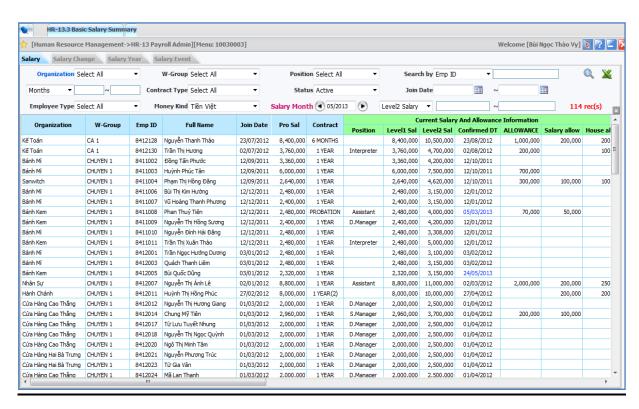
BASIC SALARY SUMMARY

1. Đường dẫn:

Human Resource Management/ Payroll Admin/ Basic Salary Summary

2. Hình ảnh:



3. Định nghĩa:

- Form "**Basic salary summary**": Là nơi người dùng có thể xem, tổng hợp và báo cáo mức lương của nhân viên.
 - Một số nút: **Keport**, **Search**.

4. Cách sử dụng:

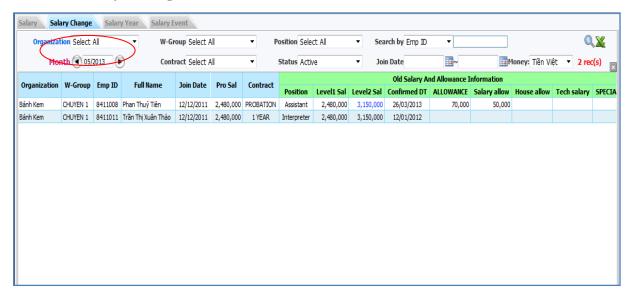
Xuất ra các báo cáo về mức lương của nhân viên, bao gồm các thông tin thay đổi về mức lương hàng tháng, hàng năm, khoảng thời gian của nhân viên.

Form này gồm có 4 tab:

❖ Tab Salary:

Xem mức lương hiện tại và mức lương của 1 tháng bất kì mà người dùng chọn tại **Salary Month**.

***** Tab Salary change:



Xem thông tin về thay đổi mức lương cũ của nhân viên và tháng mà người dùng chọn tại **Month**.

❖ Tab Salary Year:



Người dùng có thể xem mức lương cơ bản của nhân viên theo từng tháng của năm mà người dùng chọn tại **Year**.

❖ Tab Salary Event:

Xem các thông tin về thay đổi lương theo khoảng thời gian mà người dùng chon tai **Month**.