

создано с  
**росмолодёжь**  
гранты



**20  
26**

# ОТДЕЛ ЛОГИСТИКИ И ИТ-ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Логист

Дедлайн отправки тестового задания:

**2 октября, 23:59**

Загрузи файлы своего решения через личный кабинет в нашем Telegram-боте:

**@cbc\_team\_bot**





## АРТЁМ ЗОБКОВ

Руководитель отдела логистики и IT-обеспечения

你好! Спасибо, что подал(-а) заявку в отдел логистики и IT-обеспечения КБК'26! Наш отдел запускает механизм работы КБК и следит, чтобы каждая деталь была на своём месте: именно мы организуем закупки, ведём бюджет и выстраиваем логистику, координируем волонтеров и обеспечиваем безупречную техподдержку.

Сейчас тебе предстоит выполнить небольшое тестовое задание, которое поможет оценить твои навыки и сильные стороны и покажут твою готовность к работе в отделе.

Желаю удачи!

## ТЗ ЛОГИСТА

Задание состоит из 2 частей:

1. Решение мини-кейсов;
2. Составление сметы.

От кандидата ожидается **один** PDF-файл с:

1. Решением кейсов;
2. Ссылкой на гугл таблицу (также возможно добавить пояснения ко второй части в этот же файл).

**ВАЖНО!** При запросах поставщикам не сообщайте, что вы связаны с форумом “Китай Бизнес Культура”, с КБК или ВШМ СПбГУ. Указывайте, что заказываете для себя, либо ничего не говорите про это.



## ЧАСТЬ 1. КЕЙСЫ

При решении кейсов детально расписывай ход своих мыслей и обоснование. Нам неважно, правильно ты решишь или нет. Нам важно то, как ты мыслишь и подходишь к решению задач.

Если ты видишь, что тебе критически не хватает информации, то упомяни это в решении. Ты можешь делать любые предположения, если ты явно напишешь, что сделал их.

В решении мы даем тебе полную свободу.

# КЕЙС 1

## Инвентаризация

У нас сейчас на складе сущий хаос. Есть буквально куча разных штук (полезных!): мерч, декорации, материалы, инструменты и так далее.

**Так дело не пойдёт!** Нам надо систематизировать хранение вещей, чтобы мы всегда знали, где и что лежит.

### Придумай:

1. Как можно навести порядок в текущей горе вещей?
2. Как не допустить этого впредь?
3. Опиши подробно алгоритм действий после того, как к нам приедет новая партия толстовок (2 дизайна: черный и белый; 4 размера: S, M, L, XL) и футболок (3 дизайна: красный, черный и белый; 4 размера: S, M, L, XL).

## КЕЙС 2

### Организация волонтеров

Вернемся в прошлое. Ты занимаешься организацией волонтеров на КБК 2025. С программой форума можешь ознакомиться на сайте: <https://forum-cbc.ru/schedule.html>

#### Функции волонтеров:

- настраивать презентации в аудиториях, помогать при базовых проблемах с оборудованием (объяснить, как включить микрофон, как пользоваться кликером);
- помогать гостям с навигацией: встреча гостей на входе и регистрация
- осуществлять видео- и фото-сопровождение
- и решать срочные задачи, например, перетащить что-то куда-то.

Имея эту информацию на руках, **придумай**:

1. Какое минимальное кол-во волонтеров необходимо для закрытия всего функционала (совет: лучше рассмотреть несколько сценариев)
2. Какая структура смен?
3. Как ты убедишься, что волонтеров точно хватит?
4. Как ты будешь выстраивать коммуникацию с волонтерами? Как будет проходить отбор? Какой тренинг предусмотрен?

## КЕЙС 3

### Экстренная перевозка

При организации форума мы пытаемся все тщательно спланировать заранее. Но, к сожалению, всегда случаются форс-мажоры.

Так и произошло в данной ситуации. Поставщик, с которым ты работал(а), ошибся при отгрузке и отправил меньше **коробок с реквизитом**. Нам требуется 25 коробок, а **утром за день до форума** мы получили лишь 10 коробок.

В коробках содержится разный реквизит, который в том числе можно купить самостоятельно в магазине. Без этого завтра не получится наша великолепная театральная постановка((

**Опиши подробно, как бы ты решал эту ситуацию.** Можешь привести несколько вариантов, **но обязательно выбери один**, — который выбрал бы ты в такой ситуации.

*Не забывай, что у нас ограниченные ресурсы — деньги и люди. Надо потратить минимум денег и отрывать от своих обязанностей минимум людей.*



## КЕЙС 4

### Неполное ТЗ

В отделе логистики мы часто получаем запросы от других отделов на закупку чего-то. В идеале мы должны получить детальные ТЗ по каждой позиции, но иногда менеджеры других отделов упускают **какие-то** технические детали. Из-за этого нам надо их восполнять для точной заявки поставщикам.

Допустим, тебе передали такое ТЗ для закупки:

- Блокноты А5 — 100 шт.; 52 листа
- Ролл-ап — 2 шт.; 1 сторона
- Пресс-волл — 1шт.; 4х2 м

В описании этих позиций не хватает ряда существенных характеристик продукции. В таком виде запрос компании сделать не получится – они попросят восполнить недостающие детали.

Проведи ресерч по предложениям компаний в интернете и определи, какие еще характеристики надо определить у данной продукции.



## ЧАСТЬ 2. СМЕТА

Итоговым результатом блока бюджет Гугл Таблица. Необходимо собрать мини-смету.

Техническое задание:

- **Ручки с логотипом** — 500 шт.; матовый soft-touch корпус; одна зона для печати, размер не важен; 3 цвета или больше
- **Блокноты А5** — 100 шт.; пружина по короткой стороне; блок 50 листов; печать с двух сторон клетка; обложка плотная с цветной печатью с одной стороны.
- **Флаг-вингер** — 4 шт.; 3 метра общая высота; форма перо; можно рассмотреть аренду.

Для каждой позиции надо найти **минимум 3 поставщика**. Результаты надо **оформить в таблицу**. Обязательно указать: техническое задание изделия по которому делался расчет, название поставщика, контакт поставщика, цена за штуку.

Также надо предоставить **два варианта сметы** из найденных поставщиков:

- Минимальная цена сметы из найденных поставщиков:
- Лучшее соотношение цена/качество (то есть, возможно, платить больше, если мы получаем лучше качество или иные блага, например, отвечают быстрее)

Если считаешь, нужным, то можешь добавить пояснения в таблицу, либо в основной PDF-файл.