浙江省林业科技项目

任 务 书

（样式）

计划编号： {{jhbh}}

项目名称： {{xmmc}}

委托单位（甲方）：浙江省林业局

承担单位（乙方）： {{cddw}}

主管单位（丙方）： {{zgdw}}

起止年月： {{qzny}}

签订日期： {{qdrq}}

浙江省林业局

二Ο二一年制

填写说明和要求：

1．本任务书所列的内容应实事求是地逐条认真填写，表达要明确、严谨。如有不实，责任自负。每页空格不够，可另续页。

2．本任务书与项目申请书构成一套立项的原始资料，乙方承担的任务以任务书内容为准。

3．任务书第三栏中省院合作林业科技项目填写主要研究内容、关键技术方案，省本级林业科技推广项目填写推广的主要技术、实施地点和规模。主要研究内容中包括要突破的主要关键技术，技术经济指标中包括成果的提供形式。

4．任务书第四栏计划进度目标，是年度工作检查的依据。

5．任务书中丙方系指上级林业主管部门或浙江省林业局。

6．任务书一律**A3双面打印**，中缝装订，各款项标题字体为“标准3号黑体字”，正文字体为“标准4号宋体”字。

7．任务书签约各方中的负责人签字（章）及单位公章，不得用复印件、否则无效。

8．填写任务书时请仔细阅读任务书条款，并严格按任务书条款执行。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类型 | 1.基础研究 2.应用研究 3.试验发展 4.科技服务  5.研究与试验发展成果应用 6.科技推广 7.其它 | | | | | | {{xmlx}} |
| 计划类型 | 1.重大项目 2.青年人才项目 3.科技推广项目 | | | | | | {{jhlx}} |
| 项目委托  单 位 | 单位名称 | 浙江省林业局 | | | | | |
| 邮政编码 | {{yzbm1}} | 联系电话 | {{lxdh1}} | 联系人 | {{lxr1}} | |
| 项目承担  单 位 | 单位名称 | {{dwmc1}} | | | | | |
| 邮政编码 | {{yzbm2}} | 联系电话 | {{jhbh2}} | 联系人 | {{lxr2}} | |
| 通讯地址 | {{txdz}} | | | | | |
| 项目  负责人 | {{xmfzr}} | 联系电话 | {{lxdh3}} | 手 机 | {{sj}} | |
| 电子信箱 | {{dzxx}} | | | |
| 项目主管  单 位 | 单位名称 | {{dwmc2}} | | | | | |
| 邮政编码 | {{yzbm3}} | 联系电话 | {{yzbm4}} | 联系人 | {{lxr3}} | |
| 通讯地址 | {{txdz2}} | | | | | |

项目负责人及主要参加人员

- 12 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **姓名** | **身份证号** | **性别** | **职称** | **学位** | **所在单位** | **主要研究**  **方向** | **任务分工** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、项目经费及预算

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **财政拨款** | **自筹经费** | **总 额** |
| {{czbk}} | {{zcjf}} | {{ze}} |
|  | | |
| **经费开支预算** | **金额** | **省财政补助** |
| 1．印刷费 | {{je1}} | {{sczbz1}} |
| 2．咨询费 | {{je2}} | {{sczbz2}} |
| 3．邮电费 | {{je3}} | {{sczbz3}} |
| 4．差旅费 | {{je4}} | {{sczbz4}} |
| 5．会议费 | {{je5}} | {{sczbz5}} |
| 6．培训费 | {{je6}} | {{sczbz6}} |
| 7．专用材料费 | {{je7}} | {{sczbz7}} |
| 8．劳务费 | {{je8}} | {{sczbz8}} |
| 9．委托业务费 | {{je9}} | {{sczbz9}} |
| 10．其他交通费 | {{je10}} | {{sczbz10}} |
| 11．专用设备购置 | {{je11}} | {{sczbz11}} |
| 12．其他商品和服务  支出 | {{je12}} | {{sczbz12}} |
| 合 计 | {{je13}} | {{sczbz13}} |

预算说明

{{yssm}}三、主要研究内容和要达到的主要技术经济指标

|  |
| --- |
| **主要研究内容（推广的主要技术）：**  **关键技术方案（实施地点和规模）：**  **技术经济指标：** |

四、计划进度目标

|  |  |
| --- | --- |
| **起止年月** | **进度目标要求（各栏限80字）** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

五、需增添的仪器设备和用途

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称及规格型号** | **数量** | **单价** | **金 额** | **资金来源** | **用途说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：凡属省财政拨款购买的仪器设备在资金来源中需列明。

六、预算绩效管理表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **年度** | **指标类别** | **指标名称** | **指标描述** | **权重** |
| 1 | 第一年度 | 产出指标 |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |
| 2 | 第二年度 | 产出指标 |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |
| 3 | 第三年度 | 产出指标 |  |  |  |
| 效益指标 |  |  |  |

注：1.每年权重相加必须为100。

2.产出指标包含：新产品、新品种、新机械、推广示范面积、论文、著作、标准、专利、晋升职称、培养研究生等等。

3.效益指标包含生态效益、经济效益、社会效益、满意度、年增产值、年增利润、年增税收、林农增收、带动就业等。

签订任务书各方

委托单位（甲方）：浙江省林业局 （盖章）

单位负责人： （签章）

年 　月 　日

承担单位（乙方）： （盖章）

单位负责人：　　　 （签章）

项目负责人：

财务负责人：

开户银行及帐号：

单位地址：

年　 月 　日

主管单位（丙方）： （盖章）

单位负责人： （签章）

单位地址：

年　 月 　日

任 务 书 条 款

签约各方，共同同意：

一、任务书签订后至课题完成止，乙方在每年12月31日前应向甲方提交年度项目进展报告并抄送丙方。

二、在任务书执行过程中，如需修改某项条款，按照管理办法规定权限修改。

三、根据国民经济和科技发展的需要和趋势，甲方有权会同乙方和丙方协商中止本任务书执行，共同研究中止项目的处理事宜。

四、任务书经费，应专款专用，单独列帐，专项管理。

五、丙方应监督并保证任务书执行，协调任务书执行过程中出现的问题，并有权根据项目进展情况向甲方提出暂时中止或撤销任务书的建议。

六、项目研究中产生的成果包括期刊论文、学位论文、专著、样机、样品等，应在项目执行过程中产生，并标注**“浙江省省院合作林业科技项目”“浙江省省本级林业科技推广项目”**字样及“**项目编号**”。**第一标注成果作为验收或评估的确认依据**。

七、项目完成后，乙方应向甲方提交书面报告，并抄送丙方。内容包括：课题概述、试验数据完整的技术资料、成果的经济价值和学术价值、在国内外的水平、经费决算、仪器设备购置、材料消耗等情况，以及推广应用建议，并按规定，申请验收。

八、本任务书文本一式六份，分存甲方、乙方、丙方。

九、本任务书一经签订，签订各方均应负任务书的法律责任。

十、乙方对秘密资料负有保密责任，对外发表论文不得引用未经批准的数据、科研成果或其它有关材料。未经甲方同意，乙方不得擅自转让科研成果。

十一、任务书中未尽事宜，以申请书和专家评审意见为准。