

2013年度新进员工培训日程安排表

(如有变动, 以培训管理系统实际开课为准)

时间： 9:00-12:00 13:30-16:30

星期一		星期二		星期三		星期四		星期五		星期六		星期日
						8-1		8-2		8-3		8-4
上午		上午		上午		上午	开班仪式 <u>朱建弟 首席合伙人</u> 职业规划 <u>潘莉华 合伙人</u> 事务所介绍 <u>傅洪佳 合伙人</u>	上午	市场品牌建设介绍 <u>王晨 市场与品牌推广部主管</u> 内部培训政策的介绍 内部培训管理系统的介绍 <u>杜琅周 教育培训部培训主管</u>	上午		上午
下午		下午		下午		下午	审计职场基本礼仪规范 <u>傅洪佳 合伙人</u>	下午	财务报表的阅读与分析 <u>郑三妮 教育培训部专职讲师</u>	下午		下午
8-5		8-6		8-7		8-8		8-9		8-10		8-11
上午	法律法规库的介绍及使用 <u>杜底周 教育培训部培训主管</u> 职业化塑造 <u>蒋妮平 教育培训部培训管理员</u>	上午		上午	我所项目质量及质量控制体系介绍 <u>包敏茗 高级经理</u> IT相关管理制度及信息系统介绍 <u>徐呈 IT经理</u>	上午	货币资金工作底稿编制案例介绍 <u>吴海燕 业务35部业务经理</u>	上午	分组带教	上午		上午
下午	完整审计业务流程整体介绍 <u>谢赛 授薪合伙人</u>	下午	我所审计工作底稿框架介绍（含编制索引及证据） <u>姜飞英 授薪合伙人</u>	下午	财务报表的勾稽关系 <u>郑三妮 教育培训部专职讲师</u>	下午	分组带教	下午	货币资金工作底稿编制案例总结 <u>吴海燕 业务35部业务经理</u>	下午		下午
8-12		8-13		8-14		8-15		8-16		8-17		8-18
上午	银行借款及三大费用工作底稿编制案例介绍 <u>陈涌 业务5部高级审计员</u>	上午	分组带教	上午	职业道德、独立性要求 <u>庄继宁 合伙人</u>	上午	固定资产及累计折旧工作底稿编制案例介绍 <u>唐胤 业务5部高级审计员</u>	上午	分组带教	上午		上午
下午	分组带教	下午	银行借款及三大费用工作底稿编制案例介绍总结 <u>陈涌 业务5部高级审计员</u>	下午	企业组织结构、治理和管理 <u>胡治华 高级经理</u>	下午	分组带教	下午	固定资产及累计折旧案例总结 <u>唐胤 业务5部高级审计员</u>	下午		下午
8-19		8-20		8-21		8-22		8-23		8-24		8-25
上午	函证 <u>何旭春 业务12部业务经理</u>	上午	分组带教	上午	人事服务工作及相关制度介绍 <u>陶维娜 人力资源部经理</u> 行政部各职能单位、办事规章及流程介绍 <u>陈继 授薪合伙人</u> 文印及档案管理相关要求介绍 <u>许利刚 档案室负责人</u>	上午	检查有形资产 <u>徐晓娜 业务31部高级审计员</u>	上午	分组带教	上午		上午
下午	分组带教	下午	函证总结 <u>何旭春 业务12部业务经理</u>	下午	恳谈会	下午	分组带教	下午	检查有形资产总结 <u>徐晓娜 业务31部高级审计员</u>	下午		下午
8-26		8-27		8-28		8-29		8-30		8-31		2013-8-
上午	职场中的有效沟通 <u>顾文贤 高级合伙人</u>	上午		上午		上午		上午	试卷分析 人事安排	上午		上午
下午	如何做一名合格的初级审计员及初级审计员共性问题回顾 <u>朱强 国际业务2部项目经理</u>	下午	考试	下午		下午		下午		下午		下午