

EMPLOYEE RELATIVE

1. Đường dẫn:

Human Resource Management/ Employee/ Employee Relative

2. Hình ảnh:

The screenshot displays the 'HR-11.11 Employee Relative' form. The left sidebar contains a menu with options like 'HR-11 Employee', 'HR-11.1 Employee Entry', 'HR-11.2 Employee Management', 'HR-11.3 Employee Reports', 'HR-11.4 Daily Employee Status', 'HR-11.5 Labour Contract', 'HR-11.6 Print time Card', 'HR-11.7 Disciplinary Management', 'HR-11.8 WT Allowance', 'HR-11.9 Employee History', 'HR-11.10 Resigned Employee', 'HR-11.11 Employee Relative', 'HR-11.13 Import General Data', 'HR-11.12 Appointment Manager', 'HR-11.14 Foreigner Management', and 'HR-11.15 Industrial Zone Report'. The main area shows a table of employee relatives with columns: Organization, Emp ID, Full Name, Name, Relation, Birth Date, Birth Place, Address, Telephone, and Job. The table lists 12 records, including relatives of employees like Louis Nguyễn Văn Quý, Phan Thuý Tiên, Nguyễn Thị Hồng Sương, Đinh Thị Vân Hương, and Đặng Thị Ngọc Hương.

Organization	Emp ID	Full Name	Name	Relation	Birth Date	Birth Place	Address	Telephone	Job
Bánh Kém	8411005	Louis Nguyễn Văn Quý	Nguyễn văn sss	Father	22/12/1944				
			xxx	Brother					
	8411008	Phan Thuý Tiên	phan huy ich	Father	14/03/1945				
			Phan Như Mộng Ngọc	Mother	22/12/1945				
			Phan huy long	Father	22/04/1937				
			ngô minh phung	Father	22/04/1937				
			huobhew	Grand Father	22/04/1954				
			8411009	Nguyễn Thị Hồng Sương	nguyễn văn vô phước	Mother	17/07/1945		
			Ngô Mai Phi Hoa Long	Father	22/04/1937				
	8412124	Đinh thị Vân Hương	đinh nhật khoa	Father	22/11/1936				
KINH DOANH	0001	ĐẶNG THỊ NGỌC HƯƠNG	ĐẶNG NGỌC HÙNG	Father	26/05/1956				
Kem Tươi	4120001	NGUYỄN VĂN A	NGUYỄN VĂN B	Father	15/05/1936				

3. Định nghĩa:

- Form “**Employee Relative**”: là nơi người dùng có thể Đăng kí thông tin của người phụ thuộc để giảm trừ gia cảnh trong tính thuế thu nhập cá nhân cho người lao động

- Một số nút: Search, Add, Save, Delete, Report.


4. Cách sử dụng:

Khi tính thuế thu nhập cá nhân cho người lao động thì mỗi nhân viên sẽ được tính giảm trừ 9,000,000 cho bản thân và 3,600,000 cho mỗi người phụ thuộc.

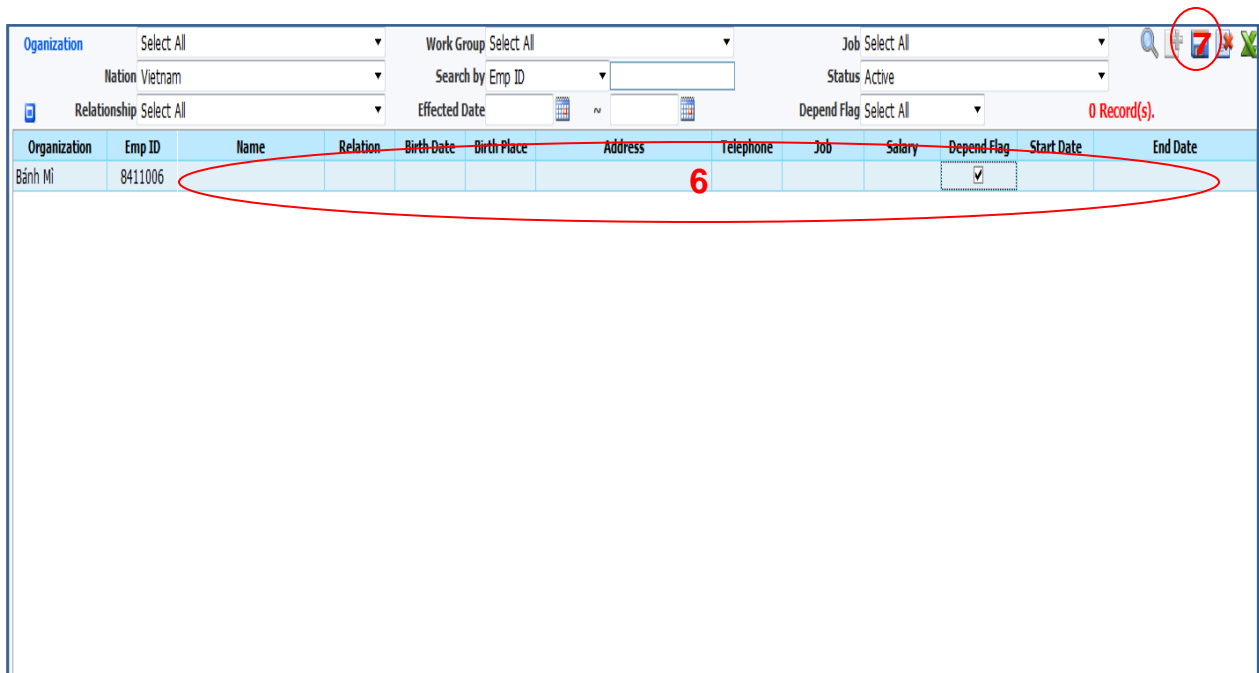
❖ Đăng kí thông tin của người phụ thuộc:

Team/Section	Emp ID	Full Name
Bánh Mì	8411001	Đỗ Thị Ngọc Diệp
Bánh Mì	8411002	Đồng Tấn Phước
Bánh Mì	8411003	Huỳnh Phúc Tấn
Bánh Mì	8411006	Bùi Thị Kim Hương
Bánh Mì	8411007	Vũ Hoàng Thanh Phương
Bánh Mì	8411010	Nguyễn Đình Hải Đăng
Bánh Mì	8412001	Trần Ngọc Hương Dương
Bánh Mì	8412003	Quách Thanh Liêm
Bánh Mì	8412027	Trương Tiểu Long
Bánh Mì	8412029	Nguyễn Văn Luân
Bánh Mì	8412030	Bùi Ngọc Thảo Vy
Bánh Mì	8412031	Tăng Thượng Hương
Bánh Mì	8412039	Lê Hải Sơn
Bánh Mì	8412042	Đỗ Hoàng Thanh Trúc
Bánh Mì	8412057	Hoàng Chí Cường
Bánh Mì	8412058	Huỳnh Trọng Phú
Bánh Mì	8412059	Nguyễn Ngọc Thiên
Bánh Mì	8412071	Thạch Sơn Tuấn Anh
Bánh Mì	8412082	Đỗ Đức Long
Bánh Mì	8412083	Nguyễn Thành Giang Hải
Bánh Mì	8412091	Phạm Thị Thu Mai
Bánh Mì	8412094	Nguyễn Trần Ngọc Linh
Bánh Mì	8412113	Đặng Văn Tấn
Bánh Mì	8412114	Phan Thị Cẩm Tiên
Bánh Mì	8412115	Nguyễn Thị Huyền
Bánh Mì	8412129	Phan Vũ Thanh
Bánh Mì	8412132	Lê Trung Hiếu

1. Nhấn nút **Open Employee** để mở ra phần cho phép xem danh sách nhân viên tại phần bên trái của form.
2. Chọn điều kiện tìm kiếm.
3. Nhấn nút **Search** để xem danh sách nhân viên tại phần bên trái của form.
4. Chọn nhân viên tại phần bên trái của form.

5. Sau đó nhấn nút **Add** , thêm một dòng mới tại phần bên phải của form.

6. Tiếp theo đăng kí các thông tin cho người phụ thuộc tại phần bên phải của form:



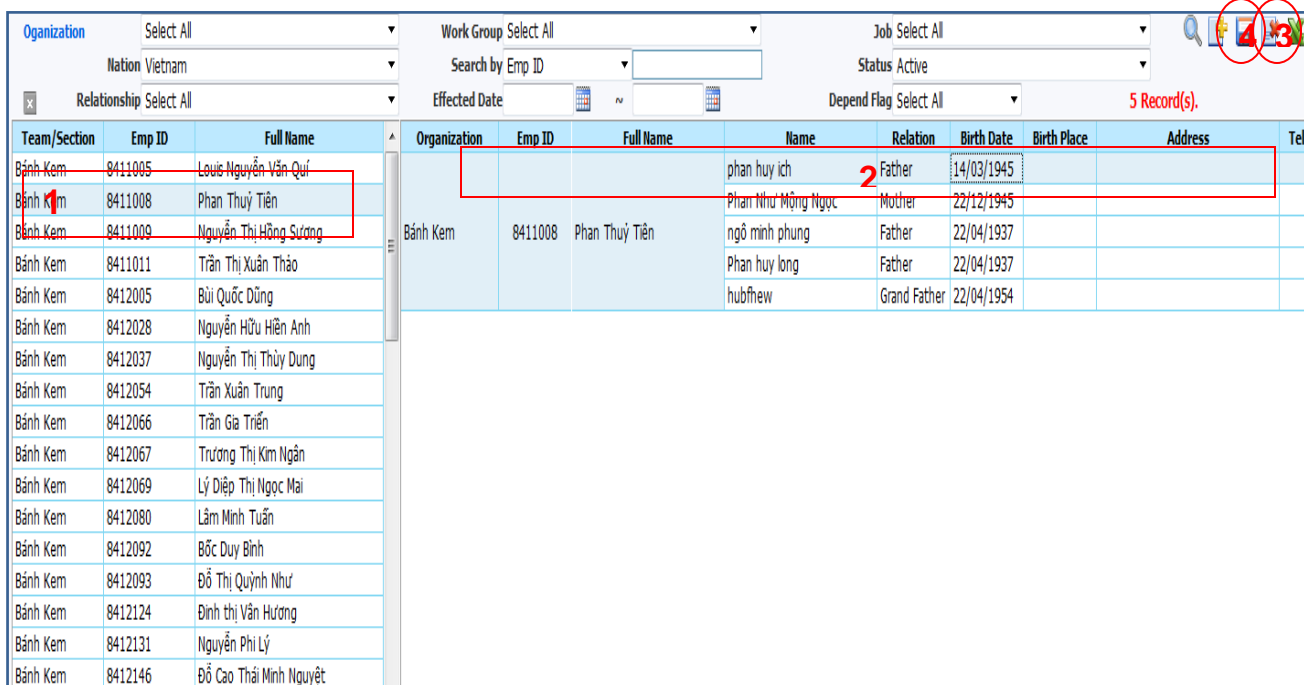
Organization	Emp ID	Name	Relation	Birth Date	Birth Place	Address	Telephone	Job	Salary	Depend Flag	Start Date	End Date
Bánh Mì	8411006									<input checked="" type="checkbox"/>		

- Nhập họ tên của người phụ thuộc vào **Name**.
- Chọn mối quan hệ của người phụ thuộc với người lao động tại **Relation**.
- Nhập ngày sinh của người phụ thuộc vào **Birth Date**. Người dùng bắt buộc phải nhập năm sinh của người phụ thuộc để từ đó tính giảm trừ gia cảnh.
- Nhập nghề nghiệp của người phụ thuộc **Job**.
- Nhập mức lương của người phụ thuộc vào **Salary**.
- Đánh dấu vào ô **Depent Flag**, để hệ thống tính người phụ thuộc và tính giảm trừ gia cảnh.
- Nhập ngày bắt đầu tính giảm trừ gia cảnh vào **Start Date**.

- Nhập ngày kết thúc tính giảm trừ gia cảnh vào **End Date** (nếu có).



7. Nhấn nút **Save**  để lưu lại thông tin người phụ thuộc đã đăng kí.

❖ Xóa người phụ thuộc đã đăng kí:



Team/Section	Emp ID	Full Name
Bánh Kém	8411005	Louis Nguyễn Văn Quý
Bánh Kém	8411008	Phan Thuý Tiên
Bánh Kém	8411009	Nguyễn Thị Hồng Sương
Bánh Kém	8411011	Trần Thị Xuân Thảo
Bánh Kém	8412005	Bùi Quốc Dũng
Bánh Kém	8412028	Nguyễn Hữu Hiền Anh
Bánh Kém	8412037	Nguyễn Thị Thủy Dung
Bánh Kém	8412054	Trần Xuân Trung
Bánh Kém	8412066	Trần Gia Triển
Bánh Kém	8412067	Trương Thị Kim Ngân
Bánh Kém	8412069	Lý Diệp Thị Ngọc Mai
Bánh Kém	8412080	Lâm Minh Tuấn
Bánh Kém	8412092	Bồ Duy Bình
Bánh Kém	8412093	Đỗ Thị Quỳnh Như
Bánh Kém	8412124	Đinh thị Văn Hương
Bánh Kém	8412131	Nguyễn Phi Lý
Bánh Kém	8412146	Đỗ Cao Thái Minh Nguyệt

Organization	Emp ID	Full Name	Name	Relation	Birth Date	Birth Place	Address	Tel
Bánh Kém	8411008	Phan Thuý Tiên	phan huy ich	Father	14/03/1945			
Bánh Kém	8411008	Phan Thuý Tiên	Phan Như Mộng Ngọc	Mother	22/12/1945			
Bánh Kém	8411008	Phan Thuý Tiên	ngô minh phung	Father	22/04/1937			
Bánh Kém	8411008	Phan Thuý Tiên	Phan huy long	Father	22/04/1937			
Bánh Kém	8411008	Phan Thuý Tiên	hubhew	Grand Father	22/04/1954			



1. Chọn nhân viên mà người dùng muốn xóa thông tin của người phụ thuộc tại phần bên trái của form.
2. Sau đó chọn người phụ thuộc tại phần bên phải của form.
3. Nhấn nút **Delete**  để đánh dấu dòng muốn xóa.
4. Nhấn nút **Save**  hệ thống sẽ xóa thông tin của người phụ thộc.

❖ In danh sách người phụ thuộc:

- In danh sách người phụ thuộc của tất cả các nhân viên:

Organization	Select All	Work Group	Select All	Job	Select All	3
Nation	Vietnam	Search by	Emp ID	Status	Active	4
Relationship	Select All	Effected Date		Depend Flag	Select All	12 Record(s).


Organization	Emp ID	Full Name	Name	Relation	Birth Date	Birth Place	Address	Telephone	Job	Salary	Depend Flag	Start Date	ID
Bánh Kem	8411005	Louis Nguyễn Văn Quý	Nguyễn văn sss	Father	22/12/1944						<input checked="" type="checkbox"/>		
			xxx	Brother							<input type="checkbox"/>		
	8411008	Phan Thuý Tiên	phan huy ich	Father	14/03/1945						<input checked="" type="checkbox"/>	09/05/2013	
			Phan Như Mộng Ngọc	Mother	22/12/1945					<input checked="" type="checkbox"/>			
			Phan huy long	Father	22/04/1937					<input checked="" type="checkbox"/>			
			ngô minh phung	Father	22/04/1937					<input checked="" type="checkbox"/>			
			hubthew	Grand Father	22/04/1954					<input checked="" type="checkbox"/>			
	8411009	Nguyễn Thị Hồng Sương	nguyễn văn vô phước	Mother	17/07/1945						<input checked="" type="checkbox"/>		
			Ngô Mai Phi Hoa Long	Father	22/04/1937					<input checked="" type="checkbox"/>			
	8412124	Đinh thị Văn Hương	đinh nhật khoa	Father	22/11/1936						<input checked="" type="checkbox"/>		
KINH DOANH	0001	ĐẶNG THỊ NGỌC HƯƠNG	ĐẶNG NGỌC HÙNG	Father	26/05/1956						<input checked="" type="checkbox"/>	03/05/2013	
Kem Tươi	4120001	NGUYỄN VĂN A	NGUYỄN VĂN B	Father	15/05/1936						<input checked="" type="checkbox"/>	03/05/2013	

1. Không mở phần bên trái của form.
2. Chọn điều kiện tìm kiếm.
3. Nhấn nút **Search**  để xem danh sách của người phụ thuộc.
4. Nhấn nút **Report**  để xuất ra danh sách người phụ thuộc trên file excel.

- In danh sách người phụ thuộc của 1 nhân viên:

Organization: Select All, Work Group: Select All, Job: Select All, Nation: Vietnam, Search by: Emp ID, Status: Active, Relationship: Select All, Effected Date: ~, Depend Flag: Select All, 2 Record(s).

Team/Section	Emp ID	Full Name	Organization	Emp ID	Full Name	Name	Relation	Birth Date	Birth Place	Address	Tel
Bánh Kem	8411005	Louis Nguyễn Văn Quý	Bánh Kem	8411005	Louis Nguyễn Văn Quý	xxx	Brother				
Bánh Kem	8411008	Phan Thuỷ Tiên				Nguyễn văn sss	Father	22/12/1944			
Bánh Kem	8411009	Nguyễn Thị Hồng Sương									
Bánh Kem	8411011	Trần Thị Xuân Thảo									
Bánh Kem	8412005	Bùi Quốc Dũng									
Bánh Kem	8412028	Nguyễn Hữu Hiền Anh									
Bánh Kem	8412037	Nguyễn Thị Thủy Dung									
Bánh Kem	8412054	Trần Xuân Trung									
Bánh Kem	8412066	Trần Gia Triển									
Bánh Kem	8412067	Trương Thị Kim Ngân									
Bánh Kem	8412069	Lý Diệp Thị Ngọc Mai									
Bánh Kem	8412080	Lâm Minh Tuấn									
Bánh Kem	8412092	Bắc Duy Bình									
Bánh Kem	8412093	Đỗ Thị Quỳnh Như									

1. Nhấn nút **Open Employees** để mở phần bên trái của form.
2. Tiếp theo chọn nhân viên muốn in người phụ thuộc tại phần bên trái của form.
3. Nhấn nút **Report**  để xuất ra danh sách người phụ thuộc trên file excel.