

ERP-TESZT

File Edit View Insert Format Tools Extensions Help

100% Normal text Arial 11 B I U A

Share

Document tabs

2026.02.02.

Tab 2

MFL - kérdések:

KGC ERP v7.0 - Követelmény Tisztázó Kérdések

Dátum: 2026-02-02 **Verzió:** 1.0 **Készítette:** BMAD Agent Team (Mary - Business Analyst)
Cél: Új követelmények pontosítása implementáció előtt

Összefoglaló

Az alábbi kérdések az ügyfél által küldött új követelmények (2026-02-02) alapján kerültek összeállításra. A válaszok szükségesegek a pontos technikai specifikáció és implementációs terv elkészítéséhez.

Kérjük a válaszokat legkésőbb: [DÁTUM KITÖLTENDŐ]

1. MyPOS Kaució Kezelés

#	Kérdés	Válasz
1.1	A kaució pre-authorization (blokkolás) után mennyi ideig maradjon aktív? (pl. 7 nap, 30 nap, bérlet végéig?)	Egy héten belül kötelesek legyünk válaszolni, annyi idő alatt kiderül a javítási költség. Ha nincs alkatrész, akkor is visszaadhatjuk a fennmaradó összeget
1.2	Ha a bérlet hosszabbodik, automatikusan hosszabbodjon a kaució blokkolás is, vagy új tranzakció kell?	Nálunk nem tud blokkolni a rendszer. Eltesszük kp-ban, vagy levesszük a kártyájáról. Visszahozatalkor visszaadjuk vagy hiba esetén a javítási költséggel csökkentett összeget adjuk vissza
1.3	Részleges károkozás esetén hogyan történjen az	Ha azonnal kiszámítható a javítás, akkor kp esetén

2. Hosszú Távú Szerződések

#	Kérdés	Válasz
	elszámolás? (pl. 50k kaució, 20k kár -> 20k capture + 30k release?)	kaució-javítás=fennmaradó vissza. Bankkártya: kaució-javítási ktsz -kaució 2%-a= fennmaradó kártyára visszafizet
1.4	Ha a kártya lejár a bérlet közben, mi a folyamat? (új kártya kérés, készpénz áttérés?)	<u>Ügyfélazonosítással</u> visszatesszük a bemutatott kártyára
1.5	Van-e minimum és maximum kaució összeg korlátozás?	Minden géphez a gép értékétől függően be lesz állítva a kaució. Ha előfordul, hogy nincs az ügyfélnél elég pénz, az eredetileg beállított kaució 80%-a alatt ne legyen kiadható

3. Hosszú Távú Szerződések

#	Kérdés	Válasz
2.1	Milyen szerződés típusokat kell kezelni? (havi, negyedéves, féléves, éves - mindegyik kell?)	vannak <u>folymatosak</u> , például szolgáltatók, biztosítók stb. Vannak pályázatok, éves, 2 éves, de <u>hosszabbitatók</u> adott esetben, valamint eseti, egyszeri megbízások. A beszállítókkal nagyrészt évenként <u>kötünk</u> új szerződést
2.2	A számlázás előre vagy utólag történjen? (pl. hónap elején előre, vagy hónap végén utólag?)	Itt a szállítóra gondolsz? Az ügyfelek 90%-a azonnal fizet vagy kap átutalási számlát. Tehát mikor kiveszi a gépet, meghatározza, hogy mennyi időre viszi, azt ki is fizeti elvitelkor. Ha később hozza, utólag rendezi az

2026.02.02.

Tab 2

2026.02.02.

Tab 2

#	Kérdés	Válasz
		elmaradást. A szállítólevélre gyűjtött tételek (bérleti díj, áru, javítás) hónap végén kerülnek számlázásra. Pályázati partnereknél a menet: szállítólevél - átvétel visszaigazolása - ezek csatolásával számlázás. Késés esetét (max 1 hét) már tárgyaltuk: figyelmeztetés, esetlegesen online fizetés stb
2.3	Milyen kedvezmény struktúra legyen? (pl. havi -10%, negyedéves -15%, éves -25%)	Most kicsit felülírtuk az eddigieket.1 hét után 10% kedvezmény, két hét után 20% kedvezmény, 3 hét után 30% 4 hét után 40% kedvezmény. Ennél magasabb nincs . Ez csak a bérleti díjra vonatkozik. A hétévi kedvezmény marad.
2.4	A szerződés automatikusan megújul lejáratkor, vagy külön jóváhagyás kell?	Megújul, nem kell újra kötni. figyelmeztetést kap, hogy le fog járni, ha lejár, minden nap kap lehetőséget a hosszbitásra akár online fizetéssel. Ha fizet, automatikusan a kifizetett összeggel lefedett időre módosul a lejárat ideje
2.5	Van-e minimum bérleti idő hosszú távú szerződésnél? (pl. minimum 30 nap?)	nincs, a kívánt bérleti idő határozza meg a kedvezményt
2.6	Mi történik korai felmondás esetén? (kötér, arányos visszatérítés?)	ha kedvezménnyel vitte, a letöltött időre számított kedvezménnyel számolva térítünk vissza
2.7	Egy szerződésben több gép is lehet, vagy gépenként külön szerződés?	több gép is lehet, még csomagokról is beszéltünk

3. Makita Norma / Garanciális Javítás

#	Kérdés	Válasz
3.1	A Makita normák milyen formátumban érhetők el? (Excel, CSV, API, PDF?)	excel
3.2	Milyen gyakran frissülnek a normák? (évente, negyedévente, ad-hoc?)	évente
3.3	A normák munkatípusonként vagy gépmoell + munkatípus kombinációnként vannak megadva?	munkafolyamat és géptípus
3.4	A garanciális elszámolás automatikusan megy Makita felé, vagy manuális claim?	Driveban történik a Makita platformján, Ők küldik a havi elszámolást, amit mi számlázunk és a kifizetésekbl jóváírunk
3.5	Más beszállítók (Stihl, Hikoki) esetén is lesz hasonló norma rendszer ?	Stigánál van norma rendszer , a többi cégnél eseti

4. Pénzügyi / Számlázási Kérdések

#	Kérdés	Válasz
4.1	A hosszú távú szerződéseknel a kaució egyszeri, vagy havonta újra blokkolandó?	A kaució mindig a teljes bérleti időre nálunk marad
4.2	Ha a bérlió nem fizet időben a havi számlára, mi a folyamat? (emlékeztető → felfüggesztés → felmondás?)	emlékeztető, felfüggesztés. Ha közben fizet, az utalási lehetőség és a kedvezmények megvonása hosszabb időre.

2026.02.02.

Tab 2

#	Kérdés	Válasz
4.3	A késedelmi díj hosszú távú szerződésnél is ugyanúgy számítható, mint rövid távúnál?	Igen

5. Prioritás és Ütemezés

#	Kérdés	Válasz
5.1	Mi a prioritási sorrend az új követelmények között? (1. MyPOS kaució, 2. Hosszú táv, 3. Makita norma - ez jó?)	Nincs értelme a kérdésnek
5.2	Van-e határidő valamelyik funkcióra? (pl. "Makita norma kell 2026 Q2-re")	Nem értjük a kérdést
5.3	A hosszú távú szerződés funkció MVP része legyen, vagy későbbi fázis?	Milyen hosszútávú szerződésről beszélünk? Hosszú időre viszi a gépet bérbe? Beszállítói szerződés? Átvállalkozói szerződés?

6. Üzleti Folyamat Kérdések

#	Kérdés	Válasz
6.1	Hosszú távú szerződésnél a gép cserélhető a szerződés alatt? (pl. elromlott -- másik gép)	Igen
6.2	A bérlő online is meg tudja hosszabbítani/felmondani a szerződést, vagy csak személyesen?	Igen, többször beszélünk, hogy ha online kifizeti távból is hosszabbíthat, de 1 hónap után köteles behozni a gépet karbantartásra.

#	Kérdés	Válasz
6.3	Van-e "próbaidő" hosszú távú szerződésnél? (pl. első hét kötbérmentes felmondás?)	Egy hónapnál többre ne lehessen bérleti szerződést kötni mivel át kell nézni a gépet.

7. Dashboard és Riporting Követelmények

7.1 Általános Dashboard Kérdések

#	Kérdés	Válasz
7.1.1	Milyen szerepköröknek kell dashboard-ot látniuk? (Operátor, Boltvezető, Központi Admin, Partner Owner - mindegyik?)	Mindenkinek, hozzáféréseinek megfelelően.
7.1.2	A dashboard real-time frissüljön, vagy elegendő a periodikus (pl. 5 percenként)?	A bérgep miatt szerintem real-time, mert 5 perc alatt elvihetnek egy gépet, amit adott esetben online is foglalnának.
7.1.3	Szükséges-e testreszabható widget rendszer? (felhasználó maga állítja össze a dashboard-ját)	Nem, szerepkörönként az admin (esetleg boltvezető) állíthassa be. A pultosok nagyjából ugyanolyan hozzáférést látnak, a szervizek szintén, a boltvezető többet, admin mindent. Mivel nem személyenként vannak a számítógépek, bonyodalom lenne, ha mindenki mást látna. Legyen egységes.
7.1.4	Kell-e mobil-optimalizált dashboard nézet? (tablet, telefon)	Max tablet, vásárokon, kihelyezett megjelenésekkor vagy, ha admin bele akar nézni a rendszerbe távolról

7.2 Bevételi Riportok

#	Kérdés	Válasz
7.2.1	Milyen időszakokra kell riportot tudni generálni? (napi, heti, havi, negyedéves, éves, egyedi dátum tartomány?)	milyen riport? Mindegyik más. napi, heti, havi, évi
7.2.2	A bevételi riport bontása milyen szinteken legyen? (összesített, bolt szinten, gép kategória, partner, dolgozó?)	összesített, bolt, szerviz, bérlések, bérgépenként , partner, szervizes (Zoli leírta részletesen)
7.2.3	Kell-e összehasonlító nézet? (pl. ez a hónap vs. előző hónap, vagy ez az év vs. tavaly)	igen
7.2.4	Milyen pénzügyi KPI-k fontosak? (bruttó bevétel, nettó bevétel , árres, kintlévőség, stb.)	igen

7.3 Készlet Riportok

#	Kérdés	Válasz
7.3.1	A készlet riport milyen bontásban legyen? (raktár/bolt szinten, kategória, beszállító?)	minden szinten
7.3.2	Kell-e készlet mozgás riport? (bevételezés, kiadás, átmozgatás history)	igen
7.3.3	Kell-e minimum készlet alert dashboard-on? (piros jelzés ha elfogy)	igen
7.3.4	A bérgépek kihasználtsági mutatója fontos? (hány % van kint ys. bent)	igen

7.4 Szerviz Statisztikák

#	Kérdés	Válasz
7.4.1	Milyen szerviz KPI-k fontosak? (átfutási idő, first-time fix rate, garancia arány?)	
7.4.2	Kell-e technikus hatékonyság riport? (munkalapok száma, átlag javítási idő)	igen
7.4.3	A garanciális vs. fizetős javítások aránya fontos mutató?	igen
7.4.4	Kell-e visszatérő hiba tracking? (ugyanaz a gép többször szervizben)	igen

7.5 Partner/Ügyfél Riportok

#	Kérdés	Válasz
7.5.1	Milyen partner KPI-k fontosak? (top 10 bérlet, legtöbb bevétel, legtöbb bérlet?)	igen
7.5.2	Kell-e partner szegmentáció riport? (magánszemély ys. cég, alkalmi vs. visszatérő)	
7.5.3	A kintlévőség (tartozások) listázása fontos? (ki mennyivel tartozik, mióta)	igen
7.5.4	Kell-e törzsvendég aktivitás riport? (loyalty program használat)	igen

7.6 Bérleti Statisztikák

#	Kérdés	Válasz
7.6.1	Milyen bérleti mutatók fontosak? (átlagos bérleti idő, legnépszerűbb gépek, szezonáltság?)	
7.6.2	Kell-e késedelmi statisztika ? (hány % hozza vissza időben, átlag késés)	
7.6.3	A foglalási előrejelzés (reservation forecast) hasznos lenne?	Ezt teszi az ügyfél a honlapon keresztül, nem?
7.6.4	Kell-e árbevétel előrejelzés a hosszú távú szerződések alapján?	

7.7 Export és Integráció

#	Kérdés	Válasz
7.7.1	Milyen export formátumok kellene? (PDF, Excel, CSV - mindegyik?)	attól függ mihez, összességében mind kell
7.7.2	Kell-e automatikus email küldés riportokkal? (pl. hétfőn reggel heti összefoglaló)	lehet, de most még nem olyan fontos
7.7.3	Kell-e API endpoint a riport adatokhoz? (külső rendszer számára)	könyvelőnek pl?
7.7.4	A könyvelő számára milyen speciális riportok kellene? (ÁFA összesítő, számla lista?)	kimenő, bejövő számlák, áfa, céges és magánszemélyre szóló számlák elkülönítve, pénztár, bankmozgások (kimenő, bejövő utalások, teljesítések), bankkártyás fizetések, költségek

Dokumentum generálva: BMAD Correct-Course Workflow



