

郝逍瑶

生 日: 1993.10
民 族: 汉族
学 历: 本科

应聘职位: 商务经理
毕业学校: 河北农业大学
联系电话: 15232213230
电子邮箱: 2933644699@qq.com

教育背景

就读时间: 2013.09-2017.06 学校名称: 河北农业大学 所学专业: 林学园林

工作经历

在职时间: 2021/05- 今 **公司名称:** 上海法拉蒂尼有限公司 **职位名称:** 客户经理

主要职责: 工程项目, 家具, 楼梯, 工艺品, 奢侈品

- 根据公司的建材工程项目立项, 别墅、酒店、会所客户和项目信息跟踪, 维护客户。
- 公司内部研发部, 方案部门沟通, 协调项目进度。
- 公司调度部门沟通产品生产状况, 工厂产品跟踪。
- 业主, 甲方, 设计师沟通需求, 方案, 报价, 合同, 售后安装服务, 回款跟踪。
- 经销商业务对接, 报价, 产品, 合同, 发货运输。

在职时间: 2019/03 - 2021/05 **公司名称:** 上海唐乾文化传播有限公司 **职位名称:** 商务经理

主要职责: 家具, 工艺品,

- 上海唐乾公司属于文化行业主要项目为雕塑、绘画、文房四宝、明式家具、藏文化唐卡传统文化艺术+互联网项目。
- 信息: 收集艺术行业市场信息分析现状, 提供公司发展战略决策方向, 大型会议, 论坛, 展会推广交流会参与和支持。红木企业加对接, 合作, 产品售卖。
- 业务拓展: 参与红木行业标杆企业的市场调研, 合作, 商务谈判和接待。
- 资料报告: 文案内容编辑, 写作, 项目执行。
- 外联: 和艺术电商企业家、画廊、专家, 青年艺术家、协会、博物馆艺术馆关系对接和拓展

在职时间: 2017.07-2019.01 **公司名称:** 大王椰控股集团有限公司 **职位名称:** 总助

主要职责: 家具定制

- 协助领导进行商务报价, 投标资料的整理, 合同的管理及其它营销文件资料的整理。
- 商务接待, 安排会议统筹, 会议报告。
- 对接各大区负责人, KA 经理跟进项目进展概况, 对接客户需求, 资料汇总。
- 协助设计师的进行项目的一些沟通和配和。
- 协助销售订单的下达和订单的跟踪和信息回复。
- 项目收款的管理, 财务对接。

本人爱好

工作技能爱好

能熟练操 office 办公软件是基本，审美水平是核心，C1 驾照是附加，普通话二级甲是基础。

喜欢传统文化、山和海、黑夜、瑜伽、爱自然、对极限运动有较大的兴趣。

以结果为导向才是目的，希望贵公司给与我一次交流和一起工作的机会，期待您的回复。

自我评价

感性与理性结合，亲和力、坚强、负责、我需要一颗女汉子的心，但最好能有一副温柔可人的举止。相比找一份工作我更希望找到一份事业，希望有缘可以一起并肩作战。