

DAILY EMPLOYEE STATUS

1. Đường dẫn:

HR/Employee/ Daily Employee Status.

2. Hình ảnh:

Organization: Select All | Date: 08/07/2009 | Month: 07/2009 | Status: Not Confirmed


Nation: Vietnam

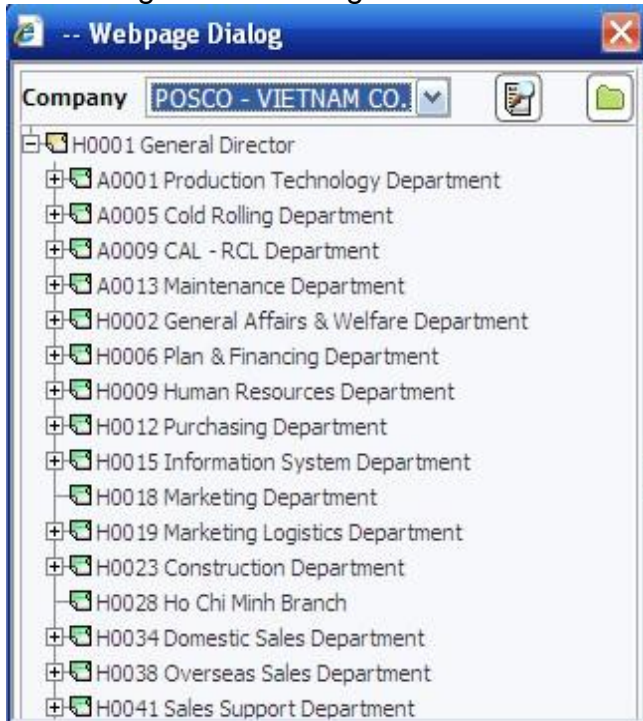
Double click onto cell to see detail



	Team/Section	Yesterday		Today		Newcomer		signed Employee		Absence
		Male	Female	Male	Female	Male	Female	Male	Female	
Grand Total		492	64	492	64	0	0	0	0	0
Dept:CAL - RCL Department		102	0	102	0	0	0	0	0	0
	CAL Group A Part A	6	0	6	0	0	0	0	0	0
	CAL Group C Part B	8	0	8	0	0	0	0	0	0
	RCL Group A Part A	9	0	9	0	0	0	0	0	0
	CAL Section	2	0	2	0	0	0	0	0	0
	CAL Group A	4	0	4	0	0	0	0	0	0
	CAL Group C Part A	7	0	7	0	0	0	0	0	0
	CAL Group A Part B	6	0	6	0	0	0	0	0	0
	RCL Section	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	CAL - RCL Department	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	CAL Group B Part A	6	0	6	0	0	0	0	0	0
	Utility Operation Section	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	Utility Operation Part A	10	0	10	0	0	0	0	0	0
	RCL Group B Part A	6	0	6	0	0	0	0	0	0
	Utility Operation Part B	9	0	9	0	0	0	0	0	0
	Utility Operation Part C	9	0	9	0	0	0	0	0	0
	CAL Group B Part B	5	0	5	0	0	0	0	0	0
	RCL Group C Part A	12	0	12	0	0	0	0	0	0
Dept:Cold Rolling Department		149	0	149	0	0	0	0	0	0
	Roll Shop Part B	12	0	12	0	0	0	0	0	0

- Form có hai checkbox: **Date** checkbox hiển thị thông tin hàng ngày của nhân viên. **Month** checkbox hiển thị tình trạng của nhân viên trong tháng.
- Một số nút: **Confirm**, **Search**, **Report**

4. Cách sử dụng:

- Nút : Người dùng có thể chọn một trong những điều kiện tìm kiếm như: Chọn Organization bằng cách nhấn vào đường liên kết **Organization**. Bạn có thể chọn Organization bằng cách nhấn nút trái chuột tại tên mà bạn muốn chọn.



- Chọn **Date** . Sau đó nhấn nút  để xem tổng số nhân viên trong ngày. Sau khi nhấn nút . Bạn có thể nhấn đúp chuột tại dòng mà bạn muốn xem thông tin chi tiết. Một hộp thoại sẽ hiển thị tên phòng ban và nhóm của những nhân viên đó, tổng số nhân viên của dòng đó.







-- Webpage Dialog

THE LIST OF EMPLOYEES

105 record(s)

Department	Team/Section	Emp Id	Full Name	Join Date
CAL - RCL Depart	CAL - RCL Depart	100205	PARK WOOK JEA	13/06/2007
		200164	PHẠM TRÍ DŨNG	18/02/2008
	CAL Group A	200154	PHAN MINH TRÍ	18/02/2008
		200179	HUỖNH THANH TÙNG	18/02/2008
		200384	NGUYỄN DOÃN MINH	06/10/2008
		200466	HOÀNG VĂN TIẾN	01/12/2008
		100203	YEO WEON KU	15/05/2007
	CAL Group A Part	100222	SONG YOUNG KUN	13/10/2008
		200163	TRƯƠNG QUANG NGỌC	18/02/2008
		200287	PHAN THANH HÒA	10/03/2008
		200418	HÀ THIÊN NHÂN	06/10/2008
		200428	NGUYỄN ĐỨC CƯỜNG	06/10/2008
		200469	NGÔ ĐỨC TÍNH	01/12/2008
		200624	HOÀNG ĐỨC HUY	09/02/2009
		200211	LÊ TRƯƠNG HIỀN	18/02/2008
	CAL Group A Part	200375	LÊ MINH PHƯỢNG	06/10/2008
		200381	VŨ THANH BÌNH	06/10/2008
		200392	LƯU VĂN BIÊN	06/10/2008
		200484	NGUYỄN VĂN CHUNG	01/12/2008
		200641	NGUYỄN THÀNH DUY	00/02/2009

http://192.168.1.231/esys/form/ch/ae/chae00140_Show_emp.aspx?dept_pk=5608 Trusted sites

- Nút  : Người dùng có thể nhấn nút  để xác nhận tổng số nhân viên làm việc trong ngày và in báo cáo.
- Nút  : Bạn có thể nhấn nút  khi đã nhấn nút  Confirm để in báo cáo thông tin chi tiết của nhân viên ra file excel.
- Radio button **Month**: Người dùng có thể chọn tháng tại Radio button **Month**. Sau đó nhấn nút  để xem tổng số nhân viên trong tháng.

Daily Employee Status

[/ESYS/form/ch/ae/cha00140_posco.aspx] Welcome [ĐINH NGỌC TUẤN]

Organization: Select All Date: 06/07/2009 Month: 06/2009 Status: Not Confirmed

Nation: Vietnam

Double click onto cell to see detail

	Team/Section	The Beginning		Beginning Total	Newcomer		Resigned		The Ending		Ending Total
		Male	Female		Male	Female	Male	Female	Male	Female	
- Grand Total		494	65	559	1	0	0	1	495	64	559
- Dept:CAL - RCL Department		102	0	102	0	0	0	0	102	0	102
	CAL - RCL Department	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1
	CAL Group A	4	0	4	0	0	0	0	4	0	4
	CAL Group A Part A	6	0	6	0	0	0	0	6	0	6
	CAL Group A Part B	6	0	6	0	0	0	0	6	0	6
	CAL Group B Part A	6	0	6	0	0	0	0	6	0	6
	CAL Group B Part B	5	0	5	0	0	0	0	5	0	5
	CAL Group C Part A	7	0	7	0	0	0	0	7	0	7
	CAL Group C Part B	8	0	8	0	0	0	0	8	0	8
	CAL Section	2	0	2	0	0	0	0	2	0	2
	RCL Group A Part A	9	0	9	0	0	0	0	9	0	9
	RCL Group B Part A	6	0	6	0	0	0	0	6	0	6
	RCL Group C Part A	12	0	12	0	0	0	0	12	0	12
	RCL Section	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1
	Utility Operation Part A	10	0	10	0	0	0	0	10	0	10
	Utility Operation Part B	9	0	9	0	0	0	0	9	0	9
	Utility Operation Part C	9	0	9	0	0	0	0	9	0	9
	Utility Operation Section	1	0	1	0	0	0	0	1	0	1
- Dept:Cold Rolling Department		149	0	149	0	0	0	0	149	0	149
	CR Factory Support	4	0	4	0	0	0	0	4	0	4
	Crane Part A	16	0	16	0	0	0	0	16	0	16

5. Mô tả tên Field:

Radio button Date.

Field Name	Description
Organization	Tên phòng ban
Team/Section	Tên nhóm, bộ phận
Yesterday(male)	Số nhân viên nam đi làm ngày hôm qua
Yesterday(Female)	Số nhân viên nữ đi làm ngày hôm qua
To Day (Female)	Số nhân viên nữ đi làm ngày hôm nay
To Day (Male)	Số nhân viên nam đi làm ngày hôm nay
Newcomer (Male)	Số nhân viên nam mới vào làm ngày hôm nay.
Newcomer (Female)	Số nhân viên nữ mới vào làm ngày hôm nay.
Resigned Employee (Male)	Số nhân viên nam nghỉ việc ngày hôm nay.
Resigned Employee (Female)	Số nhân viên nữ nghỉ việc ngày hôm nay.

Absence (Non)	Số nhân viên vắng mặt không có phép
Absence (Per)	Số nhân viên vắng mặt có phép
Absence (ALE)	Số nhân viên nghỉ phép ngày hôm đó.
Absence (MLE)	Số nhân viên nghỉ với chế độ thai sản
Not schedule	Số nhân viên không được xếp lịch
OT Emps	Số nhân viên tăng ca trong ngày
OT hours	Số giờ tăng ca
Attendance(Male)	Số nhân viên nam có mặt trong ngày
Attendance(Female)	Số nhân viên nữ có mặt trong ngày

Radio button Month.

Field Name	Description
Organization	Tên phòng ban
Group	Tên nhóm
The beginning of the month (Male)	Tổng số nhân viên nam đầu tháng
The beginning of the month (Female)	Tổng số nhân viên nữ đầu tháng
Begin total	Tổng số nhân viên nam nữ đầu tháng
Newcomer(Male)	Số nhân viên nam mới đến
Newcomer(Female)	Số nhân viên nữ mới đến
Resigned (Male)	Số nhân viên nam nghỉ việc
Resigned (Female)	Số nhân viên nữ nghỉ việc
The End of the month(Male)	Tổng số nhân viên nam cuối tháng
The End of the month(Female)	Tổng số nhân viên nữ cuối tháng
End total	Tổng số nhân viên nam nữ cuối tháng