

# SALARY REPORT

## 1. Đường dẫn:


Human Resource Management/ Payroll Admin/ Salary Report

## 2. Hình ảnh:

| Report Name   | Organization | Group      | Pay Type   | Money Type | Type | Emp ID |
|---|--------------|------------|------------|------------|------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> Salary Payment       | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Pay-slip                        | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Payroll Group Summary           | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Income Tax(02_KK)               | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Payment Sign                    | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Salary Payment by Bank          | Select All   | Select All | Select All | Select All | >0   |        |
| <input type="radio"/> Salary Payment by Cash          | Select All   | Select All | Select All | Select All | >0   |        |
| <input type="radio"/> Money's Classification          | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Money's Classification by Group | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Insurance payment               | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Income tax detail               | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Payment Request                 | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |

## 3. Định nghĩa:

- Form “Salary Report”: Là nơi mà người dùng có thể Truy xuất báo cáo lương tháng cho Nhân viên

- Một số nút:  Report

#### 4. Cách sử dụng:

##### ❖ Tab General Report In báo cáo lương:

HR-13.7 Salary Reports

[Human Resource Management->HR-13 Payroll Admin][Menu: 10030007] Welcome [Bùi Ngọc Thảo Vy]

General Reports Bonus Reports PIT Reports PIT Reports 2

**SALARY REPORTS**

Month: 01/2013 CT Type: Select All Status: Select All Left Date: ~

| Report Name   | Organization | Group      | Pay Type   | Money Type | Type | Emp ID |
|---|--------------|------------|------------|------------|------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> Salary Payment       | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Pay-slip                        | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Payroll Group Summary           | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Income Tax(02_KK)               | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Payment Sign                    | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Salary Payment by Bank          | Select All   | Select All | Select All | Select All | >0   |        |
| <input type="radio"/> Salary Payment by Cash          | Select All   | Select All | Select All | Select All | >0   |        |
| <input type="radio"/> Money's Classification          | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Money's Classification by Group | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Insurance payment               | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Income tax detail               | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |
| <input type="radio"/> Payment Request                 | Select All   | Select All | Select All | Tiền Việt  | >0   |        |

1. Chọn tháng mà người dùng muốn in báo cáo tại **Month**.
2. Chọn **Status**: để in ra danh sách nhân viên đang làm Active việc hay đã nghỉ việc Resign.
3. Đánh dấu vào báo cáo mà người dùng muốn in.
  - **Salary Payment**: Bảng lương tháng chi tiết.
  - **Pay-slip**: In phiếu lương cho từng nhân viên.
  - **Payroll Group Summary**: Tổng tiền lương phải trả cho mỗi nhóm làm việc.
  - **Income Tax**: Danh sách nhân viên phải nộp thuế và số tiền thuế phải nộp.
  - **Payment Sign**:
  - **Salary Payment by Bank**: Danh sách nhân viên và số tiền phải trả cho nhân viên qua hệ thống ngân hàng

- **Salary Payment by Cash:** Danh sách nhân viên và số tiền phải trả cho nhân viên bằng tiền mặt.

- **Money's Classification:** phân loại tiền (áp dụng cho TH trả bằng tiền mặt cho nhân viên thì phải tính số lượng các loại tiền cần phải trả cho nhân viên để khi lấy tiền ở ngân hàng sẽ lấy theo số lượng này).

- **Money's Classification by Group:** Phân loại tiền để trả cho 1 nhóm nhân viên.

- **Insurance Payment:** số tiền đóng bảo hiểm.

- **Income Tax Detail:** số tiền đóng thuế của một nhân viên

- **Payment Request:**

4. Nhấn nút **Report**  để xuất ra báo cáo.

❖ **Tab Bonus Report: In báo cáo tính thưởng riêng**

- **Bonus Payment:** Bảng thưởng chi tiết

- **Bonus Slip:** In phiếu thưởng cho từng nhân viên

- **Bonus Group Summary:** Tổng tiền thưởng phải trả cho mỗi nhóm nhân viên làm việc

- **Bonus Payment by bank:** Danh sách nhân viên và số tiền thưởng trả qua ngân hàng

- **Bonus Payment by Cash:** Danh sách nhân viên và số tiền thưởng trả bằng tiền mặt

- **Money's Classification:** Phân loại tiền để trả tiền thưởng cho nhân viên, áp dụng cho trường hợp trả tiền bằng tiền mặt

- **Money's Classification Group:** Phân loại tiền để trả tiền thưởng cho một nhóm nhân viên.

- **Bonus Request:**

❖ **Tab Pit Report: In ra mẫu kết toán thuế**

❖ **Tab Pit Report 2**