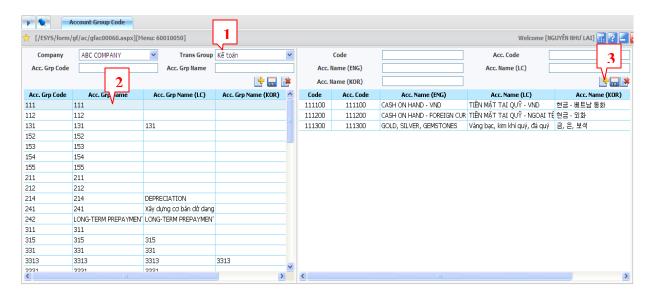
TẠO NHÓM & ĐẶT TÀI KHOẢN VÀO NHÓM

1. Đường dẫn:

Quản ly kế toán/ Hệ thống tài khoản/ Tạo nhóm & đặt TK vào nhóm.

2. Hình ảnh:



3. Định nghĩa:

"Tạo nhóm đặt tài khoản vào nhóm": " là nơi người dùng tạo nhóm TK & đặt TK vào nhóm.(nhóm TK này được thể hiện ở form Tạo Bút Toán Tổng Hợp).

"Tạo nhóm & đặt TK vào nhóm" màn hình: Điều kiện tìm kiếm theo: Công ty, Nhóm TK, Mã số, Mã TK, Tên TK(Anh), Tên TK (Việt), Tên TK(Hàn Quốc).

4. Cách sử dụng:

a) Cách tạo nhóm:

- Nút : Khi người dùng nhấn nút này form sẽ thêm dòng mới. Nhập thông tin các cột: Acc Grp Code, Acc Grp Name, Acc Grp Local Name, Acc Grp Korean Name, Miêu tả.
- Sau khi nhập xong thông tin nhấn nút 🖃 để lưu thông tin lại.
- Nút : khi muốn xóa một nhóm nào đó, Bạn chọn dòng của nhóm đó rồi nhấn
 , màn hình sẽ hiện hộp thoại:

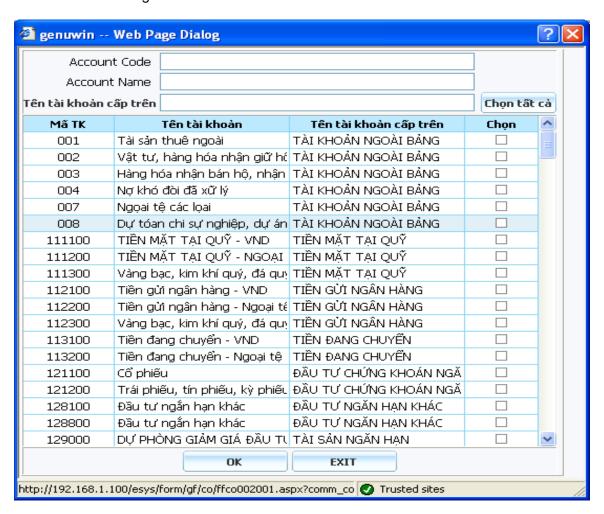


Chọn OK để xóa, chọn Cancel để hủy bỏ.

b) Cách đặt TK vào nhóm:

Nút : Khi người dùng nhấn nút này form sẽ thêm dòng mới.

- Người dùng có thể nhấn đúp chuột vào ô Mã TK hoặc Tên TK(Eng) để chọn mã và tên tài khỏan xuống form.
- Sau khi nhất đúp chuột vào dòng trên hệ thống sẽ xuất một form. Người dùng có thể nhập mã tài khoản vào ô Mã TK trên form và nhấn nút Enter để xem mã và tên tài khoản.
- Sau đó chọn vào dòng tài khỏan và nhấn nút **OK** để chọn tài khoản xuống form.



Nút : lưu thông tin sau khi nhập đầy đủ dữ liệu. Sau khi nhấn nút Lưu form sẽ xuất một hộp thoại.



Người dùng có thể nhấn nút **OK** để lưu dòng mới vừa tạo. Hoặc có thể nhấn nút **Cancel** để hủy bỏ thao tác lưu đó.

• Nút : khi người dùng chọn dòng Tên TK(Eng) và nhấn nút này. Hệ thống sẽ xuất một hộp thoại thông báo.



Người dùng có thể nhấn nút **OK** để xóa Mã TK(xóa dòng đã chọn). Ngược lại nhấn nút **Cancel** để hủy thao tác xóa đó.