# 电子科技大学信息与软件工程学院 实验报告撰写规范（试行）

1. **封面**

报告封面采用学院提供的标准封面模板。

**封面的点名册序号为：机房号\_点名册序号**

**例如：某同学分班在304机房，点名册序号为50时，封面的点名册序号填写：304\_50**

**封面填写的内容必须手写**

1. **报告字体、字型及字号要求示例**

（1）中文报告要求：

报告中所用中文字体（除各级标题外）为宋体，各级标题用黑体，目录中只有大标题用黑体，其他各级节标题为宋体，报告中所用数字和英文为Times New Roman字体。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 节标题 | 实验名称 | 黑体四号 |
| 正文 | 实验取得预期效果 | 宋体小四 |
| 表题与图题 | 表2-1 语言的语法 | 宋体五号 |
| 代码 | Hello World | 英文5号Consolas，中文5号宋体 |

（2）英文报告要求：

|  |  |
| --- | --- |
| 正文 | Times New Roman 5号 |
| 表题与图题 | Times New Roman 5号 |

1. **段落及行间距**

（1）段落和标题均取20 磅的行间距，所有段落首行空4个半角字符（缩进2字符）起书写内容。

（2）节标题段前段后间距：6磅

（3）若两个标题之间没有文字，第二个标题的段前距设置为0磅。

（4）图、表、公式要与正文之间要有6磅的行间距。

（5） 页边距上下为3.5cm，左右均为3cm，页眉和页脚距边界均为2.75cm。

1. **图、表、公式和代码**

文中的图、表、公式一律采用阿拉伯数字分章连续编号。如：图2-5，表3-2，公式（5-1）等。图表中物理量、符号用斜体。若图或表中有附注，采用英文大写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

**图：**

（1）每个图均应有图题（由图序和图名组成），图名在图序之后空1个半角字符编写。图中若有分图时，分图号用(a)、(b)等表示。

（2）图中各部分说明应采用中文或数字符号，引用的外文图除外，图中中文文字用宋体五号字，英文和数字用Times New Roman字体，字号宜采用10.5磅字。同一图内文字使用应统一。

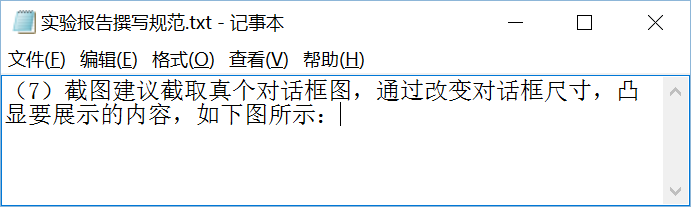
（3）各种类型的图要符合相关标准规定或所在行业的常用画法，同一图上能清楚地区分不同曲线。引用文献中的图时，除在正文文字中标注参考文献序号以外，还必须在图题的右上角标注参考文献序号。

（4）图居中放置，图题居中置于图的下方。当图题超过一行时，图题仍然居中置于图的下方，但图名应左对齐编排。当有分图时，各分图题按序分行置于主图题下方， 每个分图题和主图名左对齐。图之前，在正文中必须有关于本图的提示，如“见图1-1”、“如图1-1所示”等。

（5）图题不能跨页编排；图与图题为一个整体，不得拆开编排于两页。图处的该页空白不够编排该图整体时，则可将其后文字部分提前编写，将图移到下页。有分图时，分图过多不能在一页内编排时，可转到下页，但总图题只编排在下页。

（6）图应有自明性。图应与图题文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练，要注意图的整体性和美观性。

（7）截图建议截取整个对话框图，通过改变对话框尺寸，凸显要展示的内容，如下图所示：



（8）图的缩放请按原始比例等比例缩放，不要随意拉伸。

**表：**

（1）每个表格应有表题（由表序和表名组成）。表名在表序之后空1个半角字符，表题中不允许出现标点符号。

（2）表中文字为中文时用宋体五号；数字和英文时用Times New Roman字体10.5磅。表之前，在正文中必须有相关文字提示，如“见表1-1”、“如表1-1所示”。一般情况下表不能拆开两页编排。引用文献中的表格时，除在正文文字中标注参考文献序号以外，还必须在表题的右上角标注参考文献序号。

（3）表题居中置于表的上方，当表题超过一行时，表题仍然居中置于表的上方，但表名左对齐编排。全表如用同一单位，则将单位符号移至表头右上角，加圆括号。表中数据应准确无误，书写清楚。数字空缺的格内空着。表内文字或数字上、下或左、右相同时，不允许用“〃”、“同上”之类的写法。

（3）表应有自明性。表中参数应标明量和单位的符号，要注意表的美观性和整体性。

**公式：**

报告中的公式应另起行，并居中书写，公式的序号右端对齐。文中引用公式时，一般用“见式（1-1）”或“由公式（1-1）”。公式较长时最好在等号“＝”处转行，如难实现，则可在＋、－、×、÷运算符号处换行，换行时运算符号仅书写于换行式之前，不重复文中的图、表、公式一律采用阿拉伯数字分章连续编号。如：图2-5，表3-2，公式（5-1）等。图表中物理量符号用斜体。若图或表中有附注，采用英文大写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

**代码：**

代码应放置在文本框或表格框中，采用英文5号Consolas，中文5号宋体，单倍行距。代码块内部每换行缩进，空4个半角字符起书写内容。

**四、报告打印规格**

public class HelloWorld {

/\*\*

\* 输出一行字符串“Hello World!”

\* @param args

\*/

public static void main(String[] args) {

System.out.println("Hello World!");

}

**若需提交报告纸质档，报告要求双面印刷，同一门课程的报告统一装订为1册，纸张为A4纸。**

**五、报告电子版文件的命名规则**

**课程\_实验机房房间号\_点名册序号\_第几个实验\_学号\_姓名**

**例如：学号为201520122222，姓名为张山的同学，点名册序号为50，C++课程，实验机房为304，第2次实验的实验报告电子版word文件命名为：**

**C++\_304\_50\_2\_201520122222\_张山**