



张紫剑

物资主管/物资管理员

基本信息

出生年月：1988/05/23

毕业学校：西安外事学院

学历：大专

专业：计算机信息技术

籍贯：陕西

现居：陕西

联系方式

手机：189 0915 8790

邮箱：602584652@qq.com

地址：陕西

掌握技能

技能

计算机：

ERP 软件：

办公软件：

其他：

语言

普通话：

英文：



个人简介

熟练运用 ERP 及办公软件，接受和抗压能力强，能够吃苦耐劳，具备较强团队协作能力、沟通和应变能力。为人诚实守信，亲和力强，善于组织工作事宜使工作更加高效。适合并乐于物资管理工作。多年的物资管理工作经验让我可以更加熟练的应用物资管理专业知识，更快熟悉行业工作内容，更快的适应新的工作、新的环境。



工作经历

2017/12-2021/1

青岛韦立集团（几内亚达圣铁路项目）

物资部主管

- 配合物资部长，主持物资设备部门工作，编制物资设备管理的各项规章制度，操作规程，督促、检查本部门各职能人员的工作。
- 参与物资管理系统的方案建设，负责物资管理系统的完善与流程优化。
- 根据施工生产计划审核汇总上报物资设备使用计划。
- 负责设备的维护、管理，督促设备管理、维修和操作人员履行职责，确保设备完好率，提高设备利用率。
- 审核甲供、大宗或重要采购物资设备月度、季度计划，核定物资设备库存，定期向计划合同部、财务部提供物资设备成本分析。
- 督促、检查本部门各职能人员建立完整的物资设备台账

2012/3-2017/12

西安市建总工程集团有限公司第五分公司

物资管理员

- 对施工现场物资材料管理，确保能够保质保量投入使用。
- 负责物资材料到场验收、保管、发放和盘点工作。
- 材料收发账目实行 ERP 系统管理，合格后方可接收登记入库，保证入库数量准确质量合格。
- 办理出库登记手续，单据数量准确，必须经施工员签字，日期要确切。
- 对露天存放的材料要根据天气变化情况，及时采取挡雨、防晒措施，保证材料不受损失。
- 对仓库产品定期盘点和定期自检，随时掌握各品种、数量的变化，及时报告项目经理或总工进行补充以满足施工的需求。
- 认真做好退料工作，不合要求材料及时通知材料员退回供货商并报财务；工地完工剩余材料及时回收仓库。
- 完成领导临时交办的其他工作。



教育经历

2006/9-2009/7

陕西省西安外事学院

计算机信息与工程