

ERP-TESZT ☆ Saved to Drive

File Edit View Insert Format Tools Extensions Help

Menus 100% Normal text Arial 11 B I U A

Share Editing 1 of 10

Document tabs +

2026.02.02. Tab 2 :

MFL - kérdések:

KGC ERP v7.0 - Követelmény Tisztázó Kérdések

Dátum: 2026-02-02 Verzió: 1.0 Készítette: BMAD Agent Team (Mary - Business Analyst)

Cél: Új követelmények pontosítása implementáció előtt

Összefoglaló

Az alábbi kérdések az ügyfél által küldött új követelmények (2026-02-02) alapján kerültek összeállításra. A válaszok szükségesek a pontos technikai specifikáció és implementációs terv elkészítéséhez.

Kérjük a válaszokat legkésőbb: [DÁTUM KITÖLTENDŐ]

1. MyPOS Kaució Kezelés

#	Kérdés	Válasz
1.1	A kaució pre-authorization (blokkolás) után mennyi ideig maradjon aktív? (pl. 7 nap, 30 nap, bérlet végéig?)	Egy héten belül kötelesek legyünk válaszolni, annyi idő alatt kiderül a javítási költség. Ha nincs alkotrész, akkor is visszaadhatjuk a fenntartó összeget
1.2	Ha a bérlet hosszabbodik, automatikusan hosszabbodjon a kaució blokkolás is, vagy új tranzakció kell?	Nálunk nem tud blokkolni a rendszer. Eltesszük kp-ban, vagy leveszük a kártyájáról. Visszahozatalkor visszaadjuk vagy hiba esetén a javítási költséggel csökkentett összeget adjuk vissza
1.3	Részleges károkozás esetén hogyan történjen az	Ha azonnal kiszámítható a javítás, akkor kp esetén

2. Hosszú Távú Szerződések

#	Kérdés	Válasz
2.1	Milyen szerződés típusokat kell kezelni? (havi, negyedéves, féléves, éves - mindenki kell?)	vannak folyamatosak, például szolgáltatók, biztosítók stb. Vannak párbeszélgetések, éves, 2 éves, de hosszabbításhoz adott esetben, valamint eseti, egyszeri megbízások. A beszállítókkal nagyrészt évenként kötünk új szerződést
2.2	A számlázás előre vagy utolag történjen? (pl. hónap elején előre, vagy hónap végén utolag?)	Itt a szállítóra gondolsz? Az ügyfelek 90%-a azonnal fizet vagy kap átutalási számlát. Tehát mikor kiveszi a gépet, meghatározza, hogy mennyi időre viszi, azzal ki is fizeti elvitelkor. Ha később hozza, utolag rendezi az

2026.02.02.

Tab 2

⋮

#	Kérdés	Válasz
		elmaradást. A szállítólevére gyűjtött tételek (bérleti díj, áru, javítás) hónap végén kerülnek számításra. Pályázati partnerekkel a menet szállítólevél - átvétel visszaigazolása - ezek csatolásával számítás Késés esetét (max 1 hét) már tárgyaljuk: figyelmezetés, esetleges online fizetés stb
2.3	Milyen kedvezmény struktúra legyen? (pl. havi -10%, negyedéves -15%, éves -25%)	Most kicsit felülírtuk az eddigieket. 1 hét után 10% kedvezmény, két hét után 20% kedvezmény, 3 hét után 30% 4 hét után 40% kedvezmény. Ennél magasabb nincs . Ez csak a bérleti díja vonatkozik. A hétfégi kedvezmény marad.
2.4	A szerződés automatikusan megújul lejáratkor, vagy külön jóvahagyás kell?	Megújul, nem kell újra kötni. figyelmezetést kap, hogy le fog járni, ha lejár, minden nap kap lehetőséget a hosszításra akár online fizetéssel. Ha fizet, automatikusan a kifizetett összeggel lefedi időre módosul a lejárat ideje
2.5	Van-e minimum bérlesi idő hosszú távú szerződésnél? (pl. minimum 30 nap?)	nincs, a kívánt bérlesi idő határozza meg a kedvezményt
2.6	Mi történik korai felmondás esetén? (kötbér, arányos visszatérítés?)	ha kedvezménytől vitte, a leltőlött időre számított kedvezménnyel számolva tértünk vissza
2.7	Egy szerződésben több gép is lehet, vagy gépenként külön szerződés?	több gép is lehet, még csomagokról is beszélünk

2026.02.02.

Tab 2

⋮

3. Makita Norma / Garanciális Javítás

#	Kérdés	Válasz
3.1	A Makita normák milyen formátumban érhetők el? (Excel, CSV, API, PDF?)	excel
3.2	Milyen gyakran frissülnek a normák? (évente, negyedévente, ad-hoc?)	évente
3.3	A normák munkatípusonként vagy gépmodell + munkatípus kombinációinként vannak megadva?	<u>munkafolyamat</u> és géptípus
3.4	A garanciális elszámolás automatikusan meggy Makita felé, vagy manuális claim?	Driveban történik a Makita platformján. Ök küldik a havi elszámolást, amit mi számlázunk és a kifizetésekkel jóváírunk
3.5	Más beszállítók (Stihl, Hikoki) esetén is lesz hasonló norma rendszer ?	Stigánál van norma rendszer, a többi cégnél esetl

4. Pénzügyi / Számlázási Kérdések

#	Kérdés	Válasz
4.1	A hosszú távú szerződésekben a kaució egyszeri, vagy havonta újra blokkolandó?	A kaució minden a teljes bérlesi időre nálunk marad
4.2	Ha a béről nem fizet időben a havi számára, mi a folyamat? (emlékeztető → felfüggesztés → felmondás?)	emlékeztető, felfüggesztés. Ha közben fizet, az utalási lehetőség és a kedvezmények megvonása hosszabb időre.

2026.02.02.

Tab 2

⋮

#	Kérdés	Válasz
4.3	A késedelmi díj hosszú távú szerződésnél is ugyanúgy számítódik, mint rovid távú ?	Igen

5. Prioritás és Ütemezés

2026.02.02.

Tab 2

#	Kérdés	Válasz
5.1	Mi a prioritási sorrend az új követelmények között? (1. MyPOS kaució, 2. Hosszú tav, 3. Makita norma - ez jó?)	Nincs értelme a kérdésnek
5.2	Van-e határidő valamelyik funkcióra? (pl. "Makita norma kell 2026 Q2-re")	Nem értjük a kérdést
5.3	A hosszú távú szerződés funkció MVP része legyen, vagy későbbi fázis?	Milyen hosszútávú szerződésről beszélünk? Hosszú időre viszi a gépet bérbe? Beszállítói szerződés? Átvállalkozó szerződés?

6. Üzleti Folyamat Kérdések

2026.02.02.

Tab 2

#	Kérdés	Válasz
6.1	Hosszú távú szerződésnél a gép cserélhető a szerződés alatt? (pl. elromlott → másik gép)	Igen
6.2	A bérő online is meg tudja hosszabbítani/felmondani a szerzőést, vagy csak személyesen?	Igen, többször beszélük, hogy ha online kifizetőtől is hosszabbíthat, de 1 hónap után köteles behozni a gépet karbantartásra.

#	Kérdés	Válasz
6.3	Van-e "próbaidő" hosszú távú szerződésnél? (pl. első hét kötbérmentes felmondás?)	Egy hónapnál többre ne lehessen bérleti szerzőést kötni mivel át kell nézni a gépet.

7. Dashboard és Reporting Követelmények

7.1 Általános Dashboard Kérdések

2026.02.02.

Tab 2

#	Kérdés	Válasz
7.1.1	Milyen szerepköröknek kell dashboard-ot látniuk? (Operátor, Boltvezető, Központi Admin, Partner Owner - mindenki?)	Mindenki, hozzáférésének megfelelően.
7.1.2	A dashboard real-time frissüljen, vagy elegendő a periodikus (pl. 5 percenként)?	A bérgep miatt szerintem real-time, mert 5 perc alatt elvihetnek egy gépet, amit adott esetben online is foglalnának .
7.1.3	Szükséges-e testreszabható widget rendszer? (felhasználó maga állítja össze a dashboard-ját)	Nem, szerepkörönként az admin (eslegel boltvezető) állíthatja be. A pultosok nagyjából ugyanolyan hozzáférést látnak, a szervizerek szintén, a boltvezető többel admin minden. Mivel nem személyenként vannak a számítógépek, bonyodalom lenne, ha mindenki mászt látna. Legyen egységes.
7.1.4	Kell-e mobil-optimalizált dashboard nézet? (tablet, telefon)	Max tablet, vásáron, kihelyezett megjelenésekkor vagy, ha admin bele akar nézni a rendszerbe távolról

2026.02.02.

7.2 Bevételi Riportok

#	Kérdés	Válasz
7.2.1	Milyen időszakokra kell riportot tudni generálni? (napi, heti, havi, negyedéves, éves, egyedi dátum tartomány?)	milyen riport? Mindegyik más. napi, heti, havi, évi
7.2.2	A bevételi riport bontása milyen szinteken legyen? (összesített, bolt szinten, gép kategória, partner, dolgozó?)	összesített, bolt, szerviz, bérletek, bérgepenként , partner, szervizes (Zoli leírta részletesen)
7.2.3	Kell-e összehasonlító nézet? (pl. ez a hónap vs. előző hónap, vagy ez az év vs. tavaly)	igen
7.2.4	Milyen pénzügyi KPI-k fontosak? (bruttó bevétel, nettó bevétel , árrel., kintlévőség, stb.)	igen

2026.02.02.

7.3 Készlet Riportok

#	Kérdés	Válasz
7.3.1	A készlet riport milyen bontásban legyen? (raktár/bolt szinten, kategória, beszállító?)	minden szinten
7.3.2	Kell-e készlet mozgás riport? (bevetelezés, kiadás, átmozgatás history)	igen
7.3.3	Kell-e minimum készlet alert dashboard-on? (piros jelzés ha elfogy)	igen
7.3.4	A bérgepek kihasználtsági mutatója fontos? (hány % van kint vs. bent)	igen

2026.02.02.

7.4 Szerviz Statisztikák

#	Kérdés	Válasz
7.4.1	Milyen szerviz KPI-k fontosak? (átutási idő, first-time fix rate, garancia arány?)	
7.4.2	Kell-e technikus hatékonyság riport? (munkalapok száma, átlag javítási idő)	igen
7.4.3	A garanciális vs. fizetős javítások aránya fontos mutató?	igen
7.4.4	Kell-e visszatérő hiba tracking? (ugyanaz a gép többször szervizben)	igen

7.5 Partner/Ügyfél Riportok

#	Kérdés	Válasz
7.5.1	Milyen partner KPI-k fontosak? (top 10 bérő, legtöbb bevétel, legtöbb bérítés?)	igen
7.5.2	Kell-e partner szegmentáció riport? (magánszemély vs. cég, alkalmi vs. visszatérő)	
7.5.3	A kintlévőség (tartozások) listázása fontos? (ki mennyivel tartozik, mióta)	igen
7.5.4	Kell-e törzsvendég aktivitás riport? (loyalty program használat)	igen

2026.02.02.

Tab 2

⋮

7.6 Bérlesi Statisztikák

#	Kérdés	Válasz
7.6.1	Milyen bérlesi mutatók fontosak? (átlagos bérlesi idő, legnépszerűbb gépek, szezonálitás?)	
7.6.2	Kell-e késedelemi statisztika? (hány % hozza vissza időben, átlag késés)	
7.6.3	A foglalási előrejelzés (reservation forecast) hasznos lenne?	Ezt teszi az ügyfél a honlapon keresztül, nem?
7.6.4	Kell-e árbevétele előrejelzés a hosszú távú szerződések alapján?	

7.7 Export és Integráció

#	Kérdés	Válasz
7.7.1	Milyen export formátumok kellenek? (PDF, Excel, CSV - mindenki?)	attól függ mihez, összességében mindenki
7.7.2	Kell-e automatikus email küldés riportokkal? (pl. hétfőn reggel heti összefoglaló)	lehet, de most még nem olyan fontos
7.7.3	Kell-e API endpoint a riport adatokhoz? (külső rendszer számára)	könnyelőnek pl?
7.7.4	A könnyelő számára milyen speciális riportok kellenek? (ÁFA összesítő, számla lista?)	kimenő, bejövő számlák, áfa, céges és magánzemélyre szóló számlák elkülönítve, pénztári bankmozgások (kimenő, bejövő utalások, teljesítések), bankkártyás fizetések, költségek

2026.02.02.

Tab 2

⋮

Dokumentum generálva: BMAD Correct-Course Workflow



2026.02.02.

Tab 2

⋮

