

소프트웨어공학 프로젝트 과제2

20조

0. 역할분담

전체: 각자 생각한 Requirement list와 use case diagram 작성 한 뒤 모여 initial architecture, requirement list, use case diagram, actor description 작성한 뒤 아래와 같이 역할 분담

B711205탁재민: use case description(채용 정보 등록, 채용 정보 수정, 채용 정보 삭제, 채용 조기 마감) 최종 보고서 작성

B711133이승준: use case description(마감 내역 조회, 채용 정보 통계, 채용 정보 검색)

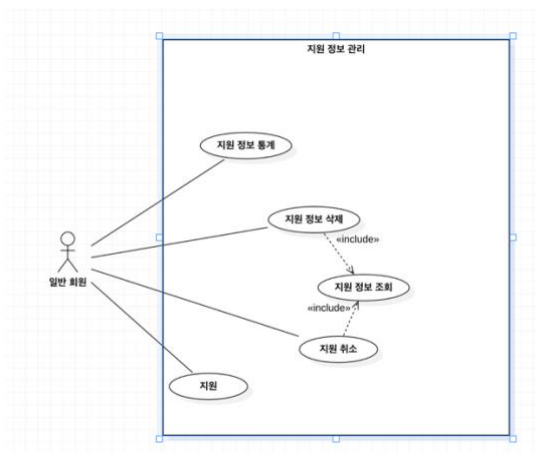
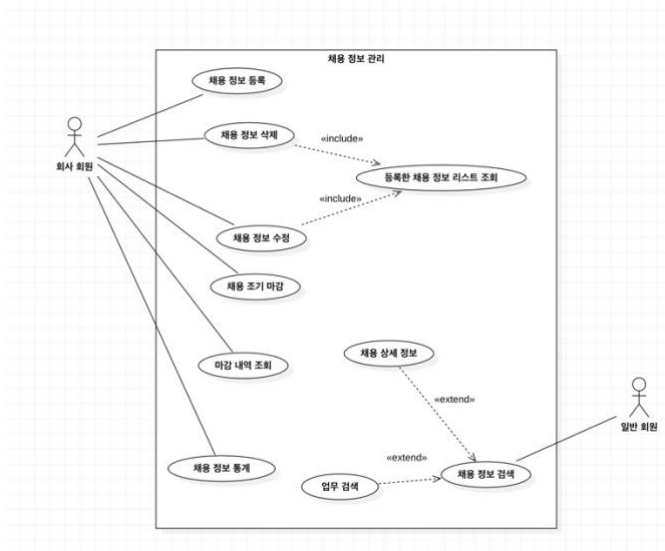
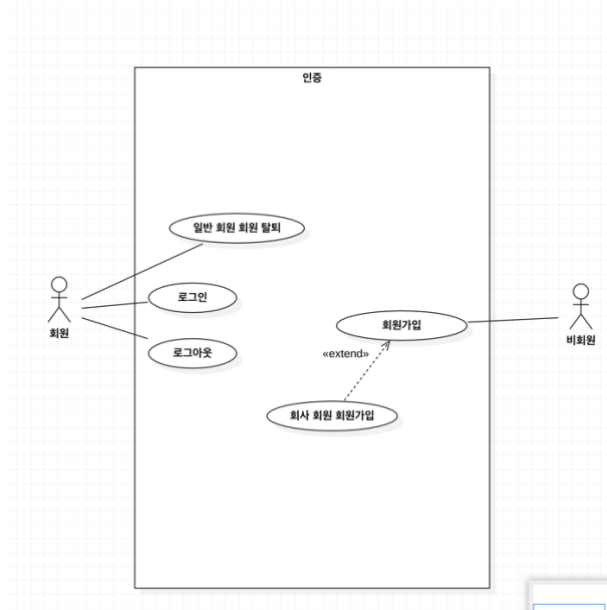
B735419장성근: use case description(회원가입, 로그인, 로그아웃, 회원탈퇴)

B811176정세웅: use case description(지원, 지원 정보 통계, 지원 정보 삭제, 지원 취소)

1. 수정된 Requirement list

No.	Requirement	Use Cases
1	이름, 주민번호, 주소, 전화번호, ID/Password 등을 입력해 일반 회원 회원가입	회원가입
2	회사 이름, 사업자번호, 사업분야, 주소, 전화번호, ID/Password 등을 입력해 회사 회원 회원가입	회원가입, 회사 회원 회원가입
3	회원 탈퇴하면 시스템 사용 권한 소멸	회원 탈퇴
4	ID/Password를 입력해 시스템 로그인	로그인
5	시스템에서 로그아웃	로그아웃
6	업무, 인원 수, 신청 마감일 을 입력해 채용정보 등록	채용 정보 등록
7	자신이 등록한 채용 정보 리스트 조회	등록한 채용 정보 리스트 조회
8	자신이 등록한 채용 정보 수정	채용 정보 수정
9	자신이 등록한 채용 정보 삭제	채용 정보 삭제
10	자신이 등록한 채용 정보 조기 마감 처리	채용 조기 마감
11	마감 처리된 정보를 조회, 마감일의 오름차순으로 정렬, 각 채용 정보에 대한 업무, 신청 마감일 정보 출력	마감 내역 조회
12	회사이름 or 업무 검색 시 마감일이 지나지 않은 채용 정보 리스트(회사 이름, 마감일 정보) 출력, 이 때 디폴트 정렬 기준은 회사이름 오름차순이며	채용 정보 검색, 업무 검색
13	채용 정보 선택 시 채용 상세 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일) 출력	채용 상세 정보
14	원하는 채용 정보에 지원 가능	지원
15	자신의 지원 정보(회사 이름, 업무, 인원수, 신청 마감일) 리스트 출력, 이 때 회사 이름 오름차순으로 정렬	지원 정보 조회
16	마감일이 지나지 않은 지원 취소	지원 취소
17	마감 시간이 지난 지원 정보 삭제 가능	지원 정보 삭제
18	자신이 등록한 모든 채용 정보에 대한 업무별 지원자 수 출력, 또한 신청 마감 시간 기준으로 정렬	채용 정보 통계
19	자신이 지원한 정보에 대해 월별 지원 횟수 출력	지원 정보 통계

2. 수정된 Use case diagram & Use case descriptions



인증

회원가입

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 화면에 기입할 일반 회원 정보양식(이름, 주민번호, 전화번호, ID/PW 등) 출력
3. 양식에 맞춰 정보 기입 후 회원가입하기 버튼 클릭	4. 회원가입이 완료되었다는 창 출력
Extension 3번 단계에서 회사 회원 가입 선택시 이름 주민번호 대신 회사정보(회사이름, 사업자번호, 사업분야) 양식 출력	

로그인

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 로그인 양식 출력
3. ID/PW 기입	4. 회원용 페이지 출력

로그아웃

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 로그아웃 버튼 출력
3. 로그아웃 버튼 클릭	4. 비회원용 페이지 출력

회원탈퇴

Actor Action	System Response
1. 없음	2. Actor의 정보창 출력
3. 회원 탈퇴 버튼 클릭	4. 탈퇴 하는게 맞는지 질문하는 창 출력
5. 회원 탈퇴 확인 버튼 클릭	6. 탈퇴확인 메시지 출력

채용 정보 관리

채용 정보 등록

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 화면에 채용 정보 등록 양식(업무, 인원 수, 신청 마감일) 출력
3. 양식에 따라 업무, 인원 수, 신청 마감일 입력 후 입력 완료 버튼 클릭	4. 등록한 채용 정보 상세 페이지와 채용 정보 등록이 완료되었다는 메시지 출력

채용 정보 수정

Actor Action	System Response
1. 없음	2. Actor가 등록한 채용 정보 리스트 출력
3. 수정할 채용 정보 선택	4. 해당 채용 정보에 대한 상세 페이지(업무, 인원 수, 신청 마감일)출력
5. 상세 페이지의 수정 버튼 클릭	6. 화면에 채용 정보 등록 양식(업무, 인원 수, 신청 마감일)에 기존 채용 정보 채워서 출력
7. 수정할 채용 정보 수정 후 수정 완료 버튼 클릭	8. 수정된 채용 정보 상세 페이지와 채용 정보 수정이 완료되었다는 메시지 출력

채용 정보 삭제

Actor Action	System Response
1. 없음	2. Actor가 등록한 채용 정보 리스트 출력
3. 삭제할 채용 정보 선택	4. 해당 채용 정보에 대한 상세 페이지(업무, 인원 수, 신청 마감일)출력
5. 상세 페이지의 삭제 버튼 클릭	6. 정말 삭제할 건지 물어보는 메시지 출력
7. 삭제 확인 버튼 클릭	8. 채용 정보가 삭제되었다는 메시지 출력

채용 조기 마감

Actor Action	System Response
1. 없음	2. Actor가 등록한 채용 정보 리스트 중 신청 마감일이 지나지 않은 채용 정보 출력
3. 조기 마감할 채용 정보 선택	4. 해당 채용 정보에 대한 상세 페이지(업무, 인원 수, 신청 마감일)출력
5. 상세 페이지의 조기 마감 버튼 클릭	6. 정말 조기 마감할 건지 물어보는 메시지 출력
7. 조기 마감 확인 버튼 클릭	8. 채용 정보의 신청 마감일이 현재 시간으로 변경된 상세 페이지와 채용 정보가 마감되었다는 메시지 출력

마감 내역 조회

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 마감일의 오름차순으로 정렬된 각 채용 정보들의 정보 (업무, 신청 마감일)를 화면에 출력

채용 정보 검색

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 채용정보 검색 화면 출력
3. Actor가 채용 정보를 검색	4. 해당 채용 정보에 대한 채용 정보 리스트(회사이름, 마감일 정보)를 회사이름의 오름차순으로 출력

Extensions

2번 단계에서 검색 화면에서 업무로 검색 시에도 채용 정보 리스트 출력

4번 단계에서 채용 정보를 선택하면 해당 채용 정보의 상세 페이지를 출력

채용 정보 통계: 회사회원

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 모든 채용 정보에 대한 마감시간 기준 업무별 지원자 수 출력

지원 정보 관리

지원 정보 삭제 : 일반회원

Actor Action	System Response
1. 없음	2. Actor가 지원한 지원 정보 리스트(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일) 회사 이름 오름차순으로 출력
3. 마감 기한이 지난 지원 정보 중 삭제할 지원 정보 선택	4. 지원 정보 상세 정보 화면 출력
5. 삭제 클릭	6. 정말 삭제할 것인지 물어보는 메시지 출력
7. 삭제 확인 버튼 클릭	8. 지원 정보가 삭제되었다는 메시지 출력

지원 취소

Actor Action	System Response
1. 없음	2. Actor가 지원한 지원 정보 리스트(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일) 회사 이름 오름차순으로 출력
3. 마감 기한이 지나지 않은 지원 정보 중 취소할 지원 정보 선택	4. 지원 정보 상세 정보 화면 출력
5. 취소 클릭	6. 정말 취소할 것인지 물어보는 메시지 출력
7. 취소 확인 버튼 클릭	8. 지원이 취소되었다는 메시지 출력

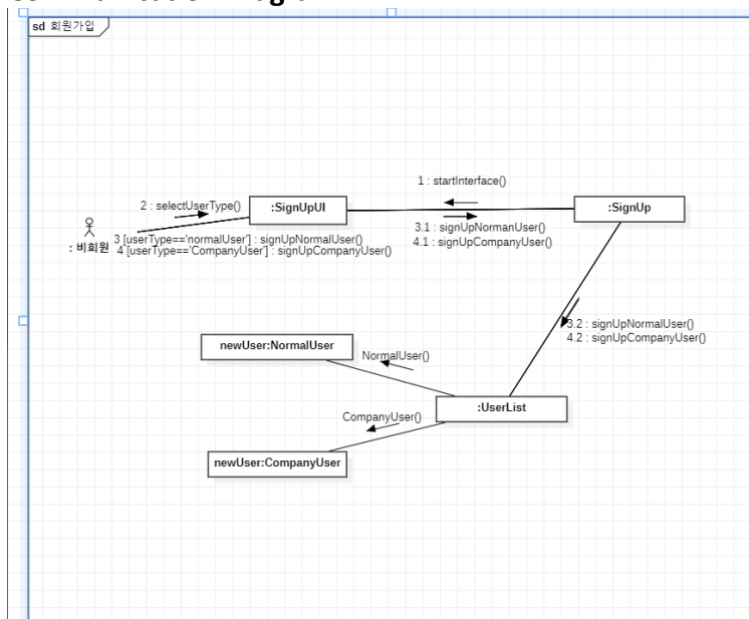
지원

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 채용 상세 정보(회사이름, 업무, 인원수, 신청 마감일) 출력
3. 상세 정보 페이지 내 지원 버튼 클릭	4. 정말 지원할 것인지 물어보는 메시지 출력
5. 지원 확인 버튼 클릭	6. 지원이 완료되었다는 메시지 출력

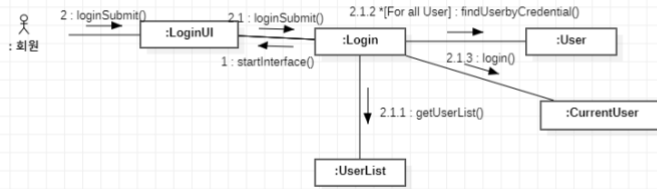
지원 정보 통계 : 일반회원

Actor Action	System Response
1. 없음	2. 본인이 지원 한 정보에 대해 마감시간 기준으로 월별 지원 횟수를 출력

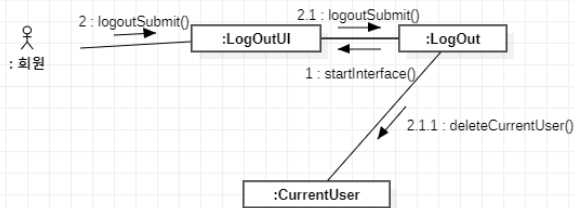
3. Communication Diagram



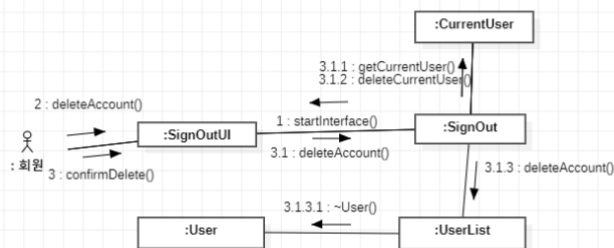
sd 로그인



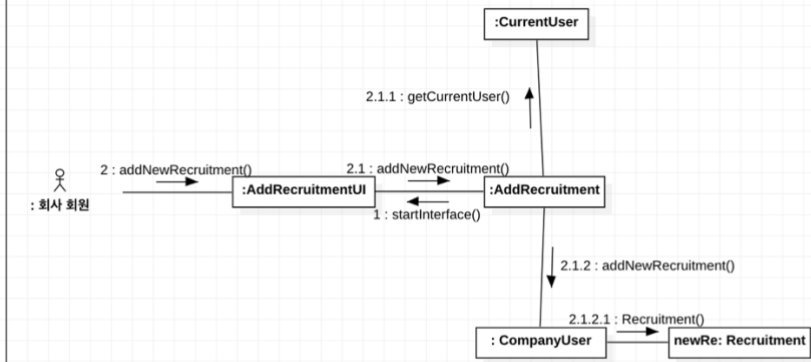
sd 로그아웃



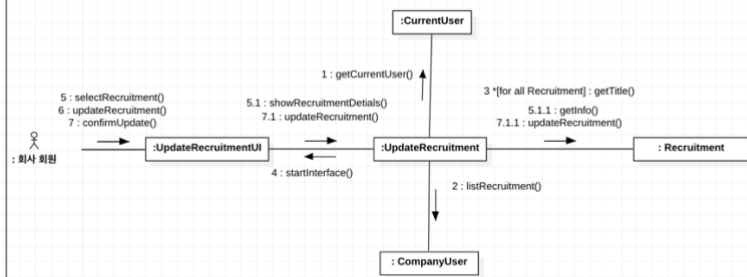
sd 회원탈퇴



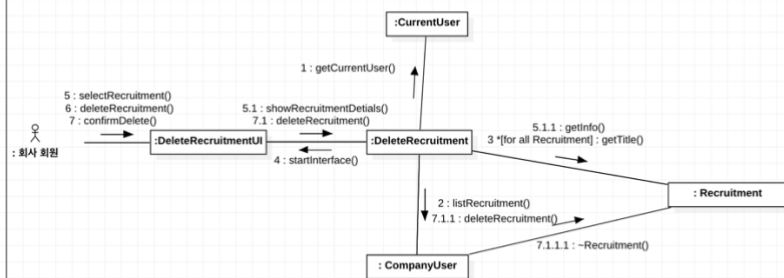
sd 채용 정보 등록

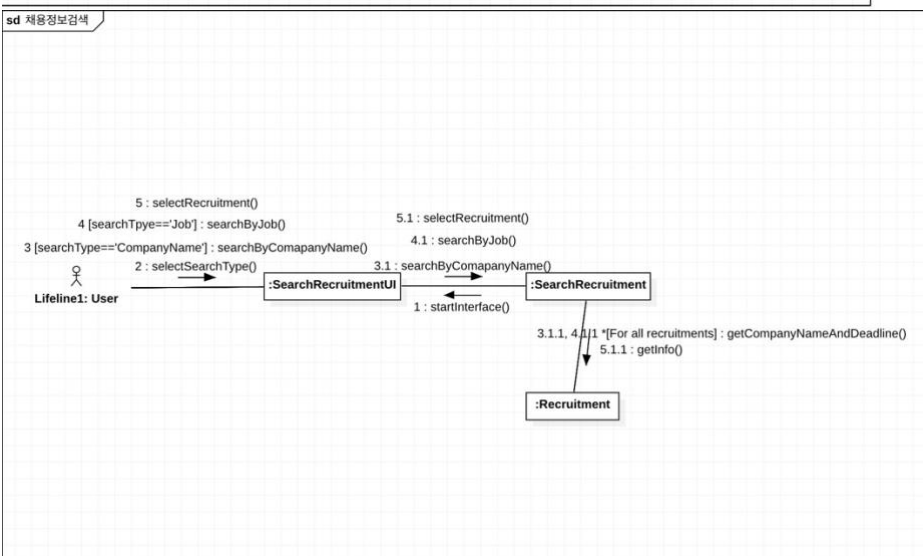
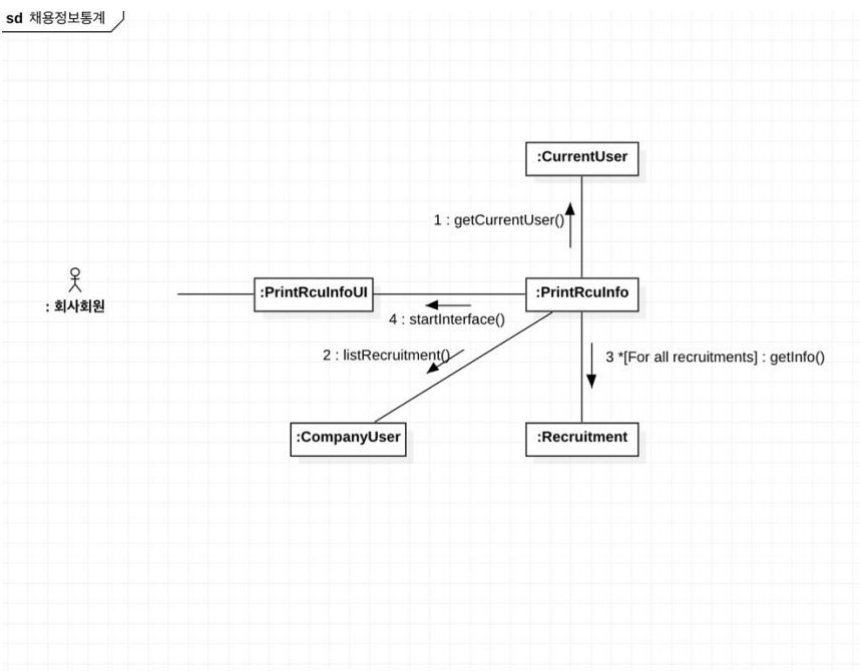
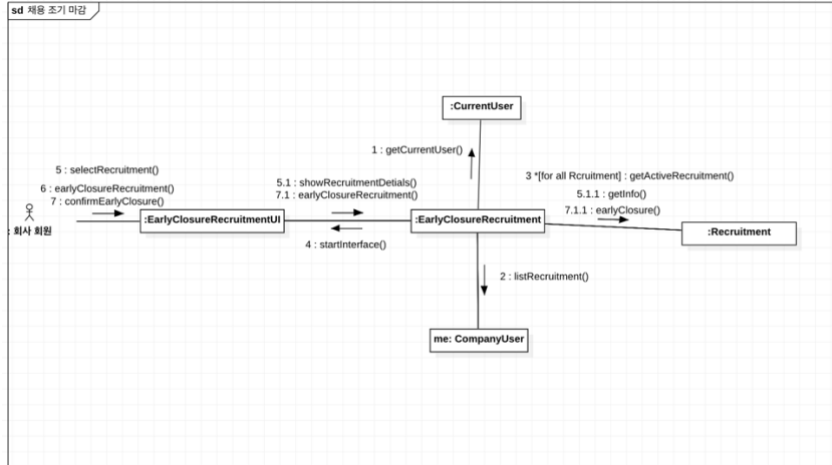


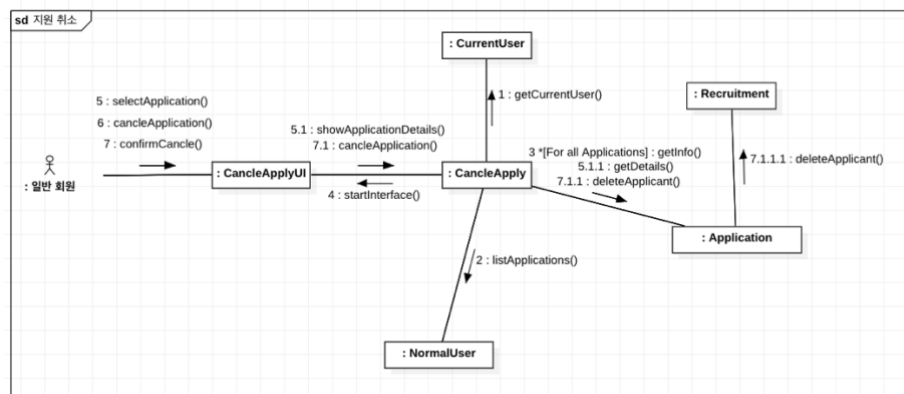
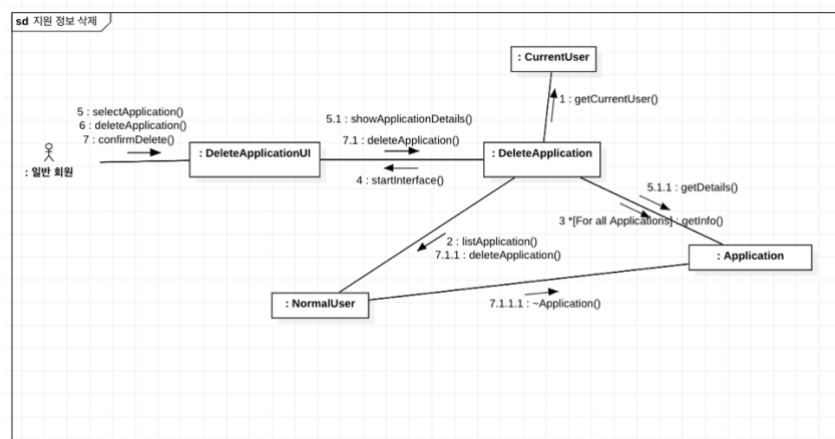
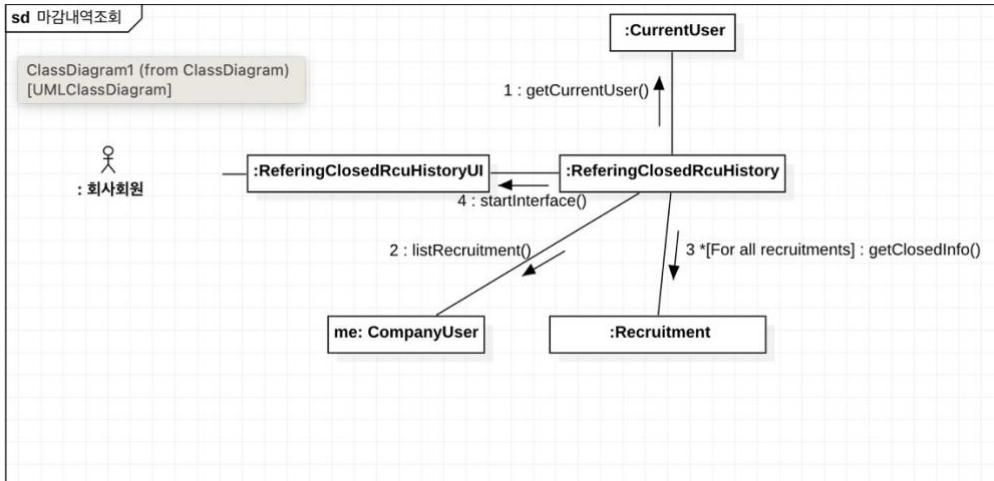
sd 채용 정보 수정

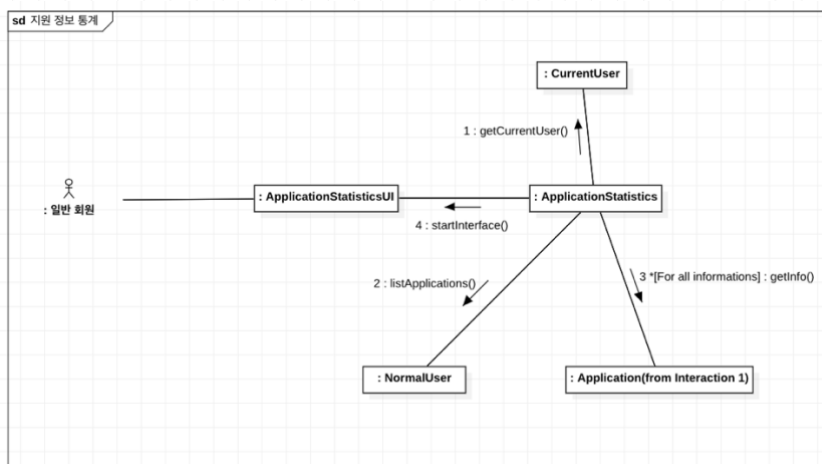
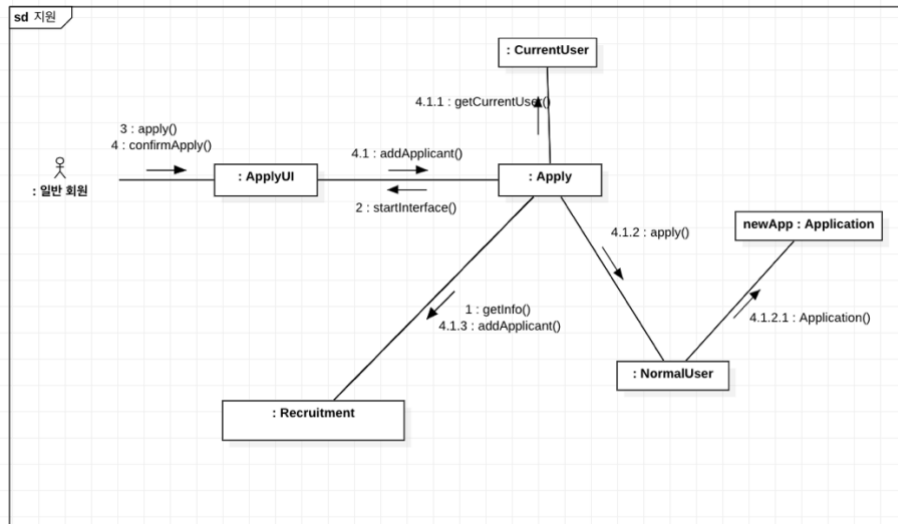


sd 채용 정보 삭제









4. Analysis Class Diagram

