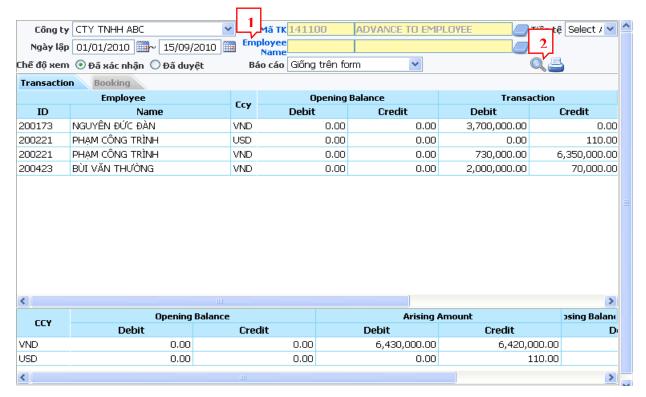
SỔ TỔNG HỢP TẠM ỨNG NHÂN VIÊN

1. Đường dẫn:

Quản lý Kế Toán / Báo cáo Kế toán/ Sổ tổng hợp tạm ứng nhân viên

2. Hình ảnh:

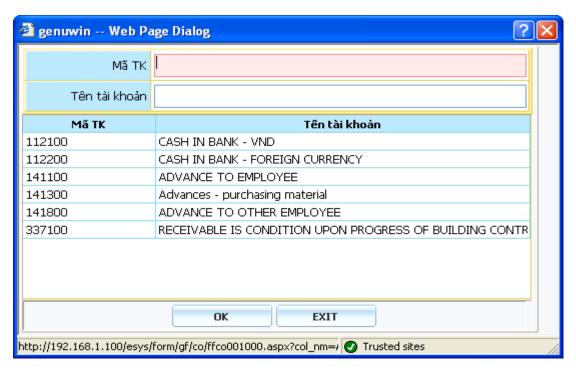


3. Định nghĩa:

"Sổ tổng hợp tạm ứng nhân viên": là nơi người dùng có thể xem tổng hợp về tạm ứng của tất cả nhân viên.

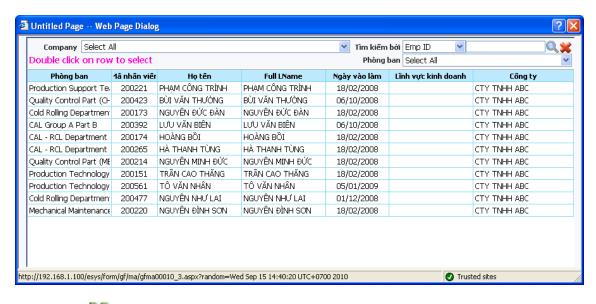
4. Cách sử dụng:

- Nút : người dùng nhấn nút này để tìm kiếm lọc ra những dữ liệu mà người dùng muốn xem. Tìm kiếm danh sách tạm ứng theo: ngày lập, Mã TK, Employee Name, chế độ xem, Tiền tệ, Loại báo cáo.
- Mã TK: khi người dùng click vào dòng Mã TK để chọn tài khoản, màn hình sẽ xuất hiện một popup để chọn



Người dùng chọn vào dòng tài khoản rồi nhấn nút OK để chọn, nhấn nút Exit để thoát ra.

• Employee Name: khi người dùng click vào dòng Employee Nmae để chọn tên nhân viên tạm ứng, màn hình sẽ xuất hiện một popup để chọn.Nhấn nút hiện ra danh sách nhân viên. Để chọn tên nhân viên, người dùng double click vào dòng tên đó.



 Nút X: khi đã search ra danh sách tạm ứng, người dùng nhấn nút này để in ra file Excel.

	A	В	C	D	Е	F	G	Н		J	K	L	М	N	٨
1	ABC	COMPANY	r												
2	Nhon Trach 1 Industrial Zone - Dong Nai														
3	MST: 0303026656														
4			A	ADVAN	CE FOR E	MPLOYEE	SUMMAR	Y INQUIRY	7						
5															
7	- 6 - 11			OPENNING		ARISING		ENDING						-	
	SÓ TT	CORE	1	ccy							GHI CHÚ				
8		CODE	NAME		DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT					
9	1	200173	NGUYỄN ĐỨC ĐÀN	VND	-	-	1,500,000		1,500,000	-					
10	2	200214	NGUYỄN MINH ĐỨC	VND		-	1,200,000	1,100,000	100,000						
11	TON	G CỘNG		VND	•	-	2,700,000	1,100,000	1,600,000	•					
12															Ē
13								Lập ngày 02 tháng 12 năm 2011							
14			NGƯỜI LẬP BIỀU					KÉ TOÁN TRƯỞNG							
15			(Ký, họ tên)					(Ký, họ tên)							
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															٧
H 4	→ M\Tạm Ứng/													>	

- Tab Transaction: khi ở tab này người dùng có thể xem thông tin tạm ứng của nhân viên theo từng loại tiền riêng biệt là VND hoặc USD.
- Tab Booking: ở tab này, người dùng chỉ có thể xem tổng thông tin tạm ứng của từng nhân viên bằng loại tiền ghi sổ.