〔2025〕— 45

重庆对外经贸学院教务处

关于2025届毕业论文相关工作的补充通知

各教学单位：

为进一步规范本科毕业论文（设计）管理，现对2025届本科毕业论文（设计）安排调整如下，请各教学单位遵照执行，各项材料模版见附件。

一、归档目录

1.毕业论文（设计）工作手册

2.毕业论文（设计）初稿

3.毕业论文（设计）终稿

4.毕业论文（设计）查重报告

二、相关要求

1.毕业论文（设计）材料根据归档目录按顺序装档，档案袋由学校统一购买。

2.毕业论文（设计）工作手册按照目录顺序整理归档不装订。

3.毕业论文（设计）初稿，优先选用批注痕迹最详细的一版归档。初稿需带封面，订书机侧面装订即可。

4.毕业论文（设计）终稿需按照封面、中英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、附录顺序排版，需胶装后归档。

5.毕业论文（设计）查重报告，以“简洁报告-大学生版”归档。

三、保管要求

1.各教学单位在归档时确保资料内容完整、无遗漏。

2.毕业论文（设计）档案资料需由专人管理，并妥善保管。

四、论文流程及时间安排

论文整体工作流程保持不变，时间安排调整如下表，各学院可参考时间安排制定详细答辩方案和完成时间。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **环节** | **时间** | **备注** |
| 论文选题 | 2024年9-10月 |  |
| 开题与初期准备 | 2024年11月-12月 |  |
| 论文写作与中期检查 | 2025年1-4月 |  |
| 查重与答辩准备 | 2025年3-4月 | 答辩前需提交答辩方案 |
| 修改定稿与论文答辩 | 2025年5月 |  |
| 装订归档 | 2025年5月底 | 学生需在离校前完成所有相关材料的签字上传 |

**附件：**1.本科毕业论文（设计）档案袋

2.本科毕业论文（设计）工作手册

3.本科毕业论文（设计）封面

重庆对外经贸学院教务处

2025年4月11日