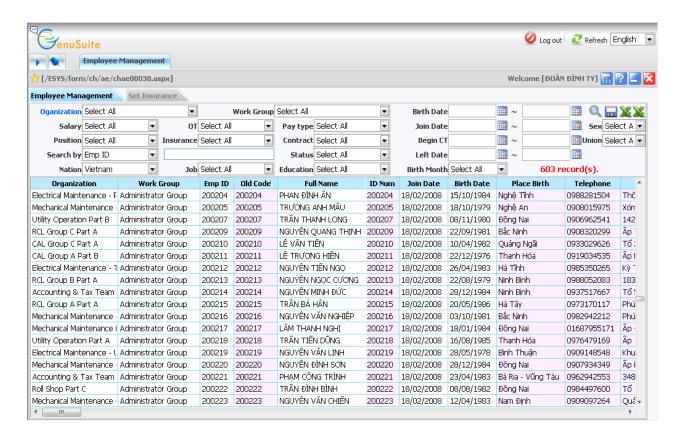
EMPLOYEE MANAGEMENT

1. Đường dẫn:

Human Resource Management/ Employee/ Employee Management

2. Hình ảnh:



3. <u>Định nghĩa:</u>

- "Employee Management" là nơi người dùng có thể tìm kiếm nhân viên, cập nhật một số thông tin cơ bản, xuất ra danh sách nhân viên bằng file excel.
 - Một số nút: Search , Save , Summmary Report , Detail



4. Cách sử dụng:

- a) Tab Employee Management
- ❖ Người dùng có thể xem thông tin và xuất báo cáo của nhân viên bằng cách:

Oganization		•	Work Group	Select All			Bir	rth Date		~		2 ■3 ¥		
Salary Yes ▼ Position Select All ▼ Search by Emp ID ▼		•	Insurance Select All ▼						Begin CT			Sex	Select All	۲.
		▼ Insura										Union	Union Select All	
		•												
Nation	vietnam	•	Job Select	Ail 🔻	Educatio	n Select All		Birt	h Month Select	Ail ▼]	115 record(s).		
Organization	Work Group	Emp ID	Old Code	Full Nam	e	ID Num	Join Date	Birth Date	Place Birth	Telepho	ne	F	ermanent	A
Bánh Kem	CHUYEN 1	8411008		Phan Thuỷ Tiên		8411008	12/12/2011	09/03/1988		01234616	123	69/7 Nguyễn Tất Thành	, P13, Q4	
ánh Kem	CHUYEN 1	8411009		Nguyễn Thị Hồng Sương		8411009	12/12/2011	04/06/1988	Đăk Lăk	0987585119		Thôn Easea Eanam Ea H'Lo, Đắk lă		k
ánh Kem	CHUYEN 1	8411011		Trần Thị Xuân Thảo		8411011	12/12/2011	09/11/1989	Lâm Đồng	0902801106		Lộc Phát, Bảo Lộc, Lâm Đồng		1
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412005		Bùi Quốc Dũng		8412005	03/01/2012	25/09/1989	TP. HCM	0989084804		117 Đường 3/2, P11, Quận 10		
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412028		Nguyễn Hữu Hiền	Anh	8412028	01/03/2012	17/11/1987	17/11/1987 09451		28			
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412037		Nguyễn Thị Thùy	Dung	8412037	14/03/2012	02/01/1986	Hà Nội 090722442		23	3 Tổ 13 Xuân Hà, Xuân Mai, Chươn		N
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412054		Trần Xuân Trung		8412054	04/03/2012	25/01/1990	Long An 012287305		555	55 268 Cần Đước, Long An		
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412066		Trần Gia Triển		8412066 09/04/2012		03/05/1991	991 Long An 012174746		645	45 144 Nguyễn Minh Đường, P4, Tp.		Τâ
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412067		Trương Thị Kim N	gân	8412067	12/04/2012	18/09/1989	Đồng Nai	01889923	080	8 tổ 13 Khu Đông, ấp H	òa Hợp, Bá	10
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412069		Lý Diệp Thị Ngọc I	Mai	8412069	12/04/2012	27/08/1989	Trà Vinh	09899450	70	147 KP1, P.Tân Thới Hiệ	p, Q12	
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412080		Lâm Minh Tuấn		8412080	16/04/2012	24/10/1985	Tiền Giang	098841042	23	47/1/9 Lạc Long Quân,	P1, Q11	
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412092		Bốc Duy Bình		8412092 25/04/2012		01/09/1987	TP. HCM 0908902623		23 135 Calmette, P.Nguyễn Thái l		Thái Bình	, 1
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412093		Đỗ Thị Quỳnh Nhu	ľ	8412093 25/04/2012		09/05/1990	5/1990 TP. HCM 018866315		.589 112 Lô L c/c Nguyễn Kim, P7,		m, P7, Q10	,
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412124		Đinh thị Vân Hươn	g	8412124	18/07/2012	03/03/1986	03/03/1986 Lâm Đồng 093377146		166 2/19 Nguyễn Trãi, P.9, Đà Lạt, L		Đà Lạt, Lân	n
Bánh Kem	CHUYEN 1	8412131		Nguyễn Phi Lý		8412131	01/08/2012	23/11/1991	Tâv Ninh	093754539	91	An Hòa, Tráng Bàng, Tâ	iv Ninh	

1. Chọn các điều kiện tìm kiếm.

Oganization: Theo phòng ban, Work Group: Theo nhóm làm việc, Brith Date: Tìm theo ngày sinh, Salary: được trả lương hay không, OT: Có tăng ca hay không, Pay Type: Trả tiền mặt (cash) hay qua tài khoản (bank), Join Date: Tìm theo ngày vào làm, Sex: Giới tính Position: Chức vụ, Insurance: có tham gia bảo hiểm hay không, Contract: Loại hợp đồng, Begin CT: tìm những nhân viên kí hợp đồng , Union: Có tham gia công đoàn hay không, Search theo: Name tên, Emp ID mã số nhân viên, Card Id mã thẻ, Personal ID số CMND, Odd Code mã số cũ, Nation: Quốc gia, Job: Công việc, Status: tình trạng đang làm (active) hay nghỉ (resign), Education: Trình độ, Left Date: Ngày nghỉ.

2. Sau đó nhấn nút **Search** Aể xem thông tin của nhân viên.

Những cột màu hồng là những cột cho phép người dùng chỉnh sửa hoặc cập nhật thông tin cho nhân viên.

Người dùng có thể xuất ra danh sách nhân viên bằng file excel theo các điều kiện mà người dùng chọn:

- 3. Nhấn nút **Summary Report** ** để xuất ra danh sách nhân viên tổng quát.
 - 4. Nhấn nút **Detail Report** * để xuất ra danh sách nhân viên chi tiết.

❖ Mẫu Danh sách nhân viên chi tiết trên phần mềm

	Reporter	truong										
	Report Date	17/05/2013										
No	Department	Team/Section	Job	Position	Emp ID	Old ID	Full Name	ID Num	Birth Date	Birth Place	Join Date	Probation Salary
STT	Bộ phận	Nhóm	Công việc	Chức vụ	Mã NV	Mã Cũ	Họ và tên	Số thẻ	Ngày sinh	Nơi sinh	Ngày vào	Luong T.V
1	Bếp Cao Thắng	Hành Chánh			8412011		Huỳnh Thị Hồng Phúc	8412011	16/03/1985		27/02/2012	8,000,000
2	Bếp Cao Thắng	Hành Chánh		Worker	8412117		Tô Thị Tuyết Mai	8412117	30/10/1974	TP. HCM	26/06/2012	2,000,000
3	Bếp Cao Thắng	Hành Chánh			8412133		Phạm Thị Thu Hiền	8412133	20/04/1982	Hà Nội	07/08/2012	16,000,000
4	Bếp Cao Thắng	Hành Chánh		Manager	8412149		Nguyễn Kim Ngân	8412149	11/11/1984		17/08/2012	3,200,000

❖ Mẫu danh sách nhân viên tổng quát

	Reporter	A											
	Report Date	17/05/2013											
No	Department	Group	Emp ID	Old ID	Full Name	Photo	ID Num	Join Date	Employee Kind	Project	Probation Salar	Basic Salary	ALLOWAN
STT	Bộ phận	Nhóm	Mã NV	Mã Cũ	Họ và tên	Hình	Số thẻ	Ngày vào	Loại nhân viên	Dự án	Lương thử việc	.uong chính thú	Phụ Cấp
1	Hành Chánh	CHUYEN 1	8412011		Huỳnh Thị Hồng Phúc	The link ed ima	8412011	27/02/2012			8,000,000	10,000,000	
2	Hành Chánh	CHUYEN 1	8412117		Tô Thị Tuyết Mai	The link ed ima	8412117	26/06/2012			2,000,000	2,500,000	
3	Hành Chánh	CHUYEN 1	8412133		Phạm Thị Thu Hiền	The link ed ima	8412133	07/08/2012			16,000,000	20,000,000	1,000,0
4	Hành Chánh	CHUYEN 1	8412149		Nguyễn Kim Ngân	The link ed ima	8412149	17/08/2012			3,200,000	4,000,000	

b) Tab Set Insurance

Người dùng có thể cập nhật các thông tin về bảo hiểm cho nhiều nhân viên tại tab này.

Employee Managem	ent Set Insurance	æ											
Organization	Select All	▼ WG-Select	All ▼	Nation Sel	ect All	▼]	loin Date		~	Insurance	Select A	ı v	5
Search by	Emp ID	▼		Status Act	ive	▼ 1	eft Date		~	Social Boo	select A	▼ 15	ecord(s)
Social	Select All ▼	Не	ealth Select All • Uner	nployee Sel	ect All	▼ Begin	Contract		~	Social No	Select A	·	
Health YN ▼	Yes	Health No	▼	Hea	alth Place	▼ Bệnh '	Viện Đồng) Nai	▼ 🛐	Health Date ▼	05/2013	•	
Department	Group	Emp 10	Full Harne	Join Da	te Social I	lay Soci	al No Old	Social No	Social Date	Social P	ace	Health lag	
Kem Tươi	HN	4120001	NGUYÊN VĂN A	01/10/20	12 No							No	
Kem Tươi	HN	4120002	HOÀNG VĂN HOÀNG	01/10/20	12 No							No	
Bánh Mì	Work group 3	8411001	Đỗ Thị Ngọc Diệp	06/06/20	11 🍇							No	Ε
KINH DOANH	HC	0001	ĐẶNG THỊ NGỌC HƯƠNG	23/04/20	13 fes				04/2011	Bảo Hiểm Xã Hội	Đồng Nai	Yes	
Nhân Sự	HANH CHINH 1	0001D	NGÔ HUỲNH NHẬT MINH	13/05/20	13 No							No	
Kế Toán	CA 1	8412128	Nguyễn Thanh Tháo	23/07/20	12 No							No	
Kế Toán	CA 1	8412130	Trần Thị Hương	02/07/20	12 Yes				05/2013	Bảo Hiểm Xã Hội	Bình Dương	Yes	78!
Bánh Mì	CHUYEN 1	8411002	Đồng Tấn Phước	12/09/20	11 No							No	
Bánh Mì	CHUYEN 1	8411003	Huỳnh Phúc Tân	12/09/20	11 No							No	
Sanwitch	CHUYEN 1	8411004	Phạm Thị Hồng Đăng	12/09/20	11 No							No	
Bánh Mì	CHUYEN 1	8411006	Bùi Thị Kim Hưởng	12/12/20	11 No							No	
Bánh Mì	CHUYEN 1	8411007	Vũ Hoàng Thanh Phương	12/12/20	11 No							No	
Bánh Kem	CHUYEN 1	8411008	Phan Thuỷ Tiên	12/12/20	11 No							No	
Bánh Kem	CHUYEN 1	8411009	Nguyễn Thị Hồng Sương	12/12/20	11 No							No	
Bánh Mì	CHUYEN 1	8411010	Nguyễn Đình Hải Đăng	12/12/20	11 No							No	
Bánh Kem	CHUYEN 1	8411011	Trần Thị Xuân Thảo	12/12/20	11 No							No	
Bánh Mì	CHUYEN 1	8412001	Trần Ngọc Hướng Dương	03/01/20	12 No							No	

1. Bằng cách chọn điều kiện tìm kiếm để chọn ra những nhân viên mà người dùng muốn cập nhật thông tin về bảo hiểm

2. Chọn những nhân viên muốn cập nhật bằng cách bôi đen

3. Chọn thông tin mà người dùng muốn cập nhật.

a) Tình trạng số:

Have: có sổ

Have no not book: có số mà không có sổ

Not have: không có sổ Not issues: chờ cấp sổ

Request: yêu cầu nhân viên cung cấp thông tin

Return: trả số khi nghỉ việc

Submit: đưa sổ đi điều chỉnh

Unemployee: Trợ cấp thôi việc, được áp dụng đối với những người làm việc tại công ty ít nhất một tháng và chưa tham gia bảo hiểm thất nghiệp.

- 4. Nhấn nút **Set Grid** bên cạnh để set thông tin cho các nhân viên đã chọn.
 - 5. Nhấn nút **Save** 🚾 để lưu lại.

* chú ý:

Người dùng có thể chuyển đổi phòng ban của nhân viên bằng cách chọn organization tại dòng nhân viên muốn chuyển phòng ban, hiện ra popup chọn phòng ban muốn chuyển đến. Sau đó lưu lại. Tuy nhiên cách chuyển phòng ban này không ghi nhận ngày chuyển đổi phòng ban như tại form apoitment, cũng như là lấy lên mức lương mới khi chuyển về phòng ban mới. Dùng trường hợp nhập sai phòng ban của nhân viên này và muốn chỉnh lại.