

Informacijski sistem za podršku radu Odjela za upravljanje projektima u NVO

Asistent: mr. Ivan Boban
Student: Zaim Mehić, IB210011





01

Uvod

Osnovni pojmovi

Nevladina organizacija

Udruženje je svaki oblik dobrovoljnog povezivanja više fizičkih ili pravnih lica radi unapređenja i ostvarivanja nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, u skladu s Ustavom i Zakonom, a čija osnovna svrha nije sticanje dobiti.

Projekat

Projekat je niz aktivnosti koje su planirane sa ciljem da riješe određeni problem u nekoj zajednici ili skupini. Treba da ima precizno definisan okvir, rokove i ciljanu populaciju. Projekat se sastoji od ciljeva i aktivnosti, gdje se pretežno određuje jedan ključni cilj, nekoliko specifičnih ciljeva, a svaki od specifičnih ciljeva ispunjava se putem aktivnosti.



02

Opis poslovnog profila

Odjel za upravljanje projektima nužan je za uspješnu implementaciju projekata, te se kvalitet rada tog Odjela ogleda kroz povratnu informaciju stakeholder-a povezanih sa pojedinim projektima.

Akteri koje prepoznajemo, a koji su nužni za optimalan rad ovog Odjela su:

- a) Predsjednik/Direktor organizacije
- b) Projektni koordinator
- c) Ostali članovi projektnog tima



03

Model poslovne orijentacije



Misija



Misije nevladinih organizacija razlikuju se od jedne do druge jer nevladine organizacije djeluju na raznim područjima i misiju grade u zavisnosti od aktivnosti koje sprovode u cilju ostvarenja nekog poboljšanja u određenom području.

Poslovni ciljevi



Svrha aplikacije jeste da omogući akterima da na što je moguće efikasniji i lakši način provode upravljanje projektom, da omogući lakšu komunikaciju između članova odjela, te da objedini ključne funkcionalnosti potrebne za uspješnu implementaciju projektata.

Specifične strategije

1

Digitalizacija
procesa
upravljanja
projektom

2

Provođenje
većeg broja
projekata

3

Povećanje
zadovoljstva
stakeholder-a

Kritični faktori uspjeha

1

Bolja
komunikacija
unutar Odjela

2

Pozitivan
feedback
stakeholder-a

3

Povećan kvalitet
implementiranih
projekata

Kritični poslovni faktori

- a) Podiže se stepen agilnosti članova Odjela;
- b) Minimizira se rizik za ljudsku grešku;
- c) Olakšava se praćenje izvršavanja svakog projekta;
- d) Olakšava se monitoring članova Odjela;

Poslovna vizija



Uvođenjem Aplikacije nastoji se poboljšati kvalitet implementacije pojedinih projekata i omogućiti projektnom timu da radnje koje se ponavljaju automatizuje i više vremena posveti radnjama koje zahtjevaju kreativniji način pristupa.

Ključne poslovne politike

- a) Zdravo i sigurno radno okruženje;
- b) Zadovoljstvo članova projektnog tima;
- c) Kvalitetna implementacija aktivnosti;
- d) Zadovoljstvo stakeholdera;



04

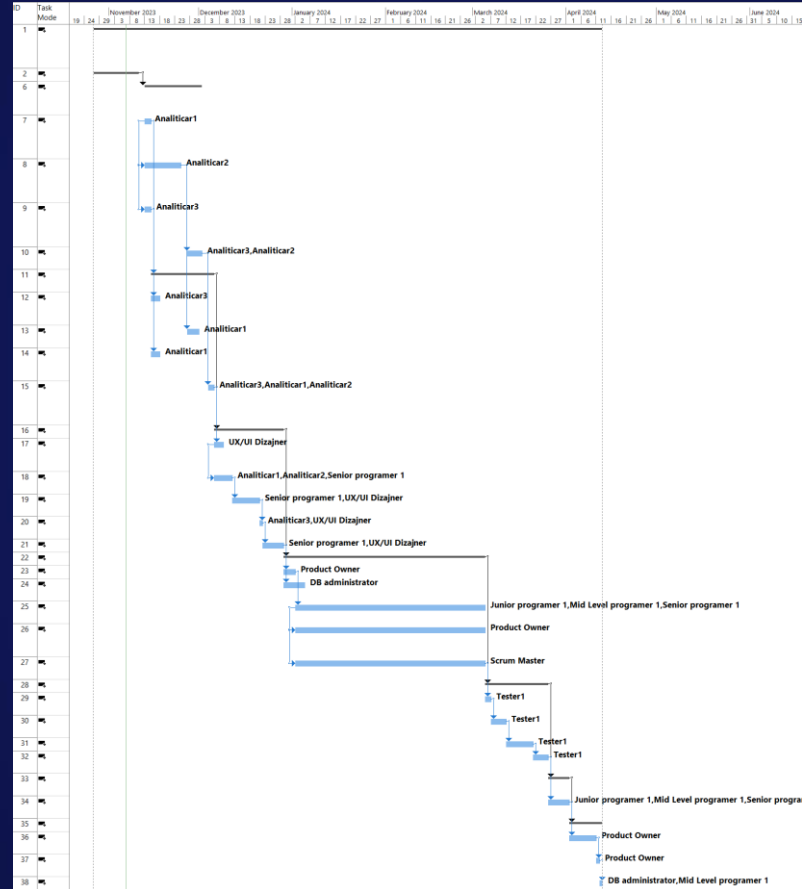
Upravljanje projektom

Raspored aktivnosti


ID	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names	Cost
1	🚧	Aplikacija za podršku rada Odjela za upravljanje projektima	121 days	Fri 10/27/23	Fri 4/12/24		Hosting i domena[1],Racunski Server 2022 [1],Visual	84,355.00 KM
2	🚧	Inicijalne aktivnosti	11 days	Fri 10/27/23	Fri 11/10/23			3,160.00 KM
6	🚧	Prikupljanje relevantnih informacija	15 days	Mon 11/13/23	Fri 12/1/23	2		3,072.00 KM
7	🚧	Prikupljanje informacija o zakonskim regulativama	2 days	Mon 11/13/23	Tue 11/14/23	5	Analiticar1	256.00 KM
8	🚧	Provođenje istraživanja sa potencijalnim korisnicima	10 days	Mon 11/13/23	Fri 11/24/23	7SS	Analiticar2	1,280.00 KM
9	🚧	Prikupljanje informacija o vec postojećim rješenjima	2 days	Mon 11/13/23	Tue 11/14/23	8SS	Analiticar3	256.00 KM
10	🚧	Intervjuisanje korisnika	5 days	Mon 11/27/23	Fri 12/1/23	8	Analiticar3,Analiti	1,280.00 KM
11	🚧	Analiza prikupljenih	15 days	Wed 11/15/23	Tue 12/5/23	7		2,048.00 KM
12	🚧	Analiza zakonskih regulativa	3 days	Wed 11/15/23	Fri 11/17/23	7	Analiticar3	384.00 KM
13	🚧	Analiza rezultata	4 days	Mon 11/27/23	Thu 11/30/23	8	Analiticar1	512.00 KM
14	🚧	Analiza vec postojećih rješenja	3 days	Wed 11/15/23	Fri 11/17/23	9	Analiticar1	384.00 KM
15	🚧	Definiranje osnovnih specifikacija Aplikacije	2 days	Mon 12/4/23	Tue 12/5/23	10	Analiticar3,Analiti	768.00 KM

16	🚧	Dizajn Aplikacije	17 days	Wed 12/6/23	Thu 12/28/23	11		5,632.00 KM
17	🚧	Kreiranje koncepta korisnickog	3 days	Wed 12/6/23	Fri 12/8/23	15	UX/UI Dizajner	240.00 KM
18	🚧	Razrada logike aplikacije	4 days	Wed 12/6/23	Mon 12/11/23	17SS	Analiticar1,Analiti	1,824.00 KM
19	🚧	Kreiranje prototipa	7 days	Tue 12/12/23	Wed 12/20/23	18	Senior programer	1,960.00 KM
20	🚧	Prezentacija prototipa	1 day	Thu 12/21/23	Thu 12/21/23	19	Analiticar3,UX/UI Dizajner	208.00 KM
21	🚧	Korekcije	5 days	Fri 12/22/23	Thu 12/28/23	20	Senior programer	1,400.00 KM
22	🚧	Razvoj Aplikacije	47 days	Fri 12/29/23	Mon 3/4/24	16		37,560.00 KM
23	🚧	Kreiranje backlo	2 days	Fri 12/29/23	Mon 1/1/24	21	Product Owner	400.00 KM
24	🚧	Kreiranje baze podataka	5 days	Fri 12/29/23	Thu 1/4/24	21	DB administrator	800.00 KM
25	🚧	Razvoj kroz sprint-ove	45 days	Tue 1/2/24	Mon 3/4/24	23	Junior programer	18,720.00 KM
26	🚧	Održavanje komunikacije sa klijentom	45 days	Tue 1/2/24	Mon 3/4/24	25SS	Product Owner	9,000.00 KM
27	🚧	Podrška SCRUM timu	45 days	Tue 1/2/24	Mon 3/4/24	26SS	Scrum Master	8,640.00 KM
28	🚧	Testiranje Aplikaci	15 days	Tue 3/5/24	Mon 3/25/24	22		2,160.00 KM
29	🚧	Unit testing - Ispitivanje	2 days	Tue 3/5/24	Wed 3/6/24	27	Tester1	288.00 KM
30	🚧	Integracijsko testiranje	3 days	Thu 3/7/24	Mon 3/11/24	29	Tester1	432.00 KM
31	🚧	Testiranje aplika	7 days	Tue 3/12/24	Wed 3/20/24	30	Tester1	1,008.00 KM
32	🚧	Ispitivanje prihvatljivosti	3 days	Thu 3/21/24	Mon 3/25/24	31	Tester1	432.00 KM
33	🚧	Dodatni razvoj Aplikacije	5 days	Tue 3/26/24	Mon 4/1/24	28		2,080.00 KM
34	🚧	Ispravljanje otkrivenih	5 days	Tue 3/26/24	Mon 4/1/24	32	Junior programer	2,080.00 KM
35	🚧	Završni radovi	9 days	Tue 4/2/24	Fri 4/12/24	33		1,904.00 KM
36	🚧	Izrada dokumentacije	7 days	Tue 4/2/24	Wed 4/10/24	34	Product Owner	1,400.00 KM
37	🚧	Prezentacija finalnog	1 day	Thu 4/11/24	Thu 4/11/24	36	Product Owner	200.00 KM
38	🚧	Deploy aplikacij	1 day	Fri 4/12/24	Fri 4/12/24	37	DB administrator,	304.00 KM

Gantogram



Ljudski i materijalni resursi

ID		Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At	Base Calendar
1		Projektni menadžer	Work		P		100%	27.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
2		Analiticar1	Work		A		100%	16.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
3		Analiticar2	Work		A		100%	16.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
4		Analiticar3	Work		A		100%	16.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
5		UX/UI Dizajner	Work		U		100%	10.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
6		Senior programer 1	Work		S		100%	25.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
7		Product Owner	Work		P		100%	25.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
8		DB administrator	Work		D		100%	20.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
9		Mid Level programer 1	Work		M		100%	18.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
10		Junior programer 1	Work		J		100%	9.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
11		Scrum Master	Work		S		100%	24.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
12		Tester1	Work		T		100%	18.00 KM/hr	0.00 KM/hr	0.00 KM	Prorated	Standard
13		Visual Studio	Material		V			250.00 KM		0.00 KM	Prorated	
14		Racunari	Material		R			4,000.00 KM		0.00 KM	Prorated	
15		Hosting I domena	Material		H			500.00 KM		0.00 KM	Prorated	
16		SQL Server 2022	Material		S			989.00 KM		0.00 KM	Prorated	
17		Racuni-internet/struja	Material		R			1,000.00 KM		0.00 KM	Prorated	



05

Definisanje zahtjeva

Poslovni zahtjevi

- a) Isporuka funkcionalnog i stabilnog softverskog rješenja;
- b) Omogućenje lakšeg pristupa informacijama vezanim za pojedine projekte;
- c) Kreiranje posebnih modula za članove projektnog tima, projektnog koordinatora i zastupnika organizacije;
- d) Osigurati efektivniji i produktivniji rad svih članova Odjela;
- e) Osigurati pouzdan, siguran i pravovremen prenos podataka;

Funkcionalni zahtjevi - zajednički

- a) Omogućiti pregled zahtjeva za rad na projektima (član i koordinator);
- b) Omogućiti pregled detalja za svaki od zaprimljenih zahtjeva (-||-);
- c) Omogućiti prihvatanje ili odbijanje pristiglih zahtjeva (-||-);
- d) Omogućiti pregled organizacija na čijim projektima radi (-||-);
- e) Omogućiti pregled podataka svog profila (svi);
- f) Omogućiti ažuriranje podataka svog profila (svi);
- g) Omogućiti pregled projekata na kojima radi (član i koordinator);
- h) Omogućiti pregled dokumentacije (svi);
- i) Omogućiti slanje zahtjeva za dokumentaciju (član i koordinator)
- j) Omogućiti prikaz nadolazećih aktivnosti (-||-);
- k) Omogućiti pregled vlastitih aktivnosti na projektu (-||-);
- l) Omogućiti slanje i primanje poruka (svi)

Funkcionalni zahtjevi - koordinator

- a) Omogućiti slanje zahtjeva za angažman članovima projektnog tima;
- b) Omogućiti dodavanje projektnih aktivnosti;
- c) Omogućiti dodjeljivanje projektnih aktivnosti članu projektnog tima;
- d) Omogućiti dodavanje projektne dokumentacije;

Funkcionalni zahtjevi - zastupnik

- a) Omogućiti slanje zahtjeva za angažman projektnog koordinatora;
- b) Omogućiti kreiranje organizacije;
- c) Omogućiti brisanje organizacije;
- d) Omogućiti kreiranje projekata;
- e) Omogućiti brisanje projekata;
- f) Omogućiti brisanje osoblja sa projekta (član tima i koordinator)

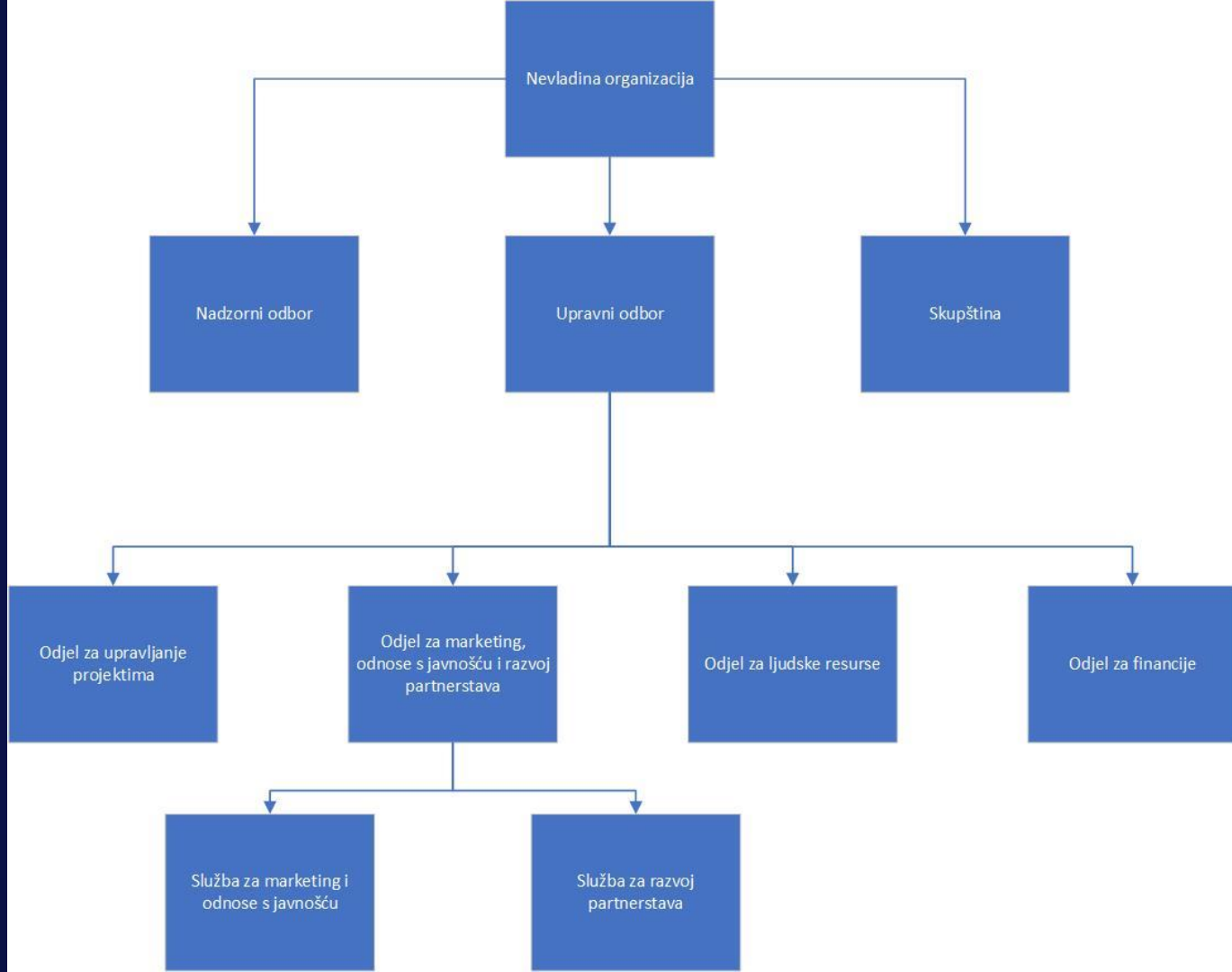
Nefunkcionalni zahtjevi

- a) Korisnički interfejs treba da bude jednostavan;
- b) Aplikacija se treba implementirati kao Web aplikacija;
- c) Web aplikacija mora biti „responsivna“ (prilagodljiva ekranima raznih dimenzija);
- d) Potrebno je omogućiti veću količinu memorije za pohranu sadržaja;
- e) Aplikacija treba imati korisnički interfejs na maternjem i engleskom jeziku;
- f) Komunikacija sa internetom koristi TCP protokol na transportnom i HTTPS na aplikacijskom sloju;
- g) Potrebno je kreirati back-up baze podataka u određenim intervalima kako bi se spriječio neželjeni gubitak podataka;

06

Dijagram organizacijske strukture





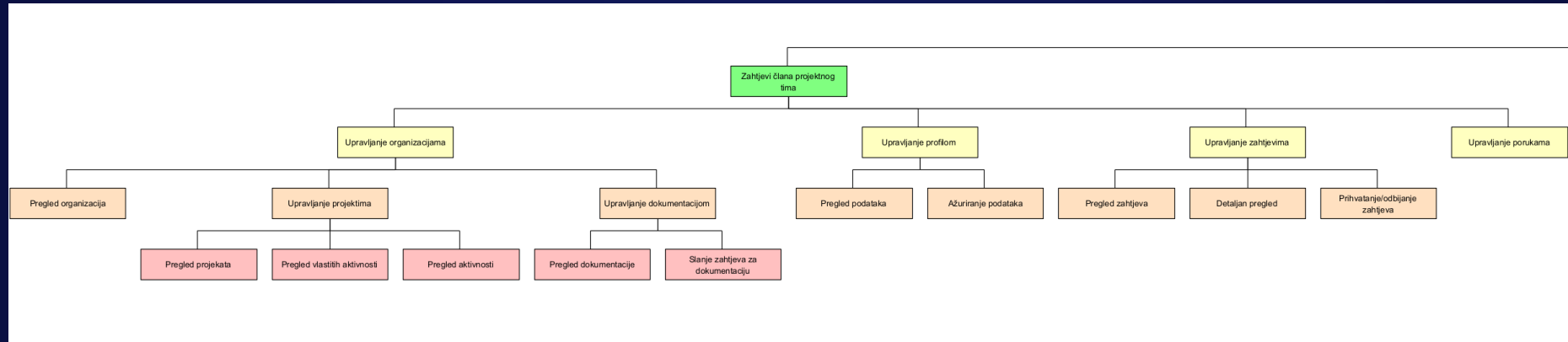


07

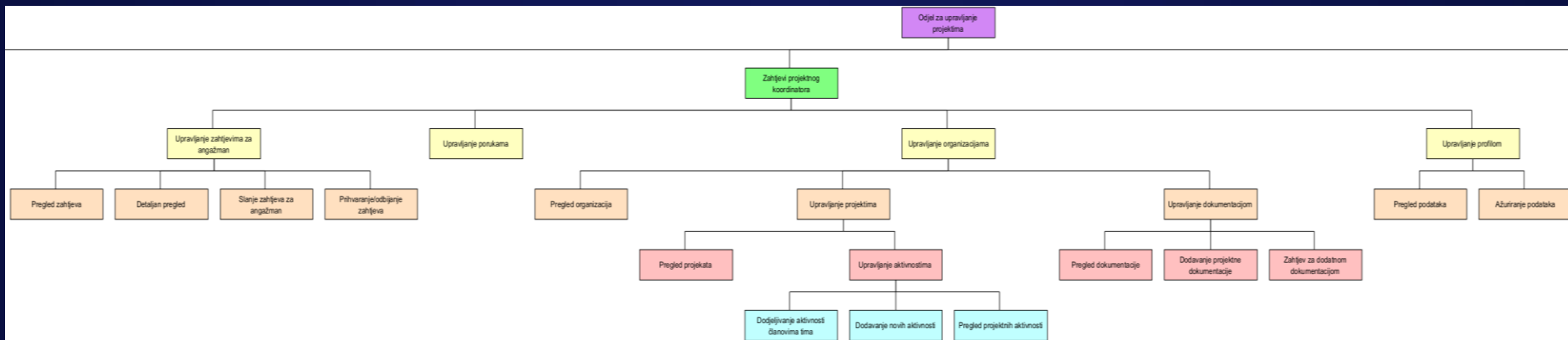
Hijerarhijski diagram procesa



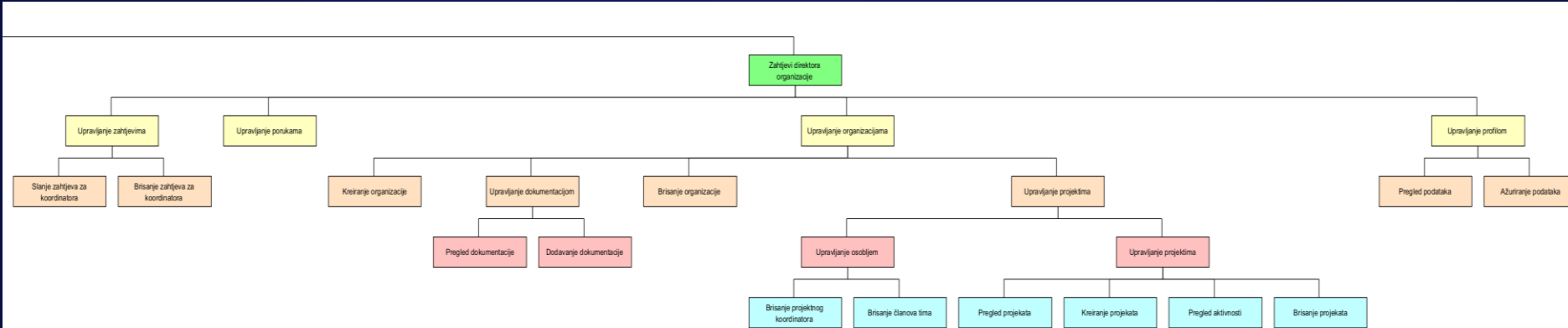
HDP – Član projektnog tima



HDP – Projektni koordinator



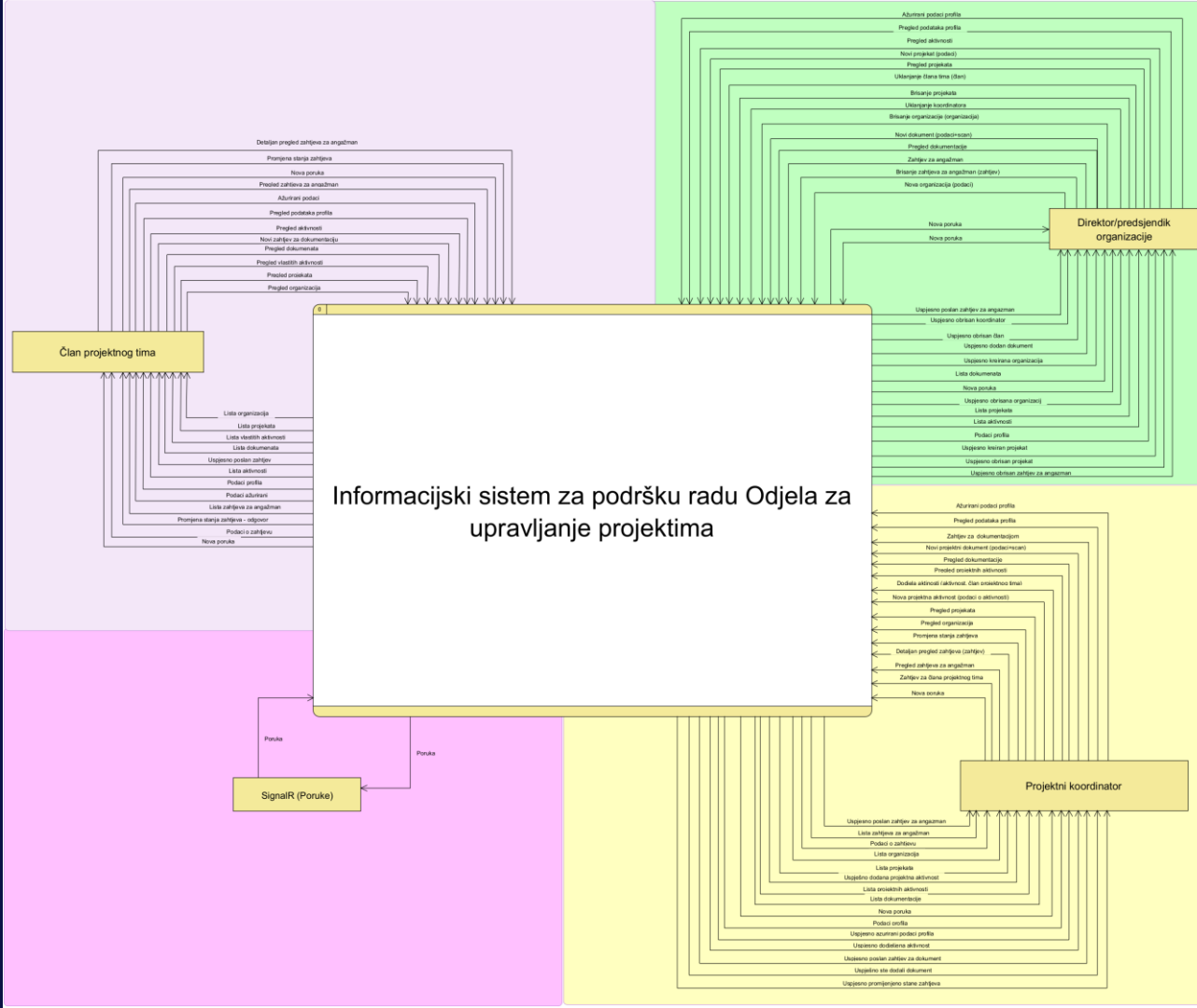
HDP – Predsjednik/Direktor organizacije





08

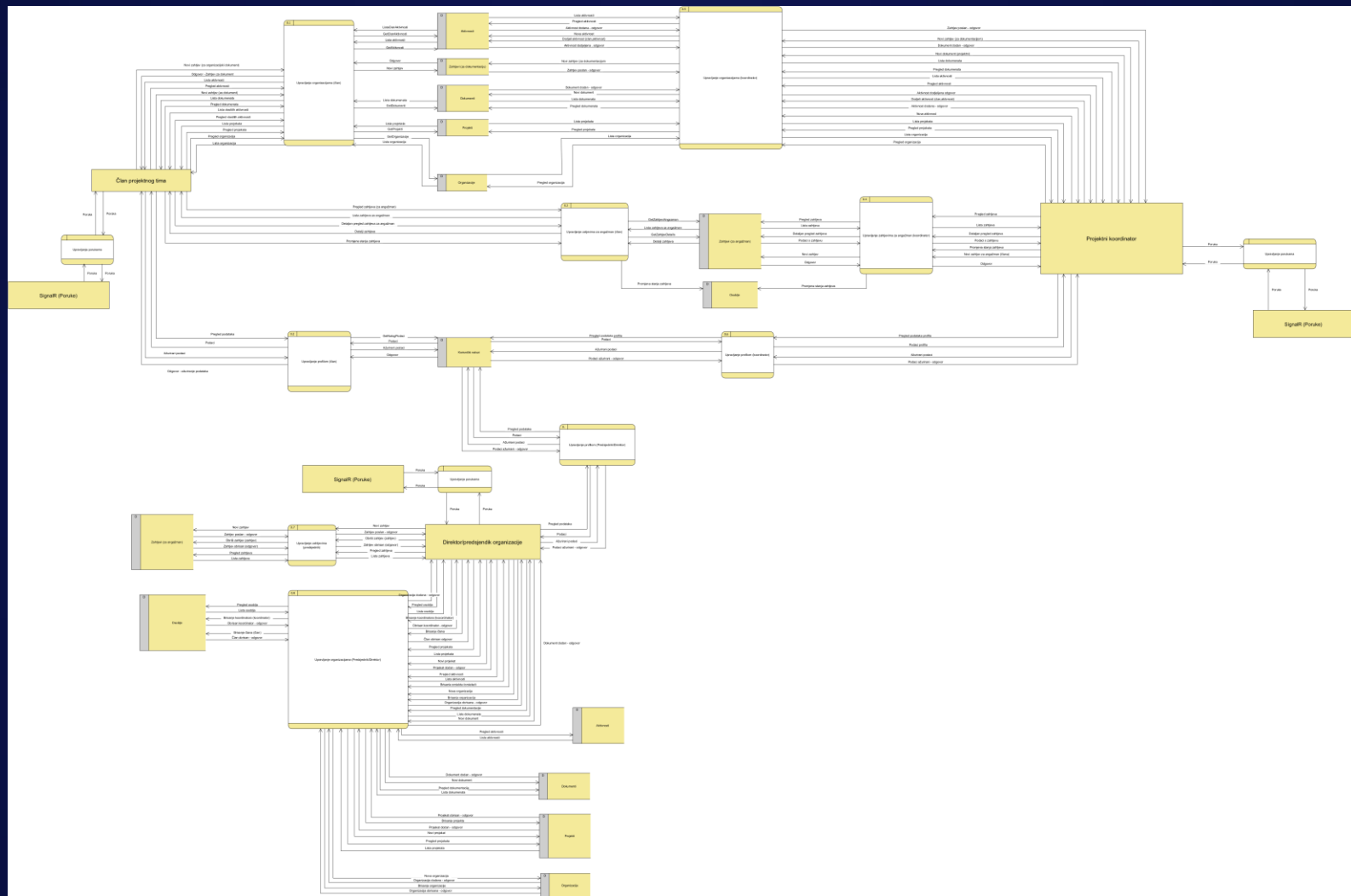
Kontekstualni
diagram

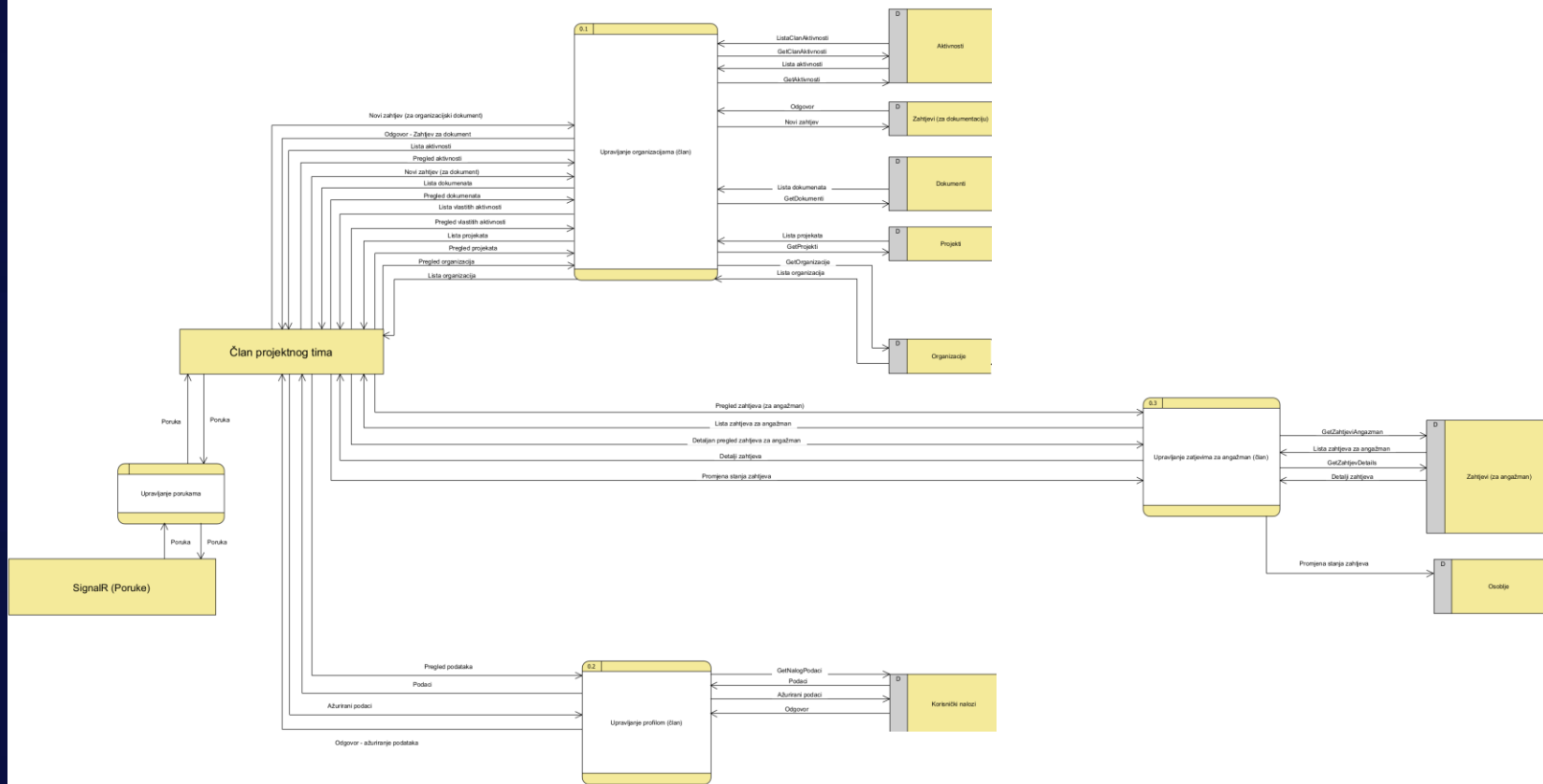


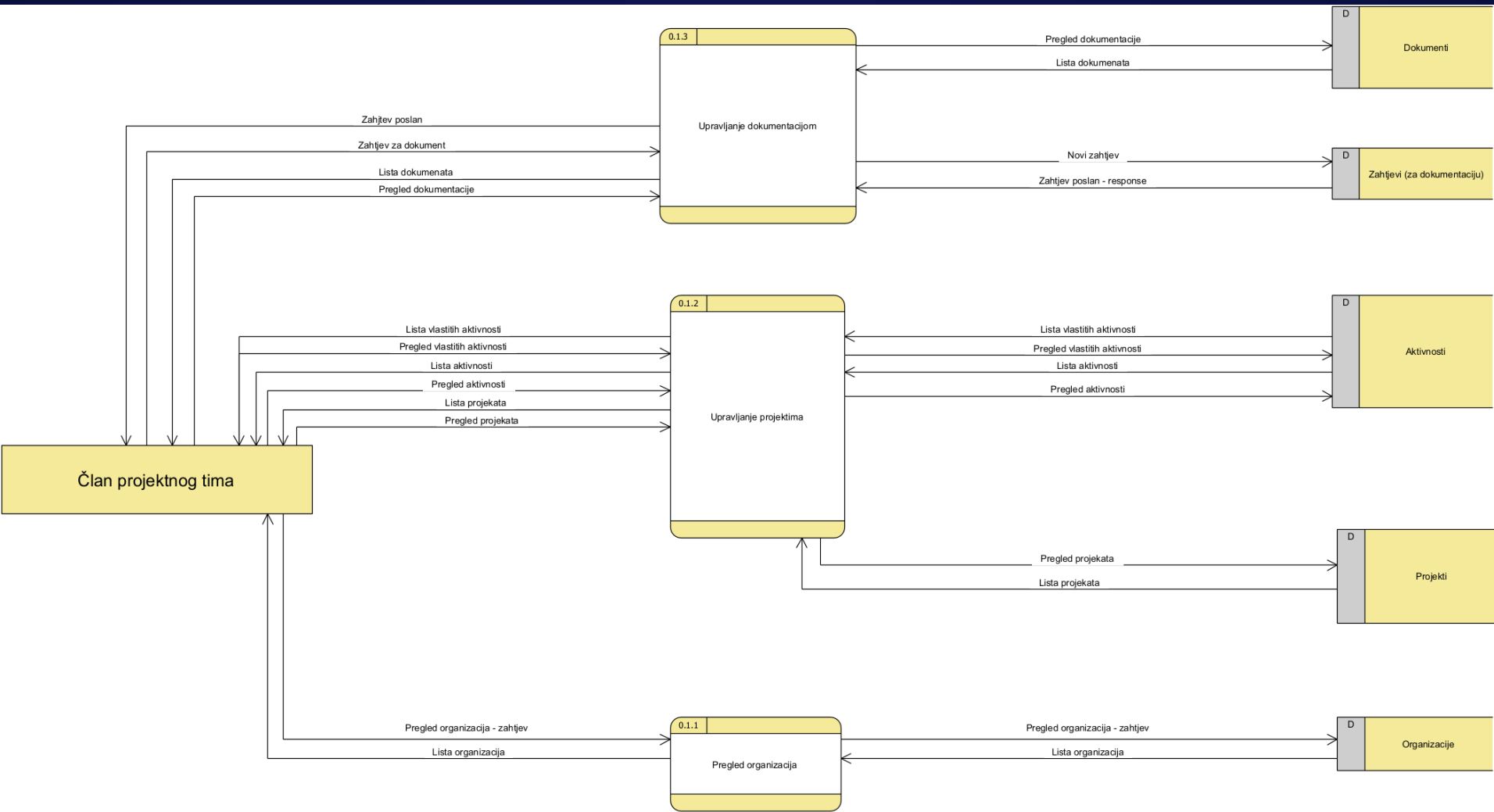


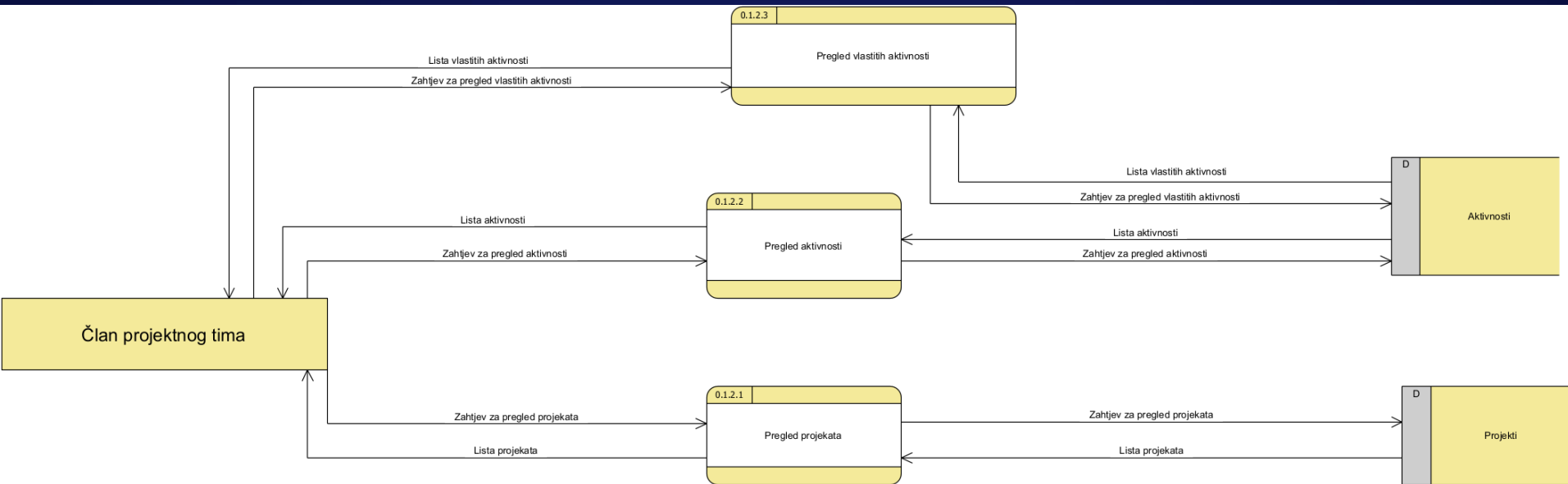
09

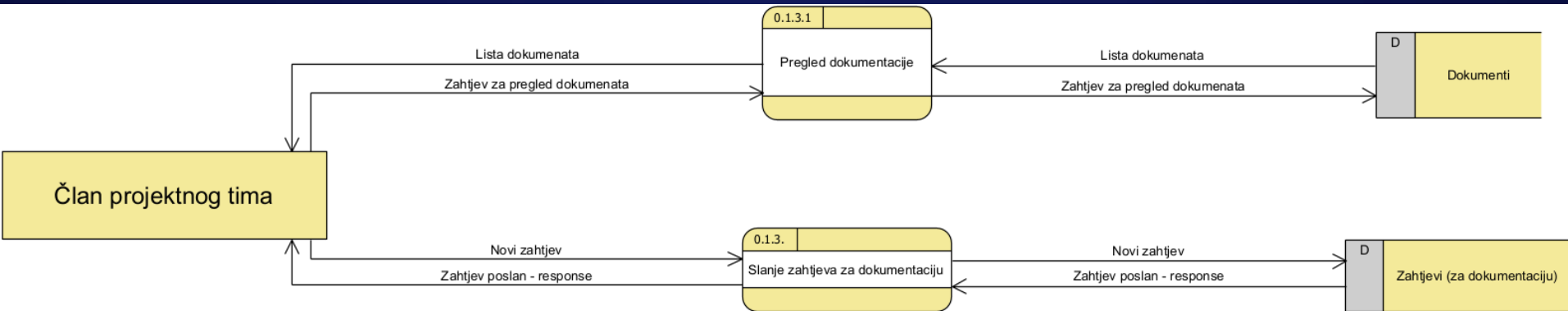
Logički model procesa

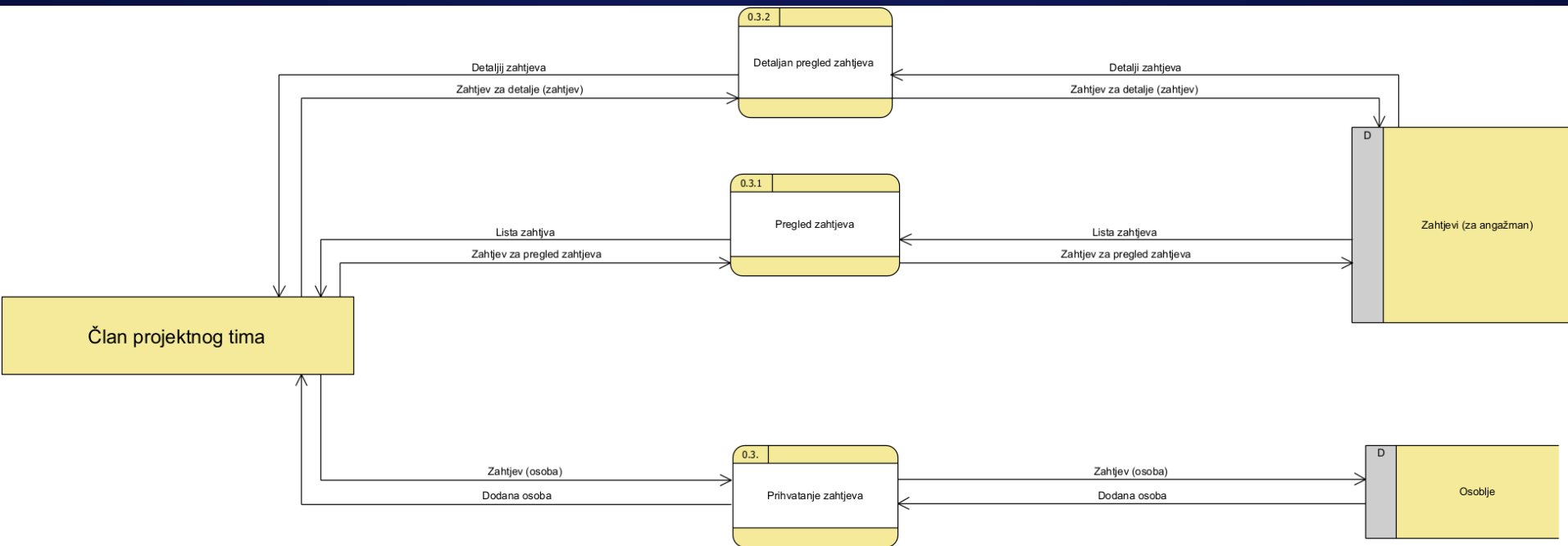


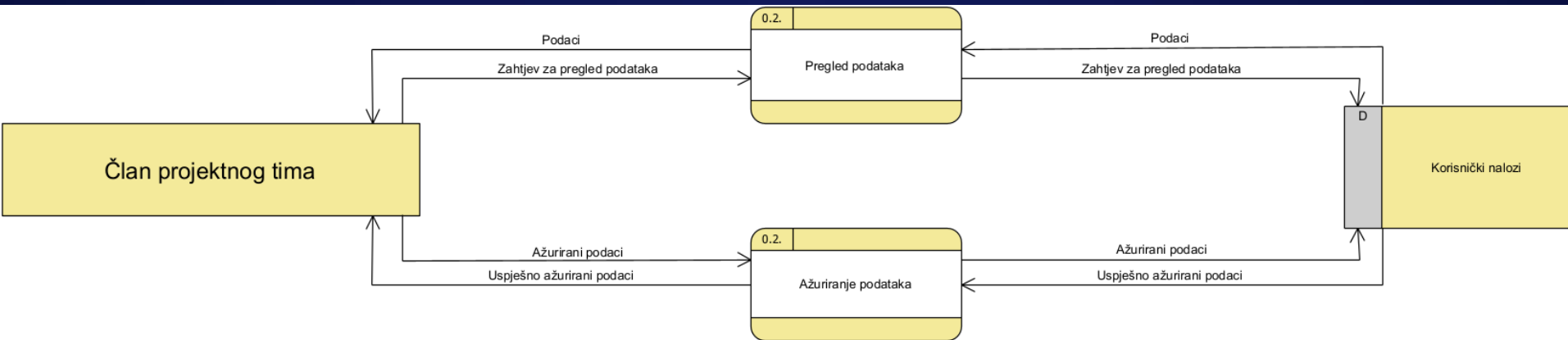








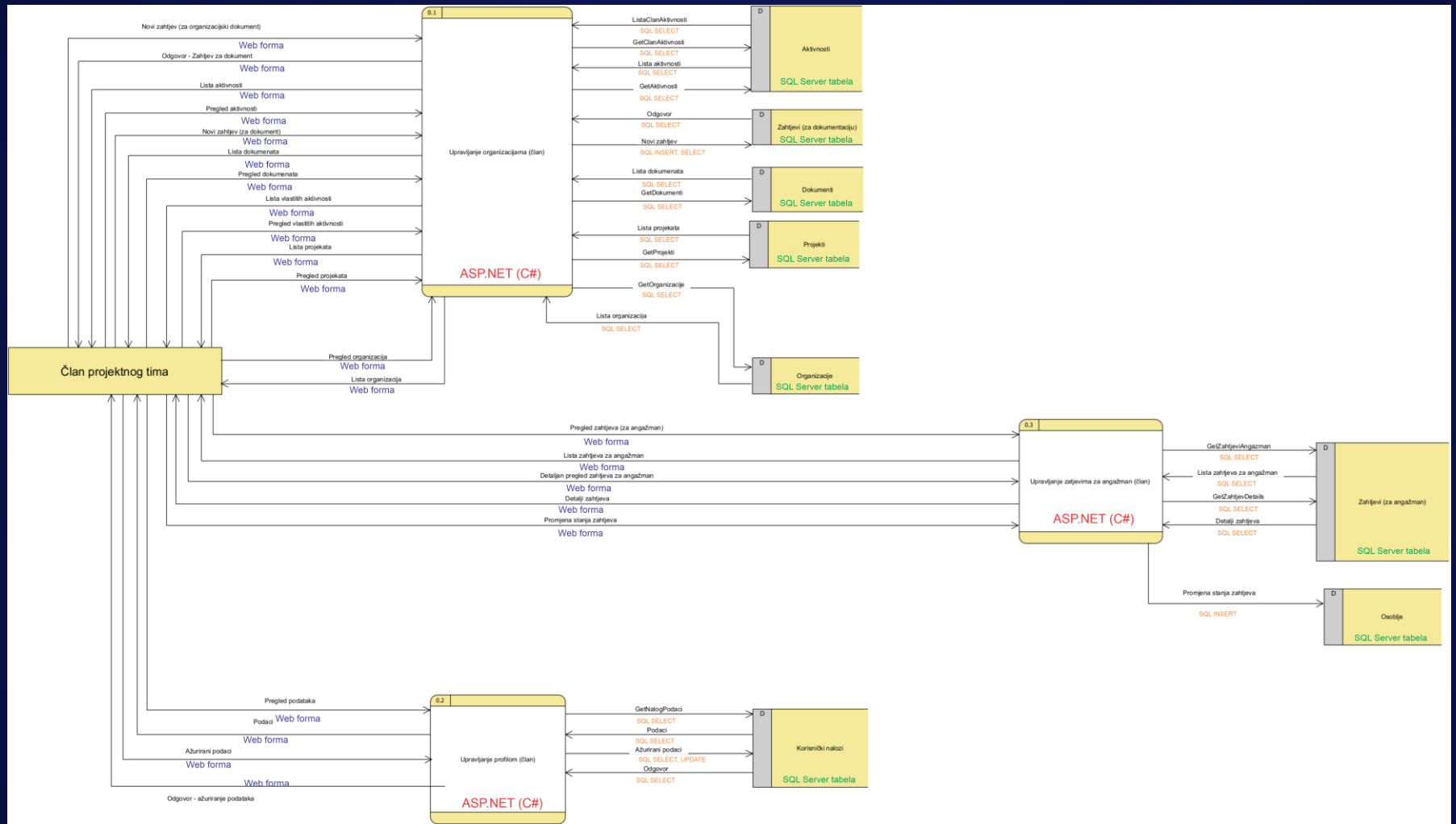


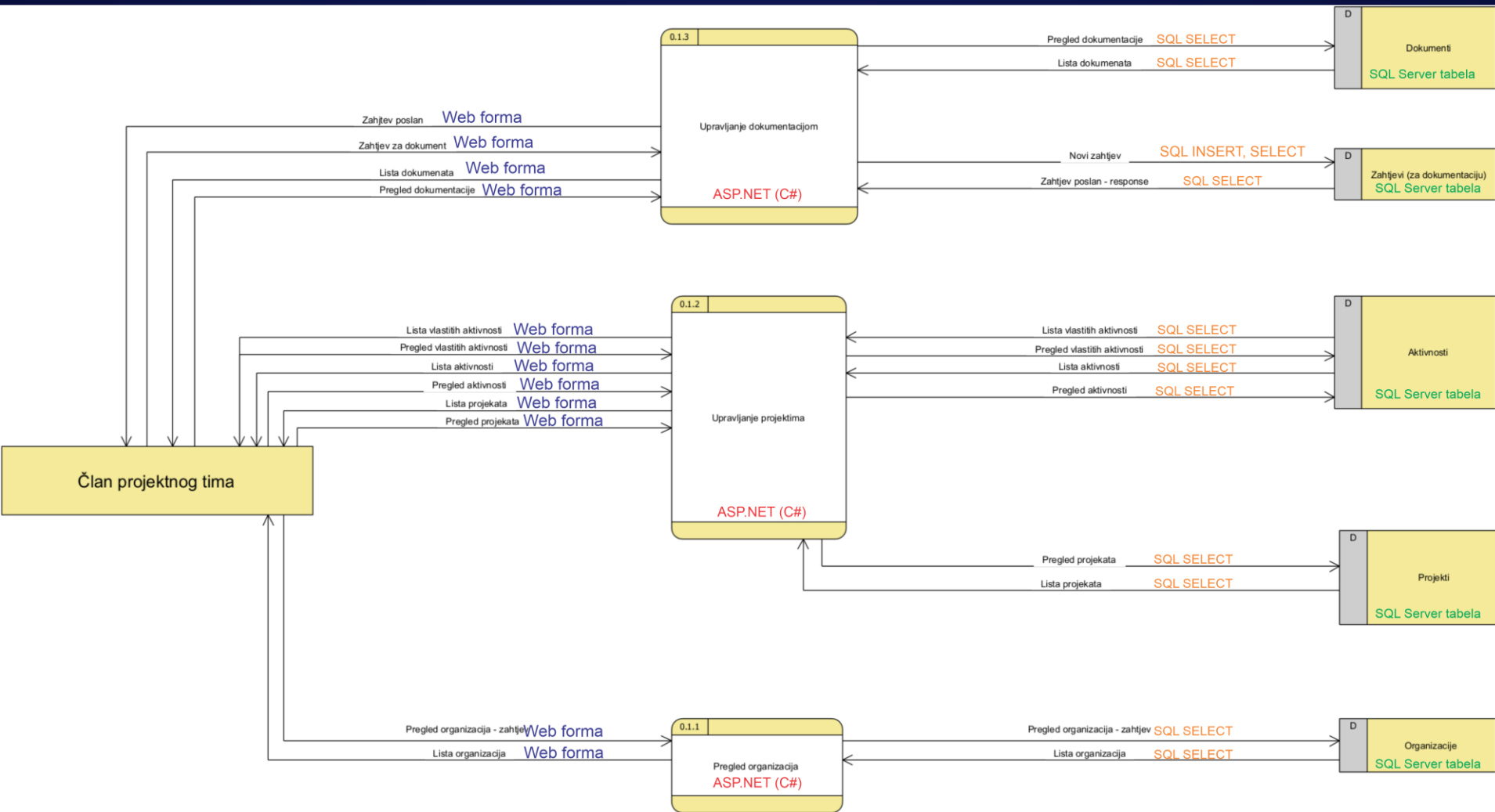


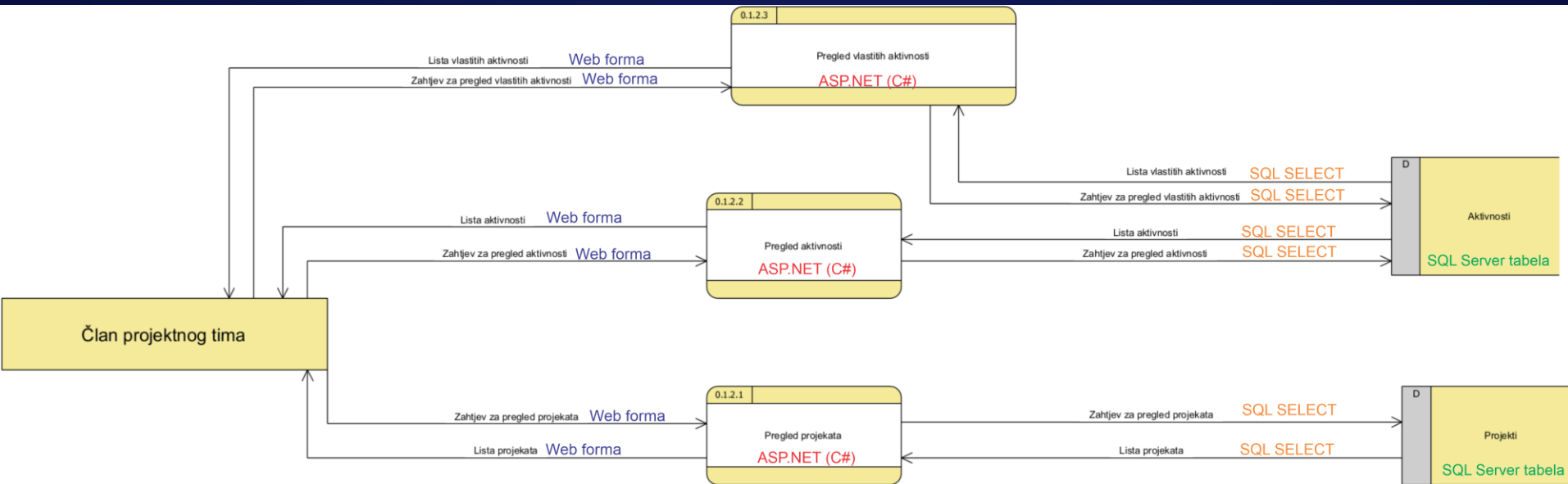


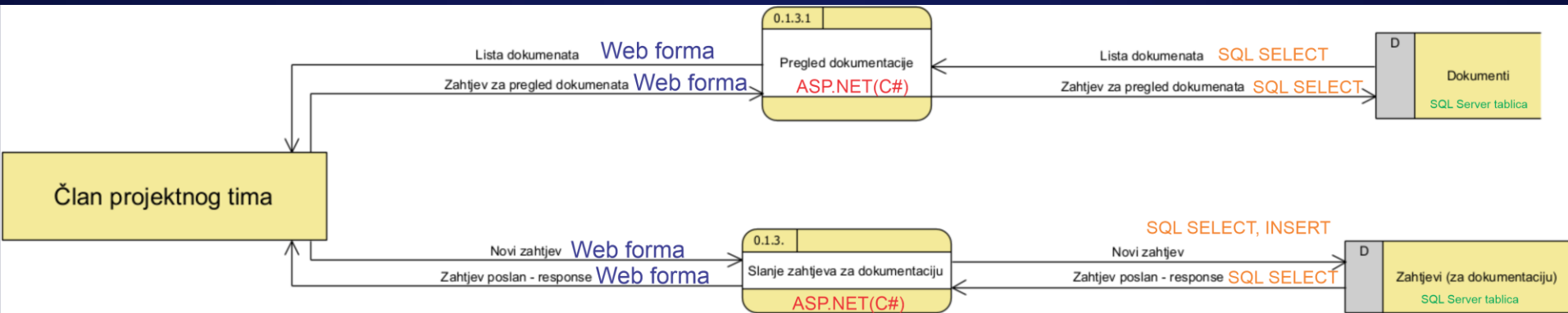
10

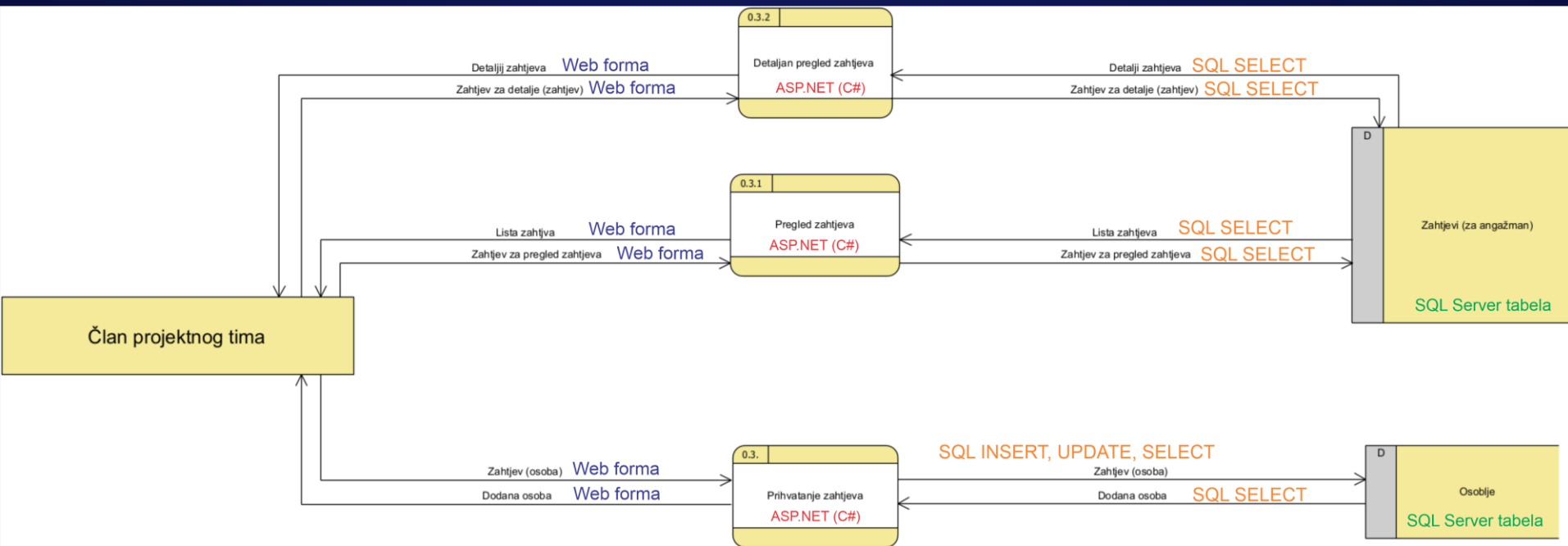
Fizički model
procesa

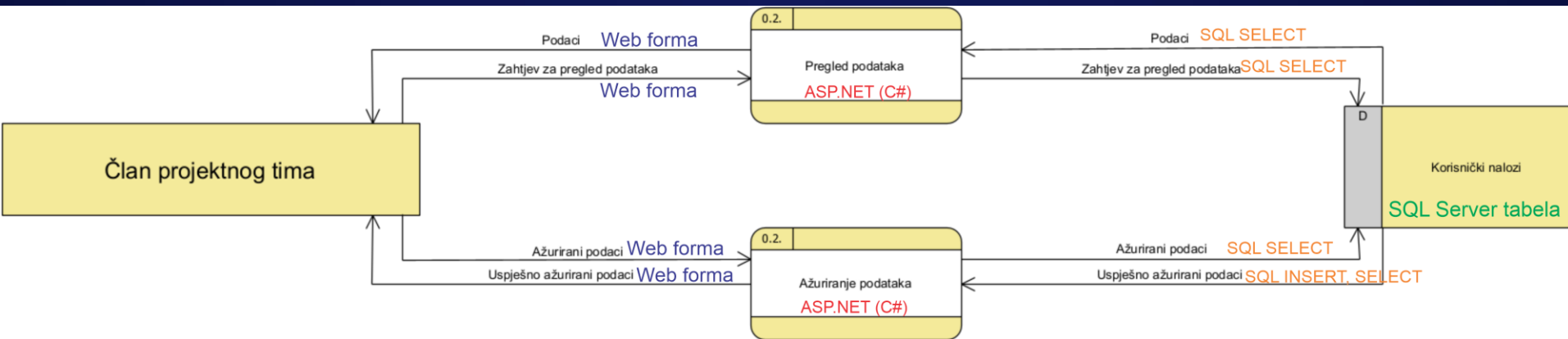








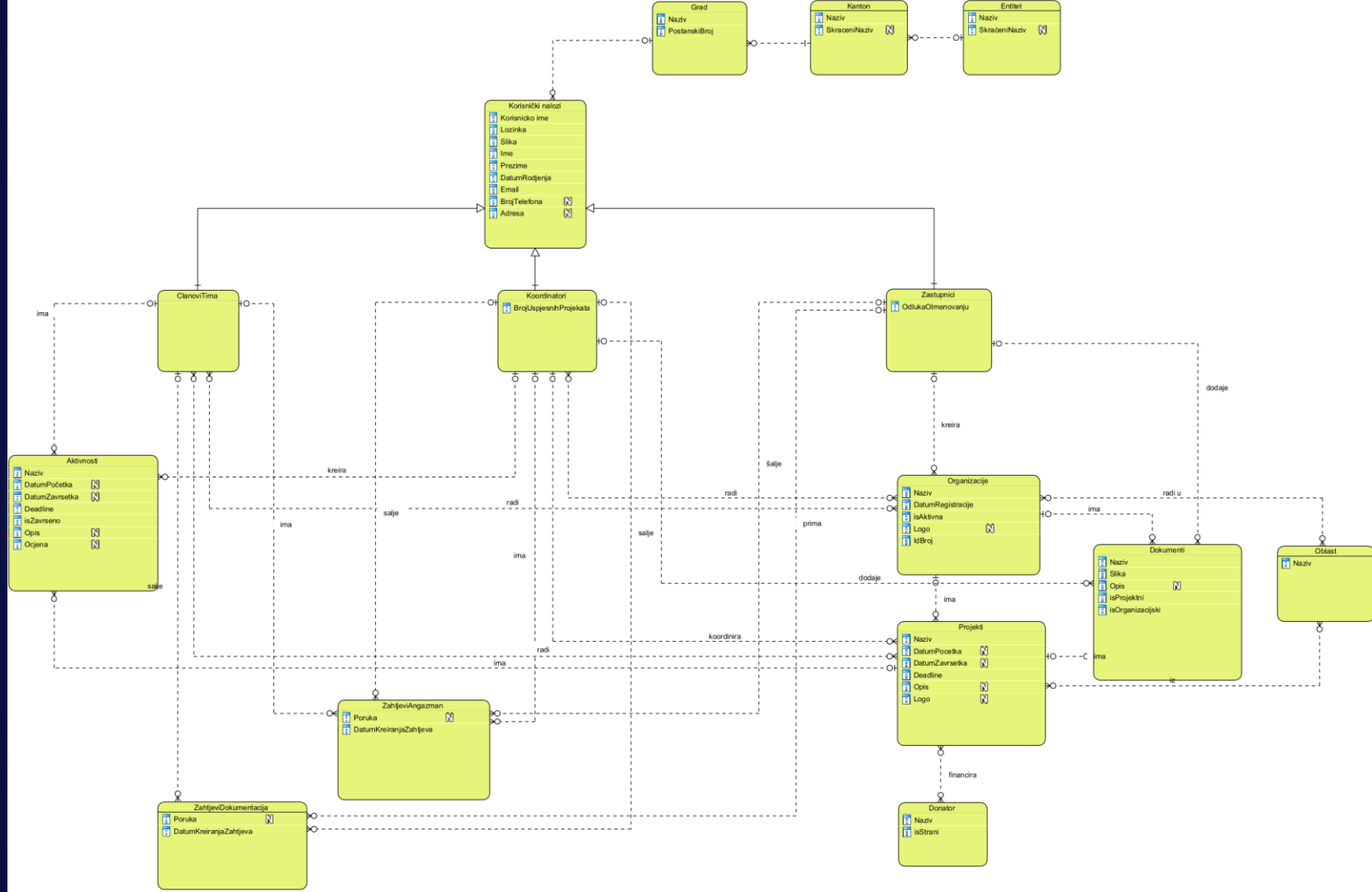






11

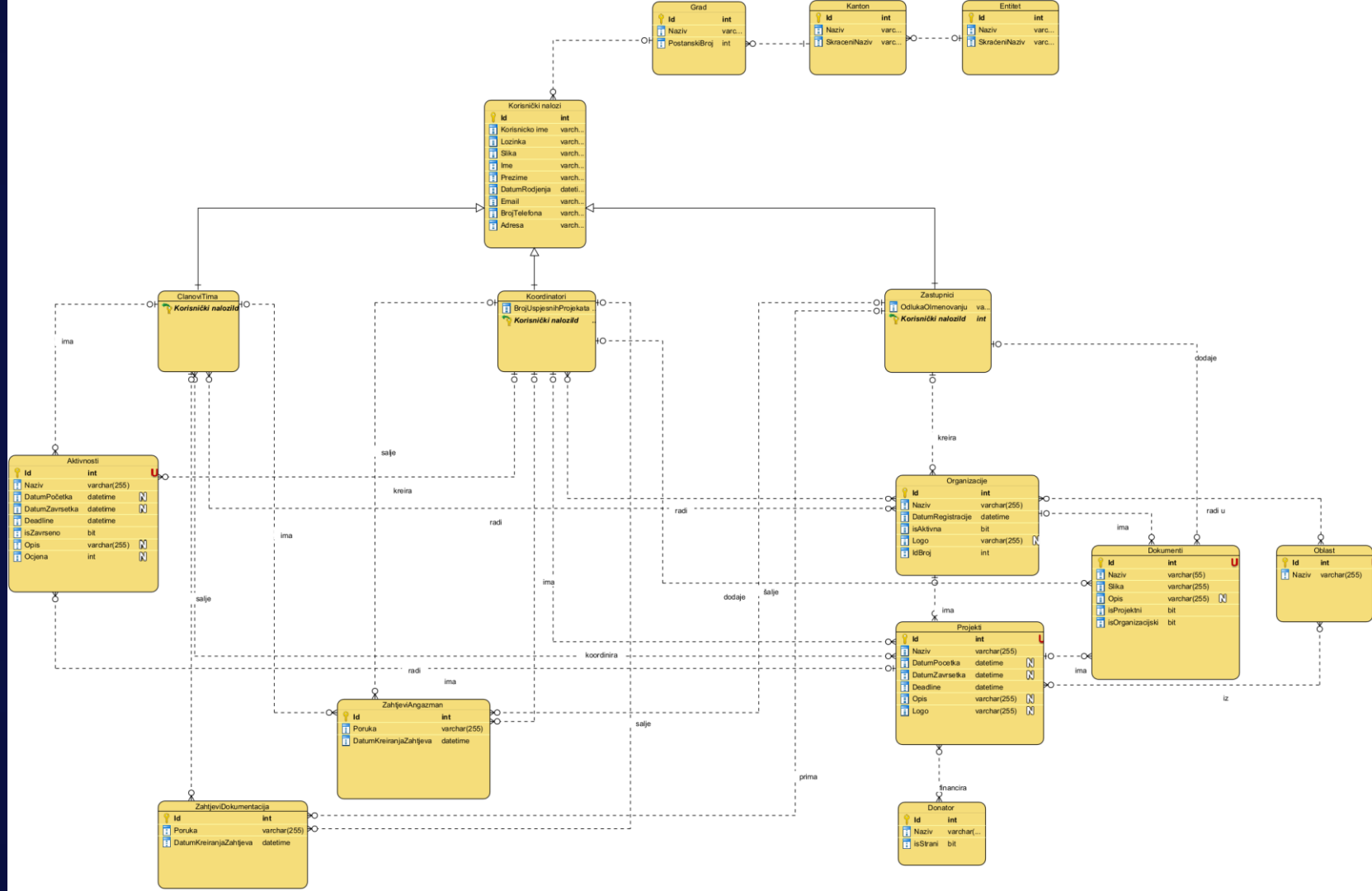
Konceptualni
model
podataka





12

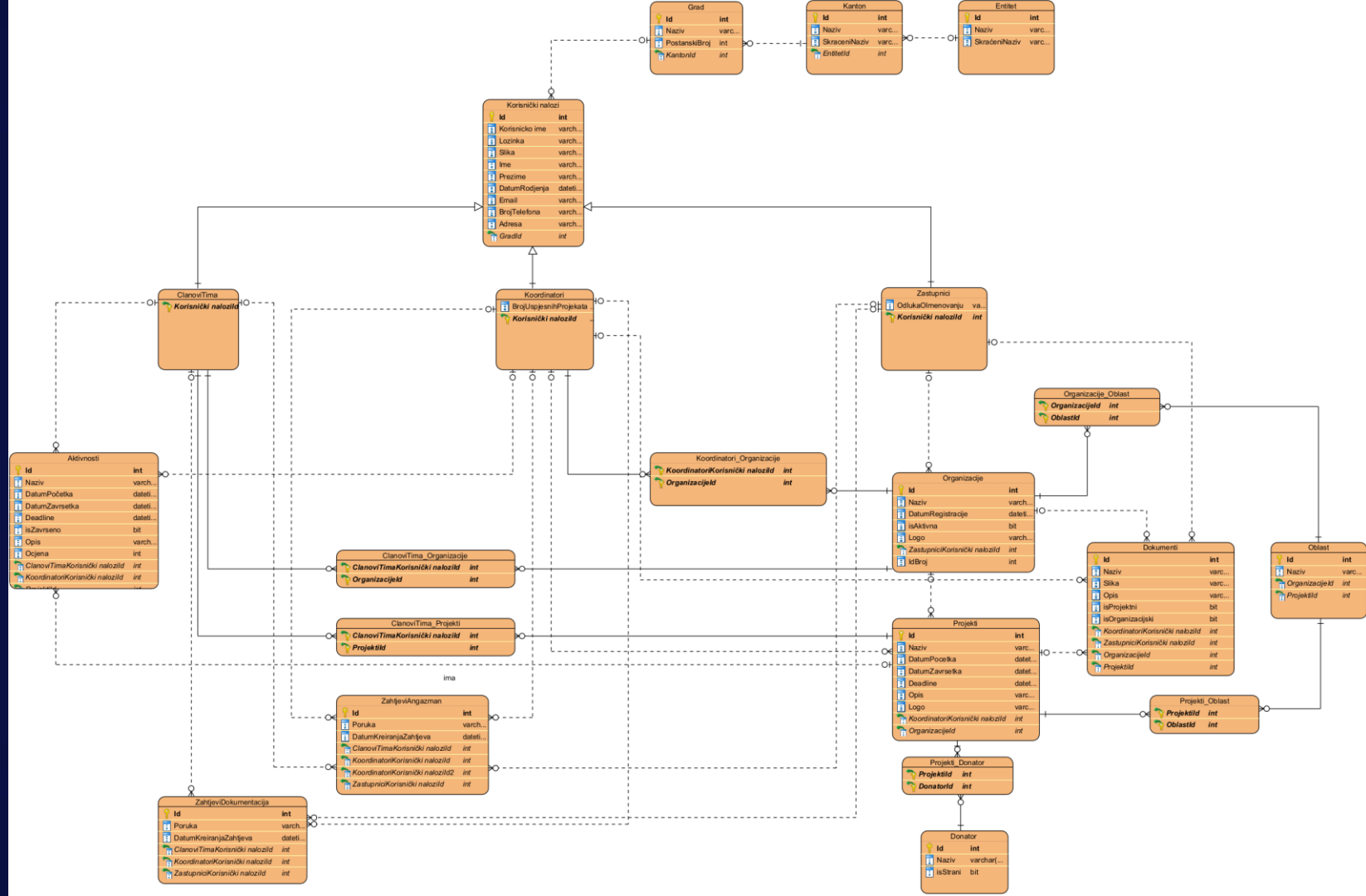
Logički
model
podataka





13

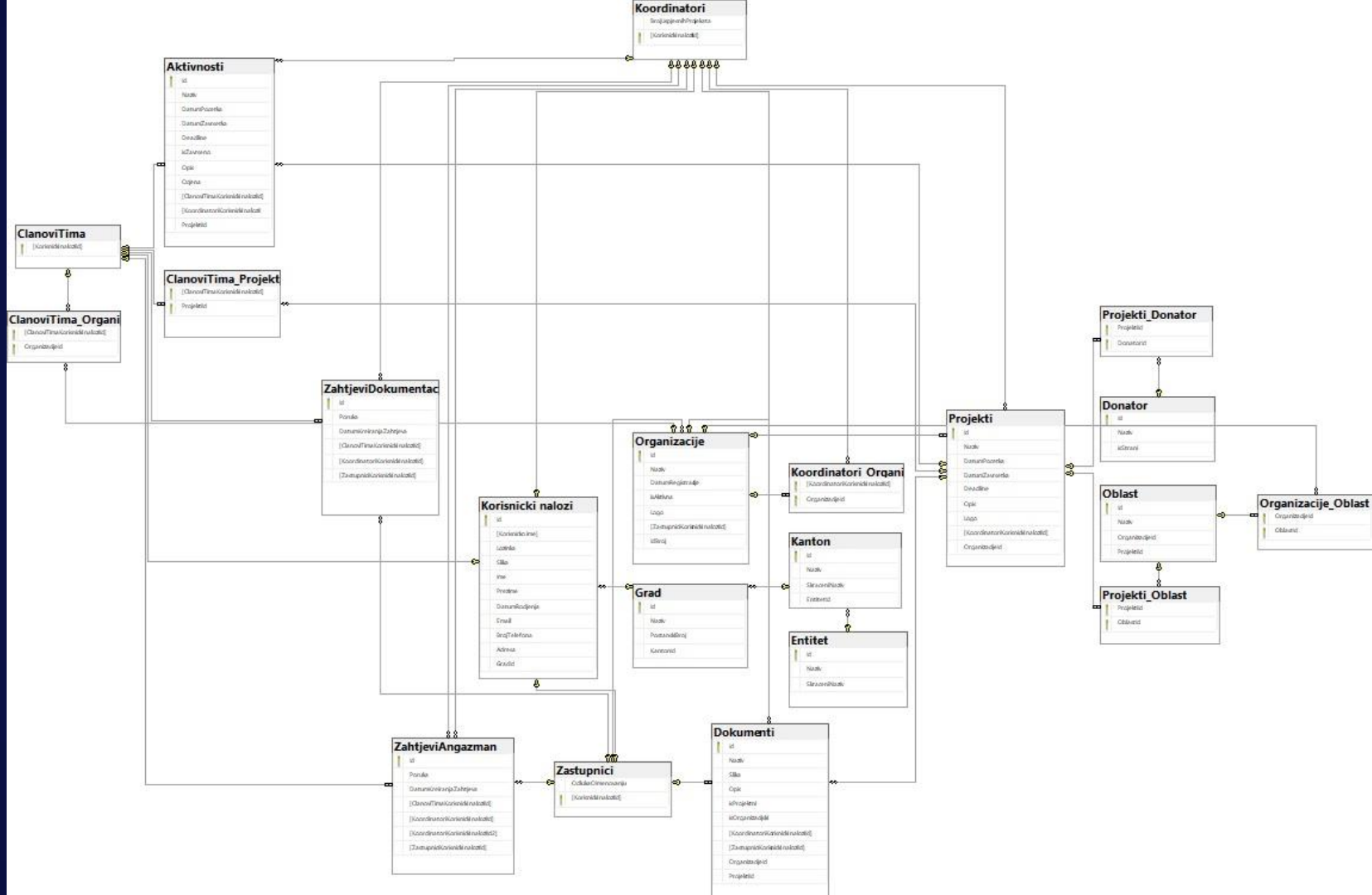
Fizički
model
podataka





14

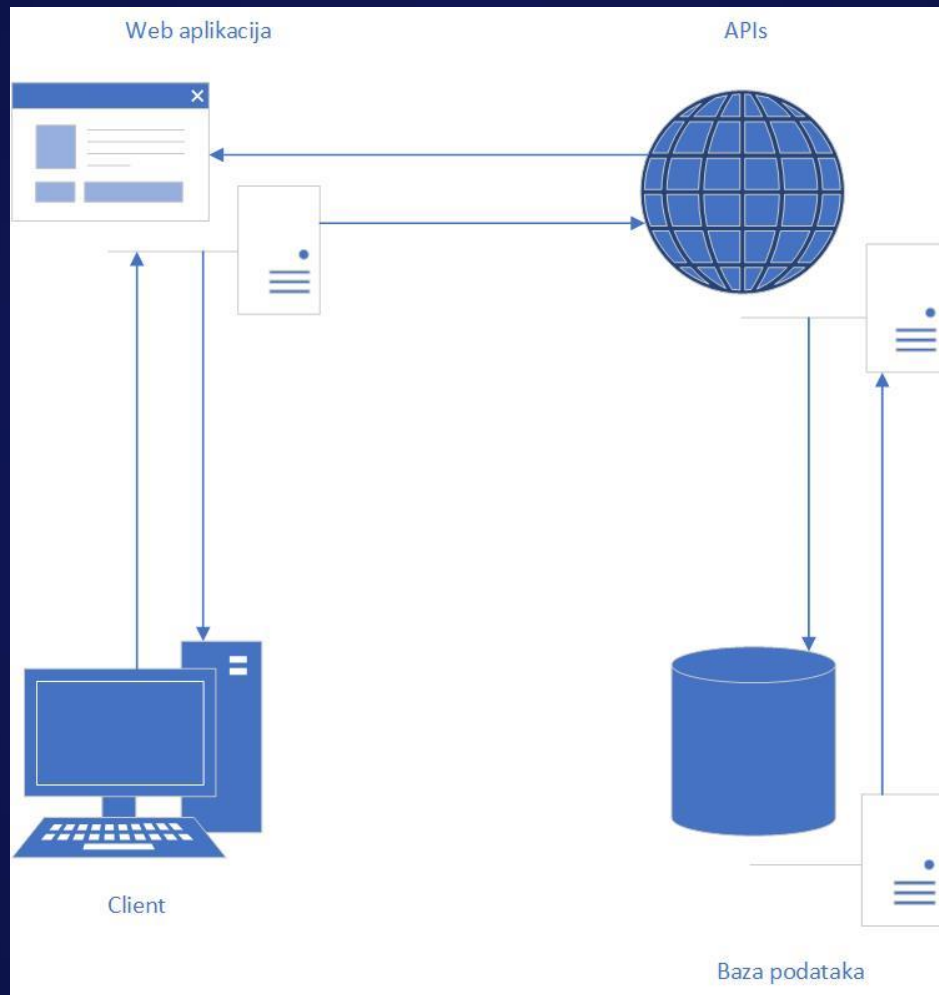
Šema baze
podataka





15

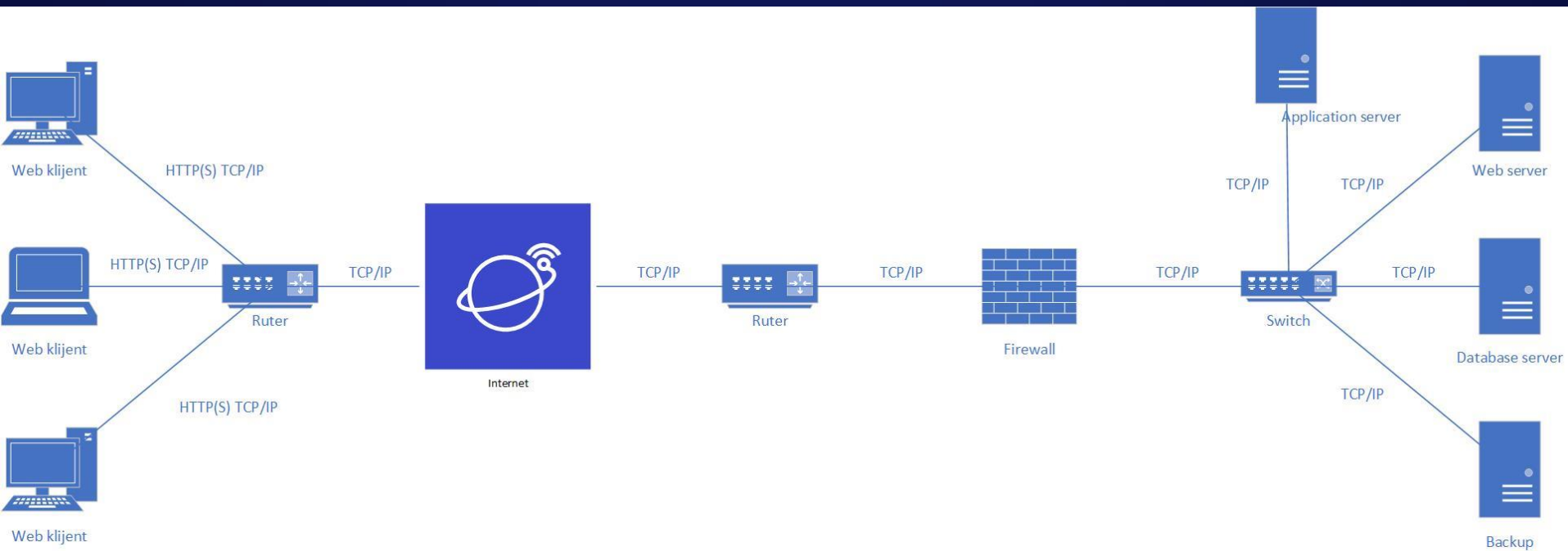
Model
arhitekture
informacijskog
sistema





16

Model
arhitekture
mreže





17

Prototip

Vaši zahtjevi.

1

Asocijacija srednjoškolaca u Bosni i Hercegovini

Aleksandra Đorem

Yes

?

No

2

Vijeće mladih Federacije Bosne i Hercegovine

Nedim Alibegovic

Yes

?

No

3

AISEC u Bosni i Hercegovini

Zerina Ćesir

Yes

?

No

Zahtjev: AIESEC u Bosni i Hercegovini

Dragi Adnane,

Moje ime je Zerina i trenutno sam koordinator u Timu za pisanje i provođenje projekata naše organizacije.

Kako bismo olakšali proces upravljanja projekata koristimo "dotorg" sistem i ne sumnjamo da ćeš se ubrzo naviknuti na isti. Kada prihvatiš zahtjev dodijelit ćemo ti par zadataka.

Nadamo se uspješnoj saradnji i sretno!

Lijep pozdrav,
Zerina

Šalje: Zerina Ćesir

Yes

No

Početna



Naziv

Oblast

☒ Omladinska organizacija

Rjesenje o
registraciji

Logotip

Kreiraj

Početna

Projekti








Poruke




Dokumenti

Kalendar

Početna

October 25, 2023

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1 	2 	3 	4	5	6	7 
8  	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21 
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

 Mladi na potezu Fakat je vakat G(a)rant mladih

Prikazi sve

Projekti

Poruke

Dokumenti

Kalendar

Početna



Projekti

Moji zadaci

Dokumenti

Početna

G(a)rant mladih

1

Kreiranje promotivnog plana

11.11.2023.



Završeno

2

Organizacija sastanka sa mladima iz Kantona Sarajevo

25.12.2023.



Završeno

3

Dostavljanje izvještaja sa sastanka sa mladima iz KS

27.12.2023.



Završeno

Projekti

Moji zadaci

Dokumenti

Početna



Izvještaji



Fotografije



Pravilnici

Projekti

Poruke

Dokumenti

Kalendar

Početna

Amila Čengić

Iman Maslić

Irma Rešidović

Berina Bulatovic

I

Molim te pošalji mi Izvještaj sa zadnje aktivnosti

Oke





Hvala

Pitanja?

zaim.mehic@edu.fit.ba

IB210011

.ORG