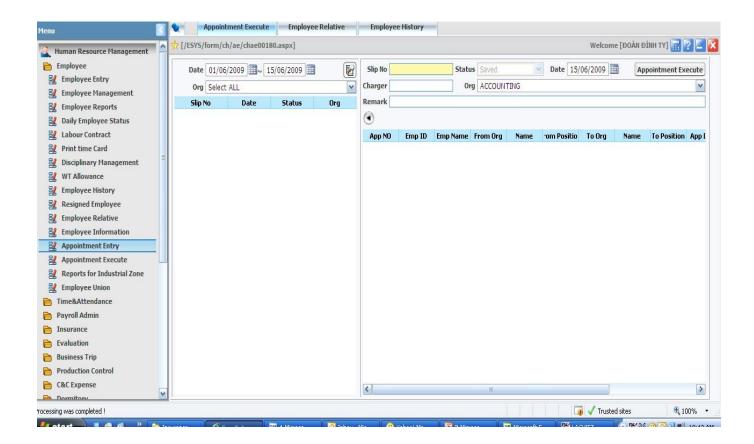
APPOINTMENT EXECUTE

- 1. Đường dẫn: HR/ Employee/ Appointment Execute
- 2. Hình ảnh:

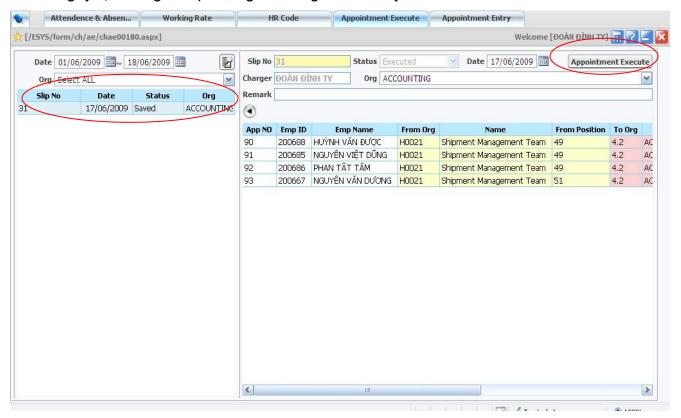


3. <u>Định nghĩa:</u>

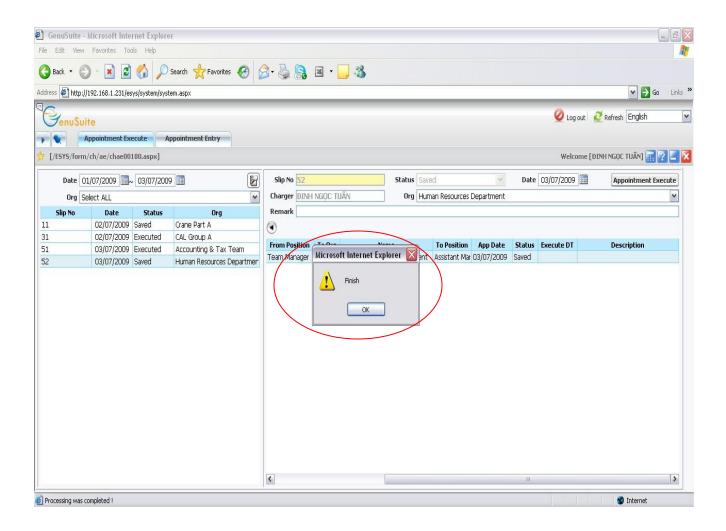
- Form này cho phép ta xác nhận thực hiện việc chuyển nhóm cho nhân viên mà đã thực hiện đăng ký ở Form Appointment Entry.
- Tóm tắt:
 - o Form "Appointment Execute" điều kiện tìm kiếm theo: Date, Org.
 - Một số nút: Search, Appointment Execute.

4. Cách sử dụng:

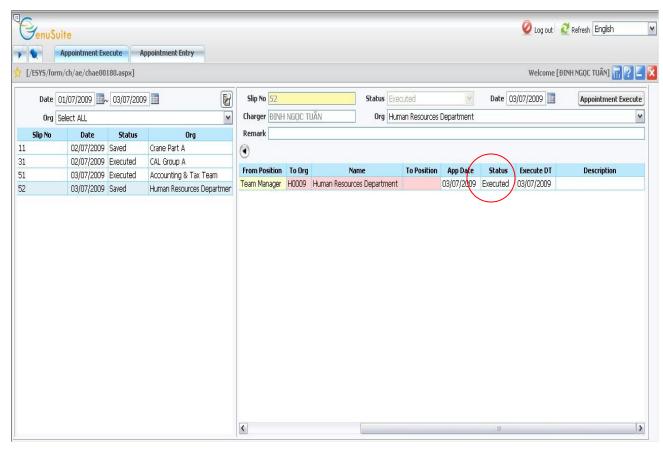
• Nút line: người dùng có thể chọn điều kiện tìm kiếm theo Date, Org để tìm kiếm ra danh sách chuyển đổi, click vào kết quả vừa tìm ra thì hệ thống sẽ hiện ra thông tin chi tiết ngay tại khung bên phải, người dùng có thể thấy như sau:



- Sau khi xem thông tin người dùng có thể nhấn vào nút Appointment Execute để xác nhận thực hiện chuyển nhóm, người dùng cũng có thể thay đổi chức vụ cho nhân viên tại đây.
- Sau khi nhấn nút Appointment Execute thì hệ thống sẽ hiện ra một hộp thoại, người dùng nhấn nút OK để thực hiện việc thay đổi đó.



 Sau khi hoàn thành người dùng sẽ thấy được tình trạng (Status) của nhân viên sẽ là "Executed"



5. Mô tả tên field:

Field Name	Description
App List	Danh sách chuyển nhóm
Emp List	Danh sách nhân viên
Date	Ngày chuyển đổi
Org	Tổ chức
Slip No	Số thứ tự
Status	Tình trạng
Remark	Ghi chú
Charger	Người phụ trách
Manager	Người quản lý
App No	Số thứ tự
Emp ID	Mã số nhân viên

Emp Name	Tên nhân viên
From Org	Từ tổ chức nào
Name	Tên tổ chức
From Position	Từ chức vụ nào
To Org	Tới tổ chức nào
Name	Tên của tổ chức
To Position	Tới chức vụ nào
App Date	Ngày đăng ký chuyển đổi nhóm
Status	Tình trạng nhân viên
Excute Dt	Ngày thực hiện việc chuyển đổi
Description	Miêu tả