

PERSONAL RESUME

朱丹

- 生日: 1990.6.27
- 所在地: 北京
- 电话: 17600285205
- 邮箱: 493126761@qq.com

教育背景

2008-2012 北京科技职业学院 专业: 国际学前教育 学历: 本科

工作经历

2023. 8—2024. 9 北京爱宾果科技有限公司 高级培训师/产品运营

- 1、定期组织讲师内训及分享活动，负责全国各分公司教学老师的培训与督导工作，提升专业素养与能力；
- 2、主导开发及优化教学教研工作流程，深度梳理 SOP 流程并推动模式在全国分公司复制落地，确保服务和教学质量的标准化；
- 3、制定并完善分公司教学老师的招聘审核、转正考核及绩效机制，涵盖：教师招聘、教学能力评测及发展规划。
- 4、通过多种关怀举措有效提高教师团队的工作满意度和归属感，提高教师团队的个人及集体荣誉感；
- 5、支持前端业务部课程的教学策略落地、制作主讲物料及培训 ppt 文件；
- 6、负责进行人工智能产品在幼儿园、中小学的全面服务支持，涵盖教师培训方案、项目服务方案、活动策划执行方案以及白名单赛事运营等，推动产品在教学领域的广泛应用；
- 7、及时响应客户、用户的产品问题，提供专业答疑支持，保障产品在课程中的稳定运行，并积极收集产品需求，推动迭代更新升级，持续优化用户体验；
- 8、严格执行公司标准的服务 SOP，负责社群的日常维护与及时答疑，有效增强客户粘度，建立客户信任的伙伴关系；

项目经历：

1、项目名称：ICC 国赛（全球发明家大会（中国区）全国赛主办）

项目时间：2024. 06-2024. 08

我的职责：

- a、前期筹备收集并统计省赛参赛选手、晋级队伍数据及资料；对接中国友好和平基金会、郑州市外办、场馆场地等多方资源；
- b、参与赛事活动方案、活动进程和执行方案的策划工作，筹划赛事物料、规划流程、协调人员，推进赛事筹备工作的顺利进行；
- c、负责现场组织、管理、协调、执行以及应急问题处理，确保赛事全程平稳有序进行；
- d、完成后期数据汇总、招标审计资料核对整理汇总等工作。

2、项目名称：产品发布会

项目时间：2022.12月

我的职责：负责准备物资，展台讲解，现场设备对接流程把控

3、项目名称：中国教育装备展

项目时间：23.10月

项目介绍：以“数字赋能教育、创新引领未来”为主题，展示人工智能机器人产品

我的职责：

- a、负责展会现场的管理，解决突发问题，统筹现场人员安排；
- b、负责项目的文件、数据、照片的汇总与整理，为后续市场推广和产品优化提供数据支持。

2022.11—2023.8

kadamoo 少儿编程创客中心

教学督导

- 1、协助辖区分校运营管理工作，进行分校目标制定、拆分、过程督导和结果把控；
- 2、定期对区域运营数据进行整理分析，赋能销售，定期进行市场调研，调整运营策略，为制定长短期运营计划提供必要支持；
- 3、及时发现并处理分校运营过程中出现的各类问题，及时响应并给出解决方案；
- 4、定期走访辖区分校，确保辖区团队稳定，能独立开展销售培训工作，定期组织讲师培训、分享，负责新教师入职培训、在职教师培训与督导；
- 5、对接协调各部门，高效协调资源，推进工作；
- 6、制定起草各项政策、制度、文件，及时上传下达，落地监督，完善优化各项规章制度，输出标准流程；
- 7、定期组织周会、季总、年总等各类会议及活动；
- 8、协助部门团队管理及培训，落地公司教学理念，各分校区的教学质量及服务工作；
- 9、负责集训课堂日常管理，协助落地集训课活动招生、推广、转化，对转化营收负责；
- 10、上级安排的其他工作。

2017.5—2022.8

创客乐高活动中心

副校长

教学管理赛事统筹部分

- 1、负责中心店日常运营管理
- 2、负责多中心教学管理（教研、升级教参、出勤率、续费率）
- 3、自主研发 3-6 周岁课程体系
- 4、带队参加比赛、参加考级等
- 5、兼任 ROBOTEX 国际机器人竞赛组委会京津冀赛区学前项目裁判，负责“智慧搭建”及“积木总动员”赛项的现场裁决及针对志愿者、助理裁判的规则培训工作；

兼任 robotchallenge 国际机器人竞赛“智慧搭建”“巡线赛”现场裁判，负责现场评分、统分工作

课程顾问部分

- 1、电话邀约
- 2、安排试听
- 3、跟单介绍

人事招聘部分

- 1、负责公司教师招聘工作
- 2、实施招聘工作，选择招聘渠道、组织候选人面试及评估，提供面试意见
- 3、负责安排组织结构梳理，与各需求部门及时进行职位沟通
- 4、负责安排组织面试，进行面试评估，以及入职后的试用期跟踪等
- 5、办理入职谈薪、离职谈话以及签订或解除劳动合同

2014. 7—2017. 5

乐高活动中心

教学老师

- 1、教授乐高大颗粒/Wedo /动力机械/scratch 等课程；
- 2、最大带班量 80 课时/周；
- 3、带队参加各种乐高比赛；
- 4、做好课程服务、续费等。

2011. 4—2014. 7

北京万花筒幼儿园

主班教师/培训师

主班教师部分

- 1、主带蒙特梭利混龄班；
- 2、管理班级日常出勤、学习、生活；
- 3、教授幼小衔接奥数思维；
- 4、蒙特梭利教学师资培训。

培训师部分

- 1、加盟园的师资蒙氏教学法课程培训；
- 2、课程指导与规划。



自我评价

专业能力：13 年以上教学及管理经验，了解儿童心理学。

性格品质：谦逊好学、细心周全，善于换位思考。

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。