

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про факультет прикладної математики
Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ФПМ

протокол № 01 від 31.08.2015 р.

Голова Вченої ради ФПМ

І.А. Дичка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Факультет прикладної математики (ФПМ) є організаційним і навчально-науковим підрозділом, що входить до складу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» (НТУУ «КПІ»).
- 1.2. До складу ФПМ входять:
 - кафедра прикладної математики,
 - кафедра системного програмування і спеціалізованих комп'ютерних систем,
 - кафедра програмного забезпечення комп'ютерних систем.На ФПМ діє філія Підготовчого відділення Інституту моніторингу якості освіти НТУУ «КПІ».
- 1.3. ФПМ має свій штамп і печатку.
- 1.4. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію ФПМ приймає Вчена рада університету в порядку, встановленому Статутом університету.
- 1.5. У своїй діяльності ФПМ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом НТУУ «КПІ», Правилами внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФПМ

- 2.1. Організація освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.
- 2.2. Перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, організація підготовчих курсів для вступу до університету, а також організація післядипломної освіти та післядипломної підготовки.
- 2.3. Організація практичної підготовки осіб, які навчаються на факультеті, шляхом проходження ними виробничої практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.
- 2.4. Організація роботи структурних підрозділів факультету з метою проведення освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності.
- 2.5. Співпраця з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в т.ч. міжнародними організаціями.
- 2.6. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
- 2.7. Участь у поширенні знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.
- 2.8. Участь у налагодженні міжнародних зв'язків та проведенні міжнародної діяльності університетом у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.
- 2.9. Організація підготовки аспірантів і докторантів, фахівців інноваційного типу, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.
- 2.10. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників.
- 2.11. Сприяння структурним підрозділам факультету в розробці підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи факультету.
- 2.12. Організація та проведення наукових досліджень як основи для підготовки фахівців в університеті дослідницького типу.

- 2.13. Забезпечення академічної присутності факультету у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет).

3. ФУНКЦІ ФПМ

Факультет прикладної математики виконує такі функції:

у сфері освітнього процесу:

- 3.1. визначення форми організації освітнього процесу, здійснення освітнього процесу та ведення виховної роботи зі студентами;
- 3.2. організація видання навчально-методичної літератури;
- 3.3. організація роботи з розроблення навчальних планів, програм дисциплін та робочих програм кредитних модулів;
- 3.4. формування розкладу занять спільно з диспетчерською університету;
- 3.5. ведення профорієнтаційної роботи та участь в організації роботи підготовчих курсів для вступу до університету;
- 3.6. організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, науковців та студентів у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами;

у сфері організаційно-виховної діяльності:

- 3.7. організація виховної роботи із студентами, в т.ч. тими, що мешкають у закріплених за факультетом гуртожитках;
- 3.8. створення та супроводження сайту факультету та інших інформаційних ресурсів у доменній зоні kpi.ua університету;

у сфері наукової та інноваційної діяльності:

- 3.9. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності факультету через проведення досліджень за напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності і затвердженими тематичними напрямками МОН України;
- 3.10. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами й аспірантами провідних учених університету та академічних інститутів;
- 3.11. залучення до дослідницької діяльності студентів;
- 3.12. формування наукової тематики за науковими напрямками, освоєння нових програмних продуктів і методів досліджень;
- 3.13. організація участі у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за науковими напрямками факультету;
- 3.14. сприяння створенню об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності;
- 3.15. здійснення комерціалізації інноваційних розробок факультету, в т.ч. через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка»;
- 3.16. організація виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;
- 3.17. розширення присутності наукових видань і наукових публікацій працівників факультету в журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.), а також здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць учених університету;

у сфері міжнародної діяльності:

- 3.18. підготовка (спільно з Департаментом міжнародного співробітництва) договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;
- 3.19. підготовка та реалізація щорічних робочих планів співробітництва з підрозділами зарубіжних університетів-партнерів;
- 3.20. організація роботи міжнародних офісів при декані факультету, призначення проектних менеджерів;
- 3.21. організація перебування на рівні факультету іноземних гостей, делегацій у межах затверджуваних кошторисів;
- 3.22. надання пропозицій щодо участі факультету у загальноуніверситетських проектах та міжвузівських угодах;
- 3.23. організація та участь у міжнародних конференціях, конкурсах, програмах, фондах з метою отримання фінансування на освітні та наукові проекти, на проведення міжнародних конференцій;
- 3.24. організація набору та навчання іноземних громадян;
- 3.25. створення спільних з іноземними партнерами структур (факультети, лабораторії, центри, наукові групи, редакційні колективи, консорціуми та ін.);
- 3.26. забезпечення членства в міжнародних профільних організаціях відповідно до напрямку діяльності факультету;

у сфері фінансово-господарської діяльності:

- 3.27. матеріально-технічне забезпечення діяльності факультету;
- 3.28. підготовка проектів договорів про надання освітніх послуг, договорів з підприємствами, установами та організаціями про проходження практичної підготовки студентів; договорів про співпрацю з організаціями, установами та підприємствами;
- 3.29. складання та подання на затвердження кошторису видатків спеціального фонду державного бюджету;
- 3.30. розроблення відповідно до цінової політики університету пропозицій щодо диференційованої цінової політики факультету з урахуванням мови навчання (українська, російська, англійська та ін.) в т.ч. щодо встановлення плати за навчання на факультеті;
- 3.31. здійснення інформаційно-рекламної діяльності щодо діяльності університету та факультету;
- 3.32. використання коштів у межах, передбачених кошторисом факультету;
- 3.33. складання бухгалтерської та податкової звітності, що є складовою університетського обліку та звітності.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФПМ

- 4.1. До організаційної структури факультету входять кафедри та лабораторії. Організаційна структура факультету додається.
- 4.2. На факультеті можуть створюватись робочі та дорадчі органи, що діють відповідно до затверджених положень.
- 4.3. Для вирішення основних питань діяльності факультету створюється робочий орган – деканат.
- 4.4. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш, ніж два терміни поспіль.
- 4.5. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.
- 4.6. Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою

- університету терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету.
- 4.7. Ректор університету укладає з деканом факультету контракт.
 - 4.8. Декан факультету підпорядкований ректору університету, а також першому проректору та проректорам у межах їх повноважень і діє на підставі чинного законодавства України, нормативно-правових актів органів управління, Статуту НТУУ «КПІ», відповідного доручення та положення про факультет, в яких визначаються його повноваження та відповідальність.
 - 4.9. Декан факультету здійснює керівництво факультетом. Розпорядження декана щодо діяльності факультету є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту НТУУ «КПІ» чи завдають шкоди інтересам університету.
 - 4.10. Декан факультету входить до складу Вченої ради університету та вводить в дію своїми розпорядженнями рішення Вченої ради факультету.
 - 4.11. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.
 - 4.12. В разі відсутності декана його функції, визначені цим положенням, виконує перший заступник декана.
 - 4.13. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НТУУ «КПІ», умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.
 - 4.14. Відповідно по Положення про наукового керівника підрозділу (факультету, кафедри) на факультеті може бути обрано (затверджено) наукового керівника, що визначає стратегічні напрями розвитку, затверджує річні та перспективні плани діяльності факультету, надає рекомендації та погоджує кандидатури на зайняття посад, формує плани підготовки наукових, методичних, дисертаційних та магістерських робіт, контролює фінансово-господарську діяльність факультету, приймає, оцінює і узгоджує звіти декана факультету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕКАНА ФПМ

- 5.1. **Організовує** діяльність факультету відповідно до основних завдань факультету в т.ч.:
 - 5.1.1. роботу структурних підрозділів факультету з метою провадження освітньої, наукової, міжнародної та іншої діяльності;
 - 5.1.2. навчальний процес відповідно до вимог стандарту ISO 9001-2001, в т.ч. щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
 - 5.1.3. роботу з профорієнтації та набору студентів на 1 курс факультету та переведення їх на старші курси;
 - 5.1.4. перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до стандартів освіти, проведення підготовчих курсів для вступу до університету, а також післядипломну освіту та післядипломну підготовку;
 - 5.1.5. практичну підготовку осіб, які навчаються на факультеті через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку;

- 5.1.6. організовує та створює умови для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та інших працівників факультету;
- 5.1.7. роботу стипендіальної комісії факультету;
- 5.1.8. здійснення наукової діяльності структурними підрозділами факультету, в т.ч. щодо забезпечення науково-дослідної роботи;
- 5.1.9. проведення наукових досліджень;
- 5.1.10. участь факультету в міжнародних конкурсах, програмах, фондах тощо;
- 5.1.11. роботу факультету, пов'язану із навчанням та перебуванням іноземних громадян в НТУУ "КПІ" (рівень організації навчального процесу, якість знань і кваліфікацій, виховна робота, позааудиторні форми роботи з іноземними громадянами);
- 5.1.12. підготовку проектів господарських договорів, погоджує їх та організовує їх виконання;
- 5.1.13. виховну роботу на факультеті, в т.ч. у закріплених за факультетом гуртожитках;
- 5.1.14. культурно-масову роботу учасників освітнього процесу;
- 5.1.15. заходи щодо утримання майна, яке закріплене за факультетом, у належному технічному стані;
- 5.1.16. роботу з розроблення та впровадження планів розвитку факультету;
- 5.1.17. створення та супроводження сайту факультету;
- 5.1.18. інформаційно-рекламну діяльність;
- 5.1.19. фінансову та господарську діяльність факультету, в т.ч. вирішує питання фінансово-господарського забезпечення життєдіяльності факультету, його матеріально-технічного забезпечення та розвитку його матеріальної бази в межах затверджених кошторисів факультету та університету;
- 5.1.20. дотримання встановлених лімітів використання факультетом споживання електричної, теплової енергії та води, дотримання внутрішніх нормативів.
- 5.2. **Видає** розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету та можуть бути скасовані рішенням ректора університету.
- 5.3. **Відповідає** за результати діяльності факультету перед ректором університету або уповноваженим ним органом (особою).
- 5.4. **Готує** пропозиції щодо резерву кадрів та кошториси розрахунків (за винятком бюджетної тематики) зі співвиконавцями робіт, закупівлю матеріалів та спеціального обладнання, оформлення відряджень, замовлення інших послуг згідно з кошторисом.
- 5.5. **Розподіляє** посадові функціональні обов'язки працівників та затверджує посадові інструкції (крім інструкції завідувача кафедри).
- 5.6. **Здійснює** виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань університету в межах освітньої діяльності факультету та контроль за якістю роботи працівників факультету, в т.ч. викладачів.
- 5.7. **Забезпечує:**
 - 5.7.1. додержання вимог законодавства, статуту НТУУ «КПІ» та норматизованої бази університету й умов колективного договору;
 - 5.7.2. підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (кандидатів і докторів наук) відповідно до планів, затверджених Вченою радою на факультеті та його підрозділах;
 - 5.7.3. подачу на затвердження підготовлених керівниками тем проектів договорів та кошторисів за державними та міжнародними науково-технічними програмами, проектами фонду фундаментальних досліджень, державних контрактів і здійснює контроль за використанням коштів кафедрами та іншими підрозділами згідно із затвердженими кошторисами;
 - 5.7.4. організацію замовлення документів про освіту;

- 5.7.5. створення умов для збереження інформації з обмеженим доступом;
- 5.7.6. створення умов для здійснення громадського контролю за діяльністю факультету;
- 5.7.7. співпрацю факультету з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами, в т.ч. міжнародними організаціями;
- 5.7.8. виплату заробітної плати з коштів, отриманих за виконання наукової тематики (розробок), відповідно до кошторису та нормативів, затверджених ректором університету;
- 5.7.9. участь факультету в налагодженні міжнародних зв'язків та провадженні міжнародної діяльності університету;
- 5.7.10. виконання навчальних планів та програм;
- 5.7.11. дотримання факультетом ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;
- 5.7.12. організацію культурно-масової роботи та фізичного виховання працівників та студентів;
- 5.7.13. сприяння підтриманню належних соціально-побутових умов проживання студентів у гуртожитку;
- 5.7.14. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;
- 5.7.15. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;
- 5.7.16. розвиток новітніх напрямів діяльності факультету;
- 5.7.17. розвиток інформаційного забезпечення факультету та його підрозділів;
- 5.7.18. дотримання трудової та штатно-фінансової дисципліни;
- 5.7.19. цільове та ефективне використання бюджетних коштів; раціональне використання основних фондів, трудових, матеріальних та фінансових ресурсів;
- 5.7.20. складання подання достовірної бухгалтерської та податкової звітності;
- 5.7.21. складання та подання на затвердження кошторису видатків спеціального фонду державного бюджету та штатного розкладу за рахунок власних надходжень факультету;
- 5.7.22. виконання фінансового плану (кошторису);
- 5.7.23. умови для здійснення своєчасних розрахунків з підприємствами, установами та організаціями відповідно до умов укладених договорів;
- 5.7.24. виконання встановлених завдань, планової та договірної дисципліни, досягнення фінансово-економічних показників, передбачених кошторисом та відповідними планами;
- 5.7.25. укладанні договорів (контрактів) за розрахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 5.7.26. участь факультету у загальноуніверситетських проектах та заходах;
- 5.7.27. створення на ринку освітніх та наукових послуг, в т.ч. у глобальній мережі Інтернет, цілісного позитивного іміджу факультету як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг;
- 5.7.28. дотримання законодавства України, в т.ч. трудового законодавства, законодавства у сфері фінансово-господарської діяльності, законодавства з охорони довкілля, охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежного захисту та контролює їх виконання;
- 5.7.29. дотримання працівниками та особами, що навчаються Статуту НТУУ «КПІ», нормативної бази університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, в т.ч. Кодексу честі НТУУ «КПІ», та контролює їх виконання.

5.8. **Сприяє:**

- 5.8.1. організації міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності в університеті;
- 5.8.2. виконанню показників ефективності використання та збереження державного майна;
- 5.8.3. формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази університету, створенню належних умов для занять спортом;
- 5.8.4. створенню необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 5.8.5. недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі, за спожиті комунальні послуги та дотримання споживання їх у межах доведених лімітів;
- 5.8.6. проведенню атестації робочих місць;
- 5.8.7. роботі служб експлуатації навчальних корпусів та організовує контроль виконання ремонтних робіт на закріплених за факультетом об'єктах.

5.9. **Створює:**

- 5.9.1. умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників університету і студентів, громадських організацій, які діють в університеті;
- 5.9.2. умови для професійного росту студентів та працівників факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- 5.9.3. необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

5.10. **Вживає** заходів щодо запобігання проявам хабарництва та корупції.

5.11. **Бере участь:**

- 5.11.1. в організації прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на відповідному рівні;
- 5.11.2. у формуванні програм та проведенні міжнародних конференцій, семінарів тощо.

5.12. **Засвідчує** документи через проставлення підпису (візи).

5.13. **Підписує** документи в межах наданих повноважень.

5.14. **Подає** спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників університету і студентів для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування факультету колективний договір і після затвердження підписує його.

5.15. **Формує:**

- 5.15.1. розклад занять спільно з диспетчерською університету;
- 5.15.2. пропозиції по кадровому складу та штатному розпису у межах затверджених фондів і нормативів та подає їх на затвердження в установленому порядку;
- 5.15.3. пропозиції до складу приймальних комісій до аспірантури та комісій зі складання кандидатських іспитів;

5.16. **Надає:**

- 5.16.1. пропозиції ректору університету щодо прийому та звільнення з роботи, надання заохочень та накладення стягнень на працівників та студентів;
- 5.16.2. пропозиції щодо покращення роботи та вдосконалення управління факультетом та університетом.

5.17. **Затверджує:**

- 5.17.1. графік відпусток працівникам факультету та своєчасно подає його до ВКАС;
- 5.17.2. відрядження працівникам факультету за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету (наукова, господарська тематика) відповідно до доручення ректора.

- 5.18. **Призначає** кураторів академічних груп та щорічно заслуховує їх звіти.
- 5.19. **Розглядає** та надає відповіді на звернення юридичних та фізичних осіб з питань діяльності факультету.
- 5.20. **Щорічно** звітує перед трудовим колективом факультету.
- 5.21. **Несе** відповідальність за неналежне виконання або невиконання наданих повноважень за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди університету та його діловому іміджу.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА КОЛЕГІАЛЬНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ФПМ

- 6.1. Колегіальним органом управління факультетом є Вчена рада факультету, що створюється та діє на підставі Положення про Вчену раду НТУУ «КПІ».
- 6.2. На факультеті діє орган громадського самоврядування (конференція, збори трудового колективу) факультету відповідно до Закону «Про вищу освіту» та Статуту НТУУ «КПІ».
- 6.3. На факультеті діє студентське самоврядування факультету відповідно до Закону «Про вищу освіту», Статуту НТУУ «КПІ» та Положення про студентське самоврядування університету, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування факультету.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ФПМ

- 7.1. За факультетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються будівлі, споруди, частка території університету, обладнання, а також інше необхідне майно та кошти.
- 7.2. Джерелами фінансування діяльності факультету є:
 - загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
 - кошти, що формуються за рахунок: надходжень від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством; спонсорських та благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб; інших джерел, які не заборонені законодавством та Статутом НТУУ «КПІ».
- 7.3. Бухгалтерська та податкова звітність факультету є складовою звітності університету.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФПМ

- 8.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.
- 8.2. Діяльність факультету припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом НТУУ «КПІ» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.
- 8.3. У разі припинення освітньої діяльності факультету ректор університету забезпечує продовження навчання студентів в університеті або надає можливість продовження навчання в інших вищих навчальних закладах, які мають відповідні напрями (спеціальності).