

PROCESS INSURANCE

1. Đường dẫn: Human Resource management/ Insurance/Process Insurance

2. Hình ảnh:

The screenshot shows the 'enuSuite' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'enuSuite' logo, 'HR-14.2 Process Insurance' title, and user information 'Welcome [NGUYEN VAN A]'. The main content area is divided into two sections: 'INSURANCE' and 'REGULATION'. The 'INSURANCE' section has a 'Company' dropdown set to 'VINA GENUWIN'. It contains fields for 'Work Mon' (03/2014), 'Times' (FIRST TIMES), 'Kind' (Select All), 'Period' (From DT, To DT), 'Nation' (Vietnamese), and 'Location' (Select All). There are 'Process' and 'Delete' buttons, and a status indicator 'Status: Not Register'. The 'REGULATION' section has a 'Company' dropdown set to 'Select All'. It contains fields for 'Work Mon' (03/2014), 'Period', and 'Location' (Select All). There are 'Process' and 'Delete' buttons, and a status indicator 'Status: Not Register'.

3. Định nghĩa:

- Form “**Process Insurance**” dùng để tính bảo hiểm và chế độ cho nhân viên

- Một số nút cơ bản: , 

4. Cách dùng:

Form này gồm có 2 phần:

INSURANCE: Tính bảo hiểm.

Để tính bảo hiểm cho nhân viên thì chu kì bảo hiểm của tháng đó phải được đăng kí và vẫn chưa đóng.

enuSuite HR-14.2 Process Insurance

[Human Resource Management->HR-14 Insurance][Menu: 10040002] Welcome [NGUYEN VAN A]

INSURANCE Company: VINA GENUWIN

Work Month: 03/2014 Times: FIRST TIME Kind: Select All

Period: From DT: To DT: Nation: Vietnamese

Location: Select All Process Delete Status: Not Register

REGULATION Company: Select All

Work Month: 03/2014 Period: From DT: To DT: Location: Select All Process Delete Status: Not Register

1. Chọn tháng tại **Work Month**.
2. Chọn lần để tính bảo hiểm tại **Times**.
3. Khoảng thời gian của mỗi lần báo cáo sẽ thể hiện tại **Period**.
4. Chọn loại báo cáo để tính tại **Kind**.
5. Sau đó nhấn nút **Process** để hệ thống tính bảo hiểm cho nhân viên.

REGULATION: Tính tiền cho những nhân viên được hưởng chế độ bảo hiểm.

1. Chọn tháng mà người dùng muốn tính chế độ cho nhân viên tại **Work Month**.
2. Khoảng thời gian sẽ thể hiện tại **Period**.
3. Nhấn nút **Process**, hệ thống sẽ tính tiền chế độ cho những nhân viên đã được đăng kí.