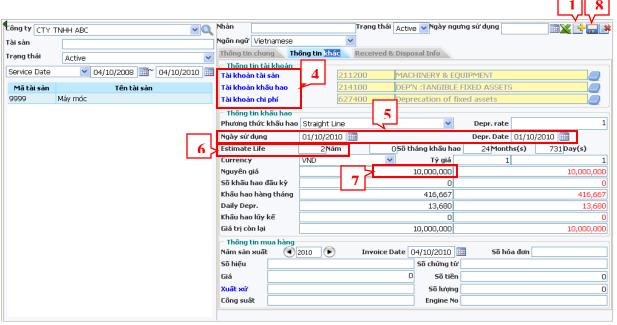
ĐĂNG KÍ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH

1. Đường dẫn:

Quản lý Kế Toán / Tài sản cố định/ Đăng kí Tài sản cố định

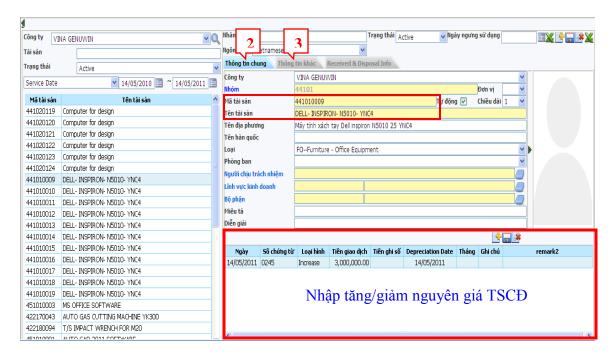
2. Hình ảnh:



3. Định nghĩa:

"Đăng kí Tài sản cố định": là nơi người dùng có thể nhập thông tin chi tiết về tài sản và thông tin về khấu hao cho tài sản cố định mới.

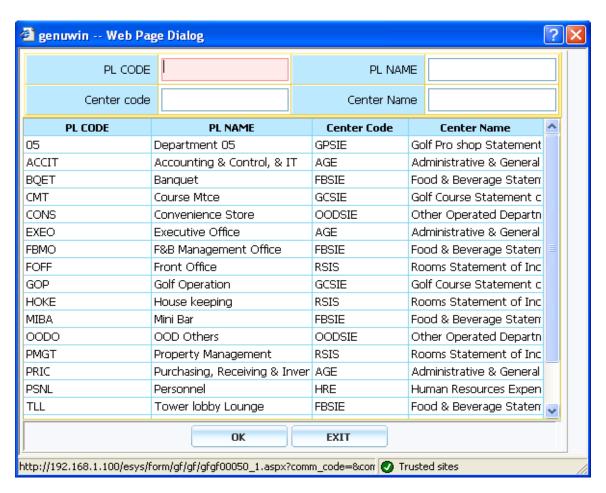
- 4. Cách sử dung:
 - Phần bên trái form: là nơi người dùng có thể tìm những TSCĐ đã nhập, người dùng có thể tìm kiếm theo: Tài sản, trạng thái, thời gian. Sau đó, nhấn nút nồi click vào dòng thông tin vừa tìm được để xem chi tiết của TSCĐ.
 - Phần bên phải form: là nơi người dùng có thể nhập thông tin cho TSCĐ. Người dùng chọn nút form sẽ được làm trống và người dùng có thể nhập. Cách sử dụng:
 - Tab Thông tin chung: là nơi người dùng nhập thông tin cho TSCĐ:



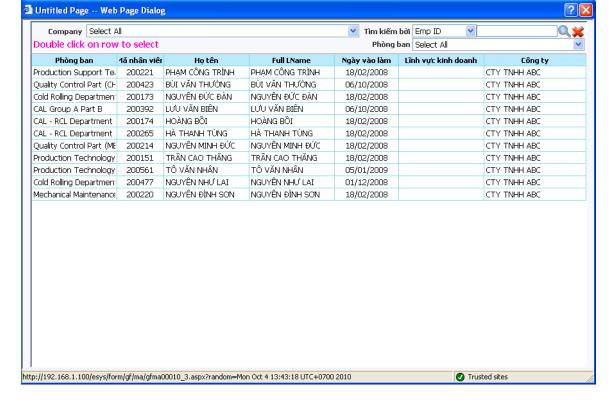
Tab này thể hiện thông tin về mua TSCĐ, nhóm của tài sản, bộ phận của tài sản.

- Nhập tên Công ty, Nhóm, Mã tài sản(check vào ô ☑ để số chứng từ chạy tự động), tên tài sản, tên địa phương, Tên Hàn Quốc, Loại, Phòng ban.
- Lĩnh vực kinh doanh, Bộ phân: người dùng click vào những dòng chữ này để chọn lĩnh vực kinh doanh, bộ phận. Hệ thống sẽ hiện ra popup để chon

Phần dưới cùng, người dùng có thể nhập điều chỉnh số tăng hoặc giảm nguyên giá những Tài sản đã nhập vào phần mềm. Nếu tài sản đó tăng nguyên giá thì chọn loại hình là Increase, nếu giảm nguyên giá thì chọn Decrease.



 Người chịu trách nhiệm: người dùng click vào những dòng chữ này để chọn tên người chịu trách nhiệm. Hệ thống sẽ hiện ra popup để chọn

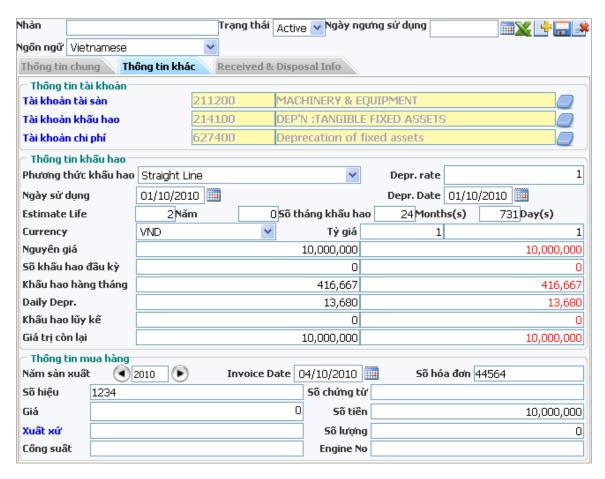


Phần dưới cùng để nhập thông tin về tăng/giảm giá trị tài sản: ngày, số chứng từ, loại hình, Tiền giao dịch, tiền ghi sổ.

Nút : nhấn nút này để thêm dòng mới để nhập thông tin cho Tab Nút : nút này để lưu lại sau khi nhập thông tin cho mỗi Tab.

Nút : xóa dòng thông tin của Tab.

• Tab **Thông tin thêm**: là nơi để nhập thông tin về khấu hao của TSCĐ.



 Tài khoản tài sản: người dùng click vào đây để chọn Tài khoản để đưa TSCĐ vào



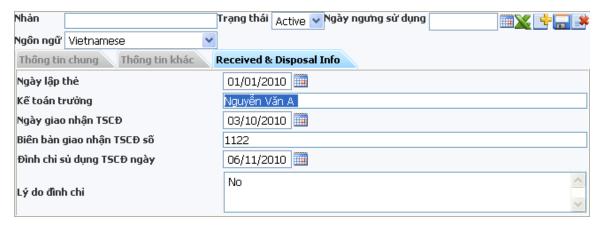
- Tài khoản khấu hao: click vào đây để chọn tài khoản khấu hao.



- Tài khoản chi phí: click vào đây để chọn TK chi phí.



- Phương thức khấu hao: chọn phương thức khấu hao theo đường thẳng(straight line).
- Derp date: ngày khấu hao(ngày đầu tiên của tháng).
- Thời hạn sử dụng(estimate life): nhập số năm khấu hao của tài sản.
- Currency(loại tiền), tỷ giá, nguyên giá.
- Số khấu hao đầu kì: số khấu hao lũy kế của tài sản đã tính khấu hao trước đó.
- Số khấu hao theo Tháng, ngày, giá trị còn lại: hệ thống tự hiển thị.
- Thông tin mua hàng: năm sản xuất, số hiệu, xuất xứ, số chứng từ, số tiền, số lượng.
- Tab Received&Disposal Info: là nơi người dùng nhập thông tin khi nhận hoặc ngưng sử dụng TSCĐ.



- Nút : Sau khi nhập xong thông tin, người dùng nhấn nút Save để lưu lai.
- Nút 🍱: là nút dùng để xóa phiếu



Chọn OK để hủy phiếu hoặc Cancel để thoát.

- Nút 📥: nhấn nút này để in thẻ TSCĐ.