



基本信息

姓名：赵X雪

求职意向：人事专员

出生：1991.01

籍贯：辽宁沈阳

专业：行政管理

性别：女

民族：汉族

政治面貌：党员

工作经验：一年

手机：185XXXXXXXX

邮箱：12334456@qq.com

证书荣誉

人力资源管理师

英语六级证书

计算机二级

获“优秀志愿者”称号

获国家励志奖学金

教育背景

2016.09-2020.06

毕业院校：辽宁XX大学

主修课程：政治学原理、管理学原理、公共管理学、法学概论、公共经济学、公共政策学、行政组织学、公共部门人力资源管理等。

工作经历

2019.03-2019.10

所在单位：辽宁XX科技有限公司

岗位：实习人事

- 负责应聘人员的预约，接待及面试；公司内部员工档案的建立与管理；
- 负责与其他部门的协调工作，配合上级做好行政人事方面的工作。

2019.10-2020.10

所在单位：辽宁XX信息有限公司

岗位：人事专员

- 负责员工招聘培训、薪酬绩效、档案社保等相关人力资源管理工作；
- 协同开展员工培训，业务培训，执行培训计划等；
- 负责公司会议管理、文件管理、资质证照管理等各项行政事务工作。

在校经历

- 担任校学生会宣传部干事，负责相关活动的宣传工作，配合部门成员制作宣传海报、横幅等宣传材料；
- 负责部门活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系，工作得到学校老师的积极评价。
- 利用课外时间积极进行社会实践，做过互联网产品的校园推广。

自我评价

本人具备一定的亲和力，自信大方，良好的务实性、踏实的工作作风；工作认真负责，乐观向上，遇事镇定稳妥，处理问题严谨有据、宽严适度；具备良好的文字和语言功底，能够处理各种日常文书工作，熟练掌握电脑文档处理，学习、动手能力强，能够高效率地完成工作。