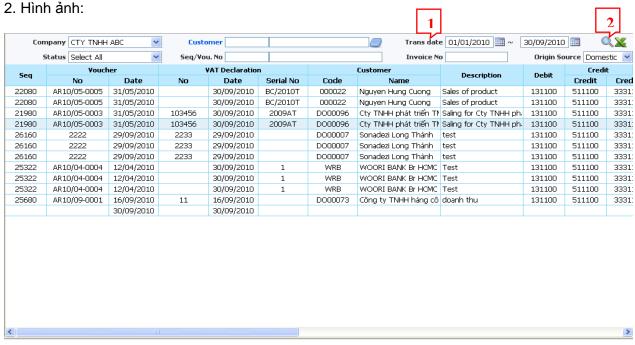
## CHI TIẾT LỊCH SỬ A/R

1. Đường dẫn:

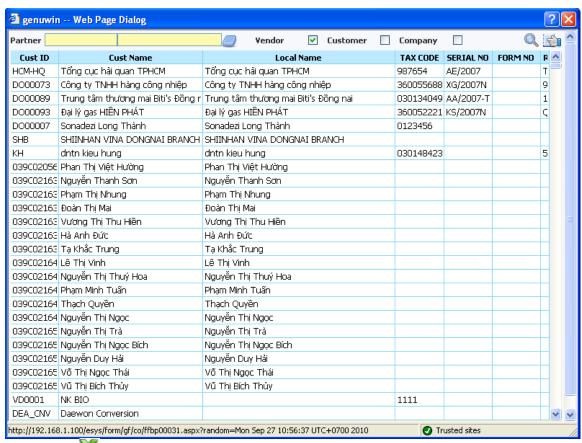
Quản lý Kế Toán / Các khoản phải trả / Chi tiết Lịch sử A/R



3. Định nghĩa:

"Chi tiết Lịch sử A/R": là nơi người dùng có thể xem chi tiết từng item của A/R.

- 4. Cách sử dụng:
  - Nút 
    người dùng nhấn nút này để tìm kiếm thông tin chi tiết của A/R theo điều kiện: Công ty, Ngày phát sinh, tình trạng, Khách hàng, Seq No/Vou.No, xuất xứ.Người dùng chọn Dự án rồi nhấn nút OK để chọn.
  - Customer: người dùng click vào dòng chữ này để chọn khách hàng, form sẽ hiện một popup để chọn.



Nút <sup>™</sup>: người dùng nhấn nút này để in dữ liệu ra file Excel.