

E-PASS TRANSFER

W W W . E - P A S S T R A N S F E R . D E

**Benutzerhandbuch für e-passtransfer
Software und Funktionen**

Inhaltsverzeichnis

Herunterladen der E-Passtransfer-Software	1
Installation der Software.....	6
Windows:	6
Mac:.....	8
Verwendung der E-Passtransfer-Anwendung:.....	11
Einstellungen für die AusweisApp	20
Verwaltung auf der Website (Admin-Bereich):.....	22
1. Profilverwaltung:	23
2. Mitarbeitende verwalten:.....	25
3. eID-Verifizierung:.....	29
4. Studios verwalten.....	32
5. Software herunterladen:.....	33

Herunterladen der E-Passtransfer-Software

Um die E-PassTransfer-Desktop-Anwendung verwenden zu können, müssen Sie zunächst die Software von der offiziellen Website herunterladen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

1. Öffnen Sie Ihren bevorzugten Webbrowser. Idealerweise Google Chrome
2. Gehen Sie auf die Seite: <https://www.e-passtransfer.de/Registrierung>

The screenshot shows the registration process on the E-Pass Transfer website. The top navigation bar includes links for Überblick, Passbild-Digitalisierung, Hilfe & Antworten, Fotografenportal, Behördenbereich, Login, and Registrieren. The main content area is titled 'Registrierung' and shows the first step: '1 Persönliche Daten'. It contains fields for Anrede (with a dropdown menu), Nachname, Geburtsdatum (date input field), Telefonnummer (with a placeholder '+49401234567'), Firmenname, Rechtsform (with a dropdown menu), Webseite, E-Mail, and Passwort (password input field). Below these fields is a note: 'Unser Angebot richtet sich ausschließlich an Unternehmer im Sinne von § 14 BGB. Ein Vertragsabschluss mit Verbrauchern ist ausgeschlossen.' and a note about required fields: 'Felder mit * sind Pflichtangaben.' At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

3. Füllen Sie alle Felder mit Ihren Daten aus und klicken Sie auf **Weiter**.
4. Fügen Sie Ihr/e Fotostudio/s über Standort hinzufügen ein.

The screenshot shows the second step of the registration process: '2 Standort hinzufügen'. It displays a note: 'Angaben zu Ihrem Standort – Es können mehrere Standorte erfasst werden.' Below this is a button labeled 'Standort hinzufügen' with a location pin icon. At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

5. Wiederholen Sie diesen Vorgang für weitere Standorte, bei Bedarf unter Standort hinzufügen.

E-PASS TRANSFER
www.e-passtransfer.de

Überblick Passbild-Digitalisierung Hilfe & Antworten Fotografenportal Behördenbereich Blog Login Registrieren

Standort oder Fotostudio hinzufügen

Alle erforderlichen Daten müssen für die Erfassung vollständig ausgefüllt werden.

Bitte den Namen des Standorts angeben*	Adresse
PLZ *	Ort *
Telefonnummer *	Website *

Gewerbeschein hochladen

Für alle Standorte übernehmen
Bei rechtlich getrennten Einheiten ist ggf. ein eigener Nachweis nötig.

Nachweis der gewerblichen Tätigkeit
Wenn Sie beim Gewerbeamt gemeldet sind, ist das großartig! Falls nicht, reicht auch ein anderer Nachweis, wie zum Beispiel:

- Gewerbeanmeldung
- Handelsregisterauszug (z.B. von der IHK oder HWK)
- Handwerkskarte
- Bescheinigung vom Finanzamt mit Tätigkeitsangabe

+

Bitte laden Sie den Gewerbeschein als PDF-Datei hoch. Nur PDF-Dateien werden akzeptiert.

* Felder sind Pflichtfelder

Abbrechen Hinzufügen

4 Zusammenfassung Weiter

6. Geben Sie alle erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
7. Nun erscheint dieser Bildschirm.

Registrierung

1 Persönliche Daten 2 Standort hinzufügen 3 Standort Übersicht 4 Zusammenfassung

Standort	Adresse	PLZ	Stadt
Fotoatelier Schönhstedt	Schmidtstedter Straße 61	99084	Erfurt

Standort hinzufügen

Zurück Weiter

8. Sie können mehrere Fotostudios oder Standorte hinzufügen. Andernfalls, klicken Sie auf Weiter.
9. Eine Zusammenfassung aller hinzugefügten Fotostudios/Standorte wird wie folgt angezeigt:

Standort	Adresse	PLZ	Stadt	Gewerbenachweis	Bearbeiten	Aktion
Fotoatelier Schönstedt	Schmidtstedter Straße 61	99084	Erfurt	Gewerbesch..pdf		

10. Klicken Sie auf Weiter. Es erscheint dieser Bildschirm!

Anrede: Herr
Vorname: Max
Nachname: Mustermann
Geburtsdatum: 1998-06-09
Telefonnummer: +4915226426128
Rechtsform: gmbh
Firmenname: MIRA Elektronikentwicklung UG
Webseite: e-passtransfer.de
E-Mail: muster@musterfirma

Zustimmungserklärung

Hiermit bestätige ich, dass ich die folgenden Hinweise zur Kenntnis genommen habe:

Datenschutzerklärung *

AGB von E-Passtransfer *

Für die Registrierung erhalten Kooperationspartner von E-Passtransfer Zugriff auf eingegebene Daten.*

Das Projekt befindet sich in der Pilotphase. Über Änderungen werde ich per E-Mail informiert. *

Hinweis: Die Datenschutzerklärung und die AGB können Sie hier einsehen:
[AGB](#) [Datenschutzerklärung](#)

Felder mit * sind Pflichtangaben.

11. Bestätigen Sie die Zusammenfassung (Zustimmungserklärung) und akzeptieren Sie die AGB der e-passtransfer GmbH. Klicken Sie dann auf **Registrieren**.

12. Nach Klick auf Registrieren erhalten Sie eine E-Mail mit einem Einmal-Passwort (OTP), das 2 Minuten gültig ist. Kontrollieren Sie auch Ihren Spam Ordner.

Bestätigungscode eingeben

Bitte geben Sie den einmaligen Bestätigungscode ein,
der an muster@musterfirma
gesendet wurde.

Falls Sie den Code nicht erhalten haben:

Überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner. Warten Sie einige Minuten und versuchen Sie es erneut. Falls nötig, fordern Sie einen neuen Code an.

Wichtiger Hinweis:

Wenn Sie diese Nachricht nicht angefordert haben,
ignorieren Sie sie bitte und melden Sie es
ggf. dem Absender.

Geben Sie den Code ein

Code bestätigen

Code erneut senden

13. Geben Sie den Bestätigungscode ein und klicken Sie auf Code bestätigen.
14. Sie werden anschließend auf die Login Anmeldeseite weitergeleitet. Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an.

Anmeldung erforderlich

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein,
um fortzufahren.

Email

Passwort



[Passwort vergessen?](#)

Login

15. Laden Sie die für Sie erforderliche Software für **Windows** oder **Mac** sowie den **Lizenzschlüssel** herunter kostenlos **herunter**.

Ihre Registrierung war erfolgreich!

Sie können die Software jetzt für Ihr Betriebssystem herunterladen:

Hinweis: Um mögliche Kompatibilitätsprobleme zu vermeiden, empfehlen wir den Download über Google Chrome.



Für Windows
herunterladen



Für macOS
herunterladen

 Lizenzschlüssel herunterladen

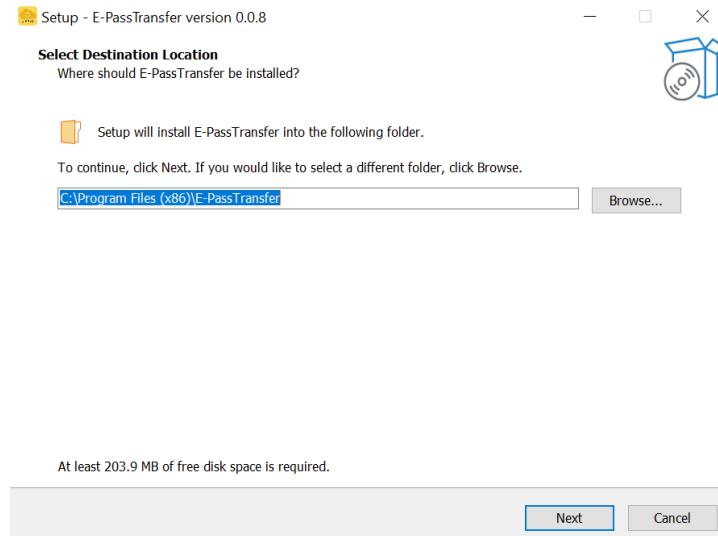
Willkommen im E-Passtransfer-Netzwerk – und in der Zukunft der digitalen Passbildübertragung!

Installation der Software

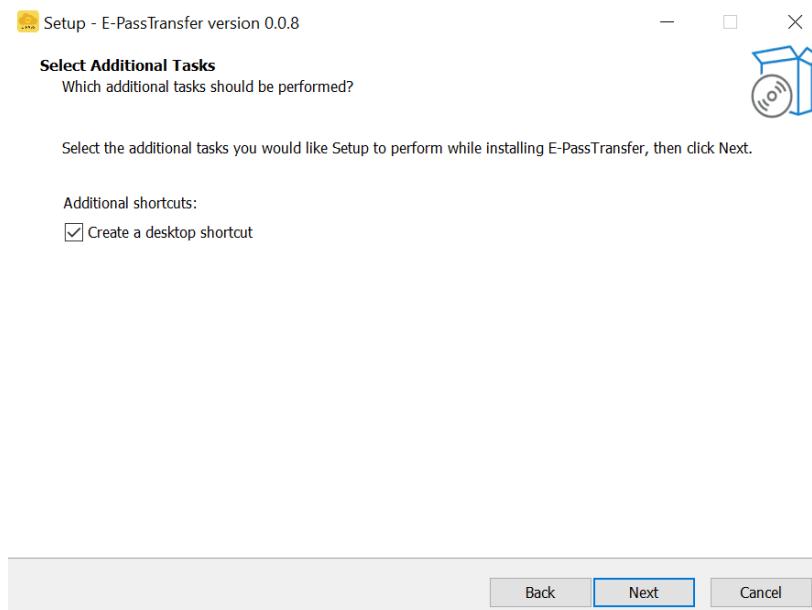
Nachfolgend finden Sie die Installationsanleitungen für Windows und Mac.

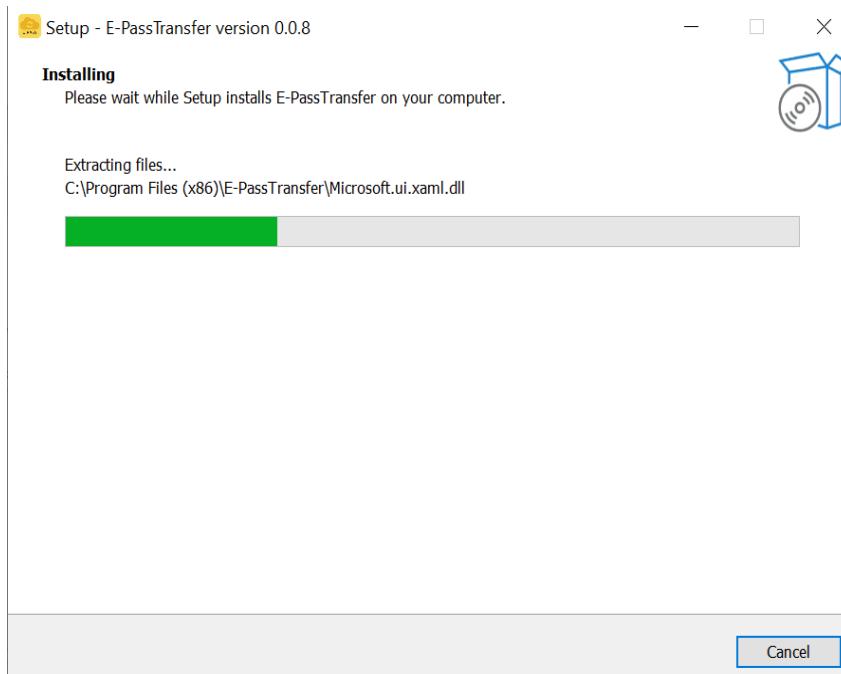
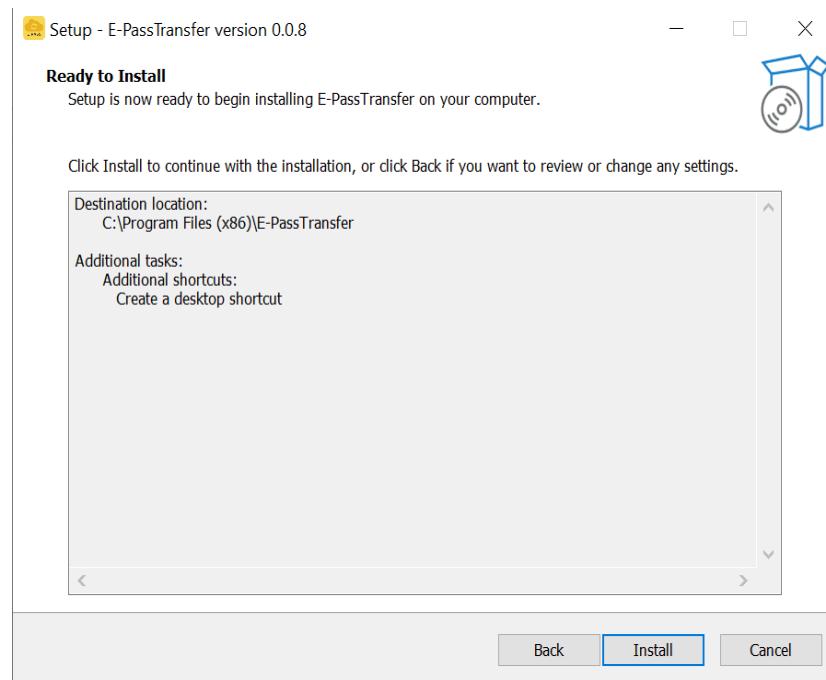
Windows:

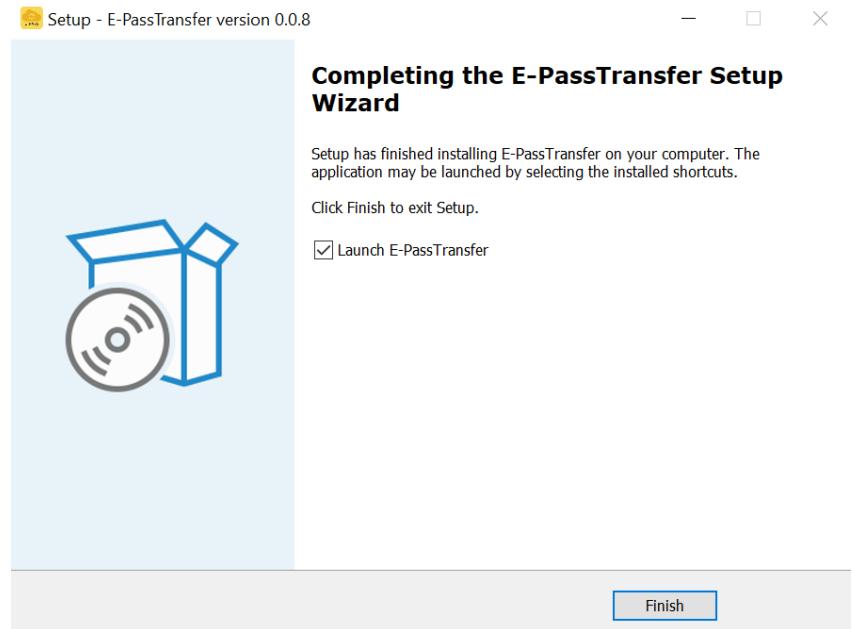
1. Starten Sie die heruntergeladene Datei (.exe).



2. Folgen Sie dem Installationsassistenten (**Weiter, Weiter, Installieren**).



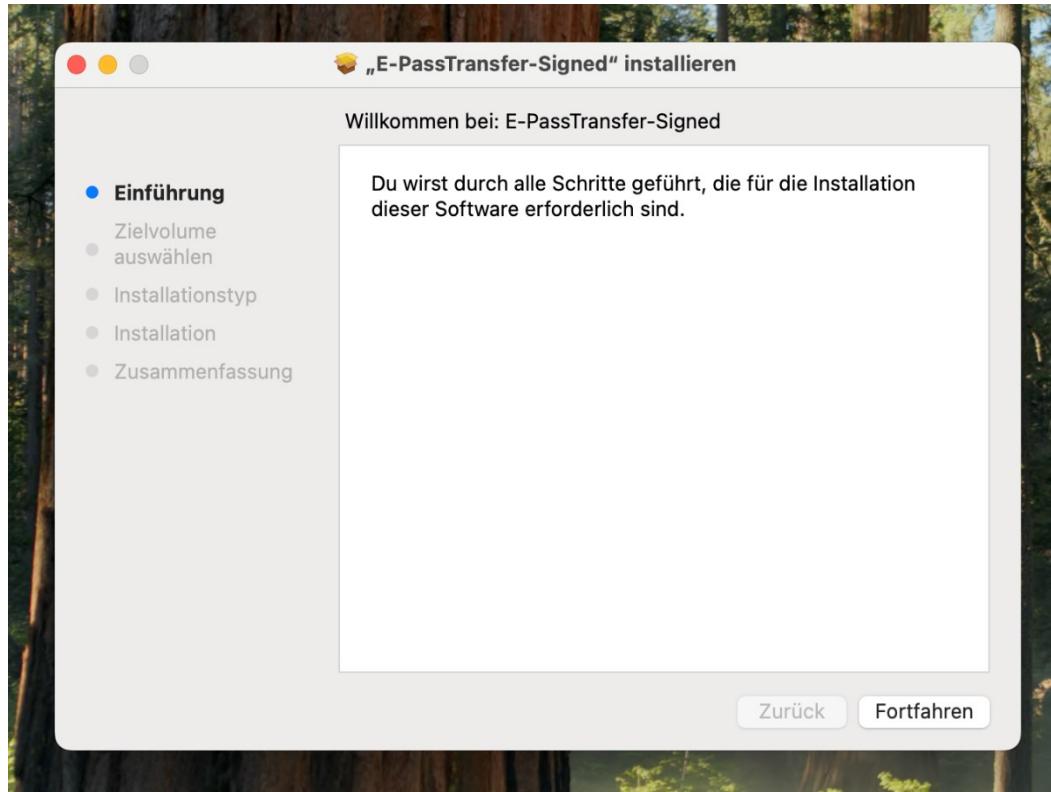


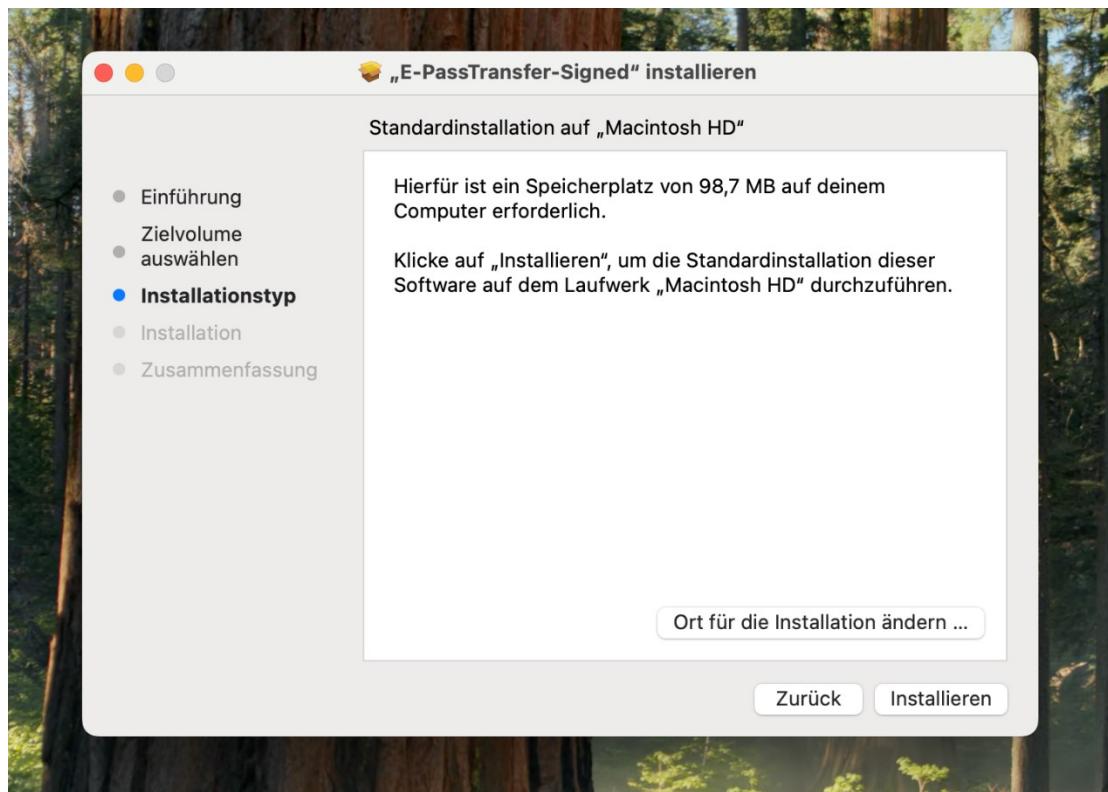


3. Klicken Sie auf Fertigstellen. Die Anwendung wird gestartet.

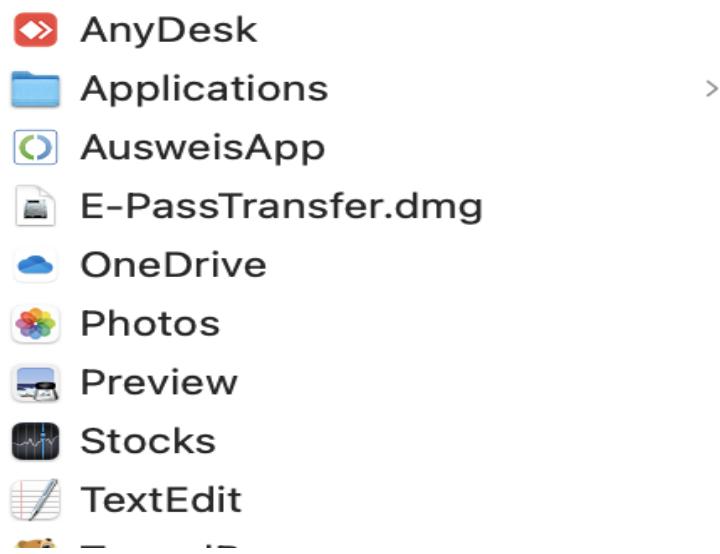
Mac:

1. Starten Sie die Datei (.pkg) und klicken Sie auf Installieren.





2. Wenn Sie auf ‚Installieren‘ klicken, wird die DMG-Datei eingebunden und die Anwendung erscheint im Ordner ‚Programme‘.



3. Ziehen Sie das Anwendungssymbol in den Ordner Programme.



E-PassTransfer



Applications

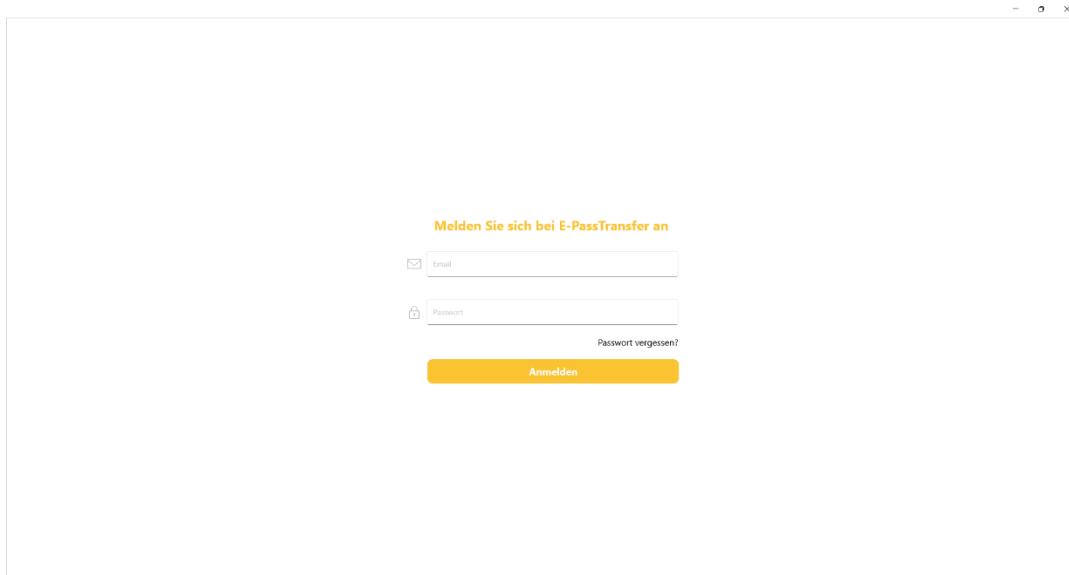
4. Die Anwendung ist nun einsatzbereit.

-  Chess
-  Clock
-  Contacts
-  E-PassTransfer
-  Find My
-  Flow
-  Font Book
-  Freeform
-  Guest
-  Home

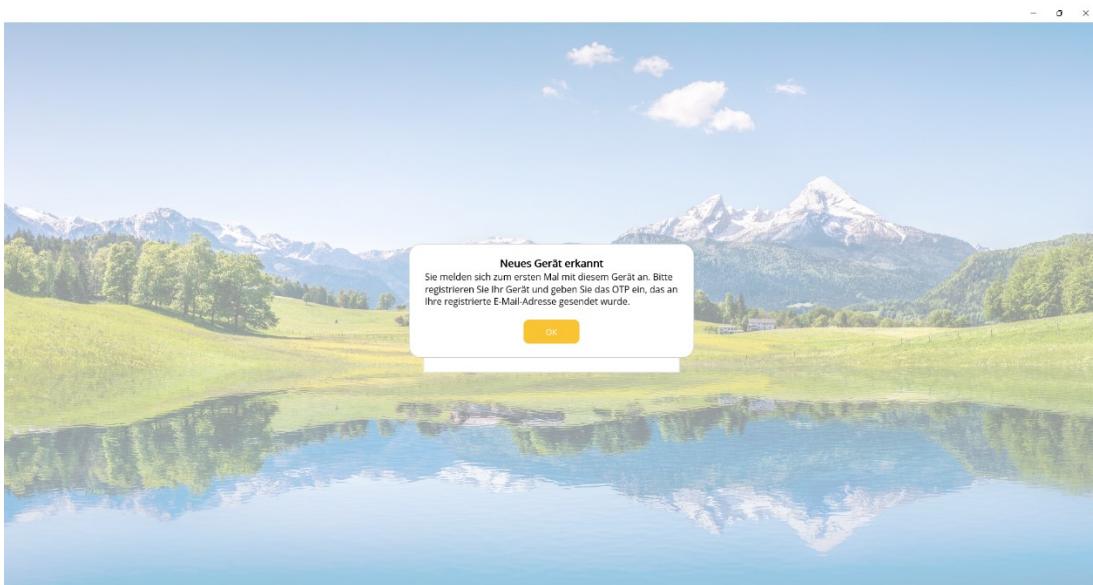
Verwendung der E-Passtransfer-Anwendung:

Die folgende Anleitung bietet eine Schritt-für-Schritt-Erklärung zur effektiven Nutzung der E-Passtransfer-Desktopanwendung für die sichere Bildübertragung und das Profilmanagement.

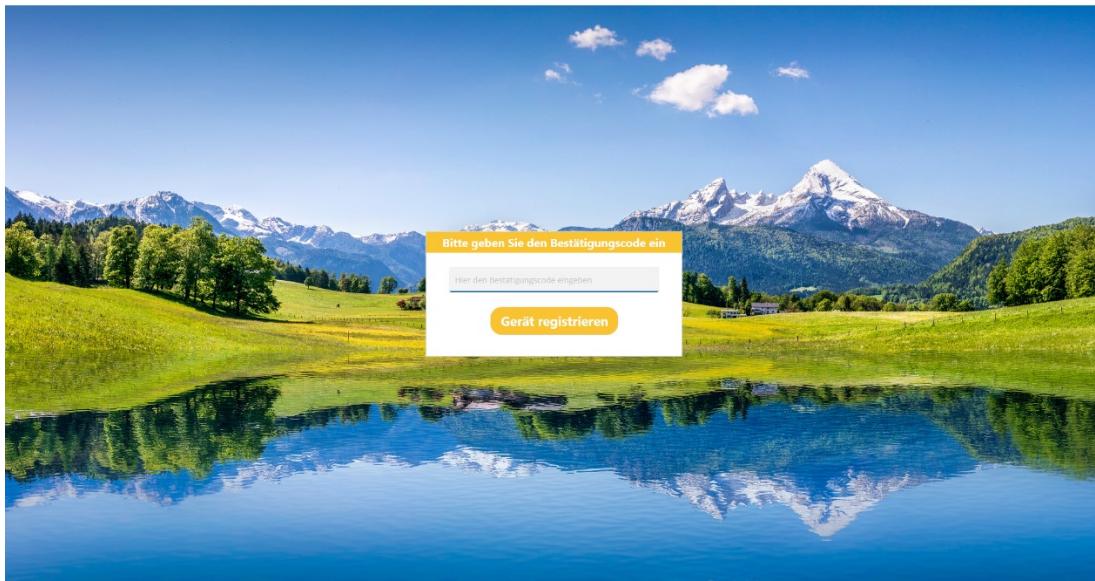
1. Starten Sie die Anwendung und melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und persönlichem Passwort an



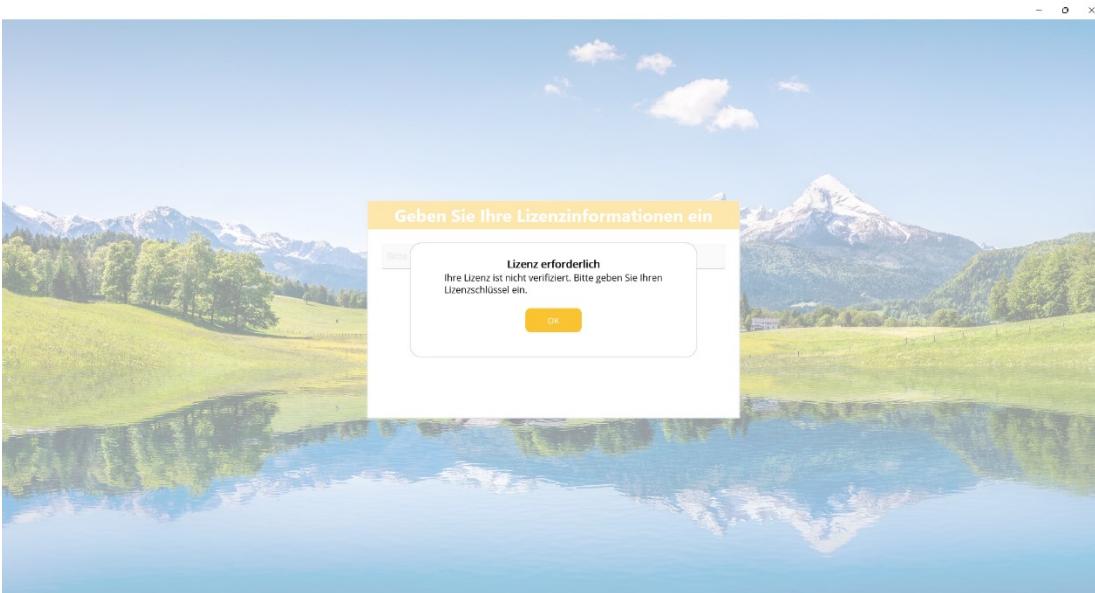
2. Bei der ersten Anmeldung, müssen Sie Ihr Gerät registrieren.

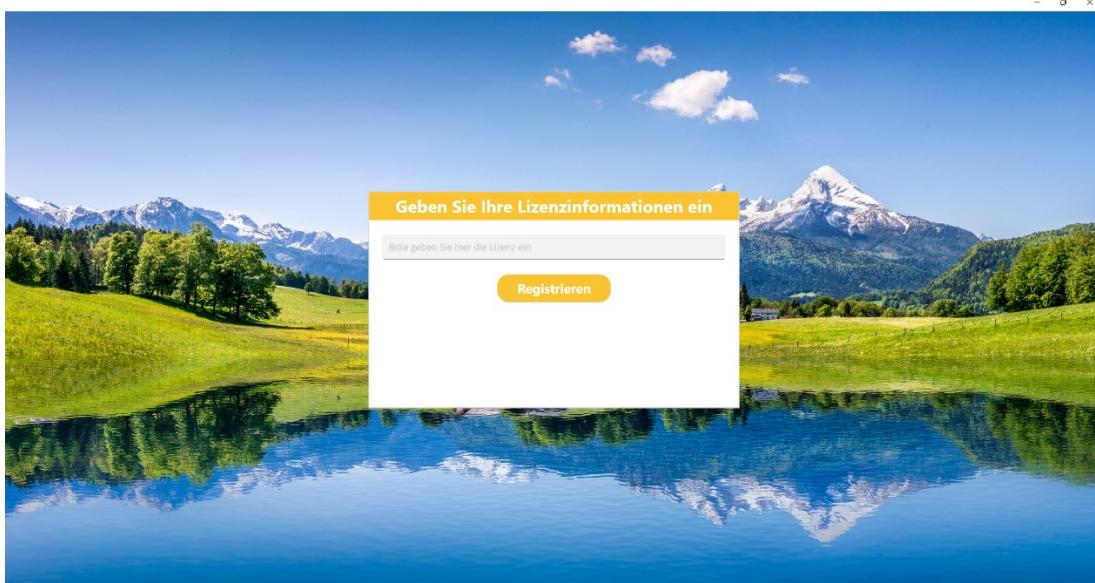


3. Geben Sie den Code (Einmal-Passwort) aus Ihrer E-Mail den Sie per E-Mail erhalten haben ein.

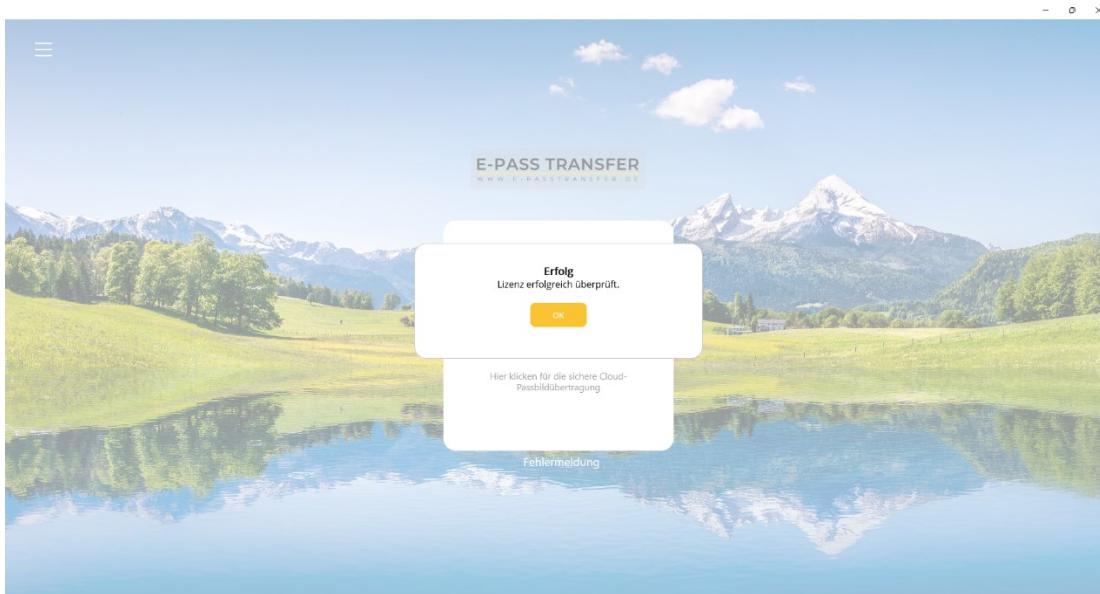


4. Melden Sie sich danach bitte erneut an!

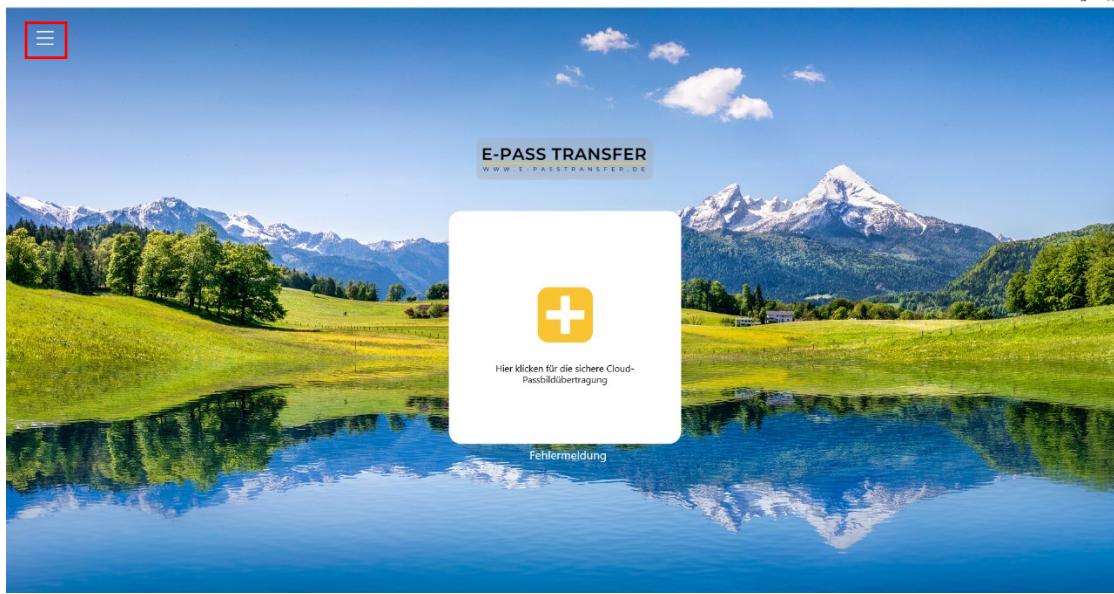




5. Geben Sie den Lizenzschlüssel (Lizenznummer) ein diesen können Sie unter Verwaltungsbereich Software herunterladen auch herunterladen :
 - Bei Vollzugriff (bsp. Inhaber): bitte selbst eingeben und freischalten!
 - Bei Eingeschränktem Zugriff: Die Einladende Person muss den Lizenzschlüssel eingeben.



6. Nach erfolgreicher Eingabe können Sie die Software in Betrieb nehmen. Sie haben es geschafft.



7. Logo Hochladen:

- Über das linke Menü können Sie das Logo oder Profil Ihres Fotostudios oder Unternehmens Hochladen.
- Maximale Endrahmengröße: 4579 x 1420 Pixel.
- Bei falschem Format erscheint eine Fehlermeldung. Bitte Pixelmaße beachten.

7.1 Mögliche Gründe für die Verpixelung:

1. Zu geringe Auflösung beim Hochladen:

Wenn das Logo in zu kleiner Auflösung (z. B. 300–500 px Breite) hochgeladen wurde, reicht die Qualität nicht für den Ausdruck – es wirkt dann verpixelt, vor allem auf hochwertigen Drucken.

2. Dateiformat (z. B. PNG oder JPG mit Komprimierung):

Stark komprimierte Bilder oder Logos mit Transparenz (PNG) können beim Einbetten in das Drucklayout an Qualität verlieren.

3. Skalierung durch das System:

Die Software platziert das Logo automatisch im Kundenblatt. Wenn das Logo im falschen Seitenverhältnis oder zu klein hochgeladen wird, wird es gestreckt – was zu Unschärfe führt.

Empfohlene Lösung:

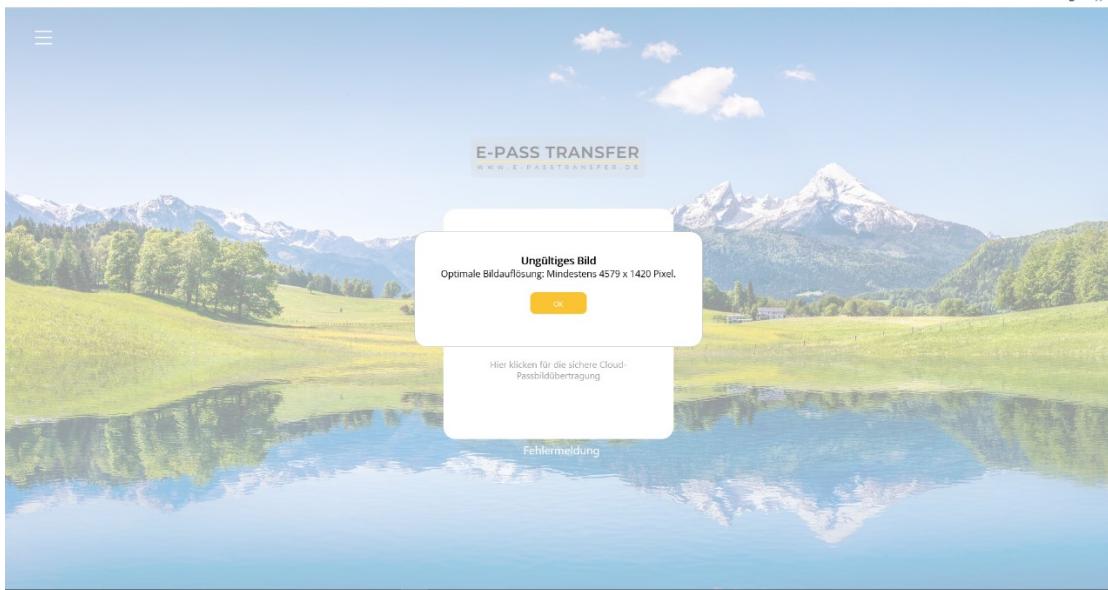
- Logo neu hochladen in mit 4579 x 1420 Pixel (Breite x Höhe)
- Verwende idealerweise ein JPG oder PNG ohne Komprimierung

- **Formatvorgabe beachten:** Das System rechnet mit einem **Querformat-Logo** – Logos im Hochformat werden automatisch gestreckt und wirken dadurch unscharf.

Empfohlene Logogröße für e-passtransfer-Kundenblätter

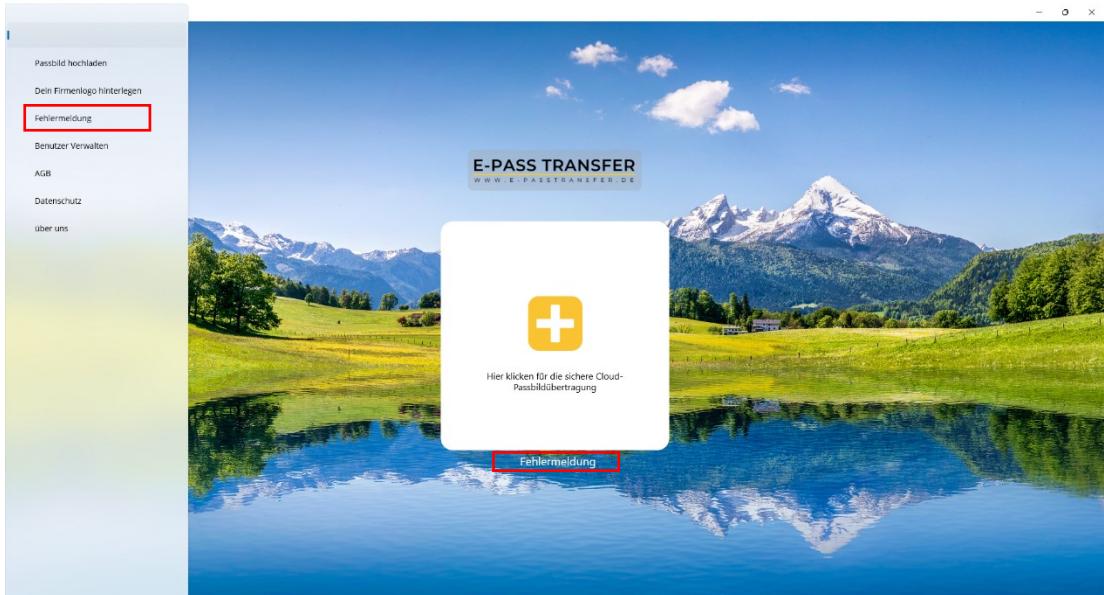
Eigenschaft	Empfehlung
Dateiformat	PNG (ohne Transparenz) oder JPG (hochwertig, mind. 90 % Qualität)
Bildgröße (Pixel)	4579 x 1420 Pixel (Breite x Höhe)
Seitenverhältnis	3:1 bis max. 4:1 (Breite zu Höhe)
Hintergrund	Möglichst weiß oder einfarbig
Dateigröße	Max. 2 MB (größer wird ggf. abgelehnt)
Farbmodus	RGB (nicht CMYK)

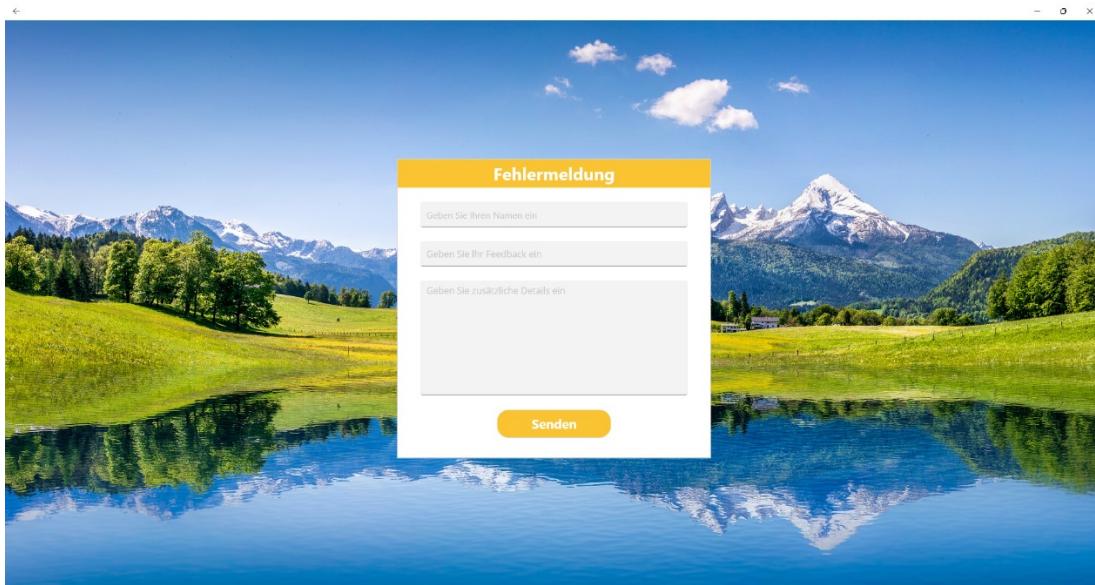




8. Fehlermeldung:

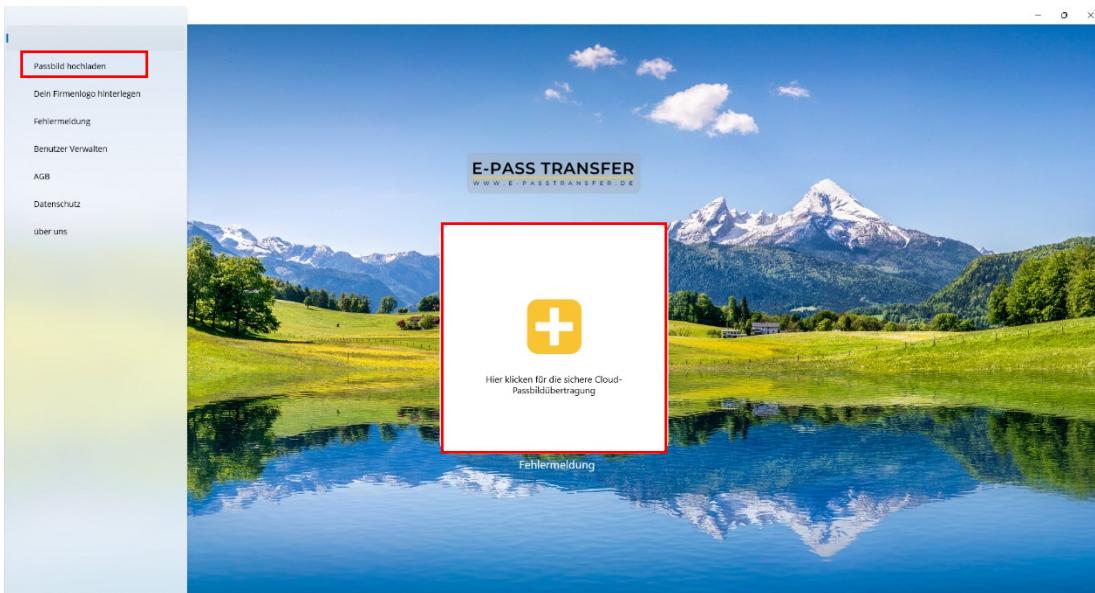
- Klicken Sie im Menü auf "Fehlermeldung".
- Schreiben Sie Ihr Anliegen an uns und klicken Sie auf Senden.

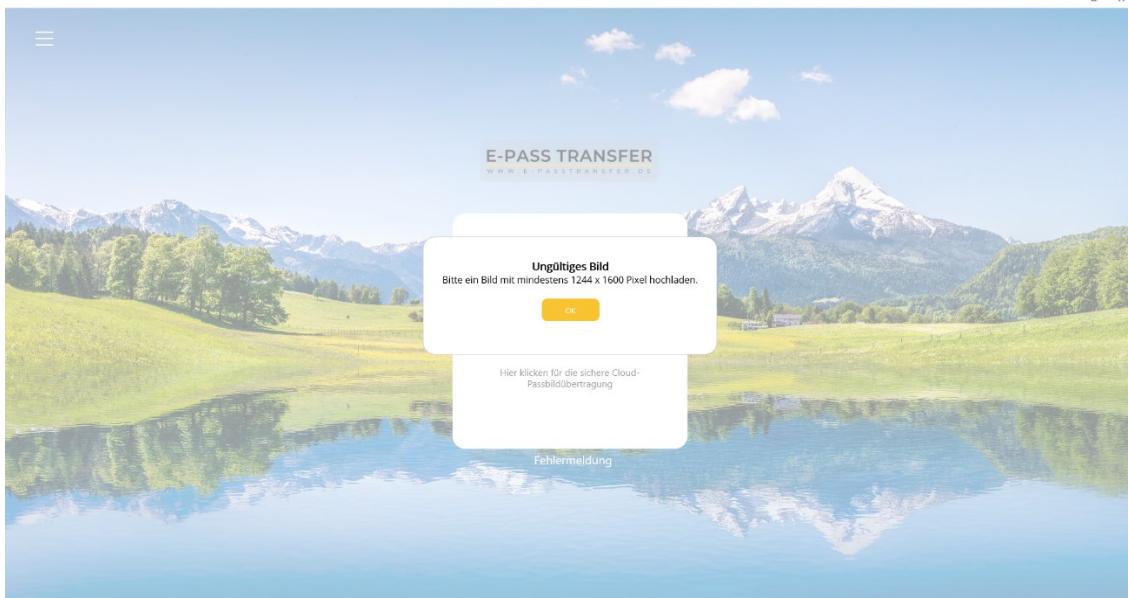




9. Foto Hochladen:

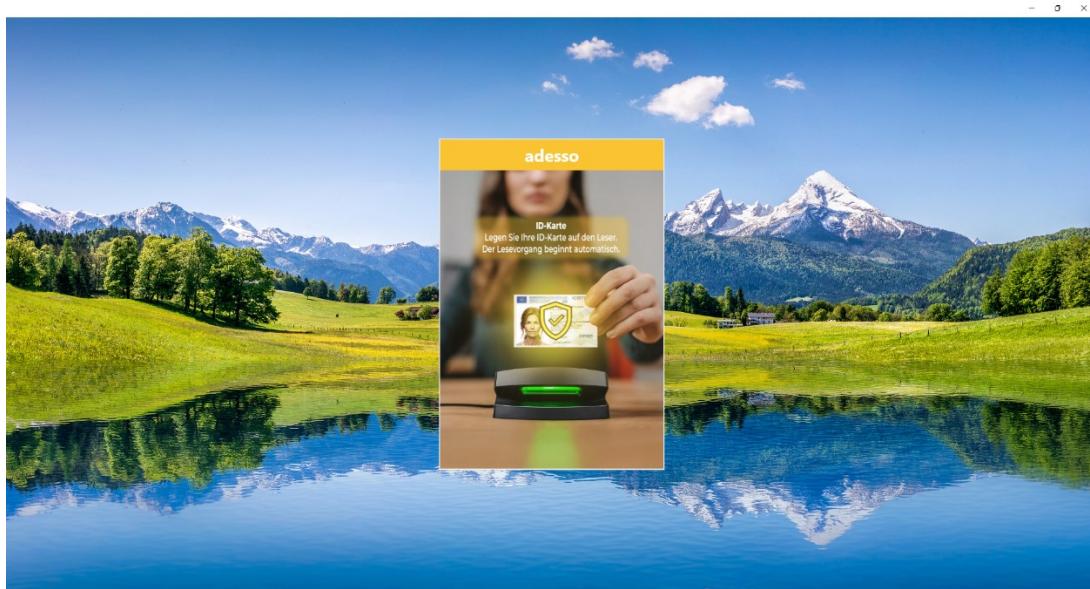
- Klicken Sie auf das gelbe Upload-Symbol oder im Menüpunkt Passbild Hochladen.
- Anforderungen:
 - Mindestgröße: 1244 x 1600 Pixel
 - Seitenverhältnis: 35 x 45
- Achtung bei Abweichung erscheint eine Fehlermeldung.

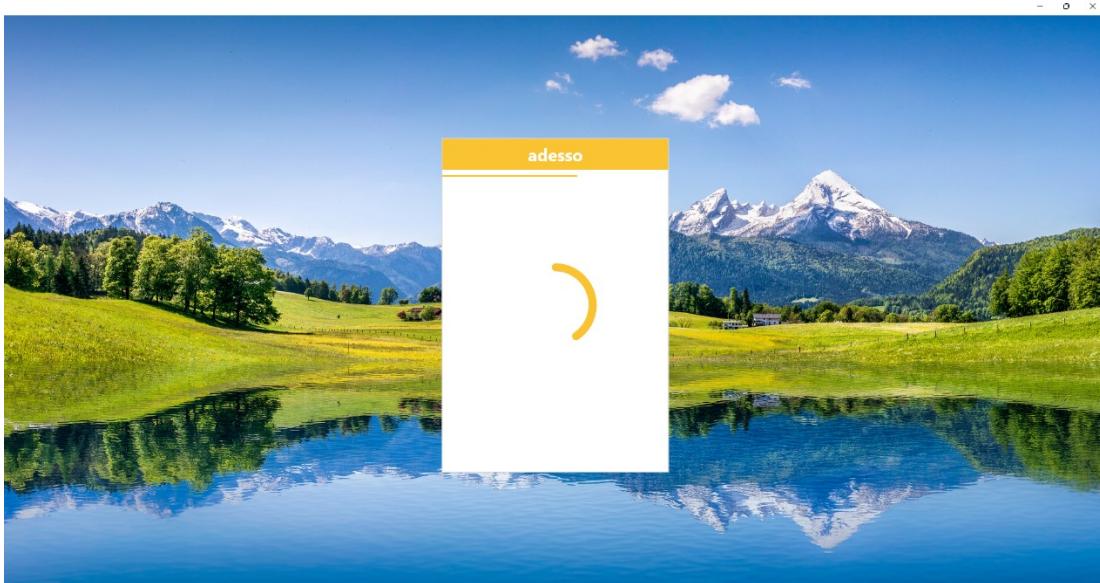
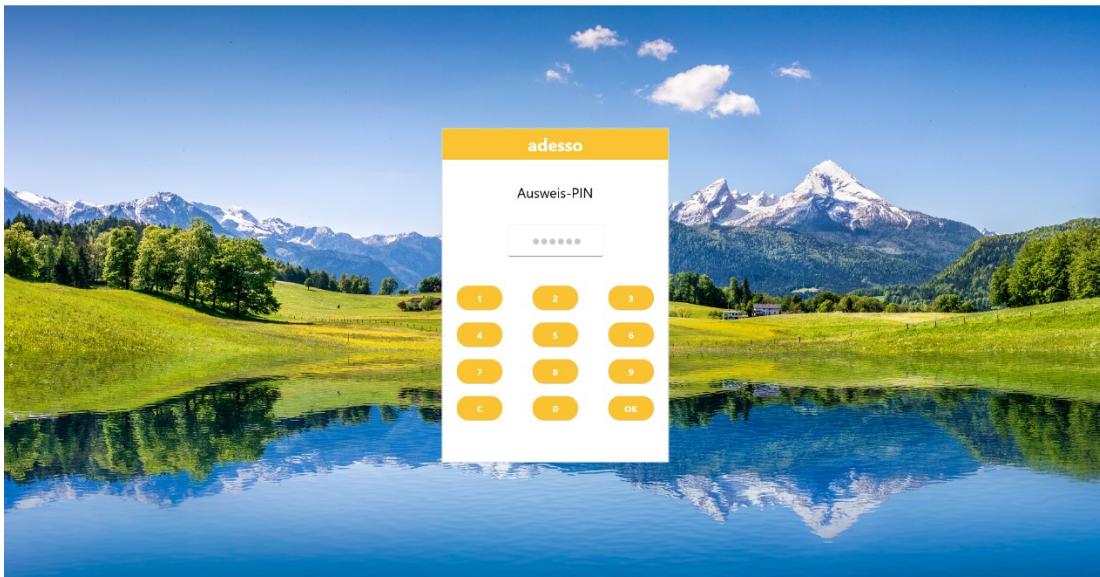




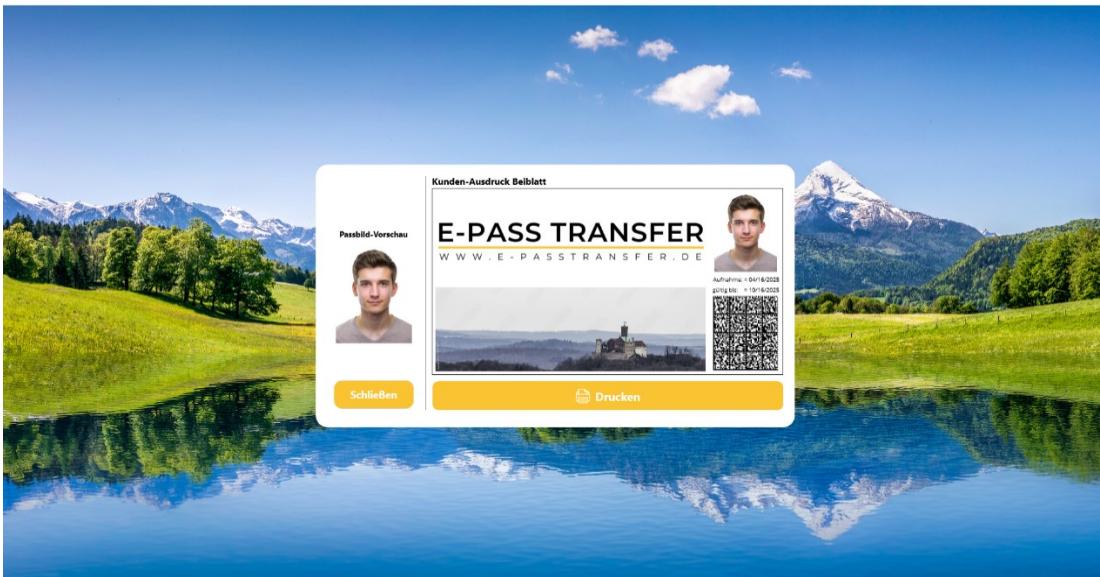
10. PIN eingeben:

- Nach dem Hochladen erscheint dieses Bild, legen Sie nun Ihren Ausweis auf Ihrem Kartenlesegerät und geben Sie Ihre 6-stellige AusweisPIN ein, die Sie für Ihren Ausweis selbst hinterlegt haben.





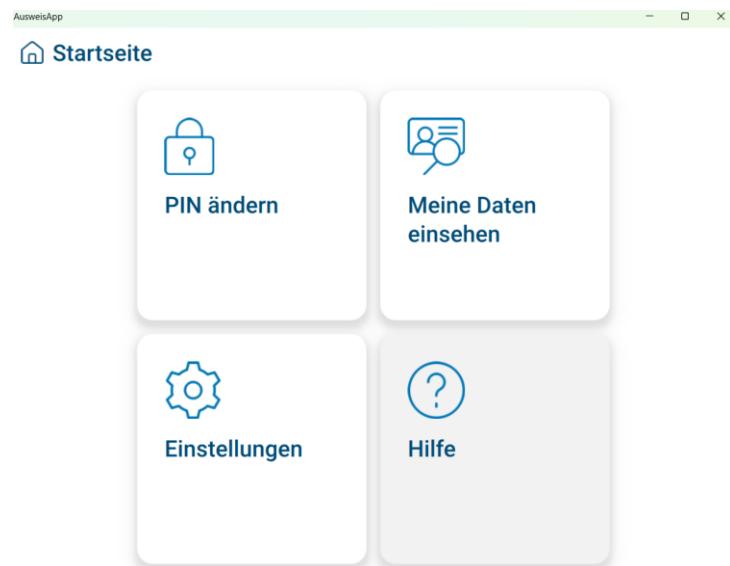
11. Nach erfolgreicher eID Prüfung erscheint dieser Bildschirm innerhalb weniger Sekunden.



12. Klicken Sie auf 'Drucken', um die Kundenbeiblatt auszudrucken um es Ihren Kunden übergeben zu können. Zum Drucken muss ein Drucker mit Ihrem PC verbunden sein. Klicken Sie auf 'Schließen', um die diesen Vorgang abzuschließen und weitere Kunden bedienen zu können. Sie kommen dann wieder auf die Startseite mit dem gelben Upload symbol und der Vorgang ist abgeschlossen.

Einstellungen für die AusweisApp

1. Beim Installieren der E-PassTransfer-App wird die AusweisApp automatisch mit installiert oder als Download angeboten.
 - Bestätigen Sie mit Ja, wenn Sie gefragt werden.
 - Die AusweisApp muss vorhanden sein, damit die eID-Funktion funktioniert.
2. Wenn die AusweisApp im Hintergrund läuft (sichtbar in der Taskleiste), können Sie sie manuell öffnen. Einige Einstellungen müssen eventuell einmalig konfiguriert werden, um ein erneutes Öffnen jedes Mal zu vermeiden.
3. Auto-Start aktivieren:
 - Öffnen Sie die AusweisApp, gehen Sie zu den Einstellungen, und aktivieren Sie Auto-Start, damit sie automatisch startet.



The screenshot shows the "Einstellungen" (Settings) screen of the AusweisApp application. At the top left, there is a back arrow icon and the text "Zurück". In the center, the title "Einstellungen" is displayed in a large, bold, blue font. Below the title, there is a horizontal navigation bar with two tabs: "Allgemein" (General) and "Verhalten" (Behavior). The "Allgemein" tab is highlighted with a blue background. On the left side of the screen, there is a sidebar with two items: "Smartphone als Kartenleser" and "USB Kartenleser", each preceded by a small icon. On the right side, the "Verhalten" tab is active. It contains a section titled "AusweisApp automatisch starten (empfohlen)" (AusweisApp start automatically (recommended)). To the left of this text is a toggle switch that is currently off. A descriptive text below the switch states: "Die AusweisApp wird bei Systemstart ausgeführt, sodass sie bei einer Authentisierung automatisch aufgerufen wird. Andernfalls muss sie zuvor manuell gestartet werden." (The AusweisApp is executed at system startup, so it is automatically called during authentication. Otherwise, it must be started manually first.)

Verwaltung auf der Website (Admin-Bereich):

Im Verwaltungsbereich der Website können Sie Ihre Mitarbeitenden verwalten, Fotostudios oder Standorte hinzufügen oder entfernen und weitere Funktionen nutzen, die im Folgenden näher erläutert werden.

Step-by-Step Instructions:

1. Gehen Sie auf <https://www.e-passtransfer.de/> und klicken Sie auf Login.
2. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und persönlichem Passwort an.

E-PASS TRANSFER [Überblick](#) [Passbild-Digitalisierung](#) [Hilfe & Antworten](#) [Fotografenportal](#) [Behördenbereich](#) [Login](#) [Registrieren](#)



Erstellen Sie Ihre biometrischen E-Passbilder schnell und bequem – direkt beim zertifizierten Fotografen in Ihrer Nähe

[Jetzt klicken und Passbildstudio finden](#)

E-Passtransfer

Anmeldung bei E-Passtransfer

E-Mail

Passwort
 [\(o\)](#)

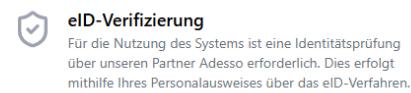
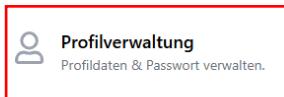
[Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

1. Profilverwaltung:

- Klicken Sie auf Profilverwaltung, um Ihre Daten zu aktualisieren.

Willkommen im Verwaltungsbereich. Verwalten Sie hier Ihre Profildaten, Mitarbeitenden, eID-Verifizierung und Standorte.



Profilverwaltung

Anrede	Vorname
Frau	Anna
Nachname	Geburtsdatum
Muller	12/04/1998
Email	Telefonnummer
anna.muller@mira-ee.de	+4912345679

Passwort ändern

Aktuelles Passwort Neues Passwort

Zurück

Bearbeiten

1. Klicken Sie auf bearbeiten, um Daten zu ändern und drücken Sie anschließend auf Änderungen speichern. Sie können nun alles außer der E-Mail-Adresse ändern.

E-PASS TRANSFER
www.e-pass-transfer.de

Überblick Passbild-Digitalisierung Hilfe & Antworten Fotografenportal Behördenbereich Blog Verwaltungsbereich Abmelden

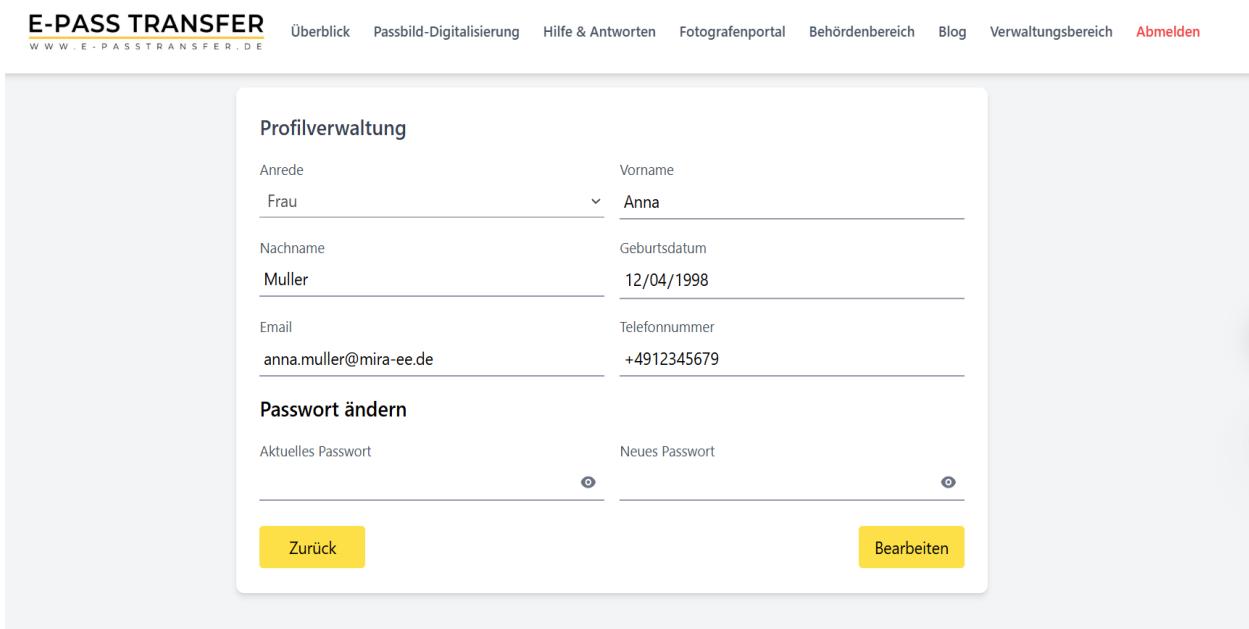
Profilverwaltung

Anrede	Vorname
Frau	Anna
Nachname	Geburtsdatum
Muller	12/04/1998
Email	Telefonnummer
anna.muller@mira-ee.de	+4912345679

Passwort ändern

Aktuelles Passwort	Neues Passwort
<input type="password"/>	<input type="password"/>

Zurück Bearbeiten



2. Sie können nun alles außer der E-Mail-Adresse ändern und dann auf **Änderungen speichern** klicken, um die Änderungen zu übernehmen

2. Mitarbeitende verwalten:

- Klicken Sie auf Mitarbeitende einladen.
- Wählen Sie die Rolle:
 - Vollzugriff = Fotos hochladen, Software verwalten, Mitarbeitende einladen
 - Eingeschränkter Zugriff = Nur Fotos hochladen
- Mitarbeitende erhalten eine einladungs-E-Mail um Ihre persönlichen Daten eingeben zu können und + Erstidentifikation durchführen.

E-PASS TRANSFER
W W W . E - P A S S T R A N S F E R . D E

Überblick Passbild-Digitalisierung Hilfe & Antworten Fotografenportal Behördenbereich Verwaltungsbereich Abmelden

Willkommen im Verwaltungsbereich. Verwalten Sie hier Ihre Profildaten, Mitarbeitenden, eID-Verifizierung und Standorte.

 **Profilverwaltung**
Profildaten & Passwort verwalten.

 **eID-Verifizierung**
Für die Nutzung des Systems ist eine Identitätsprüfung über unseren Partner Adesso erforderlich. Dies erfolgt mithilfe Ihres Personalausweises über das eID-Verfahren.

 **Software herunterladen**
Laden Sie die E-Passtransfer-Software herunter.

 **Mitarbeitende verwalten**
Berechtigungen für das eID-Verfahren zuweisen und verwalten.

 **Gewerbe, Studios & Standorte**
Verwalten Sie Ihre eigenen Gewerbebetriebe, Studios und Standorte.

1. Klicken Sie auf Mitarbeitende verwalten, um Mitarbeitende in Ihrem Unternehmen einzubinden und einzuladen.

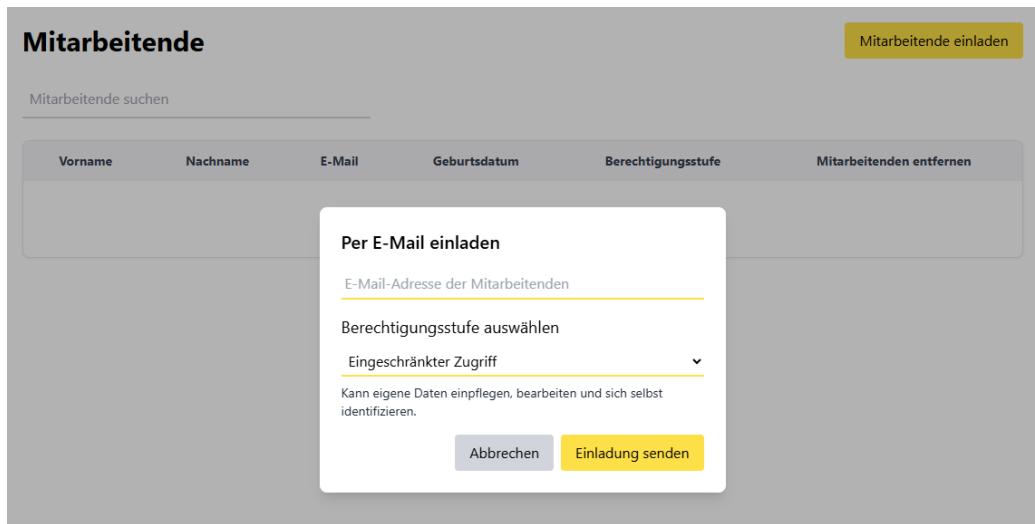
Mitarbeitende

Mitarbeitende einladen

Mitarbeitende suchen

Vorname	Nachname	E-Mail	Geburtsdatum	Berechtigungsstufe	Mitarbeitenden entfernen
Keine Mitarbeitende gefunden					

2. Klicken Sie auf **Mitarbeitende einladen**, um mit dem Einladen von Mitarbeitenden zu beginnen.



3. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Mitarbeitenden ein und wählen Sie seine/ihre Rolle aus. Wenn der Mitarbeitende die Software herunterladen, andere Mitarbeitende einladen und Fotos in die Cloud hochladen können soll, wählen Sie Vollzugriff. Wenn der Mitarbeitende nur Fotos in die Cloud hochladen dürfen soll, wählen Sie Eingeschränkter Zugriff.



Einladung erfolgreich!

Die Einladung wurde erfolgreich versendet.

OK

4. Eine E-Mail mit dem Einladungslink wurde an den Mitarbeitenden gesendet.

E-Passtransfer

Hello anna.muller@mira-ee.de

Sie wurden eingeladen, sich als Mitarbeiter für den e-pastransfer-Dienst zu registrieren.

Unternehmensdetails:

- Unternehmen: Mira_Elektronikentwicklung_GmbH
- Website: mira-ee.de
- Inhaber: Anna muller
- Kontakt: anna.muller@mira-ee.de

Klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihre Registrierung abzuschließen:

Jetzt registrieren

Falls der Link nicht funktioniert, kopieren Sie bitte diesen Link in Ihren Browser.

https://e-passtransfer.de/Registrierung/?email=bilal.rasool@mira-ee.de&company_name=Mira_Elektronikentwicklung_GmbH&HEO&owner_code=979V2XF8&website=bilal.com&legal_form=gmbh&user_type=employee

Vielen Dank für Ihr Vertrauen in e-pastransfer!

Bei Fragen hilft Ihnen unser Support-Team jederzeit gern weiter.

Freundliche Grüße

Ihr E-Passtransfer-Team

5. Der Mitarbeitende klickt auf **Jetzt registrieren** und die Registrierungsseite wird geöffnet..

6. Nach der Registrierung werden die registrierten Mitarbeitenden wie folgt in der Mitarbeitendenliste angezeigt

Mitarbeitende					
Mitarbeitende einladen					
Mitarbeitende suchen					
Vorname	Nachname	E-Mail	Geburtsdatum	Berechtigungsstufe	Mitarbeitenden entfernen
Anna	Muller	anna.muller@mira-ee.de	4.2.1999	Eingeschränkter Zugriff	

7. Wenn Sie nun einen Mitarbeitenden entfernen möchten, können Sie auf das Papierkorb-Symbol klicken

Mitarbeitenden endgültig löschen

Sind Sie sicher, dass Sie diese Person dauerhaft aus dem System löschen möchten?

Achtung: Beim Löschen werden alle zugehörigen Daten unwiderruflich entfernt. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden. Bitte prüfen Sie sorgfältig, ob dieser Schritt wirklich erforderlich ist. Möchten Sie den Mitarbeitenden endgültig löschen?

[Abbrechen](#)

[Löschen bestätigen](#)

8. Klicken Sie auf **Löschen bestätigen**, um den Mitarbeitenden dauerhaft zu entfernen

3. eID-Verifizierung:

1. Klicken Sie auf **eID-Verifizierung** und wählen Sie entweder Mobilgerät oder Desktop. Folgen Sie den Anweisungen entsprechend Ihrem Gerät, um die eID-Verifizierung abzuschließen.

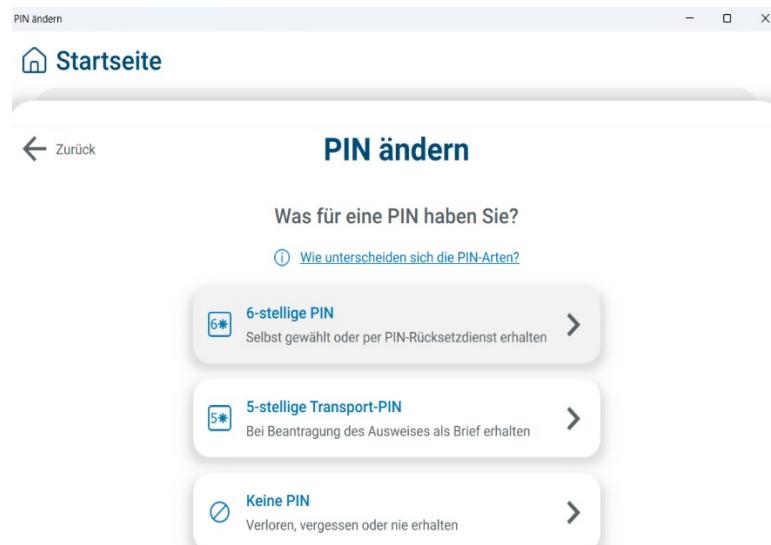
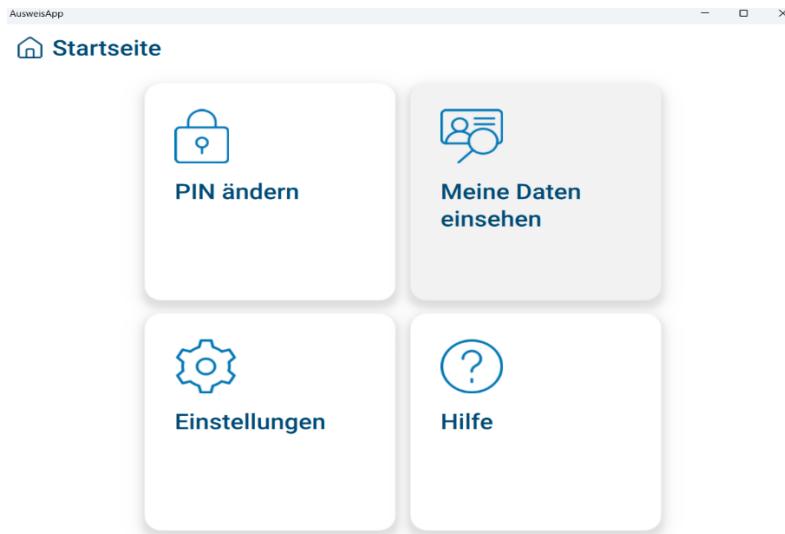
The screenshot shows the 'Administration Bereich' (Administration Area) of the E-PASS TRANSFER website. At the top, there is a navigation bar with links: Überblick, Passbild-Digitalisierung, Hilfe & Antworten, Fotografenportal, Behördenbereich, Verwaltungsbereich, and Abmelden. Below the navigation, a welcome message reads: 'Willkommen im Verwaltungsbereich. Verwalten Sie hier Ihre Profildaten, Mitarbeiterenden, eID-Verifizierung und Standorte.' There are four main buttons: 'Profilverwaltung' (Profile Management), 'Mitarbeitende verwalten' (Manage employees), 'eID-Verifizierung' (eID Verification), and 'Gewerbe, Studios & Standorte' (Businesses, Studios & Locations). The 'eID-Verifizierung' button is highlighted with a red border. Below it, there is a note: 'Für die Nutzung des Systems ist eine Identitätsprüfung über unseren Partner Adesso erforderlich. Dies erfolgt mithilfe Ihres Personalausweises über das eID-Verfahren.' A separate section below shows download links for 'Software herunterladen' (Download software) for iOS and Android.

2. Klicken Sie auf **eID-Verifizierung** und wählen Sie entweder Mobilgerät oder Desktop. Folgen Sie den Anweisungen entsprechend Ihrem Gerät, um die eID-Verifizierung abzuschließen.

The image contains two side-by-side guides for eID verification. The left guide, titled 'eID-Verifizierung (Mobilgerät)', explains that if the AusweisApp is installed on a mobile device, a QR code should be scanned or the app opened. It includes a yellow button 'QR-Code für mobile eID abrufen'. The right guide, titled 'eID-Verifizierung (Desktop)', explains that if the AusweisApp is installed on a PC, the app should be opened. It includes a yellow button 'eID-Verifizierung starten'. Both guides mention that if the app is not installed, it can be downloaded from the App Store (iOS) or Google Play (Android).

3. Für die Desktop-Nutzung benötigen Sie ein BSI-zertifiziertes RFID-Kartenlesegerät für die eID-Funktion. Wir empfehlen [dieses Modell](#).
4. Für Windows und Mac müssen Sie Ihre eID über die AusweisApp auf dem Desktop oder Mobilgerät verifizieren.

- Der Vorgang ist einfach:
Gehen Sie zu **PIN ändern**, wählen Sie **Kartenleser**, legen Sie Ihren Ausweis auf den Leser und geben Sie bei Aufforderung Ihre **6-stellige PIN** ein. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**, um die eID-Verifizierung abzuschließen





4. Studios verwalten

1. Klicken Sie auf Gewerbe, Studios & Standorte.
2. Hier können Sie Standorte hinzufügen oder löschen.

E-PASS TRANSFER
W W W . E - P A S S T R A N S F E R . D E

Überblick Passbild-Digitalisierung Hilfe & Antworten Fotografenportal Behördenbereich Verwaltungsbereich Abmelden

Willkommen im Verwaltungsbereich. Verwalten Sie hier Ihre Profildaten, Mitarbeitenden, eID-Verifizierung und Standorte.

Profilverwaltung
Profildaten & Passwort verwalten.

Mitarbeitende verwalten
Berechtigungen für das eID-Verfahren zuweisen und verwalten.

eID-Verifizierung
Für die Nutzung des Systems ist eine Identitätsprüfung über unseren Partner Adesso erforderlich. Dies erfolgt mithilfe Ihres Personalausweises über das eID-Verfahren.

Gewerbe, Studios & Standorte
Verwalten Sie Ihre eigenen Gewerbebetriebe, Studios und Standorte.

Software herunterladen
Laden Sie die E-Passtransfer-Software herunter.

Meine Standorte

Verwalten Sie hier alle Ihre registrierten Fotostandorte. Sie können jederzeit weitere Standorte hinzufügen oder bestehende löschen.

Standort hinzufügen

Standort suchen...

Derzeit ist kein Standort hinterlegt.

3. Klicken Sie auf **Standort hinzufügen**, um Fotostudios oder Standorte hinzuzufügen.

Neuen Standort hinzufügen

Daniel Rau
Herrweg 7
52511
Geilenkirchen
www.photobox-Heinsberg.de
024519017128

Nachweis der gewerblichen Tätigkeit
Wenn Sie beim Gewerbeamt gemeldet sind, ist das großartig! Falls nicht, reicht auch ein anderer Nachweis, wie zum Beispiel:

- Gewerbeanmeldung
- Handelsregisterauszug (z.B. von der IHK oder HWK)
- Handwerkskarte
- Bescheinigung vom Finanzamt mit Tätigkeitsangabe

+
Gewerbeanmeldung_Ksenia Daneli.pdf

[Abbrechen](#) [Hinzufügen](#)

4. Klicken Sie auf Hinzufügen, um zu bestätigen. Dieser Standort wird in der Liste angezeigt

Meine Standorte

[Standort hinzufügen](#)

Verwalten Sie hier alle Ihre registrierten Fotostandorte. Sie können jederzeit weitere Standorte hinzufügen oder bestehende löschen.

Standort suchen...

Standortname	Adresse	PLZ	Ort	Gewerbeschein	Standort löschen
Daniel Rau	Herrweg 7	52511	Geilenkirchen	Anzeigen	

5. Sie können es auch wieder entfernen, indem Sie auf das Papierkorb-Symbol klicken.

5. Software herunterladen:

1. Laden Sie hier die Anwendung und den Lizenzschlüssel herunter.
Für Fragen steht unser Support-Team gerne zur Verfügung

Willkommen im Verwaltungsbereich. Verwalten Sie hier Ihre Profildaten, Mitarbeiterenden, eID-Verifizierung und Standorte.

**Profilverwaltung**

Profildaten & Passwort verwalten.

**Mitarbeitende verwalten**

Berechtigungen für das eID-Verfahren zuweisen und verwalten.

**eID-Verifizierung**

Für die Nutzung des Systems ist eine Identitätsprüfung über unseren Partner Adesso erforderlich. Dies erfolgt mithilfe Ihres Personalausweises über das eID-Verfahren.

**Gewerbe, Studios & Standorte**

Verwalten Sie Ihre eigenen Gewerbebetriebe, Studios und Standorte.

**Software herunterladen**

Laden Sie die E-Passtransfer-Software herunter.

2. Klicken Sie auf Software herunterladen, um die Software und den Lizenzschlüssel herunterzuladen.

Ihre Registrierung war erfolgreich!

Sie können die Software jetzt für Ihr Betriebssystem herunterladen:

Hinweis: Um mögliche Kompatibilitätsprobleme zu vermeiden, empfehlen wir den Download über Google Chrome.

**Für Windows herunterladen****Für macOS herunterladen****Lizenzschlüssel herunterladen**

Willkommen im E-Passtransfer-Netzwerk – und in der Zukunft der digitalen Passbildübertragung!

3. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um die Software für Windows oder Mac herunterzuladen, und klicken Sie auf **Lizenzschlüssel herunterladen**, um den Lizenzschlüssel herunterzuladen.