

王婧暄

女

□ 18246523074  
✉ 1191136738@qq.com

## 基本信息

婚姻状况 未婚

## 自我评价

工作认真，细心负责，良好的沟通能力及协调能力，能有效了解客户需求，挖掘最大客户购买潜力，擅长客户维护，熟练完成客户资料信息收集，客户管理等工作，熟练作用办公自动化软件，学习能力、适应能力强，接受新知识快，有较强的团队合作意识

## 教育背景

**黑龙江农垦科技职业学院** 2014-09 至 2017-09

食品药品监督管理 专科

相关课程：专业课程：大学英语,仪器分析,分析化学,生物化学,食品生产技术与设备,食品营养与卫生,药品质量检验技术

## 工作经历

**搏成教育**

教务助理 2019-08 至 2021-01

- 1, 负责开班前一切有关报名资料的收集整理与提交教材及辅导资料的订购，课室及设备等相关事务的准备工作；
- 2, 负责开班后对于学员的教学及教务工作的管理与跟进；
- 3, 负责合作院校老师的接待与教学辅助相关工作的协调处理；
- 4, 负责公司要求的数据汇总和报表提交

**北京巨量引擎网络科技有限公司**

课程顾问 2018-12 至 2019-06

- 1, 根据公司提供的客户源及已在官网报名的学生家长进行沟通，提供一对一咨询服务，帮助家长了解学校，取得信任；
- 2, 为学生安排合适的测试课，了解学生学习情况，收集学生试听课的反馈信息，为其设计个性化学习方案，安排定制化课程，平均每月超额完成指标；
- 3, 关注学员学习情况，确保学员完成学习目标，定期与家长进行沟通，反馈学员学习情况，保持良好互动；
- 4, 建立并完善潜在客户或学员的数据库，定期做客户回访，维护好学员关系，促成续费转化、转介；
- 5, 积极参加培训，了解市场最新动向，完成各项KPI指标考核，以及主管安排的其他工作任务；

**北京中昱赫阳有限公司**

销售顾问 2017-10 至 2018-10

- 1, 负责北京校区的销售工作掌握行业动态；
- 2, 负责学员洽谈，接待，到校学习计划制定；
- 3, 配合上级部门运行本部销售工作安排完成销售指标；