

10 项目总结表 Project Overviews					
一、项目基本情况 I. Project Basic Info					
项目名称 project name:		T 客户考察公司		项目编号 project code:	
制作人 prepared by:		张三		审核人 reviewed by:	
项目经理 project manager:		张三		制作日期 data:	
				2005-7-27	
二、项目完成情况总结 II、Project fulfillment sum-up					
1、时间总结 1、time aspect					
开始时间: Start date:		2005-7-8		计划完成日期: Expected finish date:	
				2005-7-26	
				实际完成日期: Actual finish date:	
				2005-7-27	
时间（差异）分析 time （discrepancy） analysis:					
客户在香港停留一天（原本计划从深圳乘车直接前往香港机场），项目比计划推迟一天完成					
2、成本总结 2、cost （discrepancy） analysis:					
计划费用: Expected expense:		¥ 200,000		实际费用: Actual expense:	
				¥ 250,000	
成本（差异）分析 cost（discrepancy） analysis:					
客户在香港停留一天，引起交通费¥12000，餐费¥28000，住宿费¥10000，共计¥50000.					
3、交付结果总结 3、deliverables aspect:					
计划交付结果 expect deliverables:					
在 2005 年 7 月 31 日前邀请到 CTO 带队到公司考察，打消客户关于我司供货能力的怀疑，增强客户对我司研发能力、工程管理能力的信心					
实际交付结果 actual deliverables:					
客户与 2005 年 7 月 18 号至 22 日由 CTO 带队，一行 6 人到公司考察，考察之后经代表处回访确认，已消除了疑虑，认可我司的供货、研发和工程管理能力，支持我司后续项目实施					
未交付结果 undeliverables:					
无					
交付结果（差异）分析 deliverables （discrepancy） analysis:					
不涉及					
三、项目经验、教训总结 III、Project experience/lessons sum-up					
经验：1、项目分工明确，责任清晰，进度设置合理； 2、项目组内沟通渠道顺畅，公司高层领导大力支持； 3、风险响应计划较为得当，避免了大的失误；					
教训：客户在确认行程的过程中曾委婉提出希望在香港游玩购物的愿望，客户经理没有足够的重视，在做整个项目计划时也没有考虑进去，从而在后期发生临时变更。今后的项目前期需求分析应该更准确。					
签字 signature				日期 date	
项目赞助人 project sponsor:		李四		2005-7-27	
项目经理 project manager:		张三		2005-7-27	