## THANH TOÁN TIỀN

## 1. Đường dẫn:

Quản lý Kế Toán / Quản lý thanh toán / Thanh toán tiền



Khách hàng		Khách h	àng	Trans Group Ggj transaction					/ /	● Prepare ○ Payable ○ Paid		
	Miêu tà pay					Diễn giải địa phương <mark>thanh toan</mark>					Loại hình	ALL
Mã ngân hàng ACB USD 21323						Received Person			Credit Account			
Prepare Payable Paid												
ľ	họr	TT ma	Số chứng từ	Mã TK	Tên tài khoàn	jày thanh toá	Pay Ccy	Pay Rate	Trans Amount	Books Amount	Partner Code	Tên hàng
		21880	AP10/05-0005			13/08/2010	VND	1	2,210,000	2,210,000	DO00101	Công ty TNHH Gia
		21901	AP10/05-0006	331100	A/P - DOMESTIC TRADI	13/08/2010	VND	1	29,810,000	29,810,000	DO00014	Công ty CP cáp Sá
Ŧ		20921	GJ10-0000031	331100	A/P - DOMESTIC TRADI	17/06/2010	VND	1	1,000,000	56	DO00073	Công ty TNHH hàr
	✓	26040	GJ10-0000173	331100	A/P - DOMESTIC TRADI	28/09/2010	VND	1	1,000,000	1,000,000	DO00073	Công ty TNHH hàr
L		25940	AP10/09-0006	331100	A/P - DOMESTIC TRADI	28/09/2010	VND	1	180,000	180,000	DO00089	Trung tâm thương
I		21880	AP10/05-0005	331100	A/P - DOMESTIC TRADI	28/09/2010	VND	1	4,000,000	4,000,000	DO00101	Công ty TNHH Gia

## 3. Định nghĩa:

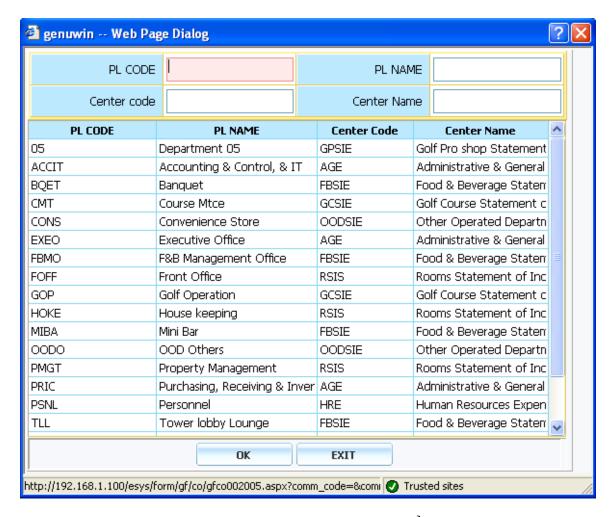
"Thanh toán tiền": là nơi người dùng có thể thực hiện thao tác thanh toán khoản nợ phải trả cho người bán.

## 4. Cách sử dung:

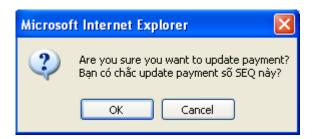
- Nút : người dùng nhấn nút này để tìm ra danh sách các khoản phải trả đã được Duyệt ở form Phê duyệt Phương thức Thanh toán, tìm theo điều kiện: ngày thanh toán, Khách hàng, PL, số TT máy, loại hình.
- Khách hàng: nếu người dùng muốn tìm danh sách nợ phải trả đã xác nhận theo Khác hàng thì người dùng click vào dòng chữ Khách hàng, form sẽ hiện ra một popup để chọn.



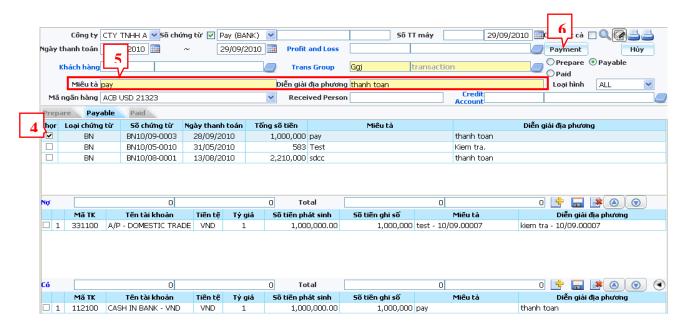
- PL: nếu người dùng muốn tìm danh sách nợ phải trả đã xác nhận theo PL(bộ phận) thì người dùng click vào dòng chữ PL, form sẽ hiện ra một popup để chọn.



- Credit Account: người dùng click vào dòng chữ này để chọn tài khoản có cho phương thức thanh toán nợ phải trả.
- Miêu tả, Diễn giải địa phương: người dùng nhập lý do thanh toán vào đây.
- Mã Ngân hàng: chọn mã ngân hàng nếu người dùng muốn thanh toán bằng tiền ngân hàng.
- Nút Chọn tất cả 🗹: check nút này để chọn tất cả các dòng bút toán phía dưới.
- Nút : khi người dùng muốn thanh toán một khoản nợ phải trả, người dùng chọn bút toán muốn thanh toán rồi nhấn nút này để chuyển bút toán sang Tab Payable. Màn hình sẽ hiện ra popup



Người dùng chọn OK để tiếp tục thanh toán, chọn Cancel để thoát. Sau khi nhấn OK, màn hình sẽ chuyển sang Tab Payable.



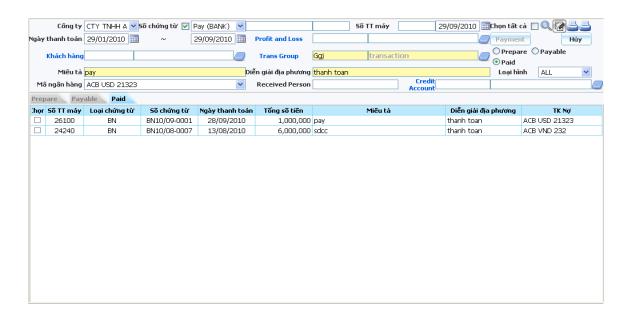
Trong Tab này, người dùng chọn phiếu cần thanh toán và check vào dòng bút toán đó rồi double click để hiện định khoản thanh toán bên dưới.

Tiếp theo, người dùng nhập diễn giải cho bút toán thánh toán khoản phải trả cho KH.

Sau đó, Nhấn nút Payment: để thực hiện thao tác trả tiền.



Người dùng chọn OK để tiếp tục thanh toán, chọn Cancel để thoát. Sau khi nhấn OK, màn hình sẽ chuyển sang Tab Paid để đưa vào danh sách đã thanh toán.



- Nút Hủy : khi người dùng muốn huỷ thao tác thanh toán một bút toán nào đó nữa, thì nhấn nút này, bút toán đó sẽ trở lại trạng thái trước đó.
- Nút=: nhấn nút này để in ra file Excel.