

# TIME SUMMARY

## 1. Đường dẫn:

HR/TimeAttendance/ Time Summary.

## 2. Hình ảnh:

Time Summary

[/ESYS/form/ch/ba/chba00030.aspx]

Welcome [ĐINH NGỌC TUẤN]

Time Summary WT & OT MONTHLY OT

Organization Select All WGroup Select All Work DT 01/06/2009 ~ 11/07/2009 Nation Vietnam

Work Shift WS-Select All Search Emp ID

Option Select All

| WGroup              | Date       | Emp ID | Name             | Work Shift  | IN    | OUT   | WT  | OT | NT | HT | Lately | Early | By Hand | Mod By | NO SCAN |
|---------------------|------------|--------|------------------|---|-------|-------|-----|----|----|----|--------|-------|---------|--------|---------|
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200104 | VÕ NHƯ KHUÊ      | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:30 | 16:30 | 7.5 | 0  | 0  | 0  |        | 30    | Y       |        |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200359 | TRẦN CAO ĐỆ      | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:29 | 17:18 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200360 | HỒ THỊ NGÀ       | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:11 | 17:26 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200592 | TRẦN THỊ NGÀ     | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:26 | 17:28 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |
| Production Group 1  | 29/06/2009 | 200356 | ĐẶNG THỊ HIỀN    | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 11:20 | 20:30 | 4.5 | 3  | 0  | 0  |        | 200   | Y       | trung  |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200134 | NGUYỄN THẾ PHONG | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:28 | 17:26 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200164 | PHẠM TRÍ DŨNG    | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:15 | 17:28 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200154 | PHẠM MINH TRÍ    | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:12 | 17:20 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200287 | PHẠM THANH HÒA   | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:22 | 17:16 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |
| Administrator Group | 29/06/2009 | 200418 | HÀ THIÊN NHÃN    | 08:00-17:00W800N0S1L12:00-13:00D17:00-17:30SOT17:30 | 07:11 | 17:21 | 8   | 0  | 0  | 0  |        |       | Y       |        |         |

Option

Nhân viên đi trễ về sớm

Search

Print

10 Records


### 3.1 Định nghĩa:

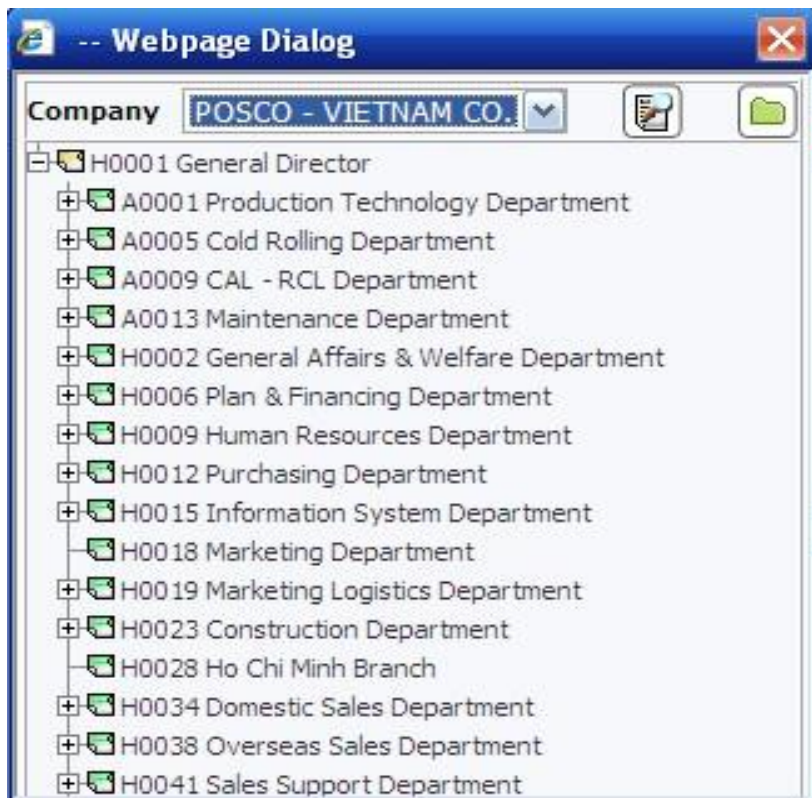
“Time Summary tab” Form là nơi người dùng có thể xem chi tiết thông tin giờ vào giờ ra, đi trễ về sớm của nhân viên.




### Tóm tắt:

- “Time Summary tab” form : Người dùng có thể chọn điều kiện tìm kiếm như: Organization, WGroup, Work DT, Opt, Nation, Work shift. Search(Emp ID, Card ID, Name).
- Một số nút: [Search](#), [Print](#).

### 4.1 Cách sử dụng:

- Nút : Người dùng có thể chọn một trong những điều kiện sau để tìm kiếm: Chọn Department bằng cách nhấn vào đường liên kết **Organization**. Bạn có thể chọn Work Group hoặc Organization và nhấn nút trái chuột tại tên mà bạn muốn chọn.



- Hoặc chọn Work Group, Work DT, Nation, Opt, Work shift. Search(Emp ID, Card ID, Name). Sau đó nhấn nút  để xem thông tin về giờ giấc của nhân viên. Hoặc người dùng có thể chọn một trong những loại sau trong listbox **Opt**: chọn **Incorrect time** để tìm thông tin những nhân viên đi làm đúng giờ, **Latelly** để xem nhân viên đi làm trễ, **Early**: xem nhân viên đi làm sớm, **Mod by hand**: để xem giờ giấc làm việc của nhân viên được chỉnh sửa bằng tay. Đối với những nhân viên đi trễ về sớm thì thông tin của nhân viên tại cột **Latelly** và **Early** sẽ hiển thị màu đỏ.
- Nút : Khi người dùng nhấn nút  hệ thống sẽ xuất thông tin giờ vào hoặc giờ ra, giờ làm việc và số giờ tăng ca của nhân viên, Số người đi trễ về sớm ra file excel.

Time Summary

[/ESYS/form/ch/ba/chba00030.aspx] Welcome [ĐÌNH NGỌC TUẤN]

Time Summary WT & OT MONTHLY OT

Organization Select All WGroup Select All Option WT >= Search Emp ID

Nation Vietnam Year 2009 Month Week Select A From 01/06/2009 ~ 30/06/2009 560 Records.

| Organization          | WGroup        | Emp ID | Join date  | Name              | WT  | OT | NT | HT | Total WT+OT | Total |
|-----------------------|---------------|--------|------------|-------------------|-----|----|----|----|-------------|-------|
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200104 | 11/12/2006 | VÕ NHƯ KHUÊ       | 7.5 |    |    |    | 7.5         |       |
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200201 | 18/02/2008 | NGUYỄN VĂN HUY    | 0   |    |    |    |             |       |
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200221 | 18/02/2008 | PHẠM CÔNG TRÌNH   | 0   |    |    |    |             |       |
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200284 | 27/02/2008 | TRẦN ĐĂNG QUÂN    | 0   |    |    |    |             |       |
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200359 | 11/08/2008 | TRẦN CAO ĐỆ       | 8   |    |    |    | 8           |       |
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200360 | 15/08/2008 | HỒ THỊ NGÀ        | 8   |    |    |    | 8           |       |
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200592 | 09/02/2009 | TRẦN THỊ NGÀ      | 8   |    |    |    | 8           |       |
| Accounting & Tax Team | Administrator | 200606 | 09/02/2009 | NGUYỄN THÀNH CÔNG | 0   |    |    |    |             |       |
| Accounting & Tax Team | Production Gr | 200356 | 04/08/2008 | ĐẶNG THỊ HIỀN     | 4.5 | 3  |    |    | 7.5         |       |
| Architecture CM Group | Administrator | 200134 | 05/09/2007 | NGUYỄN THẾ PHONG  | 8   |    |    |    | 8           |       |
| CAL - RCL Department  | Administrator | 200164 | 18/02/2008 | PHẠM TRÍ DŨNG     | 8   |    |    |    | 8           |       |
| CAL Group A           | Administrator | 200154 | 18/02/2008 | PHAN MINH TRÍ     | 8   |    |    |    | 8           |       |
| CAL Group A           | Administrator | 200179 | 18/02/2008 | HUỖNH THANH TÙNG  | 0   |    |    |    |             |       |
| CAL Group A           | Administrator | 200384 | 06/10/2008 | NGUYỄN ĐOÀN MINH  |     |    |    |    |             |       |
| CAL Group A           | Administrator | 200466 | 01/12/2008 | HOÀNG VĂN TIẾN    |     |    |    |    |             |       |
| CAL Group A Part A    | Administrator | 200163 | 18/02/2008 | TRƯƠNG QUANG NGỌC | 0   |    |    |    |             |       |
| CAL Group A Part A    | Administrator | 200287 | 10/03/2008 | PHẠM THANH HÒA    | 8   |    |    |    | 8           |       |
| CAL Group A Part A    | Administrator | 200418 | 06/10/2008 | HÀ THIÊN NHÂN     | 8   |    |    |    | 8           |       |
| CAL Group A Part A    | Administrator | 200428 | 06/10/2008 | NGUYỄN ĐỨC CƯỜNG  | 0   |    |    |    |             |       |
| CAL Group A Part A    | Administrator | 200469 | 01/12/2008 | NGÔ ĐỨC TỈNH      | 0   |    |    |    |             |       |
| CAL Group A Part A    | Administrator | 200624 | 09/02/2009 | HOÀNG ĐỨC HUY     | 0   |    |    |    |             |       |

Print Search


### 3.2 Định nghĩa:

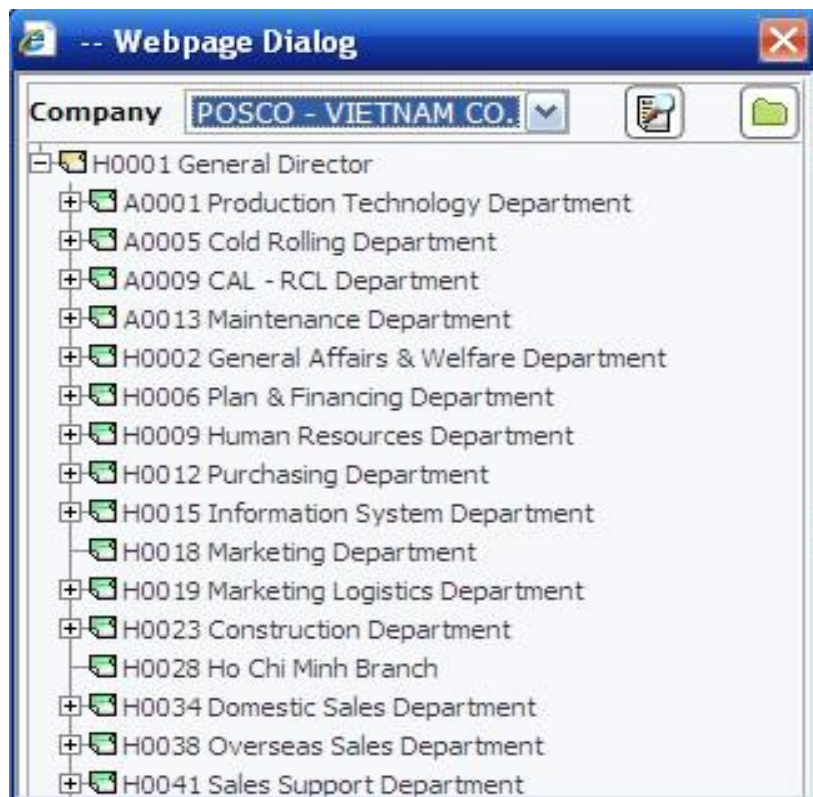
The “Time WT & OT tab” là nơi thống kê giờ theo tuần trong tháng. Một tháng bắt đầu từ thứ hai của tuần đầu tháng và kết thúc là ngày chủ nhật cuối tháng.


#### Tóm tắt:

- The “Time WT & OT tab” form : Người dùng có thể chọn điều kiện tìm kiếm như: Organization, Work Group, Option, Nation, Search(Emp ID, Card ID, Name), Year, Month, Week, From.
- Một số nút: **Search**, **Print**

### 4.2 Cách sử dụng:

- Nút : Người dùng có thể chọn một trong những điều kiện sau để tìm kiếm: Chọn Organization bằng cách nhấn vào đường liên kết **Organization**. Bạn có thể chọn Work Group hoặc Organization và nhấn nút trái chuột tại tên mà bạn muốn chọn.



- Chọn Work Group, Option, Nation Search(Emp ID, Card ID, Name), Year, Month, Week, From. Sau đó nhấn nút  để xem thông tin giờ theo tuần trong tháng của nhân viên.
- Người dùng có thể nhấn đúp chuột tại Work Group để xem thông tin sau:



- Nút  : Khi người dùng chọn **Report Detail** ở listbox kế nút  và sau đó nhấn nút  để hệ thống xuất thông tin giờ theo tuần trong tháng của nhân viên ra file excel. Hoặc người dùng có thể chọn **Report by week** để xem thông tin giờ giấc làm việc của nhân viên trong một tuần.



Time Summary

[/ESYS/form/ch/ba/chba00030.aspx] Welcome [ĐINH NGỌC TUẤN]

Time Summary WT & OT MONTHLY OT

Organization Select All WGroup Select All Search Emp ID Nation Vietnam

Double click cell to view detail Option TOTAL OT >= Year 2009 528 Records.

| ORGANIZATION          | EMP ID | NAME              | JAN   | FEB   | MAR   | APR   | MAY   | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DEC | TOTAL |
|-----------------------|--------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| Accounting & Tax Tear | 200360 | HỒ THỊ NGÀ        | 14.25 | 15.25 | 6.75  | 3.75  | 4     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 44    |
| Accounting & Tax Tear | 200606 | NGUYỄN THÀNH CÔNG | -     | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 0     |
| Accounting & Tax Tear | 200201 | NGUYỄN VĂN HUY    | -     | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 0     |
| Accounting & Tax Tear | 200221 | PHẠM CÔNG TRÌNH   | -     | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 0     |
| Accounting & Tax Tear | 200359 | TRẦN CAO ĐỆ       | 25    | 31.5  | 9.5   | 13.75 | 10.25 | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 90    |
| Accounting & Tax Tear | 200592 | TRẦN THỊ NGÀ      | -     | -     | -     | -     | 4     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 4     |
| Accounting & Tax Tear | 200284 | TRẦN ĐĂNG QUÂN    | .25   | -     | -     | 2     | 12.5  | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 14.75 |
| Accounting & Tax Tear | 200104 | VÕ NHƯ KHUÊ       | 20    | 29.75 | 14    | 14.25 | 13.75 | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 91.75 |
| Accounting & Tax Tear | 200356 | ĐẶNG THỊ HIỀN     | 31    | 28.5  | 12.25 | 11.25 | 7.5   | 3   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 93.5  |
| Architecture CM Group | 200134 | NGUYỄN THẾ PHONG  | -     | -     | -     | -     | 4     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 4     |
| CAL - RCL Department  | 200164 | PHẠM TRÍ DŨNG     | -     | 15    | -     | 12    | 12    | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 39    |
| CAL Group A           | 200179 | HUYỀN THANH TÙNG  | 8.25  | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 8.25  |
| CAL Group A           | 200384 | NGUYỄN ĐOÀN MINH  | -     | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 0     |
| CAL Group A           | 200154 | PHAN MINH TRÍ     | -     | 15    | -     | 13    | 26.5  | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 54.5  |
| CAL Group A Part A    | 200624 | HOÀNG ĐỨC HUY     | -     | -     | -     | -     | 26.25 | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 26.25 |
| CAL Group A Part A    | 200418 | HÀ THIÊN NHÂN     | -     | 18    | .5    | 6.5   | 26.5  | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 51.5  |
| CAL Group A Part A    | 200428 | NGUYỄN ĐỨC CƯỜNG  | -     | 17.5  | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 17.5  |
| CAL Group A Part A    | 200469 | NGÔ ĐỨC TỈNH      | -     | 17.5  | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 17.5  |
| CAL Group A Part A    | 200287 | PHAN THANH HÒA    | -     | 12.5  | -     | -     | 24    | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 36.5  |
| CAL Group A Part A    | 200163 | TRƯƠNG QUANG NGỌC | -     | 29    | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 29    |
| CAL Group A Part B    | 200375 | LÊ MINH PHƯƠNG    | -     | -     | -     | -     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 0     |
| CAL Group A Part B    | 200211 | LÊ TRƯỞNG HIỀN    | -     | 15    | -     | 2     | -     | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 17    |


### 3.3 Định nghĩa:

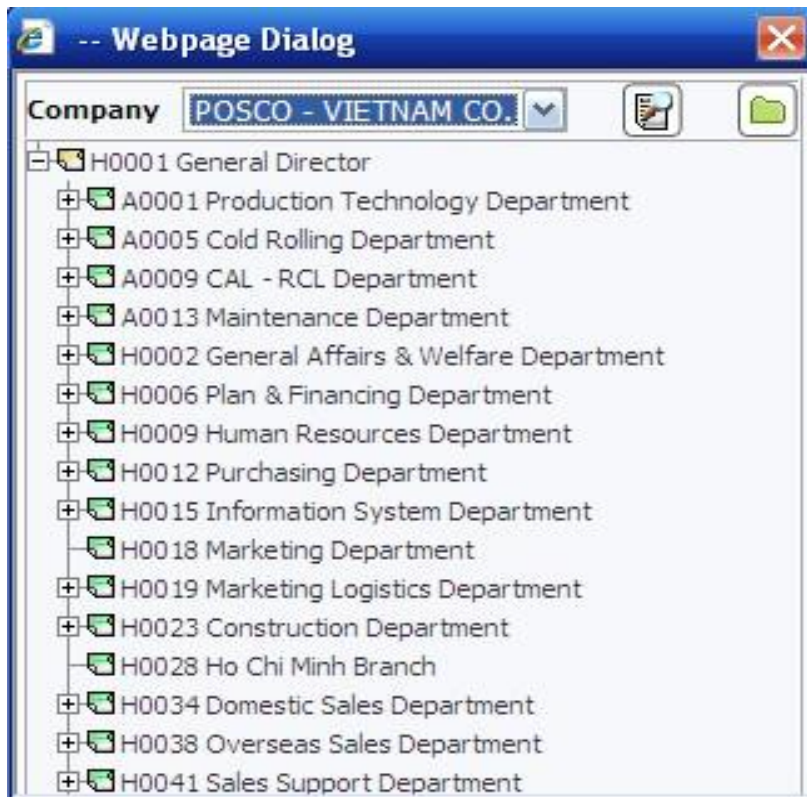
The “**Monthly OT tab**” là nơi thống kê giờ tăng ca theo tháng hoặc năm của nhân viên.


#### Tóm tắt:

- The “**Monthly OT tab**” form : Người dùng có thể chọn điều kiện tìm kiếm như: Organization, WGroup, Search(Emp ID, Card ID, Name), Option( TOTAL OT >=, TOTAL OT<), Naiton
- Một số nút: **Search**, **Print**

### 4.3 Cách sử dụng:

- Nút : Người dùng có thể chọn một trong những điều kiện sau để tìm kiếm: Chọn Organization bằng cách nhấn vào đường liên kết **Organization**. Bạn có thể chọn WGroup hoặc Organization và nhấn nút trái chuột tại tên mà bạn muốn chọn.





- Chọn theo WGroup, Search(Emp ID, Card ID, Name), nation, chọn Option là Total OT  $\geq$  hoặc Total OT  $<$  và nhập số vào ô bên cạnh listbox **Option**. Sau đó nhấn nút  để xem thông tin giờ tăng ca theo tháng hoặc năm của nhân viên.
- Sau khi tìm ra thông tin về giờ tăng ca của nhân viên Người dùng có thể xem thông tin trong một khoảng thời gian bằng cách nhấn đúp chuột vào cột **Emp ID** hoặc **Name** để xem. Hoặc có thể xem chi tiết giờ tăng ca của từng ngày trong tháng đó bằng cách nhấn đúp chuột vào cột của tháng mà bạn muốn xem. Sau khi nhấn đúp chuột tại những cột trên bạn sẽ thấy có một form xuất hiện.

Time summary -- Webpage Dialog

Time summary in: 2009

| Emp ID | Card ID | Date       | In    | Out   | WT | OT | NT | HT |
|--------|---------|------------|-------|-------|----|----|----|----|
| 200360 | 200360  | 05/05/2009 | 07:41 | 17:08 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 06/05/2009 | 07:45 | 17:07 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 07/05/2009 | 07:48 | 17:08 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 08/05/2009 | 07:46 | 17:06 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 09/05/2009 | 07:43 | 12:04 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 11/05/2009 | 07:50 | 17:05 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 12/05/2009 | 07:50 | 17:06 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 13/05/2009 | 07:45 | 17:06 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 14/05/2009 | 07:45 | 17:06 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 15/05/2009 | 07:45 | 17:06 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 16/05/2009 | 07:49 | 12:07 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 18/05/2009 | 07:43 | 17:06 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 19/05/2009 | 07:48 | 17:04 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 20/05/2009 | 07:52 | 17:07 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 21/05/2009 | 07:54 | 17:05 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 22/05/2009 | 07:40 | 17:00 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 23/05/2009 | 08:00 | 12:01 | 8  | 0  | 0  | 0  |
| 200360 | 200360  | 25/05/2009 | 08:00 | 17:00 | 8  | 0  | 0  | 0  |

- Nút : Khi người dùng nhấn nút  thông tin giờ tăng ca của nhân viên đang hiển thị trên form sẽ xuất ra file excel. Người dùng có thể in file để báo cáo cho người quản lý.

## 5.1 Mô tả tên Field: Time Summary tab

| Tên Field             | Mô tả  |
|-----------------------|--|
| List box Organization | Điều kiện tìm theo tên phòng ban   |
| List box Work Group   | Điều kiện tìm kiếm theo tên nhóm làm việc                                |
| Nation                | Điều kiện tìm kiếm theo quốc tịch  |
| Date box Work DT      | Tìm kiếm theo ngày làm việc (Work Date)                                  |
| List box Opt          | Tìm theo Option( Incorrect time, Early, Lately, Mod by hand, Select All) |
| List box Work shift   | Tìm theo ca làm việc   |
| List box Search       | Tìm theo Emp ID, Card ID, Name   |
| Date                  | Ngày làm việc  |
| Emp ID                | Employee ID (mã nhân viên)   |
| Name                  | Tên nhân viên  |
| Work shift            | ca làm việc  |
| In                    | Giờ vào làm  |
| Out                   | Giờ ra khỏi công ty  |
| OT                    | Giờ tăng ca  |



|             |   |
|-------------|---|
| NT          | Giờ làm tăng ca ban đêm                     |
| HT          | Giờ tăng ca ngày lễ                         |
| Lately      | Số âm là đi làm trễ                         |
| Early       | Số giờ về sớm                               |
| Mod by hand | Modify by hand(giờ được chỉnh sửa bằng tay) |
| Mod by      | Modify by(Tên người chỉnh sửa)              |

## 5.2 Mô tả tên Field: Time WT & OT tab

| Tên Field             | Mô tả  |
|-----------------------|--|
| List box Organization | Điều kiện tìm theo tên phòng ban   |
| List box Work Group   | Điều kiện tìm kiếm theo tên nhóm làm việc                                |
| List box Nation       | Điều kiện tìm kiếm theo quốc tịch  |
| List box Opt          | Tìm theo Option( Incorrect time, Early, Lately, Mod by hand, Select All) |
| List box Search       | Tìm theo Emp ID, Card ID, Name   |
| Radio button Year     | Tìm theo năm   |
| Radio button Month    | Tìm theo tháng   |
| Radio button Week     | Tìm trong một tuần của tháng   |
| Date box From         | Tìm từ ngày đến ngày   |
| Report Detail         | Chọn để in báo cáo chi tiết  |
| Report by week        | Chọn để in báo cáo theo tuần   |
| Emp ID                | Employee ID (mã nhân viên)   |
| Join date             | Ngày bắt đầu vào làm việc tại công ty                                    |
| Name                  | Tên nhân viên  |
| WT                    | Work time (số giờ làm việc)  |

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| OT            | Giờ tăng ca                         |
| NT            | Giờ làm tăng ca ban đêm             |
| HT            | Giờ tăng ca ngày lễ                 |
| Total WT + OT | Tổng giờ làm và giờ tăng ca         |
| Total OT+ HT  | Tổng giờ tăng ca và giờ làm ngày lễ |

### 5.3 Mô tả tên Field: Monthly OT tab

| Tên Field                             | Mô tả   |
|---------------------------------------|---|
| List box Organization                 | Điều kiện tìm kiếm theo tên phòng ban                   |
| List box Work Group                   | Điều kiện tìm kiếm theo tên nhóm làm việc               |
| List box Nation                       | Điều kiện tìm kiếm theo Quốc tịch                       |
| List box Search(EmpID, Card ID, Name) | Chọn điều kiện để tìm kiếm thông tin của một nhân viên. |
| Listbox Option                        | Điều kiện tìm theo : Total OT<, Total OT>= bất kỳ.      |
| Radio button Year                     | Tìm theo năm  |
| EmpID                                 | Employee ID(mã số nhân viên)                            |
| Name                                  | họ và tên nhân viên                                     |
| JAN                                   | January (tổng số giờ tăng ca trong tháng 1)             |
| FEB                                   | February (tổng số giờ tăng ca trong tháng 2)            |
| MAR                                   | March (tổng số giờ tăng ca trong tháng 3)               |
| APR                                   | April (tổng số giờ tăng ca trong tháng 4)               |
| MAY                                   | May (tổng số giờ tăng ca trong tháng 5)                 |
| JUN                                   | June (tổng số giờ tăng ca trong tháng 6)                |
| JUL                                   | July (tổng số giờ tăng ca trong tháng 7)                |

|       |   |
|-------|---|
| AUG   | August (tổng số giờ tăng ca trong tháng 8)    |
| SEP   | September (tổng số giờ tăng ca trong tháng 9) |
| OCT   | October (tổng số giờ tăng ca trong tháng 10)  |
| NOV   | November (tổng số giờ tăng ca trong tháng 11) |
| DEC   | December (tổng số giờ tăng ca trong tháng 12) |
| TOTAL | Tổng giờ tăng ca                              |