

# APPOINTMENT ENTRY

1. Đường dẫn: HR/ Employee/ Appointment Entry
2. Hình ảnh:




The screenshot shows a web application interface for 'Appointment Entry'. At the top, there are two tabs: 'Appointment Entry' (active) and 'Employee Entry'. Below the tabs is a header bar with a welcome message 'Welcome [ĐÌNH NGỌC TUẤN]' and a URL '[/ESYS/form/ch/ae/chae00170.aspx]'. The main content area is divided into two sections: 'App List' and 'Emp List'. The 'App List' section contains a table with columns 'Slip No', 'Date', 'Status', and 'Org'. The 'Emp List' section contains a table with columns 'App NO', 'Emp ID', 'Emp Name', 'From Org', 'Name', 'From Position', 'To Org', 'Name', 'To Position', and 'App I'. The 'App List' table is currently empty. The 'Emp List' table is also empty. The form includes various input fields and buttons for data entry and management.

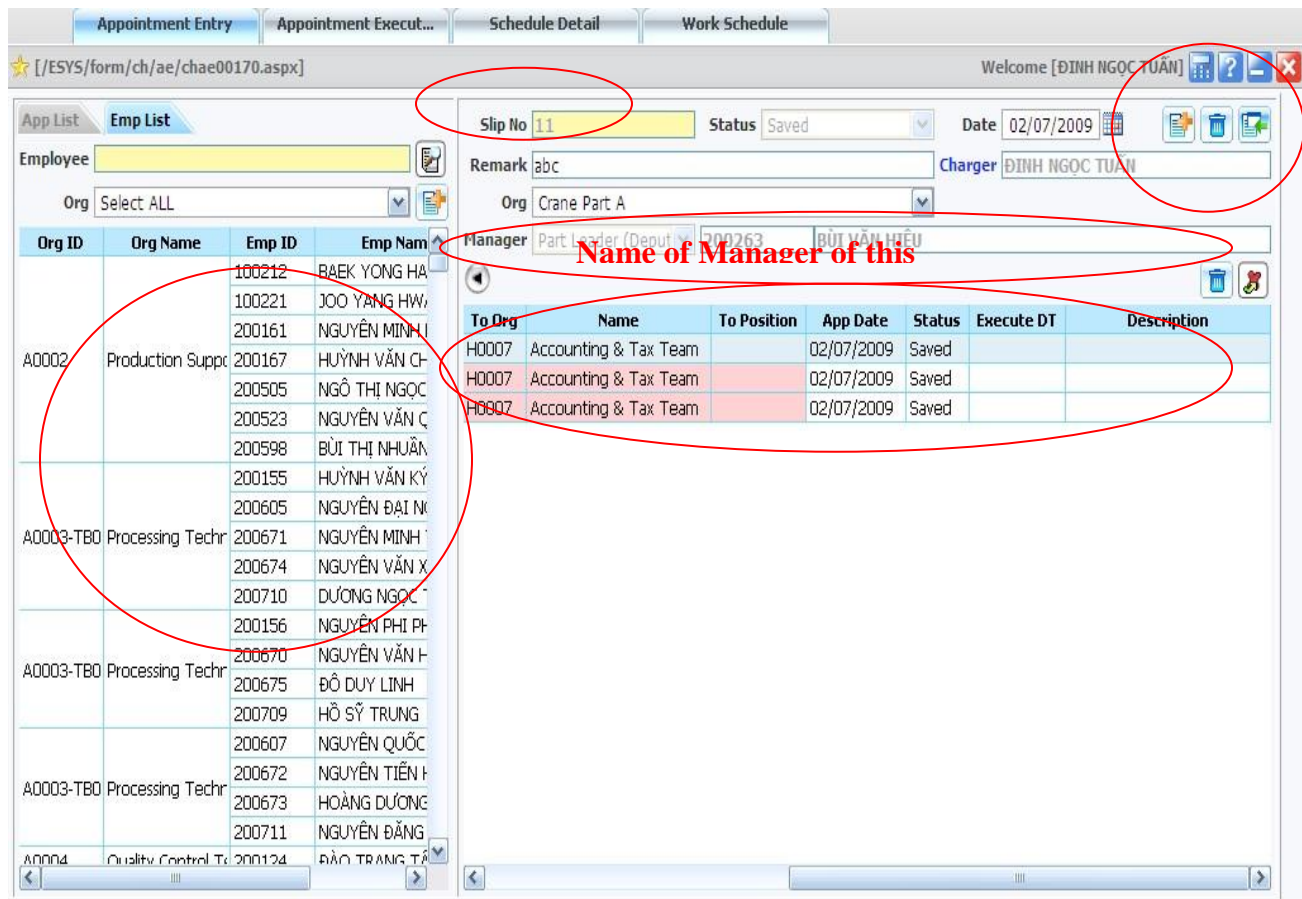
### 3. Định nghĩa:

- Form này cho phép ta chuyển một số nhân viên từ phòng A sang phòng B, cho phép ta phân công chức vụ khác cho những nhân viên đó. Hệ thống sẽ hiển thị ngày chuyển đổi.
- Tóm tắt:
  - Gồm hai tab App List và Emp List
  - Form “Appointment Entry”: điều kiện tìm kiếm theo: Date, Org, Employee.
  - Một số nút: **Search, Add, Delete, Save, Undelete**.

#### 4. Cách sử dụng:

##### Tab “Emp List”

- Chọn Tab “Emp List”, ngay tại khung bên trái ta chọn Org và nhấn nút  để tìm ra phòng ban chứa những nhân viên đó, sau đó tại khung bên phải ta chọn nút Add  rồi chọn phòng ban mà những nhân viên đó sẽ được chuyển đến tại Org, ta double click vào tên nhân viên đó thì nhân viên đó sẽ được chuyển sang phòng ban mới và sau đó nhấn nút  để lưu lại.
- Khi đó tình trạng của nhân viên sẽ hiện là Saved, ta phải sang Form Appointment Excute để xác nhận lại việc chuyển đổi.




The screenshot shows the 'Emp List' tab in the software. The left pane displays a list of employees with columns: Org ID, Org Name, Emp ID, and Emp Name. The right pane contains a form for selecting a new organization and manager. The 'Org' dropdown is set to 'Select ALL'. The 'Manager' dropdown is set to 'Part Leader (Deputy)'. The 'To Org' table shows the following data:

To Org	Name	To Position	App Date	Status	Execute DT	Description
H0007	Accounting & Tax Team		02/07/2009	Saved		
H0007	Accounting & Tax Team		02/07/2009	Saved		
H0007	Accounting & Tax Team		02/07/2009	Saved		

- Hệ thống sẽ chỉ ra người quản lý của phòng ban mới, người dùng thay đổi chức vụ mới cho nhân viên.

##### Tab “App list”

- Người dùng sang Tab này để xem lại danh sách việc chuyển đổi phòng ban bằng cách chọn ngày chuyển đổi tại Date, hoặc chọn Organization để tìm ra phòng ban, sau đó người dùng nhấn nút Search .

- Click vào dòng vừa xuất hiện thì danh sách nhân viên được chuyển đổi sẽ hiện ngay tại khung bên phải.

App List Emp List

Slip No 11 Status Saved Date 02/07/2009


Remark abc Charger ĐINH NGOC TUAN

Org Crane Part A

Manager Part Leader (Deput) 200263 BUI VAN HIEU

Slip No	Date	Status	Org
11	02/07/2009	Saved	Crane Part A
31	02/07/2009	Executed	CAL Group A
51	03/07/2009	Executed	Accounting &
52	03/07/2009	Executed	Human Resol

App NO	Emp ID	Emp Name	From Org	Name	From Position	To Org	Nam
12	200569	ĐỖ THỊ KIM CHÂU	H0035	Sales strategic Team	Junior staff	H0007	Accounting &
13	200741	LÂM QUANG TUẤN	H0035	Sales strategic Team	Junior staff	H0007	Accounting &
14	200742	PHAN NGOC MAI	H0035	Sales strategic Team	Junior staff	H0007	Accounting &

- Người dùng có thể nhấn nút  để xóa đi những nhân viên mà mình không muốn chọn.

## 5. Mô tả tên Field:

Field Name	Description
App List	Danh sách chuyển đổi nhóm

Emp List	Danh sách nhân viên
Date	Ngày chuyển đổi
Org	Tổ chức phòng ban
Slip No	Số thứ tự
Status	Tình trạng
Remark	Ghi chú
Charger	Người phụ trách
Manager	Người quản lý
App No	Số thứ tự danh sách
Emp ID	Mã số nhân viên
Emp Name	Tên nhân viên
From Org	Từ tổ chức nào
Name	Tên tổ chức
From Position	Từ chức vụ nào
To Org	Tới tổ chức nào
Name	Tên của tổ chức
To Position	Tới chức vụ nào
App Date	Ngày đăng ký chuyển đổi nhóm
Status	Tình trạng của nhân viên
Excute Dt	Ngày xác nhận bắt đầu chuyển đổi
Description	Miêu tả