

WT ALLOWANCE

1. Đường dẫn:

Human Resource Management/ Employee/ WT Allowance

2. Hình ảnh:

Group	Emp ID	Full Name	Regulation Kind	Remark	Times(H)	Reg Type	Test Weeks	Test Date/Child Birth	From Date	To Date	reab
CHUYEN 1	8411008	Phan Thuỷ Tiên	Tending child		1	All of Shift		13/05/2013	03/05/2013	13/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411009	Nguyễn Thị Hồng Sương	Tending child		1	End of Shift		06/05/2013	06/05/2013	06/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411011	Trần Thị Xuân Thảo	Pregnancy		1	End of Shift	25	01/05/2013	01/05/2013	01/08/2013	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412005	Bùi Quốc Dũng									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412028	Nguyễn Hữu Hiền Anh	Tending child		1	End of Shift		13/05/2013	13/05/2013	13/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412037	Nguyễn Thị Thủy Dung	Pregnancy		1	End of Shift	4	06/05/2013	01/06/2013	15/01/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412054	Trần Xuân Trung									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412066	Trần Gia Triền									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412067	Trương Thị Kim Ngân									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412069	Lý Diệp Thị Ngọc Mai									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412080	Lâm Minh Tuấn									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412092	Bắc Duy Bình									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412093	Đỗ Thị Quỳnh Như	Pregnancy		1	End of Shift	10	13/05/2013	31/08/2013	10/12/2013	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412124	Đinh Thị Văn Hương	Tending child		1	All of Shift		06/05/2013	06/05/2013	06/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412131	Nguyễn Phi Lý									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412146	Đỗ Cao Thái Minh Nguyệt	Tending child		1	End of Shift		14/05/2013	14/05/2013	14/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412147	Nguyễn Thị Thu Trâm	Tending child		1	All of Shift		06/05/2013	06/05/2013	06/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412148	Nguyễn Võ Thu Thủy	Pregnancy		1	All of Shift	16	13/05/2013	20/07/2013	30/10/2013	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 2	8411005	Louis Nguyễn Văn Quý	Pregnancy		1	All of Shift	16	14/05/2013	21/07/2013	31/10/2013	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 6	PR HUONG	DANG THI NGOC HUONG									<input type="checkbox"/>
PHAN XUONG 3	EMP001	DANG THI NGOC HUONG									<input type="checkbox"/>
CA 4	0047	LÊ CÁT TRONG LÝ									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411002	Đồng Tấn Phước									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411003	Huỳnh Phúc Tấn									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411006	Bùi Thị Kim Hương									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411007	Vũ Hoàng Thanh Phương									<input type="checkbox"/>

3. Định nghĩa:

• Form “WT Allowance”: Là form cho phép người dùng có thể đăng kí và quản lí nhân viên mang thai từ tháng thứ 7 hoặc đang nuôi con nhỏ dưới 1 tuổi để hưởng chế độ ưu tiên giờ làm việc. Những nhân viên này được đi làm trễ hoặc về sớm 1giờ tùy theo quy định của công ty.

- Một số nút: Search, Save, Delete, undelete, Report..

4. Cách sử dụng:

Người dùng có thể xem thông tin đã đăng kí cho nhân viên bằng cách chọn điều kiện tìm kiếm và nhấn nút **Search** để xem thông tin.

❖ **Đăng kí cho nhân viên được hưởng chế độ ưu tiên giờ làm việc:**


Group	Emp ID	Full Name	Regulation Kind	Remark	Times(H)	Reg Type	Test Weeks	Test Date/Child Birth	From Date	To Date	Create
CHUYEN 1	8412011	Huỳnh Thị Hồng Phúc					3				<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412117	Tô Thị Tuyết Mai					3				<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412133	Phạm Thị Thu Hiền									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412149	Nguyễn Kim Ngân									<input type="checkbox"/>
CA 1	8412128	Nguyễn Thanh Thảo									<input type="checkbox"/>
CA 1	8412130	Trần Thị Hương									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412098	Lê Quỳnh Thư									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412007	Nguyễn Thị Ánh Lê									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412087	Nguyễn Thị Hà									<input type="checkbox"/>
HANH CHINH 1	0001D	NGÔ HUỖNH NHẬT MINH									<input type="checkbox"/>

1. Chọn điều kiện tìm kiếm.

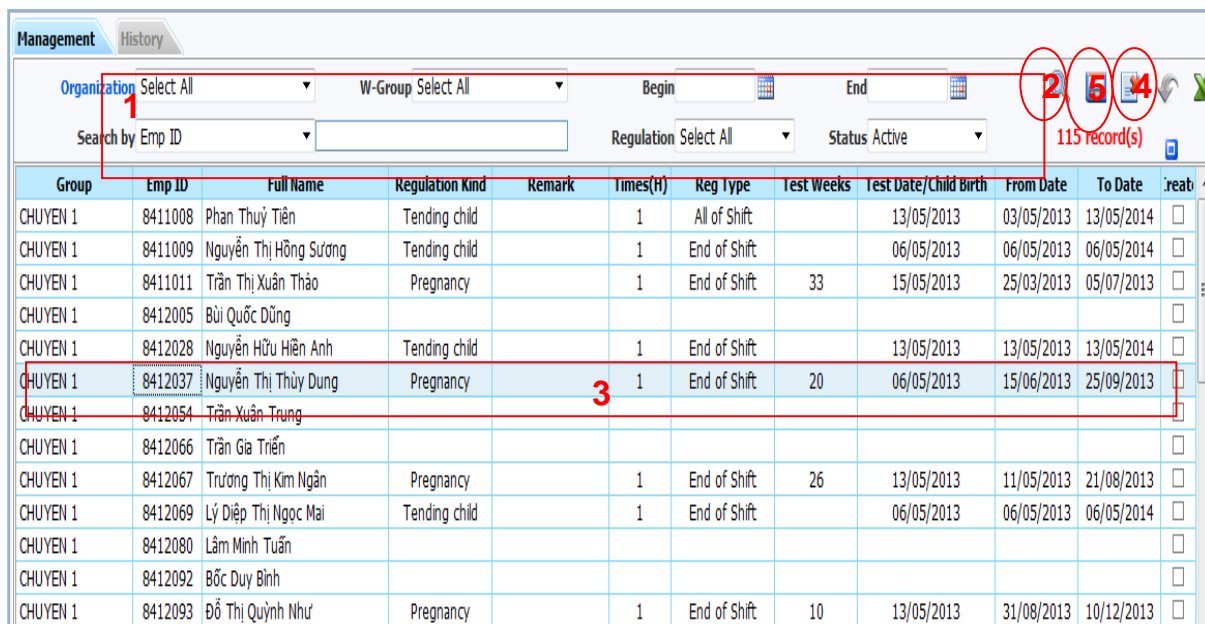
2. Nhấn nút **Search**  để xem thông tin nhân viên.

3. Sau đó người dùng sẽ đăng kí các thông tin sau cho nhân viên:

- Chọn loại chế độ tại **Regulation Kind** là Pregnancy (Thai sản), hay Tending Child (nuôi con nhỏ).
- Nhập số giờ được ưu tiên vào ô **Times (H)**. Thời gian được quy định theo luật là hưởng 1 giờ trong 1 ngày làm có tính lương.
- Chọn kiểu được ưu tiên tại **Reg Type** là Start of Shift (đi trễ), End of Shift (về sớm) hay All of shift (đi trễ hay về sớm đều được).
- Nếu là loại thai sản thì nhập số tuần vào cột **Test Weeks** (tuần của thai kì)
- Nhập ngày vào cột **Test Date/ Child Date** (ngày khám thai hoặc ngày sinh em bé), dựa vào đây và **Test Weeks** hệ thống sẽ tự động tính **From Date** và **End Date**
- Đánh dấu vào ô **Create** để tạo thông tin cho nhân viên được hưởng chế độ ưu tiên giờ làm.

4. Cuối cùng nhấn nút **Save**  để lưu lại các thông tin đã đăng kí cho nhân viên.

❖ **Xóa thông tin đã đăng kí cho nhân viên được hưởng chế độ ưu tiên giờ làm việc:**




Group	Emp ID	Full Name	Regulation Kind	Remark	Times(H)	Reg Type	Test Weeks	Test Date/Child Birth	From Date	To Date	reab
CHUYEN 1	8411008	Phan Thuý Tiên	Tending child		1	All of Shift		13/05/2013	03/05/2013	13/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411009	Nguyễn Thị Hồng Sương	Tending child		1	End of Shift		06/05/2013	06/05/2013	06/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8411011	Trần Thị Xuân Thảo	Pregnancy		1	End of Shift	33	15/05/2013	25/03/2013	05/07/2013	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412005	Bùi Quốc Dũng									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412028	Nguyễn Hữu Hiền Anh	Tending child		1	End of Shift		13/05/2013	13/05/2013	13/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412037	Nguyễn Thị Thùy Dung	Pregnancy		1	End of Shift	20	06/05/2013	15/06/2013	25/09/2013	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412054	Trần Xuân Trung									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412066	Trần Gia Triển									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412067	Trương Thị Kim Ngân	Pregnancy		1	End of Shift	26	13/05/2013	11/05/2013	21/08/2013	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412069	Lý Diệp Thị Ngọc Mai	Tending child		1	End of Shift		06/05/2013	06/05/2013	06/05/2014	<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412080	Lâm Minh Tuấn									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412092	Bốc Duy Bình									<input type="checkbox"/>
CHUYEN 1	8412093	Đỗ Thị Quỳnh Như	Pregnancy		1	End of Shift	10	13/05/2013	31/08/2013	10/12/2013	<input type="checkbox"/>



1. Tìm kiếm nhân viên mà người dùng muốn xóa thông tin ưu tiên giờ làm việc.


2. Nhấn nút **Search**  để lấy những nhân viên ,muốn xóa chế độ.

3. Chọn dòng có nhân viên mà người dùng muốn xóa thông tin đã đăng kí.

4. Nhấn nút **Delete** để đánh dấu dòng muốn xóa.

5. Sau đó nhấn nút **Save**  để hệ thống xóa thông tin đã đăng kí cho nhân viên được hưởng chế độ ưu tiên giờ làm việc.

- Sau khi nhấn nút **Delete**  nhưng vẫn chưa nhấn nút **Save** mà người dùng không muốn xóa thông tin đó nữa thì có thể nhấn nút **Undelete**  để sử dụng lại thông tin đó.

- In danh sách nhân viên được hưởng chế độ ưu tiên giờ làm việc: Nhấn nút **Report**  để xuất ra danh sách nhân viên được hưởng chế độ ưu tiên giờ làm việc.

❖ Xem các thông tin về chế độ ưu tiên giờ làm việc mà nhân viên đã được hưởng trước đây:


WT Allowance

[/ESYS/form/ch/ae/chae00110.aspx] Welcome [ĐOÀN ĐÌNH TY]

Management History

Organization: Select All W-Group: Select All Begin: End: Regulation: Select All Status: Active 551 record(s)

Group	Emp ID	Full Name	Regulation Kind	Remark	Times(H)	Reg Type	From Date	To Date	Create
Administrator Group	200283	PHẠM THỊ HỒNG NHI							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200708	THÂN TRỌNG KHÁNH							<input type="checkbox"/>
Production Group 4	200103	TRƯƠNG THỊ THUY LINH	Tending child		1	Start of Shift	01/05/2010	30/04/2011	<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200336	PHẠM THỊ HẢI							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200529	DƯƠNG TRỌNG DUY							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200586	TRẦN ĐĂNG KHÔI							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200732	PHẠM HOÀNG VĨNH TUYẾN							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200674	NGUYỄN VĂN XINH							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200141	TRẦN ĐỨC HÒA							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200339	NGUYỄN THỊ KIM NGỌC							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200542	ĐOÀN THANH TUẤN							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200590	LÂM HỮU NGỌC TRẦN							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200673	HOÀNG DƯƠNG TRỌNG							<input type="checkbox"/>
Administrator Group	200702	VÕ THỊ HỒNG VÂN							<input type="checkbox"/>
Domestic Sales Tei	200103	TRƯƠNG THỊ THUY LINH	Pregnancy		1		01/10/2009	30/11/2009	

1. Nhấn nút **Show Old Regulation**  để mở phần bên dưới của form.
2. Chọn vào nhân viên mà người dùng muốn xem thông tin tại phần phía trên của form.
3. Người dùng có thể xem được thông tin về chế độ mà nhân viên đã được hưởng tại phần bên dưới của form.