**个人当年度培训完成情况统计信息模板**

个人当年度学时完成情况：

1、所内培训目标完成情况： （点击相应数字可穿透至明细）

（1）是否免修：

（2）本年度内部培训已完成学时/目标学时： ×× / ×× 学时

（3）年度补预订剩余次数： ××次

（4）年度课程退订剩余次数：××次

（5）已通过/需通过在线测试次数： ××/××次

（6）本年度培训迟到次数：××次

（7）本年度培训缺勤次数：××次

（8）本年度培训早退次数：××次

（9）本年度培训请假次数：××次

（9）本年度培训取消预订次数：××次

2、执业CPA继续教育目标完成情况（如有）：

（1）本年度完成/目标： ×× / ×× 学时

（2）本考核周期（20××—20××年度）完成/目标： 0 / 80学时

（3）是否已完成本考核周期的职业道德教育培训：

点击详情页面需展现下列内容：（展现方式多样化：文字+图形化）

1. 本年度内部培训完成情况
2. 集中授课：参加课程信息明细（课程名、课程开始时间、出勤情况、已获取学时及可获取上限、备注）
3. 视频课程（课程名，通过测试时间、已获取学时及可获取上限、备注）
4. 部门/分所自学（课程名、开课时间、已获取学时及可获取上限、备注）
5. 上述培训形式获取学时的比例分布
6. 考勤信息一览（迟到、早退、缺勤）
7. 本年度执业CPA继续教育培训完成情况（如有）
8. 注协课程（课程名、开课时间、获取学时）
9. 职业道德课程参与情况
10. 其他形式、免修申请情况（如有）
11. 申请的内容
12. 获取的学时
13. 本年度新进员工培训完成情况（如有）
14. 本年度社会招聘人员培训完成情况（如有）
15. 本年度实习生培训完成情况（如有）