
APP评论分析系统项目

—组织管理与业务分析—

创建日期: 2017-10-27

最后修订日期: 2017-11-29

作者: 项目经理

日期: 2017-10-28

审核: 项目经理

日期: 2017-11-29

目录

1. 组织管理	2
1.1. 团队管理	2
1.1.1. 团队介绍	2
1.1.2. 职责分配	2
1.1.3. 沟通计划	3
1.2. 项目管理	3
1.2.1. 项目进度管理	3
1.2.2. 项目过程管理	4
1.2.3. 项目风险管理	5
2. 业务分析	6
2.1. 分析方案	6
2.1.1. 调研准备阶段	6
2.1.2. 需求调研实施阶段	6
2.1.3. 提交文档形成阶段	6
2.1.4. 文档提交阶段	7
2.2. 系统功能性需求	7
2.2.1. 使用者需求分析	7
2.2.2. 管理员需求分析	8
2.3. 系统非功能性需求	8

1. 组织管理

1.1. 团队管理

1.1.1. 团队介绍

我们的外包团队取名为德鲁伊的翡翠梦境，我们心怀梦想，以开发出实用、完美的外包产品为目标。我们是一支年轻的队伍，队伍中的四个成员都是软件工程专业的学生，我们愿意在未来的开发过程中努力奋斗。即便遇到了艰难险阻，我们也会想尽办法、查遍资料来推动我们的项目进度，力求做到最好。

1.1.2. 职责分配

通过分析参赛计划，小组成员将被分别指派为项目负责人、客户关系经理和技术负责人。其中项目经理是项目的推动人，领导团队、保证项目进度。客户关系经理主要负责业务的考虑、随时根据变化关注并调整项目精诚以及可行性和需求现状的分析；技术负责人主要负责项目技术方案的制定、技术路线以及具体方案的实现；同时项目经理和客户关系组合作完成文档的编写、PPT 的制作、视频的拍摄等后期工作；技术组完成原型的开发，规划成本和风险模型，并对其进行评估，最后形成完美的解决方案。

● 项目经理（1人）

项目经理是整个项目组织中的核心角色，负责整个项目的实施。项目经理将负责所有的管理工作，对系统将承担最终的职责。项目经理将参与日常的系统实施管理，监控项目的进度。项目经理负责向领导小组汇报开发进度和开发相关的问题。

由于该项目建设涉及方面较多，时间紧，工作量大，因此为了更好地完成本项目的实施工作，项目经理负有如下职责：

- 1) 领导项目团队，制定项目管理计划与主要里程碑。
- 2) 在现场担任现场实施的总负责人，协调人员安排、问题协商与解决等工作。
- 3) 参与项目全程，负责组织构建项目开发的推进、小组任务的下达和跟踪，执行和监控项目。
- 4) 审批软件项目研发的工作准则与工作流程。
- 5) 负责交付工作，保证项目的正常运行。
- 6) 组织召开项目的周会、例会和技术碰头会等工作。

● 技术负责人（2人）

技术组成员负有如下职责：

- 1) 负责整个软件项目的规划设计、项目组织架构的建立和调整。
- 2) 制定项目技术方针，领导团队完成快速原型的设计工作。
- 3) 将客户的需求转换为开发计划及文本，制定项目总体架构，组织制定各种技术标准和技术规范并保证实施，制定实施公司技术发展规划

● 客户关系组（1人）

客户关系组成员负有如下职责：

- 1) 负责对外交流和发言。

2) 和客户进行需求方面的沟通，及时更新需求。

1.1.3.沟通计划

1.本项目组成员之间的沟通方式包括：

- ①口头面对面交流；
- ②电话、短信、微信或 QQ；
- ③电子邮件；
- ④非正式的会谈或者正式的会议；

会谈和会议的约定有：

①项目里程碑事件预期发生或者项目没有到达预期目标，必须举行额外的正式会议；

②每周举行三次非正式的会谈；

③工作结果采用上传微信群进行传递，工作结果产生可交付物后采用非正式的会议进行评价和沟通；

2.与客户之间的沟通方式包括：

正式的沟通包括：

- ①合同谈判
- ②补充协议谈判
- ③变更备忘
- ④评审会议
- ⑤执行情况报告

非正式的沟通包括：

- ①约见
- ②电话
- ③电子邮件
- ④传真
- ⑤产品演示
- ⑥微信交流

1.2. 项目管理

1.2.1.项目进度管理

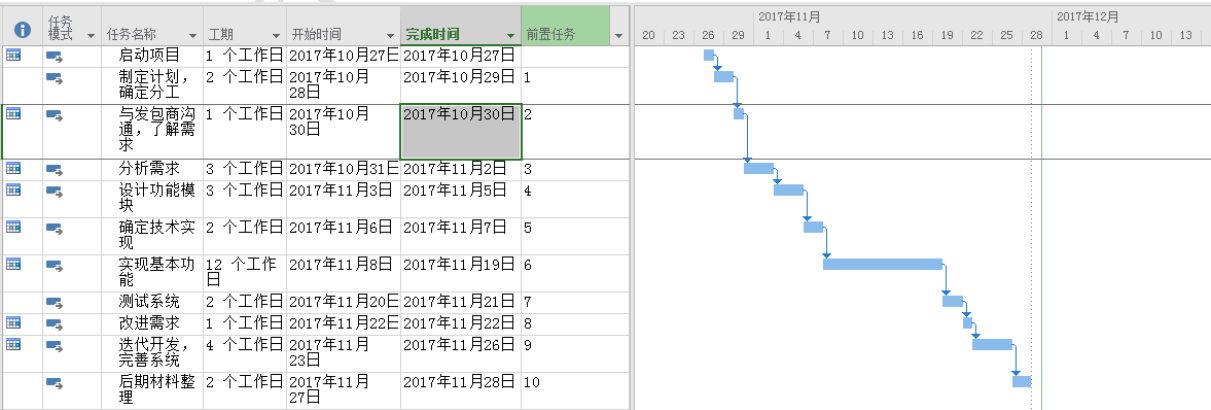
工程项目进度管理是工程项目管理的重要组成部分，也是工程项目管理工作中矛盾比较突出的问题。项目进度管理通过控制手段使实际进度符合计划进度的要求，每隔一定时间将进度的实际值与进度的计划值做比较，若发现实际进度偏离了计划进度，我们就采取相应的措施，纠正偏差，调整进度，使项目按期完成。

项目进度包括每项工作的计划开始日期和期望完成的日期，以及工作的负责人、实施者等。本项目以项目计划表和甘特图作为项目进度的表达形式，采取措施保证项目按计划的时间表来完成并且达到预期的效果。以下是项目计划表以及甘特图设计：

项目计划表：

标识号	任务名称	工期	开始时间	完成时间
1	启动项目	1 工作日	2017-10-27	2017-10-27
2	制定计划，确定分工	2 工作日	2017-10-28	2017-10-29
3	与发包商沟通，了解需求	1 工作日	2017-10-30	2017-10-30
4	分析需求	3 工作日	2017-10-31	2017-11-2
5	设计功能模块	3 工作日	2017-11-3	2017-11-5
6	确定技术实现	2 工作日	2017-11-6	2017-11-7
7	实现基本功能	12 工作日	2017-11-8	2017-11-19
8	测试系统	2 工作日	2017-11-20	2017-11-21
9	改进需求	1 工作日	2017-11-22	2017-11-22
10	迭代开发，完善系统	4 工作日	2017-11-23	2017-11-26
11	后期材料整理	2 工作日	2017-11-27	2017-11-28

甘特图如下



1.2.2.项目过程管理

我们团队根据自己的特点和能力，形成了自己的项目开发实施过程，可分为项目需求调研、项目开发测试、项目质量控制、项目验收 4 个阶段。每个阶段对应着不

同的活动内容和工作任务。在具体项目中有时为了提高效率或稳定性而采用原型、迭代开发方法，各阶段的工作在时间上可能有部分并行或重叠。

● 项目需求调研

首先了解该外包项目的业务需求，对整体的需求有充分的理解，再根据现有文档进行分析，然后对文档中存在的几个疑点与发包方进行沟通，以便确立完整的需求；确立需求后，根据需求收集的信息，评估外包项目对于软件框架的修改范围，初步判断工作量的大小。

● 项目开发测试

根据需求调研阶段的文档，技术组确定各个功能模块，分配各人员任务，以三天为周期进行功能实现上的汇报和技术上的沟通。测试的组织基本与开发工作同步，由项目经理和客户关系组建成测试小组，对已完成的模块进行功能测试。在此期间，先由模块开发人员编写测试大纲，明确测试的内容和测试通过的准则，设计完整合理的测试用例，以便系统整合后进行全面测试。

● 项目质量管理

软件的质量管理贯穿了整个软件的开发周期。其是为了保证每个过程产品都能满足需求而进行的一系列审查、评审和测试的工作。审查、评审主要针对需求的正确性，它属于设计软件质量的范畴；测试主要针对需求实现的功能，是一致性软件质量的范畴。

质量管理分为三部分：质量计划制定、质量保证和质量控制。

质量计划：是针对特定产品、项目和合同，规定专门的质量措施、资源和活动顺序的文件，是质量管理的第一过程域。

质量保证：是贯穿整个项目全部生命周期的有计划和有系统的活动，经常性地针对整个项目质量计划的执行情况进行评估，检查与改进等工作，向管理员、顾客或其他方提供信任支持，确保项目质量与计划保持一致。

质量控制：是为了保证每一件工作产品都能够满足它的需求而在整个软件中所运用的一系列审查、评审和测试。

● 项目验收

项目的交付验收，无论是对我方团队（项目接包方）还是客户公司（项目发包方）都具有重要意义。我方团队拟由项目经理、技术负责人、客户关系经理共同组成项目验收小组，并以通过实际运行 APP 评论分析系统的功能、稳定性、安全性的情况作为验收标准。

1.2.3.项目风险管理

项目风险管理表

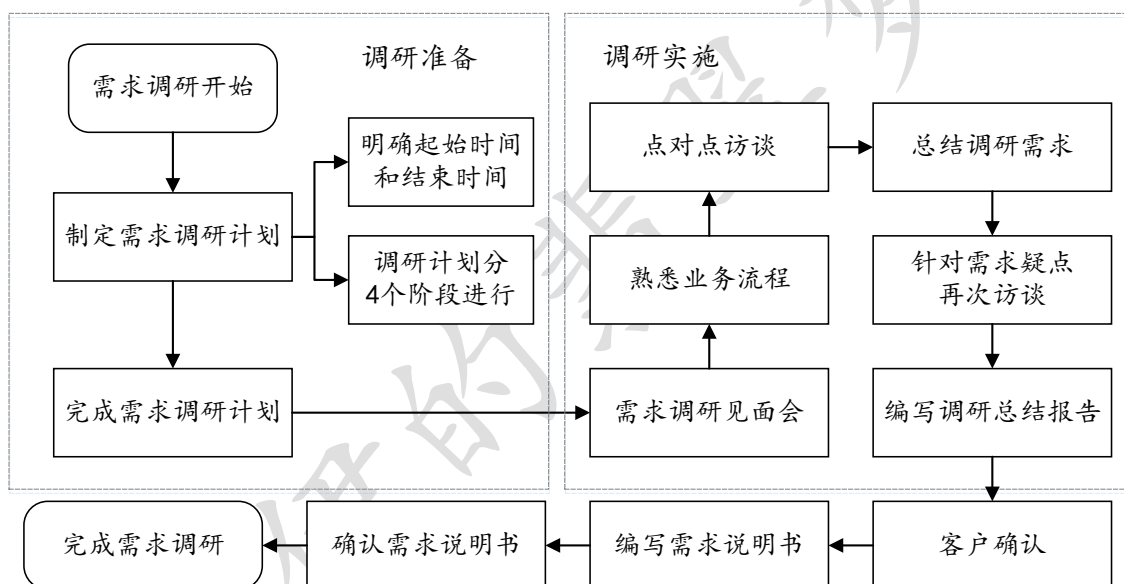
阶段	风险分析	风险分析人员	风险管理人員
概念阶段	项目需求模糊	所有小组成员	项目经理
设计阶段	项目计划不全面	技术员、技术经理	技术经理
	软件开发平台的选择	技术员、技术经理	技术经理

	数据库设计与实现	技术员、技术经理	技术经理
实践阶段	项目完成情况及时间速度	所有小组成员	客户关系经理
	测试阶段的实施与 bug 修正，客户反馈信息的及时处理与解决	所有小组成员	客户关系经理
收尾阶段	后期评估	技术员、客户关系经理	项目经理
	客户最终评估	技术员、客户关系经理	项目经理

2. 业务分析

2.1. 分析方案

如下图所示，我们将需求调研分为如下四个阶段：



2.1.1. 调研准备阶段

此阶段需要拟定调研计划，并得到客户的认可。客户认可调研计划，方便安排相关部门人员配合需求调研的访谈与记录。完成标志：客户认可《需求调研计划》。

2.1.2. 需求调研实施阶段

按照需求调研计划的日程实施调研，最后形成《用户需求调研总结报告》。每天调研小组要对当天的调研形成总结，每周向客户提交一次总结报告。客户对《用户需求调研总结报告》中的偏差和遗漏进行指正，此时需要将需求记录下，并随时得到客户确认。完成标志：需求调研计划日程完成，完成《用户需求调研总结报告》。

2.1.3. 提交文档形成阶段

在需求调研过程中分析形成的用户需求说明，由客户的业务部门进行确认，形成《软件需求规格说明书》初稿。

2.1.4.文档提交阶段

此阶段是最后的收官阶段，确认完善《需求说明书》并按客户意见对《需求说明书》进行修改。完成标注：客户对《需求说明书》确认签字。

2.2. 系统功能性需求

该评论数据分析系统主要面向使用者（决策者或开发者）和管理员，要求提供完整的权限解决方案，对产品的需求分析应把这两类作为出发点，不同使用者对系统的需求是不同的，因此我们从这两个方面对项目软件的要求进行总结归纳：

2.2.1.使用者需求分析

使用者期望通过该系统，清晰地了解到用户在某一时期对相关产品相关方面的反馈。使用者需求分析如下表所示：

使用者需求分析	
APP 概况浏览功能	使用者可以分时间颗粒度查看关注的 APP 评论近况，评论近况包括 APP 下载量变化、评论数增长变化、喜好程度或态度变化等
APP 查询功能	根据 APP 名称、类别等查询条件，查询到相应的 APP
APP 版本比较功能	使用者希望直观地了解到 APP 版本更新前后的变化
APP 地区比较功能	能够通过图表直观地了解到不同地区对于 APP 的使用和反馈情况
相同 APP 类的比较	可以查看相同 APP 类的 APP 的展现状况
不同应用商店比较功能	能够根据所需，了解到 APP 在不同的应用商店中的反馈情况
评论查询功能	使用者可以按照时间、应用商店等搜索条件，查询相应的评论详情
根据评论分词内容查询	使用者可以使用分词查询到与该分词相关的评论
评论分词统计功能	用户期望通过词云图展示大家关注的内容并统计改词在不同地区的区域分布情况
评论内容反馈功能	希望将评论分析的结果以图表的形式展现出来，实时了解与掌握用户关注的内容与趋势，了解用户反馈的问题
选择颗粒度更改反馈情况	用户可以选择颗粒度，来选择所要展现的反馈情况的时间单位

评论分词编辑功能	使用者可以根据所需编辑评论的拆分分词内容，在下次查看时优先显示
个性化选择功能	希望能够方便快捷地对关注的 APP 进行管理，并且可为不同的 APP 添加不同的分词，实现个性化
问题反馈功能	使用者可以反馈自己在使用过程中的问题，在日后可以帮助项目的维护

2.2.2.管理员需求分析

管理员期望对用户进行权限管理，并对评论数据进行实时地更新，使该系统实现可持续发展。

管理员需求分析	
更改用户信息功能	能够方便、快捷、高效地对用户进行增删改和分组
管理用户权限功能	对不同的用户设置不同的权限，并分配可以查看的 APP 信息
评论本地导入功能	期望将整理好的评论详情以 Excel 的格式方便地的导入到系统中
评论自动导入功能	期望通过配置获取地址、用户名和密码实现从网络平台自动获取数据
自动分词归类功能	能够自动对获取的评论内容进行解析，并实现分类
添加分词功能	可以为 APP 添加指定的分词，并在页面中优先展示
按颗粒展示功能	修改 APP 展示的默认颗粒度

2.3. 系统非功能性需求

● 安全性

由于系统拥有大量的数据库操作，任何数据的篡改都会对分析结果造成严重的影响，因此数据的安全性尤为重要。本系统要能够抵抗外部侵袭，保证系统正常运转。

● 美观性

良好的人机交互、严密的操作逻辑和简洁美观、有亲和力的界面整体设计往往更受用户的欢迎，所以该系统应使界面变得有个性化，使操作变得舒适、简单、自由。

● 直观性

对于一个数据分析系统而言，往往将庞大的数据精简化，以一种直观乐于接受的方式将分析的结果展示出来，所以为了使使用者能够从该系统中直观地获取相应信息，本系统的展现形式应该具备直观性。

- **准确性**

数据统计分析系统最重要的就是对数据的分析准确，确保不出错，否则可能法制决策者因为错误的数据进行错误的决策，使企业蒙受巨大的损失。所以要确保采集数据的准确性以及所分析的数据和实际采集的数据的一致性。

- **可拓展性**

因为本产品所面对的领域还在摸索阶段，需求会不断的变化。因此系统要具有相应的可拓展性，满足未来可能出现的需求。

- **易维护性**

本产品需要进行大量的分析工作和数据库操作，其中极易发生错误。因此产品要方便回档、维护，突发情况能够及时解决，不影响用户的使用。

- **响应及时性**

由于本系统是实时进行数据分析、统计和评论，而不是操作完后存储在数据库中。系统的及时性十分关键，不能让页面长时间无响应处在等待状态。