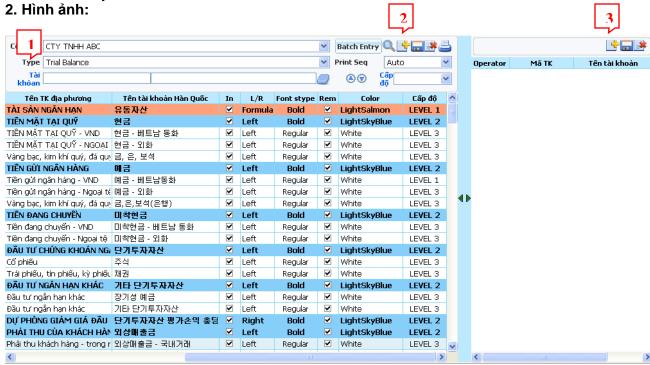
AC.13.01 THIẾT KẾ MẪU BÁO CÁO

1. Đường dẫn:

Quản lý kế toán/AC.13 Báo Cáo Kế Toán/ AC.13.01 Thiết kế mẫu Báo Cáo



3. Định nghĩa:

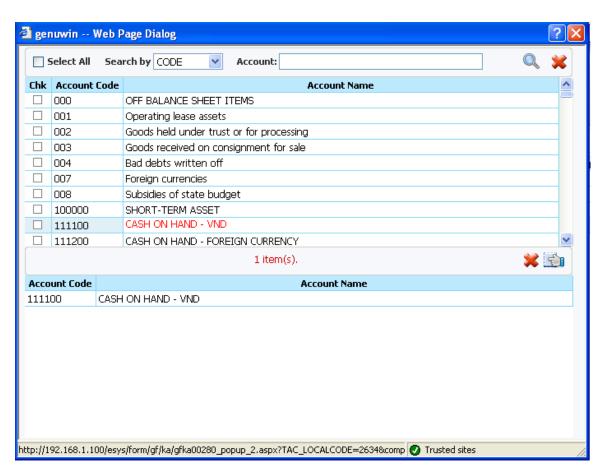
"Thiết kế mẫu báo cáo": là nơi người dùng có thể thiết kế mẫu báo cáo.

4. Cách sử dung:

Khi muốn thiết kế một mẫu báo cáo nào đó, người dùng có thể vào đây để thêm, xóa các chỉ tiêu trong bảng báo cáo, hoặc người dùng có thể add thêm tài khoản vào mỗi chỉ tiêu đó.

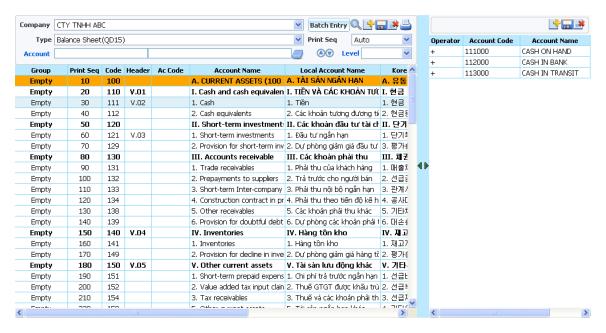
Để add thêm tài khoản vào mỗi chỉ tiêu, người dùng click vào chỉ tiêu đó, thì phía bên phải form sẽ hiện ra những tà khoản đang hiện có trên chỉ tiêu đó.

Sau đó, nhấn nút 📑 để add, form sẽ xuất hiện một popup để chọn

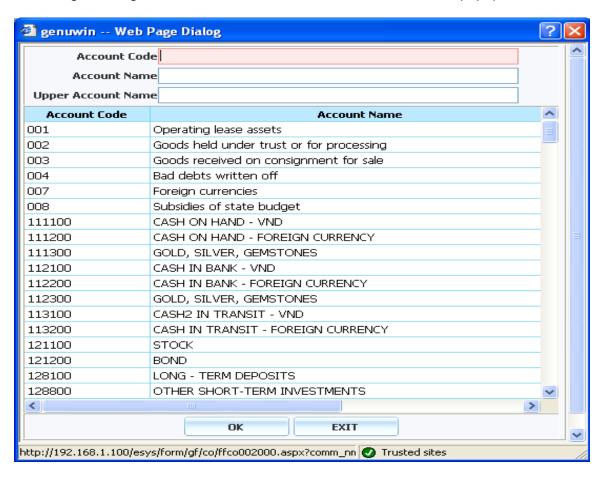


Double click vào dòng tài khoản bạn muốn chọn thì tài khoản đó được đưa xuống dưới.

Tiếp tục, nhấn nút 🗂 để đưa tài khoản ra ngoài form

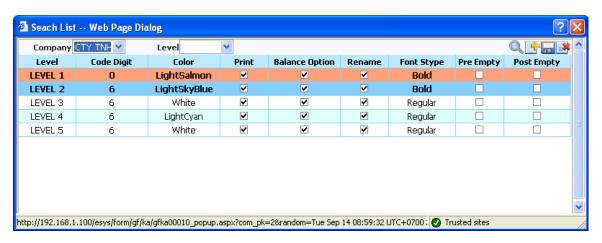


• Nút \(\sqrt{\text{\ti}\text{\text



Chon tài khoản rồi nhấn nút OK hoặc nhấn nút EXIT để thoát ra.

Level: Bạn có thể nhấn vào nút này để xem theo từng cấp độ của tài khỏan. Sau khi nhấn vào nút này bạn sẽ thấy có một form xuất hiện. Bạn có thể chọn điều kiện để xem như chọn Company, Level và sau đó nhấn nút search trên popup để xem cấp độ của tài khỏan



- Nút new: Khi bạn nhấn nút này hệ thống sẽ thêm dòng mới và bạn có thể nhập thêm chỉ tiêu và định dạng thiết kế cho chỉ tiêu đó của báo cáo, sau đó nhấn nút save để lưu lại.
- Nút Delete: Khi người dùng chọn vào dòng chỉ tiêu cần xóa và nhấn nút này form sẽ xuất một hộp thoại



Chọn OK để xóa dòng, chọn Cancel để hủy bỏ.

- Nút Batch Entry: Khi người dùng nhấn nút này thì hệ thống sẽ tự động đổ nguyên bảng hệ thống tài khoản ra form. Người dùng không cần nhấn nút new để thêm từng dòng tài khoản.
- Nút 💇 : khi người dùng chọn vào dòng và nhấn nút này thì dòng đó sẽ được đẩy lên hoặc đưa xuống dòng kế nó.