\*\*À qui de droit,\*\*   
  
Je soussigné(e), [Nom du responsable RH], en ma qualité de représentant(e) des Ressources Humaines chez QuantFactory, atteste par la présente que Monsieur \*\*Mouad Med\*\* est employé(e) au sein de notre entreprise en qualité de \*\*Full-stack developer\*\*, rattaché(e) au département \*\*IT\*\*.   
  
Monsieur Med a été embauché(e) en \*\*Contrat à Durée Indéterminée (CDI)\*\* à compter du \*\*21 mai 2023\*\* et occupe toujours ce poste à ce jour.   
  
La présente attestation est délivrée à sa demande pour servir et valoir ce que de droit.   
  
\*\*Fait pour servir et valoir ce que de droit.\*\*   
  
Le [Date de rédaction complète, ex. 23 mai 2025]   
[Nom du responsable RH]   
Responsable des Ressources Humaines   
QuantFactory   
[Coordonnées de l’entreprise si nécessaire]