

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

ООО МФО «Злат-Инвест»

Утверждены Приказом генерального директора
ООО МФО «Злат-Инвест»
от 01.12.2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Злат-Инвест» (далее - Общество) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом Общества, иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов Обществом физическим лицам.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе Общества и в сети Интернет на официальном сайте Общества ([злат-инвест.ру](http://zlat-invest.ru)).

1.4. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.5. В зависимости от индивидуальных параметров предоставляемых микрозаймов, Общество предоставляет микрозаймы с учетом специальных и особых условий предоставления микрозаймов (займовых продуктов).

1.6. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Общество – ООО МФО «Злат-Инвест», ОГРН: 1147404001029, ИНН/КПП 7404064059/740401001;

Договор микрозайма - договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве Кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

График платежей - обязательное приложение договора микрозайма, определяющее сроки и суммы возврата займа, уплаты процентов, установленных договором займа.

Микрозаем - заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский займ;

Займовый продукт (займовые продукты) – специальные и особые условия и правила предоставления займов Обществом;

Заявление – установленная Обществом форма заявления о предоставлении потребительского займа, заполненная и оформленная Заемщиком в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящих Правил и полученная Обществом от Заемщика;

Пролонгация — продление срока пользования денежными средствами, выданными по договору займа (микрозайма);

Специалист по выдаче займов - специалист Общества (либо лицо, привлекаемое Обществом на возмездной основе), осуществляющий сбор документов, оценку кредитоспособности и другие необходимые действия в рамках предоставленных Обществом полномочий по выдаче, сопровождению и погашению задолженности по договору займа.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

1.7. По общему правилу заем предоставляется Заемщику на условиях возвратности, обеспеченности, срочности и платности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

2.1. При обращении за займом Заемщик должен соответствовать всем общим требованиям и условиям, перечисленным ниже:

2.1.1. Обладать дееспособностью;

2.1.2. Иметь гражданство РФ;

2.1.3. Иметь постоянную или временную регистрацию на территории Златоустовского Городского Округа;

2.1.4. Быть в возрасте от 20 лет до 65 лет и на дату возврата займа, определенную договором займа, не достигавшим 65-летнего возраста;

2.1.5. Не иметь просроченной задолженности перед Обществом на дату обращения в Общество за займом;

2.1.6. Соответствовать условиям займового продукта, за которым обращается Заемщик.

2.1.7. Отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

2.1.8. Наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

Уполномоченный работник Общества сообщает, а также контролирует наличие в индивидуальных условиях договора потребительского займа условие, согласно которому Общество не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет трехкратного размера суммы займа.

3.2. Если заемщик желает изучить вне помещения Офиса Общества содержание индивидуальных и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные действующим законодательством, уполномоченный работник Общества распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа. Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма, полную стоимость микрозайма, график платежей и не является основанием возникновения обязательств. Заемщик вправе потребовать бесплатного предоставления Общих условий договора потребительского микрозайма, а также за плату, не превышающую расходов на изготовление – Информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов.

3.3. В случае, указанном в п.3.2. настоящих Правил, Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Общества.

3.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа Общества с Заемщиком, Заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в офисе Общества, уполномоченный работник Общества проводит идентификацию Заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у Заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

3.5. Если Заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если Заемщик покидал офис Общества после оформления заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность Заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность Заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, препятствующих заключению договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Если Заемщик не обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа с заемщиком для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

3.7. Если Заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозаем на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный работник Общества принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, в порядке, предусмотренном разделах данных Правил.

3.8. Если Заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях и срок (5 (пять) рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный работник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа с указанием полной стоимости займа на первой странице договора в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. После этого Уполномоченный работник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее пятнадцати минут после его подписания заемщиком.

3.9. После подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма производится единовременная выдача в полном объеме суммы микрозайма в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами либо перечисление денежных средств на лицевой счет Заемщика, если данный способ был предусмотрен индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма. Микрозаем может быть предоставлен только в том офисе Общества, где был подписан договор микрозайма

3.10. Договор микрозайма считается заключенным с момента выдачи или перечисления на счет Заемщика суммы микрозайма.

3.11. После заключения договора микрозайма Общество предоставляет Заемщику график платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

4.1. Общество вправе мотивированно отказать от заключения Договора займа, в том числе при наличии любого из следующих оснований:

4.1.1 Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.2 Правил

4.1.2 Заявителем не предоставлены необходимые документы

4.1.3 Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации

4.1.4 Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной

4.1.5 Наличие кредитов и/или займов в других кредитных и/или микрофинансовых организациях.

4.1.6. Наличие у Заявителя отрицательной кредитной истории или Заявитель имеет не исполненные обязательства перед государственными органами.

4.1.7 Наличие у Заявителя непогашенной задолженности по исполнительным производствам в ФССП России

4.2. Общество вправе изменить сумму микрозайма по сравнению с изначально запрошенной Заявителем.

5. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

Регламент предоставления займов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- заполнение заявления;
- формирование электронной заявки;
- принятие решения о выдаче займа;
- заключение договоров займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача займа.

5.1. Собеседование. На стадии собеседования Специалист по выдаче займов подбирает подходящий Заемщику займовый продукт, а также разъясняет полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа, а также отвечает на дополнительные вопросы, возникшие у Заемщика;

5.2. Заполнение заявления. На стадии заполнения заявления, Заемщик выражает согласие на формирование электронной заявки для получения займа; на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на

предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько Бюро кредитных историй, равно как и на право Общества запрашивать информацию о себе в Бюро кредитных историй.

5.2.1. Заемщик передает надлежащим образом заполненное заявление, а также необходимый комплект документов, определенный настоящими Правилами и займовыми продуктами, лично в Общество (или в любое обособленное подразделение Общества в любом его официальном представительстве) Специалисту по выдаче займов, либо иному сотруднику, имеющему полномочия принимать такие документы.

5.2.2. Также передает в Общество графическую (в том числе фотографическую) и (или) иную личную информацию, в зависимости от специальных требований конкретного займового продукта. По общему правилу сотрудник Общества получает от Заемщика и сохраняет статичные, либо динамичные изображения Заемщика путем фотографирования лица Заемщика с изготовлением соответствующего качества изображений (при котором можно провести идентификацию Заемщика по изображению). Предоставленные Заемщиком указанные материалы входят в необходимый перечень документов и информации, предоставляемых Заемщиком Обществу. Процедура сбора такого рода информации ведется исключительно посредством оборудования Общества.

5.2.3. При обращении в Общество Заемщик в обязательном порядке информируется Обществом о требованиях Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» касательно обработки и передачи персональных данных (в том числе графической и звуковой информации) только с согласия Заемщика, после чего Заемщик предоставляет такое согласие, либо отказывается от его предоставления. При этом, дальнейшая работа с Заемщиком в части оформления заявки на предоставление займа производится только в случае получения от него такого согласия.

5.2.4. Заемщик заполняет заявление добросовестно и честно, осознавая, что предоставляя в Общество недостоверную (ложную) информацию, в том числе в случае добросовестного заблуждения, Общество на любом этапе работы с Заемщиком может расценить данный факт, как незаконные действия Заемщика, в том числе закрепленные статьями 159 Уголовного кодекса РФ "Мошенничество", 159.1 Уголовного кодекса РФ (Мошенничество в сфере кредитования).

5.2.5. Заявление, предоставляемое Заемщиком в обязательном порядке должно содержать (не исключительно):

1. Фамилия Имя Отчество Заемщика;
2. Дата, место рождения;
3. Адрес постоянного места регистрации и (или) адрес фактического проживания;
4. Паспортные данные;
5. Данные второго документа (при необходимости);
6. ИНН (при наличии);
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии);
8. Контактная информация: телефоны домашний, сотовый, рабочий, e-mail;
9. Данные организации работодателя;
10. Стаж работы общий;
11. Стаж работы на текущем месте;
12. Среднемесячный доход;
13. Среднемесячный расход;
14. Дополнительный доход, его источник;
15. Сведения об иждивенцах;
16. Сумма запрашиваемого займа;
17. Срок запрашиваемого займа.

5.2.6. Подписывая заявление на предоставление займа, Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами. Общество оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заемщиком, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Принятие Обществом заявления на предоставление потребительского займа к рассмотрению, а также возможные расходы Заемщика (на оформление необходимых для оформления займа документов и т.п.) не влечет за собой обязательств Общества предоставить заем или возместить понесенные Заемщиком издержки.

5.3. Формирование электронной заявки.

На стадии формирования электронной заявки Специалист по выдаче займов:

5.3.1. Проверяет правильность заполнения заявления;

5.3.2. Запрашивает у Заемщика размер требуемой суммы займа и срок, на который Заемщику необходим заем;

5.3.3. Запрашивает оригиналы документов Заемщика, согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами, для их проверки, в том числе с использованием специальных средств, экспертизы, копирования и сканирования;

5.3.4. Осуществляет фотографирование Заявителя;

5.3.5. Запрашивает у Заемщика иную необходимую информацию для формирования электронной заявки

5.3.6. Возвращает Заемщику оригиналы документов.

5.4. Принятие решения о выдаче займа.

5.4.1. После завершения формирования электронной заявки на предоставление займа, указанная заявка направляется по каналам электросвязи уполномоченному сотруднику Общества, принимающему решение о предоставлении займа Заемщику или об отказе в предоставлении займа.

5.4.2. Решение о предоставлении займа, а также сумме займа принимается Обществом в результате рассмотрения данных, предоставленных Заемщиком, а также их проверки и перепроверки.

5.4.3. Общество в течение установленного настоящими Правилами срока - с даты получения заявления-

анкеты на предоставление займа принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) займа. Общество вправе проверить любую предоставленную Заемщиком информацию. Общество информирует Заемщика о принятом решении при явке Заемщика в структурное подразделение Общества, либо по телефону, указанному в заявлении. В случае принятия отрицательного решения заявление на предоставление займа и копии предоставленных Заемщиком документов Заемщику не возвращаются.

5.4.4. Сумма займа определяется исходя из информации, предоставленной Заемщиком в заявлении на предоставление займа, иных предоставленных в Общество документов и финансового положения Заемщика. Сумма займа устанавливается Обществом в индивидуальном порядке согласно настоящих Правил.

5.5. Заключение договора займа.

5.5.1. Уполномоченный сотрудник Общества на основании принятого решения о выдаче займа направляет решение Специалисту по выдаче займов, который уведомляет о принятом решении Заемщика. В случае, если уполномоченным сотрудником принято положительное решение, Специалист по выдаче займов подготавливает индивидуальные условия договора микрозайма и заключает такой договор с Заемщиком.

5.5.2. Договор займа содержит условия, определяющие права и обязанности сторон по нему. В случае установления в настоящих Правилах условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора займа.

5.6. Выдача займа.

5.6.1. После надлежащего оформления сделки по предоставлению займа Общество передает Заемщику лично сумму займа наличными денежными средствами, а также передает сопутствующие сделке документы (график платежей, договор займа и т.п. - экземпляры Заемщика) при их наличии, либо перечисляет сумму займа на счет Заемщика, сообщенный Обществу Заемщиком дополнительно в письменном виде и передает сопутствующие сделке документы (график платежей, договор займа и т.п. - экземпляры заемщика) при их наличии. При выдаче денежных средств Заемщик подписывает необходимые учетные документы, подтверждающие получение суммы займа.

5.6.2. По общему правилу срок рассмотрения заявления, комплекта документов, прочей предоставленной в Общество информации, информировании Заемщика о положительном решении в выдаче займа, либо информировании Заемщика об отказе не превышает 5 (пяти) рабочих дней. Указанный в настоящем пункте срок не обязывает Общество предоставлять заем.

6. РАЗМЕР, УСЛОВИЯ, СРОКИ ВЫДАЧИ И ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ЗАЙМА

6.1 Предоставление займов Обществом осуществляется в соответствии со специальными и особыми условиями и правилами предоставления займов (займовых продуктов):

6.1.1. Потребительский займ гражданам для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью, в том числе с лимитом кредитования

- 1.** Категории Заемщиков: Новые, повторные.
- 2.** Возраст: от 20 года до 65 лет.
- 3.** Документы необходимые для рассмотрения вопроса о выдаче займа: паспорт (оригинал), пенсионное удостоверение (оригинал).
- 4.** Сумма займа: от 1000 (одной тысячи) до 30 000 (тридцати тысяч) рублей.
- 5.** Срок возврата займа: до 180 дней (с возможностью пролонгации).
- 6.** Процент за пользование займом:
0,211% в день (41,210 % годовых) от суммы займа, при пользовании займом до 180 дня включительно.
- 7.** Начисление процентов за пользование займом: проценты за пользование займом начисляются со дня, следующего за днем оформления займа по день его фактического возврата.
- 8.** Пролонгация: возможна
- 9.** В случае нарушения сроков уплаты платежей Заемщик уплачивает штраф в размере 20% (двадцати процентов) годовых.

6.2. Общество не ограничено в своем праве предоставить займ и под меньший процент.

7. ВОЗВРАТ ЗАЙМА (ОСНОВНОГО ДОЛГА), УПЛАТА ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАЙМОМ, ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА

7.1. Заемщик в соответствии с условиями договора займа обязан вернуть Обществу сумму займа и плату (проценты), начисленную за пользование денежными средствами, а также иные суммы и платы, предусмотренные настоящими Правилами и договором займа не позднее чем в срок, указанный в договоре займа.

7.2. Погашение задолженности по договору займа возможно (с обязательной детальной идентификацией назначения платежа):

7.2.1. Путем внесения наличных денежных средств в кассу Общества в любом представительстве Общества;

7.2.2. Путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Общества, через банковскую систему;

7.2.3. Путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Общества, через

платежные терминалы;

7.2.4. Путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Общества, через любые прочие платежные системы и банки, позволяющие совершать такого рода операции и позволяющие документально подтвердить факт поступления денежных средств на расчетный счет Общества;

Расходы, связанные с исполнением договора займа, в том числе по п. 7.2 настоящих Правил, несет Заемщик.

7.3. Обязанность Заемщика по погашению задолженности по договору займа считается выполненной в момент зачисления денежных средств на счет Общества.

7.4. Общество направляет денежные средства, поступившие от Заемщика в счет погашения обязательств по договору займа, независимо от назначения платежа, указанного в соответствующем расчетном документе, на погашение всей имеющейся задолженности по договору займа в следующей очередности (последовательности):

7.4.1. задолженность по процентам;

7.4.2. задолженность по основному долгу;

7.4.3. неустойка (штраф, пеня);

7.4.4. проценты начисленные за текущий период платежей;

7.4.5. сумма основного долга за текущий период платежей;

7.4.6. иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском займе или договором потребительского займа.

7.5. Заемщик вправе полностью погасить задолженность перед Обществом на любой день пользования займом, но не ранее 14 календарных дней с момента заключения договора.

7.6. Заемщик вправе досрочно частично погасить задолженность перед обществом на любой день пользования займом, любыми суммами. При этом, проценты за пользование займом начисляются на остаток основного долга.

7.7. При невозможности исполнения обязательств Заемщиком в срок, установленный договором займа, в срок не позднее одного дня до даты, указанной в договоре займа Заемщик вправе обратиться к Обществу с заявлением по форме, утвержденной Обществом о предоставлении отсрочки исполнения обязательств по договору займа. Предоставление отсрочки не является обязанностью Общества, Общество вправе не предоставлять отсрочку.

7.8. Осуществление пролонгации по действующему договору займа производится в соответствии с настоящими Правилами, условиями договора займа, а также соответствующим займовым продуктом.

7.9. В случае нарушения сроков возврата займа (основного долга) и/или уплаты процентов за пользование займом, определенных в договоре займа, Заемщик, начиная со дня, следующего за днем, исполнения обязательств по договору займа, до дня фактического возврата всей суммы займа и процентов за пользование займом уплачивает Обществу проценты в размере установленном займовым продуктом и/или договором займа от основной суммы займа за каждый календарный день просрочки.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

8.1. Общество имеет право:

8.1.1. Запрашивать у Заемщика, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

8.1.2. Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами;

8.1.3. В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях", предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

8.1.4. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

8.1.5. Общество вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся договора займа или Заемщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным Заемщиком документом о Согласии на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Общество обязано:

8.2.1. Предоставить Заемщику полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;

8.2.2. Разместить копию настоящих Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет;

8.2.3. Проинформировать Заемщика об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа;

8.2.4. Уменьшить в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных индивидуальными условиями договора потребительского займа,

уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пени), а также изменить общие условия договора потребительского займа при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств.

8.2.5. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров займа.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

9.1. Заемщик вправе:

9.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, утвержденными Обществом;

9.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа.

9.2. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами предоставления микрозаймов, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заемщик имеет права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора займа.

9.4. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены договором займа.

9.5. Заемщик вправе в любой день пользования займом досрочно погасить проценты за пользование займом и сумму займа без предварительного уведомления Общества на любой день пользования займом, но не ранее 14 календарных дней с момента заключения договора.

9.6. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом, в соответствии с настоящими Правилами.

10. ОГРАНИЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

10.1. Общество не вправе:

10.1.1. Привлекать денежные средства физических лиц. Данное ограничение не распространяется на привлечение денежных средств физических лиц:

10.1.1.1. являющихся учредителями (членами, участниками, акционерами) Компании;

10.1.1.2. предоставляющих денежные средства Обществу на основании договора займа в сумме одного миллиона пятисот тысяч рублей или более по одному договору займа с одним займодавцем;

10.1.2. выступать поручителем по обязательствам своих учредителей (членов, участников, акционеров), а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами;

10.1.3. без предварительного решения высшего органа управления Общества об одобрении соответствующих сделок совершать сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности микрофинансовой организации имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества микрофинансовой организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов микрофинансовой организации, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрофинансовой организации за последний отчетный период.

10.1.4. выдавать займы в иностранной валюте;

10.1.5. в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров (исключая случаи, предусмотренные Федеральным законом);

10.1.6. осуществлять любые виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;

10.1.7. выдавать Заемщику заем, если сумма обязательств Заемщика перед Обществом по договорам займов в случае предоставления такого займа превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Наименования статей настоящих Правил не влияют на толкование их условий. При толковании и применении наименований статей настоящих Правил их положения являются взаимосвязанными, и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений настоящих Правил, если иное не следует из текста настоящих Правил либо законодательства РФ.

11.2. Общество вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

11.3. При предоставлении заполненного заявления Заемщиком, в Общество, последнее считает, что все указанные Заемщиком данные принадлежат лично ему, а также Заемщик предоставляет безоговорочное право Обществу на проверку, перепроверку и обработку его персональных данных, в том числе информации, содержащую любого рода тайну, предоставленную им Обществу, включая любые действия, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», в том числе на сбор, обработку, систематизацию, трансграничную передачу, распространение сведений, предоставленных в заявлении-анкете, в том числе в целях предложения ему продуктов и услуг Общества и/или третьих лиц, а также соглашается на получение от Общества рекламных и информационных материалов об услугах Общества и (или) третьих лиц по указанным

им в заявлении-анкете каналам связи, в том числе сотовой, телефонной связи и электронной почте. Данное согласие на обработку его персональных данных является бессрочным; Общество оставляет за собой право обрабатывать персональные данные заемщика с их согласия и использовать их в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа.

11.4. Общество и Заемщик, в силу безоговорочного соглашения с настоящими Правилами, соглашаются с тем, что в случае неисполнения Заемщиком обязательств, вытекающих из договора займа, и обращения Общества в судебные органы, может быть использована процедура взыскания задолженности с Заемщика в порядке выдачи судебного приказа по месту нахождения Общества, указанному в договоре займа.

11.5. Соглашаясь с настоящими Правилами, Заемщик подтверждает и гарантирует, что в дееспособности не ограничен, не находится в состоянии наркотического, токсического, алкогольного опьянения, по состоянию здоровья может осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, которые могут препятствовать осознанию сути подписываемого документа. Заемщик подтверждает, что не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств, данная сделка не является для него кабальной.

11.6. Общество имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. В этом случае Общество соблюдает процедуру предварительного раскрытия информации. Предварительное раскрытие информации осуществляется Обществом не позднее, чем за 20 (Двадцать) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений в Правила.

11.7. Общество с целью ознакомления Заемщика с условиями (изменениями) Правил размещает Правила путем предварительного раскрытия информации любым из нижеуказанных способов: размещение объявлений на стендах в структурных подразделениях Общества, осуществляющих обслуживание Заемщиков; размещение информации на сайте Общества.

11.8. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц с изменениями в Правилах, до вступления в силу изменений и дополнений, Заемщик может знакомиться с изменениями на сайте общества.

11.9. Все споры и разногласия между Обществом и Заемщиком по поводу исполнения настоящих Правил разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, предмет спора должен быть передан в суд общей юрисдикции по месту нахождения Общества для разрешения спора в соответствии с законодательством РФ (если иное не предусмотрено законодательством РФ).

11.10. Настоящим, Общество дополнительно информирует Заемщика о действии: Федерального закона № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»; Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях»; Уголовного кодекса РФ;

11.11. Изменения в настоящих Правилах утверждаются генеральным директором Общества и публикуются на сайте zlat-invest.rf

11.12. Изменения, вносимые в Правила не влекут изменения в заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений договоры займов.

11.13. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом генерального директора Общества.