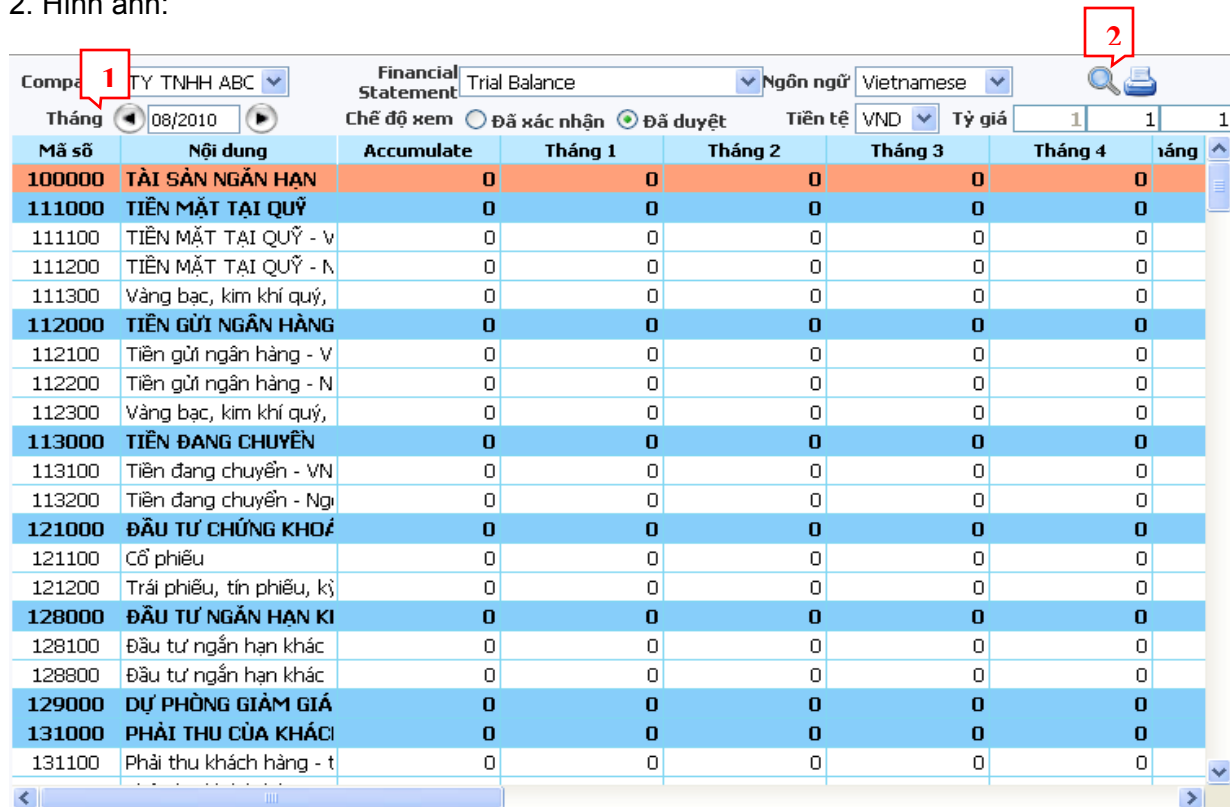


BẢNG KÊ CHI PHÍ

1. Đường dẫn:

Quản lý Kế Toán / Báo cáo Kế toán/ Bảng kê chi phí

2. Hình ảnh:





Mã số	Nội dung	Accumulate	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tổng
100000	TÀI SẢN NGẮN HẠN	0	0	0	0	0	0
111000	TIỀN MẶT TẠI QUỸ	0	0	0	0	0	0
111100	TIỀN MẶT TẠI QUỸ - V	0	0	0	0	0	0
111200	TIỀN MẶT TẠI QUỸ - N	0	0	0	0	0	0
111300	Vàng bạc, kim khí quý,	0	0	0	0	0	0
112000	TIỀN GỬI NGÂN HÀNG	0	0	0	0	0	0
112100	TIỀN gửi ngân hàng - V	0	0	0	0	0	0
112200	TIỀN gửi ngân hàng - N	0	0	0	0	0	0
112300	Vàng bạc, kim khí quý,	0	0	0	0	0	0
113000	TIỀN ĐANG CHUYỂN	0	0	0	0	0	0
113100	TIỀN đang chuyển - VN	0	0	0	0	0	0
113200	TIỀN đang chuyển - Ng	0	0	0	0	0	0
121000	ĐẦU TƯ CHỨNG KHOA	0	0	0	0	0	0
121100	Cổ phiếu	0	0	0	0	0	0
121200	Trái phiếu, tín phiếu, kỳ	0	0	0	0	0	0
128000	ĐẦU TƯ NGẮN HẠN KH	0	0	0	0	0	0
128100	Đầu tư ngắn hạn khác	0	0	0	0	0	0
128800	Đầu tư ngắn hạn khác	0	0	0	0	0	0
129000	DỰ PHÒNG GIÁM GIÁ	0	0	0	0	0	0
131000	PHẢI THU CỦA KHÁC	0	0	0	0	0	0
131100	Phải thu khách hàng - t	0	0	0	0	0	0

3. Định nghĩa:

“Bảng kê chi phí”: là nơi người dùng có thể xem báo cáo về chi phí của các bộ phận và các báo cáo nội bộ khác.

4. Cách sử dụng:

- Nút : người dùng nhấn nút này để tìm kiếm lọc ra những dữ liệu mà người dùng muốn xem theo các điều kiện: Tháng, Financial Statement, chế độ xem, ngôn ngữ, Tiền tệ, Tỷ giá (nếu người dùng muốn xem báo cáo theo tiền USD).
- Nút : nhấn nút này để in thông tin của báo cáo ra file Excel.

[illegible]