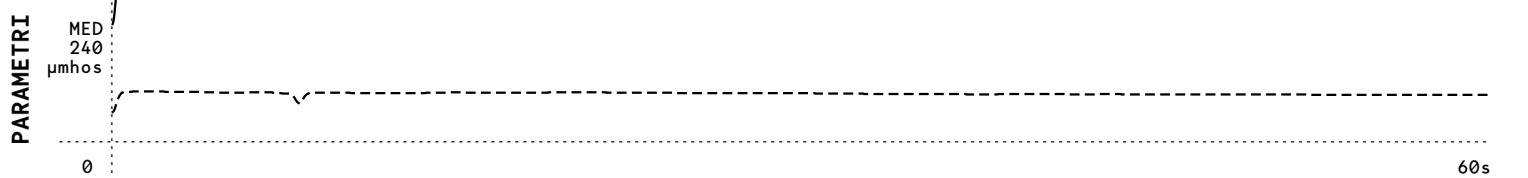




Rappresentazione cartesiana dei parametri di conduttanza  
dei due esercenti rilevati durante il minuto di analisi

— CONTRAENTE A — — CONTRAENTE B



ID DELLA COPPIA	FASCIA	AFFINITÀ	RISCHIO	PREMIO	LA VOSTRA FASCIA
	I	75-100%	MINIMO	250€	I
ID personalizzato in base ai valori di conduttanza e alla percentuale di affinità di coppia	II	50-75%	MODERATO	500€	Sulla base dell'analisi il vostro rischio interpersonale è: <b>MINIMO</b>
	III	25-50%	SIGNIFICATIVO	750€	Il contraente con tendenza alla disfunzionalità: <b>NESSUNO</b>
	IV	0-25%	CATASTROFICO	1.000€	Il vostro premio assicurativo ammonta a: <b>250,00€</b>

SINCRONIA SOSPETTOSAMENTE PERFETTA. SIETE  
UN'ANOMALIA STATISTICA. PROTEGGIAMO QUESTO ASSET  
RARO PRIMA CHE LO ROVINIATE.

# PROCEDURA REGOLAMENTAZIONE DELLA RELAZIONE CIRCOSTANZIALE

## FASCIA 1: PROTOCOLLO DI CORTESIA CIVILE

Normativa quadro per il riconoscimento e il saluto in sicurezza

### Art. 1.1 - Protocollo di Identificazione Nomina

Viene sancito l'obbligo inderogabile per i Soggetti contraenti, all'atto di un incontro fortuito o non calendarizzato, di procedere alla reciproca e immediata conferma della propria identità anagrafica. Qualora una delle Parti abbia subito una rimozione mnemonica, temporanea o permanente, relativa al nominativo della controparte, la stessa è formalmente autorizzata a fare ricorso a una formula allocutiva impersonale standardizzata (a titolo esemplificativo: "Salve", "Ehilà"), esonerandola da qualsiasi sanzione sociale. Vige tuttavia il divieto assoluto di tentare la ricostruzione dell'identità basandosi su frammenti mnemonici parziali o inferenze probabilistiche, al fine di evitare l'imbarazzo derivante da un'errata attribuzione.

### Art. 1.2 - Perimetro di Sicurezza Conversazionale

Le interazioni verbali tra le Parti dovranno rigorosamente attenersi a fatti oggettivi, empiricamente verificabili e privi di potenziale controversia. Il "Perimetro Tematico Neutro" ammette esclusivamente scambi verbali riguardanti la logistica urbana, le variabili meteorologiche correnti o osservazioni asettiche sull'ambiente circostante immediato. Sono tassativamente esclusi, e pertanto sanzionabili come violazione contrattuale, argomenti ritenuti polarizzanti quali orientamenti politici, credo religiosi o bollettini medici relativi allo stato di salute personale o di terzi.

### Art. 1.3 - Codifica del Cerimoniale di Saluto

Le modalità di saluto sono strettamente codificate e limitate a un'inclinazione del capo o a un breve saluto verbale distale. La stretta di mano è tollerata esclusivamente in contesti che richiedano una presentazione formale a soggetti terzi. Qualsiasi forma di contatto fisico ulteriore, inclusi baci sulla guancia, abbracci o pacche sulle spalle, è severamente vietata e sarà classificata d'ufficio come "Ingerenza Corporea Non Contrattualizzata".

### Art. 1.4 - Facoltà di Recesso Unilaterale dall'Interazione

In circostanze di incontro casuale in luogo pubblico o aperto al pubblico, è riconosciuto a ciascuna delle Parti il diritto insindacabile di interrompere la conversazione in qualsiasi istante. Tale recesso può essere esercitato adducendo la formula generica di "Vincoli Temporali Pregressi", senza l'onere di fornire prove o giustificazioni dettagliate. La controparte è contrattualmente obbligata a prendere atto del congedo con effetto immediato, astenendosi da qualsiasi tentativo di trattenimento o negoziazione del tempo residuo.

### Art. 1.5 - Periodo di Moratoria Digitale

È fatto divieto assoluto di inviare, trasmettere o sollecitare richieste di collegamento (amicizia, following) sui profili social network personali prima che sia decoro un periodo di raffreddamento (Cooling-off Period) non inferiore alle 48 (quarantotto) ore dal primo incontro fisico. L'eventuale aggiunta istantanea è classificata come "Violazione della Privacy Preventiva" e autorizza il blocco unilaterale da parte del ricevente.

# PROCEDURA REGOLAMENTAZIONE DELLA RELAZIONE LAVORATIVA

Protocollo operativo per la massimizzazione dell'efficienza e la minimizzazione delle frizioni interpersonali in ambito lavorativo.

## FASCIA 1: STANDARD DI EFFICIENZA OPERATIVA

(Regolamento quadro per la massimizzazione della produttività e il decoro formale)

### Art. 1.1 - Protocollo di Denominazione Asettica

Viene sancito il divieto assoluto e inderogabile per i Contraenti di fare ricorso ad appellativi, soprannomi, diminutivi, abbreviazioni confidenziali o vezzeggiativi di qualsiasi natura. I Soggetti sono tenuti a riferirsi l'uno all'altro esclusivamente mediante l'utilizzo del cognome anagrafico o del titolo professionale esteso, prescindendo totalmente dall'anzianità di servizio maturata o dal grado di confidenza pregressa, al fine di azzerare ogni connotazione emotiva nello scambio verbale.

### Art. 1.2 - Sterilizzazione del Perimetro Tematico

Sono tassativamente interdette le interazioni verbali riguardanti la sfera privata, le condizioni meteorologiche, gli eventi sportivi, le preferenze alimentari o qualsiasi altro argomento classificabile come 'Small Talk'. Il perimetro discorsivo ammesso è strettamente e rigidamente limitato alle sole mansioni operative dirette. Ogni deviazione da tale standard è formalmente classificata come 'Rumore Informativo Non Produttivo' e soggetta a richiamo.

### Art. 1.3 - Distanziamento Prossemico Operativo

Nello svolgimento delle attività lavorative in presenza, le Parti hanno l'obbligo di garantire e mantenere un distanziamento fisico reciproco non inferiore a centimetri 120 (centoventi), in conformità allo standard prossemico definito 'Zona Sociale'. È severamente vietato l'ingresso, anche momentaneo, nella 'Zona Intima' (raggio inferiore a 45 cm) del collega, atto che verrà classificato come tentativo di intimidazione territoriale o ricerca di complicità non autorizzata.

### Art. 1.4 - Divieto di Simultaneità nelle Interruzioni

Al fine di eliminare alla radice ogni finestra temporale di interazione non sorvegliata, le fasi di non-attività (pause fisiologiche, break caffè, intervalli mensa) dei Contraenti devono essere rigorosamente scaglionate secondo una turnazione disgiunta. È fatta espressa proibizione di sospendere contemporaneamente le attività lavorative, prevenendo così la creazione di spazi di socializzazione non tracciata.

### Art. 1.5 - Divieto di Espressività Paratestuale

Le comunicazioni scritte (email, chat interne) devono limitarsi esclusivamente al contenuto denotativo e informativo, escludendo rigorosamente qualsiasi connotazione emotiva. È interdetto l'uso di marcatori grafici d'umore (emoji), formattazioni enfatiche (es. utilizzo del tutto maiuscolo) o punteggiatura iterata (es. punti esclamativi multipli) che possano generare ambiguità interpretativa sul tono del mittente o suggerire sottotesti non professionali.

# PROCEDURA REGOLAMENTAZIONE DELLA RELAZIONE AMICALE

## FASCIA 1: PATTO DI LEALTÀ BASE

Il minimo sindacale per la sussistenza del vincolo amicale: protocolli di puntualità, solvibilità e rispetto materiale.

### Art. 1.1 - Protocollo di Tolleranza Cronometrica e Sanzionamento del Ritardo

Negli appuntamenti, eventi sociali o incontri concordati bilateralemente, viene stabilita una franchigia di tolleranza temporale massima e non prorogabile pari a minuti 15 (quindici) rispetto all'orario fissato. Qualora il ritardo superi tale soglia temporale senza che sia pervenuta una comunicazione preventiva e giustificativa, la Parte in attesa matura il diritto all'annullamento unilaterale dell'incontro o, in alternativa, all'applicazione di una sanzione materiale compensativa (a titolo esemplificativo: saldo dell'intera consumazione o del titolo di ingresso a carico esclusivo del ritardatario).

### Art. 1.2 - Regolamentazione della Solvibilità Immediata per Micro-Transazioni

Nell'eventualità di anticipo spese da parte di un Soggetto per conto dell'altro (biglietti cinema, cene condivise, servizi di trasporto), il rimborso del debito maturato deve avvenire entro un termine perentorio di 24 (ventiquattro) ore lavorative tramite bonifico istantaneo o pagamento digitale tracciabile. Qualsiasi impegno verbale generico di restituzione ("poi ti do") privo di data certa è considerato nullo e autorizza il creditore all'immediato sollecito formale.

### Art. 1.3 - Tracciabilità e Obbligo di Restituzione dei Beni in Comodato d'Uso

Il prestito temporaneo di materiale librario, capi di abbigliamento, accessori o oggetti personali è soggetto all'obbligo tassativo di restituzione nel medesimo stato di conservazione e funzionalità in cui il bene è stato ceduto, entro un termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla consegna. È fatto espresso divieto di "sub-prestito" o cessione a terzi soggetti non autorizzati dal proprietario originale, pena l'immediata revoca della fiducia materiale.

### Art. 1.4 - Procedura di Annullamento Impegni e Penali per Cancellazione Tardiva

L'annullamento o la rinuncia a un impegno sociale congiunto deve essere comunicato alla controparte con un preavviso minimo di 12 (dodici) ore. La cancellazione "last minute" (inferiore alla soglia di preavviso), se priva di una causa di forza maggiore documentabile e oggettiva, è classificata come "inadempienza organizzativa grave" e impone alla Parte inadempiente l'onere logistico ed economico di ri-organizzare l'incontro a proprie spese.

### Art. 1.5 - Contingentamento della Messaggistica Vocale Asincrona

Al fine di tutelare le risorse cognitive e temporali della controparte, è vietato l'invio di note vocali di durata superiore ai 60 (sessanta) secondi ("Soglia di Ascolto Sostenibile"). I contenuti narrativi o logistici che richiedano tempi di esposizione superiori devono essere veicolati obbligatoriamente tramite chiamata telefonica sincrona o testo scritto dettagliato, per consentire una fruizione agevole.

FIRMA

CONTRAENTE A

CONTRAENTE B



Completa la tua polizza  
sull'app ALUA Systems