

PRINT TIME CARD

1) Path:

HR/Employee/Print time card

2) Image:

enuSuite

HR SO PO PC INV FA DMS AG

Print time Card

[/ESYS/form/ch/ae/cha00060.aspx] Welcome [NGUYỄN VĂN THÁI]

Department: TEMP 1 Group: TEMP 1 Join Date: ~ Have Picture: Select ALL

Select ☐ Emp ID (in) Search by: Emp ID 23 record(s)

Print	Group Name	Full Name	Emp ID	Card ID	Join Date	Person ID	Position
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	LÊ THỊ NGỌC YẾN	VNG-008	34	03/01/2006	3321	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	NGUYỄN NGỌC CHÂU	VNG-009	40	06/03/2006	312	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	HUYỀN NHÂN PHƯƠNG	VNG-010	41	17/03/2006	221	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	HỒ THỊ THU HIỀN	VNG-011	42	03/05/2006		
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	NGUYỄN VINH QUANG	VNG-012	32	21/08/2006	43	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	TRẦN QUỐC TUẤN	VNG-013	29	16/10/2006	67	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	TRƯƠNG THỊ THANH TUYẾN	VNG-014	58	18/12/2006	6799	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	NGUYỄN HƯNG HÒA	VNG-016	84	01/06/2007	798	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	MÃ THẾ KIẾT	VNG-017	6	01/06/2007	7	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	LÊ THỊ NGÀ	VNG-018	83	01/06/2007	9889	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	LÊ THỊ CẨM VÂN	VNG-019	12	01/12/2007	9898	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	PHẠM THỊ THUY HƯƠNG	VNG-020	VNG-020	01/01/2007	09898	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	ĐẶNG THỊ THUY VÂN	VNG-021	8	01/06/2007	98899	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	NGUYỄN ĐỨC LINH	VNG-022	5	26/04/2006	9887676	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	THẠCH BẢO KỶ	VNG-023	28	24/10/2006	77978	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	LÝ VINH TRƯỜNG	VNG-024	54	09/11/2006	34324	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	TRẦN HẢI	VNG-025	67	09/11/2006	3123	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	NGUYỄN PHÚC KHÁNH MINH	VNG-026	66	01/06/2007	32131231	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	NGUYỄN VĂN THÁI	VNG-027	77	01/01/2004	97987	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	NGUYỄN VĂN NGHĨA	VNG-028	16	22/09/2006	34234234	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	LÊ HỮU THỌ	VNG-029	39	18/10/2006	312312	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	ĐỖ MINH TÂM	VNG-030	72	15/01/2007	321312	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP 1	LÊ HỮU PHÚC	VNG-031	4	07/05/2007		


3) 정의:

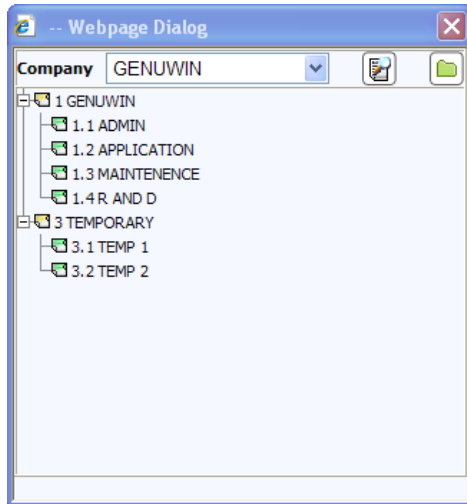
“Print time card”는 사용자가 직원을 찾고 직원카드를 인쇄할 수 있는 폼이다.






요약:

- “Print time card” 폼은: : Department, Group, Join Date, Have picture, Emp ID (in), Search by(Name, Emp ID, Card ID)으로 조건을 찾다.
 - Emp ID (in): 사용자가 많은 직원의 ID를 입력한다.
 - Search by (Name, Emp ID, Card ID) : 사용자가 직원의 한명만 ID를 입력한다.
- 버튼: **Search, Delete, Print**.

4) 사용법:

-  버튼: 사용자가 **Department** 링크를 클릭해서 Choosing Department 으로 찾다. 아니면 group 이나 Department 를 선택해서 원하는 직원의 이름을 좌측 클릭한다.



- Group, Join Date, Have picture, Emp ID (in), Search by(Name, Emp ID, Card ID) 들을 선택하고  버튼을 클릭해서 카트를 인쇄하고 싶은 직원의 정보를 저장한다.
-  버튼: 사용자가 GenuHR system 에서 사진이 있는 직원을 보고 삭제하고 싶으면  버튼을 클릭해서 사진을 삭제해지다.
-  버튼: 사용자가 직원카트를 인쇄하고 싶으면 직원을 선택하고  **Print** 버튼을 클릭해서 excel file 로 인쇄하겠다.

5. Field Description:

Field name	Description
Department-condition	To Search by department
Group-condition	To Search by Group
Join Date-condition	To Search by join date company
EmpID (in)	To Search by many Employee ID
Search by EmpID, Name, Card ID	To Search by Emp ID, Name and Card ID
Print	Allow you print employee card if you want.
Department	Department name
Group name	Group name
Full names	Full Name
EmpID	Employee ID
Card ID	Card ID of employee
Join Date	The date employee to join company
PersonID	Identity Card
Position	Position in company