1. HTIS   
   2022년이면 2022.03월~ 2023.03까지가 1년심사를 기준으로 함  
   인수인계 폴더위치/ ftp아이디/ 비번  
   @보고서 발송안됨  
   adminw/ qwer2022! 전송안된 보고서 발송계정 심사/방문에서 보고서 전송 수동으로 눌러주기
   1. 보고서 자동 저장
      * + C:\Users\golee\htis\_report\_print\_script 폴더

htis\_report\_1.bat이 같은폴더 내의 print\_command\_writer.py를 실행함

Print\_command\_writer.py는 db에 접속해 htis\_report\_2.bat을 작성함

htis\_report\_2.bat으로 자동저장실행

Pdf 파일은 usb (현재 g드라이브)에 저장됨

쿼리는 DB – homeplus - reportprint view에 있음

--파일 report 1,2 해주면 일주일치 데이터 저장됨

* 1. 신규 심사원 추가
     + - user\_info 테이블에 기존 심사원 행 하나 복사 후 id 수정

자동부여된 usiid를 가지고 auditor\_info 에도 추가

기본 비밀번호 qwer2022!

(암호화 : 0acb8344f21903281a0fdd1adc39155fc47cd111)

* 1. 홈플러스 요청사항
     + - TM 비밀번호 초기화 요청 : HTIS 문의 처리하는법.pptx 참조
  2. 홈플러스 협력사 요청사항
     + - 패스워드 초기화 문의 - DB 조회 or htis 전체회사목록 – 회사명 검색 – 가입정보 란 패스워드 초기화 버튼 클릭, 초기화 버튼이 없고 가입현황이 ‘가입미진행’ 인 경우 :

실제 심사가 들어가고 계약이되면 role \_sup 로 권한 주기

8일 이후에도 협력사쪽에서 보고서 확인 되지 않을 때 : 전체회사목록 – 회사명 검색 – 가입현황 ‘TM 가입 미승인’ 인지 확인, 맞다면 role \_sup 로 권한 주기

* + - * 시정조치 입력 기한 관련: Critical: 1개월 이내, Major: 1개월 이내, Minor: 3개월 이내
      * 보고서를 저장하는 방법 : 크롬 – 보고서 화면에서 마우스 오른쪽 – 인쇄 – PDF로 저장
      * 업로드 관련: 조항별 1개 이미지 파일만 업로드 가능, 추가로 사진을 많이 보내야 될 경우 홈플러스 담당 TM 이랑 연락해서 개별적으로 송부
      * 보고서 확인이 안될 때: 심사일 날짜를 기준으로 영업일(8일뒤) 자동 승인 (자동메일발송)처리됨, 8일 이후 확인, 보고서 확인하는 곳 : 메뉴 - 심사/방문 - 심사/방문 보고서 확인, 시정조치 입력하는 곳 : 메뉴 - 시정조치 승인요청 - 시정조치 입력
* 시정조치 입력 시 오류 : 크롬 사용 중인지 확인 (HTIS는 크롬에서 사용 최적화 되어있음)

시정조치 내용에 특수문자 삭제 (한글자음 + 한자로 쓰는 특수문자는 입력 불가, !.,? 는 입력 가능)

* 시정조치 롤백: (업체명, 언제 입력, 조항확인 하기 )협력업체 프론트 코드 아이디 보고 심사방문보고서/ 승인
  + - * 보고서 롤백(심사하겠다는 보고서 롤백) : Select \* from evaluate\_info

Where eviid = (보고서 고유번호)

Finish\_flag 를 0으로 수정하면 심사원이 다시작성  
  
  
심사입력단계

심사 입력 ----> finish\_flag = 0

제출후 수정/반려 대기 상태 -----> finish\_flag = 1

\* 방문일 경우에만 방문 완료시 ----> (tm: 메일전송후) finish\_flag = 2 ---> 보고서 제출완료

승인(BV) -----> finish\_flag = 3 으로만 변경됨(메일안감) 3이되야 메일발송가능해짐

4:10분 TM에게 bv승인 자동메일 발송됨

승인(TM) -----> finish\_flag = 4로 바뀌고 ----> 협력업체에게 시정조치 메일 발송되고 TM 미승인시 5:30에 협력업체에게 자동메일 발송

시정조치 입력 및 승인 완료시 ------> finish\_flag = 5

시정조치 단계  
홈플러스 시정조치 입력시 복붙 하면 저장안됨

rectify 테이블 approval 컬럼

0 시정조치계획입력

1 시정조치계획 입력/승인 (승인대기중)

2 시정조치완료입력 창뜸

3 시정조치완료입력/승인 (승인대기중)

4 시정조치완료

자동 전송 메일 확인: 전송 메일 리스트 확인 – schedule AIMS, 리스트 확인 후 발송된 메일 비교, 미발송시 id: adminw / pw: qwer2022! 로 로그인 후 심사/방문기록 보고서 전송으로 수동 메일 전송

* + - * 계정 문의 : 업체명 물어본뒤 전체 회사 목록에서 검색, 아이디 알려주고 패스워드 초기화 후 비밀번호는 qwer2022!라고 안내
      * 아이디가 noselected 라고 되어있는 경우 : 나와있는 규칙대로 지어주고 부여하기 클릭
  1. 심사 기준 변경
     + - 데이터베이스 evaluate\_question\_supplier\_info 테이블에서 part\_code (심사기준), use\_yn(사용여부), type(종류) 검색 후 현재 사용되고 있는 심사기준을 use\_yn = “N” 으로 업데이트
       - 바뀐 심사기준을 csv화 하여 DB에 업로드

1. PARNAS AIMS(호텔 , db : aims web)
   1. 신규 심사원 추가
      * + user\_info 테이블에 기존 심사원 행 하나 복사 후 id 수정

기본 비밀번호 qwer2022!

(암호화 : 0acb8344f21903281a0fdd1adc39155fc47cd111)

* + - * Ls 식음 , Lk 조리, LR 검수장 (larger-coder 검수장대코드)

1. Starbucks FSA
   1. 신규 심사원 추가
      * + user 테이블에 기존 심사원 행 하나 복사 후 id 수정

기본 비밀번호 qwer2022!

(암호화 :

$2a$10$gq8Ca2i/5xy9D/KZElb5Te1csrh.ApQu8QCab.hXgMPDGfMavb8PW)

1. Schedule AIMS
   1. 신규 심사원 추가
      * + 메인화면 오른쪽 상담 +심사원 클릭, 정보 입력 후 저장

기본 비밀번호 qwer2022!

(암호화 :

$2a$10$hJAw/Z51bhfFwKVXX8VKHevodVqjCftzXbEZj.7GlN7NUGv1.44Ja)

1. BVLIMS
   1. 신규 시험원 추가

검사원 영문명과 서명 요청

userinfo 테이블에서 다른 시험원 행 하나 복사하고 name, name\_eng, id 만 수정, 기본 비밀번호 1234

Lims 프로젝트 파일 내에서 검사원 이름 검색 (예: 박윤주)

심사원 이름 있는 파일들에 신규 검사원 이름도 다른 사람들과 같은 형식으로 추가

D:\FTP\DATA\Lims\reportTemplate 폴더에 새 워드 파일 추가

A 폴더 : 안양, J 폴더 : 전주, eng : 영문, kor : 국문, nwm : 노 워터마크, wm : 워터마크, 1p : 1페이지, 2p : 2페이지

다른 검사원 템플릿 docx 복사 한 후 서명란 수정

서명 파일은 photopea 에서 가져와서 뒷배경 삭제하고 png로 저장

* 1. 엑셀파일 업로드 오류
     + - 보통 sploreRequestNo 중복인 경우가 많음

오류난 엑셀파일 요청해서 파일에 있는 데이터 등록된 것 있으면 requestsploreinfo, requesttestiteminfo 테이블에서 삭제하고 (requestapply\_IDX, sploreRequestNo로 검색) 재업로드 하시라고 안내 드리면 됩니다.

* 1. 로얄캐닌 xml 파일 교환
     + - 2022년 2월 이후 로얄캐닌 측의 응답 없음
       - Xml 의뢰 파일이 로얄캐닌으로부터 inbound 폴더로 전달됨
       - BVLIMS 내 로얄캐닌 – 품목 조회에서 inbound 폴더의 xml 파일을 읽어 화면에 출력
       - 전주랩 시험원이 실험 후 결과를 입력, XML 저장을 누르면 outbound 폴더로 결과 XML 파일이 outbound 폴더에 저장됨
       - 로얄캐닌 시스템에서 outbound 폴더의 결과 xml 파일을 읽고 문제 없으면 processed 폴더로 옮김
       - 문제가 있다면 outbound 폴더 내 errors 폴더로 옮기고 error 메시지를 같은 위치에 생성
  2. 시험항목 담당자 수정
     + - Itemcode 테이블에서 itemname 으로 검색 후 manager명 수정

1. 그 외
   1. 보고서 데이터 추출
      * + C:\Users\golee 내 emart\_%.py, lottermart\_nb.py, lottemart.py, starbucks.py, ssgfood.py, bmart.py, samsung.py(삼성웰스토리) 로 추출
        + Cmd python Samsung.py 로 명령하면 golee result 에 저장됨 값 수정해서 저장하고 폴더저장후 드리기
        + 이고은\공과장님요청 폴더 참고 (input 엑셀파일들, output 엑셀파일 및 최종 전달본 있음)
   2. csv (엑셀 데이터 -> DB) 가져오기
      * + C:\Users\golee\csv 파일 참조
        + insert 하려는 데이터를 표로 정리, xlsx 로 저장, 똑같은 파일 csv로 저장

그 csv파일을 메모장으로 열고 다른 이름으로 저장, 하단 인코딩 옵션을 ANSI -> UTF-8(BOM) 으로 변경, heidiSQL 에서 도구 – csv 파일 가져오기

* 1. DB -> 엑셀데이터 내려받기
     + - 가져오려는 테이블, 데이터 위에 커서를 두고 마우스오른쪽 – 격자 행 내보내기
  2. 시스템 업로드 방법
     + - 이클립스 Export : 프로젝트 우클릭 export -> war file 선택
       - 배포: <http://10.141.104.2/manager/html> 접속 후 id: tomcat / pw: BVKorea2017!

배치제거후 WAR file to deploy 탭에 war 파일 선택 후 deploy 버튼 클릭

20~30초 후 구동됨  
  
10.BV 원소스 사이트 문의오는데 id 알면 reset눌러서 재설정하라고 안내하기  
https://group.bureauveritas.com/contact-form