

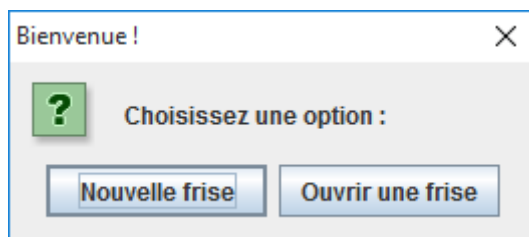
Manuel utilisateur

Table des matières

Manuel utilisateur	1
Pour commencer	2
Créer une nouvelle frise chronologique.....	2
Ajouter un évènement à la frise.....	4
Modifier un évènement de la frise.....	6
Supprimer un évènement	7
Le diaporama.....	8
Sauvegarder sa frise	8
Ouvrir une frise au lancement de l'application.....	9
Menu Aide	10
Quitter	10

Pour commencer

Au lancement de l'application, vous vous retrouverez face à cette boîte de dialogue :



Vous pouvez alors créer une nouvelle frise chronologique en cliquant sur « Nouvelle frise » ou bien, ouvrir une frise déjà existante enregistrée sur votre ordinateur ou autres plateformes connectées (clef USB, disque etc..) en cliquant sur « Ouvrir une frise ».

Créer une nouvelle frise chronologique

Après avoir appuyé sur le bouton « Nouvelle frise », cette fenêtre s'ouvrira :

La fenêtre 'Frise chronologique' a une barre de menu avec quatre onglets : 'Création' (sélectionné), 'Affichage', 'Aide' et 'Quitter'.
Sous l'onglet 'Création', il y a deux sections :
1. 'Création de la frise' :
- 'Titre' : champ de texte.
- 'Début (Année)' : champ de texte.
- 'Fin (Année)' : champ de texte.
- 'Période' : champ de texte avec des flèches de navigation.
- 'Créer la frise' : bouton.
2. 'Création d'un événement' :
- 'Titre' : champ de texte.
- 'Date (JJ/MM/AAAA)' : champ de texte.
- 'Photo' : champ de texte avec un bouton 'Ajouter une photo' à droite.
- 'Poids' : champ de texte avec des flèches de navigation.
- 'Description' : zone de texte.
- 'Créer l'événement' : bouton.

Vous êtes situé dans le menu « Création », vous pouvez alors créer votre frise en remplissant les différents champs de texte et la période :

1. Le titre : ceci est le titre de votre frise chronologique.
2. Début (année) : c'est l'année de départ de votre frise.
3. Fin (Année) : c'est l'année de fin de votre frise.
4. Période : nombre d'années d'écart choisi pour votre frise (Exemple : afficher ma frise uniquement par intervalle de 5 années).

A titre informatif, tous ces paramètres sont obligatoires pour la création de la frise.

Ensuite, une fois que tous les paramètres sont remplis comme ceci :

Création de la frise

Titre

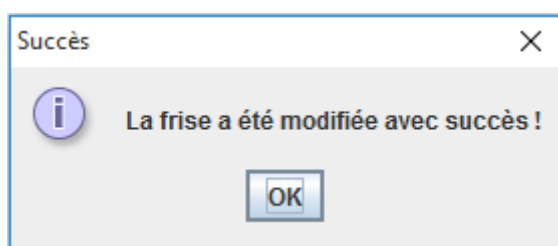
Début (Année)

Fin (Année)

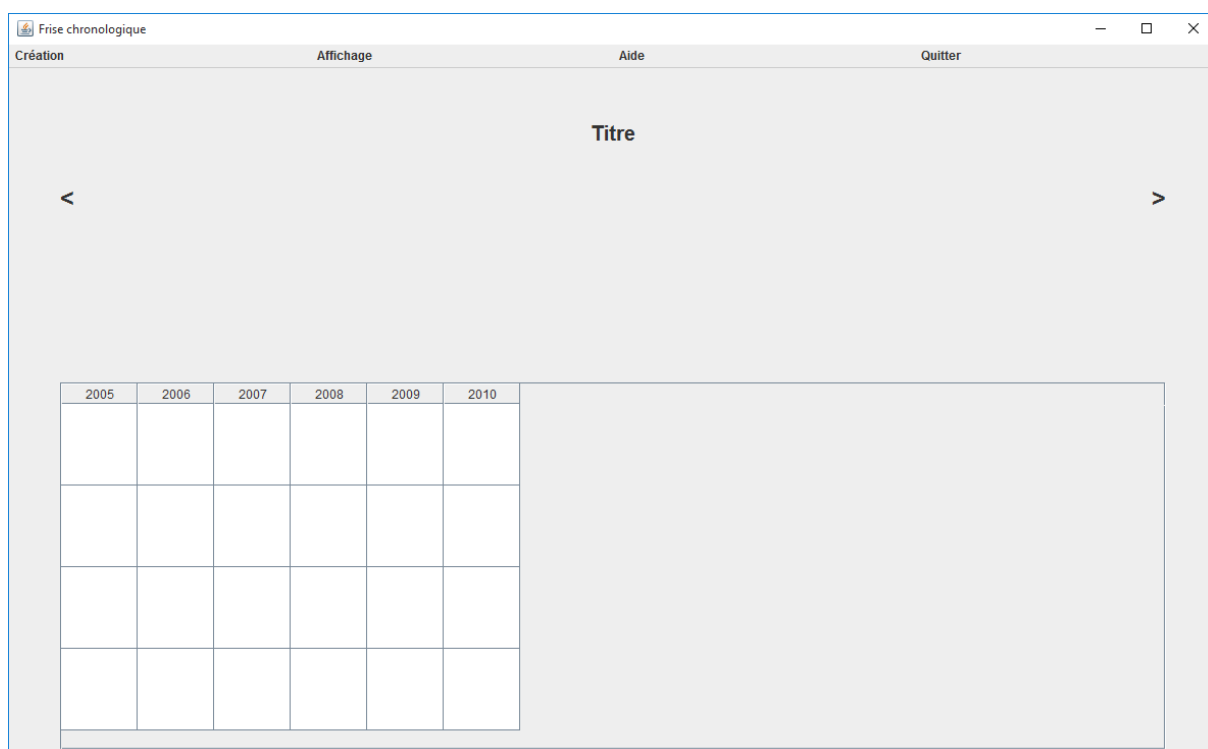
Période

Créer la frise

Appuyer sur le bouton « Créer la frise », ce message devrait normalement s'afficher :



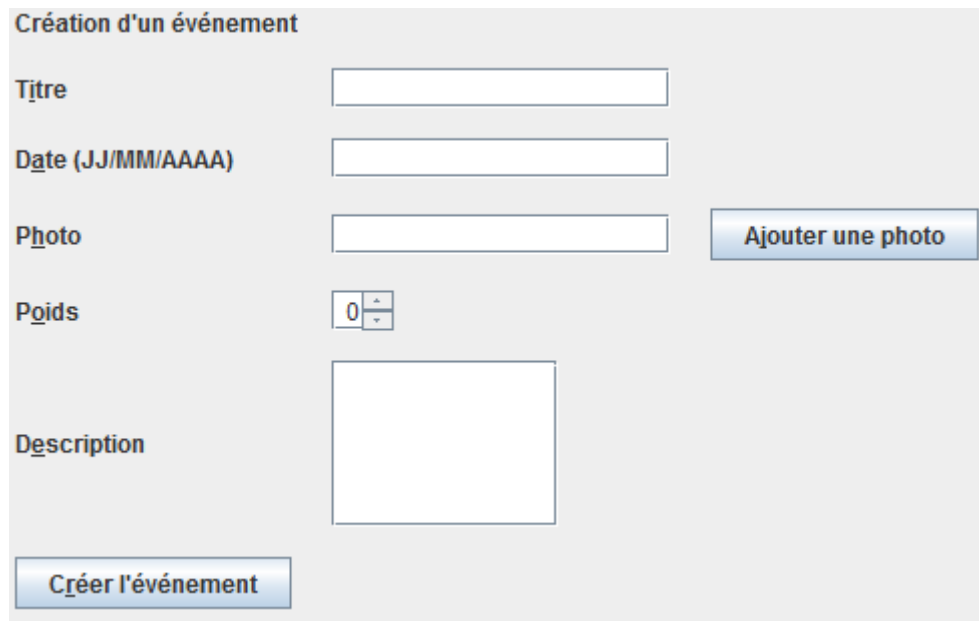
Appuyer ensuite sur le menu Affichage et vous pourrez constater que votre frise a bien été créée :



Ajouter un évènement à la frise

Maintenant il ne reste plus qu'à la remplir d'évènements ! Retournons dans le menu Création situé en haut à droite de votre fenêtre.

Nous allons nous intéresser à l'ajout des évènements grâce au formulaire situé à droite :



Création d'un événement

Titre

Date (JJ/MM/AAAA)

Photo

Poids

Description

C'est en remplissant ce formulaire qu'un nouvel évènement s'ajoutera à votre frise :

1. Titre : ceci est le titre de l'évènement.
2. Date : la date de l'évènement est à fournir selon le format Jour/Mois/Année.
3. Photo : une photo qui est associée à l'évènement visible en format réduit dans votre frise et en format étendu dans le diaporama si vous cliquez dessus.
4. Poids : c'est l'importance donnée à l'évènement à ajouter par rapport aux autres évènements de la frise (0 étant le plus important et 3 le moins important).
5. Description : l'évènement a une description qui lui est associée.

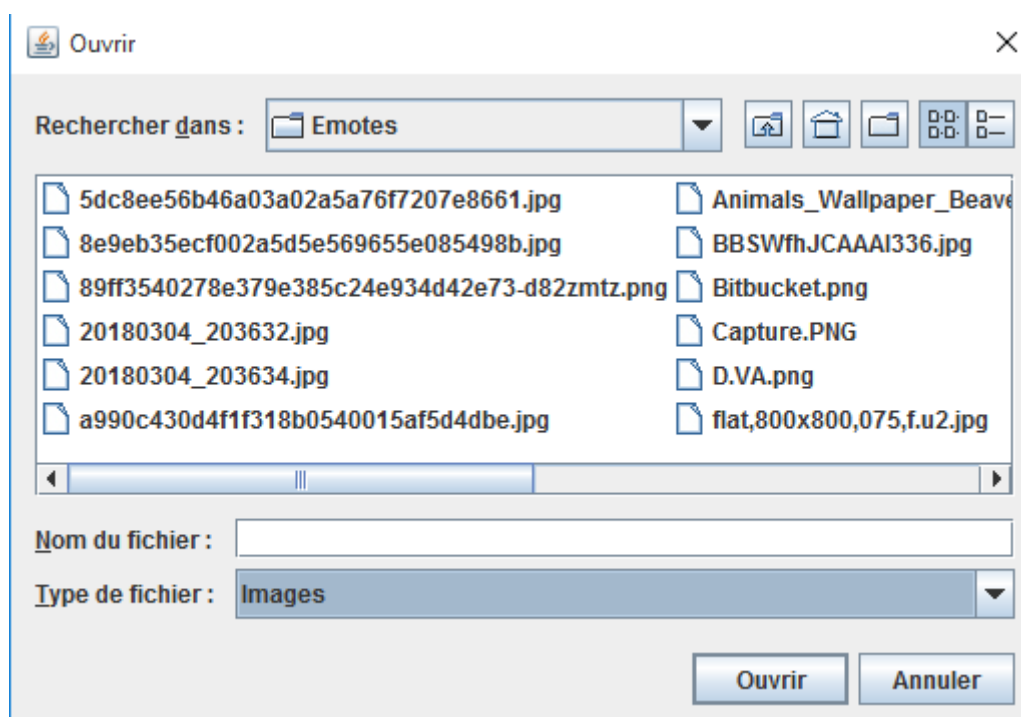
Voici un exemple de saisie classique :



The form is titled 'Création d'un événement'. It contains the following fields and controls:

- Titre**: A text input field containing 'Naissance d'une loutre'.
- Date (JJ/MM/AAAA)**: A text input field containing '01/02/2005'.
- Photo**: A text input field containing a long alphanumeric string '02a5d5e569655e085498b.jpg'. To its right is a button labeled 'Ajouter une photo'.
- Poids**: A numeric input field with a spinner, currently showing '0'.
- Description**: A text area containing the text 'Une loutre est née.'
- Créer l'événement**: A button at the bottom left of the form.

Note : vous pouvez choisir directement la photo que vous voulez utiliser en parcourant l'arborescence de vos documents après avoir appuyé sur « Ajouter une photo » :



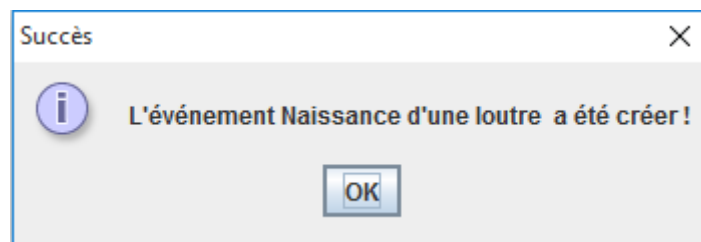
Une fois l'image que vous voulez utiliser est trouvée, cliquer sur le fichier puis sur « Ouvrir ».

Ou vous pouvez directement indiquer le chemin où l'image est située avec son nom dans le champ prévu à cet effet :

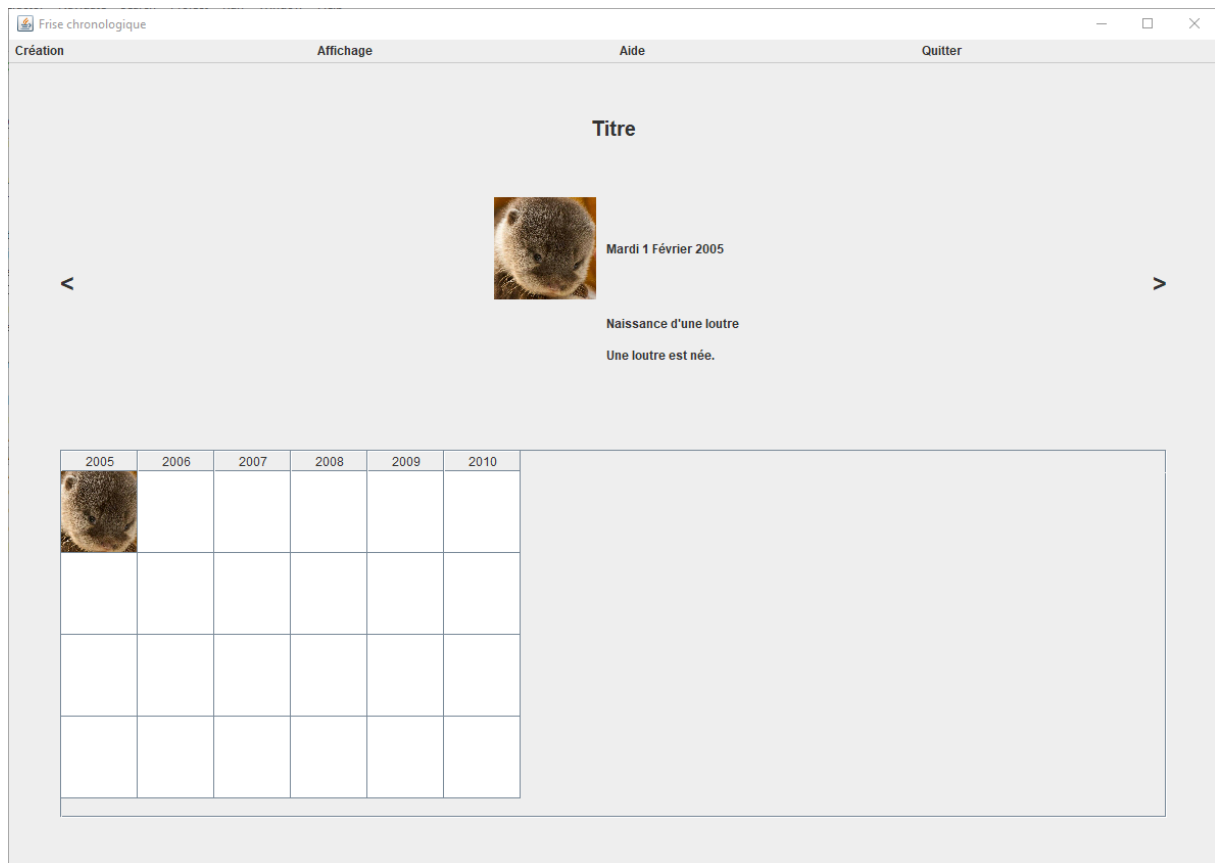


A form element with the label 'Photo' and an empty text input field next to it.

Une fois fini, appuyer sur « Créer l'évènement », ce message devrait normalement s'afficher :

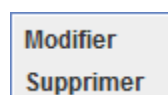


Si vous retournez sur le menu affichage, l'évènement est désormais visible et a été ajouté à votre frise :



Modifier un évènement de la frise

Si vous voulez modifier un évènement de la frise faite un clic droit sur l'évènement, cette fenêtre devra apparaître :



Appuyer sur « Modifier » et vous serez téléporté sur le menu Création avec l'option modification d'activer :

Modification de l'événement

Titre : Naissance d'une loutre

Date (JJ/MM/AAAA) : 01/02/2005

Photo : 2a5d5e569655e085498b.jpg Ajouter une photo

Poids : 0

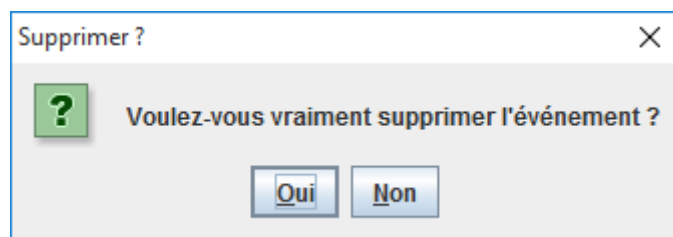
Description : Une loutre est née.

Modifier l'événement Annuler la modification

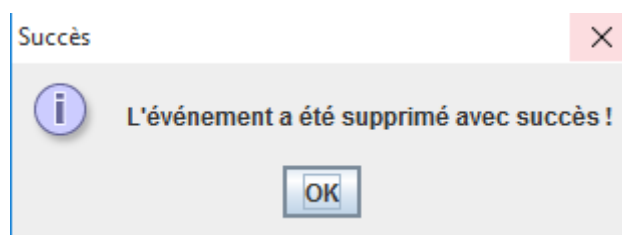
Vous pouvez alors soit appuyer sur « Annuler la modification » si vous ne voulez plus le modifier, ou alors appuyer sur « Modifier l'événement » après avoir modifié les paramètres voulus.

Supprimer un évènement

Si vous cliquez sur « Supprimer », après avoir réalisé un clic droit sur un évènement, cette fenêtre s'affichera :



Si vous ne voulez pas le supprimer, appuyez sur « Non » pour annuler la suppression. Dans le cas contraire, appuyez sur « Oui ». Cette fenêtre s'affichera alors :



Le diaporama

Les évènements que vous rajoutez seront automatiquement ajoutés dans le diaporama dans le menu affichage:



Vous pouvez vous déplacer entre les éléments du diaporama grâce à ces deux boutons :



: Permet d'accéder à l'évènement précédent

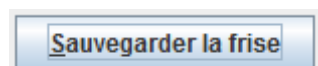


: Permet d'accéder à l'évènement suivant

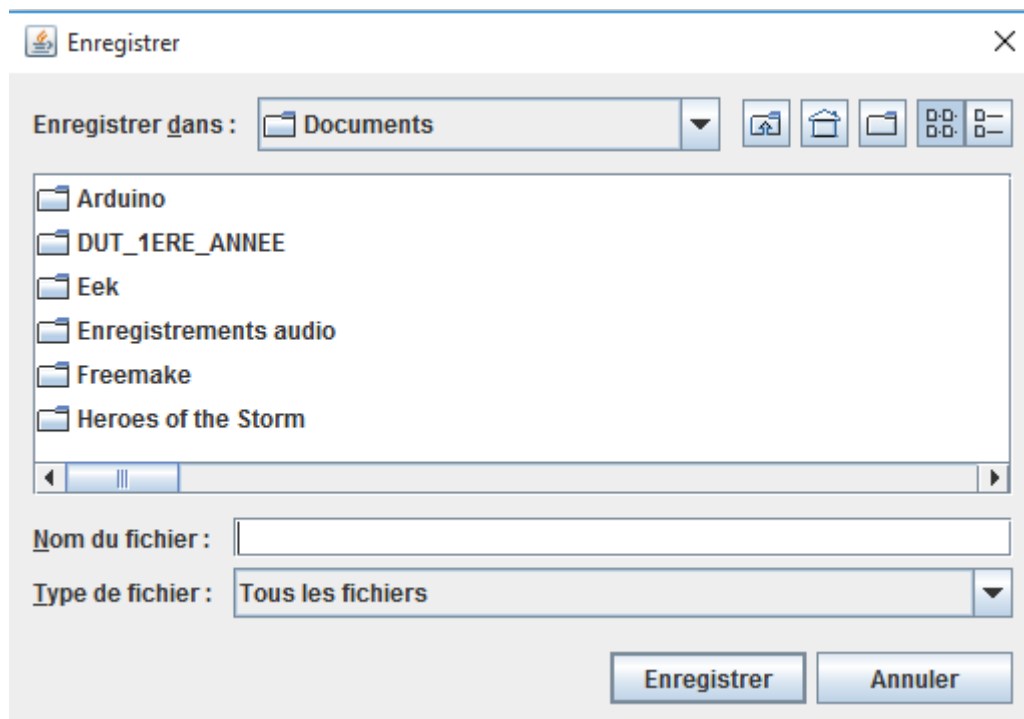
Sauvegarder sa frise

Maintenant que vous avez une frise chronologique remplie d'évènements, vous pouvez la sauvegarder.

Allez dans le menu Création et cliquez en bas à droite sur « sauvegarder la frise » :



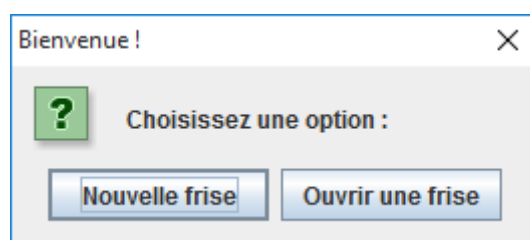
Cette fenêtre apparaîtra par la suite :



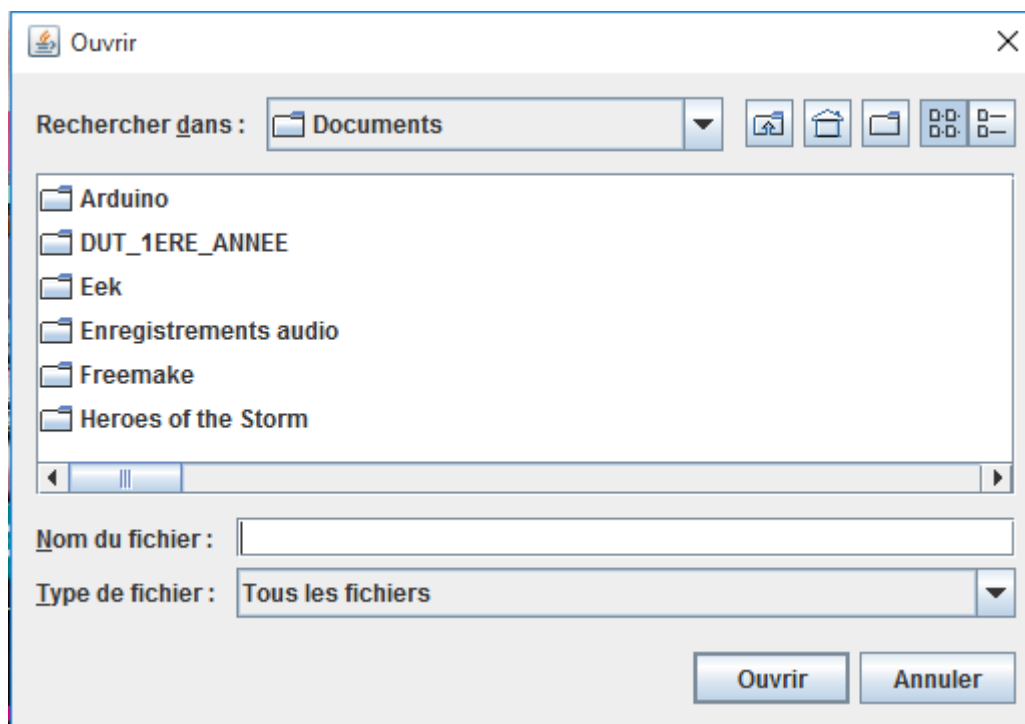
Vous n'avez plus qu'à choisir le nom que vous voulez donner à votre fichier, son emplacement et appuyer sur « enregistrer » !

Ouvrir une frise au lancement de l'application

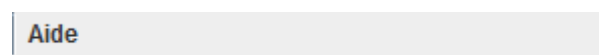
Si au lancement de l'application, vous voulez ouvrir une frise déjà créée, appuyer sur « Ouvrir une frise »



Vous vous retrouvez une nouvelle fois à l'explorateur de fichiers où vous pouvez sélectionner votre frise :

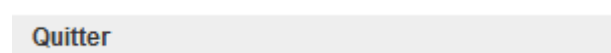


Menu Aide



Permet d'obtenir un lien vers ce manuel utilisateur en cas de problème d'utilisation.

Quitter



Permet de quitter l'application au même titre que la croix de la fenêtre de l'application.