

# BASIC SALARY

## 1. Đường dẫn:

HR/Payroll Admin/Basic Salary.

## 2. Hình ảnh:

Basic Salary Summa... Basic Salary

[[ESYS/form/ch/cs/chcs00020\_v2.aspx] Welcome [ĐÌNH NGỌC TUẤN]

Current Sal Month Sal

Organization Select All Org Type Select All Position Select All Search by Emp ID

Months ~ Contract Type Select All Status Active Join Date ~ Money Kind Tiền Việt

Set Salary L1 Basic ~ = 0 Confirm Dt

Set Salary L2 Basic ~ = 0

557 record(s)

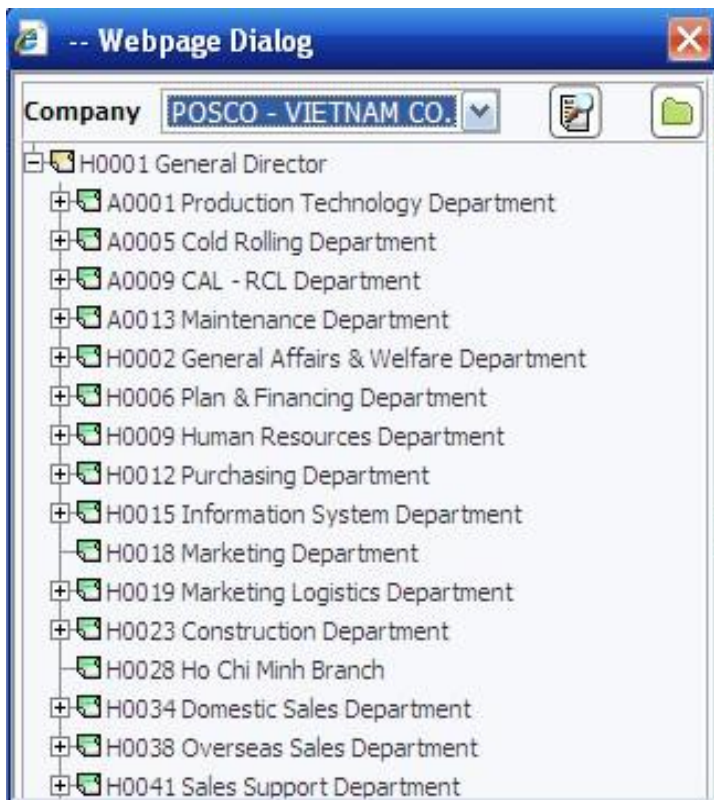
Team/Section	Emp ID	Full Name	Join Date	Total L1	Current Level 1 Salary And Allowance Information						
					Basic	Addition	Crane	Res Allow	Gasoline Allow	Tel Allow	Full Atte
Material Purchasing Team	100231	LIM IN AE	11/05/2009	16,600,000	15,000,000	1,600,000	0	2,400,000	0	400,000	240,0
Electrical Maintenance - CAL	123456	DFGDFGDFD	26/06/2009	0	0	0	0	0	0	0	0
Human Resources Department	200101	HOÀNG ANH THỊ	13/11/2006	14,400,000	14,400,000	0	0	0	0	0	0
Finance Management Team	200102	DƯƠNG TRẦN HIẾP	13/11/2006	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
Domestic Sales Team II	200103	TRƯƠNG THỊ THÙY LINH	13/11/2006	6,048,000	5,472,000	576,000	0	0	0	0	0
Equipments Purchasing Team	200108	TRẦN THANH HIẾU	08/01/2007	7,200,000	7,200,000	0	0	0	0	0	0
General Affairs Team	200110	TRẦN NGỌC TRIỀU	31/01/2007	3,110,400	3,110,400	0	0	0	0	0	0
Finance Management Team	200111	PHÍ THỊ QUYỀN	02/04/2007	5,184,000	3,744,000	1,440,000	0	0	0	0	0
Electrical Maintenance - PL	200119	LƯƠNG VĂN VŨ	02/07/2007	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
Utility Operation Section	200120	LÊ BÁ LUẬT	02/07/2007	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0
Mechanical Maintenance Part PL	200121	TRẦN TRUNG DŨNG	16/07/2007	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
Quality Control Team	200124	ĐÀO TRANG TÂM HƯƠNG	16/07/2007	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0
CAL Section	200126	VŨ BÌNH DUY	16/07/2007	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0
Crane Part A	200127	TRẦN TRỌNG HIẾU	16/07/2007	5,184,000	4,608,000	576,000	0	0	0	0	0
PCM Group A - PL	200128	TRẦN NGỌC KHẢI	16/07/2007	5,184,000	4,608,000	576,000	0	0	0	0	0
Roll Shop Part A	200129	NGUYỄN NGỌC THANH	16/07/2007	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
Architecture CM Group	200134	NGUYỄN THẾ PHONG	05/09/2007	11,232,000	11,232,000	0	0	0	0	0	0
General Affairs Team	200136	PHAN THANH NGUYỄN	06/09/2007	3,428,000	3,428,000	0	0	0	0	0	0





### 3.1 Định nghĩa:

- “Current Sal” Form là nơi người dùng có thể xem và điều chỉnh mức lương hiện tại cho nhân viên.
- “Current sal” là mức lương ngay tại thời điểm hiện tại để tính toán lương tháng cho nhân viên, form này cho phép người dùng thay đổi mức lương và các khoản tiền trợ cấp có liên quan.
- Tóm tắt
  - “Current Sal” tab: Điều kiện tìm kiếm theo: Organization, Org Type, Position, Search by(Emp ID, Name, Card ID), Months, Years, Contract Type, Status, Join Date.
  - Một số nút: Search, Save, Set Salary, Set Confirm Date và nút show more column.

#### 4.1 Cách sử dụng:

- Chọn tên phòng ban tại list box Organization hoặc bằng cách nhấn vào đường liên kết **Organization**, nó sẽ hiện thị form Organization. Nhấn nút trái chuột vào tên phòng ban mà bạn muốn chọn.



- Nút  Search: Chọn một trong những điều kiện sau để tìm kiếm: Chọn **Organization**, Org Type, Position, Search by(Emp ID, Name, Card ID), Months, Years, Contract Type, Status, Join Date. Sau đó nhấn nút  để xem thông tin lương của nhân viên.
- Người dùng muốn thay đổi mức lương cho nhân viên nhập vào mức lương thay đổi vào cột Level 1.
- Nút  Save: Khi có quyết định tăng lương cho nhân viên thì người dùng sẽ nhập mức lương thay đổi vào cột **Level 2** và chọn ngày quyết định tăng vào cột **Confirm Date**. Sau đó nhấn nút  để lưu mức lương mới này lại. Nếu người dùng không chọn ngày **Confirm Date** thì hệ thống tự động tính mức lương được tăng này cho cả tháng đó.

Basic Salary Summa... Basic Salary

[/FSYS/form/ch/cs/chcs00020\_v2.aspx] Welcome [ĐÌNH NGỌC TUẤN]

Current Sal Month Sal

Organization Select All Org Type Select All Position Select All Search by Emp ID

Months ~ Contract Type Select All Status Active Join Date ~ Money Kind Tiền Việt

Set Salary L1 Basic ~ = ~ 0 Confirm Date ~

Set Salary L2 Basic ~ ~ 0

557 record(s)

Team/Section	Emp ID	Full Name	Join Date	Total L1	Current Level 1 Salary And Allowance Information						
					Basic	Addition	Crane	Res Allow	Gasoline Allow	Tel Allow	Full Atte
Material Purchasing Team	100231	LIM IN AE	11/05/2009	16,600,000	15,000,000	1,600,000	0	2,400,000	0	400,000	240,0
Electrical Maintenance - CAL	123456	DFGDFGDFGD	26/06/2009	0	0	0	0	0	0	0	0
Human Resources Department	200101	HOÀNG ANH THƯ	13/11/2006	14,400,000	14,400,000	0	0	0	0	0	0
Finance Management Team	200102	DƯƠNG TRẦN HIẾP	13/11/2006	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
Domestic Sales Team II	200103	TRƯƠNG THỊ THỦY LINH	13/11/2006	6,048,000	5,472,000	576,000	0	0	0	0	0
Equipments Purchasing Team	200108	TRẦN THANH HIẾU	08/01/2007	7,200,000	7,200,000	0	0	0	0	0	0
General Affairs Team	200110	TRẦN NGỌC TRẦN	31/01/2007	3,110,400	3,110,400	0	0	0	0	0	0
Finance Management Team	200111	PHẦN THỊ QUYỀN	02/04/2007	5,184,000	3,744,000	1,440,000	0	0	0	0	0
Electrical Maintenance - PL	200119	LƯƠNG VĂN VŨ	02/07/2007	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
Utility Operation Section	200120	LÊ BÁ LUẬT	02/07/2007	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0
Me	21	TRẦN TRUNG DŨNG	16/07/2007	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
QU	24	ĐÀ	7/2007	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0
CA	26	VŨ	7/2007	4,320,000	3,744,000	0	0	0	0	0	0
Cr	27	TR	7/2007	5,184,000	4,608,000	0	0	0	0	0	0
PC	28	TR	7/2007	5,184,000	4,608,000	0	0	0	0	0	0
Roll Shop Part A	200129	NG	7/2007	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0
Architecture CM Group	200134	NG	9/2007	11,232,000	11,232,000	0	0	0	0	0	0
General Affairs Team	200136	PH	9/2007	3,428,000	3,428,000	0	0	0	0	0	0


Chọn ngày Confirm Date nếu quyết định tăng lương vào một ngày bất kỳ.


Chọn hình thức thiết lập mức lương


Nhập mức lương level 1 vào khoảng trống


Nhập mức lương level 2 vào khoảng trống




- Nếu quyết định tăng lương nhiều lần thì cũng nhập mức lương mới tại cột **Level2**.

Sau khi nhập lương mới và nhấn nút  hệ thống sẽ lưu mức lương cũ của cột **Level2** sang cột **Level1**. Để tiện cho việc nhập mức lương mới thì Hệ thống đã cho phép người dùng thao tác một lần cho nhiều người. Bằng cách nhấn giữ nút trái chuột và kéo bên dưới

lưới. Sau đó nhập khoảng lương sẽ tăng tại text box **Level2 Salary** và chọn nút  Set

Salary để nhập mức lương mới cho cột **Level2**. Chọn ngày **Confirm Date** và nhấn nút  Set **Confirm Date**(Nếu quyết định tăng lương vào một ngày bất kỳ). Ngược lại nếu để trống

thì hệ thống tự động tính mức lương mới cho cả tháng. Sau đó nhấn nút  Save để lưu lại sự thay đổi về lương của nhân viên.

- Nút  : Khi người dùng nhấn vào nút này thì lưới sẽ hiển thị thêm một số cột. Nhấn  Show all column để hiển thị tất cả các cột trên lưới.
- Nhấn nút  Hide colum để ẩn bớt cột.



Basic Salary Summary Basic Salary

[/ESYS/form/chi/cs/chec00020\_v2.aspx] Welcome [ĐÌNH NGỌC TUẤN]

Current Sal

Month Sal

Month 05/2009

Organization Select All

Org Type Select All

Position Select All

Status Active

Join Date

Emp ID

Search by Emp ID

Months

Contract Type Select All

Confirm Date

Tiền Việt 556 rec(s)

Emp ID	Full Name	Total L1	Basic	Addition	Crane	Res Allow	Gasoline Allow	Tel Allow	Full Atten	Other Allow	Harmful	Job Title Allow
100231	LIM IN AE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200101	HOÀNG ANH THỊ	14,400,000	14,400,000	0	0	0	0	0	0	1,113,600	0	0
200102	DƯƠNG TRẦN HIẾP	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	210,400	0	0
200103	TRƯƠNG THỊ THỦY LINH	6,048,000	5,472,000	576,000	0	0	0	0	0	135,200	0	0
200108	TRẦN THANH HIẾU	7,200,000	7,200,000	0	0	0	0	0	0	180,000	0	0
200110	TRẦN NGỌC TRIỀU	3,110,400	3,110,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200111	PHÍ THỊ QUYÊN	5,184,000	3,744,000	1,440,000	0	0	0	0	0	80,800	0	0
200119	TRẦN VĂN LƯU	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	210,400	0	0
200120	TRẦN VĂN LƯU	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	69,600	0	0
200121	TRẦN VĂN LƯU	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	210,400	0	0
200122	TRẦN VĂN LƯU	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	69,600	0	0
200123	TRẦN VĂN LƯU	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	69,600	0	0
200124	TRẦN VĂN LƯU	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	80,800	0	0
200128	TRẦN NGỌC KHAI	5,184,000	5,184,000	0	0	0	0	0	0	112,000	0	0
200129	NGUYỄN NGỌC THANH	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	299,200	0	0
200134	NGUYỄN THẾ PHONG	11,232,000	11,232,000	0	0	0	0	0	0	581,600	0	0
200136	PHAN THANH NGUYỄN	3,428,000	3,428,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200139	ĐOÀN THỊ THỊ TRÂM	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0	38,400	0	0

Chọn tháng để xem tình trạng lương của tháng đã tạo hay chưa?

Tình trạng cho biết lương tháng đã được tạo dữ liệu đã có

Dữ liệu đã có người dùng nhấn nút search để xem

### 3.2 Định nghĩa:

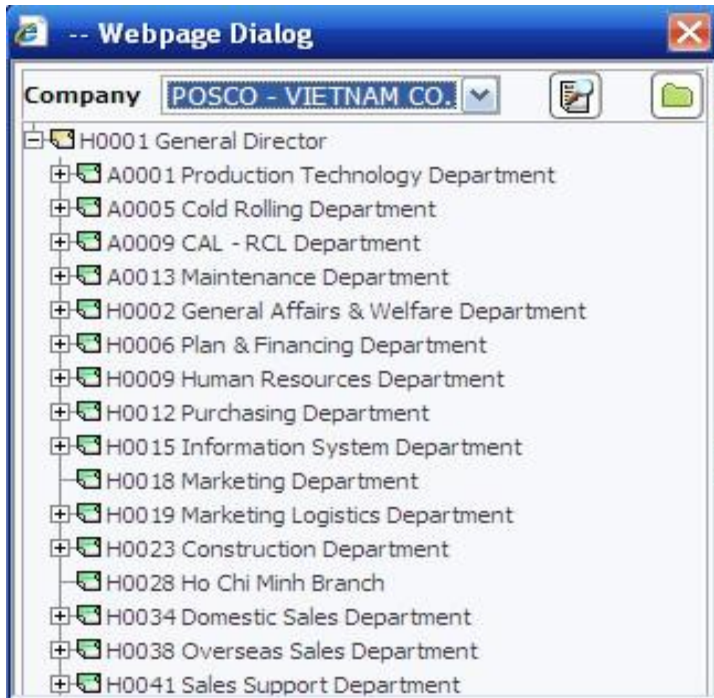
The “**Month Sal**” Form là nơi người dùng có thể xem và điều chỉnh mức lương trong tháng cho nhân viên.




#### Tóm tắt

- The “**Month Sal**” tab: Điều kiện tìm kiếm theo: **Organization**, Org Type, Position, Search by(Emp ID, Name, Card ID), Months, Years, Contract Type, Status, Join Date.
- Một số nút: **Search**, **Save**, **Set Salary**, **Set Confirm Date**, **Report**, **Delete**, **Create Salary** và nút show more column.

### 4.2 Cách sử dụng:

- Chọn tên phòng ban tại list box Organization hoặc bằng cách nhấn vào đường liên kết **Organization**, nó sẽ hiện thị form Organization. Nhấn nút trái chuột vào tên phòng ban hoặc tên nhóm mà bạn muốn chọn.



- Nút  Search: Chọn một trong những điều kiện sau để tìm kiếm: Chọn **Organization**, Org Type, Position, Search by(Emp ID, Name, Card ID), Months, Years, Contract Type, Status, Join Date. Sau đó nhấn nút  để xem thông tin lương trong tháng của nhân viên.
- Nhấn vào đường liên kết **Emp ID**, nó sẽ hiện thị form. Người dùng có thể nhấn nút  để xem thông tin của tất cả nhân viên trong công ty hoặc có thể chọn điều kiện như: Chọn Organization, Org Type, tìm theo mã nhân viên tại ô Search by. Sau đó nhấn đúp chuột tại tên nhân viên để chọn xuống thẻ **Month Sal**

Untitled Page -- Webpage Dialog

Department:  Team/Section:   
 Nation:  Search by:

Double click on row to select

Department	Team/Section	Emp ID	Card ID	Full Name	OLD CODE	Personal ID	Join Date	Manager
CAL - RCL Department	Utility Operation I	200261	200261	ĐINH HỮU THUẬN	200261	233026139	18/02/2008	
Cold Rolling Department	PCM Group C - TC	200262	200262	TRẦN QUỐC TRÍ	200262	321055810	18/02/2008	
Cold Rolling Department	Crane Part B	200264	200264	HÀ TRỌNG TOÀN	200264	171676262	18/02/2008	
CAL - RCL Department	Utility Operation I	200265	200265	HÀ THANH TÙNG	200265	233031351	18/02/2008	
Cold Rolling Department	Roll Shop Part A	200173	200173	NGUYỄN ĐỨC ĐÀN	200173	273026807	18/02/2008	
CAL - RCL Department	CAL Group C Part	200174	200174	HOÀNG BỒI	200174	261013385	18/02/2008	
Cold Rolling Department	CR Factory Suppc	200175	200175	NGUYỄN ANH TUẤN	200175	273228404	18/02/2008	
CAL - RCL Department	RCL Group A Part	200176	200176	ĐINH QUỐC HÙNG	200176	273062205	18/02/2008	
Cold Rolling Department	PCM Group C - PL	200177	200177	TRẦN VĂN ẮN	200177	273080112	18/02/2008	
CAL - RCL Department	RCL Group B Part	200178	200178	NGUYỄN VĂN MẠNH	200178	240709398	18/02/2008	
CAL - RCL Department	CAL Group A	200179	200179	HUỶNH THANH TÙNG	200179	273030767	18/02/2008	
Cold Rolling Department	PCM Group A - PL	200181	200181	TRẦN VĂN THUẬN	200181	273081686	18/02/2008	
CAL - RCL Department	CAL Group B Part	200182	200182	PHẠM VĂN ĐỒNG	200182	168047222	18/02/2008	
Cold Rolling Department	PCM Group B - PL	200183	200183	ĐINH VĂN NHIỆM	200183	273168091	18/02/2008	
Cold Rolling Department	Roll Shop Part B	200184	200184	PHẠM THANH HUY	200184	273056966	18/02/2008	
Cold Rolling Department	Roll Shop DayShif	200185	200185	ĐỖ HOÀNG PHƯỚC	200185	273099854	18/02/2008	
Cold Rolling Department	PCM Group A - TC	200186	200186	NGUYỄN HÙNG CƯỜNG	200186	273180423	18/02/2008	
Cold Rolling Department	PCM Group A - PL	200187	200187	NGÔ THANH TÂM	200187	273105498	18/02/2008	
CAL - RCL Department	RCL Group C Part	200188	200188	NGUYỄN THANH TÙNG	200188	273153602	18/02/2008	
Maintenance Department	Electrical Mainten	200170	200170	ỖN ĐÌNH HÙNG	200170	212154678	18/02/2008	
Maintenance Department	Mechanical Mainte	200171	200171	HOÀNG PHÚC ÁNH	200171	273185010	18/02/2008	
Cold Rolling Department	PCM Group A - PL	200172	200172	DƯƠNG HỮU THẢO	200172	191511749	18/02/2008	
General Affairs & Welfare	General Affairs Te	200442	200442	NGUYỄN THỊ DUNG	200442	273214420	27/10/2008	
General Affairs & Welfare	Labor & Welfare	200443	200443	HUỶNH THỊ THANH	200443	250669107	33/11/2008	
CAL - RCL Department	CAL Group A Part	200444	200444	TRẦN XUÂN LIÊN	200444	205315556	10/11/2008	GA Manai
Utility Department	Department Team	200445	200445	NGUYỄN THỊ ĐỨC THUẬN	200445	205304546	18/11/2008	Mainten

http://192.168.1.231/esys/form/ch/ae/cha00010\_search\_emp.aspx?random=Thu Jul 16 15:54:40 UTC+0700 2009 Trusted sites

Basic Salary Summa... Basic Salary

[/ESYS/form/ch/cs/chcs00020\_v2.aspx] Welcome [ĐÌNH NGỌC TUẤN]

Current Sal Month Sal


Month 05/2009 Data Existed Status Opening Emp ID

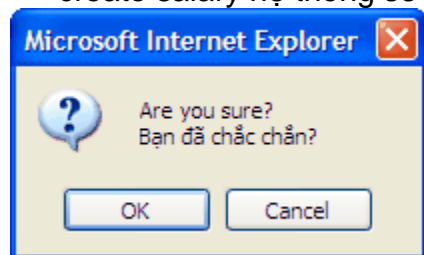
Organization Select All Org Type Select All Position Select All Search by Emp ID

Months ~ Contract Type Select All Status Active Join Date ~

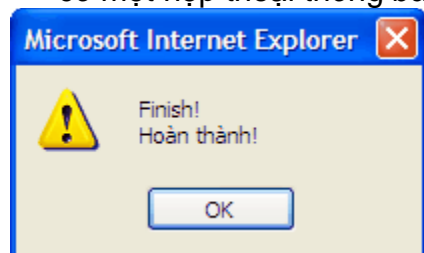
L2 Total Basic ~ Month 05/2009 Confirm Date ~ Tiền Việt 556 rec(s)

Emp ID	Full Name	Total L1	05/2009- Level 1 Salary And Allowance Information									
			Basic	Addition	Crane	Res Allow	Gasoline Allow	Tel Allow	Full Atten	Other Allow	Harmful	Job Title Allow
100231	LIM IN AE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200101	HOÀNG ANH THƯ	14,400,000	14,400,000	0	0	0	0	0	0	0	1,113,600	0
200102	DƯƠNG TRẦN HIẾP	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	0	210,400	0
200103	TRƯƠNG THỊ THỦY LINH	6,048,000	5,472,000	576,000	0	0	0	0	0	0	135,200	0
200108	TRẦN THANH HIẾU	7,200,000	7,200,000	0	0	0	0	0	0	0	180,000	0
200110	TRẦN NGỌC TRIU	3,110,400	3,110,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200111	PHÍ THỊ QUYỀN	5,184,000	3,744,000	1,440,000	0	0	0	0	0	0	80,800	0
200119	LƯƠNG VĂN VŨ	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	0	210,400	0
200120	LÊ BÁ LUẬT	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0	0	69,600	0
200121	TRẦN TRUNG DŨNG	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	0	210,400	0
200124	ĐÀO TRANG TÂM HƯƠNG	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0	0	69,600	0
200126	VŨ ĐÌNH DUY	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0	0	69,600	0
200127	TRẦN TRỌNG HIẾU	5,184,000	4,608,000	576,000	0	0	0	0	0	0	80,800	0
200128	TRẦN NGỌC KHẢI	5,184,000	4,608,000	576,000	0	0	0	0	0	0	112,000	0
200129	NGUYỄN NGỌC THANH	7,776,000	7,776,000	0	0	0	0	0	0	0	299,200	0
200134	NGUYỄN THẾ PHONG	11,232,000	11,232,000	0	0	0	0	0	0	0	581,600	0
200136	PHAN THANH NGUYỄN	3,428,000	3,428,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200139	ĐOÀN THỊ THU TRÂM	4,320,000	3,744,000	576,000	0	0	0	0	0	0	38,400	0



- Nếu người dùng chọn tháng và thấy **No Data** nghĩa là tháng đó chưa có dữ liệu. Người dùng có thể tạo dữ liệu cho tháng đó bằng cách nhấn nút  Create Salary. Sau khi nhấn nút create salary hệ thống sẽ hiển thị một hộp thoại thông báo.

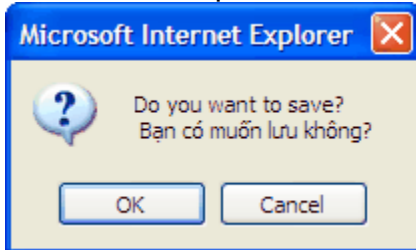







- Nếu chắc chắn tạo dữ liệu cho tháng thì nhấn nút **OK** ngược lại nhấn nút **Cancel**. Sau đó sẽ có một hộp thoại thông báo cho bạn biết là đã hoàn thành. Bạn nhấn nút **OK**

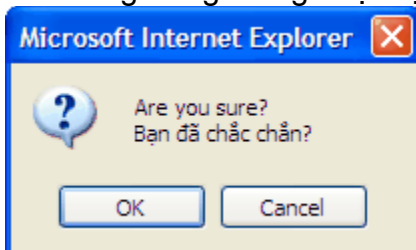




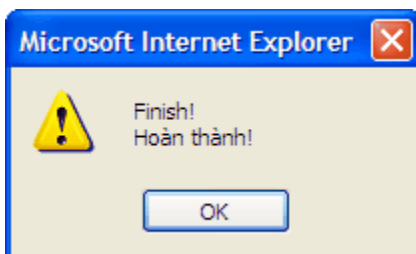
- Nút  Save: Khi người dùng muốn sửa đổi một số thông tin như: lương mức 1, lương mức 2, ngày xác nhận hoặc vị trí của nhân viên tại các cột: Level 1, level 2, Confirm date, Position. Người dùng có thể nhập hoặc chọn những thông tin trên. Sau đó nhấn nút  để lưu. Một hộp thoại sẽ hiển thị.



- Nếu đồng ý thì nhấn nút **OK** ngược lại không đồng ý nhấn nút **Cancel**.
- Nếu muốn sửa lương tại cột **Level2**, người dùng có thể nhấn đúp chuột tại dòng cần sửa và nhập mức lương mới vào. Sau khi nhập lương mới thì nhấn nút  hệ thống sẽ lưu mức lương mới của cột **Level2**. Để tiện cho việc nhập mức lương mới thì Hệ thống đã cho phép người dùng thao tác một lần cho nhiều người. Bằng cách nhấn giữ nút trái chuột và kéo bên dưới lưới. Sau đó nhập khoảng lương sẽ tăng tại text box **Salary** và chọn nút  Set Salary để nhập mức lương mới cho cột **Level2**. Chọn ngày **Confirm Date** và nhấn nút  **Set Confirm Date** (Nếu quyết định tăng lương vào một ngày bất kỳ). Ngược lại nếu để trống thì hệ thống tự động tính mức lương mới cho cả tháng. Sau đó nhấn nút  Save để lưu lại sự thay đổi về lương của nhân viên.
- Nút : Người dùng có thể chọn tháng và nhấn nút Delete month salary để xóa dữ liệu lương trong tháng. Một hộp thoại xuất hiện.





- Nếu chắc chắn thì nhấn nút **OK** ngược lại nhấn **Cancel**. Sau khi nhấn nút **OK**. Bạn sẽ thấy một hộp thoại thông báo.



- Nhấn nút OK để hoàn thành.



- Nút  Report current salary: Dùng để in báo cáo về mức lương hiện tại của nhân viên.
- Nút : dùng để dẫn form. Khi người dùng nhấn nút này thông tin của tháng sẽ mở. Và bạn có thể Search để xem tháng đó có dữ liệu hay chưa?

### 5.1 Mô tả tên Field: Current Sal

Tên Field	Mô tả
<b>Organization</b>	Điều kiện tìm kiếm theo tên phòng ban
Org Type	Tìm theo loại phòng ban
Position	Tìm theo tên vị trí làm việc
Search By( Emp ID, Name, Card ID)	Tìm theo mã nhân viên, tên nhân viên, mã số thẻ nhân viên
Months	Tìm trong khoảng từ tháng đến tháng
Years	Tìm trong khoảng từ năm đến năm
Contract Type	Tìm theo loại hợp đồng
Status	Tìm theo tình trạng làm việc
Join Date	Tìm theo ngày vào làm việc tại công ty
Emp ID	Employee ID (Mã số nhân viên)
Full Name	Họ và tên nhân viên
Join Date	Ngày nhân viên vào làm việc tại công ty
Contract type	Loại hợp đồng
Pro Salary	Lương thử việc
Level 1	Lương chính thức
Level 2	Lương được tăng theo quyết định
Confirm Date	Ngày quyết định tăng lương
Position	Vị trí làm việc của nhân viên trong công ty

### 5.2 Mô tả tên Field: Month Sal

Tên Field	Mô tả
<b>Organization</b>	Điều kiện tìm kiếm theo tên phòng ban
Org Type	Tìm theo loại phòng ban
Position	Tìm theo tên vị trí làm việc
Search By( Emp ID, Name, Card ID)	Tìm theo mã nhân viên, tên nhân viên, mã số thẻ nhân viên
Months	Tìm trong khoảng từ tháng đến tháng
Years	Tìm trong khoảng từ năm đến năm
Contract Type	Tìm theo loại hợp đồng
Status	Tìm theo tình trạng làm việc
Join Date	Tìm theo ngày vào làm việc tại công ty

Emp ID	Employee ID (Mã số nhân viên)
Full Name	Họ và tên nhân viên
Join Date	Ngày nhân viên vào làm việc tại công ty
Contract type	Loại hợp đồng
Level 1	Lương chính thức
Level 2	Lương được tăng theo quyết định
Confirm Date	Ngày quyết định tăng lương
Position	Vị trí làm việc của nhân viên trong công ty