

TRUY XUẤT KẾ TOÁN TỔNG HỢP

1. Đường dẫn:

Quản lý kế toán/Nhật ký tổng hợp/ Truy xuất Kế toán tổng hợp


2. Hình ảnh:

Select	Row	Seq	Voucher No	Trans. date	Approval date	Amount	Description	Local description	Status	Enclose	Prps By	Created date	Modified
<input type="checkbox"/>	1	32180	GJ11-0000037	08/11/2011		480,000	ads	asd	Confirmed		diou	08/11/2011 :1	08/11
<input type="checkbox"/>	2	32280	GJ11-0000038	28/11/2011		10,000	ADVANCE FOR EMPLOYEE	TẠM ỨNG NHÂN VIÊN	Confirmed		admin	28/11/2011 :1	28/11
<input type="checkbox"/>	3	32320	A/GJ11-0000039	28/11/2011		10,000	ADVANCE FOR EMPLOYEE	TẠM ỨNG NHÂN VIÊN	Confirmed		admin	28/11/2011 :1	28/11
<input type="checkbox"/>	4	32400	A/GJ11-0000040	28/11/2011		200,000	test	test	Confirmed		acadmin	28/11/2011 :1	28/11

3. Định nghĩa:

“Truy Xuất Kế toán tổng hợp”: là nơi người dùng có thể truy xuất tất cả bút toán đã hạch toán để kiểm tra nhanh mà không cần vào form đã nhập liệu để xem.

4. Cách sử dụng:

- Nút  tìm kiếm: người dùng chọn tiêu thức để tìm kiếm phiếu: chọn Trans date(khoảng thời gian phát sinh), Voucher type(loại chứng từ), Seq(số thứ tự máy), status(trạng thái), số tiền, Description(diễn giải), Voucher No(số chứng từ), **Trans.type**(loại giao dịch): để chọn loại giao dịch, người dùng click vào dòng chữ xanh để chọn, hệ thống sẽ hiện ra popup để chọn loại giao dịch

genuwin -- Webpage Dialog

http://192.168.1.100/esys/form/gf/hg/gfhg00010_transaction.aspx?compk=2&random=Wed Nov 30 14:10:28 UTC+0700 2011


Transaction Group Trans Code Trans Name Account Code

Trans Code	Trans Name
Ggj	transaction
Y002	Receipt Voucher
Y011	FINISHED GOOD
YRTN	Return Material

Debit			Credit		
CHK	Account Code	Account Name	CHK	Account Code	Account Name

OK EXIT

http://192.168.1.100/esys/form/gf/hg/gfhg00010_transaction.aspx?compk=2&random=Wed Nov 30 14:10:28 UTC+0700 2011 Internet

- Select All: click vào đây để check tất cả các bút toán để in. Nếu người dùng ko chọn tất cả mà chỉ chọn một vài bút toán nào đó thì check ở đầu dòng mỗi bút toán.
- Nút : là nút để in phiếu kế toán hoặc in giống như trên form. Người dùng có thể xem trên form các thông tin như: số chứng từ, ngày chứng từ, số tiền, diễn giải, trạng thái của bút toán, người nhập liệu của từng bút toán, bút toán được tạo ngày nào.