

历史数据迁移所需信息

- 1、 各年度员工培训目标完成情况（含离职人员）
 - (1) 员工实际获得学时/尚缺学时（所内学时、CPA 学时）
 - (2) 在线测试完成次数/尚缺次数
 - (3) 个人参加各类培训课程明细（课程名、课程形式、获取学时）
- 2、 各年度员工出勤情况（迟到、缺勤次数）
- 3、 历年员工培训级别记录
- 4、 历年员工申请其他形式、免修记录
- 5、 历年培训需求汇总信息
- 6、 课程
 - （1） 每年的开课记录（各类培训形式）
 - （2） 课程对应的课件
 - （3） 课程对应的评估记录
 - （4） 课后考试记录
- 7、 在线测试题库信息
- 8、 历年各部门培训计划、实际开课、课件资料及考勤记录