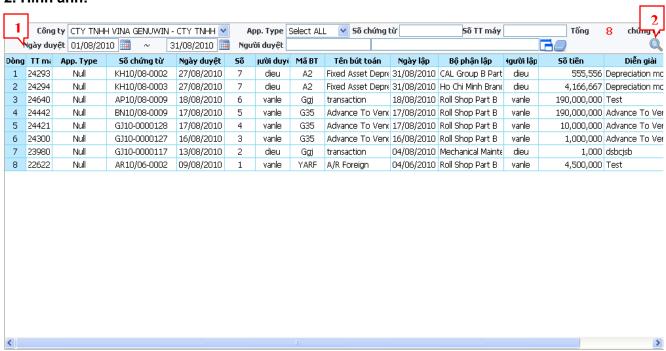
CHỨNG TỪ THEO NGÀY PHÊ DUYỆT

1. Đường dẫn:

Quản lý kế toán/Nhật ký tổng hợp/Chứng Từ theo ngày phê duyệt.

2. Hình ảnh:



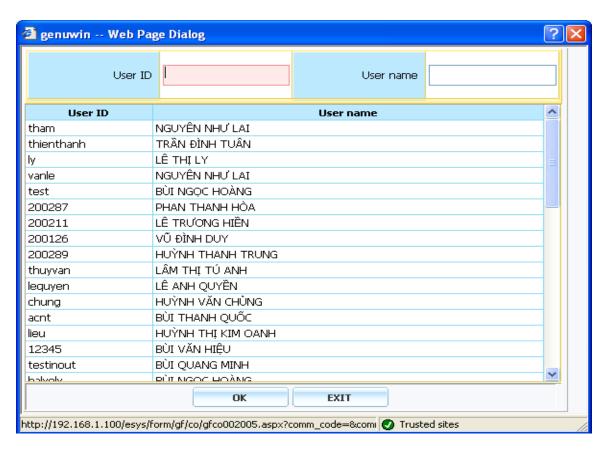
3. Định nghĩa:

"Chứng Từ theo ngày phê duyệt": là nơi người dùng có thể xem các bút tóan đã được phê duyệt theo ngày.

"Chứng Từ theo ngày phê duyệt": điều kiện tìn kiếm theo: Công ty, ngày duyệt, App. Type, người duyệt, Số chứng từ, xem, Số TT máy.

4. Cách sử dung:

• Nút search: để tìm kiếm những bút toán đã được duyệt nhập trước đó người dùng có thể nhập số thứ tự vào ô Số TT máy và sau đó nhấn nút Enter. Hoặc có thể lựa chọn một trong những điều kiện sau để tìm kiếm như: chọn tên công ty tại list box công ty, ngày duyệt, chọn loại chứng từ, nhập Số chứng từ, Số TT máy. click vào nút popup để tìm tên của người duyệt bút toán. Sau khi click vào nút này hệ thống sẽ xuất một form.



Người dùng nhập dữ liệu cho cột Transaction Code hay cột Transaction Name rồi gõ nút Enter để tìm dữ liệu. Sau đó double click hay nhấn nút OK để chọn hoặc EXIT để thoát ra. Sau đó nhấn nút qể tìm kiếm. Ở đây, người dùng có thể xem thông tin: số chứng từ, ngày duyệt chứng từ, người duyệt, ngày lập chứng từ, số tiền, diễn giải của bút toán.

• Nút Reset: Nếu người dùng muốn bỏ thông tin tại ô người duyệt thì có thể nhấn nút này để làm trống ô.