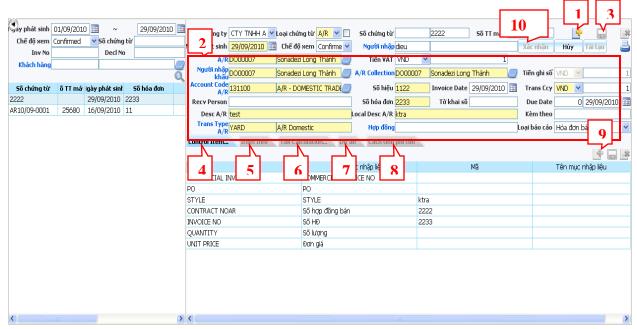
PHẢI THU TRONG NƯỚC

1. Đường dẫn:

Quản lý Kế Toán / Các khoản phải trả / Phải thu trong nước

2. Hình ảnh:

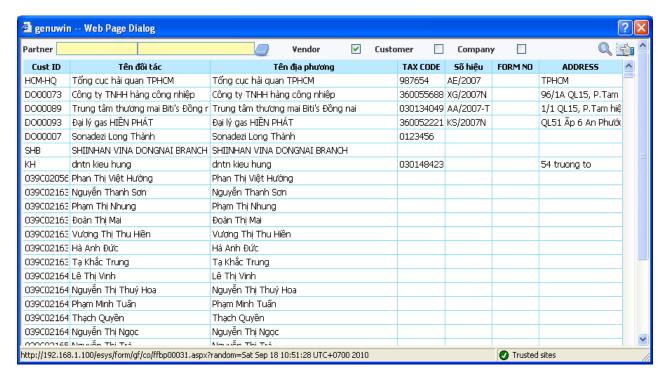


3. Định nghĩa:

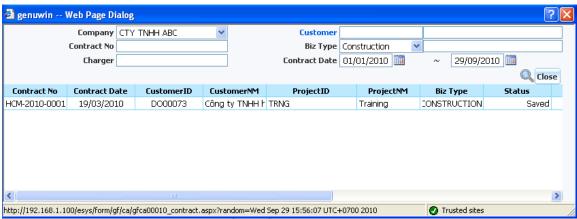
"Phải thu trong nước": là nơi người dùng có thể nhập những bút toán phải thu về chi tiết bán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ, hàng hóa trong nước.

4. Cách sử dụng:

- Phần bên trái form: là nơi người dùng có thể search các chứng từ phải thu khách hàng đã nhập, người dùng có thể tìm kiếm theo: Ngày phát sinh, chế độ xem, Số chứng từ, Nhà cung cấp. Sau đó, nhấn nút , rồi click vào dòng thông tin vừa tìm được để xem chi tiết của A/R.
- Phần bên phải form: là nơi người dùng có thể nhập bút toán cho A/R. Người dùng chọn nút form sẽ được làm trống và người dùng có thể nhập. Cách sử dụng:
 - Phần Master: là phần phía trên form dùng để nhập thông tin của A/R:
 - Nhập tên Công ty, Ngày phát sinh, chế độ xem, Loại chứng từ, số chứng từ (check vào ô ☑ để số chứng từ chạy tự động).
 - Người nhập khẩu, A/R,A/R Collection: người dùng click vào những dòng chữ này để chon tên Khách hàng, Hê thống sẽ hiện ra popup để chon



- Nhập dữ liệu vào ô: Recv person, Số hiệu, Kèm theo, miêu tả, diễn giải địa phương, số hóa đơn, trans Ccy, due date(ngày đáo hạn thanh toán).
- Account code A/R: đã được mặc định sẵn cho form Phải Thu trong nước, người dùng có thể click vào đây để chọn mã tài khoản phải thu.
- Trans Type A/R: đã được mặc định sẵn cho form Phải Thu trong nước, người dùng có thể click vào đây để chon loại bút toán.
- Hợp Đồng: người dùng click vào dòng chữ Hợp đồng để chọn thông tin hợp đồng cho A/R

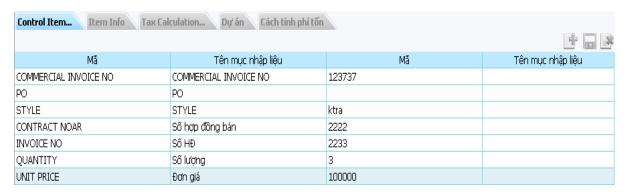


Người dùng double click vào hợp đồng cần chọn.

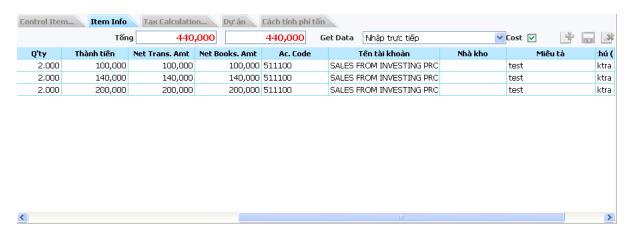
- Nút : Sau khi nhập xong thông tin cho phần master, người dùng nhấn nút Save để lưu lai.
- Phần các tab bên dưới:

Nút : nhấn nút này để thêm dòng mới để nhập thông tin cho Tab Nút : nút này để lưu lại sau khi nhập thông tin cho mỗi Tab. Nút : xóa dòng thông tin của Tab.

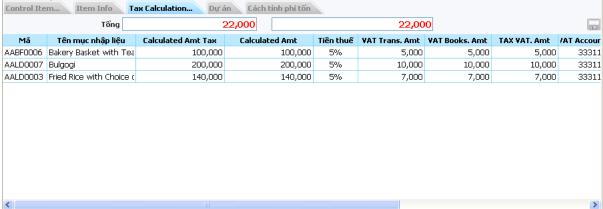
 Tab Control Item: là nơi để người dùng nhập thông tin chi tiết về hóa đơn bán hàng và những thông tin mà người dùng muốn theo dõi.



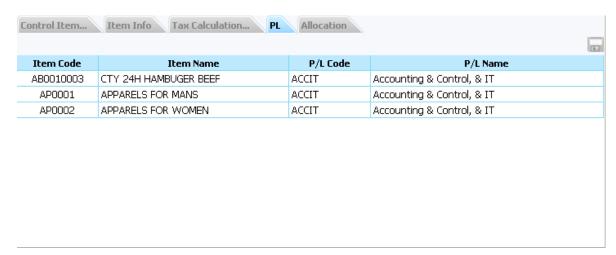
 Tab Item Info: là nơi người dùng có thể nhập thông tin chi tiết cho nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ hoặc hàng hóa bán ra.



 Tab Tax Calculation: là nơi để người dùng nhập thông tin thuế VAT cho hàng bán.



 Tab PL: là nơi người dùng có thể nhập bộ phận(PL unit) cho vật liệu, hàng hóa bán ra.



- Sau khi nhập dữ liệu cho mỗi Tab, người dùng phải nhấn nút aể để lưu.(nếu người dùng không lưu thông tin sẽ mất khi chuyển qua Tab khác)
- Nút xác nhận : sau khi nhập xong dữ liệu cho A/R, người dùng nhấn nút này để xác nhận phiếu A/R.
- Nút Hủy : sau khi đã xác nhận phiếu, người dùng nhấn nút Hủy để hủy phiếu A/R.



Chọn OK để hủy phiếu hoặc Cancel để thoát.

Nút Tái tạo: sau khi đã hủy phiếu, người dùng nhấn nút này để phục hồi lại phiếu đã hủy.



Chọn OK để hủy phiếu hoặc Cancel để thoát.

Nút : là nút dùng để xóa phiếu(không phục hồi được nữa).



Chọn OK để hủy phiếu hoặc Cancel để thoát. Nút 📥: nhấn nút này để in phiếu kế toán hoặc phiếu nhập kho.