

AC.15.01 CONTRACT ENTRY

1. Đường dẫn:

FA/ AC.15 Contract Management/AC.15.01 Contract Entry


2. Hình ảnh:




The screenshot shows the 'Contract Entry' form in a web application. The form has a top navigation bar with tabs like 'Contract Entry', 'Sub Contract Entry', 'Contract Inquiry (...)', 'Contract Entry AMB', 'Account Code Entry...', 'Contract Info (Buy...', and 'Contra...'. Below the navigation bar, there's a search section with fields for 'Customer', 'Project', and 'Contract'. A table lists contract entries with columns 'No', 'Contract', and 'Project'. The main form area contains fields for 'Area', 'Customer', 'Cust. T/O', 'Remark', and 'L.Remark'. There's a 'Terms type management' table with columns 'Terms Type', 'Rate', 'Trans.Amt.', 'BooksAmt.', and 'Valid From'. Below that is an 'Adjust management' table with columns 'No', 'Item code', 'Item name', 'UOM', 'Quantity', 'U/Price', 'Amount', and 'Vat(%)'. A red box highlights the 'Confirm dt.' and 'Using' fields, with a red '3' next to it. Another red box highlights the 'Contract dt.' field, with a red '4' next to it. A red '1' is next to the 'Status' dropdown, and a red '2' is next to the 'Cont. No.' field.

3. Định nghĩa:

- "Contract Entry" form: là nơi người dùng có thể nhập thông tin theo dõi hợp đồng phải thu khách hàng.
- "Contract Entry" form có thể tìm kiếm hợp đồng theo: Customer, Project hoặc Contract No.
- Một số nút: New, Save, Delete.

4. Cách sử dụng:

- Nút : Khi người dùng nhấn nút này form sẽ được làm trống. Người dùng có thể nhập một số thông tin:
 - Project: nhập tên dự án.
 - Cont.No: check vào ô Auto để chạy tự động.
 - Area: nhập tên vùng.
 - Customer: tên khách hàng của hợp đồng.
 - Cust. T/O (Customer Turnover): ghi nhận doanh thu cho khách hàng nào.
 - Remark: ghi chú bằng tiếng Anh.
 - L.Remark: ghi chú bằng tiếng Việt.
 - Reports: chọn loại báo cáo.
 - Contract.dt: ngày nhập hợp đồng.

- Confirm dt: ngày xác nhận hợp đồng.
- Using: ngày sử dụng.
- Working: khoảng thời gian của hợp đồng.
- Budget: dự toán của hợp đồng.
- Prov.rate: số dự phòng của hợp đồng.
- Q'ty: số lượng.
- Net Amount: giá trị hợp đồng.
- Amt Adj: số tiền điều chỉnh hợp đồng.
- **Terms Type Management**: các điều khoản của hợp đồng:
 - Advance: số tiền ứng trước ghi trên hợp đồng.
 - Progress: tiến độ của hợp đồng.
 - Retention: giá trị giữ lại của hợp đồng.
 - Guarantee: điều kiện bảo hành hợp đồng.
- **Asjust management**: khoản điều chỉnh hợp đồng.
- Nút : nhấn nút này để lưu thông tin sau khi nhập liệu.
- Nút : xóa thông tin hợp đồng muốn xóa.
- Nút : nhấn nút này để in hợp đồng.