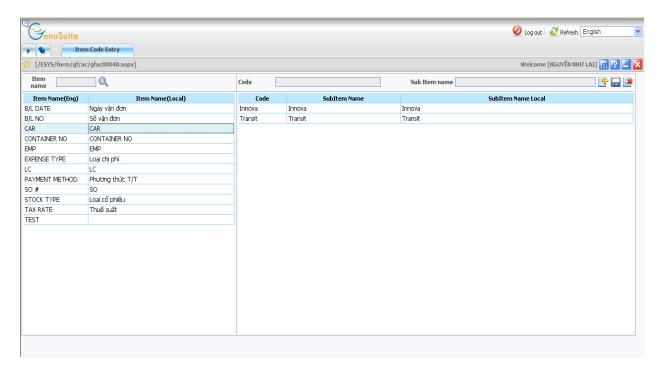
# TẠO DỮ LIỆU MỤC KIỂM SOÁT

## 1.Đường dẫn:

Quản ly kế toán/ Hệ thống tài khoản/ Tạo dữ liệu mục kiểm soát

#### 2. Hình ảnh:



#### 3. Đinh nghĩa:

"**Tạo dữ liệu mục kiểm soát**" là nơi người dùng có thể nhập thông tin chi tiết cho Mục kiểm soát. Mục kiểm soát này sẽ được gán vào tài khoản kế toán cần kiểm soát theo từng nội dụng của mục đó.

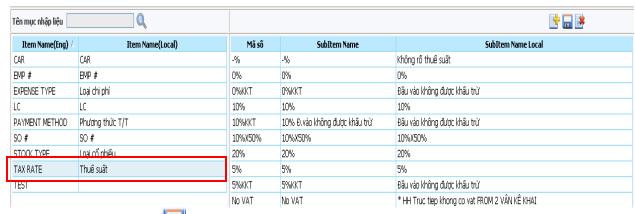
"Tạo dữ liệu mục kiểm soát" form: Điều kiện tìm kiếm theo: Tên mục nhập liệu.

### 4. Cách sử dụng:

• Nút Tìm kiếm : Người dùng có thể chọn những thông tin sau để tìm kiếm như:

Nhập tên mục cần kiếm vào tên mục nhập liệu. Sau đó nhấn nút dễ xem Item
bên trái form. Nhấn vào Tên để xem thông tin chi tiết ở bên phải form.

• Nút 📑: Khi người dùng nhấn nút này form sẽ thêm dòng mới. Người dùng có thể nhập một số thông tin như: Mã, tên tiếng Anh, tiếng Việt.



- Sau đó nhấn nút Save để lưu dòng vừa mới tạo.
- Chẳng hạn Mục kiểm soát là Thuế suất sẽ được gán vào tài khoản 133 và người dùng sẽ tạo các loại thuế suất ở đây(5%, 10%,...) để chọn khi nhập liệu cho TK133.
- Nút 🚅: khi người dùng chọn dòng cần xóa và nhấn nút này. Hệ thống sẽ xuất một hộp thoại thông báo.



Nhấn nút OK để xóa hoặc Cancel để hủy bỏ.