

# 王姝涵



15233661146 | 819643959@qq.com | 女 | 生日：1995/09

离校-随时到岗 | 21年应届生

## 个人优势

大学是教育专业，研究生是行政专业。在校期间连续四个学期拿到本校奖学金。为人随和、善于与别人沟通交流，具备良好的语言表达能力，有良好的人际关系和很强的环境适应能力。善于与人合作，团队协作能力强并且有较强的工作执行力。具有一定处理问题的能力和组织力。

## 教育经历

**中央大学** 硕士 行政管理

2019 - 2021

在校期间成绩优异，连续四个学期获得奖学金。

**内蒙古师范大学鸿德学院** 本科 英语教育

2014 - 2018

多次参加校内举办的文艺、体育、公益活动。

## 实习经历

**北京旷视科技有限公司**

2020.09 - 2020.12

企业文化 人力资源专员/助理（实习）

**内容：** 实习期间曾负责公众号/公司内部门户宣传文案撰写及发文、宣传视频策划拍摄及剪辑、参与公司周边店从0到1创建，主要负责公司周边微店运营（包括跟供应商对接、收货、发货、售后、各部门财务对接等）微店上架两个半月销售额达到20万。参加组织公司第九周年司庆及年会活动。

通过实习新学到很多技能，锻炼了活动组织能力，丰富企业实践经验。

工作职责：

1. 负责周边衍生品的创意开发,如公仔、服饰、摆件、办公用品。
2. 协助产品打样,学习与工厂沟通产品细节、质量把控。
3. 负责运营周边微店,发货、售后以及各部门财务对接。
4. 参与各种活动方案的创意，如中秋活动、司庆、年会。

**欧亚国际外国语学院**

2019.03 - 2019.09

其他外语教师（实习）

**内容：**在该公司主要负责初、中级韩语授课工作。

主要工作有：

- 1.日常备课，写教案
- 2.给初、中级学习韩语的学生授课
- 3.课堂反馈以及与学生家长沟通学习进度

## **资格证书**

---

韩国语TOPIK5级      教师资格证（高中）      普通话二级甲等