



PRESIDENCIA DEL CONSEJO  
DE MINISTROS

# REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2005



## LEY Nº 27563

Ley que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. (25 de Noviembre del 2001).

### Decreto Supremo Nº 033-2002-PCM, Reglamento de la Ley

Art. 6º.- La inscripción en el RENAMU, es obligatoria, Art. 7º.- Los Alcaldes de las Municipalidades son responsables del estricto cumplimiento de la Ley y del Reglamento.

### Resolución Jefatural Nº122-2005 INEI

Resolución publicada en diario "El Peruano" el 07 de abril del 2005, que aprueba la ejecución del RENAMU 2005.

ANEXO

01

Recomendación: Lea detenidamente la Cartilla de Instrucciones que se presenta al final del documento y llene el formulario con letra de imprenta.

## MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

### 1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

#### 1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO

#### 2. TIPO DE MUNICIPALIDAD

	1	DISTRITAL	2
--	---	-----------	---

#### 3. NÚMERO RUC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Tipo de vía: 1= Av., 2=Calle, 3=Jirón, 4= Pasaje, 5=Carretera, 6= Otros)

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA AV., CALLE, JR., PASAJE, CARRETERA, OTROS	NÚMERO	MZ.	LOTE	KM.

#### 5. TELÉFONOS

--

#### 6. FAX

--

#### 7. FRECUENCIA DE RADIO

--

#### 8. CORREO ELECTRÓNICO

--

#### 9. PÁGINA WEB

--

#### 10. AUTORIDADES MUNICIPALES (En ejercicio de sus funciones)

##### 10.1 ALCALDE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	
			H	M
			1	2

##### 10.2 TENIENTE ALCALDE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	
			H	M
			1	2

## 1.2 INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTO

### 1.2.1 INFRAESTRUCTURA

#### 11. Condición de propiedad del local municipal:

Circule una alternativa.

Propio..... 1 Alquilado..... 2 Cedido..... 3

#### 12. Maquinaria y equipo, al 31 de diciembre del 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número	
	Operativo	No Operativo
Camionetas y autos .....	1	
Volquetes .....	2	
Camiones recolectores de basura .....	3	
Camión .....	4	
Cargador frontal .....	5	
Compactadora .....	6	
Tractor oruga .....	7	
Motoniveladora .....	8	
Motocicleta .....	9	
Grupo electrógeno .....	10	
Bote a motor .....	11	
Otros (Especifique) .....	12	
No tiene .....	13	

#### 13. Equipos de cómputo y de oficina, al 31 de diciembre del 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número	
PC 386.....	1	
PC 486.....	2	
Pentium y Pentium I.....	3	
Pentium II .....	4	
Pentium III .....	5	
Pentium IV .....	6	
Impresoras.....	7	
Modems.....	8	
Scanner .....	9	
Fotocopiadora .....	10	
Líneas telefónicas .....	11	
Líneas destinadas a Fax .....	12	
Otro (Especifique).....	13	
No tiene .....	14	

#### 14. Red informática local en la municipalidad.

Circule una alternativa y anote en el recuadro.

	Número
PC interconectadas a la red informática local .....	1
No tiene red.....	2

#### 15. Acceso a Internet en la municipalidad.

Circule una alternativa y anote en el recuadro.

	Número
PC que tienen acceso a Internet .....	1
No tiene acceso a Internet.....	2

### 1.2.2 RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES

#### 16. Personal de la municipalidad, al 31 de diciembre del 2003 y 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente para cada año.

2003

Personal Ocupado	Nombrado		Contratado Permanente		Contratado por Servicios No Personales		Contratado por Service	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Funcionarios y/o Directivos 1/.....	1							
Empleados 2/								
Profesionales .....	2							
Técnicos .....	3							
Auxiliares .....	4							
Obreros 2/								
De Limpieza .....	5							
Otros .....	6							
Personal de Vigilancia .....	7							

2004

Personal Ocupado	Nombrado		Contratado Permanente		Contratado por Servicios No Personales		Contratado por Service	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Funcionarios y/o Directivos 1/.....	1							
Empleados 2/								
Profesionales .....	2							
Técnicos .....	3							
Auxiliares .....	4							
Obreros 2/								
De Limpieza .....	5							
Otros .....	6							
Personal de Vigilancia .....	7							

1/Incluye los cargos de confianza  
2/No incluir al personal de vigilancia

**17. Personal de la municipalidad, (sin considerar el de Service) por área que prestan servicios, al 31 de diciembre del 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro.

Oficina / Área	Número de trabajadores
Administración tributaria.....	1
Asesoría jurídica .....	2
Contabilidad .....	3
Fiscalización tributaria.....	4
Informática .....	5
Oficina de personal .....	6
Presupuesto y planificación .....	7
Registro Civil.....	8
Rentas.....	9
Tesorería.....	10
Otro (Especifique) .....	11

**18. Oficina de Estadística en la municipalidad, en el 2004.**

Tiene.....1      Añote      Código      ←

No tiene .....2

**De quién depende?**

1. Dirección Municipal

2. Planificación y Presupuesto

3. Registro Civil

4. Otra Oficina (Especifique)

**19. Personal informático en la municipalidad, en el 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de trabajadores	
	Nombra-do	Contra-tado
Directivo.....	1	
Analista.....	2	
Programador.....	3	
Auxiliar.....	4	
Otro (Especifique).....	5	
No tiene .....	6	

**20. Remuneración del alcalde y dietas pagadas a los regidores, en el 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

**Total pagado en el 2004 (Nuevos soles)**

Remuneración del alcalde ..... 1

Monto pagado por dieta a los regidores ..... 2

S/.

Monto unitario de la dieta del regidor ..... 3

**21. Sueldos y salarios que pagó la municipalidad, en el 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Personal Ocupado y Pensionista	Número de personas	Monto pagado a nombrados (Nuevos soles)	Monto pagado a contratados permanentes (Nuevos soles)	Monto pagado por Servicios No Personales 3/ (Nuevos soles)
Funcionarios y/o Directivos 1/.....	1			
Empleados 2/				
Profesionales.....	2			
Técnicos .....	3			
Auxiliares .....	4			
Obreros 2/				
De Limpieza.....	5			
Otros.....	6			
Personal de Vigilancia .....	7			
Pensionistas				
D.L. 19990 .....	8			
D.L. 20530 .....	9			

1/ Incluye los cargos de confianza    2/ No incluir al personal de Vigilancia    3/ No incluye personal de Service

**1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN**

**22. Ingresos de la municipalidad, en el 2003 y 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

		2003 (Nuevos soles )		2004 (Nuevos soles )	
		PIA *	Ejecución	PIA *	Ejecución
<b>INGRESO TOTAL (I+II+III+IV)</b> .....	1				
<b>I. INGRESOS CORRIENTES</b> .....	2				
<b>Impuestos</b> .....	3				
Predial .....	4				
De alcabala.....	5				
Al patrimonio vehicular .....	6				
Casino de juego.....	7				
A las apuestas y a los juegos .....	8				
A los espectáculos públicos no deportivos .....	9				
A los juegos de máquinas tragamonedas .....	10				
Otros impuestos .....	10A				

\* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura

Continúa...

		2003 (Nuevos soles )		2004 (Nuevos soles )	
		PIA	Ejecución	PIA	Ejecución
<b>Tasas</b> .....	11				
De administración general .....	12				
De educación.....	13				
De salud .....	14				
De vivienda y construcción .....	15				
De agropecuarios y de recursos no minerales.....	16				
De industria, minería y comercio .....	17				
De transportes y comunicaciones.....	18				
Otros .....	19				
<b>Contribuciones</b> .....	20				
Para pensiones y obras públicas .....	21				
<b>Ventas de bienes</b> .....	22				
Agropecuarios y minerales .....	23				
De educación, recreación y cultura.....	24				
De salud .....	25				
<b>Prestación de servicios</b> .....	26				
De transportes, comunicaciones y almacenaje.....	27				
De educación, recreación y cultura.....	28				
De salud .....	29				
Otros .....	30				
<b>Renta de la propiedad</b> .....	31				
Renta de la propiedad real .....	32				
Canon.....	33				
Otras rentas.....	34				
Renta de la propiedad financiera.....	35				
<b>Multas, sanciones y otros</b> .....	36				
Multas y análogos.....	37				
Sanciones .....	38				
Otros .....	39				
<b>Otros ingresos corrientes</b> .....	40				
Ingresos diversos .....	41				
<b>II. INGRESO DE CAPITAL</b> .....	42				
<b>Venta de activos</b> .....	43				
Inmuebles (excepto terrenos).....	44				
Terrenos urbanos y rurales.....	45				
Vehículos, equipos y maquinarias (usados) .....	46				
Otros.....	47				
<b>Amortización por préstamos concedidos (Reembolso)</b> .....	48				
<b>Otros ingresos de capital</b> .....	49				
<b>III. TRANSFERENCIAS</b> .....	50				
Internas del Sector No Público .....	51				
Internas del Sector Público.....	52				
Programa del Vaso de Leche .....	53				
De instancias descentralizadas .....	54				
Del gobierno nacional.....	55				
Para proyectos de infraestructura social y productiva.....	56				

\* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura

Continúa...

		2003 (Nuevos soles )		2004 (Nuevos soles )	
		PIA *	Ejecución	PIA *	Ejecución
Comedores, Alimentos por Trabajo y Hogares y Albergues ....	57				
Para otras acciones nutricionales y de asistencia solidaria .....	58				
Externas .....	59				
Fondo de Compensación Municipal.....	60				
Otras transferencias .....	61				
<b>IV. FINANCIAMIENTO .....</b>	<b>62</b>				
Operaciones oficiales de crédito externo.....	63				
Operaciones oficiales de crédito interno.....	64				
Saldo del balance .....	65				
* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura					

23. Gastos de la municipalidad, en el 2003 y 2004

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

		2003 (Nuevos soles )		2004 (Nuevos soles )	
		PIA *	Ejecución	PIA *	Ejecución
<b>GASTO TOTAL (I+II+III) .....</b>	<b>1</b>				
<b>I. GASTOS CORRIENTES .....</b>	<b>2</b>				
Personal y obligaciones sociales.....	3				
Obligaciones previsionales .....	4				
Bienes y servicios.....	5				
Otros gastos corrientes .....	6				
<b>II. GASTOS DE CAPITAL .....</b>	<b>7</b>				
Inversiones .....	8				
Inversiones financieras.....	9				
Otros gastos de capital.....	10				
<b>III. SERVICIO DE LA DEUDA .....</b>	<b>11</b>				
<b>Interna .....</b>	<b>12</b>				
Intereses y cargos de la deuda.....	13				
Amortización de la deuda .....	14				
<b>Externa .....</b>	<b>15</b>				
Intereses y cargos de la deuda.....	16				
Amortización de la deuda .....	17				
*/ PIA: Presupuesto Institucional de Apertura					

Al concluir el llenado de esta sección **1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN**, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma y sello.

**NOMBRE DEL INFORMANTE:** .....

**CARGO:**.....**FIRMA Y SELLO:**.....

## MÓDULO II: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

### 2.1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

#### 2.1.1 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

##### 24. Instrumentos de gestión y desarrollo urbano y/o rural con que cuenta la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Plan de desarrollo municipal concertado .....	1
Plan estratégico y de desarrollo económico local .....	2
Plan de desarrollo social .....	3
Plan de acondicionamiento territorial (a nivel provincial) .....	4
Plan de desarrollo urbano o plan director .....	5
Esquema de zonificación de áreas urbanas (a nivel distrital) .....	6
Plan de desarrollo rural .....	7
Plan vial .....	8
Plan de gestión ambiental .....	9
Plan de desarrollo de Asentamientos Humanos .....	10
Plan de desarrollo institucional .....	11
Programas de inversiones .....	12
Presupuesto participativo .....	13
Plan operativo .....	14
Otro (Especifique) .....	15
Ninguno .....	16

##### 25. Conformación del Consejo de Coordinación Local.

Circule una alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

Número de miembros		
	Hombre	Mujer
Constituido .....	1	
No constituido .....	2	

##### 26. Asistencia técnica que requiere la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Gestión municipal .....	1
Catastro urbano y rural .....	2
Planificación del desarrollo local .....	3
Contabilidad financiera .....	4
Formulación y ejecución de proyectos .....	5
Desarrollo local y descentralizado .....	6
Defensa Civil .....	7
Estadística .....	8
Informática .....	9
Otro (Especifique) .....	10
No requiere .....	11

##### 27. Capacitación que requiere la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Administración, contabilidad y finanzas .....	1
Política y gestión municipal .....	2
Legislación municipal .....	3
Registro Civil .....	4
Plan estratégico y planificación operativa .....	5
Gestión ambiental .....	6
Defensa Civil .....	7
Estadística e indicadores municipales .....	8
Informática .....	9
Organización y gestión de bibliotecas .....	10
Otro (Especifique) .....	11
No requiere .....	12

#### 2.1.2 CATASTRO, HABILITACIÓN URBANA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

##### 28. Catastro distrital, al 2004.

Circule una alternativa.

		Año del último catastro
Tiene .....	1	→
No tiene .....	2	

##### 29. Predios urbanos y rústicos en el distrito, en el 2004.

Anote el número de predios del distrito, según corresponda.

CATASTRO / AUTOVALÚO	Total	Pedios rústicos	Pedios urbanos
Según catastro .....	1		
Por autovalúo u otros .....	2		

##### 30. Asentamientos Humanos Urbanos que existen en el distrito, a diciembre del 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente

	Número de Asentamientos Humanos	Población estimada	Número de viviendas estimadas
Asentamientos Humanos registrados .....	1		
Asentamientos Humanos no registrados .....	2		
Ninguno .....	3		

##### 31. Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad, al 2004.

Nombre del Asentamiento Humano		Número viviendas estimadas	Población estimada	Cuenta con servicios básicos:						Nombre del presidente o coordinador del Asentamiento Humano
				Agua potable por red pública		Alcantarillado		Alumbrado público		
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1.				1	2	1	2	1	2	
2.				1	2	1	2	1	2	
3.				1	2	1	2	1	2	
4.				1	2	1	2	1	2	
5.				1	2	1	2	1	2	
6.				1	2	1	2	1	2	
7.				1	2	1	2	1	2	
8.				1	2	1	2	1	2	
9.				1	2	1	2	1	2	
10.				1	2	1	2	1	2	

(De requerir mayor espacio adjuntar hojas aparte y engraparlo al formulario)



**35. Licencias comerciales, industriales y de actividades profesionales otorgadas por la municipalidad, en el 2003 y 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	Número	
	2003	2004
<b>Comercio</b>		
Bodegas ..... 1		
Farmacias y boticas ..... 2		
Panaderías ..... 3		
Ferreterías ..... 4		
Otros ..... 5		
<b>Servicios</b>		
Hoteles, hostales y otros ..... 6		
Restaurantes ..... 7		
Agencias de viaje ..... 8		
Mensajerías ..... 9		
Courier ..... 10		
Limpieza ..... 11		
Otros ..... 12		

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	Número	
	2003	2004
<b>Artesanía y Manufactura</b>		
Artesanías ..... 13		
Fábricas ..... 14		
Otros ..... 15		
<b>Construcción</b>		
Constructoras ..... 16		
Construcción de viviendas ..... 17		
Hoteles ..... 18		
Restaurantes ..... 19		
Otros ..... 20		
<b>Actividades profesionales</b> ..... 21		
<b>Otros</b>		
Transporte ..... 22		
Cabinas públicas ..... 23		
Colegios profesionales ..... 24		
Otros ..... 25		

**2.1.3 INFRAESTRUCTURA URBANA O RURAL BÁSICA, VIALIDAD**

**36. Reparación y construcción de pistas, veredas y caminos rurales realizadas en el distrito, en el 2003 y 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	2003				2004			
	Municipalidad		Otras Instituciones		Municipalidad		Otras Instituciones	
	m <sup>2</sup>	Costo (Nuevos soles)	m <sup>2</sup>	Costo (Nuevos soles)	m <sup>2</sup>	Costo (Nuevos soles)	m <sup>2</sup>	Costo (Nuevos soles)
Pistas reparadas ..... 1								
Pistas construidas ..... 2								
Veredas reparadas ..... 3								
Veredas construidas ..... 4								
Caminos rurales reparados (Km) ..... 5								
Caminos rurales construidos (Km) ... 6								

**37. Principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, en el período 2003-2004.**

(Registre el nombre de la obra, costo según fuente de financiamiento y el tiempo de duración en meses)

Sector y nombre de la obra	Costo de la obra según fuente de financiamiento (Nuevos soles)				Tiempo de duración (En meses)
	Costo Total	Ingresos propios	Transferen- cia sector público	Transferen- cia sector privado	
<b>Educación:</b>					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Salud:</b>					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Transportes y comunicaciones:</b>					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Electricidad, agua y alcantarillado:</b>					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Otras obras:</b>					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**38. Locales para la protección del niño, adolescente y adulto mayor, al 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

Instituciones	Número de locales			Población beneficiada estimada
	Municipal	Otra entidad pública	Sector privado	
Hogares de Niños y Niñas.....1				
Casa Hogar.....2				
Asilos y Albergues.....3				
Centros de Cuidado Diurno.....4				
Centros de Cuidado Comunal.....5				
Casas de Estancia.....6				
DEMUNA.....7				
Otro(Especifique).....8				
No tiene.....9				

**39. Mercados de abasto construidos en el distrito, en el período 2003 - 2004.**

Registre el nombre del nuevo mercado de abasto, número de puestos, comerciantes y condición de propiedad

Nombre del mercado de abasto	Número de puestos		Número de comerciantes registrados	Condición de propiedad	
	Fijos	En actividad u operativos		Municipalidad	Privado
1. _____				1	2
2. _____				1	2
3. _____				1	2
4. _____				1	2
5. _____				1	2

**2.2 SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES****2.2.1 SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD****40. Recojo de basura por la municipalidad.**

Kilogramos

Cantidad promedio diario que recoge .....1

No realiza recojo de basura.....2 → **Pase a la pgta. 45**

**41. Frecuencia de recojo de basura por la municipalidad.**

Circule una alternativa.

Diaria ..... 1

Interdiaria..... 2

Semanal..... 3

**42. Cobertura del servicio de recojo de basura, por la municipalidad, en el distrito.**

Circule una alternativa.

Menos de 25 % .....1

De 25% a 49 % .....2

De 50% a 74 % .....3

De 75% a 100 % .....4

**43. Financiamiento para el recojo de basura en el distrito, en el 2004.**

Circule una o más alternativas.

Autofinanciamiento ..... 1

Apoyo de otras instituciones ..... 2

Convenio con instituciones ..... 3

Servicio tradicional y artesanal ..... 4

Otras formas ..... 5

**44. Destino final de la basura recolectada.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

%

Relleno sanitario.....1

Botadero a cielo abierto.....2

Vertidos en el río .....3

Vertidos en el mar .....4

Reciclaje.....5

Quemada.....6

Otro (Especifique) .....7

Total 100,0%

**45. Operativos de control que realizó la municipalidad, en el 2004.**

Circule una o más alternativas.

Aseo, higiene y salubridad .....1

Carnet de sanidad .....2

Servicios higiénicos públicos .....3

Fumigación.....4

Anuncios .....5

Pesas y medidas .....6

Alimentos.....7

Comercio ambulatorio .....8

Transporte urbano .....9

Vigencia de licencia de construcción.....10

Vigencia de licencia de funcionamiento.....11

Emisión de humos, gases tóxicos, ruidos .....12

Otros .....13

(Especifique)

**46. Carné de sanidad expedidos por la municipalidad, en el 2003 y 2004.**  
Circule una alternativa y anote en el recuadro.

Carné de Sanidad	Nº de Carné	
	2003	2004
Para venta de alimentos en restaurantes.....1		
Para venta ambulatoria de alimentos.....2		
Otros carnés.....3		

**47. Número de ambulantes registrados en la Municipalidad, 2003 y 2004.** Anote el número de ambulantes registrados.

	Número	
	2003	2004
Tiene .....1		
No tiene .....2		

**48. Baños públicos construidos por la municipalidad en el distrito, al 2004.** Circule una alternativa y anote en el recuadro.

	Número
En funcionamiento ..... 1	
No tiene..... 2	

## 2.2.2 EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

**49. Locales escolares de la municipalidad y en funcionamiento en el distrito, al 2004.**  
Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Nivel educativo	Número
Sólo inicial..... 1	
Inicial + primaria..... 2	
Inicial + primaria +secundaria ..... 3	
Sólo primaria..... 4	
Primaria + secundaria ..... 5	
Sólo secundaria ..... 6	
Instituto superior pedagógico..... 7	
Instituto superior tecnológico ..... 8	
Educación artística..... 9	
Educación especial..... 10	
Educación ocupacional..... 11	
No tiene ..... 12	

**51. Programas de apoyo a la educación implementados por la municipalidad en el distrito, en el 2004.**  
Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Programas	Número de beneficiarios
Desayuno Escolar .....1	
Uniformes, Buzos, y Calzado .....2	
Textos y Útiles Escolares .....3	
Capacitación Laboral Juvenil.....4	
Alfabetización .....5	
Otro (Especifique) .....6	
No tiene.....7	

**52. Locales para uso recreacional y cultural de la municipalidad en el distrito, en el período 2003-2004.**  
Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Infraestructura recreacional y cultural	Número de instalaciones
Teatros ..... 1	
Teatrines ..... 2	
Cines ..... 3	
Museos..... 4	
Bibliotecas..... 5	
Casa de la Cultura..... 6	
Otro ..... 7	
No tiene..... 8	

**50. Infraestructura deportiva de la municipalidad en el distrito, al 2004.**  
Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

Infraestructura deportiva	Número de instalaciones
Estadios .....1	
Complejos deportivos.....2	
Parques zonales .....3	
Losas multideportivas .....4	
Losas de fútbol.....5	
Losas de básquet.....6	
Losas de vóley.....7	
Piscinas.....8	
Gimnasio.....9	
Coliseos deportivos.....10	
Otro.....11	
No tiene.....12	

**53. Biblioteca municipal en el distrito, al 2004.**  
Circule una alternativa y anote en el recuadro .

	Área (m²)	Promedio mensual usuarios
Tiene ..... 1		
No tiene ..... 2 →	Pase a la pgta. 55	

**54. Colecciones que dispone la biblioteca municipal al 2004**  
Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Tipo de colección	Número de volúmenes
Libros..... 1	
Publicaciones periódicas..... 2	
Materiales audiovisuales..... 3	
Otro (Especifique) ..... 4	

## 2.2.3 SALUD

### 55. Locales de atención de salud construidos y en funcionamiento en el distrito, al 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de establecimientos		
	Municipalidad	Otras Inst. del Estado	Privado
Hospital / Clínica .....1			
Centro de salud .....2			
Puesto de salud .....3			
Consultorio médico .....4			
Casa de reposo / Asilo.....5			
Farmacia .....6			
Botica.....7			
Botiquín .....8			
Otro.....9			
No tiene .....10			

### 56. Servicio de apoyo al diagnóstico de la salud que existe en el distrito, al 2004 (Que no pertenezca a un establecimiento de salud). Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente

	Número de establecimientos
Rayos X / Ecografía .....1	
Laboratorio.....2	
Servicio odontológico.....3	
Otro (Especifique) .....4	
No tiene .....5	

### 57. Programas de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud, implementados en el distrito, en el 2004.

Circule una o más alternativas.

Canasta alimentaria (PANFAR).....1	
Papilla u otro alimento a niños menores.....2	
Alimento para enfermos y ancianos .....3	
Control del crecimiento y desarrollo del niño .....4	
Control de infecciones respiratorias agudas.....5	
Control de enfermedades diarreicas agudas .....6	
Vacunas (Inmunización) .....7	
Planificación familiar.....8	
Control de tuberculosis.....9	
Control de enfermedades de transmisión sexual y SIDA.....10	
Campañas de fumigación.....11	
Otro (Especifique) .....12	
Ninguno.....13	

## 2.2.4 PROGRAMAS SOCIALES

### 58. Organizaciones sociales que existen en el distrito, a diciembre del 2003 y 2004.

Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

Organizaciones Sociales	2003		2004	
	Número de organizaciones	Número de beneficiarios	Número de organizaciones	Número de beneficiarios
Club de Madres.....1				
Comité del Programa de Vaso de Leche .....2				
Comedor Popular.....3				
Wawa Wasi.....4				
Club de Tercera Edad (Adulto Mayor).....5				
Comité ó Juntas Vecinales.....6				
Otro .....7				

### 59. Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, en el 2003 y 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de beneficiarios	
	2003	2004
Niños de 0 a 6 años .....1		
Niños de 7 a 13 años.....2		
Madres gestantes .....3		
Madres lactantes.....4		
Personas con TBC.....5		
Adulto mayor.....6		

### 60. Raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche, en el 2003 y 2004.

Circule la alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

	2003	2004
Raciones distribuidas .....1		
Costo de la ración (S/.).....2		

### 61. Programas de complementación alimentaria y proyectos de infraestructura social y productiva transferidos a la municipalidad, en el 2004. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Programa de complementación alimentaria:	Número de beneficiarios
Comedores Populares .....1	
Alimentos por Trabajo .....2	
Hogares y Albergues.....3	
Proyectos de infraestructura social y productiva..4	
No ha recibido transferencia.....5	

## 2.2.5. SEGURIDAD CIUDADANA

### 62. Problemas que afectan la seguridad en el distrito.

Circule una o más alternativas.

- Robo en viviendas ..... 1
- Robos callejeros ..... 2
- Pandillaje ..... 3
- Drogadicción ..... 4
- Alcoholismo ..... 5
- Prostitución ..... 6
- Narcotráfico ..... 7
- Terrorismo ..... 8
- Abigeato ..... 9
- Otro ..... 10
- (Especifique)
- Ninguno ..... 11

### 63. Organizaciones de seguridad vecinal registradas en la municipalidad, al 2004.

Circule una o más alternativas.

- Ronda Urbana ..... 1
- Ronda Campesina ..... 2
- Comité Vecinal ..... 3
- Comité de Autodefensa ..... 4
- Otro(Especifique) ..... 5
- No tiene ..... 6

### 64. Serenazgo de la municipalidad, al 2004.

Circule la alternativa y anote en el recuadro.

- Tiene ..... 1 → Número de efectivos
- No tiene ..... 2

### 65. Conformación y funcionamiento del Comité de Defensa Civil, en el 2004.

Circule una o más alternativas.

- Constituido ..... 1
- Funciona sólo cuando hay una emergencia ..... 2
- No se ha constituido ..... 3

### 66. Instrumentos técnicos de Defensa Civil con que cuenta la municipalidad, al 2004.

Circule una o más alternativas.

- Plan de acciones de prevención y gestión de riesgos ..... 1
- Estadísticas de desastres más frecuentes ..... 2
- Mapa de riesgos ..... 3
- Registro de inspectores técnicos de seguridad en defensa civil ..... 4
- Otro (Especifique) ..... 5
- No tiene ..... 6

### 67. Peligros naturales frecuentes en el distrito.

Circule una o más alternativas.

- Lluvias torrenciales ..... 1
- Desbordes de ríos ..... 2
- Huaycos, avalanchas, deslizamientos ..... 3
- Inundación ..... 4
- Maretazo ..... 5
- Hundimiento de tierras ..... 6
- Otro(Especifique) ..... 7
- No tiene ..... 8

### 68. Maquinaria disponible en el distrito para afrontar los fenómenos naturales, al 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número			Número	
	Público	Privado		Público	Privado
Volquete ..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tractor de oruga ..... 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Camión ..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rodillo liso compactado ..... 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargador frontal ..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Compactador vibrador tipo plancha ..... 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compactadora ..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vibrador de concreto 4 HP ..... 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motoniveladora ..... 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro (Especifique) ..... 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2.2.6. REGISTRO CIVIL

### 69. Inscripción en el Registro Civil de la municipalidad, en el 2003 y 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Total inscritos					Total inscritos		
2003		2004			2003	2004	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer			
Nacimientos .....1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Matrimonios .....3	<input type="text"/>	
Defunciones .....2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Divorcios .....4	<input type="text"/>	

## 2.2.7. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

### 70. Empresas municipales y personal ocupado, al 2004.

(Registre el nombre de la empresa municipal, actividad que desarrolla y personal requerido.)

Nombre de la empresa	Principal actividad económica que desarrolla	Nombrado	Contratado	
			Eventual	Permanente
1. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**71. Organismos públicos descentralizados de la municipalidad y personal ocupado, a diciembre del 2004.**

(Registre el nombre de la institución, actividad que desarrolla y personal requerido.)

Número de personal ocupado

Contratado

Nombre del organismo público descentralizado	Principal actividad económica que desarrolla	Nombrado	Contratado	
			Eventual	Permanente
1. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**72. Actividades que ejecuta la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (SERVICE), al 2004.**

(Registre el nombre de las empresas que brindan servicios de terceros a la municipalidad y anote la actividad o servicio)

Período de  
contrato  
(En meses)

Actividad de la empresa	Nombre de la empresa	
1. _____	_____	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="text"/>
4. _____	_____	<input type="text"/>
5. _____	_____	<input type="text"/>

**73. Programas y proyectos que ejecutó la municipalidad a través de convenios con otras entidades, en el período 2003-2004.**

(Registre el nombre del programa o proyecto, entidad con quien suscribió el convenio y tiempo de vigencia)

Tiempo de  
duración  
(En meses)

Nombre del Programa / Proyecto	Entidad con la que suscribió el convenio	
1. _____	_____	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="text"/>
4. _____	_____	<input type="text"/>
5. _____	_____	<input type="text"/>

**74. Créditos directos y depósitos de la Caja Municipal que existe en el distrito, al 31 de diciembre 2004.**

Circule la alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de operaciones	Monto total (Nuevos soles)
Créditos directos.....1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Depósitos.....2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No existe Caja Municipal.....3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**76. Acciones que realizó la municipalidad para incentivar a la MYPE, en el 2004.** Circule una o más alternativas.

Promoción y publicidad .....	1
Realización de ferias y concursos .....	2
Convenios con ONG, empresas privadas .....	3
Capacitación para mejorar la producción y venta.....	4
Otras acciones (Especifique) .....	5
No realizó ninguna acción.....	6

**77. Acciones de promoción del empleo productivo en el distrito, en el 2004.** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Programa	Nº puestos de trabajo generados	Tiempo de duración (En meses)
A Trabajar Urbano..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A Trabajar Rural..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros ..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No tiene ..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**75. Micro y pequeñas empresas (MYPES) registradas en la municipalidad, en el 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro.

Productores de	Número
Alimentos y bebidas .....	<input type="text"/>
Textiles.....	<input type="text"/>
Muebles y accesorios.....	<input type="text"/>
Metalurgia .....	<input type="text"/>
Maquinaria y equipo .....	<input type="text"/>
Otro(Especifique) .....	<input type="text"/>
No tiene.....	<input type="text"/>

**78. Otorgamiento de concesiones y autorizaciones para prestar servicio público de transporte de pasajeros, en el 2004.** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente. (SÓLO RESPONDERÁN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES)

Número

	Concesiones	Autorizaciones
Personas naturales .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personas jurídicas .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**79. Obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad, en el 2005.**

(Registre el nombre de las obras y el presupuesto requerido)

Nombre de la obra	Monto de inversión previsto (Nuevos soles)
<b>Educación:</b>	
1.-	
2.-	
<b>Salud:</b>	
1.-	
2.-	
<b>Transportes y comunicaciones:</b>	
1.-	
2.-	
<b>Electricidad, agua y alcantarillado:</b>	
1.-	
2.-	
<b>Otras Obras:</b>	
1.-	
2.-	

**80. Obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito.**

(Registre las obras y/o proyectos prioritarios, indique si tiene estudios de factibilidad de proyectos y registre el monto de inversión estimado en nuevos soles)

Nombre de la obra	Tiene estudios de factibilidad de proyectos		Monto de inversión estimado (Nuevos soles)
	Si	No	
<b>Educación:</b>			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
<b>Salud:</b>			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
<b>Transportes y comunicaciones:</b>			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
<b>Electricidad, agua y alcantarillado:</b>			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
<b>Otras obras:</b>			
1.-	1	2	
2.-	1	2	

**81. Producción artesanal en el distrito.**

Circule una o más alternativas.

- |  |    |
|--|----|
| Lácteos.....   | 1  |
| Miel de abeja.....                                   | 2  |
| Textiles (tejidos de punto, tapiz).....              | 3  |
| Alfarería- cerámica.....                             | 4  |
| Joyería – orfebrería.....                            | 5  |
| Fibras vegetales.....                                | 6  |
| Madera.....  | 7  |
| Cuero, pieles.....                                   | 8  |
| Bisutería.....                                       | 9  |
| Mates burilados (repujados/tallado en calabaza)..... | 10 |
| Manualidades.....                                    | 11 |
| Instrumentos musicales.....                          | 12 |
| Imaginería (yeso, pasta de arroz).....               | 13 |
| Otro (Especifique).....                              | 14 |
| No tiene.....  | 15 |

**82. Acciones que realizó la municipalidad de fomento a la artesanía, en el 2004.**

Circule una o más alternativas.

- |   |   |
|---|---|
| Promoción y publicidad.....                           | 1 |
| Realización de ferias.....                            | 2 |
| Apoyo a la comercialización de productos.....         | 3 |
| Promover el consumo de productos de la localidad..... | 4 |
| Otro (Especifique).....                               | 5 |
| No realizó.....                                       | 6 |

**83. Frecuencia de ferias que se realizaron en el distrito, en el 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente la frecuencia.

<b>Frecuencia:</b>	3. Trimestral
1. Semanal	4. Semestral
2. Mensual	5. Anual

↓  
Anoté código de frecuencia

Agropecuaria.....	1	
Comercial.....	2	
Artisanal.....	3	
Otra.....	4	
(Especifique)		
No se realizaron.....	5	

**84. Procedencia mayoritaria de los productos que se venden en las ferias del distrito, en el 2004.**

Señale el porcentaje de productos según lugar de procedencia y circule una o más alternativas.

	%	
Del mismo distrito.....	1	
De otros lugares del departamento.....	2	
De otros departamentos.....	3	
De Lima Metropolitana.....	4	
<b>Total</b>	<b>100,0%</b>	

### 85. Establecimientos de hospedaje registrados en la municipalidad, al 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Categoría del establecimiento	Número
Hotel de 1 estrella.....1	<input type="text"/>
Hotel de 2 estrellas.....2	<input type="text"/>
Hotel de 3 estrellas.....3	<input type="text"/>
Hotel de 4 y 5 estrellas.....4	<input type="text"/>
Apart – hotel.....5	<input type="text"/>
Hostal.....6	<input type="text"/>
Casa de hospedaje.....7	<input type="text"/>
Albergue.....8	<input type="text"/>
No se crearon.....9	<input type="text"/>

### 86. Acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2004.

Circule una o más alternativas.

Promoción y publicidad.....	1
Mejoramiento de la infraestructura de acceso.....	2
Construcción de nuevos atractivos turísticos.....	3
Mantenimiento de los atractivos turísticos.....	4
Normas de promoción al turismo.....	5
Realización de eventos y ferias.....	6
Convenios institucionales.....	7
Otro.....	8
(Especifique)	

### 87. Restaurantes y establecimientos de expendio de comida registrados en la municipalidad, al 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número
Restaurantes.....	1
Otros establecimientos que expenden comida.....	2
No tiene.....	3

## 2.2.8 PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

### 88. Oficina o unidad ambiental en la municipalidad.

Circule una alternativa.

Tiene unidad / oficina ambiental.....	1
No tiene.....	2

### 89. Equipos de monitoreo de contaminantes que tiene la municipalidad.

Circule una o más alternativas, anote el nombre del contaminante y la frecuencia de monitoreo.

Frecuencia:	
Diario.....	1
Mensual... ..	2
Anual.....	3
Nombre del contaminante que monitorea	Anote código de frecuencia
Calidad de aire ... 1	<input type="text"/>
Calidad de agua . 2	<input type="text"/>
No tiene equipos . 3	<input type="text"/>

### 90. Fuentes que originan la contaminación ambiental en el distrito, en el 2004.

Circule una o más alternativas.

Emanación de gases y partículas de fábricas o refineras.....	1
Gases de vehículos motorizados.....	2
Relaves mineros.....	3
Ruidos.....	4
Aguas servidas.....	5
Acumulación de basura.....	6
Avería de bosques.....	7
Otro (Especifique).....	8
No tiene problemas de contaminación ambiental.....	9

## 2.2.9 PARTICIPACIÓN VECINAL

### 91. Participación de la población en la gestión administrativa de la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Concertación de los planes de desarrollo municipal.....	1
Concertación del presupuesto municipal.....	2
Formulación y control de planes económicos locales.....	3
En cabildo abierto.....	4
En acciones de seguridad en el distrito.....	5
Comités de gestión alimentaria.....	6
En juntas vecinales, comités de vecinos.....	7
Otro (Especifique).....	8
No existe participación vecinal.....	9

### 92. Conformación de la Junta de Delegados Vecinales.

Circule una alternativa y anote en el recuadro.

	Número de miembros
Constituido.....	1
No constituido.....	2

## MÓDULO III: GESTIÓN Y POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL

### 3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO

#### 93. Principales actividades económicas que se desarrollan en el distrito.

(Ejemplo: agricultura, ganadería, minería, fabricación de bebidas, comercio, etc.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### 3.2 INSTALACIONES EN EL DISTRITO

#### 94. Principales instalaciones que existen en el distrito, al 2004.

Circule una o más alternativas.

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| Aeropuerto .....         | 1  |
| Aeródromo .....          | 2  |
| Puerto .....             | 3  |
| Caleta .....             | 4  |
| Embarcadero .....        | 5  |
| Agencia de aduana .....  | 6  |
| CETICO .....             | 7  |
| Terminal terrestre.....  | 8  |
| Otro (Especifique) ..... | 9  |
| No tiene .....           | 10 |

#### 95. Servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de instalaciones
Centros comunitarios telefónicos .....	1
Centrales telefónicas.....	2
Oficina de correo.....	3
Antena parabólica .....	4
Cabinas públicas de Internet.....	5
Otro (Especifique) .....	6
Ninguno.....	7

#### 96. Emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad, al 2004. Anote el nombre y circule una alternativa.

Nombre de la emisora	Público	Privado
1. ....	1	2
2. ....	1	2
3. ....	1	2
4. ....	1	2

#### 97. Instituciones financieras que existen en el distrito, en el 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número
Banca privada .....	1
Banco de la Nación.....	2
Caja Municipal .....	3
Caja Rural .....	4
Empresa financiera .....	5
Cooperativas.....	6
Otro (Especifique) .....	7
No tiene .....	8

#### 98. Comisarías que existen en el distrito, en el 2004.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro.

	Número
Comandancia .....	1
Comisaría .....	2
Delegación .....	3
Puestos policiales.....	4
Comisarías de mujeres .....	5
No tiene.....	6

### 3.3 INFRAESTRUCTURA BÁSICA DISTRITAL

#### 99. Material que predomina en pistas y caminos en el distrito, en el 2004.

Circule una o más alternativas.

	Pistas	Caminos
1. Cemento	1	2
2. Asfalto	1	2
3. Tierra afirmada	1	2
4. Enripiado	1	2
5. Empedrada	1	2
6. Otra .....	1	2
(Especifique)		

#### 100. Alumbrado público en el distrito, al 2004.

Circule una alternativa.

- Tiene ..... 1
- No tiene ..... 2

#### 101. Viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica, al 2004.

(Registre el porcentaje estimado respecto al total de viviendas)

Porcentaje estimado de viviendas con electricidad %



**102. Abastecimiento de agua en las viviendas del distrito, al 2004.**

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	% Viviendas
<b>Red pública</b>	
Dentro de la vivienda .....1	<input type="text"/>
Fuera de la vivienda .....2	<input type="text"/>
Pilón de uso público o pileta pública .....3	<input type="text"/>
<b>Otras fuentes</b>	
Camión cisterna o similar.....4	<input type="text"/>
Pozo, río, acequia, manantial .....5	<input type="text"/>
Otro.....6	<input type="text"/>
(Especifique)	
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

**103. Servicio higiénico que disponen las viviendas del distrito, al 2004.**

	% Viviendas
<b>Red pública</b>	
Red pública dentro de la vivienda .....1	<input type="text"/>
Red pública fuera de la vivienda .....2	<input type="text"/>
<b>Otras formas</b>	
Pozo séptico .....3	<input type="text"/>
Pozo negro o ciego / letrina .....4	<input type="text"/>
Sobre río, acequia o canal, campo abierto.....5	<input type="text"/>
No tiene servicio higiénico .....6	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

**106. Problemas que afectan a la capital distrital, en el 2004.**

Circule una o más alternativas.

Ubicada en zona de emergencia por Dispositivo Legal.....1	
Ubicada en zona inundable.....2	
Basurales a menos de 5 cuadras de la plaza principal .....3	
Ninguno .....4	

**107. Existencia de pistas pavimentadas en la capital distrital, en el 2004.**

Circule una alternativa.

Menos de 5 cuadras.....1	
De 5 a más cuadras .....2	
No tiene.....3	

**104. Vía principal y secundaria de acceso al distrito, al 2004.**

Circule las alternativas y anote en el recuadro el tipo de vía principal y secundaria.

	Anote código de vía
Vía principal .....1	<input type="text"/>
Vía secundaria .....2	<input type="text"/>

  

Tipo de Vía	
1. Trocha o sendero	6. Ferrocarril
2. Camino de herradura	7. Carretera afirmada
3. Vía fluvial / lacustre	8. Carretera asfaltada
4. Camino carrozable	9. Avenida
5. Vía aérea	10. Otro

**105. Material predominante en las paredes de las viviendas del distrito, al 2004.**

Circule una o más alternativas.

Ladrillo o bloque de cemento.....1	
Piedra o sillar con cal o cemento .....2	
Adobe o tapia .....3	
Quincha (caña de barro).....4	
Piedra con barro .....5	
Madera .....6	
Estera .....7	
Otro material (Especifique) .....8	

**108. Transporte público en la capital distrital, en el 2004.**

	Número de empresas
Existe .....1	<input type="text"/>
No existe .....2	

**109. Ubicación de los teléfonos públicos en la capital distrital, en el 2004.**

Circule una alternativa.

A menos de 5 cuadras de la plaza principal .....1	
De 5 a más cuadras de la plaza principal .....2	
No tiene.....3	

**OBSERVACIONES**

Al concluir el llenado de este formulario, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma, sello y fecha.

**NOMBRE DEL INFORMANTE:** .....**CARGO:**.....**FIRMA Y SELLO:**.....**FUNCIONARIO DEL INEI QUE RECEPCIONA EL FORMULARIO:**.....**FECHA:**.../.../....

## REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2005

### CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ANEXO 01

#### INSTRUCCIONES GENERALES

1. El Señor Alcalde de la municipalidad es el responsable del diligenciamiento del presente formulario o autoridad competente.
2. El formulario consta de 3 módulos:
  - I. Datos Generales de la Municipalidad.
  - II. Competencias y Funciones de la Municipalidad.
  - III. Gestión y Política de Desarrollo Social.
3. La información que se solicita está referida al 31 de diciembre del año 2004, excepto en los cuadros donde se especifique otro período de referencia.
4. La Información que proporcionen las municipalidades distritales debe referirse al ámbito del distrito y las municipalidades provinciales al ámbito del distrito capital de la provincia.
5. Para el diligenciamiento del presente formulario:
  - Utilice lapicero de tinta color azul o negro.
  - Escriba la información con letra de imprenta, en forma clara y legible. No utilice abreviaturas.
  - De no corresponder la pregunta, trace una línea diagonal en la pregunta.
  - La alternativa "Otro (especifique)", sirve para incorporar a la relación indicada, otra alternativa que no figura. De ser el caso, anote en forma literal el nombre de la otra alternativa y el dato solicitado.
  - El rubro "OBSERVACIONES", sirve para realizar las aclaraciones que considere necesarias.
  - La autoridad informante debe colocar su nombre, cargo, firma, sello y fecha de diligenciamiento del formulario.
6. Al concluir el llenado del formulario, se debe revisar que la información esté completa.
7. El formulario deberá, ser devuelto al INEI como plazo máximo, el 30 de junio del 2005, teniendo en consideración el Directorio del INEI que se encuentra al final de la presente cartilla.

#### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

#### MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

##### 1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

**Pregunta 1: Ubicación geográfica.-** Anote en el recuadro correspondiente el nombre del departamento, provincia y distrito donde está ubicada la municipalidad.

**Pregunta 2: Tipo de municipalidad.-** Señale con un círculo el tipo de municipalidad (provincial o distrital).

**Pregunta 3: Número RUC.-** Anote el número RUC de la municipalidad (código de 11 dígitos).

**Pregunta 4: Dirección de la municipalidad.-** Anote en primer lugar, el código que identifica el tipo de vía (1= Avenida, 2= Calle, etc.) y luego escriba el nombre de la vía (Ejemplo: Arica, San Antonio, etc.), número, manzana, lote o kilómetro, según sea el caso.

**Pregunta de 5 al 9: Teléfonos, fax, frecuencia de radio, correo electrónico, página Web.-** Anote en los recuadros correspondientes, el número telefónico, fax, frecuencia de radio, correo electrónico y página Web de la municipalidad. En caso de no contar con teléfono indicar un número telefónico donde se pueda comunicar con el alcalde o autoridad representativa de la municipalidad.

**Pregunta 10: Autoridades municipales.-** Anote los apellidos y nombres de las autoridades municipales en ejercicio de sus funciones, según el cargo y circule una alternativa según el sexo.

## **1.2 INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTO**

### **1.2.1 INFRAESTRUCTURA**

**Pregunta 11: Condición de propiedad del local municipal.-** Circule una alternativa según la condición del local.

**Pregunta 12: Maquinaria y equipo al 31 de diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de maquinaria operativa o no operativa que existe en la municipalidad.

**Pregunta 13: Equipos de cómputo y de oficina al 31 de diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de equipos de cómputo y de oficina que existe en la municipalidad.

**Pregunta 14: Red informática local en la municipalidad.-** Si la municipalidad cuenta con red informática local circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de computadoras interconectadas a la red.

**Pregunta 15: Acceso a Internet en la municipalidad.-** Si la municipalidad tiene acceso a Internet circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de computadoras conectadas a Internet.

### **1.2.2 RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES**

**Pregunta 16: Personal de la municipalidad, al 31 de diciembre del 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de trabajadores en la municipalidad por sexo y condición laboral: nombrado, contratado permanente, contratado por servicios no personales y contratado por Service, al 31 de diciembre del 2003 y 2004. Se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.

**Pregunta 17: Personal de la municipalidad (sin considerar el de Service) por área, que prestan servicios, al 31 de diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de trabajadores en la municipalidad según oficina /área donde prestan servicios. Considere al personal nombrado, contratado permanente y contratado por servicios no personales de la pregunta 16.

**Pregunta 18: Oficina de estadística en la municipalidad, en el 2004.-** Si existe oficina de estadística en la municipalidad circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el código de la oficina de quien depende (Ejemplo: si depende de la Planificación y Presupuesto anote en el recuadro "2").

**Pregunta 19: Personal informático en la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de personal informático en la municipalidad por condición laboral: nombrado y contratado. Se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.

**Pregunta 20: Remuneración del alcalde y dietas pagadas a los regidores, en el 2004.-** Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el monto total pagado (en nuevos soles) por remuneración del alcalde y dietas a los regidores durante el año 2004. Asimismo, anote el monto unitario establecido por dieta del regidor.

**Pregunta 21: Sueldos y salarios que pagó la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el monto que pagó la municipalidad durante el año 2004, a los trabajadores de la municipalidad por condición laboral: nombrado, contratado permanente y contratado por servicios no personales. Asimismo, a los pensionistas de la Ley N° 19990 y Ley N° 20530.

### 1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN

**Pregunta 22: Ingresos de la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas según rubro, y anote en el recuadro correspondiente el monto asignado del presupuesto inicial de apertura y el monto de ingresos recaudados en la municipalidad, en el año 2003 y 2004.

**Pregunta 23: Gastos de la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas según rubro y anote en el recuadro correspondiente el monto asignado del presupuesto inicial de apertura y el monto de los gastos generados en la municipalidad en el año 2003 y 2004.

## MÓDULO II: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

### 2.1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

#### 2.1.1 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

**Pregunta 24: Instrumentos de gestión y desarrollo urbano y/o rural con que cuenta la municipalidad.-** Circule una o más alternativas según los instrumentos de planificación que dispone la municipalidad para su gestión y formulación del plan de desarrollo distrital.

**Pregunta 25: Conformación del Consejo de Coordinación Local.-** Si se ha constituido el Consejo de Coordinación Local circule una alternativa "1" y anote en el recuadro el número de miembros por sexo.

**Pregunta 26: Asistencia técnica que requiere la municipalidad.-** Circule una o más alternativas según los requerimientos de asistencia técnica de la municipalidad, para optimizar el trabajo municipal.

**Pregunta 27: Capacitación que requiere la municipalidad.-** Circule una o más alternativas según las necesidades de capacitación de la municipalidad, para mejorar el perfil profesional del trabajador.

#### 2.1.2 CATASTRO, HABILITACIÓN URBANO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

**Pregunta 28: Catastro distrital al 2004.-** Circule la alternativa "1", si la municipalidad tiene catastro distrital y anote en el recuadro el año del último catastro.

**Pregunta 29: Predios urbanos y rústicos en el distrito, en el 2004.-** Circule una o dos alternativas y anote el número de predios rústicos y urbanos registrados en la municipalidad, según catastro y por autovalúo u otro.

**Pregunta 30: Asentamientos Humanos Urbanos que existen en el distrito, a diciembre del 2004.-** Circule una o más alternativas y anote el número de Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad y los no registrados. Asimismo, la población estimada y el número de viviendas estimadas.

**Pregunta 31: Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad, al 2004.-** Anote el nombre de los Asentamientos Urbanos registrados en la municipalidad en el año 2004, el número de viviendas estimadas, población estimada. Asimismo, circule una alternativa ("1" o "2") indicando si cuenta o no con servicios básicos en cada rubro y anote el nombre del presidente o coordinador. De requerir mayor espacio adjuntar en hojas aparte y engraparlo al formulario.

**Pregunta 32: Núcleos urbanos creados en el distrito, en el 2004.-** Anote el código de la categoría del núcleo urbano, nombre del núcleo urbano, número de viviendas estimadas y población estimada. Asimismo, circule una alternativa ("1" o "2") indicando si cuenta o no con servicios básicos en cada rubro y anote el nombre del distrito de procedencia de la población. De requerir mayor espacio adjuntar en hojas aparte y engraparlo al formulario.

**Pregunta 33: Municipalidades de centro poblado creadas en el distrito, al 2004.-** Anote el nombre de las municipalidades de centro poblado creadas en el distrito al 2004, por ordenanza municipal provincial como lo establece la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y la fecha de creación. De requerir mayor espacio adjuntar en hoja aparte y engraparlo al formulario.

**Pregunta 34: Licencias de obras de construcción otorgadas por la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote según corresponda el “número de licencias” otorgadas por la municipalidad, según el monto de la obra. Ejemplo: Si la municipalidad ha otorgado 2 licencias para obras de construcción en educación, y una de las obras esta valorizada en S/.10,000 y la otra en S/.50,000 entonces debe circular la alternativa 8 y anotar en el rubro “Hasta S/.28,000”, el número “1” y en el rubro “De S/.41,000 a más” el número “1”. Asimismo, anote el área construida en metros cuadrados.

**Pregunta 35: Licencias comerciales, industriales y de actividades profesionales otorgadas por la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el número de licencias otorgadas según tipo, para el año 2003 y 2004.

### 2.1.3 INFRAESTRUCTURA URBANA O RURAL BÁSICA, VIALIDAD

**Pregunta 36.- Reparación y construcción de pistas, veredas y caminos rurales realizadas en el distrito, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote la cantidad en metros cuadrados de pistas y veredas reparadas y construidas en el distrito, así como el costo que demandó. Asimismo, anote la cantidad en kilómetros de caminos rurales reparados y construidos, con sus respectivos costos. Considere lo ejecutado por la municipalidad y otras instituciones, en el año 2003 y 2004.

**Pregunta 37.- Principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, en el período 2003-2004.-** Anote el nombre de las principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, por cada sector. Asimismo, el costo que demandó cada obra según fuente de financiamiento: ingresos propios, transferencia del sector público, transferencia del sector privado y el tiempo de duración.

**Pregunta 38.- Locales para la protección al niño, adolescente y adulto mayor, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de instituciones de protección del niño, adolescente y adulto mayor que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de locales de la municipalidad, otras instituciones públicas y sector privado. Asimismo, la población beneficiaria estimada al 2004.

**Pregunta 39.- Mercados de abasto construidos en el distrito, en el período 2003- 2004.-** Anote el nombre de los mercados de abasto construidos en el distrito, número de puestos fijos y en actividad u operativos, número de comerciantes y circule una alternativa (“1” ó “2”) que indique la condición de propiedad del mercado (municipal o privado).

## 2.2 SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

### 2.2.1 SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

**Pregunta 40: Recojo de basura por la municipalidad.-** Si la municipalidad realiza el servicio de recojo de basura en el distrito, circule la alternativa “1” y anote en el recuadro la cantidad promedio diario de basura que recoge en “kilogramos”. Ejemplo: Si la municipalidad recoge como promedio diario 5 TM haga la conversión a kilogramos ( $5 \times 1\,000 = 5\,000$  kilogramos por día). Si la municipalidad recoge como promedio 350 TM mensuales haga la conversión ( $350/30 \text{ días} \times 1\,000 = 11\,667$  kilogramos por día).

**Pregunta 41: Frecuencia de recojo de basura por la municipalidad.-** Circule una alternativa que indique la frecuencia en el recojo de basura que realiza la municipalidad.

**Pregunta 42: Cobertura del servicio de recojo de basura, por la municipalidad, en el distrito.-** Circule sólo una alternativa que indique la cobertura que tiene el servicio de recojo de basura que realiza la municipalidad. Ejemplo: Si la municipalidad brinda servicio de recojo de basura al 30% del distrito, debe circular la alternativa “2”.

**Pregunta 43: Financiamiento para el recojo de basura en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas que indique el tipo de financiamiento que tiene la municipalidad, para realizar el servicio de recojo de basura en el distrito.

**Pregunta 44: Destino final de la basura recolectada.-** Circule una o más alternativas según el destino final que tiene la basura que recoge la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente cantidad expresada en porcentaje. La suma de las cantidades debe ser igual a 100%. Ejemplo: relleno sanitario 80%, botadero a cielo abierto 10% y vertidos al río 10%.

**Pregunta 45: Operativos de control que realizó la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas que indiquen las actividades en las cuales la municipalidad efectúa operativos de control y fiscalización en las materias de su competencia, de acuerdo a normas y procedimientos técnicos.

**Pregunta 46: Carné de sanidad expedidos por la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro el número de carné que expidió la municipalidad en el 2003 y 2004.

**Pregunta 47: Número de ambulantes registrados en la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Si existen ambulantes registrados en la municipalidad, circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de ambulantes en el año 2003 y 2004.

**Pregunta 48: Baños públicos construidos por la municipalidad en el distrito, en el 2004.-** Si existen en el distrito baños públicos construidos por la municipalidad, circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de baños públicos, en el 2004.

## **2.2.2 EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN**

**Pregunta 49: Locales escolares de la municipalidad y en funcionamiento en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según la categoría de local educativo que existen en el distrito de propiedad de la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de locales, al 2004.

**Pregunta 50: Infraestructura deportiva de la municipalidad en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de infraestructura deportiva que existe en el distrito, de propiedad de la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de instalaciones deportivas, al 2004.

**Pregunta 51: Programas de apoyo a la educación implementados por la municipalidad en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de programas de apoyo a la educación implementados en el distrito por la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios de los programas.

**Pregunta 52: Locales para uso recreacional y cultural de la municipalidad en el distrito, en el período 2003-2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de infraestructura recreacional y cultural de la municipalidad que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de locales.

**Pregunta 53: Biblioteca municipal en el distrito, al 2004.-** Si la municipalidad cuenta con biblioteca municipal circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el área en metros cuadrados y el promedio mensual de usuarios al 2004.

**Pregunta 54: Colecciones que dispone la biblioteca municipal, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de colección que disponen en la biblioteca municipal y anote en el recuadro el número de volúmenes al 2004.

## **2.2.3 SALUD**

**Pregunta 55: Locales de atención de salud construidos y en funcionamiento en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo local que existe en el distrito y anote en el cuadro correspondiente el número de establecimientos que son administrados por la municipalidad, otras instituciones públicas y sector privado al 2004.

**Pregunta 56: Servicios de apoyo al diagnóstico de la salud que existen en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de servicio de apoyo al diagnóstico que existe en el distrito (“Que no pertenezca a un establecimiento de salud”) y anote en el recuadro correspondiente el número de establecimientos al 2004.

**Pregunta 57: Programas de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud implementados en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de programa de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud que fueron implementados en el distrito por la municipalidad u otras instituciones, en el 2004.

## **2.2.4 PROGRAMAS SOCIALES**

**Pregunta 58: Organizaciones sociales que existen en el distrito, a diciembre del 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas según las organizaciones sociales que existen en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de organizaciones y número de beneficiarios, a diciembre del 2003 y 2004.

**Pregunta 59: Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el número beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, a diciembre del 2003 y 2004.

**Pregunta 60: Raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche, en el 2003 y 2004.-** Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche y el costo unitario de la ración en nuevos soles, en el 2003 y 2004.

**Pregunta 61: Programas de complementación alimentaria y proyectos de infraestructura social y productiva transferidos a la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según los programas y proyectos que el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social ha transferido a la municipalidad, en el 2004 y anote en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios. Si la municipalidad no ha recibido transferencia de programas, circule la alternativa “5”.

## **2.2.5 SEGURIDAD CIUDADANA**

**Pregunta 62: Problemas que afectan la seguridad en el distrito.-** Circule una o más alternativas según los problemas que afectan la seguridad en el distrito.

**Pregunta 63: Organizaciones de seguridad vecinal registradas en la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de organización de seguridad vecinal registradas en la municipalidad al 2004. De no tener este registro circule la alternativa “6”.

**Pregunta 64: Serenazgo de la municipalidad, al 2004.-** Si la municipalidad tiene Serenazgo circule la alternativa “1” y anote en el recuadro el número de efectivos.

**Pregunta 65: Conformación y funcionamiento del Comité de Defensa Civil, al 2004.-** Circule una o más alternativas según sea el caso.

**Pregunta 66: Instrumentos técnicos de Defensa Civil con que cuenta la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas según sean los instrumentos técnicos en Defensa Civil que norman las acciones de prevención en el distrito. Si no tienen circule la alternativa “6”.

**Pregunta 67: Peligros naturales frecuentes en el distrito.-** Circule una o más alternativas según los peligros naturales frecuentes que ocurren en el distrito. Si no existe circule la alternativa “8”.

**Pregunta 68: Maquinaria disponible en el distrito para afrontar los fenómenos naturales, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de maquinaria que existe en el distrito para afrontar los fenómenos naturales y anote en el recuadro el número de maquinaria por sector público y/o privado.

## 2.2.6 REGISTRO CIVIL

**Pregunta 69: Inscripción en el Registro Civil de la municipalidad, en el 2003 y 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de inscripciones en el Registro Civil de la municipalidad, sobre los nacimientos y defunciones por sexo. Asimismo, las inscripciones de matrimonios y divorcios, en el 2003 y 2004.

## 2.2.7 PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

**Pregunta 70: Empresas municipales y personal ocupado, al 2004.-** Anote el nombre de las empresas municipales, la principal actividad económica que desarrollan y número de personal ocupado nombrado, contratado eventual y contratado permanente en el 2004.

**Pregunta 71: Organismos públicos descentralizados de la municipalidad y personal ocupado, a diciembre del 2004.-** Anote el nombre de los organismos públicos descentralizados de la municipalidad, la principal actividad económica que desarrollan y número de personal ocupado nombrado, contratado eventual y contratado permanente que laboró en el 2004.

**Pregunta 72: Actividades que ejecutó la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (Service), al 2004.-** Anote el nombre de las actividades que ejecutó la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (Services), nombre de la empresa y período de contrato en meses.

**Pregunta 73: Programas y proyectos que ejecutó la municipalidad a través de convenios con otras entidades, en el período 2003-2004.-** Anote el nombre del programa y/o proyecto que ejecutó la municipalidad, nombre de las entidades con las que suscribió convenio y el tiempo de duración en meses, durante el período 2003-2004.

**Pregunta 74: Créditos directos y depósitos de la Caja Municipal que existe en el distrito, al 31 de diciembre del 2004.-** Si existe Caja Municipal en el distrito circule la alternativa "1 y 2" y anote en el recuadro correspondiente el número de operaciones de créditos directos y depósitos y el monto total respectivamente, a diciembre del 2004.

**Pregunta 75: Micro y pequeñas empresas (MYPES) registradas en la municipalidad, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de MYPES registradas en la municipalidad, según tipo de producción, en el 2004.

**Pregunta 76: Acciones que realizó la municipalidad para incentivar a la micro y pequeña empresa, en el 2004.-** Circule una o más alternativas señalando las acciones realizadas por la municipalidad para incentivar a las MYPE, en el 2004.

**Pregunta 77: Acciones de promoción del empleo productivo en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según los programas que promueven el empleo temporal en el distrito, orientados a la rehabilitación, mantenimiento de la infraestructura social en beneficio de la comunidad. Anote el número de puestos de trabajo generados y el tiempo de duración en mes. Ejemplo: Si en el año 2004, el programa "A Trabajar Urbano" permitió generar 200 puestos de trabajo de 4 meses de duración, circule la alternativa "1" y anote en los recuadros correspondientes, el número de puestos de trabajo y los meses.

**Pregunta 78: Otorgamiento de concesiones y autorizaciones para prestar servicio público de transporte de pasajeros, en el 2004 (SÓLO RESPONDEN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES).-** Circule una o dos alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de concesiones y autorizaciones otorgadas por la municipalidad provincial a personas naturales y/o jurídicas para el servicio público de pasajeros.

**Pregunta 79: Obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad, en el 2005.-** Anote el nombre de las obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad en el año 2005, según sector y el monto de inversión previsto en nuevos soles.

**Pregunta 80: Obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito.-** Anote el nombre de las obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito, circule una alternativa ("1" ó "2") que indique si tiene estudios de factibilidad de proyectos y anote el monto de inversión estimado en nuevos soles.



**Pregunta 81: Producción artesanal en el distrito.-** Circule una o más alternativas según el tipo de producción artesanal que existe en el distrito.

**Pregunta 82: Acciones que realizó la municipalidad de fomento a la artesanía, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según las acciones que realizó la municipalidad para fomentar y promover la artesanía en el distrito.

**Pregunta 83: Frecuencia de ferias que se realizaron en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de feria que se realizaron en el distrito y anote según corresponda el código que indica la frecuencia en que se realizaron.

**Pregunta 84: Procedencia mayoritaria de los productos que se venden en las ferias del distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el porcentaje de productos que se venden en las ferias del distrito, según el lugar de procedencia. Debe sumar 100%.

**Pregunta 85: Establecimientos de hospedaje registrados en la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de establecimientos de hospedaje según categoría, registrados en la municipalidad, al 2004.

**Pregunta 86: Acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según las acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2004.

**Pregunta 87: Restaurantes y establecimientos de expendio de comida registrados en la municipalidad, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de restaurantes y otros establecimientos que expenden comida, registrados en la municipalidad, al 2004.

## **2.2.8 PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

**Pregunta 88: Oficina o unidad ambiental en la municipalidad.-** Si la municipalidad tiene una oficina o unidad ambiental circule la alternativa "1", caso contrario circule la alternativa "2".

**Pregunta 89: Equipos de monitoreo de contaminantes que tiene la municipalidad.-** Circule una o dos alternativas si la municipalidad dispone de equipos de monitoreo de calidad del aire y agua y anote el nombre de los contaminantes que se están monitoreando y el código de la frecuencia con que se realizan los monitoreos.

**Pregunta 90: Fuentes que originan la contaminación ambiental en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de fuente que origina la contaminación ambiental en el distrito, en el 2004.

## **2.2.9 PARTICIPACIÓN VECINAL**

**Pregunta 91: Participación de la población en la gestión administrativa de la municipalidad.-** Circule una o más alternativas en los temas de gestión municipal que participa la población.

**Pregunta 92: Conformación de la Junta de Delegados Vecinales.-** Si se ha constituido la Junta de Delegados Vecinales circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de miembros.

# **MÓDULO III: GESTIÓN Y POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL**

## **3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO**

**Pregunta 93: Principales actividades económicas que se desarrollan en el distrito.-** Anote en orden de importancia las tres principales actividades económicas que se desarrolla en el distrito. Ejemplo: Agricultura, ganadería, comercio, etc.

### 3.2 INSTALACIONES EN EL DISTRITO

**Pregunta 94: Principales instalaciones que existen en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según tipo de instalación que existen en el distrito. Si no tiene, circule la alternativa "10".

**Pregunta 95: Servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de instalaciones de servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2004.

**Pregunta 96: Emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad, al 2004.-** Anote el nombre de las emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad y circule una alternativa ("1" ó "2") que indique si pertenece al sector público o privado.

**Pregunta 97: Instituciones financieras que existen en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de institución financiera que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de instituciones.

**Pregunta 98: Comisarías que existen en el distrito, en el 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de comisarías que existen en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número.

### 3.3. INFRAESTRUCTURA BÁSICA DISTRITAL

**Pregunta 99: Material que predomina en pistas y caminos en el distrito, en el 2004.-** En la columna "Pistas" circule sólo una alternativa según el tipo de material que predomina, de igual forma en la columna "Caminos".

**Pregunta 100: Alumbrado público en el distrito, al 2004.-** Circule a alternativa "1" si existe alumbrado público en el distrito.

**Pregunta 101: Viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica, al 2004.-** Anote en el recuadro el porcentaje estimado de viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica.

**Pregunta 102: Abastecimiento de agua en las viviendas del distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el porcentaje estimado de viviendas del distrito que disponen de abastecimiento de agua, a través de red pública y otras formas. Debe sumar 100%.

**Pregunta 103: Servicio higiénico que disponen las viviendas del distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el porcentaje estimado de viviendas del distrito por tipo de servicio higiénico, a través de red pública y otras formas. Debe sumar 100%.

**Pregunta 104: Vía principal y secundaria de acceso al distrito, al 2004.-** Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el código de la vía. Ejemplo: Si la principal vía de acceso al distrito es avenida anote el código "9" y la vía secundaria es trocha anote el código "1".

**Pregunta 105: Material predominante en las paredes de las viviendas del distrito, al 2004.-** Circule una o más alternativas según el tipo de material que predomina en las paredes de las viviendas.

**Pregunta 106: Problemas que afectan a la capital distrital, en el 2004.-** Circule una o más alternativas, según el tipo de problema que se presentan en la capital distrital.

**Pregunta 107: Existencia de pistas pavimentadas en la capital distrital, en el 2004.-** Circule sólo una alternativa que corresponda.

**Pregunta 108: Transporte público en la capital distrital, en el 2004.-** Si existe transporte público en la capital distrital circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de empresas.

**Pregunta 109: Ubicación de los teléfonos públicos en la capital distrital, en el 2004.-** Circule sólo una alternativa que corresponda.

**INEI**

**Autorizan el Registro Nacional de Municipalidades 2005 a nivel nacional**

**INSTITUTO NACIONAL DE  
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

**RESOLUCIÓN JEFATURAL  
Nº 122-2005-INEI**

Lima, 5 de abril del 2005

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Ley Nº 27563 se creó el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), con la finalidad de integrar la información estadística de las municipalidades provinciales y distritales y las municipalidades de centros poblados;

Que, el Reglamento del Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU) y el Directorio Nacional de Municipalidades de Centro Poblado (DINAMUCEP) – aprobado por Decreto Supremo Nº 033-2002-PCM, establece que el INEI estará a cargo de la actualización del Registro Nacional de Municipalidades y establecerá los procedimientos para su actualización anual y permanente;

Que, en cumplimiento a las normas citadas precedentemente y con el fin de actualizar la información del RENAMU, resulta necesario autorizar la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades 2005, con información correspondiente al año 2004, así como aprobar los formularios correspondientes y fijar el plazo máximo de entrega de información;

Con la opinión técnica favorable de la Subjefatura de Estadística y Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales y la visación de la Oficina Técnica de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 6º del Decreto Legislativo Nº 604 - Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar el Registro Nacional de Municipalidades 2005, a nivel nacional a partir del 1 de mayo del 2005, la que será realizada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

**Artículo 2º.-** Aprobar los formularios para el Registro Nacional de Municipalidades, los mismos que forman parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 3º.-** Encargar a la Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales del INEI, la dirección, planeamiento, normatividad, ejecución y supervisión del Registro Nacional de Municipalidades 2005.

**Artículo 4º.-** Establecer como plazo máximo para la presentación de los formularios debidamente diligenciados, el 30 de junio del 2005, debiendo ser remitidos en el departamento de Lima al Instituto Nacional de Estadística e Informática y en el resto del país a las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática del INEI de su jurisdicción.

**Artículo 5º.-** Disponer que en el ámbito de su jurisdicción, las Oficinas Departamentales del INEI, bajo la supervisión y normatividad de la Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales, se encarguen de la organización, ejecución y supervisión del Registro Nacional de Municipalidades 2005.

**Artículo 6º.-** Autorizar a las Oficinas Departamentales del INEI, para que desarrollen acciones de coordinación con las autoridades municipales de su jurisdicción para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese y comuníquese.

EMILIO FARID MATUK CASTRO  
Jefe

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**OFICINAS DEPARTAMENTALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**  
**DIRECTORIO**

INEI - ODEI	DIRECCIÓN	DDN	TELEFAX	E-MAIL
LIMA SEDE CENTRAL <sup>1/</sup>	Av. Gral. Garzón 658-Jesús María-Lima 11	014	4338394	<a href="mailto:avilchez@inei.gob.pe">avilchez@inei.gob.pe</a>
AMAZONAS	Jr. Amazonas 417-Chachapoyas	041	777478 - 778129	<a href="mailto:odei-amazonas@inei.gob.pe">odei-amazonas@inei.gob.pe</a>
ANCASH - HUARAZ	Jr. Dámaso Antunez N° 723 Barrio de Belén – Huaraz	043	721991	<a href="mailto:odei-huaraz@inei.gob.pe">odei-huaraz@inei.gob.pe</a>
ANCASH – CHIMBOTE <sup>2/</sup>	Av. José Pardo 200	043	323951	<a href="mailto:odei-chimbote@inei.gob.pe">odei-chimbote@inei.gob.pe</a>
APURÍMAC	Apurímac 120 - Abancay	083	321191 - 322030	<a href="mailto:odei-apurimac@inei.gob.pe">odei-apurimac@inei.gob.pe</a>
AREQUIPA	Santo Domingo 103, Ofic.412, Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	054	282810	<a href="mailto:odei-arequipa@inei.gob.pe">odei-arequipa@inei.gob.pe</a>
AYACUCHO	Jr. Callao 226	066	313175 - 313705	<a href="mailto:odei-ayacucho@inei.gob.pe">odei-ayacucho@inei.gob.pe</a>
CAJAMARCA	Jr. Comercio 629	076	826006 - 821588	<a href="mailto:odei-cajamarca@inei.gob.pe">odei-cajamarca@inei.gob.pe</a>
CUSCO	Av. El Sol 272	084	224830 - 247778	<a href="mailto:odei-cusco@inei.gob.pe">odei-cusco@inei.gob.pe</a>
HUANCAVELICA	Av. Celestino Manchego Muñoz 305	067	753027 - 752796	<a href="mailto:odei-huancavelica@inei.gob.pe">odei-huancavelica@inei.gob.pe</a>
HUÁNUCO	28 de Julio 835	062	514002 - 516731	<a href="mailto:odei-huanuco@inei.gob.pe">odei-huanuco@inei.gob.pe</a>
ICA	Av. Municipalidad 209-213	056	224491 - 219374	<a href="mailto:odei-ica@inei.gob.pe">odei-ica@inei.gob.pe</a>
JUNÍN	Calle Real 601- 615 Huancayo	064	235010 - 214179	<a href="mailto:odei-junin@inei.gob.pe">odei-junin@inei.gob.pe</a>
LA LIBERTAD	Av. Manuel Vera Enríquez N° 504 - Urb. Las Quintanas	044	249455 - 207400	<a href="mailto:odei-libertad@inei.gob.pe">odei-libertad@inei.gob.pe</a>
LAMBAYEQUE	Av. Balta N° 658, 1er. Piso - Chiclayo	074	206826 - 239589	<a href="mailto:odei-lambayeque@inei.gob.pe">odei-lambayeque@inei.gob.pe</a>
LORETO	Putumayo 173 - Iquitos	065	233197 - 241505	<a href="mailto:odei-loreto@inei.gob.pe">odei-loreto@inei.gob.pe</a>
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa 154 - Puerto Maldonado	082	571610 - 573580	<a href="mailto:odei-mdios@inei.gob.pe">odei-mdios@inei.gob.pe</a>
MOQUEGUA	Av. Andrés Avelino Cáceres Mz M Lote 9 Urb. San Bernabé - Moquegua	053	761269	<a href="mailto:odei-moquegua@inei.gob.pe">odei-moquegua@inei.gob.pe</a>
PASCO	Centro Comercial Edif. N°4 Ofic. N°3 San Juan 2do. Piso	063	722437 - 722782	<a href="mailto:odei-pasco@inei.gob.pe">odei-pasco@inei.gob.pe</a>
PIURA	Av. Panamericana 105, Urb. Santa Isabel Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	073	335888 - 306048	<a href="mailto:odei-piura@inei.gob.pe">odei-piura@inei.gob.pe</a>
PUNO	Calle Lima 531-541	051	352282 - 363557	<a href="mailto:odei-puno@inei.gob.pe">odei-puno@inei.gob.pe</a>
SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	Jr. Callao 510	042	561019	<a href="mailto:odei-moyobamba@inei.gob.pe">odei-moyobamba@inei.gob.pe</a>
SAN MARTÍN-TARAPOTO <sup>2/</sup>	Jr. San Martín 533 - Tarapoto	042	526690 - 527607	<a href="mailto:odei-tarapoto@inei.gob.pe">odei-tarapoto@inei.gob.pe</a>
TACNA	Jr. San Martín 520	052	712991 - 745195	<a href="mailto:odei-tacna@inei.gob.pe">odei-tacna@inei.gob.pe</a>
TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 676 (2do. Piso)	072	524921 - 526185	<a href="mailto:odei-tumbes@inei.gob.pe">odei-tumbes@inei.gob.pe</a>
UCAYALI	Jr. Tacna 865 – Pucallpa	061	573214	<a href="mailto:odei-ucayali@inei.gob.pe">odei-ucayali@inei.gob.pe</a>

<sup>1/</sup> Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales

<sup>2/</sup> Oficina Zonal