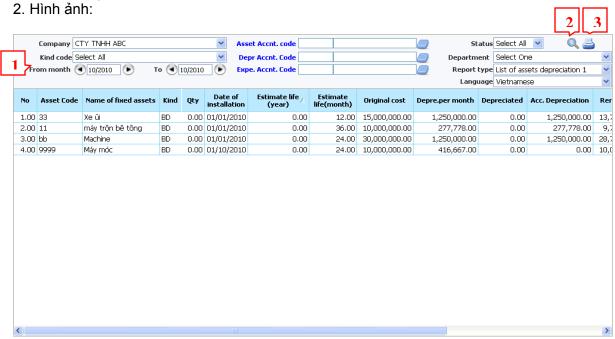
## BÁO CÁO TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

1. Đường dẫn:

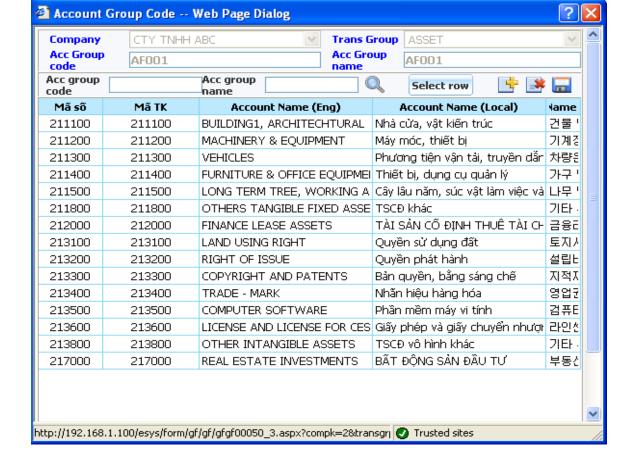
Quản lý Kế Toán / Tài sản cố định/ Báo cáo Tài sản cố định



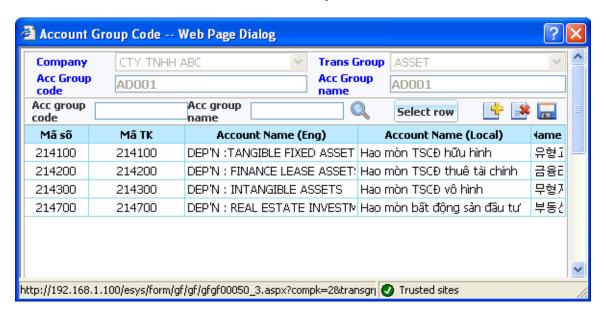
3. Định nghĩa:

"Báo cáo Tài sản cố định": là nơi người dùng có thể nhập thông tin chi tiết về tài sản và thông tin về khấu hao cho tài sản cố định mới.

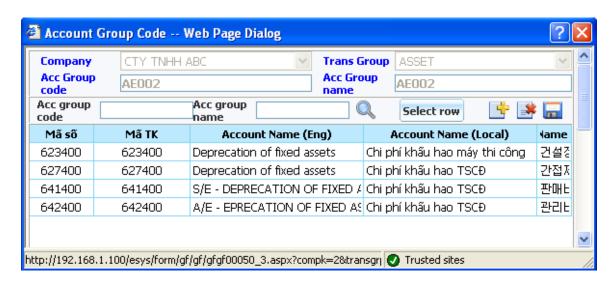
- 4. Cách sử dụng:
  - Nút sản, rên tài sản, Kind code, số lượng, Năm sử dụng, số tháng sử dụng, Ngày bắt đầu khấu hao, Nguyên giá, số khấu hao hàng tháng, số khấu hao lũy kế theo điều kiện: thời gian, tên tài sản, trạng thái, Mã TK tài sản, TK khấu hao, TK chi phí.
    - Tài khoản tài sản: người dùng click vào đây để chọn Tài khoản để đưa TSCĐ vào



- Tài khoản khấu hao: click vào đây để chọn tài khoản khấu hao.



Tài khoản chi phí: click vào đây để chọn TK chi phí.



- Nút 基: nhấn nút này để in báo cáo về TSCĐ.