

	PROCEDURA INTERNA PRIVIND INSTRUIREA VIZITATORILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA		Data	01.03.2021
	-STABLES- - Str. Onisifor Ghibu, Nr. 20A, Record Park, Cluj-Napoca-		Editie: 2021 Revizia: 0	

PROCEDURA INTERNA PRIVIND INSTRUIREA VIZITATORILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

Art.1. Prezenta procedura are ca scop aducerea la cunostinta vizitatorilor prevederile si instructiunile de securitate si sanatate in munca aplicabile in cadrul CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – punctul de lucru STABLES;

Art.2. Aducerea la cunostinta vizitatorilor a prevederilor si instructiunilor de securitate si sanatate in munca aplicabile in cadrul CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – punctul de lucru STABLES se va efectua prin materiale de instruire listate, afisate la receptia societatii;

Art.3. Materialul de instruire va contine instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca specifice vizitatorilor si a prestatorilor de servicii in cadrul CORPORATE OFFICE SOLUTIONS SRL;

Art.4. Materialul de instruire va avea la baza rezultatele evaluarii factorilor de risc de accidentare si imbolnavire profesionala specifice elementelor sistemului de munca al CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – punctul de lucru STABLES, si implicit a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie.

Art.5. Continutul materialului de instruire va fi prevazut din structura simplificata a instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca specifice vizitatorilor;

Art.6. Materialul afisat in cadrul receptiei CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – punctul de lucru STABLES este prezentat in **Anexa 1** la prezenta procedura);

Art.7. Vizitatorii vor lua la cunostinta continutul instructiunilor de securitate si sanatate in munca inaintea intrarii acestora pe amplasament;

Art.8. Informarea si insusirea, de catre vizitatori, a materialului de informare este **obligatorie**;

Art.9. Dovada informarii si a insusirii, de catre vizitatori, a prevederilor materialului de informare, se va face prin completarea „Tabelului nominal de instruire a vizitatorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca” cu numele, prenumele, societatea din partea careia se prezinta vizitatorul, data informarii si semnatura acestuia (vezi **Anexa 2** la prezenta procedura);

Art.10. In cazul in care, din orice motiv, vizitatorul nu face dovada asumarii de a-si insusi si a respecta prevederile prezentate in materialul de informare, accesul acestuia in cadrul amplasamentului CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – punctul de lucru STABLES nu ii va fi permis;

Art.11. Prevederile materialului de informare vor fi respectate intocmai de catre vizitatorii sau prestatorii de servicii aflati in cadrul amplasamentului;

Art.12. In cazul in care, se constata, de catre orice salariat al companiei, abaterea prevederilor de securitate si sanatate in munca, acesta va anunta deodata superiorul ierarhic;

Art.13. Responsabilitatea de informarea vizitatorilor si a prestatorilor de servicii cu privire la necesitatea de informare in privinta prevederilor de securitate si sanatate in munca aplicabile in cadrul amplasamentului CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – punctul de lucru STABLES, revine personalul receptionist;

Art.14. Responsabilitatea de verificare si constatare a dovezii de informare si a insusirii, de catre vizitatori, a prevederilor materialului de informare revine atat personalului receptionist cat si a lucratorului desemnat pentru insotirea vizitatorului in cadrul amplasamentului CORPORATE OFFICE SOLUTIONS;

Art.15. Luarea la cunostinta si supervizarea aplicarii prevederilor prezentei proceduri revin in responsabilitatea conducatorului locului de munca, desemnat in cadrul CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – punctul de lucru STABLES.

APROBAT:
CORPORATE OFFICE SOLUTIONS SRL
Administrator
WELLER CHRISTOPHE

INTOCMIT:
George Rauti
Coordonator S.E.P.P.
CITY SQUARE CENTER

	PROCEDURA INTERNA PRIVIND INSTRUIREA VIZITATORILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA		Data	01.03.2021
	-STABLES- - Str. Onisifor Ghibu, Nr. 20A, Record Park, Cluj-Napoca-		Editie: 2021 Revizia: 0	

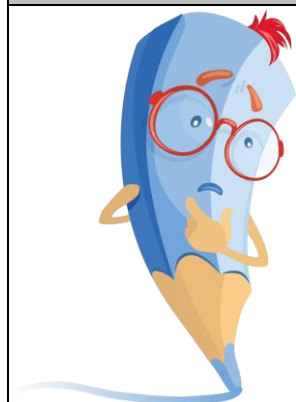
Anexa 1 la Procedura interna privind instruirea vizitatorilor in domeniul SSM

SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA	
MEDIUL DE MUNCA	
<p>1. In cadrul mediului de munca in care va aflati, se desfasoara activitati profesionale cu specific de „munca de birou” realizata cu ajutorul echipamentelor de calcul cu video terminale.</p> <p>2. Pe toata perioada in care vizitatorul se afla in mediul de munca al CORPORATE OFFICE SOLUTIONS S.R.L. – STABLES Office, vizitatorul se va deplasa numai insotit de catre un angajat CORPORATE OFFICE SOLUTIONS, instruit din punct de vedere al securitatii la locul de munca;</p> <p>3. In cadrul mediului de munca, in care va aflati, se intalnesc multiple surse de electricitate cu tensiuni de pana la 240 V – 380 V. Utilizarea acestora de catre vizitatori sau orice interventie la instalatiile electrice, fara supraveghere este interzisa;</p> <p>4. In cadrul mediului de munca, se regasesc mai multe spatii de tip cafetarie in care se utilizeaza echipamente de incalzire cu microunde, echipamente electrice sau echipamente care produc lichide fierbinti. Utilizarea acestora fara supravegherea unui salariat CORPORATE OFFICE SOLUTIONS, instruit din punct de vedere al securitatii in munca, nu este permisa;</p> <p>5. Locul de munca este dotat cu toate mijloacele de alarmare si semnalizare pentru situatii de urgenta. Orice interventie asupra integritatii acestora, , din partea vizitatorilor, nu este permisa.</p> <p>6. Pe toata perioada in care va aflati in mediul de munca al CORPORATE OFFICE SOLUTIONS, nu va abateti de la traseul stabilit.</p> <p>7. In mediul de munca in care va aflati FUMATUL nu este permis. Spatiul este dotat cu mijloace de detectie si alarmare.</p>	
ECHIPAMENTE DE MUNCA	
<p>8. Utilizarea echipamentelor de munca existente, in mediul de munca in care va aflati, de catre vizitatori nu este permisa fara instruirea prealabila din punct de vedere al securitatii in munca. Utilizarea va fi permisa numai dupa instruirea specifica;</p> <p>9. In cazul in care pe perioada vizitei este nevoie sa utilizati echipamente de munca existente (mijloace de calcul, mijloace de proiectie video, etc) utilizarea acestora este posibila numai sub supravegherea unui salariat CORPORATE OFFICE SOLUTIONS, instruit din punct de vedere al securitatii in munca.</p> <p>10. (1) In cazul in care pentru executarea lucrarilor care reprezinta scopul vizitei, sunteti nevoiti sa conectati la retea electrica diverse echipamente de calcul sau alte echipamente, solicitati suportul departamentului IT. Orice improviziatie NU este permisa. Utilizarea unor echipamente neconforme sau nesigure NU este permisa;</p> <p>(2) Utilizarea elementelor de mobilier si a echipamentelor de munca existente in mediul de munca in care va aflati, este permisa numai in scopul pentru care acestea au fost construite;</p> <p>11. Actionarea oricarui echipament de munca sau existent in mediul de munca in care a aflati, NU este permisa fara supravegherea unui salariat CORPORATE OFFICE SOLUTIONS</p>	
SARCINA DE MUNCA	
<p>12. Pe toata perioada in care vizitatorul se afla in mediul de munca al CORPORATE OFFICE SOLUTIONS, va desfasura numai acele sarcini care rezulta din scopul vizitei lui. Desfasurarea activitatilor ce descriu scopul vizitei se va face numai sub supravegherea unui salariat CORPORATE OFFICE SOLUTIONS .</p> <p>13. Implicarea vizitatorului in alte actiuni profesionale, decate cele care descriu scopul vizitei, NU este permisa;</p> <p>14. Participarea voluntara a vizitatorului la orice activitate desfasurata in mediul de munca al CORPORATE OFFICE SOLUTIONS, fara instruirea prealabila in domeniul securitatii in munca, NU este permisa. Vizitatorul nu se va implica in nici o alta activitate suplimentara fata de scopul vizitei sale, indiferent daca acest lucru ar fi posibil in regim voluntar sau la cererea unui salariat CORPORATE OFFICE SOLUTIONS</p>	
LUCRATOR - VIZITATOR	
<p>15. Persoana care se incadreaza ca „Vizitator” este persoana care se afla temporar in spatiul STABLES Office, pentru activitati de scurta durata si care nu implica utilizarea infrastructurii electrice si a echipamentelor existente in spatiu.</p> <p>16. In cazul in care vizita persoanei se prelungeste si Vizitatorul va beneficia de serviciile oferite tip spatiu lucrativ in incinta STABLES Office, atunci isi va desfasura activitatea numai in conditiile stabilite de „Instruciunile de Siguranta pentru Clienti/Beneficiari” pe care le va lua la cunostinta inainte de inceperea activitatii efective.</p>	

	PROCEDURA INTERNA PRIVIND INSTRUIREA VIZITATORILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA		Data	01.03.2021
	-STABLES- - Str. Onisifor Ghibu, Nr. 20A, Record Park, Cluj-Napoca-		Editie: 2021 Revizia: 0	

SITUATII DE URGENTA

CUTREMUR



1. In cazul in care pe perioada vizitei sunteti surprinsi de un cutremur va rugam sa va comportati astfel :
 - a) Ramai pe loc (nu incerca sa iesi afara din cladire);
 - b) Aseaza-te sub o masa solida sau ghemuiesc-te langa un perete interior, protejeaza-ti capul si fata
 - c) Indeparteaza-te de ferestre, geamuri, oglinzi, biblioteci, dulapuri, corpuri suspendate;
 - d) Nu folosi scarile pe perioada miscarilor cutremurului;
2. Dupa finalizarea cutremurului :
 - NU UTILIZATI instalatiile electrice;
 - Echipele de interventie vor incepe procedurile de evacuare.
 - Urmati indicatiile personalului care face parte din echipa de interventie a CORPORATE OFFICE SOLUTIONS SRL – STABLES;

INCENDIU

3. In cazul in care, pe perioada vizitei dumneavoastra in acest mediu de munca, auziti alarma de incendiu atunci:

- a) Acordati ATENȚIE indicațiilor responsabililor de interventie.
- b) Veți fi anunțați imediat asupra măsurilor decise.
- c) Părăsiți clădirea și îndreptați-vă către locul de adunare specificat (acolo se va face apelul pentru a se verifica cine a rămas în clădire).
- d) Persoanele din echipa de interventie va vor supraveghea evacuarea și vor avea grijă ca nimeni să nu mai rămână în incintă.
- e) Nu interveni cu mijloace de stingere daca nu sunteti instruit in acest sens;

4. Orice semnal de alarmă trebuie să fie luat în serios.



PRIMUL AJUTOR










5. In cazul in care pe perioada in care va aflati in acest mediu de munca, daca suferiti diverse afectiuni care necesita interventie de acordare a primului ajutor sau resimititi stari care pot conduce la pierderea starii de constienta, anuntati/comunicati situatia reprezentantului CORPORATE OFFICE SOLUTIONS care va insoteste;

6. Locul de munca este dotat cu truse sanitare, complet echipate cu ajutorul carora se face interventia. Interventia de specialitate este permisa numai personalului instruit in domeniul primului ajutor;

7. In cadrul fiecarei echipe de interventie de pe fiecare etaj exista cel putin o persoana abilitata sa acorde primul ajutor in situatii de urgenta. Apelati la aceste persoane in caz de nevoie;

8. Daca identificati persoane care necesita interventia specifica unei manevre de prim ajutor (cazute la sol, in stare de lesin, etc) anuntati de urgenta angajatul CORPORATE OFFICE SOLUTIONS care va insoteste;

SEMNALIZAREA S.U. IN MEDIUL DE MUNCA IN CARE VA AFLATI

						
Exemplu cale de evacuare	EXIT	LOC DE ADUNARE IN CAZ DE URGENTĂ	STINGĂTOR EXTINGUISHER	HIDRANT	PUNCT DE PRIM-AJUTOR	Echipa de interventie

	PROCEDURA INTERNA PRIVIND INSTRUIREA VIZITATORILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA		Data	01.03.2021
	-STABLES- - Str. Onisifor Ghibu, Nr. 20A, Record Park, Cluj-Napoca-		Editie: 2021 Revizia: 0	

Anexa 2 la Procedura interna privind instruirea vizitatorilor in domeniul SSM

TABEL NOMINAL DE INSTRUIRE A VIZITATORILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

Subsemnatul, declar ca am fost instruit si am luat la cunostinta materialul continand instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca, la momentul intrarii pe amplasament.

Ma oblig sa imi insusesc si sa respect intocmai prevederile prezentate:

I declare that I was trained and I have acknowledged their material containing instructions on safety and health at work, upon entering the site.

I undertake to adopt and respect the presented instructions exactly:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Din partea societatii :	Data:	Semnătură:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				