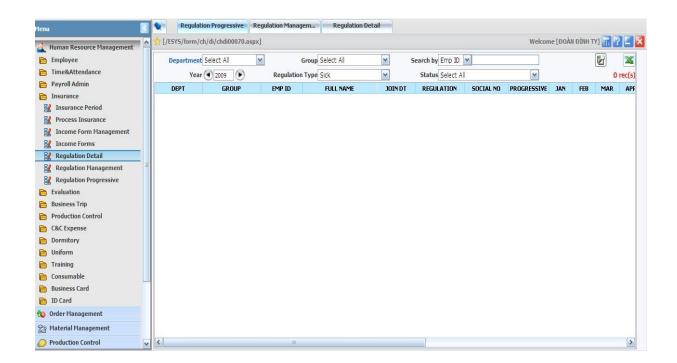
REGULATION PROGRESSIVE

- 1. Đường dẫn: HR/ Insurance/ Regulation Progressive
- 2. Hình ảnh:

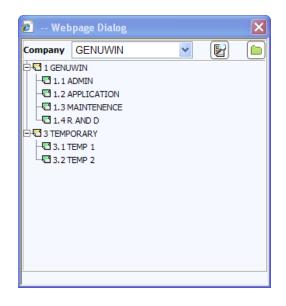


3. <u>Định nghĩa:</u>

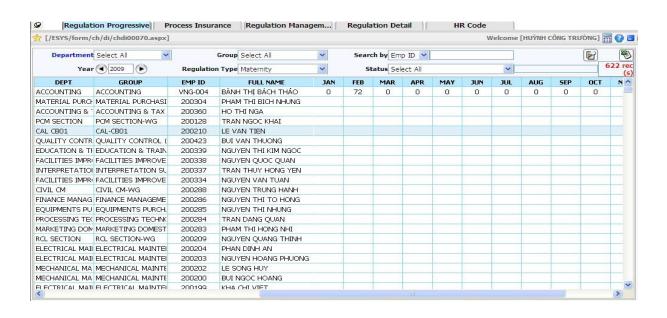
 Người sử dụng có thể xem việc tiến hành đăng ký xin nghỉ của nhân viên dưới mỗi tháng trong cả năm tại Form này.

4. Cách sử dụng:

• Nút lim: Người dùng có thể chọn một trong những điều kiện tìm kiếm như: Chọn Department bằng cách nhấn vào đường liên kết Department. Bạn có thể chọn Group hoặc Department bằng cách nhấn nút trái chuột tại tên mà bạn muốn chọn.



- Hoặc người dùng cũng có thể tìm kiếm tại:
 - Seach by (Emp ID, Name) để tìm kiếm một nhân viên cụ thể.
 - Year: tìm kiếm theo năm.
 - Regulation Type: Loại xin nghỉ (Nghỉ ốm, Nghỉ thai sản).
 - Status : Tình trạng nhân viên (nghỉ việc hay còn đang làm việc).
- <u>Diễn giải:</u>



Dept	Tên phòng ban
Group	Tên nhóm
Emp ID	Mã số nhân viên
Full Name	Tên đầy đủ
Join Dt	Ngày vào làm
Regulation	Loại nghỉ
Social No	Mã số bảo hiểm
Jan	Tháng 1
Feb	Tháng 2
Mar	Tháng 3
Apr	Tháng 4
May	Tháng 5
June	Tháng 6
July	Tháng 7
Aug	Tháng 8
Sep	Tháng 9
Oct	Tháng 10
Nov	Tháng 11
Dec	Tháng 12