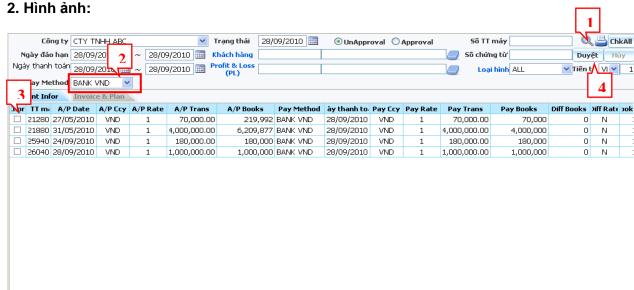
## PHÊ DUYỆT PHƯƠNG THỰC THANH TOÁN

## 1. Đường dẫn:

Quản lý Kế Toán / Quản lý thanh toán / Phê duyệt phương thức thanh toán



## 3. Định nghĩa:

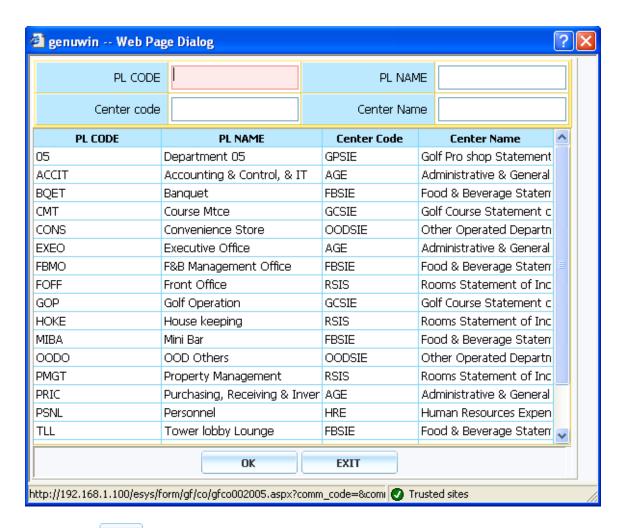
"Phê duyệt phương thức thanh toán": là nơi người dùng có thể thực hiện thao tác phê duyệt để thanh toán khoản nợ phải trả.

## 4. Cách sử dụng:

- Nút : người dùng nhấn nút này để tìm ra danh sách các khoản phải trả đã được xác nhận ở form Danh Mục các Khoản Phải trả, tìm theo điều kiện: ngày thanh toán, Trạng thái, Khách hàng, PL, số TT máy, số chứng từ, loại hình, tiền tê
- Khách hàng: nếu người dùng muốn tìm danh sách nợ phải trả đã xác nhận theo Khác hàng thì người dùng click vào dòng chữ Khách hàng, form sẽ hiện ra một popup để chọn.



- PL: nếu người dùng muốn tìm danh sách nợ phải trả đã xác nhận theo PL(bộ phận) thì người dùng click vào dòng chữ PL, form sẽ hiện ra một popup để chọn.



- Nút Chkall: nhấn nút này để chọn tất cả các dòng bút toán phía dưới, hoặc check ☑ để chọn một số phiếu.
- Nút Duyệt: khi người dùng muốn thanh toán một khoản nợ phải trả, người dùng chọn bút toán muốn thanh toán rồi nhấn nút này để duyệt. Khi đó, bút toán sẽ được chuyển sang trang thái Duyệt.
- Nút Hùy: khi người dùng không muốn Duyệt một bút toán nào đó nữa, thì nhấn nút này, bút toán đó sẽ trở lai trang thái Chưa phê duyệt.
- Pay Method: là ô để chọn hình thức thanh toán để thực hiện thanh toán ở form Thanh Toán Tiền.
- Nút=: nhấn nút này để in ra file Excel.