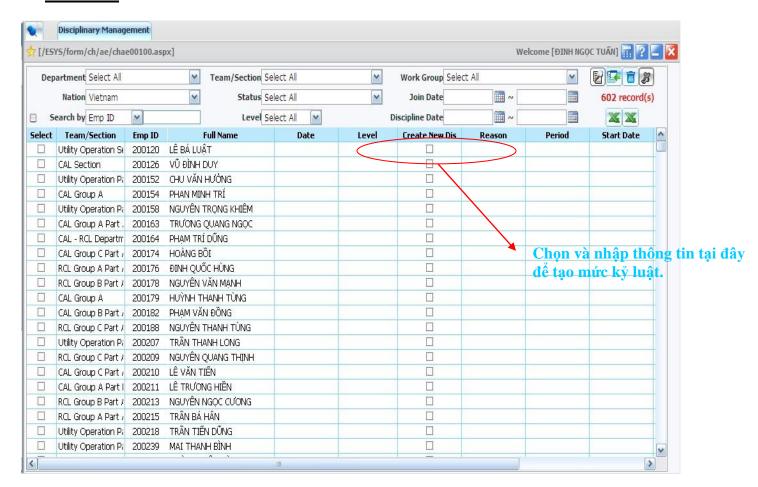
DISCIPLINARY MANAGEMENT

1. Đường dẫn:

HR/Employee/ Discipline Management.

2. Hình ảnh:



3. Định nghĩa:

- "Disciplinary Management" Form là nơi người dùng có thể quản lý kỷ luật cho nhân viên.
- Người dùng có thể tạo kỷ luật cho nhân viên khi họ vi phạm nội quy của công ty như đánh nhau, đi làm trễ....
- Người dùng phải nhập một số thông tin khi tạo kỷ luật cho nhân viên:
 - Date: ngày tạo kỷ luật
 - o Level: mức kỷ luật
 - Period: khoảng thời gian chịu kỷ luật
 - Reason: lý do bị kỷ luật
- Người dùng phải click vào ô Create New Dis

Tóm tắt:

- "Disciplinary Management" form: Người dùng có thể chọn một trong những điều kiện tìm kiếm như: Department, Work Group, Team/Section, Status, Join Date, Search by (Name, Emp ID, Card ID, Personal ID, Old Code), Level, Discipline Date.
- Một số nút: Search, Save, Delete, Undelete, Report

4. Cách sử dụng:

- Nút : Bạn có thể chọn Work Group hoặc Department, Team/Section và nhấn nút trái chuột tại tên mà bạn muốn chọn.
- Hoặc chọn Work Group, Status, Join Date, Search by (Name, Emp ID, Card ID, Personal ID, Old Code), Level, Discipline Date. Sau đó nhấn nút de xem thông tin kỷ luật của nhân viên.
- Để tạo thông tin kỷ luật cho nhân viên người dùng chọn vào listbox Level và check vào ô
 Create New Dis hoặc bạn có thể nhập thông tin chi tiết về việc kỷ luật của nhân viên vào ô
 Reason.
- Nút : Sau khi tạo mức kỷ luật cho nhân viên bạn chọn nút dể lưu thông tin kỷ luật đó.
- Nút Dùng để xóa dòng. Khi bạn chọn dòng và nhấn nút sẽ đánh dấu dòng mà bạn muốn xóa. Sau đó nhấn nút để xóa thông tin kỷ luật cho dòng đó.
- Nút sau khi nhấn nút nhưng chưa nhấn nút save nhưng bạn vẫn chưa muốn xóa. Bạn có thể chọn nút sử dụng lại dòng đó.
- Nút Print: Bạn có thể chọn nút Print khi để in báo cáo thông tin về kỷ luật của nhân viên.

5. Mô tả tên Field:

Tên Field	Mô tả
Department	Tên phòng ban
Work Group	Tên nhóm làm việc
Team/Section	Tên nhóm/ bộ phận
Emp ID	Employee ID (Mã số của nhân viên)
Full name	Họ và tên nhân viên
Date	Ngày tạo kỷ luật cho nhân viên
Level	Mức kỷ luật
Create New Dis	Ô chọn để tạo kỷ luật cho nhân viên
Reason	Ô nhập thông tin chi tiết về việc kỷ luật
Remark	Ghi chú