02 项目策划/任务书(Project Plan/Charter)

一、项目基本情况 I. Project Basic Info

	项目名称 project name:	T客户考察公司	项目编号 project code:	T0808
	制作人 prepared by:	张三	审核人 reviewed by:	李四
	项目经理 project manager:	张三	制作日期 data:	2005-7-8

二、项目描述 II. Project Description

- 1. 项目背景与目的(所有的项目均起始于某个商业问题,该部分简要描述这些问题)
- 1. Project background & target (every project starts at specific business problems, and this part briefly describes these.

背景: A 国是公司的战略市场, 其第二大运营商为 TELECOM 公司, 我司于 2005 年 4 月 5 日正式中标一个 100 万线固网项目 (N 项目), 该项目在 2005 年 6 月份开始实施, 在实施过程, 出现了以下三个方面的问题:

- 1. 延迟交货;
- 2. 发错货问题严重;
- 初验测试问题层出不穷,客户开始质疑我司软件版本管理和质量控制能力;

这些问题引起了 TELECOM 高层关注,对以后与我司的合作开始持观望态度

目的: 改善客户关系, 重建客户对与我司合作的信心

- 2. 项目目标(包含质量目标,工期目标、费用目标和交付产品特征与特征的主要描述)
- 2. Project objectives (including time limit, cost objectives, deliverables and brief description of their features)

在 2005 年 7 月 31 号前邀请 TELECOM 公司 CTO 带队到我司考察,打消客户关于我司供货能力的怀疑,增强客户对我司研发能力、工程管理能力的信心,项目预算 20 万。

三、项目里程碑计划(包含里程碑的时间和成果)III. Project milestones (including time limit and deliverables of project milestones)

7月8日	7月11日	7月14日	7月17日	7月22日	7月25日
成立项目组	递交邀请函	行程确认	启程	考察结束	回访

四、评价标准(说明项目成果在何种情况下将被接受) IV. Project acceptance criteria (to describe conditions under which the deliverables are

CTO 在考察人员之列,考察活动如期成行(7月底之前);

考察期间不出现任何内容失误(如没有高层领导接待,样板点无法参观等),后勤失误不超过1次(如因车辆、签证等问题导致考察不能完全按照时间表进行);

客户考察之后消除了疑虑,认可我司的供货、研发和工程管理能力(客户有明确的正面意见反馈),支持我司后续项目实施(N项目按照双方共同达成的时间表实施);

考察费用不超过预算(20万元)

则项目成功。

五、项目假定与约束条件(说明项目的主要假设条件和限制性条件) V. Project assumptions and constraints (to describe the main project assumptions and the?

假定: 1、假定客户能行; 2、假定我司内部接待资源都能落实; 3、假定我司以外的接待资源都能获得(如签证、国际机票等) 约束: 1、客户考察必须在7月底之前完成; 2、必须安排客户住在离公司车程半个小时以内的五星级酒店; 3、必须安排公司至少一位对等级级别的高层接待。

六、项目主要利益干系人(包括高管、客户、职能部门主管、供应商、项目赞助人、项目经理、项目组成员等 干系人)

姓名 name	类别(加下拉菜单)	部门	职务
李四	项目赞助人	A 国代表处	代表
张三	项目经理	总部 VIP 客户接待策划处	策划经理
王五.	项目组成员	A 代表处 T 客户群	客户经理
赵六	项目组成员	总部技术服务部	N项目接口人
吴丹	项目组成员	总部供应链	N项目接口人
刘峰	项目组成员	总部研发	N项目接口人
张芳	项目组成员	总部客户工程部	接待经理