund të kenë targa te ndryshme.

Procesi i Bllokut

Për të krijuar Bllokun e gjobave Klikojmë mbi butonin **GJOBA**, zgjidhni **Procesi i bllokut** (Fig 1). Plotësoni Serialin e parë të bllokut të gjobave. Për të kaluar nga një fushë në fushen tjetër perdonim butonin TAB¹ nga tastiera. Automatikisht do tju plotësohet Seriali i fundit dhe Data e krijimit të bllokut.

Të dhënat që plotësohen automatikisht janë sipas një standarti të njojur. Blloku ka 34 flete gjobë, kështu që duke plotësuar serialin e pare llogaritet automatikisht nga aplikacioni seriali i fundit, ndersa data plotësohet me datan aktuale. Megjithese plotësohen automatikisht, këto të dhena mund të editohen/ndryshohen manualisht nga operatori sipas rastit.

Plotësoni fushën ku kërkohet Emri i Oficerit duke shkruar Emrin e Oficerit të cilin ju po i dorëzoni bllokun, dhe kërkohet oficeri duke klikuar mbi butonin e kërkimit. Pasi ta keni kërkuar emrin e oficerit të policisë do tju shfaqet një tabelë nga e cila do të zgjidhni punonjësin e kërkuar (Fig 2).

Shenim: Kjo procedurë mund të kryhet edhe duke përdorur butonin *Tab* ose *Enter* nga tastiera

¹ Butoni Tab përdoret në të gjitha kalimet e fushave

Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFCA
 Koha e hyrjes: 09:05:10
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

GJOBË **KOMISIONI** **ARKA** **RAPORTE** **STATISTIKA** **MANAXHIMI**

Proçesi i Bllokut **Gjobje E Re** **Kontroll Mjeti**

Krijo bllokk te ri
 Dorezimi i një bllokut te ri gjobash

| | | |
|-----------------|-------------------|------------|
| Seriali i pare* | Seriali i fundit* | Data* |
| 0774411 | 0774445 | 14.01.2013 |

Forma e oficerit:

| | | |
|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Kerko oficer ne RIMS | Kodi oficerit: 9013591 | Grada: CIVIL CIVIL 0 |
| Emri: KRESHNIK | Emri babai: BLERIM | Mbiemri: BREKOFCA |

Funksiion:
SPECIALIST NE SEKTORI I TRAJNIMIT NE DTI

Struktura Organizative:
DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE SHTETIT

Forma e oficerit:

Lista e bloqeve

| NR | SRL I PARE | SRL I FUNDIT | DATA | OFICERI |
|----|------------|--------------|------------|-------------------|
| 1 | 0886522 | 0885556 | 14-01-2013 | KRESHNIK BREKOFCA |

Anullo gjobe
 Anullo një gjobe (ose seri gjobash)

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Seriali i gjobes | <input type="checkbox"/> Seri gjobash |
|------------------|---------------------------------------|

Bej anullimin

Kerkim i gjobes sipas numrit serial

Seriali i gjobes

Fig. 1

Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFCA
 Koha e hyrjes: 09:05:10
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

GJOBË **KOMISIONI** **ARKA** **RAPORTE** **STATISTIKA** **MANAXHIMI**

Proçesi i Bllokut **Gjobje E Re** **Kontroll Mjeti**

Krijo bllokk te ri
 Dorezimi i një bllokut te ri gjobash

| | | |
|-----------------|-------------------|------------|
| Seriali i pare* | Seriali i fundit* | Data* |
| 0774411 | 0774445 | 14.01.2013 |

Forma e oficerit:

| | | |
|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Kerko oficer ne RIMS | Kodi oficerit: 9013591 | Orada: CIVIL CIVIL 0 |
| Emri: KRESHNIK | Emri babai: BLERIM | Mbiemri: BREKOFCA |

Funksiion:
SPECIALIST NE SEKTORI I TRAJNIMIT NE DTI

Struktura Organizative:
DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE SHTETIT

Forma e oficerit:

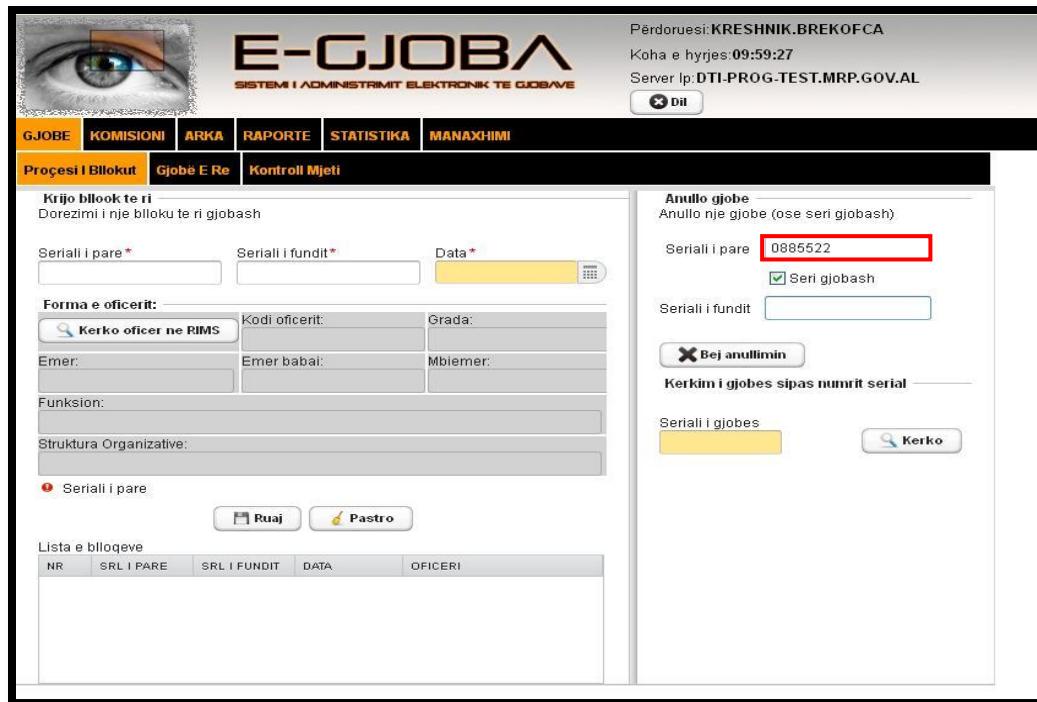
Lista e oficerave

| KODI | EMER | MBIEMER | ME KOD | KODI OFICERIT |
|---------|---------|---------|--------|---|
| 9012225 | Ljubica | Falk | Drazhi | Specialist ne Sektori i Trajinimit ne DTI |

Fig. 2

Pasi ti kemi plotesuar keto fusha klikojme mbi butonin **RUAJ** për të ruajtur bllokun e krijuar.

Procesi i annullimit do të përdoret kur punonjesi i policisë që ka marë bllokun e dorëzon atë me fletë të paplotësuara (psh. arësyte transferimi), këto fletë i jepen një punonjësi tjeter.



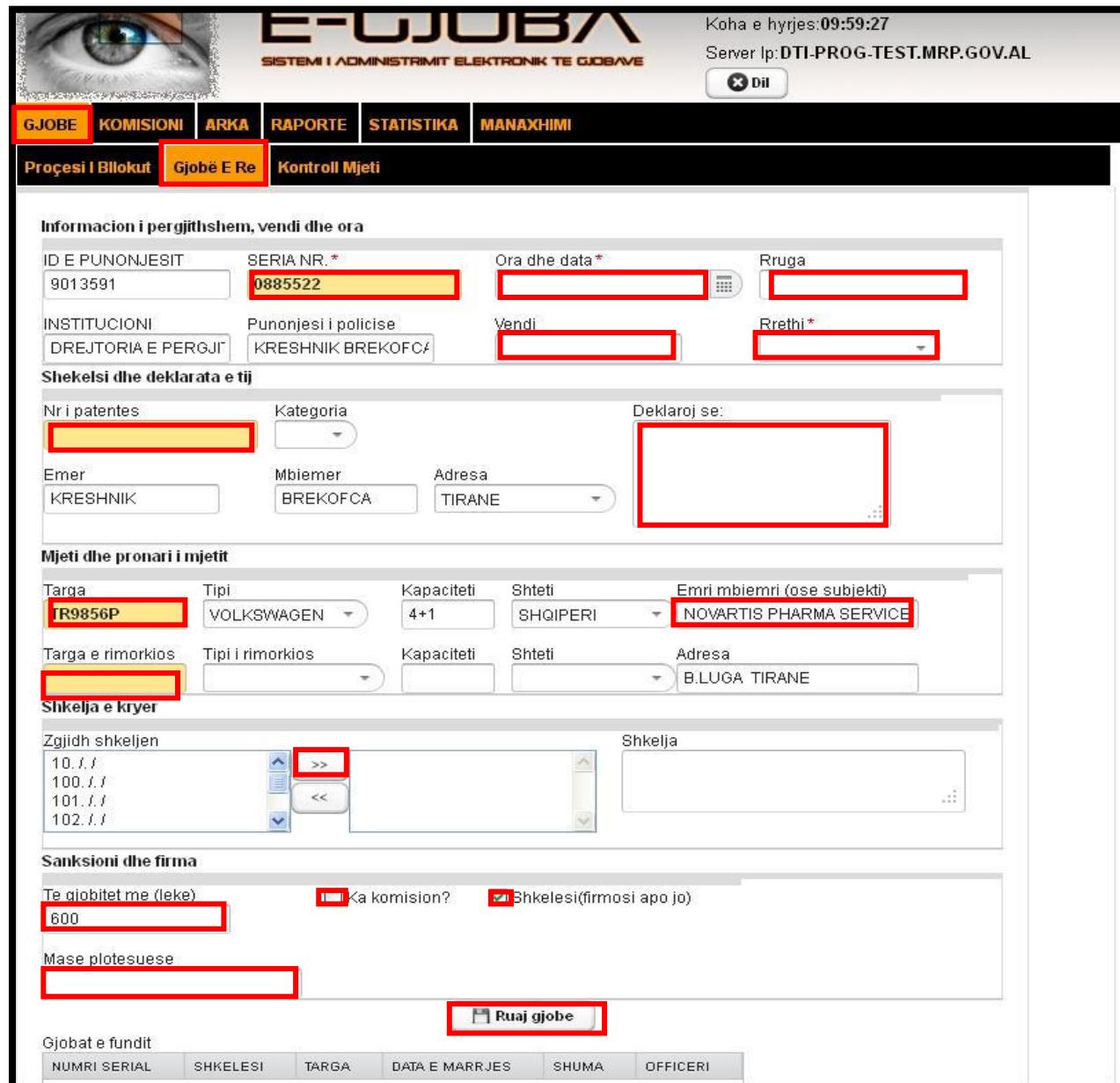
The screenshot displays the E-GJOBA system's 'Anullo gjobe' (Cancel Job) process. On the left, there's a form for creating a new job (Krijo bllokk te ri) with fields for serial numbers, officer details, and functions. On the right, there's a form for canceling a job (Anullo gjobe), where a specific serial number (0885522) has been entered and a checkbox for 'Seri gjobash' is checked. A red box highlights the serial number field in the cancellation form.

Për të bërë anullim e gjobës shkruani **numrin serial** të gjobës që doni te anulloni ose në qoftë së duhet të anulloni më shumë se një gjobë klikoni mbi butonin **Seri gjobash** më pas klikoni mbi butonin **Bëj anullim** për të perfunduar procesin e annullimit.

Gjobë e re

Për të regjistruar një gjobë të re Klikojme mbi **Gjobë e Re**.

Në tabelën e shfaqur duhet të plotësohen të gjitha fushat sipas informacioneve të kërkuara.



The screenshot shows the 'Gjobë e re' (New Fine) section of the E-Gjoba system. The top navigation bar includes links for 'GJOBE', 'KOMISIONI', 'ARKA', 'RAPORTE', 'STATISTIKA', and 'MANAXHIMI'. Below this, a sub-menu bar shows 'Proçesi i Bllokut', 'Gjobë E Re' (highlighted in yellow), and 'Kontroll Mjeti'. The main form area is titled 'Informacion i pergjithshem, vendi dhe ora'. It contains several input fields: 'ID E PUNONJESIT' (9013591), 'SERIA NR.' (0885522), 'Ora dhe data' (redacted), 'Ruga' (redacted), 'INSTITUCIONI' (DREJTORIA E PERGJI'), 'Punonjesi i policise' (KRESHNIK BREKOFC), 'Vendi' (redacted), and 'Rrethi' (redacted). A section for 'Shekelsi dhe deklarata e tij' includes fields for 'Nr i patentes' (redacted), 'Kategoria' (redacted), and 'Deklaroj se:' (redacted). Below this are fields for 'Emer' (KRESHNIK), 'Mbiemer' (BREKOFC), and 'Adresa' (TIRANE). The 'Mjeti dhe pronari i mjetit' section lists two vehicles: one with Targa TR9856P (VOLKSWAGEN, 4+1 seats, Shqipëri, NOVARTIS PHARMA SERVICE) and another (redacted). The 'Shkelja e kryer' section shows a list of 10, 100, 101, and 102, with a 'Shkelja' field below. The 'Sanksioni dhe firma' section includes fields for 'Te qibitet me (leke)' (600), 'Ka komision?' (unchecked), 'Bhkelesi(firmosi apo jo)' (unchecked), and a 'Mase plotesuese' field (redacted). At the bottom is a 'Ruaj gjobe' button (highlighted in red).

Fig. 3

Fillojme plotësimin e gjobës së re duke e nisur me

1. **Informacinin e përgjithshem,vendi ora:**

- a) Plotësimin e **numrit serial** të gjobës dhe automatikisht do të shikonit të plotësuar ID E PUNONJËSIT, INSTITUCIONI ,Nr.Regjistrat dhe Punonjësi i Policisë.
- b) **Data dhe ora**, plotësohet duke klikuar mbi fushë nisim me orën,ditën,muajin dhe viti (dy numrat e fundit te vitit)

Kujdes : data dhe ora duhen plotësuar të gjitha bashkë (me perfundim e saj dhe kalimin me butonin tab në nje fushë tjetër sistemi bën të mundur automatikisht ndarjen e saj .

- c) **Rruga**, duke klikuar mbi fushën ku kërkohet rruga, shkruajmë emrin e plotë të rrugës ose disa nga gërmat e para dhe më pas klikojmë në shigjetën anash kësaj fushe dhe do te shfaqen të gjitha rrugët që fillojnë me gërmat që ju keni shkruar zgjidhni rrugën e duhur duke klikuar mbi emrat e shfaqur.
 - d) **Vëndi**, kjo fushë plotësohet duke shkruar emrin e qytetit.
2. **Shkëlesi dhe deklarata e tij,**
- e) Vijojmë me plotësimin e **Numrit të pantetës** dhe automatikish plotësohen puthuajse të gjitha fushat si: Kategoria,Emër,Mbiemër dhe Adresa.
 - f) **Deklarata**, shkruajmë deklaratën nese shkelësi ka deklaruar në momentin e dhënies së gjobës.

Kujdes: Kjo fushë plotësohet vetëm atëherë kur shkelësi është prezent .

3. **Mjeti dhe pronari i mjetit,**
- g) Plotësojmë **Nr e targes** dhe automatikisht do te plotësohet kapaciteti dhe shteti me butonin tab kalojmë në plotësimin fushës tjetër,
 - h) **Tipi**, shkruajmë emrin e tipit duke e shkruar atë të plotë ose kliojmë në shigjetën anash kësaj fushe dhe zgjedhim emrin e tipit të makinës duke klikuar mbi emrin që kërkoni.Shtypni Tab për te vijuar në fushën pasardheëse
 - i) plotësoni fushën **Emrin Mbiemri(subjekti)** duke shkruar saktë emrin dhe mbiemrin e pronarit/subjektit të automjetit.Shtypni Tab për të vijuar në fushën pasardhese
 - j) **Targa e rimorkjos**, shkruajmë numrin e targes së rimorkjos dhe automatikisht plotësohet dhe kapaciteti,shteti dhe adresa.Shtypim Tab për të vijuar në fushën tj
 - k) **Tipi i rimorkjos**, plotësohet duke e shkruar manualisht ose duke klikuar në shigjetën anash kësaj fushe dhe duke e zgjedhur emrin automatikisht.Shtypni Tab për të vazhduar
4. **Shkelja e kryer,**
- l) Zgjidhni shkeljen e kryer duke levizur me ashensorin në të majte të fushes, ose duke shtypur nga tastiera direkt numrin e shkeljes dhe më pas klikoni mbi shigjetat për të konfirmuar nenin e sakte.
5. **Sanksioni dhe firma**
- m) Plotësoni fushën **Të gjobitet me (lekë)** duke shkruar shumën e gjobës në lekë shtypni Tab për të kaluar në fushën tjetër.
 - n) Ne qoftëse se shkelësi ka dhe komision klikoni në **kutinë Ka komision**
 - o) Në qoftëse se shkelësi është present ne momentin kur ai gjobitet dhe firmos për gjobën e mare klikoni në **kutinë Shkelësi (firmosi apo jo)**, shtypni Tab për të kaluar në fushën tjeter,

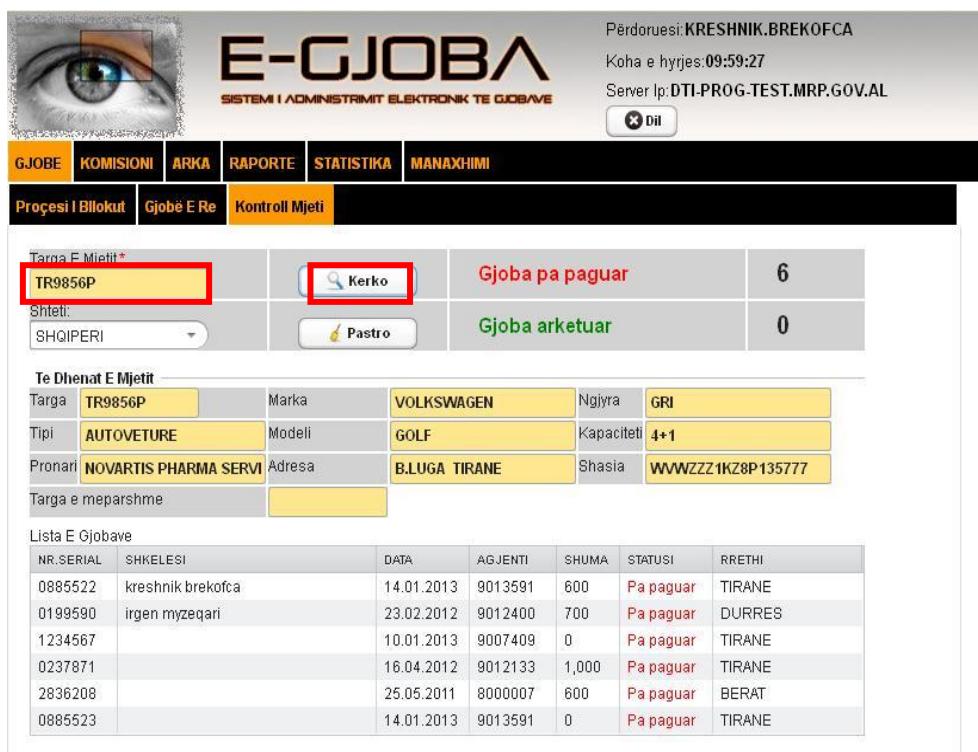
- p) Plotesoni fushën **Masë plotësuese** duke shkruar masen plotësuese në rastin kur shkelësit i është dhëne mase plotësuese dhe më pas shtypni Tab
- q) Klikoni mbi butonin **RUAJ** për ruajtur gjobën e plotësuar.

Kontrollo për gjobë

Për te kontrolluar për gjobe klikojmë **Kontroll Mjeti**.

Për të bërë kontrollin për gjobë veprohet në këtë mënyrë (fig 4):

Duke shkruar numrin e targës se makines ne fushen **Targa e Mjetit** dhe më pas të klikoni mbi butonin **Kërko**.



The screenshot shows the E-Gjoba system interface. At the top, there is a logo with an eye icon and the text "E-GJOBA SISTEMI I ADMINISTRIMIT ELEKTRONIK TE GJOBAVE". Below the logo, there is a navigation bar with tabs: GJOBE (highlighted in orange), KOMISIONI, ARKA, RAPORTE, STATISTIKA, and MANAXHIMI. Underneath the navigation bar, there are three buttons: Proçesi i Bllokut, Gjobe E Re (highlighted in orange), and Kontroll Mjeti. The main content area displays a table with the following data:

| Targa E Mjetit * | Kerko | Gjoba pa paguar | 6 |
|------------------|--------|-----------------|---|
| TR9856P | | | |
| Shteti: | | Gjoba arketuar | 0 |
| SHQIPERI | Pastro | | |

Below the table, there is a section titled "Te Dhenat E Mjetit" (Vehicle Details) with the following information:

| | | | | | |
|-------------------|-----------------------|---------|---------------|------------|-------------------|
| Targa | TR9856P | Marka | VOLKSWAGEN | Ngjyra | GRI |
| Tipi | AUTOVETURE | Modelli | GOLF | Kapaciteti | 4+1 |
| Pronari | NOVARTIS PHARMA SERVI | Adresa | B.LUGA TIRANE | Shasia | WWWZZZ1KZ8P135777 |
| Targa e meparshme | | | | | |

At the bottom, there is a section titled "Lista E Gjobave" (List of Fines) with the following table:

| NR.SERIAL | SHKELESI | DATA | AGJENTI | SHUMA | STATUSI | RRETHI |
|-----------|-------------------|------------|---------|-------|-----------|--------|
| 0885522 | kreshnik brekofca | 14.01.2013 | 9013591 | 600 | Pa paguar | TIRANE |
| 0199590 | irgen myzeqari | 23.02.2012 | 9012400 | 700 | Pa paguar | DURRES |
| 1234567 | | 10.01.2013 | 9007409 | 0 | Pa paguar | TIRANE |
| 0237871 | | 16.04.2012 | 9012133 | 1,000 | Pa paguar | TIRANE |
| 2836208 | | 25.05.2011 | 8000007 | 600 | Pa paguar | BERAT |
| 0885523 | | 14.01.2013 | 9013591 | 0 | Pa paguar | TIRANE |

Fig 4

Për të kërkuar për një targë të re Klikoni mbi butonin **Pastro** dhe më pas zgjidhni targën për të cilën jeni të interesuar të keni informacion.

KOMISIONI

Në nenmodulin e KOMISION-it janë të perfshirë aplikacioni i:

1. Krijo Vendim, është ambjenti në të cilin punon komisioni dhe regjistraton vendimet e marra.
2. Kërko/Ndrysho Vendim shërben për të parë vendimet e mara për mjet
3. Lista e Vendimeve tregon listën e vendimeve të marra nga komisioni sipas datave.
4. Historik i Personit/Mjetit shërben për të parë nese ka të dhëna që personi apo mjeti kanë kryer shkelje të ndryshme. Ky ambjent siguron informacion për komisionin në lidhje me historikun që mund të ketë Personi/Mjeti.
5. Lista e Gjobave për Komision tregon listën e gjobave që janë leshur nga punonjesit e policisë dhe që duhet të dalin në komision.

Krijo Vendim

Për të krijuar vëndim të ri fillimi si regjistrojmë antarët e komisionit (fig 6). Këta antarë regjistrohen në sistem kur ka një urdhër për krijimin e komisionit dhe mund te vazhdojnë normalisht punën e tyre deri kur antaret ndryshohen ose krijuhet komision i ri.

1. Klikojme KOMISIONI, KrijoVendim dhe me pas klikoni Krijo Antaresi Të Re. Për të krijuar komisionin ose ndrysho Antarësi për te Ndryshuar Antarin e komisionit në rast së ka ndryshime.

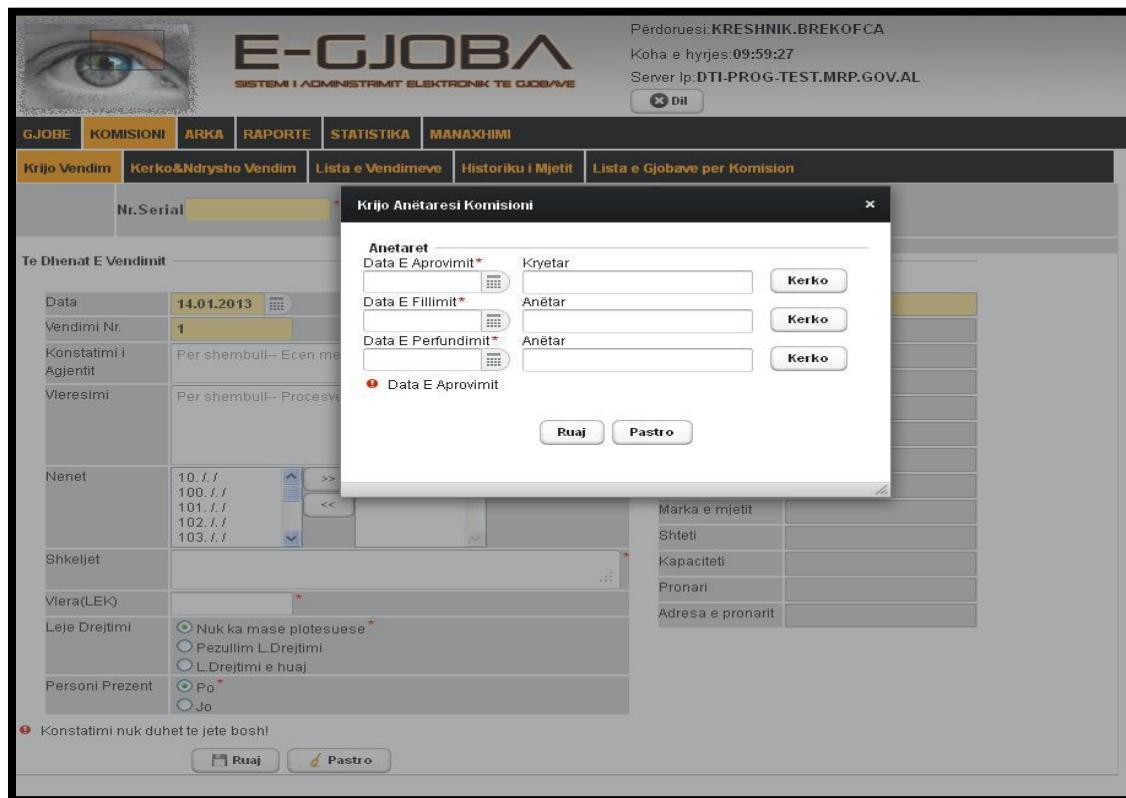


fig 6

Në dritaren e hapur plotësoni fushat sipas kërkesave dhe më pas Klikoni butonin **Ruaj** për të ruajtuar komisjonin e krijuar.
Për tu kthyer prapa apo për të krijuar komision të ri Klikoni butonin **Pastro** dhe më pas filloni të plotësoni fushat.

Pas Krijimit të komisionit fillojmë plotësojmë të dhënrat e vendimit (fig 7).

1. Në fushën **Kërko Gjobë** shkruajm numrin e gjobës dhe më pas klikojmë mbi butonin **Kérko Gjobjë**. Automatisht do të plotësohen të dhënrat e process-verbalit të mbajtur nga Agjenti Verifikues.
2. **Data** dhe **Nr i Vendimit** plotësohen automatikisht nga vetë Sistemi, por mund të ndryshohen dhe nga vet komisjoni në menyrë manuale.
3. Plotësojme fushën **Konstatimi i Agjentit** duke shkruar shkeljen e konstatuar.

***Shënim:** Kjo fushë nuk mund të lihet asnjehere e pa plotësuar. Mos Plotësimi i kësaj fushë sjell si pasoje mos ruajtjen Vendimit të krijuar.*

4. Plotësojme Fushen e **Vlerisimit** duke shkruar nëse vendimi i mare nga Agjenti ështe i rregullt ose jo.
5. Zgjedhim **Nenin** që i perket shkeljes së konstatuar .
6. Fusha e **Shkeljeve** do të jetë e plotësuar automatikisht me nenet që zgjodhet me pare.
7. Vendosni **Vleren** e gjobës në lekë për shkeljen e konstatuar.
8. Zgjidhni nese **Leja e drejtimit** Nuk ka mase plotësuese, është **Shipëtare** apo e **Huaj**
9. Zgjidhni nëse personi është **Prezent** apo **Jo Prezent**.

Klikoni **Ruaj** për të ruajtur Vendimin e Krijuar ose **Pastro** për të rifilluar nga e para.

Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFCA
 Koha e hyrjes: 16:08:34
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL
[X Dil](#)

| GJOBE | KOMISIONI | ARKA | RAPORTE | STATISTIKA | MANAXHIMI |
|-----------------------|--|-----------------------------|--|---|-----------|
| Krijo Vendim | Kerko&Ndrysho Vendim | Liste e Vendimeve | Historiku i Mjetit | Lista e Gjobave per Komision | |
| | Nr.Serial 0885523 * | Kerko Gjobe | Pastro | Kryetar : Kreshnik Brekofca Anëtar : Resul Alushani Anëtar : Ljubica Drzhi Krijo Anëtaresi Te Re | |
| Te Dhenat E Vendimit | | | Te Dhenat E Procesverbalit | | |
| Data | 14.01.2013 Calendar | | drejtoria e përgjithshme e policise se shtetit | | |
| Vendimi Nr. | 1 | | Nr.Serial | 0885523 | |
| Konstatimi i Agjentit | Ecen me shpeitesi mbi 20 km/ora nga norma e lejuar | | Date | 14.01.2013 | |
| Vleresimi | Prosesverbal i eshte i rregullt | | Vlera | 0 | |
| Nenet | 10. I.I 100. I.I 101. I.I 102. I.I 104. I.I <div style="text-align: center;"> << >> </div> 103. I.I | | Shkelje | 109/ 1, 2 | |
| Shkeljet | 103/ 1, 1 | | Agjenti | KRESHNIK BREKOFCA | |
| Vlera(LEK) | 6000 * | | Shteti | AL | |
| Leje Drejtimi | <input type="radio"/> Nuk ka mase plotesuese * <input checked="" type="radio"/> Pezullim L.Drejtimi <input type="radio"/> L.Drejtimi e huaj | | Kapaciteti | 4+1 | |
| Personi Prezent | <input checked="" type="radio"/> Po * <input type="radio"/> Jo | | Pronari | NOVARTIS PHARMA SERVI | |
| Muaj | 6 | | Adresa e pronarit | B.LUGA TIRANE | |
| | | | Ruaj | Pastro | |

Fig 7

Kërko dhe Ndrysho Vendim

Kërko dhe Ndrysho Vendim shërben për gjetjen e vendimeve të mara dhe ndyshimin e tyre në rast se duhet të bëhen ndryshime.

Për të kërkuar me numrin e vendim mjafton te plotesojme fushen **Kerko vendim** duke shkruar nr e vendimit të cilin po kérkon dhe më pas Klikoni butonin **Kërko Vendim**

Për të krijuar vendim të dytë për të njëjtën gjobë duhet te (fig8):

1. Kérkojmë vendimin duke plotësuar fushen Kérko Vendim dhe me pas Klikojme Kérko Vendim. Automatikisht do te plotesohen te gjitha fushat e vendimit te kerkuat.
2. Klikojmë mbi Krijo Vendim te Dytë Për Këtë Gjobë
3. Editojme fushat për të cilat nevojiten ndryshime

4. Për te ruajtuar vendimin e apo ndryshuar klikojmë butonin Ruaj

Shënim: Krijo Ndrysho Vendim të Dytë për Këtë Gjobj duhet patjetë që te rubet vendimi i vjetër dhe te vendimi i ri te behet duke gjeneruar një numer vendimi progresiv

Për të Ndryshuar Vendimin për të njëjtën gjobë duhet të (fig8):

1. Kërkojmë vendimin duke plotësuar fushen Kérko Vëndim dhe me pas Klikojme Kérko Vendim. Automatikisht do te plotesohen te gjitha fushat e vendimit te kerkuat.
2. Klikojmë mbi Ndrysho Këtë Vendim.
3. Editojme fushat për të cilat kërkohen ndryshime
4. Për te ruajtuar vendimin e apo ndryshuar klikojmë butonin Ruaj

Shënim: Vendimi i ndryshuar duhet të rubet me te njëtin numër dhe datë.



The screenshot shows the E-Gjoba system interface for editing a fine. The main window title is "Sistemi i Administrimit Elektronik Te Gjobave - Windows Internet Explorer provided by Policia e Shtetit Shqiptar". The URL is http://192.168.3.62/EgjobaWeb/. The top navigation bar includes links for GJOBE, KOMISIONI, ARKETIM, RAPORTE, STATISTIKA, and MANAXHIMI. The current page is "Ndrysho Këtë Vendim". The form fields include:

- Data:** 20.06.2011
- Vendimi Nr.:** 1
- Konstatimi i Agjentit:** Qarkullon tej normave te lejuara matur me radar. Nuk i ndalon punonjesit te policise kur jepet shenje me tabelle
- Vleresimi:** E rregullit procedura
- Nenet:** A list of vehicle numbers: 10. / /, 100. / /, 101. / /, 102. / /, 103. / /, 140. / /, 190. / /, 190. / /, 190. / /.
- Shkeljet:** 140. 90. /, 190.10. /
- Vlera(LEK):** 7000
- Leje Drejtimi:** Options: Nuk ka mase plotesuese, Shqiptare, E Huaj.
- Personi Prezent:** Options: Po, Jo.
- Muaj:** A dropdown menu.
- Vleresimi Nga Qarku:** A dropdown menu.
- Te Dhenat E Shkelesit:** Fields for name, address, and category (B).
- Te Dhenat E Mjetit:** Fields for license plate, model, and registration number (556KS199).
- Te Dhenat E Shkelesit:** Fields for name, address, and category (B).
- Te Dhenat E Mjetit:** Fields for license plate, model, and registration number (556KS199).

At the bottom, there is a note: "Eshte prezent personi??" with options "Ruaj" and "Pastro".

Fig 8

Lista e Vendimeve

Për parë listën e vendimeve Klikoni **KOMISIONI, Lista e Vendimeve** dhe do të shfaqet tabela që mundson raportin e Vendimeve të komisionit (fig 9).

- Zgjidhni strukturën organizative duke klikuar mbi shigjetën anash (Psh. Njësia rajonale e Policisë Rrugore Tiranë)
- Plotësoni fushat në datat për të cilat ju duhet të keni raportin dhe më pas Klikoni mbi butonin **Kérko**.



| NR.VEND | DATA | SHKELESI | TARGA | SHKELJA | NR.L.DREJT | GJOBA | VLERESIMI | FILLON | MBARON |
|---------|------------|----------|---------|---------|------------|-------|--------------------|------------|------------|
| 1 | 14.01.2013 | | TR9856P | 103/1,1 | | 6,000 | Pezullim L.Drejtum | 14.01.2013 | 14.07.2013 |
| 2 | 21.01.2013 | | TR9856P | 102/1,1 | | 5,000 | Nuk ka mase plotë | | |

Fig. 9

Për të printuar raportin që kérkon Klikoni mbi **Shkelësin/Targa** dhe do të shfaqet vendimi i marë për këtë Targë. Klikoni **Print** për të printuar.

Historiku i Personit/Mjetit.

Për të kérkuar nëse Personi/Mjeti ka komision Klikojmë KOMISIONI, Historiku i Personit/Mjetit dhë më pas mund të kérkojmë informacion (fig 10):

*Kujdes data e fillimit,data e mbarimit dhe targa e mjetit duhet të jenë detyrimisht të plotesuara.

- a) Në fushën **data e fillimit** dhe **data mbarimit** plotësoni datat për të cilat jeni të interesuar të keni informacione nëse ka kryer shkelje, në fushën **Targa e Mjetit** shkruani numërin e targës së mjetit dhe më pas Klikoni mbi butonin **Kërko**.
- b) Klikoni mbi **Leje Drejtimi** në qoftese kërkimit tuaj doni ti shtoni dhe **Nr.e Leje Drejtimit** dhe **kategorinë**.
 Në fushën **Nr.i Leje Drejtimi** shkruani nr e lejes së drejtimin dhe në fushën **Kategoria** shkruani kategorinë e lejes për të cilën jeni të interesuar të keni informacione nëse ka kryer shkelje të tjera më parë dhë më pas Klikoni mbi butonin **Kërko** dhë në rastin kur shkelësi ka kryer më shumë se një shkelje do të shfaqet lista e gjobave.



The screenshot shows the E-GJOBA system interface. At the top, there is a header with the logo, system name, and some status information (User: KRESHNIK.BREKOFCA, Date: 16:08:34, Server IP: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL). Below the header, there is a navigation menu with tabs: GJOBE (highlighted), KOMISIONI, ARKA, RAPORTE, STATISTIKA, and MANAXHIMI. The main content area has several search fields and buttons:

- Targa E Mjetit:** TR9856P
- Shteti:** SHQIPERI
- Data E Fillimit:** Data E Mbarimit: (empty)
- Kerko** button
- Gjoba pa paguar:** 7
- Pastro** button
- Gjoba arketuar:** 0

Below these fields, there is a table titled "Lista E Gjobave per Komision" showing a list of fines:

| SERI | KUNDRAVAJTESI | DATA | VLERË(GJ) | SHKELJA | STATUSI | KOMISION |
|---------|-------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 0885522 | kreshnik brekofca | 14.01.2013 | 600 | ,10. J./ | Pa paguar | |
| 1234567 | | 10.01.2013 | 0 | ,86. J./ | Pa paguar | Ne prite |
| 0237871 | | 16.04.2012 | 1,000 | ,156. J./ | Pa paguar | |
| 2836208 | | 25.05.2011 | 600 | ,171 | Pa paguar | |
| 0199590 | irgen myzeqari | 23.02.2012 | 700 | ,79. J./ | Pa paguar | |
| 0885524 | | 21.01.2013 | 0 | ,101. J./ | Pa paguar | Komision |
| 0885523 | | 14.01.2013 | 0 | ,109. J./ | Pa paguar | Komision |

Below this table is another section titled "Lista E Vendimeve Te Komisionit" with a table:

| NR.VEND | DATA | SHKELJET | GJOBA | VLERESIMI | MUAJ | DT.MBARIMT |
|---------|------|----------|-------|-----------|------|------------|
| | | | | | | |

To the right of the tables, there is a sidebar titled "Te Dhenat E Procesverbalit" containing a form with various fields:

| | |
|-------------------|---|
| Nr.Serial | |
| Date | |
| Vlera | 0 |
| Shkelje | |
| Agjenti | |
| Shkelesi | |
| Targa e mjetit | |
| Marka e mjetit | |
| Shteti | |
| Kapaciteti | |
| Pronari | |
| Adresa e pronarit | |

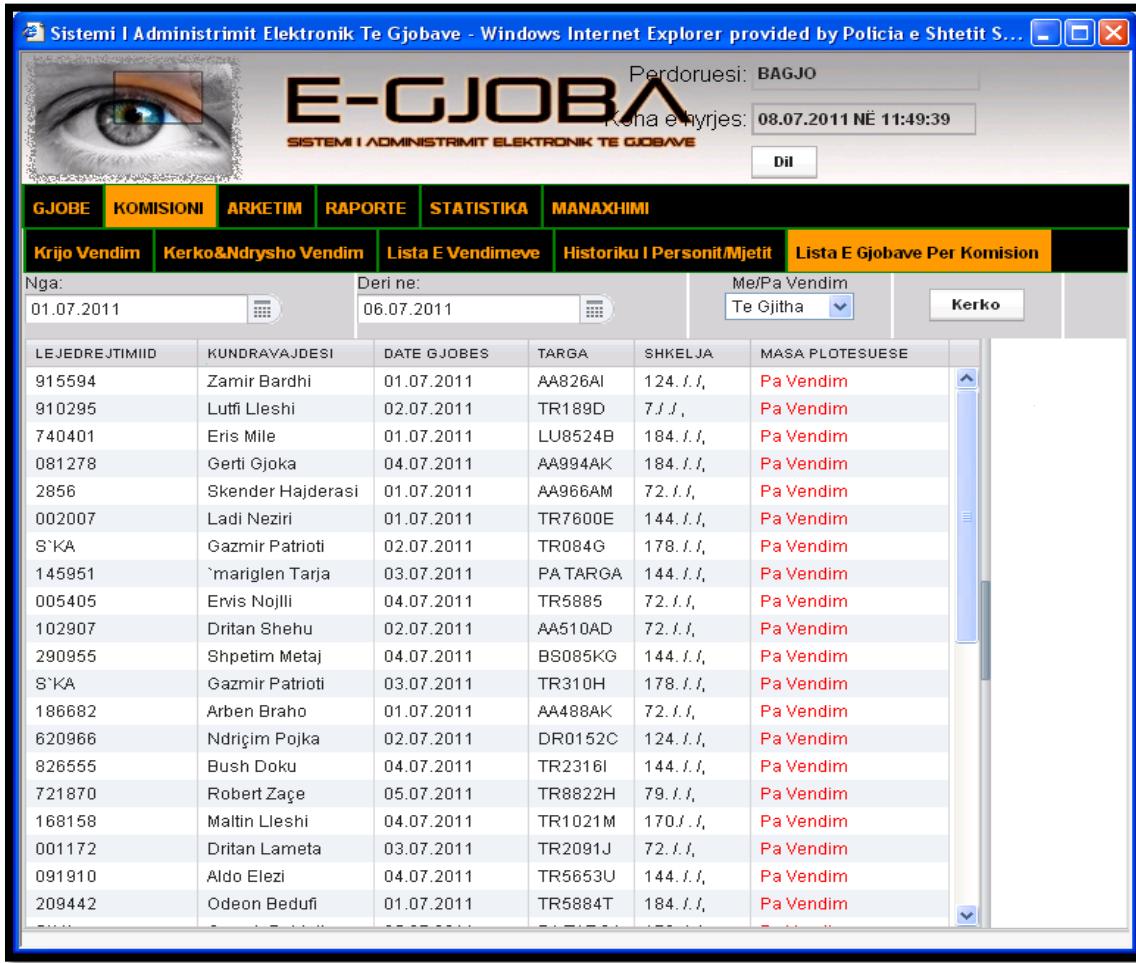
Fig. 10

Shënim: Për tëpatur më shume informacion rreth shkeljeve, tek Lista e Gjobave klikoni mbi shkeljen dhe anash tabela do të shfaqen të Dhenat e Procesverbalit.

Lista e Gjobave për Komision

Për të parë raportet rrreth listës së gjobave që duhet të dalin në komision Klikojmë **KOMISIONI, Lista e Gjobave për Komision** dhe do të shfaqët tabela e cila mundëson kërkimin e të gjitha gjobave (fig 11).

Për te kërkuar gjoba për komisjon ploteson datat për te cilat jeni të interesuar të keni reportin. Fillimisht plotesojmë fushën në të cilën kërkohet fillimi i datës dhe më pas fundi i dates



The screenshot shows the E-GJOBA system interface with the following details:

- Header:** Sistem i Administrimit Elektronik Te Gjobave - Windows Internet Explorer provided by Policia e Shtetit S...
Perdoruesi: BAGJO
Rruga e hyrjes: 08.07.2011 NË 11:49:39
Dil
- Menu Bar:** GJOBE, KOMISIONI (highlighted in orange), ARKETIM, RAPORTE, STATISTIKA, MANAXHIMI
- Sub-Menu Bar:** Krijo Vendim, Kerko&Ndrysho Vendim, Lista E Vendimeve, Historiku I Personit/Mjetit, Lista E Gjobave Per Komision (highlighted in yellow)
- Search Form:** Nga: 01.07.2011, Deri ne: 06.07.2011, Me/Pa Vendim: Te Gjitha, Kerko
- Table:** A list of 20 entries showing vehicle registration numbers, names, dates, and status (Pa Vendim).

| LEJEDREJTIMIID | KUNDRAVAJDESI | DATE GJOBES | TARGA | SHKELJA | MASA PLOTESUESE |
|----------------|-------------------|-------------|----------|-----------|-----------------|
| 915594 | Zamir Bardhi | 01.07.2011 | AA826AI | 124. I.I. | Pa Vendim |
| 910295 | Lutfi Lleshi | 02.07.2011 | TR189D | 7.J.J. | Pa Vendim |
| 740401 | Eris Mile | 01.07.2011 | LU8524B | 184. I.I. | Pa Vendim |
| 081278 | Gerti Gjoka | 04.07.2011 | AA994AK | 184. I.I. | Pa Vendim |
| 2856 | Skender Hajderasi | 01.07.2011 | AA966AM | 72. I.I. | Pa Vendim |
| 002007 | Ladi Neziri | 01.07.2011 | TR7600E | 144. I.I. | Pa Vendim |
| S'KA | Gazmir Patrioti | 02.07.2011 | TR084G | 178. I.I. | Pa Vendim |
| 145951 | 'mariglen Tarja | 03.07.2011 | PA TARGA | 144. I.I. | Pa Vendim |
| 005405 | Ervis Nojlli | 04.07.2011 | TR5885 | 72. I.I. | Pa Vendim |
| 102907 | Dritan Shehu | 02.07.2011 | AA510AD | 72. I.I. | Pa Vendim |
| 290955 | Shpjetim Metaj | 04.07.2011 | BS085KG | 144. I.I. | Pa Vendim |
| S'KA | Gazmir Patrioti | 03.07.2011 | TR310H | 178. I.I. | Pa Vendim |
| 186682 | Arben Braho | 01.07.2011 | AA488AK | 72. I.I. | Pa Vendim |
| 620966 | Ndriçim Pojka | 02.07.2011 | DR0152C | 124. I.I. | Pa Vendim |
| 826555 | Bush Doku | 04.07.2011 | TR2316I | 144. I.I. | Pa Vendim |
| 721870 | Robert Zaçe | 05.07.2011 | TR8822H | 79. I.I. | Pa Vendim |
| 168158 | Maltin Lleshi | 04.07.2011 | TR1021M | 170. I.I. | Pa Vendim |
| 001172 | Dritan Lameta | 03.07.2011 | TR2091J | 72. I.I. | Pa Vendim |
| 091910 | Aldo Elezi | 04.07.2011 | TR5653U | 144. I.I. | Pa Vendim |
| 209442 | Odeon Bedufi | 01.07.2011 | TR5884T | 184. I.I. | Pa Vendim |

Fig. 11

këto dy fusha mund të plotësohen manualisht ose duke zgjedhur kalendarin anash fushës) më pas shtypni Tab për të kaluar në fushën tjetër.

Shtypni Tab dhe do te kaloni në fushën tjetër ku duhet të specifikonet nëse doni të keni raporte për:

Të gjitha gjobat, gjobat pa vendim, gjobat me vendim. Klikoni mbi shigjetë për të zgjedhur se cfarë raporti ju duhet dhë më pas Klikoni mbi butonin **Kërko**.

Shënim: Për të patur një informacion më të gjërë rreth gjobës për komision klikojmë mbi gjobë dhe anash tabelës do të shfaqen të dhënat e procesverbalit(shiko figurën 12).

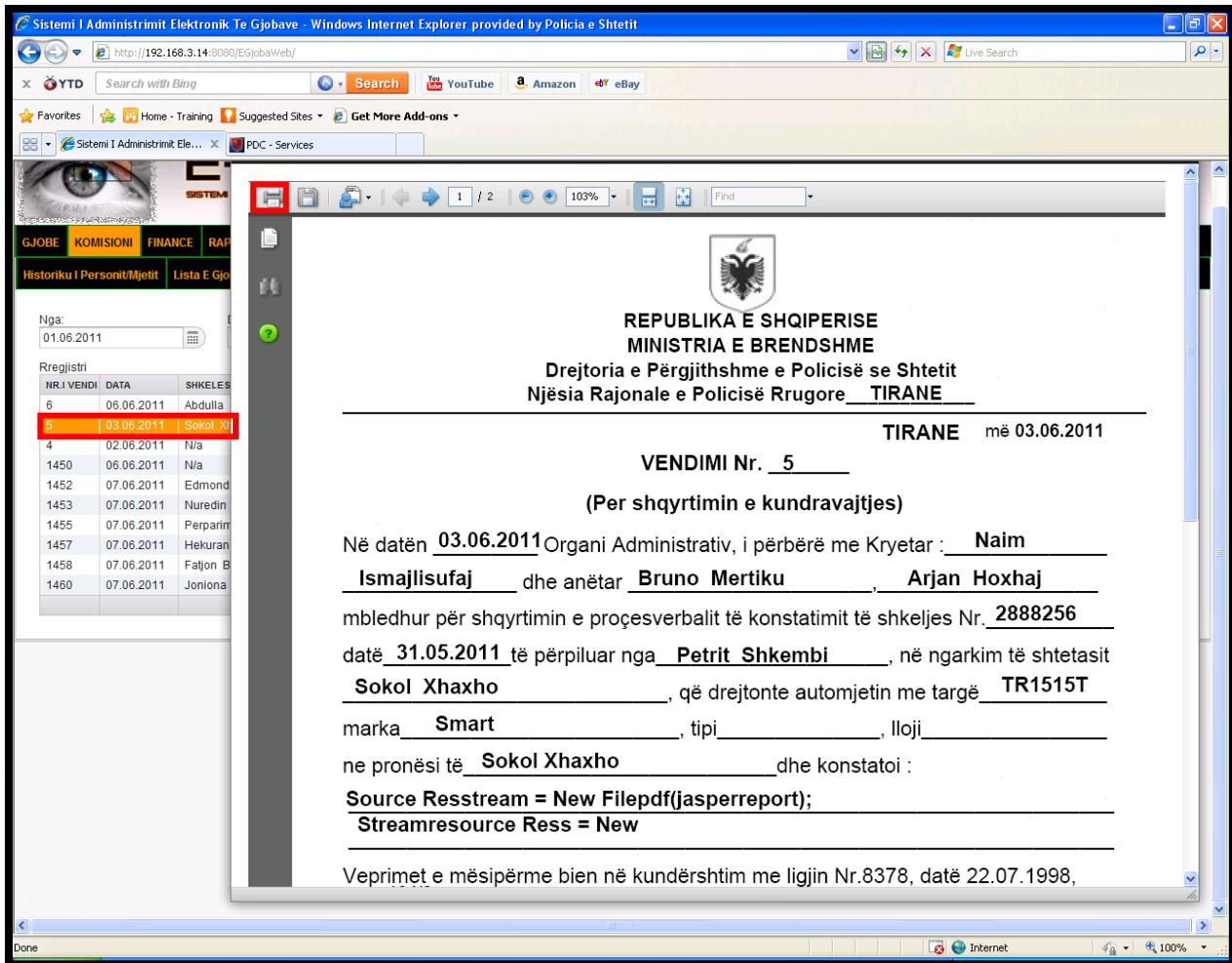


Fig. 12

Arka

Arkëtim

Për të kryer një arkëtim **Kliko ARKA, Arkëtim**.

Në dritaren e hapur plotësojme fushat ku kërkohen të dhënët si:

- Seriali i Gjobës**, shkruajmë nr serial të gjobës dhe me pas Klikojmë mbi butonin kërko, në të majtë të dritares do të shfaqet gjoba e dhënë.
- Nr e mandatit**, Vendosni nr e mandatit të arkëtitimit
- Data e pageses**, shkruani datën e pagës në të cilën është shlyer gjoba
- Institucioni**, në shigjeten në të majtë të fushës zgjidhni emrin e bankës ne të cilën e paguar gjoba
- Interesi(kamata)**, Gjenerohet vetë menjëherë pas vendosjes së datës së pagesës.
- Shuma Totale**, Gjenerohet vetë menjëherë pas vendosjes së datës së pagesës.

Klikoni mbi butonin **Ruaj arkëtim** për të ruajtur të dhënat e faturës së krijuar.



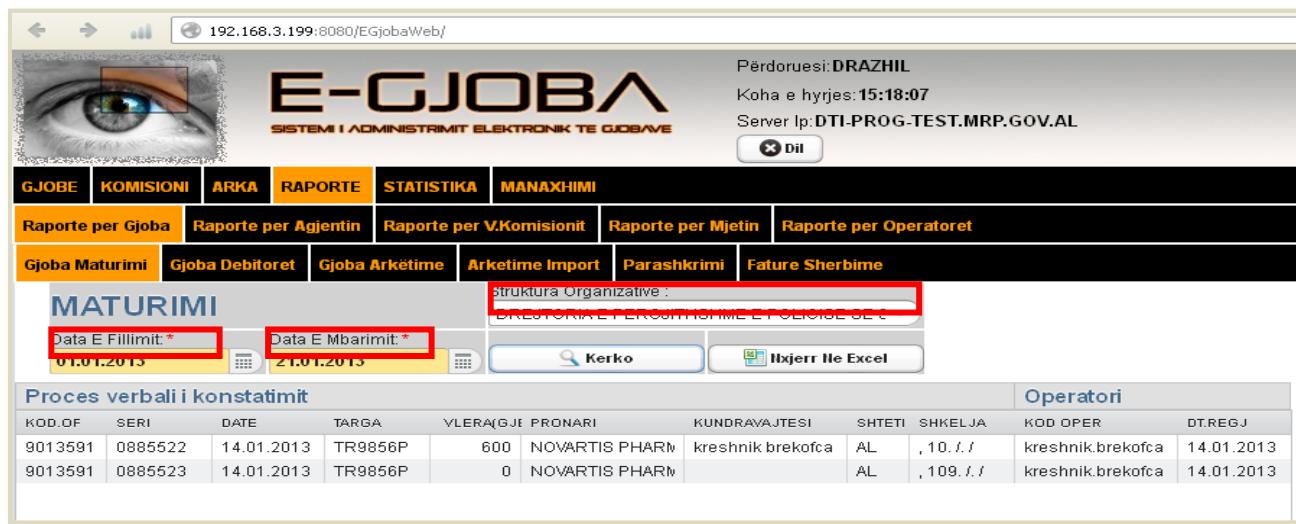
The screenshot shows the E-GJOBA system interface. At the top, there is a logo with an eye icon and the text "E-GJOBA SISTEMI I ADMINISTRIMIT ELEKTRONIK TE GJOBAVE". To the right, it displays "Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFCA", "Koha e hyrjes: 10:34:49", and "Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL". Below the header, there is a navigation menu with tabs: GJOBE, KOMISIONI, ARKA (highlighted), RAPORTE, STATISTIKA, and MANAXHIMI. Under the ARKA tab, there are two sub-tabs: Arketim (highlighted with a red box) and Arketime Import. The main content area has two sections: "Te Dhenat E Fatureve Per Arketim" and "Te Dhenat E Procesverbalit". The "Te Dhenat E Fatureve Per Arketim" section contains fields for Seriali i Gjobës (0885524), Nr.Vend.Komisioni (2), Data E Pageses (29.01.2013), Institucioni (Posta Shqiptare), Interesi(Kamata) (400), and Shuma Totale (5400). It also includes a "Kerko Gjobe" button and a "Ruaj Arkëtim" button (highlighted with a red box). The "Te Dhenat E Procesverbalit" section displays a table with details about the process: drejtoria e pergjithshme e policise se shtetit, Nr.Serial (0885524), Date (21.01.2013), Vlera (0), Shkelje (101 / 1), Agjenti (KRESHNIK BREKOFCA), Shkelesi, Targa e mjetit (TR9856P), Marka e mjetit (VOLKSWAGEN), Shteti (AL), Kapaciteti (4+1), Pronari (NOVARTIS PHARMA SERVI), and Adresa e pronarit (B.LUGA TIRANE). At the bottom, there is a "Fatura per Arketim (Sherbime)" button.

Fig. 13

RAPORTE

Në nënmodulin RAPORTE janë të perfshirë aplikacionet:

Raporte per Gjوبا



| KOD.OF | SERI | DATE | TARGA | VLERA(GJ) | PRONARI | KUNDRAVAJTESI | SHTETI | SHKELJA | KOD OPER | DT.REGJ | |
|---------|---------|------------|---------|-----------|----------------|-------------------|--------|---------|----------|-------------------|------------|
| 9013591 | 0885522 | 14.01.2013 | TR9856P | 600 | NOVARTIS PHARM | kreshnik.brekofca | AL | , | 10. / / | kreshnik.brekofca | 14.01.2013 |
| 9013591 | 0885523 | 14.01.2013 | TR9856P | 0 | NOVARTIS PHARM | kreshnik.brekofca | AL | , | 109. / / | kreshnik.brekofca | 14.01.2013 |

Fig 14

- **Gjoba maturimi** mundeson nxjerrjen e një raporti apo statistike per një strukturë dhe një periudhe te caktuar te te gjitha gjobave te cilat janë maturuar. Raporti permban dhe gjobat per komision.

Per te nxjerre kete report na duhet te percaktojme strukturen Organizative duke klikuar mbi shigjeten ne krah te saj si dhe te vendosim një periudhe datash per te cilen na nevojitet ky report

- **Gjoba Debitorët** mundeson nxjerrjen e një raporti apo statistike per një strukturë dhe një periudhe te caktuar te te gjitha gjobave te cilat janë te papaguara. Raporti **nuk** permban dhe gjobat per komision.

Per te nxjerre kete report na duhet te percaktojme strukturen Organizative duke klikuar mbi shigjeten ne krah te saj si dhe te vendosim një periudhe datash per te cilen na nevojitet ky report, si dhe mund te nxjerrim report dhe vetem per një date te caktuar.



Përdoruesi: DRAZHIL
 Koha e hyrjes: 15:18:07
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.G

GJOBE KOMISIONI ARKA RAPORTE STATISTIKA MANAXHIMI

Raporte per Gjoba Raporte per Ajgentin Raporte per V.Komisionit Raporte per Mjetin Raporte per Operatoret

Gjoba Maturimi Gjoba Debitoret Gjoba Arketime Arketime Import Parashkrimi Fature Sherbime

DEBITORET

Struktura Organizative : DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE Ë...

Debitor me date: * Data E Fillimit: *

Data E Mbarimit: *

| | | | | | | | |
|--------|------|------|-------|------------|---------|---------------|--------|
| KOD.OF | SERI | DATE | TARGA | VLERË(GJB) | PRONARI | KUNDRAVAJTESI | SHTETI |
|--------|------|------|-------|------------|---------|---------------|--------|

Fig 15

- **Gjoba Arketime** mundeson nxjerrjen e nje raporti apo statistike per te gjitha gjobat te cilat jane arketuar gjate nje periudhe te caktuar kohore nga operatoret e nje structure. Gjoba te strukture cilat jane arketuar nga te tjere si dhe gjoba te arketuara nga struktura per te tjere.

Per te nxjerre kete raport na duhet te percaktojme **Strukturen Organizative** duke klikuar mbi shigjeten ne krah te saj si dhe te vendosim nje periudhe datash per te cilen na nevojitet ky raport, si dhe te perzgjedhim menyren e arketimeve te kesaj strukture duke klikuar cdo kutize ne krah.



Përdoruesi: DRAZHIL
 Koha e hyrjes: 15:18:07
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

GJOBE KOMISIONI ARKA RAPORTE STATISTIKA MANAXHIMI

Raporte per Gjeba Raporte per Ajgentin Raporte per V.Komisionit Raporte per Mjetin Raporte per Operatoret

Gjoba Maturimi Gjoba Debitoret Gjoba Arketime Arketime Import Parashkrimi Fature Sherbime

GJOBA ARKETIME

Struktura Organizative : DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE Ë...

Data E Fillimit: * Data E Mbarimit: *

Kerkim sipas dates se gjobes

Permbajtja e raportit

Gjoba te str. te arketuara nga op. e strukture

Gjoba te str. te arketuara nga te tjeret

Gjoba te tjera te arketuara nga op. e strukture

Proces verbali i konstatimit Mandat Arketimi

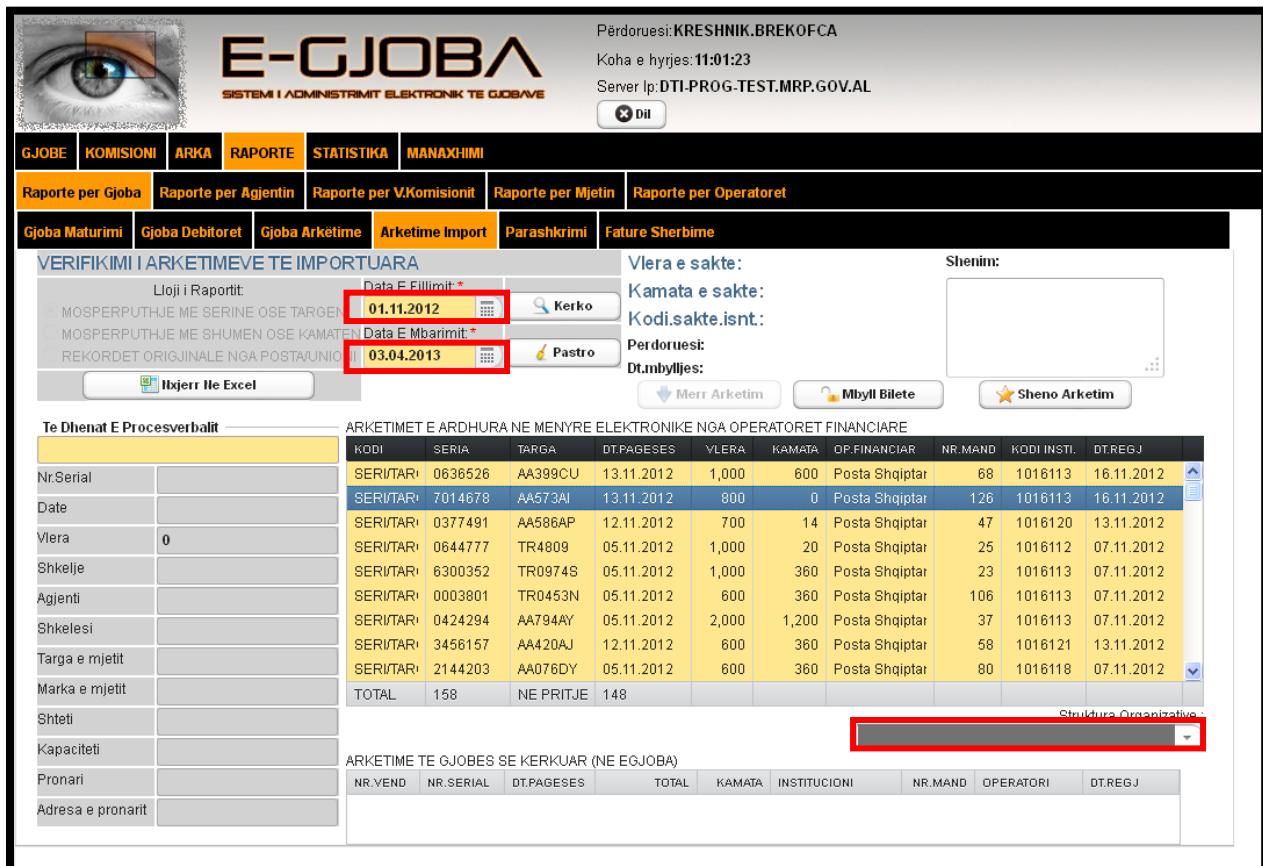
| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------|------|-------|------------|---------------|-----------|-----------|--------|--------|----------|-----------|-----------|----------|
| KOD.OF | SERI | DATE | TARGA | VLERË(GJE) | OPERATOR FIN. | NR.MANDA' | DATE ARK. | YLLERA | KAMATE | TOTALARK | KOD OPER. | Operatori | DT.REGJ. |
|--------|------|------|-------|------------|---------------|-----------|-----------|--------|--------|----------|-----------|-----------|----------|

Nuk ka te dhena!

Fig 16

- *Arketime Import*

Verifikimi i arketimeve te importuara



The screenshot shows the E-GJOBA system interface. At the top, there is a header with the logo, system name, and administrative details: Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFCA, Koha e hyrjes: 11:01:23, Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL. Below the header is a navigation menu with tabs: GJOBE, KOMISIONI, ARKA, RAPORTE, STATISTIKA, MANAXHIMI. The RAPORTE tab is selected, showing sub-tabs: Raporte per Gjoba, Raporte per Ajgentin, Raporte per V.Komisiononit, Raporte per Mjetin, Raporte per Operatoret. The sub-tab 'Raporte per Gjoba' is selected. Below the tabs is a sub-menu with buttons: Gjoba Maturimi, Gjoba Debitoret, Gjoba Arketime, Arketime Import, Parashkrimi, Fature Sherbime. The 'Arketime Import' button is highlighted with a red box. The main content area has a title 'VERIFIKIMI I ARKETIMEVE TE IMPORTUARA'. It includes search fields for 'Lloji i Raportit' (Report Type) and 'Data E Fillimit' (End Date), both with dropdown menus set to '01.11.2012' and '03.04.2013' respectively, also highlighted with red boxes. There are also fields for 'Vlera e sakte' (Value of guarantee), 'Shenim' (Note), and 'Kamata e sakte' (Interest on guarantee). Below these are buttons: 'Kerko' (Search), 'Merr Arketim' (Get Arketim), 'Mbyll Bilete' (Close Bill), and 'Sheno Arketim' (Sign Arketim). To the left, there is a table titled 'Te Dhenat E Prosesverbalit' (Details of the process verbal) with various fields like Nr.Serial, Date, Vlera, Shkelje, Ajgenti, Shkelesi, Targa e mjetit, Marka e mjetit, Shteti, Kapaciteti, Pronari, and Adresa e pronarit. To the right, there is a large table titled 'ARKETIMET E ARDHURA NE MENYRE ELEKTRONIKE NGA OPERATORET FINANCIARE' (ARKE TIME RECEIVED IN ELECTRONIC FORM FROM FINANCIAL OPERATORS) with columns: KODI, SERIA, TARGA, DT.PAGESES, VLERË, KAMATA, OP.FINANCIAR, NR.MAND, KODI INSTI., DT.REGJ. Below this table is a section titled 'ARKETIME TE GJOBES SE KERKUAR (NE EGJOBA)' with a table having columns: NR.VEND, NR.SERIAL, DT.PAGESES, TOTAL, KAMATA, INSTITUCIONI, NR.MAND, OPERATORI, DT.REGJ. A red box highlights the 'Struktura Organizative' (Organizational Structure) dropdown menu.

Pasi kerkohet sipas datave, tabela kryesore mbushet me arketime te importuara sipas periudhes se kerkuar.

Duke zgjedhur strukturen, tabela filtrohet sipas kodit te institucionit.

Duke zgjedhur nje-nga-nje arketimet ne table, kontrollojme nqs ky arketim eshte lidhur me ndonje gjobe(ne te majte)

Per cdo arketim te zgjedhur ka tre mundesi

- Merr Arketim - Arketimin e lidhim me gjuben e sakte dhe e rregjistrojme ne sistem
- Mbyll Bilete - Arketimi eshte hedhur manualisht, keshtu qe e mbyllim si ceshtje me shenimin perkates(Opsional)
- Sheno Arketim - Vendos nje shenje ne arketimin e zgjedhur. Me vone mund ta rregjistrosh ose ta mbyllesh si ceshtje.

Shenim:

- 'SERI/TARGE' ka problem me serine ose targen
- 'AP' ka problem me vleren e gjobes
- 'IP' ka problem me kamaten e gjobes
- 'ICP' ka problem me kodin e institucionit
- 'GJPM' gjoba eshte e pamaturuar

- **Parashkrimi** mundeson nxjerrjen e Raporteve te procesverbaleve te konstatimit te maturuara dhe te parashkruara sipas dateave te kerkuara ose sipas periudhes.



The screenshot shows the E-Gjoba system interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: GJOBE, KOMISION, ARKA, RAPORTE, STATISTIKA, and MANAXHIMI. The RAPORTE tab is highlighted. Below the navigation bar, there are several sub-report tabs: Raporte per Gjoba, Raporte per Ajentin, Raporte per V.Komisionit, Raporte per Mjetin, and Raporte per Operatoret. The 'Raporte per Gjoba' tab is selected. Underneath these tabs, there are six specific report buttons: Gjoba Maturimi, Gjoba Debitoret, Gjoba Arketime, Arketime Import, Parashkrimi, and Fature Sherbime. The 'Parashkrimi' button is highlighted. A search bar labeled 'Kerko' and an 'Ihxjerr Ne Excel' button are also present. The main content area displays a table titled 'PARASHKRIMI'. The table has columns: KOD.OF, SERI, DATE, TARGA, VLERA(GJB), PRONARI, KUNDRAVAJTESI, and SHTETI. Two rows of data are shown:

| KOD.OF | SERI | DATE | TARGA | VLERA(GJB) | PRONARI | KUNDRAVAJTESI | SHTETI |
|---------|---------|------------|---------|------------|---------|---------------|--------|
| 9010147 | 1856682 | 11.01.2011 | TR2188L | 5,020 | | ARBER VORFI | AL |
| 9010147 | 1856681 | 09.01.2011 | DR7761D | 5,050 | | ERMIR CARA | AL |

- **Fature Sherbimi** mundeson nxjerrjen e raporteve te faturave te arketimit per sherbime. Ky rapport permbar faturat per sherbimin e transportit(karrotrec) dhe per sherbimin e parkimit. Kjo fature tani mund te gjenerohet nga sistemi E-Gjoba, ne seksionin ARKETIM

Per te gjeneruar nje fature arketimi per sherbime:

- 1.Kerkohet me numer seriali per gjobe ne seksionin **ARKETIM**
- 2.Nqs gjoba ekziston dhe ne shkelje perfshihet **neni 157**, atehere aktivizohet funksioni **Fature per Arketim(Sherbime)**.
- 3.Forma qe shfaqet permbar te dhenat e fatures. Pasi futen te dhenat, forma duhet ruajtur (**Ruaj**), pastaj mund te printohet(**Printo Fature**).
- 4.Numri i fatures eshte progresiv per strukture, dhe gjenerohet nga sistemi.

Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFC
 Koha e hyrjes: 11:01:23
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

Dil

| | | | | | |
|--------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|
| GJOBE | KOMISIONI | ARKA | RAPORTE | STATISTIKA | MANAXHIMI |
| Raporte per Gjober | Raporte per Ajgentin | Raporte per V.Komisionit | Raporte per Mjetin | Raporte per Operatoret | |
| Gjoba Maturimi | Gjoba Debitoret | Gjoba Arketime | Arketime Import | Parashkrimi | Fature Sherbime |

FATURE SHERBIME

Struktura Organizative: Drejtoria e Policise Rrugore

Data E Fillimit: * 01.01.2012 Data E Mbartimit: * 03.04.2013

Kerko Ibjerr Ne Excel

Proces verbalia i konstatimit Fature per arketim(Sherbime)

| SERI | DATE | TARGE | SHTETI | VLERË | SHKELJA | NR. | DATE | TRANSPOR | DITE PARKI | PARKIM/DI | PARK.TOTA | DT.REGJ | OPERATORI | SHERBIMI | |
|------|------|-------|--------|-------|---------|-----|------|----------|------------|-----------|-----------|---------|-----------|----------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Raporte per Ajgentin

- Raport për agjentët për billoqet** mundëson nxjerrjen e raporteve dhe statistikave te billoqeve te marra dhe gjobave te vendllosura nga një agjent i caktuar.

Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFC
 Koha e hyrjes: 11:01:23
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

Dil

| | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|-----------|
| GJOBE | KOMISIONI | ARKA | RAPORTE | STATISTIKA | MANAXHIMI |
| Raporte per Gjober | Raporte per Ajgentin | Raporte per V.Komisionit | Raporte per Mjetin | Raporte per Operatoret | |
| Raport per agjentin per billoqet | Statistike per agjentin sipas neneve | Performance e agjenteve | | | |

RAPORT PER BILLOQET

Struktura Organizative: DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE S

Agjenti verifikues: * KRESHNIK BREKOFC

Data E Fillimit: * 01.11.2011 Data E Mbartimit: * 03.04.2013

Billoqet Ne Excel Gjobat Ne Excel

Te dhena e biloqut Te dhena plotesuese

| DT.BILLOKUT | KOD.OF | EMER MBIEMER | SERI.FILLIM | SERI.MBARIM | GJ.BTE.PLOT | GJ.BTE.ARK | ME.KOMISION |
|-------------|---------|---------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| 14.01.2013 | 8013591 | KRESHNIK BREK | 0885522 | 0885556 | 3 | 1 | 2 |

Lista e gjobave te biloqeve te selektuar

| DT.E.BILLOKUT | KOD.OF | EMER MBIEMER | SERI | DATE | SHKELJA | VLERË(GJB) | TOTAL(ARK) |
|---------------|---------|---------------|---------|--------------|----------|------------|------------|
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885522 | 14.01.2013 1 | ,10././ | 600 | 732 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885523 | 14.01.2013 1 | ,109././ | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885524 | 21.01.2013 1 | ,101././ | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885525 | | | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885526 | | | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885527 | | | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885528 | | | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885529 | | | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885530 | | | 0 | 0 |
| 14.01.2013 | 9013591 | KRESHNIK BREK | 0885531 | | | 0 | 0 |

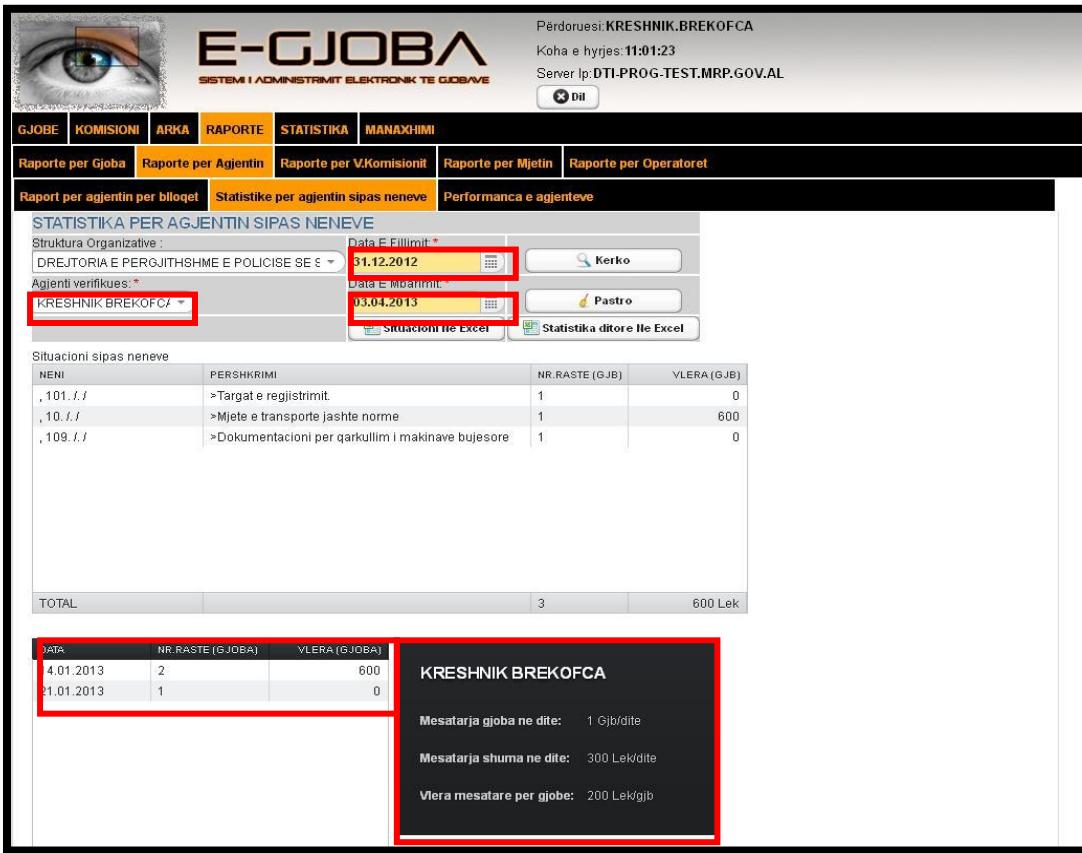
Për të nxjerrë raportet e bloqueve për një agjent të caktuar veprohet në këtë menyrë:

- 1.Zgjidhni oficerin nga lista
- 2.Zgjidhni periudhen e datave qe jane leshuar blloqet
- 3.Klikoni Kerko

Mbasi sistemi gjeneron kerkimin ...

- Selektioni një bllok ne tabelen e pare per te shfaqur gjobat ne tabelen e dyte
- Mund te selektioni me shume se një bllok per te shfaqur gjobat e blloqueve ne tabelen e dyte
- Mbani shtypur tastin Ctrl per te printuar gjoben

Statistika per agjentin sipas neneve mundeson nxjerrjen e raporteve dhe statistikave te situacionit te gjobave nga një agjent i caktuar për nene të caktuara.



The screenshot shows the E-GJOBA system interface with the following details:

- Header:** Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFCA, Koha e hyrjes: 11:01:23, Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL
- Menu Bar:** GJOBE, KOMISIONI, ARKA, RAPORTE, STATISTIKA, MANAJIMINI
- Submenu:** Raporte per Gjoba, Raporte per Agjentin, Raporte per V.Komisioner, Raporte per Mjetin, Raporte per Operatoret
- Report Title:** STATISTIKA PER AGJENTIN SIPAS NENEVE
- Filters:**
 - Struktura Organizative: DIREKTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE S - Data E Fillimit: 31.12.2012
 - Agjenti verifikues: KRESHNIK BREKOFCA - Data E Muarimit: 03.04.2013
- Buttons:** Kerko, Pastro, Situacioni ne Excel, Statistika ditore ne Excel
- Data Table:** Situacioni sipas neneve

| NENI | PERSHKRIMI | NR.RASTE (GJB) | VLERË (GJB) |
|------------|---|----------------|-------------|
| , 101. f.f | >Targat e regjistrimit. | 1 | 0 |
| , 10. f.f | >Mjete e transporte jashtë norme | 1 | 600 |
| , 109. f.f | >Dokumentacioni per qarkullim i makinave bujesore | 1 | 0 |
- Total Row:** TOTAL | 3 | 600 Lek.
- Summary Table:**

| DATA | NR. RASTE (GJOBA) | VLERË (GJOBA) |
|------------|-------------------|---------------|
| 4.01.2013 | 2 | 600 |
| 21.01.2013 | 1 | 0 |
- Summary Statistics:**
 - KRESHNIK BREKOFCA
 - Mesatarja gjoba ne dite: 1 Gjb/dite
 - Mesatarja shuma ne dite: 300 Lek/dite
 - Vlera mesatare per gjobe: 200 Lek/gjb

Për të nxjerrë raportet e Statistikave te situacionit te gjobave ten je agjenti per nene te caktuara veprohet në këtë menyrë:

- 1.Zgjidhni oficerin nga lista
- 2.Zgjidhni periudhen e datave sipas dates se gjobave
- 3.Klikoni Kerko

Mbasi sistemi gjeneron kerkimin ...

- Tabela e pare shfaq situacionin e agjentin per periudhen e zgjedhur
- Tabela e dyte shfaq statistikat ditore per periudhen e zgjedhur

Statistika per te gjithe agjentet e struktura



The screenshot shows the E-GJOBA system interface. At the top, there is a logo of an eye, the text "E-GJOBA" and "SISTEM I ADMINISTRIMIT ELEKTRONIK TE GJOBAVE". Below the logo, there are tabs: GJOBE, KOMISIONI, ARKA, RAPORTE, STATISTIKA, and MANAJHIMI. The STATISTIKA tab is selected. Underneath, there are sub-tabs: Raporte per Gjoba, Raporte per Agjentin, Raporte per V.Komisionit, Raporte per Mjetin, and Raporte per Operatoret. The "Raporte per Agjentin per biloqet" tab is selected. On the right side, there is a sidebar with statistics: Mesatarja struktura ne dite: 2 Gjb/dite; Mes.e vleres totale te gjobave: 300 Lek/dite; ne dite per strukturam; Mesatarja per agjent ne dite: 2 Gjb/dite; Mes.e vleres totale te gjobave: 300 Lek/dite; per agjent ne dite; Vlera mesatare per gjobe: 150 Lek/gjb. At the bottom, there is a table titled "Tabela e statistikave per agjentet verifikues" with columns: KODI, EMER MBIEMER, NR.RASTE (GJB), VLERA TOT(GJB), NR. DITEVE, MES.GJB NE DITE, MES.E VLERES TOTALE NE DITE, and VLERA MES. PER GJOBE. The table shows one row: 9013591, KRESHNIK BREKOFCA, 3, 600, 2, 2, 300, 150. A "TOTAL" row is also present.

- 1.Zgjidhni periudhen e datave sipas dates se gjobave
- 2. Zgjidhni strukturen organizative per te cilin kerkojme raportin
- 3.Klikoni Kerko

Mbasi sistemi gjeneron kerkimin ...

- **Tabela shfaq informacion per cdo agjent verifikues per:**
- Kodin e agjentit
- Emer Mbiemer te agjentit
- Nr. e gjobave te vendosura gjate kesaj periudhe
- Vleren totale te gjobave te vendosura gjate kesaj periudhe

- Nr. e diteve qe ka vendsur gjoba
- Mesataren e gjobave ne dite
- Mesataren e vleres se gjobave ne dite
- Mesataren e vleres per gjobe

Raporte per vendimet e komisionit

- **Lista e Gjobave për Komision**

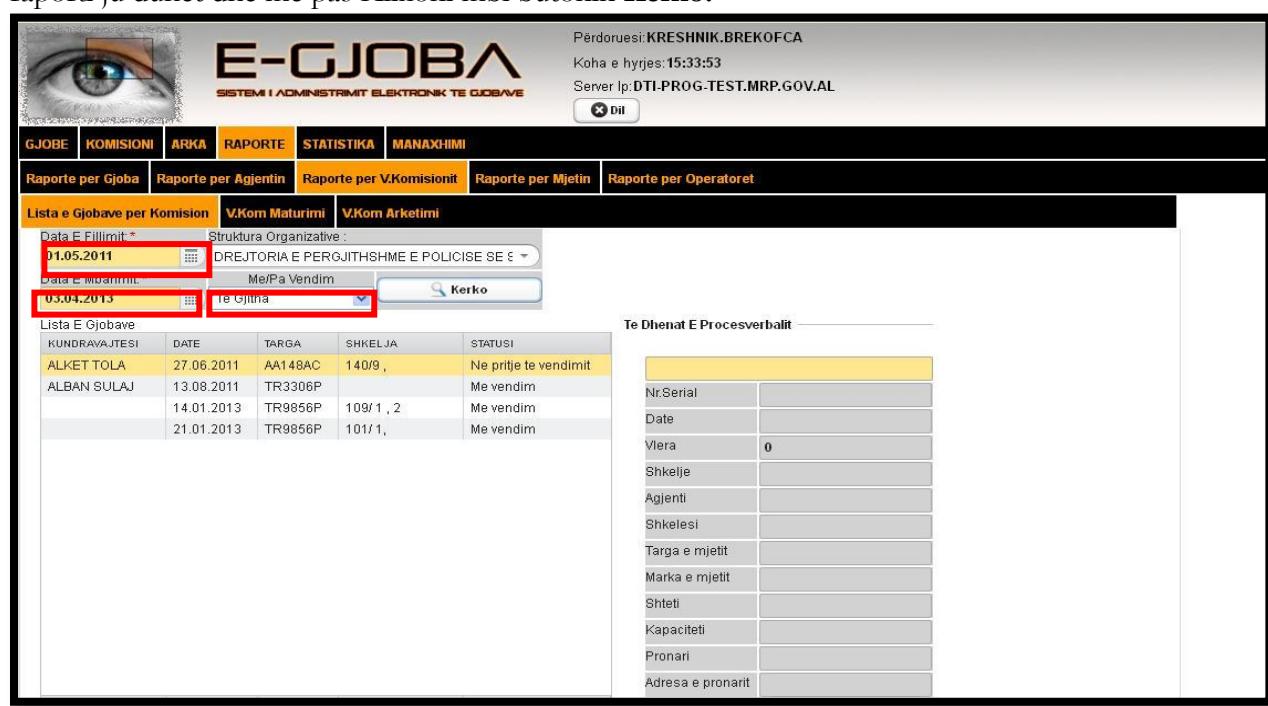
Për të parë raportet rrith listës së gjobave që duhet të dalin në komision Klikojmë **KOMISIONI, Lista e Gjobave për Komision** dhe do të shfaqët tabela e cila mundëson kërkimin e të gjitha gjobave (fig 11).

Për te kërkuar gjoba për komisjon plotesoni datat për te cilat jeni të interesuar të keni reportin.

Fillimisht plotesojmë fushën në të cilën kërkohet fillimi i datës dhe më pas fundi i dates.

Këto dy fusha mund të plotësohen manualisht ose duke zgjedhur kalendarin anash fushës) më pas shtypni Tab për të kaluar në fushën tjetër.

Shtypni Tab dhe do te kaloni në fushën tjetër ku duhet të specifikonet nëse doni të keni raporte për: Të gjitha gjobat, gjobat pa vendim, gjobat me vendim. Klikoni mbi shigjetë për të zgjedhur se cfarë raporti ju duhet dhë më pas Klikoni mbi butonin **Kërko**.



| KUNDRAVAJTESI | DATE | TARGA | SHKELJA | STATUSI |
|---------------|------------|---------|-----------|----------------------|
| ALKET TOLA | 27.06.2011 | AA148AC | 140/9, | Ne prite te vendimit |
| ALBAN SULAJ | 13.08.2011 | TR3306P | | Me vendim |
| | 14.01.2013 | TR9856P | 109/1 , 2 | Me vendim |
| | 21.01.2013 | TR9856P | 101/1, | Me vendim |

Vendim komisioni Maturimi mundeson shfaqjen e raporteve dhe statistikave te te gjithe komisioneve te maturuara gjate nje periudhe nje mujore te paracaktuar nga ju duke vendsur daten e fillimit dhe me pas daten e mbarimi si dhe strukturen perkatese.

Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFC
 Koha e hyrjes: 13:41:57
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

E-GJOBA
 SISTEM I ADMINISTRIMIT ELEKTRONIK TE GJOBAVE

GJOBE KOMISIONI ARKA RAPORTE STATISTIKA MANAXHIMI

Raporte per Gjoba Raporte per Agentin Raporte per V.Komisionit Raporte per Mjetin Rapote per Operatoret

Liste e Gjobave per Komision **V.Kom Maturimi** **V.Kom Arketimi**

VENDIMET E KOMISIONIT MATORIMI

Struktura Organizative :
 DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE Ë

Data E Fillimit: * Data E Mbarimit: *

01.01.2013 31.01.2013

Rregjistri

| NR.VEND | DATA | SERI | TARGA | SHKELESI | PRONARI | ADRESA | SHTETI | GJOBA | SHKELJA | MJET | L.DREJT | DT.REGJ |
|---------|------------|---------|---------|----------|----------------|---------------|--------|-------|---------|------|---------|------------|
| 1 | 14.01.2013 | 0885523 | TR9856P | | NOVARTIS PHARM | B.LUGA TIRANE | AL | 6,000 | 103/1,1 | 0 | 6 | 21.01.2013 |
| 2 | 21.01.2013 | 0885524 | TR9856P | | NOVARTIS PHARM | B.LUGA TIRANE | AL | 5,000 | 102/1,1 | 0 | 0 | 21.01.2013 |

Kujdes periudha e kerkimit duhet te jete nje mujore.

- **Vendim komisioni Arketim** mundeson shfaqjen e raporteve dhe statistikave te te gjithe komisioneve te arketuara gjate nje mujore te paracaktuar nga ju duke vendlodur daten e fillimit dhe me pas daten e mbarimi si dhe strukturen perkatese.

Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFC
 Koha e hyrjes: 13:41:57
 Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

E-GJOBA
 SISTEM I ADMINISTRIMIT ELEKTRONIK TE GJOBAVE

GJOBE KOMISIONI ARKA RAPORTE STATISTIKA MANAXHIMI

Raporte per Gjoba Raporte per Agentin Raporte per V.Komisionit Rapote per Mjetin Rapote per Operatoret

Liste e Gjobave per Komision **V.Kom Maturimi** **V.Kom Arketimi**

VENDIMET E KOMISIONIT ARKETIMI

Struktura Organizative :
 DREJTORIA E PERGJITHSHME E POLICISE SE Ë

Sipas dates se vend.Komisionit

Data E Fillimit: * Data E Mbarimit: *

01.01.2013 31.01.2013

| Vendimi i Komisionit | | | | Mandat Arketimi | | | | Operatori | | | |
|-------------------------|------|------|-------|-------------------------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|----------|---------|
| NR.VEND | SERI | DATE | TARGA | VLERA(GJI OPERATOR FIN. | NR.MANDA' | DATE ARK. | VLERA | KAMATE | TOTAL(ARK | KOD OPER | DT.REGJ |
| Nuk ka te dhena! | | | | | | | | | | | |

Kujdes

Nqs klikojme kete opzion, kerkimi do te behet sipas dates se vend.Komisionit, perndryshe kerkimi behet sipas dates se pageses!

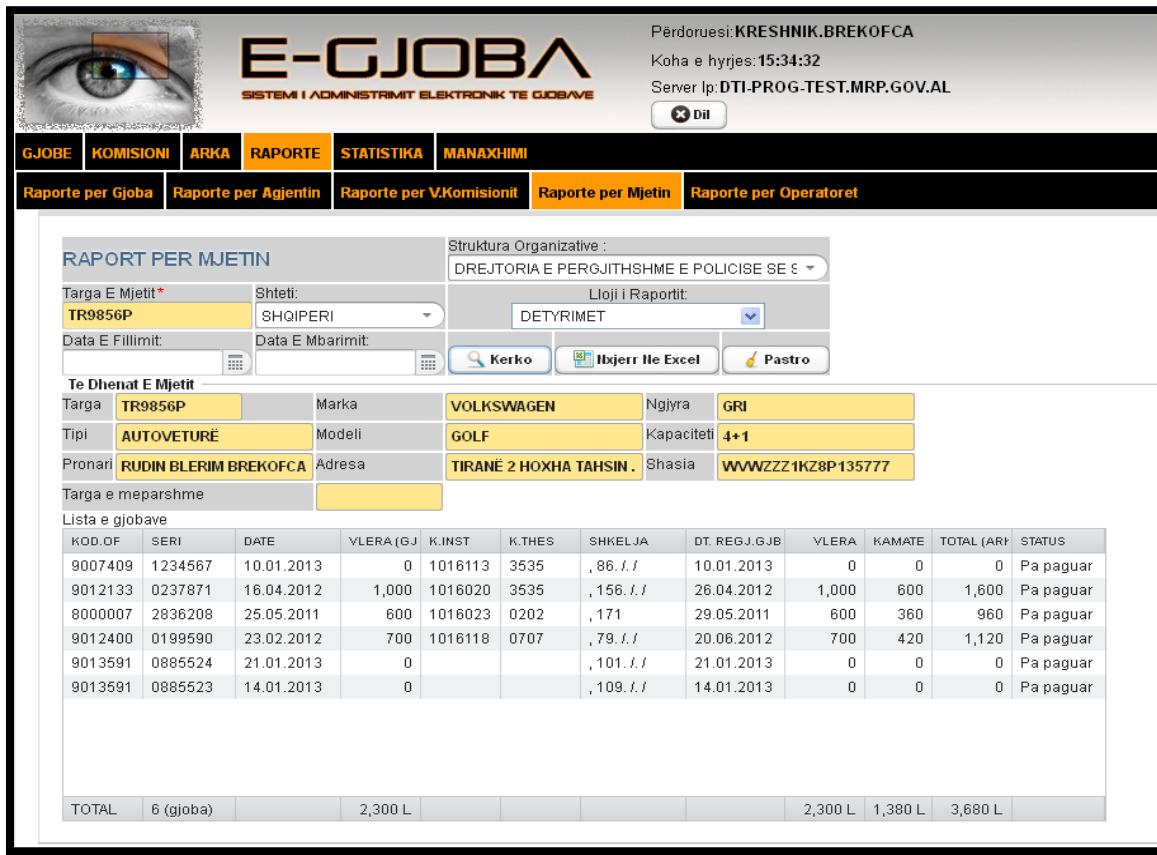


Sipas dates se vend.Komisionit

Raporte per mjetin

- mundeson shfaqjen e te gjithe historise se mjetit gjate gjithe kohes se egzistences se tij.
Raportet për mjetet përbajnjë brënda vetes si nënopsione raportimi: **ARKËTIMET E MJETIT, DETYRIMET E MJETIT.**

Për të nxjëre raporte në lidhje me mjetin veprohet në këtë mënyrë: zgjedhim në radhë të parë **Strukturën Organizative** të te cilës kërkojmë raportin dhe mëpas vemosim **datën e fillimit** dhe **datën e mbarimit**, **targën e mjetit** dhe klikojme mbi butonin **Nxjerr Në Excel**.



Raporte Operatorësh

Për të parë raportet e operatorëve klikojmë mbi fushën **Raporte, Raportë Operatorësh** fig 13:

a)Në fushën e **Data**,vemosim datën për të cilën kërkojmë raportin.

b) Tek fusha **tipi** vendosim tipin e raportit që kërkojmë, **Blok** apo **Gjobe**.

Në fund klikojme mbi butonin **Raporto** për të marë raportin, njëkohësisht raportin mund ta shkarkojmë edhe në Excel duke klikuar mbi butonin Shkarko ne excel



| KOHA | PERDORUESI | NR USER | NR TOTAL | NR SERIAL |
|-------|-------------|---------|----------|-----------------|
| 09:37 | BIBE TOLLJA | 1 | 1 | 2923053-2923007 |
| 15:24 | BIBE TOLLJA | 2 | 2 | 2923088-2923092 |
| 15:25 | BIBE TOLLJA | 3 | 3 | 2923093-2923095 |
| 15:26 | BIBE TOLLJA | 4 | 4 | 2923098-2923099 |
| 15:27 | BIBE TOLLJA | 5 | 5 | 2923099-2924027 |
| 15:27 | BIBE TOLLJA | 6 | 6 | 2924028-2924092 |
| 15:28 | BIBE TOLLJA | 7 | 7 | 2924083-2924097 |
| 15:30 | BIBE TOLLJA | 8 | 8 | 2924098-2924132 |
| 15:31 | BIBE TOLLJA | 9 | 9 | 2924133-2924167 |
| 15:31 | BIBE TOLLJA | 10 | 10 | 2924168-2924202 |
| 15:32 | BIBE TOLLJA | 11 | 11 | 2924203-2924237 |
| 15:33 | BIBE TOLLJA | 12 | 12 | 2924230-2924272 |
| 15:35 | BIBE TOLLJA | 13 | 13 | 2924273-2924307 |
| 15:36 | BIBE TOLLJA | 14 | 14 | 2924308-2924342 |
| 15:38 | BIBE TOLLJA | 15 | 15 | 2924343-2924377 |

Raporto
Shkarko ne excel

STATISTIKA

Për të shikuar statistikat e hedhjes së të dhenave nga operatorët klikojme mbi **STATISTIKA**.

Statistikat jane te ndara ne:

- 1. Statistika mbi gjoba situacioni**
- 2. Performance operatoresh**
- 3. Pasqyra**

- 1. Gjoba Situacioni**, shfaq gjobat te ndara sipas situacioneve te ndryshme, për ti shfaqur ato veprohen në të këtë mënyre:

Zgjedhim në radhë të parë **Strukturën Organizative** të të cilës kërkojmë raportin dhe më pas vendosim **datën e fillimit** dhe **datën e mbarimit** dhe klikojmë mbi butonin Kerkon.

Klojme **Nxjerr Në Excel nese e duam materialin ne Excel**



| MATURIMI | | ARKETIMI | | | | | | |
|-----------------------|---|----------|-------|----------|-------|-------|--------|------|
| NE.NI | PERSHKRIMI | NR.RASTE | VLERA | NR.RASTE | TOTAL | GJOBE | KAMATE | NE % |
| , 101, f, f | >Targat e regjistrimit. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| , 10, f, f | >Mjete e transporte jashte norme | 1 | 600 | 1 | 732 | 600 | 132 | 100 |
| , 109, f, f pa nen | >Dokumentacioni per qarkullim i makinave bu | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | >Arketime te gjobave te pamaturuara | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-------|---|---------|---|---------|---------|-------|
| TOTAL | 3 | 600 Lek | 1 | 732 Lek | 132 Lek | 33.3% |
|-------|---|---------|---|---------|---------|-------|

2. Performance Operatoresh, shfaq performancen e operatoreve ne dite per struktura te ndryshme,për ti shfaqur ato veprohen në të këte mënyre:

Zgjedhim në radhë të parë **Strukturën Organizative** të të cilës kërkojmë raportin dhe më pas vendosim **datën** qe duam raportin dhe klikojmë mbi butonin Kerk.

3. Pasqyra

Pasqyra Permban Pasqyren e masave Administrative,Maturimet,Arketimet dhe Parashkrimet per:

- Proçes.Verbalet
- Vendimet e Komisionit

për një periudhe te caktuar,për ti shfaqur ato veprohen në të këte mënyre:

Zgjedhim në radhë të parë **Strukturën Organizative** të të cilës kërkojmë raportin dhe më pas vendosim **datën e fillimit** dhe **datën e mbarimit** dhe klikojmë mbi butonin Kerk.

Klojme **Nxjerr Në Excel nese e duam materialin ne Excel**



Përdoruesi: KRESHNIK.BREKOFC
Koha e hyrjes: 10:34:49
Server Ip: DTI-PROG-TEST.MRP.GOV.AL

Dil

GJOBA KOMISIONI ARKA RAPORTE STATISTIKA MANAXHIMI

Gjøba Situacioni Performance Operatorësh Pasqyrë

Pasqyra e rezultateve Struktura Organizative : DREJTORIA E PERQITSHME E POLICISE SE Ë :

Data E Fillimit: * 01.01.2013 Lloji i Raportit: PASQYRA PER PVERBALET

Data E Mbarimit: * 29.01.2013 PASQYRA PER VCOMISIONI

Kerko Ixjerr Ne Excel

| Periudhe | Çelja | Matur. per periudhen | Arketimi per periudhen(per strukturen) | Arketimi per periudhen(per te tj.) | Parashkruar per periudhen | Detyrimet per ark | | | | | | |
|------------|-------|----------------------|--|------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|
| PERIUDHE | VITI | NR. | YLERA NR. | YLERA NR. | KAMATE NR. | YLERA NR. | KAMATE NR. | YLERA NR. | KAMATE NR. | YLERA NR. | KAMATE NR. | YLERA NR. |
| JANAR 2013 | 2013 | 97 | 86,770 3 | 600 1 | 600 132 0 | 0 0 2 | 10,070 0 2 | 6,042 97 | 76,700 | | | |