# **Manuel utilisateur**

Table des matières

[**Manuel utilisateur** 1](#_Toc516017420)

[Pour commencer 2](#_Toc516017421)

[Créer une nouvelle frise chronologique 2](#_Toc516017422)

[Ajouter un évènement à la frise 4](#_Toc516017423)

[Le diaporama 6](#_Toc516017424)

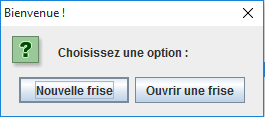
[Sauvegarder sa frise 7](#_Toc516017425)

[Ouvrir une frise au lancement de l’application 8](#_Toc516017426)

[Menu Aide 8](#_Toc516017427)

[Quitter 8](#_Toc516017428)

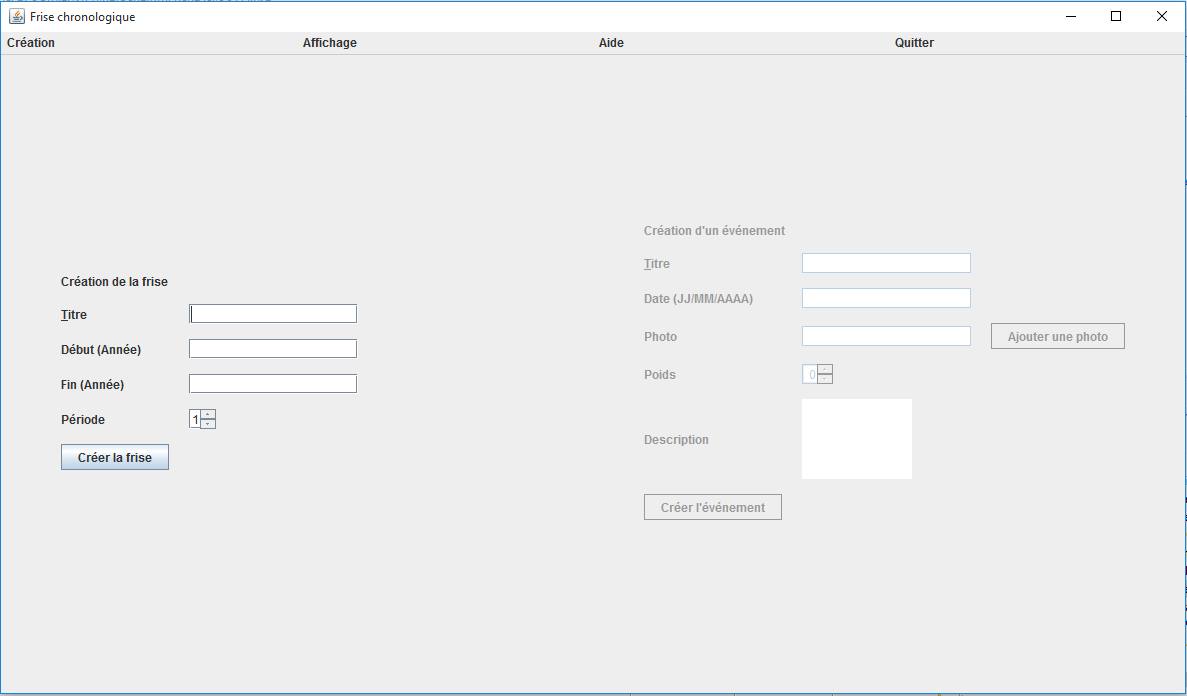
Pour commencer  
Au lancement de l’application, vous vous retrouverez face a cette boîte de dialogue :



Vous pouvez alors, créer une nouvelle frise chronologique en cliquant sur « Nouvelle frise » ou bien, ouvrir une frise déjà existante enregistré sur votre ordinateur ou autres plateformes connectées (clef USB, disque etc..) en cliquant sur « Ouvrir une frise ».

## Créer une nouvelle frise chronologique

Après avoir appuyé sur le bouton « Nouvelle frise » cette fenêtre s’ouvrira :

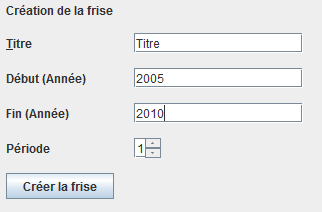


Vous êtes situé dans le menu « Création », vous pouvez alors créer votre frise en remplissant les différents champs de texte et la période :

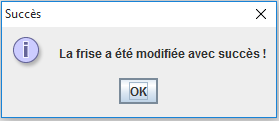
1. Le titre : Ceci est le titre de votre frise chronologique.
2. Début (année) : C’est l’année de départ de votre frise.
3. Fin (Année) : C’est l’année de fin de votre frise.
4. Période : Nombre d’année d’écart choisit pour votre frise (Exemple : afficher ma frise uniquement par intervalle de 5 année).

A titre informatif, tout ces paramètres sont obligatoires pour la création de la frise.

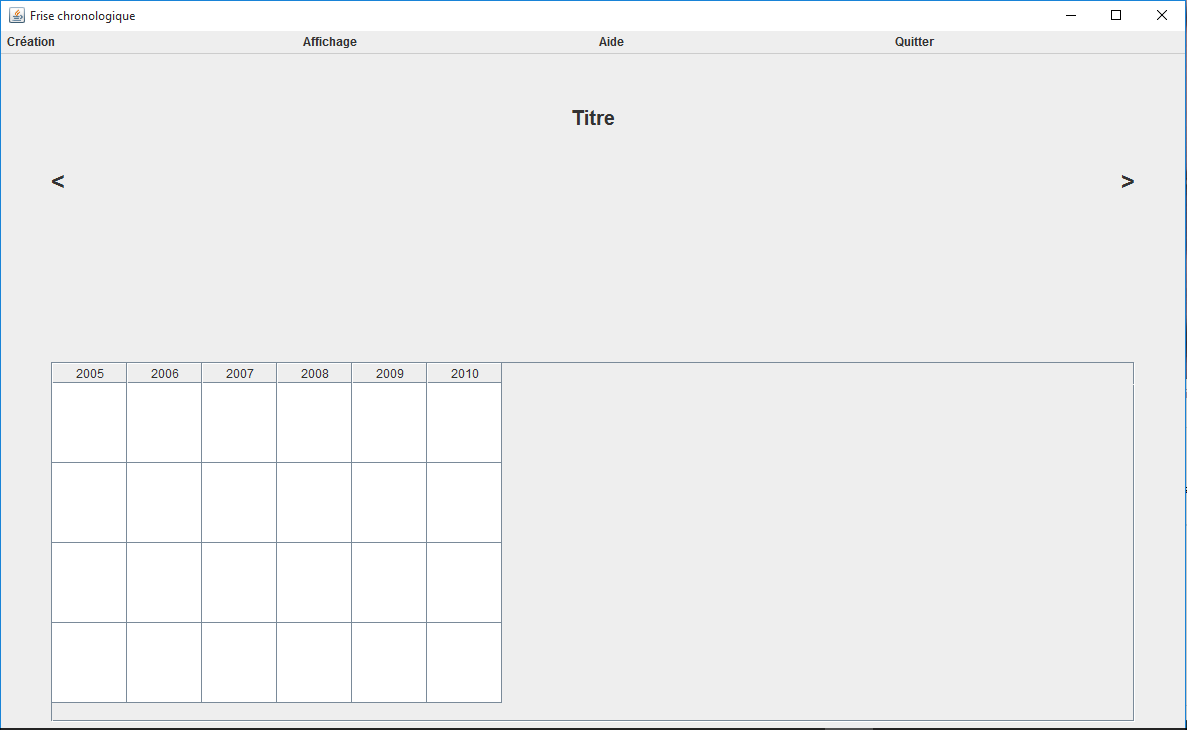
Ensuite une fois que tout les paramètres sont remplis comme ceci :



Appuyer sur le bouton « Créer la frise », ce message devrait normalement s’afficher :



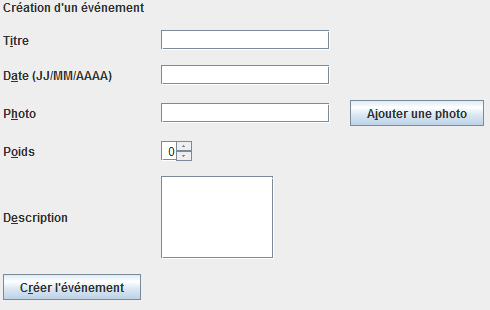
Appuyer ensuite sur le menu Affichage et vous pourrez constater que votre frise a bien été créer :



## Ajouter un évènement à la frise

Maintenant il ne reste plus qu’à la remplir d’évènements ! Retournons dans le menu Création située haut a droite de votre fenêtre.

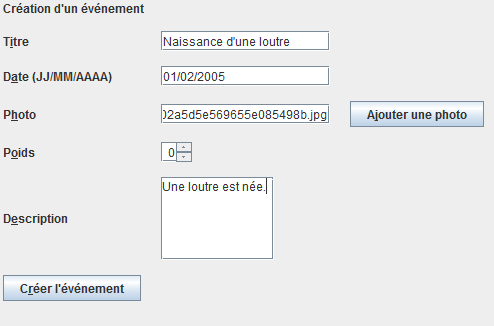
Nous allons nous intéresser à l’ajout des évènements grâce au formulaire situé à droite :



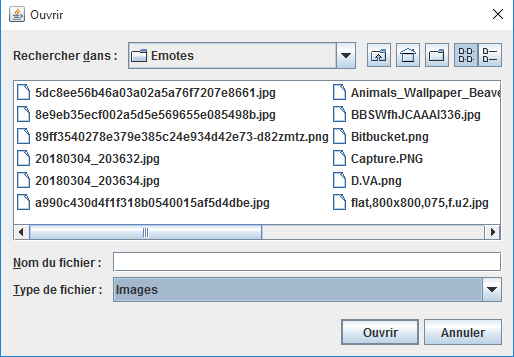
C’est en remplissant ce formulaire qu’un nouvel évènement s’ajoutera à vôtre frise :

1. Titre : Ceci est le titre de l’évènement.
2. Date : La date de l’évènement est à fournir selon le format Jour/Mois/Année.
3. Photo : Une photo qui est associé à l’évènement visible en format réduite dans votre frise et en format étendu dans le diaporama si vous cliquez dessus.
4. Poids : C’est l’importance donnée à l’évènement à ajouter par rapport aux autres évènements de la frise (0 étant le plus important et 3 le moins important).
5. Description : L’évènement a une description qui lui est associé.

Voici un exemple de saisie classique :



Note : vous pouvez choisir directement la photo que vous voulez utiliser en parcourant l’arborescence de vos documents après avoir appuyer sur « Ajouter une photo » :

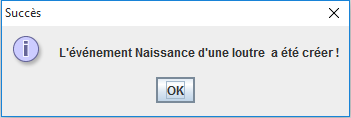


Une fois l’image que vous voulez utiliser est trouvé, cliquer sur le fichier puis sur « Ouvrir ».

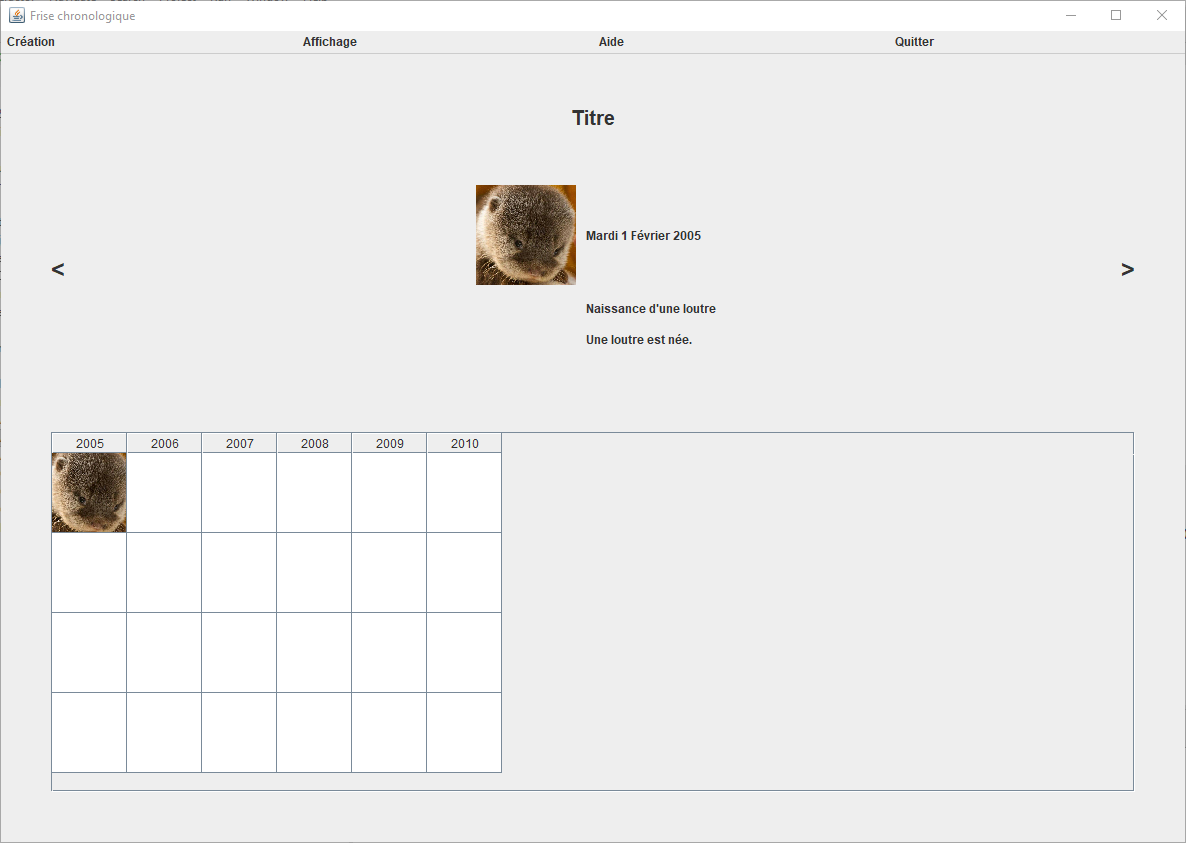
Ou vous pouvez directement indiquer le chemin ou l’image est situé avec son nom dans le champ prévu à cet effet :



Une fois fini, appuyer sur « Créer l’évènement », ce message devrait normalement s’afficher :



Si vous retournez sur le menu affichage, l’évènement est désormais visible et a été ajouté à votre frise :



## Le diaporama

Les évènements que vous rajoutez seront automatiquement implémenté dans le diaporama dans le menu affichage:



Vous pouvez vous déplacer entre les éléments du diaporama grâce à ces deux boutons :

 : Permet d’accéder à l’évènement précédent

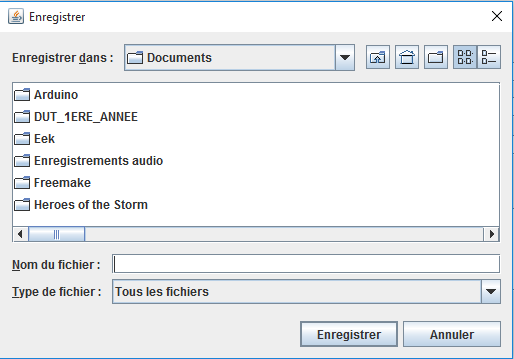
 : Permet d’accéder à l’évènement suivant

## Sauvegarder sa frise

Maintenant que vous avez une frise chronologique remplit d’évènements, vous pouvez la sauvegarder.  
  
Allez dans le menu Création et cliquez en bas à droite sur « sauvegarder la frise » :



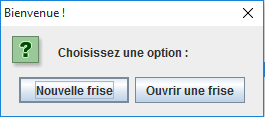
Cette fenêtre apparaitra par la suite :



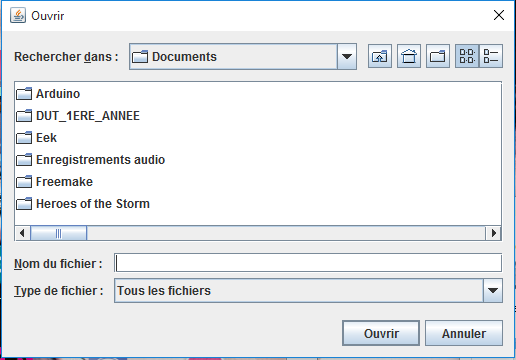
Vous n’avez plus qu’a choisir le nom que vous voulez donner à votre fichier, son emplacement et appuyer sur « enregistrer » !

## Ouvrir une frise au lancement de l’application

Si au lancement de l’application, vous voulez ouvrir une frise déjà créé appuyer sur « Ouvrir une frise »



Vous vous retrouvez une nouvelle fois à l’explorateur de fichier ou vous pouvez sélectionner votre frise :



## Menu Aide



Permet d’obtenir un lien vers ce manuel utilisateur en cas de problème d’utilisation.

## Quitter



Permet de quitter l’application au même titre que la croix de la fenêtre de l’application.