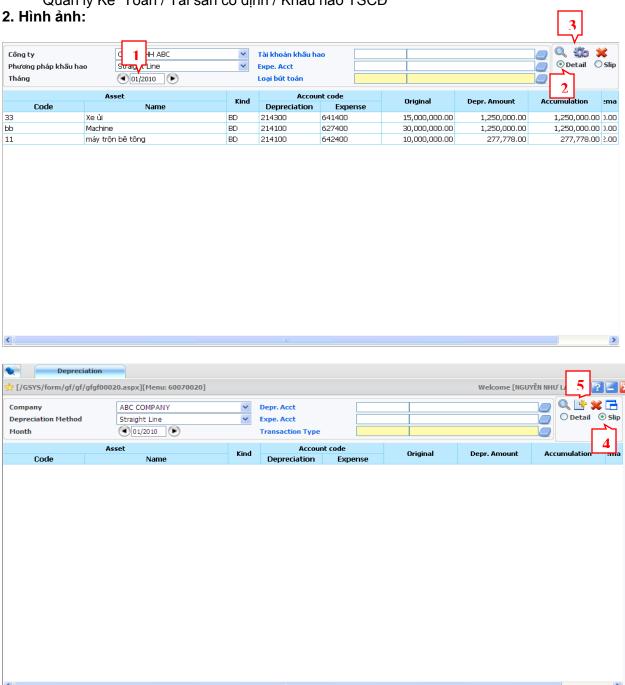
KHẤU HAO TSCĐ

1. Đường dẫn:

Quản lý Kế Toán / Tài sản cố định / Khấu hao TSCĐ



3. Định nghĩa:

"Khấu hao TSCĐ": là nơi người dùng có thể chạy khấu hao cho TSCĐ vào cuối mỗi tháng.

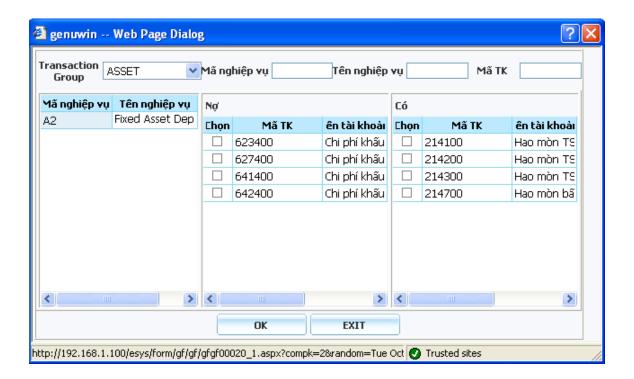
4. Cách sử dụng:



- Nút \(\sqrt{\quantom{\text{\tint{\text{\tin}\text{\tetx{\text{\tetx{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\text{\text{\texi}\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\texi}\text{\text{\text{\text{\text{\text{\text{\t
- Tài khoản tài sản: người dùng click vào đây để chọn Tài khoản tài sản muốn tìm.
- Tài khoản khấu hao: click vào đây để chọn tài khoản khấu hao.



- Loại bút toán: người dùng click vào đây để chọn bút toán



 Nút : khi form đang ở nút Detail, người dùng nhấn nút này để chạy trích khấu hao cho tháng đã chọn, form sẽ hiện ra popup



Nhấn OK để tiếp tục trích khấu hao, Cancel để hủy bỏ.

 Sau khi đã chạy khấu hao xong, người dùng di chuyển chuột qua nút Slip để đưa bút toán khấu hao lên sổ, màn hình sẽ được làm trống. Sau đó, người dùng nhấn nút dễ để đưa bút toán khấu hao vào sổ.



Nhấn OK để tiếp tục trích khấu hao, Cancel để hủy bỏ.

 Nút : người dùng nhấn nút này để hủy bút toán khấu hao trên sổ và hủy chạy trích khấu hao của tháng đó.