

EMPLOYEE ENTRY

1) Path:

HR/Employee/Employee entry

2) Image:

The screenshot shows the 'Employee Entry' form in the enuSuite system. The form is divided into several sections: Main Employee, Personal ID, Contract No, Department AMT, Health From, Social From, Pay Type, Salary Scale, Passport No, Old Code, Join Date, Group, Issue Date, Birth Place, Ethnic, Begin Probation, Status, Begin Contract, Oxious AMT, Allow4 AMT, Allow5 AMT, Health Place, Social Place, Bank, Basic Salary, Remark, ID No, Emp Type, Annual Leave, Tel, Sex, Place ID, Job, Religion, End Probation, Leave Date, End Contract, Allow1 AMT, Allow2 AMT, Allow3 AMT, Allow6 AMT, Health YN, Social YN, Cost's Kind, OT_YN, Marital Status, Position, Education, Prob Sal, Resign Type, Salary YN. The form is populated with data for an employee named LÊ HỮU PHÚC, born on 09/09/1994, working in the 3.1-3-TEMP 1 CHILD department, with a salary of 34,000. The form also includes a 'No Image' placeholder for the employee's photo.

3) 정의:

“Employee Entry”는 직원의 일반 정보를 입력한 폼이다..

Summary:

- “Employee Entry” 폼: Department, Group이나(Name, Emp ID, Card ID, Per ID)로 정보를 찾다.아니면 버튼 이나 으로 정보를 찾다.
- 버튼: **Reset** , **Save**, **Popup**, **Delete**.

4) 사용방법:

- **Employee ID** 링크를 클릭하면Employee ID 를 고를수있다. Employee ID폼을 나온다. **Add Character**버튼을 클릭하면Employee ID 을 만들수있다.정보를 입력하고**Save**버튼을 글릭해서 저장한다.

Untitled Page -- Web Page Dialog

Some special characters

Characters	Character Len	Examples	Cardinal Number
000000	6	000001	Y
YY	2	08	N
+	1	+	N
yyyy	4	2001	N
/	1	/	N
yyyy	4	2008	N
mm	2	06	N
-	1	-	N
VNG	3	VNG	N
LE	2	LE	N

ID Code: VNG-000

ID Code Sample: VNG-001

Some Templates

Templates	Example
yyyy/000000	2008/000001
LEyy-0000	LE08-0001
00000	00001













http://192.168.1.6/ESYS/form/ch/ae/chae00010_emp_id_code.aspx?maxid=031&random=Thu Jun 12 14:15:09 UTC+0700 2008 Trusted sites

- **Department** 링크를 클릭하면 Department를 고를수있다.사용자가 Department그룹을 좌측클릭하면 원하는 그룹을 고를수있다.

-- Webpage Dialog

Company: GENUWIN

- 1 GENUWIN
 - 1.1 ADMIN
 - 1.2 APPLICATION
 - 1.3 MAINTENANCE
 - 1.4 R AND D
- 3 TEMPORARY
 - 3.1 TEMP 1
 - 3.2 TEMP 2










- : Group and Department 정보를 찾은 것을 허락한다.
- 사용자가 **Nation** 링크를 클릭하면 국가리스트를 추가한다. Code Group 이나 Code Group 클릭해서 찾다.필요한 정보를 입력한다.  버튼 누르고 본다.
-  버튼을 클릭해서 새 Row 를 넣고 국가이름을 추가한 다.그다음에  버튼을 클릭해서 국가이름을 저장한다.
- : Row를 삭제한다.사용자 는 삭제 하고싶은Row 를 고르고  버튼을 클릭해서 삭제하고 그다음에  버튼을 클릭해서 저장한다.
- :클릭해서  버튼을 클릭한후에 삭제했던 Row 를 다시 사용할수있다,
- : Nation Name 를 고르고  버튼을 클릭해서 **Employee Entry** 폼을 선택한다.
- :폼을 Close 한다.

genuwin -- Web Page Dialog

Code Group Code Group Name: **HR0009** 23 record(s)

NO	CODE	NAME	KNAME	FNAME	NUM 1	NUM 2	NUM 3
1	01	Vietnam		Việt Nam			
2	02	Bulgaria		Bulgaria			
3	03	China		China			
4	04	Denmark		Denmark			
5	05	Finland		Finland			
6	06	France		France			
7	07	Hong Kong		Hong Kong			
8	08	Indonesia		Indonesia			
9	09	Japan		Japan			
10	10	Kenya		Kenya			
11	11	Korea		Korea			
12	12	Myanmar		Myanmar			
13	13	Norway		Norway			
14	14	Portugal		Portugal			
15	15	Spain		Spain			
16	16	Sweden		Sweden			
17	17	Switzerland		Switzerland			
18	18	Tanzania		Tanzania			
19	19	Tiwan		Tiwan			
20	20	Turkey		Turkey			
21	21	The United State		The United State			
22	22	Philippines		Philippines			
23	23	Singapore		Singapore			

http://192.168.1.6/ESYS/form/ch/ae/chae00010_com_code.aspx?code=HR0009&random=Thu Jun 12 14:17:05 UTC+ Trusted sites

- **Blue hyperlink Row**는 **Employee Entry**폼에서 정보를 찾고 추가, 삭제, 선택하는 것을 허락한다.
- 사용자가  버튼을 선택해서 직원의 정보를 찾다. Department 이나 Group 이나 (Emp ID, name, Card ID, Per ID) 중에 하나를 선택해서 정보를 찾다. 그다음에  버튼을 누르고 직원이름을 두번 클릭한다. 시스템의 **Employee Entry**폼에서 상세한 정보를 나온다. 아니면  버튼 이 나  버튼으로 정보를 찾다
- 직원의 새정보를 하고 싶으면  버튼을 선택 하고 직원의 새정보를 입력한다. 그다음에  버튼을 클릭해서 정보를 저장한다.
-  :  버튼을 클릭해서 정보를 삭제한다. 직원을 아직 안 근무하거나 시스템은 급여를 계산 하지 않는 경우에는  버튼을 클릭해서 정보를 삭제한다.

genuSuite

HR SO PO PC INV FA DMS AG

Employee Entry

[/ESYS/form/ch/ae/chae00010.aspx] Welcome [NGUYỄN VĂN THẮT]

Main Employee Expand Employee

EMPLOYEE: VNG-031 - LÊ HỮU PHÚC

EMPLOYEE EXPERIENCE

NO	COMPANY'S NAME	START DATE	END DATE	POSITION	SALARY	REMARK
1	Vinagenwin	12/12/2006	12/12/2007	Logistic	3,200,000	
2	Nam Quoc Kang	12/01/2008	12/10/2008	HR	4,000,000	

EMPLOYEE'S FAMILY

NO	NAME	RELATION	BIRTH DATE	REMARK
1	Lê Hữu Trúc	127	12/10/1967	cha

EMPLOYEE'S OTHER INFORMATION



NO	NOTE 1	NOTE 2	NOTE 3	NOTE 4	NOTE 5



Tab Expand Employee 는 직원의 경력, 가정관계나 기타정보를 만들고 저장, 삭제, 인쇄한다.

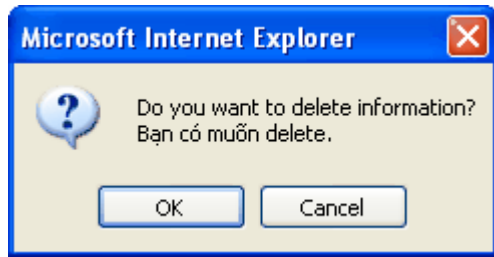
EMPLOYEE EXPERIENCE: 직원의 경력정보


EMPLOYEE FAMILY: 직원의 가정관계 정보.

EMPLOYEE OTHER INFORMATION: 직원의 기타정보

- 직원의 정보를 하고 싶으면 사용자 가  버튼을 클릭해서 정보를 입력하고  버튼을 클릭해서 정보를 저장한다.

-  버튼 : 삭제하고 싶은 Row 를 선택하면  버튼을 클릭하고 폼을 나온다.
OK 클릭하면 삭제하고Cancel 클릭하면 삭제하는 것을 삭제하지 않다.



-  버튼: excel file로 직원의 경력,가정관계나 기타정보를 인쇄한다.

5. Field Description:

Field name	Description
Login ID	Name of user logging into the system
Max EmpID	Maximum Employee code in the system
Employee ID	Employee ID
Full Name	Full name
Department	Department name
Current Address	Current Address
Permanent Address	Permanent Address
Personal ID	Personal ID
Birth date	Birth date
Nation	Nation
Probation kind	Probation kind
Contract No	Contract No
Contract Kind	Contract Kind
Depart Amt	Department Amount
Allow3 Amt	Allow3 Allowance amount defined by user
Health From	The date begin Health insurance
Social From	The date begin Social insurance
Pay type	Pay type
Salary Scale	Salary Scale
Passport No	Passport No
Old code	Old code
Join Date	Join Date
Group	Group name
Issue Date	Issue Date
Birth place	Birth place
Ethnic	Ethnic
Begin Probation	The date begin Probation
Status	Status
Begin Contract	The date begin Contract
Oxious Amt	Oxious Allowance Amount.
Allow4 Amt	Allowance amount defined by user
Health No	Health no
Social No	Social No

Account	Account in bank
Rate	Rate to calculation salary
Passport Date	Passport Date
ID No	ID No
Emp Type	Employee type
Annual Leave	Annual leave
Tel	Telephone number
Sex	Sex
Place ID	Place ID
Job	Job
Religion	Religion
End Probation	Ending date of Probation Contract
Leave Date	Leave Date
End Contract	The ending date of Labor Contract
Allow1 Amt	Allowance amount defined by user
Allow5 Amt	Allowance amount defined by user
Health Place	Health place
Social Place	Social Place
Bank	Bank name
Basic salary	Basic salary
Remark	Remark
Marital Status	Marital status
Position	Position
Education	Education
Probation salary	Probation salary
Resign type	Resign type
Salary YN	Salary YN
Allow2 Amt	Allowance amount defined by user
Allow6 Amt	Allowance amount defined by user
Health YN	Flag to know whether the employee join in Health Insurance or not
Social YN	Flag to know whether the employee join in Social Insurance or not
Cost's kind	Cost's kind
OT_YN	OT YN