

浙江大学平衡建筑研究中心工作简报

【2020】第 03 期

浙江大学平衡建筑研究中心综合办公室

2020 年 3 月 31 日

中心工作会议简报如下：

一、会议讨论了 3 月 10 日王立忠副校长召集的中心建设推进会相关内容，并落实如下工作：

1、在两周内完成章程等规章制度的制订。

2、按中心策划与相关兼聘人员签订兼聘协议，并根据实际情况补充符合条件的相关人员。

3、与学院共同引进人才的条件。

4、研究生培养实行中心与学院双重管理：思政教育、学籍管理、学位授予纳入相关学院和学位评定委员会体系，综合办公室负责对接和协助导师资格的申报和管理；科研办公室负责研究生专业培养计划的落实和管理。

5、经费管理：

1) 按设计院上交的中心建设经费，已上报 2020 年度预算，按计财处要求进一步细化项目内容；

2) 按学校横向科研经费管理的经费，由科研办公室负责启动项目申报指南和申请工作。

6、中心用房：尽快与总务处签订租房协议；立即开始装修设计。

7、与学院合作事宜：

1) 与参加中心建设推进会议的各个学院进一步沟通落实考核标准等相关合作协议内容；

2) 在成立仪式时签订合作协议；

3) 学院在中心成立下属部门，需要先提交《中心下属科研机构发展规划策划书》。

二、按照科研院要求，成立中心管委会，提出建议人选；原定专家委员会和科研项目决策委员会成员视情况作调整。

三、在4月中旬安排中心成立揭牌仪式、召开第一次管委会会议，建议由设计院品牌部协助策划。

四、由王健牵头制定中心十四五规划。

五、确定中心发文的文号和发文形式、中心牌子、LOGO和网站内容；决定发文主送科研院、抄送设计院。

六、汇报了关于逸夫科教馆用房进展情况，后续积极配合学校总务处开展交房相关工作。

七、初步讨论了逸夫科教馆使用规划：

1、一层：门厅、展示厅以及信息中心机房；二层：中心办公用房和报告厅2个；三层：中心研究人员开放式工位；

2、加设电梯一台；

3、未交付部分，联系设计院相关设计人员积极配合学校信息中心搬迁工作，解决相关问题。

八、汇报了导师申报的进展情况。

九、梳理了中心与设计院的关系，建议如下，向设计院党政联席会议报告：

1、中心的党委、团委、工会、职能工作关系依托于设计院，建议在设计院内网设置单独模块、发布中心相关信息；

2、中心的人员编制情况和移聘问题。

十、讨论了中心章程初稿。