

создано с
росмолодёжь
гранты



**20
26**

ОТДЕЛ SMM&PR

Менеджер по работе с партнерами
по направлению медиа-шоу

Дедлайн отправки тестового задания:

2 октября, 23:59

Загрузи файлы своего решения через личный кабинет в нашем Telegram-боте:

@cbc_team_bot





АЛИСА НИКОЛАЕВА

Руководитель отдела SMM&PR

你好! Меня зовут Алиса, и я руководитель отдела SMM&PR КБК'26. Поздравляю тебя с прохождением во второй этап отбора в команду. Рада видеть тебя среди самых упорных и талантливых! Впереди — новый виток развития и интересные вызовы. Давай вместе сделаем КБК'26 по-настоящему незабываемым?

Отдел SMM&PR, в который ты подал(-а) заявку — это голос нашего проекта. Мы рассказываем истории, которые влюбляют людей в форум, и делаем так, чтобы о нем узнали по всей стране и далеко за ее пределами. Наши контент-менеджеры выводят КБК в тренды, а команда масштабного медиа-шоу превращает проект в сериал, который захватывает внимание с первой секунды.

На данном этапе отбора тебе предстоит выполнить тестовое задание. Для меня это возможность оценить твой стиль мышления, креативность и ключевые навыки, а для тебя — шанс погрузиться в контекст КБК и понять, насколько тебе будет интересно работать в выбранном направлении. Не переживай, это не экзамен с единственно верным ответом. Я буду смотреть на логику, обоснованность твоих идей и готовность искать нестандартные решения. Верю, что все обязательно получится. Удачи!

ЗАДАНИЕ 1

Подготовь список из **5 потенциальных гостей** выпуска для выпуска на тему: “Невидимая психология Китая”. Для каждого кандидата укажи

- Имя и статус (чем известен, текущая позиция);
- Причина выбора;
- Идея для содержания (о чем мог бы рассказать в шоу);
- Предварительная оценка (насколько вероятно согласие на участие);
- Контакты для связи (email, соцсети, сайт).

ЗАДАНИЕ 2

Представь, что тебе удалось связаться с одним из вышеперечисленных потенциальных спикеров. Он еще не готов дать окончательный ответ, потому что сомневается в охвате нашей аудитории, не до конца понимает, что получит взамен. Твоя задача — написать email-письмо, которое аргументированно развеивает сомнения и подчеркивает выгоды для спикера. Обращаю внимание на то, что письмо должно быть оформлено **как готовое к отправке**.