\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*科技有限公司

**2018年度员工工作总结与自评表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **所在部门** | **应用研发部** | **岗位** | **Java开发** |
| **年度主要**  **工作任务** | **1.雄安 2.正大天晴 3.苏绣 4.江苏省非法集资 5.军事搜索** | | | | | |
| **年**  **度**  **工**  **作**  **总**  **结**  **与**  **效**  **果**  **自**  **评** | **团队协作自我评估** | 1. **工作过程中是否善于与他人合作，并尊重他人的想法和建议？** 2. **在工作中是否能努力的解决问题，给团队提供恰当的反馈意见并能与大家分享自己的专长？** 3. **在团队工作中能否做到全身心的投入，并重视他人的贡献？**   **4、是否以各种形式向团队提供所需的信息和支持？** | | | | |
| **自我评估说明：**  **在平时的工作中，能够与项目组的人合作完成项目，大家的水平都是比较好的，都能**以较高的效率大部分情况能按照既定的时间完成工作。 | | | | | |
| **工作主动性自我评估** | 1. **是否清楚自己需要做什么，并且在要求提出之前就能自觉去进行？** 2. **是否积极的去了解“客户”的想法，使所做的工作经常性超出要求的范围？** 3. **是否经常性的向上级就过程完善与问题解决提出自己的想法与建议？** 4. **是否在没有人要求的情况下，自觉加班加点，主动承担本“不属于”自己的事情？** | | | | |
| **自我评估说明：**  **项目经理通常都会安排好组员工作。做项目还是要按照合同，按照需求办事。如果自己对一个问题有更优的解决方法也会提出。项目中如果我评估需要加班肯定会加，主动承担需要量力而行。** | | | | | |
| **学习进取自我评估** | 1. **是否能紧密结合工作需要，将自己负责的工作做深、做精、做实、做透？** 2. **是否善于吸收利用已取得的工作成果，习惯性收集相关信息，追踪行业动态，提升自己的工作？** 3. **针对自己所提供的工作情况，是否始终坚持高质量的实效标准，而不是得过且过、走形式？**   **4、针对环境或工作任务的变化，是否能及时调整自己的工作思路、工作行为和知识技能？** | | | | |
| **自我评估说明：**  **这方面做的很不足，继续努力。** | | | | | |
| **工作管理自我评估** | 1. **恰当合理、科学的安排工作情况如何？** 2. **为下属（同事）清除工作中的障碍，及时提供所需要资源的情况如何？** 3. **及时有效的找到工作方面的不足，确保高质量工作的情况如何？**   **4、建设性改善工作绩效和行为方面不足的情况如何？** | | | | |
| **自我评估说明：**  合理安排工作情况比较欠缺，这些原因归根究底还是技术太多羸弱，在判断的时候没有经验依据。 | | | | | |
| **岗位职责事项自我评估** | **目前你所在岗位实际履行的具体职责有哪些？**  整理需求，出接口，和前端联调，部署。 | | | | |
| **过去一年工作中，你认为哪些方面的成绩做的比较突出？**  和自己比还是进步的，但是在公司遍地牛人的情况下所做贡献是微乎其微，继续进步。 | | | | |
| **结合与你自身工作有关的安排，你认为通过调整哪些安排和做法可以改善你的工作效率和效果？**  **1、分清事情的轻重缓急，工作要有计划性**  **2、提升自己技能，增加工作熟练度**  **3、规范工作流程和方法，减少沟通成本** | | | | |
| **请列举至少二项职业发展目标或自我提升计划，这些目标与计划你需要在下一年度实施，以提高你的职业技能水平与岗位胜任力？**  **保持一个健康的心态。**  **督促自己每天进步一点，提高业务能力，增强对外沟通能力。** | | | | | |
|  | **对主管的建议（需要上司为你做点什么）**  **希望技术得到指点吧，在总体上去调控项目风险和给予技术意见。** | | | | | |
| **对部门的评价（需要什么支持和帮助）**  **应用开发组的人都很棒，是公司良好运营的基石与关键。** | | | | | |
| **对公司的总体建议（公司哪些方面需要改进）**  **在良好的企业文化上多多努力。** | | | | | |
| **部门负责人**  **意见** | **部门负责人： 年 月 日** | | | | | |

（**备注**：本表由被评价人员自行填制。该表经部门负责人核实后，将作为年度综合评价的主要参考依据。）