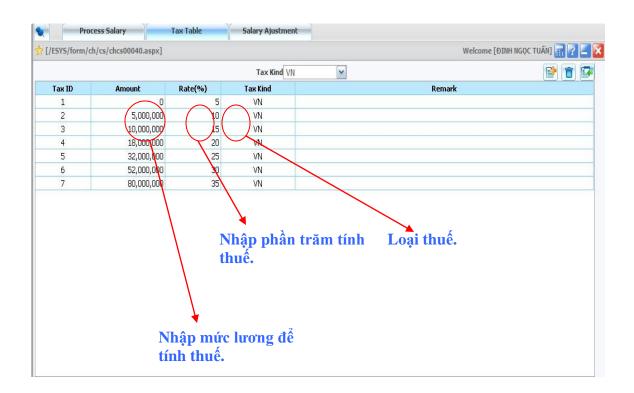
TAX TABLE

1. Đường dẫn:

HR/Payroll Admin/Tax Table.

2. Hình ảnh:



3. Định nghĩa:

"Tax Table" Form là nơi người dùng có thể nhập mức tính thuế thu nhập cho nhân viên.

Tóm tắt

- Một số nút: Add, Delete, Save.

4. Cách sử dụng:

• Nút Add: Khi người dùng nhấn vào nút thì hệ thống sẽ thêm dòng mới. Và người dùng có thể nhập mức lương và phần trăm để tính thuế tại cột Amount và Rate(%) chọn loại thuế tại list box Tax Kind, nhập số thứ tự vào cột Tax ID.

- Nút Save: Sau khi nhập những thông tin trên người dùng có thể nhấn nút
 để lưu mức tính thuế thu nhập cá nhân đó.
- Nút Delete: Dùng để xóa dòng. Khi bạn chọn dòng và nhấn sẽ đánh dấu dòng mà bạn muốn xóa sau đó nhấn nút dễ xóa dòng đó.

5. Mô tả tên Field:

Tên Field	Mô tả
Tax ID	Số thứ tự. Khi người dùng nhập số thứ tự
	tại cột Tax ID, thì hệ thống sẽ tự động
	hiển thị dòng theo thứ tư.
Amount	Mức lương tính thuế
Rate(%)	Phần trăm tính thuế
Tax Kind (VN)	Loại thuế (Việt Nam)
Remark	Ghi chú