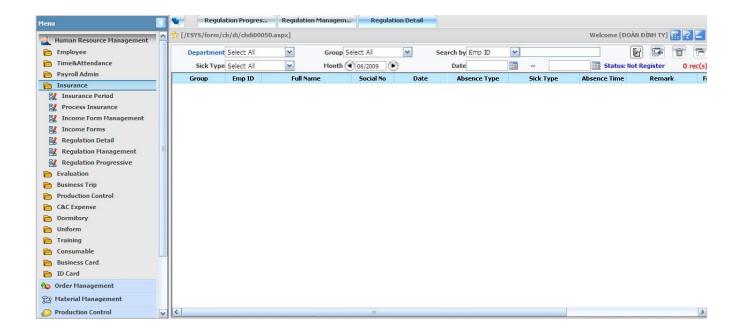
# **REGULATION DETAIL**

1. Đường dẫn: HR/ Insurance/ Regulation Detail

### 2. Hình ảnh:

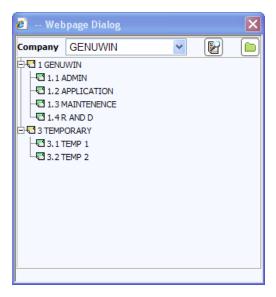


#### 3. Định nghĩa:

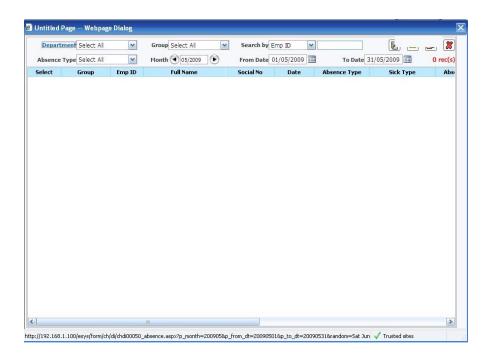
- Chọn ra những nhân viên đã được đăng ký ở văn phòng bảo hiểm để đăng ký tại Form Regulation Detail.
- Xem những nhân viên đã đăng ký xin nghỉ ốm tại Form này.

### 4. Cách sử dụng:

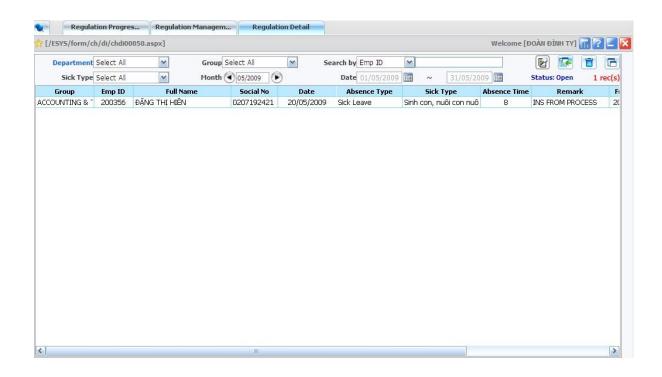
• Nút li : Người dùng có thể chọn một trong những điều kiện tìm kiếm như: Chọn Department bằng cách nhấn vào đường liên kết Department. Bạn có thể chọn Group hoặc Department bằng cách nhấn nút trái chuột tại tên mà bạn muốn chọn.

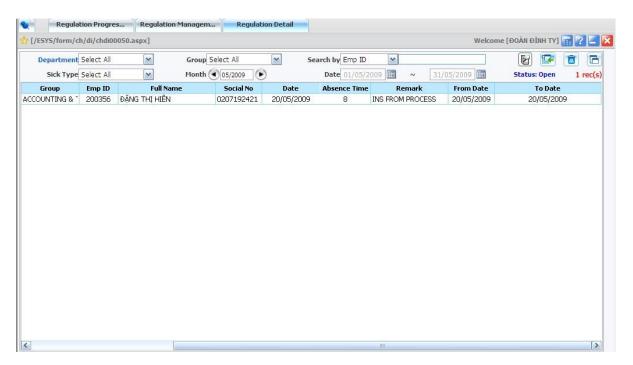


- Hoặc người dùng cũng có thể tìm kiếm tại seach by (Emp ID, Name) để tìm kiếm một nhân viên cu thể.
- Sick type: để chọn ra loại nghỉ bệnh, bao gồm: ốm dài hạn, ốm ngắn hạn, con ốm...
- Month: chọn tháng để tìm kiếm
- Date: chọn khoảng thời gian nghỉ.
- Sau đó nhấn nút Search để thực hiện công việc tìm kiếm. Người dùng cũng có thể nhấn vào nút Popup dễ để thực hiện việc tìm kiếm, khi đó xuất hiện hộp thoại :



## Diễn giải:





| Group        | Tên nhóm                        |
|--------------|---------------------------------|
| Emp ID       | Mã nhân viên                    |
| Full name    | Tên đầy đủ                      |
| Social No    | Mã số bảo hiểm xã hội           |
| Absence Type | Loại vắng                       |
| Sick Type    | Loại ốm                         |
| Absence Time | Số giờ vắng                     |
| Remark       | Ghi chú                         |
| From Date    | Nghỉ từ ngày mấy tới ngày mấy   |
| To Date      | rigin to rigay may torrigay may |