



"AÑO DEL ESTADO DE DERECHO Y DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA"

# NORMAS LEGALES

Lima, sábado 15 de mayo de 2004

AÑO XXI - N° 8728

Pág. 268455

## SUMARIO

### PODER LEGISLATIVO

#### CONGRESO DE LA REPÚBLICA

**Res. N° 070-2003-2004-P/CR.-** Autorizan viaje a Argentina de Congresista para participar en evento sobre seguridad ciudadana y terrorismo **268458**

**Res. N° 071-2003-2004-P/CR.-** Designan Congresista para participar en la "III Reunión de Presidentes de la Comisión Parlamentaria Conjunta de Mercosur" y en la "III Reunión del Grupo Parlamento del Mercosur", a realizarse en Chile **268458**

### PODER EJECUTIVO

#### P C M

**R.S. N° 170-2004-PCM.-** Constituyen Comisión de Alto Nivel para promover acciones que permitan solucionar conflictos pendientes en gobiernos locales del departamento de Puno **268458**

**R.S. N° 172-2004-PCM.-** Autorizan viaje de funcionaria de OSIPTEL a Colombia para participar en evento en el marco de la Primera Reunión de Negociación sobre el Tratado de Libre Comercio - TLC **268459**

**R.S. N° 173-2004-PCM.-** Autorizan viaje de periodista y camarógrafo del IRTP a Colombia, en comisión de servicios **268460**

#### AGRICULTURA

**R.S. N° 016-2004-AG.-** Autorizan viaje de funcionario del SENASA a Colombia para participar en reuniones relativas al proceso de negociación para la suscripción de Tratado de Libre Comercio con EE.UU. **268460**

**R.S. N° 017-2004-AG.-** Autorizan viaje de representantes del ministerio a Colombia para participar en reuniones relativas al proceso de negociación para la suscripción de Tratado de Libre Comercio con EE.UU. **268461**

**R.M. N° 0315-2004-AG.-** Designan representante del ministerio ante el Consejo Directivo del Proyecto Especial Olmos Tinajones **268461**

**R.M. N° 0316-2004-AG.-** Designan Gerentes de las Gerencias Departamentales Ayacucho y Apurímac del PRONAMACHCS **268462**

**R.M. N° 0318-2004-AG.-** Designan Director Regional de Promoción Agraria de la Dirección Regional Agraria Lima-Callao **268462**

#### MINCETUR

**R.M. N° 163-2004-MINCETUR/DM.-** Autorizan viaje de profesional del Viceministerio de Comercio Exterior a Ecuador para asistir a Audiencia Pública del Tribunal de Justicia de la CAN **268463**

**R.M. N° 165-2004-MINCETUR/DM.-** Autorizan viaje de funcionario de PROMPEX a EE.UU., para participar en la Feria Material World **268463**

**RR.MM. N°s. 166 y 168-2004-MINCETUR/DM.-** Autorizan viaje de representantes de PROMPERÚ a EE.UU. y Canadá, en comisión de servicios **268464**

**R.M. N° 167-2004-MINCETUR/DM.-** Integran miembro al Consejo para el Desarrollo Turístico **268465**  
**R.D. N° 209-2004-MINCETUR/VM/DNT.-** Autorizan y registran modelos de máquinas tragamonedas a solicitud de empresa Flamingo Games S.A.C. **268465**

### DEFENSA

**R.D. N° 142-2004/DCG.-** Establecen disposiciones para la realización de inspecciones subacuáticas de seguridad de plataformas petroleras y tuberías submarinas utilizadas en operaciones de exploración y explotación petrolera **268466**

**R.D. N° 152-2004/DCG.-** Aprueban formato del Certificado de Inspección de Seguridad Bi-Anual para Boyas y Terminales Portuarios Multiboyas **268467**

### ECONOMÍA Y FINANZAS

**R.S. N° 048-2004-EF.-** Autorizan viaje de representantes del ministerio a Colombia, en comisión de servicios **268470**

**R.M. N° 250-2004-EF/15.-** Sustituyen incisos a) y b) del Artículo 2° de la R.M. N° 077-2003-EF/15, que estableció disposiciones para la calificación de entidades receptoras de donaciones **268470**

**R.D. N° 032-2004-EF/77.15.-** Establecen precisiones adicionales para un adecuado proceso de liquidación y cierre de operaciones relacionadas con la ejecución financiera de las Unidades Ejecutoras a ser absorbidas **268471**

### ENERGÍA Y MINAS

**R.M. N° 209-2004-MEM/DM.-** Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra presunto responsable de la comisión de ilícito penal **268471**

### INTERIOR

**R.S. N° 217-2004-IN.-** Pasan de la Situación de Actividad a la de Retiro por la causal de renovación a General PNP **268473**

**R.S. N° 218-2004-IN.-** Aceptan renuncia de Director General de la Policía Nacional del Perú **268473**

**R.S. N° 219-2004-IN.-** Designan Director General de la Policía Nacional del Perú **268474**

**R.S. N° 220-2004-IN.-** Ascienden a General PNP al grado de Teniente General de la Policía Nacional del Perú **268474**

**R.S. N° 221-2004-IN.-** Otorgan al Director General de la Policía Nacional del Perú la denominación distintiva de General de Policía **268474**

**R.M. N° 0890-2004-IN.-** Designan Secretario Técnico del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana **268474**

### JUSTICIA

**RR.SS. N°s. 096 y 097-2004-JUS.-** Conceden indulto por razones humanitarias a internos de los Establecimientos Penitenciarios Mujeres Chorrillos y Sentenciados de Socabaya - Arequipa **268475**

**R.S. N° 098-2004-JUS.-** Conceden indulto a sentenciados de diversos establecimientos penitenciarios ubicados en Lima, Pícsi, Cañete y Surquillo **268475**  
**R.S. N° 099-2004-JUS.-** Acceden a pedido de extradición activa de procesado por ilícitos penales y disponen su presentación por la vía diplomática a Chile **268476**

#### MIMDES

**D.S. N° 003-2004-MIMDES.-** Establecen disposiciones aplicables a Convenios de Gestión que se suscriban entre el Ministerio y los Gobiernos Locales acreditados en el marco del D.S. N° 026-2004-EF **268476**  
**R.S. N° 017-2004-MIMDES.-** Constituyen Comisión Multisectorial encargada de elaborar el Plan Nacional de Apoyo a la Familia 2004-2011 **268477**  
**R.M. N° 261-2004-MIMDES.-** Encargan funciones de Secretario Ejecutivo de CONADIS **268479**

#### TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

**R.M. N° 349-2004-MTC/02.-** Declaran nulidad de proceso de selección convocado para adquirir emulsión asfáltica para trabajos de mantenimiento en el Tramo: Salaverry - Emp. RIN - Shirán Otuzco **268479**  
**R.M. N° 351-2004-MTC/03.-** Aprueban modificación del Proyecto de Telecomunicaciones Rurales "Proyecto de Instalación de Cabinas de Acceso Público a Internet en capitales de distritos rurales - CABINETS" **268481**  
**R.M. N° 357-2004-MTC/02.-** Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra empresa a fin de recuperar saldo deudor a favor de PROVÍAS NACIONAL **268481**  
**R.D. N° 060-2004-MTC/12.-** Otorgan a Helinka S.A.C., Permiso de Operación de Aviación Comercial - Trabajo Aéreo: Agrícola, Defensa y Protección de la Fauna, Fotografía y otros, a nivel nacional **268483**

#### VIVIENDA

**Res. N° 042-2004-VIVIENDA-SG.-** Modifican el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones de la Unidad Ejecutora 003 del ministerio **268484**

#### PODER JUDICIAL

**Res. Adm. N° 385-2004-GG-PJ.-** Aceptan donación efectuada por IRIS Center Perú a favor del Poder Judicial-Gerencia General **268484**

#### CORTES SUPERIORES DE JUSTICIA

**Res. Adm. N° 177-2004-P-CSJL/PJ.-** Declaran improcedente impugnación interpuesta por magistrado contra la Res. Adm. N° 159-2004-P-CSJL/PJ **268485**

#### ORGANISMOS AUTÓNOMOS

##### BANCO CENTRAL DE RESERVA

**Res. N° GG-041-2004.-** Autorizan contratación del servicio de vigilancia y protección de local ubicado en Puno, mediante adjudicación de menor cuantía **268486**  
**Circular N° 009-2004-EF/90.-** Aprueban Reglamento de las Cámaras de Compensación de Transferencias de Crédito **268487**

#### CONTRALORÍA GENERAL

**Res. N° 179-2004-CG.-** Autorizan viaje de profesional a Ecuador, en comisión de servicios **268489**

#### JNE

**Res. N° 090-2004-JNE.-** Incluyen diversas jurisdicciones en la convocatoria a consulta popular de revocatoria del mandato de autoridades municipales efectuada mediante Res. N° 072-2004-JNE **268490**

#### ONPE

**R.J. N° 091-2004-J/ONPE.-** Modifican el Reglamento de Verificación de Firmas Listas de Adherentes para la Inscripción de Organizaciones Políticas **268493**

#### MINISTERIO PÚBLICO

**Res. N° 694-2004-MP-FN.-** Dejan sin efecto la Res. N° 538-2004-MP-FN y modifican la Directiva General N° 003-2004-MP-FN, sobre implementación de medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria **268493**

#### SBS

**Res. SBS N° 438-2004.-** Autorizan inscripción de persona natural en el Registro del Sistema de Seguros **268494**  
**Res. SBS N° 721-2004.-** Autorizan viaje de funcionaria a Panamá para participar en el Curso "Análisis de Riesgo de Crédito" **268494**

#### ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

##### CONASEV

**Res. N° 047-2004-EF/94.11.-** Autorizan transferencia de acciones representativas del capital social de Compañía Administradora de Propiedades S.A.F.I. **268495**

##### CONATA

**Res. N° 100-2004-VIVIENDA-9310.-** Modifican el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del CONATA para el año 2004 **268496**

##### COFOPRI

**Res. N° 021-2004-COFOPRI/PC.-** Designan Vocal Titular del Tribunal Administrativo de la Propiedad de COFOPRI **268497**

##### INEI

**R.J. N° 129-2004-INEI.-** Aprueban el Registro Nacional de Municipalidades 2004 **268497**

#### INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA

**R.D. N° 337/INC.-** Aceptan donación efectuada a favor del INC **268517**  
**R.D. N° 341/INC.-** Modifican Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para el ejercicio 2004 **268517**  
**R.D. N° 343/INC.-** Aceptan donación efectuada por la Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía a favor del INC **268518**  
**R.D. N° 0072/INC-DREPH.-** Delimitan Zona Monumental y de Amortiguamiento de la Antigua Casa Hacienda Sojo, ubicada en la provincia de Sullana **268518**

#### PROINVERSIÓN

**Res. N° 013-2004.-** Designan miembros alternos de Comités de PROINVERSIÓN en Proyectos de Infraestructura y de Servicios Públicos y en Activos, Proyectos y Empresas del Estado **268520**

#### PROMPEX

**Res. N° 065-2004-PROMPEX/DE.-** Modifican el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de PROMPEX para el ejercicio 2004 **268520**

#### SUNAT

**Res. N° 070-00-0000155.-** Dejan sin efecto designación de Auxiliar Coactivo de la Intendencia Regional Lambayeque **268522**

**Res. N° 463.-** Designan Auxiliar Coactivo de la Intendencia de la Aduana de Tacna **268522**  
**Fe de Erratas Res. N° 110-2004/SUNAT** **268523**

## GOBIERNOS REGIONALES

### GOBIERNO REGIONAL DE ICA

**Res. N° 0302-2004-GORE-ICA/PR.-** Declaran en situación de urgencia la adquisición de combustible para el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha **268523**

### GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

**Res. N° 517-2004-GR.PASCO/PRES.-** Aprueban modificación de Estructura Orgánica, Reglamento de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal del Gobierno Regional **268523**

### GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

**Res. N° 180-2004-PR-GR PUNO.-** Aprueban bases y designan comisión de concurso público de méritos para la designación de Procurador Público Regional **268524**

### GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

**Ordenanza N° 008-2004-GRSM/CR.-** Disponen devolución de hospitales de propiedad del Gobierno Regional de San Martín instalados en las ciudades de Juanjuí, Moyobamba, Rioja y Tarapoto, administrados actualmente por ESSALUD **268525**

## GOBIERNOS LOCALES

### MUNICIPALIDAD DE ATE

**Ordenanza N° 053-MDA.-** Aprueban Reglamento del Consejo de Coordinación Local Distrital **268526**  
**Ordenanza N° 054-MDA.-** Establecen Tasa de Interés Moratorio (TIM) aplicable a deudas tributarias en moneda nacional **268529**  
**Ordenanza N° 055-MDA.-** Aprueban el Proceso Participativo para el Presupuesto del año 2005 **268529**

### MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA

**Fe de Erratas Ordenanza N° 079** **268532**

### MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA

**Acuerdo N° 074-04-MDLV.-** Aprueban Balance General, Estado de Gestión y la Memoria Anual del Ejercicio Fiscal del año 2003 **268532**

### MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS

**Ordenanza N° 0152-CDLO.-** Establecen el pago con prestación de servicios como forma de extinción de deudas tributarias y no tributarias **268532**  
**Ordenanza N° 0153-CDLO.-** Prorrogan beneficio tributario de exoneración parcial por Arbitrio de Serenazgo por pago al contado de períodos vencidos **268533**  
**Ordenanza N° 0154-CDLO.-** Exoneran de pago el derecho de emisión de copia de partida de nacimiento de niños **268534**  
**Ordenanza N° 0155-CDLO.-** Establecen beneficio de condonación de intereses moratorios y ajustes de tributos municipales vencidos mediante la suscripción de convenios de fraccionamiento **268534**  
**Acuerdo N° 0027-2004/CDLO.-** Declaran en situación de urgencia la adquisición de leche evaporada entera para el Programa del Vaso de Leche **268535**

### MUNICIPALIDAD DE LURÍN

**D.A. N° 011-2004-ALC/ML.-** Autorizan celebración del "I Matrimonio Civil Comunitario del 2004" **268535**

### MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

**Ordenanza N° 029-MDPP.-** Disponen extinguir deudas de cobranza dudosa y prescritas **268536**  
**Acuerdos N°s. 021 y 022-2004-MDPP.-** Autorizan adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche mediante adjudicación de menor cuantía **268536**

### MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

**D.A. N° 09-2004-AL/MDSMP.-** Disponen realizar campaña gratuita de inscripción extemporánea de nacimientos de menores de edad, denominada "Ven e inscribe a tus hijos" **268538**

### MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

**Res. N° 172-2004-GDU-GCDL-MSS.-** Declaran cumplimiento de obras de habilitación urbana de terreno ubicado en el distrito **268538**

## PROVINCIAS

### MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA

**Ordenanza N° 001-2004/MDV-ALC.-** Aprueban Reglamento de Licencias y Autorizaciones Municipales de Funcionamiento **268540**  
**Ordenanza N° 002-A-2004/MDV-ALC.-** Prorrogan vigencia de ordenanza que establece deducción en monto de pago de tasa por arbitrios municipales, para pensionistas exonerados de pago del Impuesto Predial **268545**  
**Ordenanza N° 003-A-2004/MDV-ALC.-** Fijan monto por concepto de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación del impuesto y distribución de la declaración jurada del Impuesto Predial correspondiente al ejercicio 2004 **268546**

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

**R.A. N° 121-2004-MPH/A.-** Declaran nulidad de proceso de selección convocado para la adquisición de insumos del Programa del Vaso de Leche **268546**

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

**R.A. N° 213-2003-A-MPM.-** Designan funcionario responsable del Portal de Internet de la municipalidad **268547**  
**R.A. N° 150-2004-A-MPM.-** Inician procesos disciplinarios a funcionarios y ex funcionarios de la municipalidad **268547**  
**R.A. N° 184-2004-A-MPM.-** Autorizan viaje del Alcalde a Francia en comisión de servicios **268549**

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

**Acuerdo N° 006-2004-MDS/AC.-** Declaran en situación de urgencia la adquisición de productos para el Programa del Vaso de Leche **268550**

## PROYECTO

### OSIPTEL

**Res. N° 042-2004-CD/OSIPTEL.-** Proyecto de Resolución que establece el valor del "Factor de Productividad Trimestral", aplicable en contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A. **268551**

**PODER LEGISLATIVO**

**CONGRESO DE LA REPÚBLICA**

**Autorizan viaje a Argentina de Congresista para participar en evento sobre seguridad ciudadana y terrorismo**

**RESOLUCIÓN  
Nº 070-2003-2004-P/CR**

Lima, 10 de mayo de 2004

Vista la comunicación suscrita por la Senadora Sonia M. Escudero, Secretaria de Comisiones del Parlamento Latinoamericano, por la que se informa a la Congresista Luz Doris Sanchez Pinedo, en su condición de Vicepresidenta por el Perú ante el Parlamaz, que se llevarán a cabo en la ciudad de Buenos Aires, Argentina, del 11 al 14 de mayo de 2004, el "II Taller de ciudadanía ambiental" conjuntamente con la "Jornada sobre seguridad ciudadana y terrorismo", con la participación de las siguientes comisiones del órgano legislativo regional: "Medio ambiente y turismo", "Agricultura, ganadería y pesca" y de "Seguridad ciudadana, combate y prevención al narcotráfico y crimen organizado", por lo que se solicita la participación de los parlamentarios peruanos miembros de las comisiones mencionadas;

**CONSIDERANDO:**

Que, en la "Jornada sobre seguridad ciudadana y terrorismo", el Congresista Luis Iberico Núñez, participará como expositor del tema "La problemática del cambio climático y la sustitución de cultivos";

De conformidad con los artículos 23º incisos g) y h), 30º inciso i), 32º inciso d) y 33º del Reglamento del Congreso de la República; y los Acuerdos números 070-95/MESA-CR, 002-98-99/MESA-CR y 341-2001-2002/MESA-CR; y,

Estando a lo acordado por la Mesa Directiva del Congreso en su sesión celebrada el 10 de mayo de 2004;

**SE RESUELVE:**

**Primero.-** Autorizar al señor Congresista de la República Luis Iberico Núñez, en su condición de segundo vicepresidente de la comisión de "Seguridad ciudadana, combate y prevención al narcotráfico y crimen organizado", para participar en la "Jornada sobre seguridad ciudadana y terrorismo", que se realizará en la ciudad de Buenos Aires, Argentina, del 11 al 14 de mayo de 2004.

**Segundo.-** Autorizar a la Oficialía Mayor para que, con cargo al Pliego Presupuestal del Congreso de la República, otorgue a favor del Congresista de la República, Luis Iberico Núñez, la suma de US\$ 800,00 (ochocientos y 00/100 Dólares Americanos) por viáticos, un pasaje aéreo por el monto de US\$ 330,71 (trescientos treinta y 71/100 Dólares Americanos) y US\$ 28,24 (veintiocho y 24/100 Dólares Americanos) por Tarifa Única de Uso de Aeropuerto.

**Tercero.-** Otorgar la licencia respectiva al congresista citado en el artículo primero, con cargo de dar cuenta al Consejo Directivo del Congreso de la República.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

HENRY PEASE GARCÍA  
Presidente  
Congreso de la República

**09238**

**Designan Congresista para participar en la "III Reunión de Presidentes de la Comisión Parlamentaria Conjunta de Mercosur" y en la "III Reunión del Grupo Parlamento del Mercosur", a realizarse en Chile**

**RESOLUCIÓN Nº 071-2003-2004-P/CR**

Lima, 10 de mayo de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, el señor Óscar Casal, Secretario Permanente de la Comisión Parlamentaria Conjunta del Mercosur, por encargo del señor Diputado Alfredo Atanasof, Presidente Pro Tempore de la citada Comisión, convoca al señor Presidente del Congreso de la República del Perú, y por su intermedio a los congresistas que se estime oportuno, a la "III Reunión de Presidentes de la Comisión Parlamentaria Conjunta del Mercosur" y a la "III Reunión del Grupo Parlamento del Mercosur", que se llevarán a cabo del 10 al 11 de mayo de 2004, en las ciudades de Santiago de Chile y Valparaíso, respectivamente;

De conformidad con los artículos 23º incisos g) y h), 30º inciso i), 32º inciso d) y 33º del Reglamento del Congreso de la República; y los Acuerdos números 070-95/MESA-CR, 002-98-99/MESA-CR y 341-2001-2002/MESA-CR; y,

Estando a lo acordado por la Mesa Directiva del Congreso en su sesión celebrada el 10 de mayo de 2004;

**SE RESUELVE:**

**Primero.-** Designar al Congresista de la República, Eduardo Salhuana Cavides, para participar en la "III Reunión de Presidentes de la Comisión Parlamentaria Conjunta del Mercosur" y en la "III Reunión del Grupo Parlamento del Mercosur", que se llevarán a cabo del 10 al 11 de mayo de 2004, en las ciudades de Santiago de Chile y Valparaíso, respectivamente.

**Segundo.-** Autorizar a la Oficialía Mayor para que, con cargo al Pliego Presupuestal del Congreso de la República, otorgue a favor del Congresista de la República, Eduardo Salhuana Cavides la suma de US\$ 400,00 (cuatrocientos y 00/100 Dólares Americanos) por viáticos, un pasaje aéreo por el monto de US\$ 466,66 (cuatrocientos sesenta y seis y 66/100 Dólares Americanos) y US\$ 28,24 (veintiocho y 24/100 Dólares Americanos) por Tarifa Única de Uso de Aeropuerto.

**Tercero.-** Otorgar la licencia respectiva al Congresista Eduardo Salhuana Cavides, con cargo de dar cuenta al Consejo Directivo del Congreso de la República.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

HENRY PEASE GARCÍA  
Presidente  
Congreso de la República

**09239**

**PODER EJECUTIVO**

**P C M**

**Constituyen Comisión de Alto Nivel para promover acciones que permitan solucionar conflictos pendientes en gobiernos locales del departamento de Puno**

**RESOLUCIÓN SUPREMA  
Nº 170-2004-PCM**

Lima, 14 de mayo de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, los últimos acontecimientos ocurridos en el departamento de Puno, han generado una situación de conflictos en gobiernos locales que vienen siendo atendidas desde las distintas instancias del Poder Ejecutivo, a efecto de preservar el Estado de Derecho en el país;

Que, ante la situación descrita actualmente viene funcionando una Comisión de Alto Nivel con la participación de representantes del Poder Ejecutivo, Congresistas y de las autoridades electas regionales y locales cuyo objeto es coordinar, articular y promover acciones dentro del ámbito de la Ley, que permitan solucionar los referidos conflictos;

Que, es necesario constituir formalmente dicha Comisión de Alto Nivel, así como generar el marco para que se pueda invitar a otras entidades del Estado a designar representantes para la citada Comisión;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por los incisos 3), 4), 15) y 24) del artículo 118º de la Constitución Política del Perú, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Decreto Legislativo Nº 560, Ley del Poder Ejecutivo; y,

**SE RESUELVE:****Artículo 1º.- Objeto**

Constitúyase una Comisión de Alto Nivel integrada por representantes de diferentes instancias del Poder Ejecutivo, autoridades municipales y regionales y otras entidades del Estado, con el objeto de articular y promover acciones dentro del ámbito de la Ley, que permitan solucionar los conflictos pendientes en gobiernos locales del departamento de Puno, incluyendo la convocatoria a una Mesa de Diálogo que incorpore todas las instituciones que puedan contribuir a la mejor comprensión y atención de la situación existente.

**Artículo 2º.- Conformación de la Comisión**

La Comisión de Alto Nivel está conformada por:

- El Ministro del Interior o su representante, quien la presidirá.
- Un representante del Ministerio de Justicia.
- Dos Viceministros designados por Resolución Sumrema.
- Dos representantes del Consejo Nacional de Descentralización.
- Las autoridades electas, de carácter regional y local del departamento de Puno.

La Comisión de Alto Nivel invitará a los parlamentarios electos por el departamento de Puno así como al Jurado Nacional de Elecciones, a la Defensoría del Pueblo, al Poder Judicial, al Ministerio Público y a la Contraloría General de la República, a fin que si lo tienen a bien participen o designen representantes para que integren la Comisión.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

CARLOS FERRERO  
Presidente del Consejo de Ministros

09333

## **Autorizan viaje de funcionaria de OSIP-TEL a Colombia para participar en evento en el marco de la Primera Reunión de Negociación sobre el Tratado de Libre Comercio - TLC**

**RESOLUCIÓN SUPREMA  
Nº 172-2004-PCM**

Lima, 14 de mayo de 2004

Vista, la Carta Nº 029-GPR/2004 del Gerente de Políticas Regulatorias y Planeamiento Estratégico del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo ha cursado invitación a la señora Liliana Ruiz Vélchez de Alonso, Gerente General del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL para participar en la mesa del Subgrupo de Negociación en Telecomunicaciones, en el marco de la Primera Reunión de Negociación sobre el Tratado de Libre Comercio - TLC a realizarse en la ciudad de Cartagena, República de Colombia, del 15 al 19 de mayo de 2004;

Que, el Tratado de Libre Comercio - TLC permitirá que nuestro país tenga acceso a un mercado de mayor capacidad adquisitiva, mejores y nuevas inversiones, leyes arancelarias claras, posicionamiento estratégico, competitividad y más puestos de trabajo;

Que, en el Subgrupo de Negociación de Telecomunicaciones se tratarán temas que forman parte de la agenda del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL, tales como, las medidas que tendrán que adoptar o mantener las partes en relación al acceso y uso de redes de servicios públicos de telecomunicaciones, las obligaciones relativas a la interconexión con los proveedores de servicios públicos de telecomunicaciones, obligaciones relativas a la conducta de proveedores dominantes, procesos de otorgamiento de licencias y portabilidad numérica, por lo que resulta de interés institucional la participación de la citada funcionaria;

Que, los gastos por concepto de pasajes aéreos, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto serán asumidos por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL;

De conformidad con lo establecido por la Ley Nº 28128, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004, la Ley Nº 27619, Ley que Regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 047-2002-PCM;

Estando a lo acordado;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje de la señora Liliana Ruiz Vélchez de Alonso, Gerente General del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL, a la ciudad de Cartagena, República de Colombia, del 16 al 20 de mayo de 2004, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2º.-** Los gastos que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución serán cubiertos con recursos del presupuesto del Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones -OSIPTEL- de acuerdo al siguiente detalle:

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Pasajes                            | US\$ 504,09 |
| Viáticos                           | US\$ 800,00 |
| Tarifa Única por Uso de Aeropuerto | US\$ 28,24  |

**Artículo 3º.-** Dentro de los quince (15) días posteriores a su retorno al país, el funcionario cuyo viaje se autoriza deberá presentar a la institución un informe de las acciones realizadas durante el viaje y rendición de cuentas por los viáticos entregados.

**Artículo 4º.-** La presente Resolución no otorga derecho a exoneración de impuestos o de derechos aduaneros, cualesquiera fuese su denominación o clase.

**Artículo 5º.-** La presente resolución será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

CARLOS FERRERO  
Presidente del Consejo de Ministros

09334

# Autorizan viaje de periodista y camarógrafo del I RTP a Colombia, en comisión de servicios

## RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 173-2004-PCM

Lima, 14 de mayo de 2004

Visto, el 058-2004-PE/IRTP del Presidente Ejecutivo del Consejo Directivo del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP;

### CONSIDERANDO:

Que, del 18 al 19 de mayo de 2004, el señor Alfredo Ferrero Diez Canseco, Ministro de Comercio Exterior y Turismo participará en el inicio oficial de las negociaciones para el Tratado de Libre Comercio - TLC, en la ciudad de Cartagena, República de Colombia;

Que, es necesaria la participación de un periodista y un camarógrafo del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, a fin que se encarguen de los aspectos de prensa relativos a la intervención del Ministro de Comercio Exterior y Turismo en dicho evento;

Que, los gastos por concepto de viáticos, pasajes y tarifa única por uso de aeropuerto de los referidos comisionados serán asumidos por el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, con cargo a su presupuesto institucional;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Nº 28128, Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2004, la Ley Nº 27619, Ley que Regla la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 047-2002-PCM;

Estando a lo acordado;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje de la señorita Angélica María Valdez Monges y del señor Armando Nicolás Chávez Chang, periodista y camarógrafo, respectivamente del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, a la ciudad de Cartagena, República de Colombia, del 17 al 19 de mayo de 2004, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2º.-** Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente resolución se efectuarán con cargo al presupuesto del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP de acuerdo al siguiente detalle:

#### Señorita Angélica María Valdez Monges

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Pasajes                            | US\$ 600,00   |
| Viáticos                           | US\$ 668,00   |
| Tarifa Única por Uso de Aeropuerto | US\$ 28,24    |
|                                    | -----         |
|                                    | US\$ 1,296.24 |

#### Señor Armando Nicolás Chávez Chang

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Pasajes                            | US\$ 600,00   |
| Viáticos                           | US\$ 668,00   |
| Tarifa Única por Uso de Aeropuerto | US\$ 28,24    |
|                                    | -----         |
|                                    | US\$ 1,296.24 |

**Artículo 3º.-** Dentro de los (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje, los referidos funcionarios deberán presentar ante su institución un informe detallado describiendo las acciones realizadas, los resultados obtenidos y la rendición de cuentas por los viáticos entregados.

**Artículo 4º.-** La presente resolución no dará derecho a exoneración o liberación de impuestos aduaneros de ninguna clase o denominación.

**Artículo 5º.-** La presente resolución será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

CARLOS FERRERO  
Presidente del Consejo de Ministros

09335

## AGRICULTURA

# Autorizan viaje de funcionario del SENASA a Colombia para participar en reuniones relativas al proceso de negociación para la suscripción de Tratado de Libre Comercio con EE.UU.

## RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 016-2004-AG

Lima, 14 de mayo de 2004

### VISTO:

El Facsímil Nº 209-2004-MINCETUR/VMCE, de fecha 10 de mayo de 2004, cursado por el Viceministro de Comercio Exterior del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo; y,

### CONSIDERANDO:

Que, habiéndose anunciado oficialmente la incorporación del Perú en el proceso de negociación para la suscripción de un Tratado de Libre Comercio con los Estados Unidos de Norteamérica, en la ciudad de Cartagena, Colombia los días 15 al 17 de mayo de 2004, se realizarán Reuniones de Coordinación Previa con el equipo técnico de negociadores de Colombia y Ecuador, y los días 18 y 19 de mayo de 2004, la Primera Ronda de Negociaciones de los países mencionados con el objeto de suscribir el mencionado Tratado;

Que, mediante el documento del Visto, se solicita al señor Ministro de Agricultura, autorice la participación de los representantes del Ministerio de Agricultura en dichas reuniones;

Que, el Ing. Percy Barrón López, Director General de la Oficina General de Planificación, es Representante del Servicio Nacional de Sanidad Agraria ante el Comité Técnico Negociador;

Que, en consecuencia, se ha visto por conveniente autorizar el viaje del Ing. Percy Barrón López, Director General de la Oficina General de Planificación, para que participe en el Grupo de Negociadores de Agricultura de los mencionados eventos;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley Nº 25902, Decreto Legislativo Nº 560, Ley Nº 27619 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 047-2002-PCM y la Ley Nº 28128 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje del Ing. Percy Barrón López, Director General de la Oficina General de Planificación del SENASA, a la ciudad de Cartagena, Colombia, del 15 al 20 de mayo de 2004, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución Suprema serán asumidos íntegramente por el Pliego 160: Servicio Nacional de Sanidad Agraria, de acuerdo al siguiente detalle:

|               |             |                 |
|---------------|-------------|-----------------|
| Pasajes       | US\$        | 457.68          |
| Viáticos      | US\$        | 1 200.00        |
| Tarifa CORPAC | US\$        | 28.24           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>US\$</b> | <b>1 685.92</b> |

**Artículo 3º.-** El cumplimiento de la presente Resolución Suprema no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos o derechos aduaneros de ninguna clase o denominación.

**Artículo 4º.-** El funcionario cuyo viaje se autoriza por el presente dispositivo, dentro de los quince (15) días posteriores a su retorno al país, deberá presentar un informe sobre los resultados de su participación al Titular del Pliego sobre la misión encomendada.

**Artículo 5º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Agricultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

CARLOS FERRERO  
Presidente del Consejo de Ministros

JOSÉ LEÓN RIVERA  
Ministro de Agricultura

**09331**

## **Autorizan viaje de representantes del ministerio a Colombia para participar en reuniones relativas al proceso de negociación para la suscripción de Tratado de Libre Comercio con EE.UU.**

### **RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 017-2004-AG**

Lima, 14 de mayo de 2004

Visto, los Facsímiles N°s. 209 y 211-2004-MINCE-TUR/VMCE, cursados por el Viceministro de Comercio Exterior del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo; y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, habiéndose anunciado oficialmente la incorporación del Perú en el proceso de negociación para la suscripción de un Tratado de Libre Comercio con los Estados Unidos de América, en la ciudad de Cartagena, Colombia, los días 15 al 17 de mayo de 2004, se realizarán Reuniones de Coordinación Previa con el equipo técnico de negociadores de Colombia y Ecuador y los días 18 y 19 de mayo de 2004, la Primera Ronda de Negociaciones de los países mencionados con el objeto de suscribir el mencionado Tratado;

Que, mediante los documentos del Visto, se solicita al señor Ministro de Agricultura que autorice la participación de los representantes del Ministerio de Agricultura en dichas reuniones;

Que, en consecuencia, se ha visto por conveniente autorizar el viaje del Econ. Julio Paz Cafferata, Asesor de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura, del Ing. William Arteaga Donayre, Director General de la Oficina General de Planificación Agraria y del Econ. César Armando Romero, profesional de la Oficina de Estrategia y Políticas de la Oficina General de Planificación Agraria, para que participen en el Grupo de Negociadores de Agricultura de los mencionados eventos;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 28128, Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2004, la Ley N° 27619, Ley que regula la Autorización de Viajes al Exterior de Servidores y Funcionarios Públicos, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 047-2002-PCM;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje del Econ. Julio Paz Cafferata, Asesor de la Alta Dirección del Ministerio de Agricultura, del Ing. William Arteaga Donayre, Director General de la Oficina General de Planificación Agraria y el Econ. César Armando Romero, profesional de la Oficina de Estrategia y Políticas de la Oficina General de Planificación Agraria del Ministerio de Agricultura, del 15 al 20 de mayo de 2004, a la ciudad de Cartagena, Colombia, para que participen como Representantes del Ministerio de Agricultura en el Grupo de Negociadores de Agricultura de las Reuniones de Coordinación Previa y en la Primera Ronda de Negociaciones, con el objeto de suscribir el Tratado de Libre Comercio con los Estados Unidos de Norteamérica.

**Artículo 2º.-** Los gastos que irroque el cumplimiento de la presente Resolución Suprema, serán con cargo a los recursos presupuestales asignados a la Cadena Funcional Programática 001 04 006 0005 1.00110 3.00171 Meta 00002 Comercio y Negociaciones, Recursos Ordinarios del Presupuesto para el 2004, del Pliego 013 Ministerio de Agricultura, de acuerdo al siguiente detalle:

|                                    |             |               |                 |
|------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|
| Pasajes                            | US\$        | 746.71 x 3:   | 2 240,13        |
| Viáticos                           | US\$        | 1,200.00 x 3: | 3 600,00        |
| Tarifa Única por Uso de Aeropuerto | US\$        | 28.24 x 3:    | 84,72           |
| <b>Total</b>                       | <b>US\$</b> |               | <b>5 924,85</b> |

**Artículo 3º.-** El cumplimiento de la presente Resolución Suprema no otorga derecho a exoneración o liberación del pago de impuestos o derechos aduaneros de ninguna clase o denominación.

**Artículo 4º.-** Dentro de los (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje, los referidos funcionarios deberán presentar ante su institución un informe detallado describiendo las acciones realizadas, los resultados obtenidos y la rendición de cuentas por los viáticos entregados.

**Artículo 5º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y el Ministro de Agricultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

CARLOS FERRERO  
Presidente del Consejo de Ministros

JOSÉ LEÓN RIVERA  
Ministro de Agricultura

**09332**

## **Designan representante del ministerio ante el Consejo Directivo del Proyecto Especial Olmos Tinajones**

### **RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 0315-2004-AG**

Lima, 13 de mayo de 2004

#### **VISTO:**

El Oficio N° 576/2004.GR.LAMB/PR del Presidente del Gobierno Regional Lambayeque; y,

#### **CONSIDERANDO:**

Que, a través del artículo 6º del Decreto Supremo N° 015-2003-VIVIENDA, sustituido por el Decreto Supremo N° 006-2004-VIVIENDA se creó un Consejo Directivo en el Proyecto Especial Olmos Tinajones, trans-

ferido al Gobierno Regional Lambayeque, como máximo órgano de la entidad, encargado de establecer las políticas, planes, actividades, metas y estrategias de la Institución y de supervisar la administración general y marcha institucional;

Que, igualmente se estableció la conformación del citado Consejo Directivo, el cual está integrado entre otros, por Un (1) representante del Ministerio de Agricultura, el mismo que debe ser designado mediante Resolución Ministerial del sector;

De conformidad con el Decreto Supremo N° 017-2001-AG, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Designar al Ing. Carlos Alberto Díaz Pérez, como representante del Ministerio de Agricultura ante el Consejo Directivo del Proyecto Especial Olmos Tinajones, creado por el artículo 6° del Decreto Supremo N° 015-2003-VIVIENDA, sustituido por el Decreto Supremo N° 006-2004-VIVIENDA.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ LEÓN RIVERA  
Ministro de Agricultura

**09280**

## Designan Gerentes de las Gerencias Departamentales Ayacucho y Apurímac del PRONAMACHCS

### RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0316-2004-AG

Lima, 13 de mayo de 2004

VISTO:

El Oficio N° 432-2004-AG-PRONAMACHCS-GG, del Gerente General del Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos - PRONAMACHCS del Ministerio de Agricultura; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Suprema N° 200-2001-AG, del 3 de setiembre de 2001, se designó al Lic. William Gárate Atahualpa, en el cargo de Gerente Departamental Ayacucho del Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos - PRONAMACHCS del Ministerio de Agricultura;

Que, asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 119-2003-AG, del 11 de febrero de 2003, se designó al Ing. Yuri Gálvez Gastelu, en el cargo de Gerente Departamental Apurímac del Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos - PRONAMACHCS del Ministerio de Agricultura;

Que, por necesidad del servicio, es conveniente proceder a efectuar las acciones de personal a que se contrae la parte resolutive de la presente Resolución;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27594 "Ley que Regula la Participación del Poder Ejecutivo en el Nombramiento y Designación de Funcionarios Públicos" y el Decreto Supremo N° 017-2001-AG;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Dar por concluida, a partir de la fecha, la designación de los funcionarios del Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos - PRONAMACHCS del Ministerio de Agricultura, en las plazas que a continuación se indican:

### Gerencia Departamental Ayacucho

Lic. William Gárate Atahualpa Gerente

### Gerencia Departamental Apurímac

Ing. Yuri Gálvez Gastelu Gerente

**Artículo 2°.-** Designar a partir de la fecha, a los funcionarios del Programa Nacional de Manejo de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos - PRONAMACHCS del Ministerio de Agricultura, en las plazas que se indican a continuación:

### Gerencia Departamental Ayacucho

Ing. Yuri Gálvez Gastelu Gerente

### Gerencia Departamental Apurímac

Lic. William Gárate Atahualpa Gerente

**Artículo 3°.-** Los mencionados funcionarios percibirán las remuneraciones que corresponden de acuerdo con los dispositivos legales vigentes.

**Artículo 4°.-** El egreso que origine la presente Resolución será aplicado a las asignaciones genéricas y específicas del Pliego respectivo del Presupuesto del Sector Público.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ LEÓN RIVERA  
Ministro de Agricultura

**09285**

## Designan Director Regional de Promoción Agraria de la Dirección Regional Agraria Lima-Callao

### RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0318-2004-AG

Lima, 13 de mayo de 2004

VISTO:

El Oficio N° 673-2004-AG.DRA.LC de fecha 12 de abril de 2004, emitido por el Director de la Dirección Regional Agraria Lima-Callao;

**CONSIDERANDO:**

Que, se encuentra vacante el cargo de Director de Sistema Administrativo II, Director Regional de Promoción Agraria de la Dirección Regional Agraria Lima-Callao del Ministerio de Agricultura;

Que, es necesario dictar el acto administrativo designando al funcionario que desempeñará dicho cargo;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Ley N° 25902 - Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura y la Ley N° 27594;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Designar, a partir de la fecha al Ing. Aurelio Máximo Calderón Roque, en la Plaza de Director de Sistema Administrativo II, cargo de Director Regional de Promoción Agraria de la Dirección Regional Agraria Lima-Callao del Ministerio de Agricultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ LEÓN RIVERA  
Ministro de Agricultura

**09281**



**MINCETUR****Autorizan viaje de profesional del Viceministerio de Comercio Exterior a Ecuador para asistir a Audiencia Pública del Tribunal de Justicia de la CAN****RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
Nº 163-2004-MINCETUR/DM**

Lima, 13 de mayo de 2004

Visto el Memorándum Nº 209-2004-MINCETUR/VMCE, del Viceministro de Comercio Exterior.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR define, dirige, ejecuta, coordina y supervisa la política de comercio exterior y de turismo; asimismo está encargado de la regulación del comercio exterior. En tal sentido, el Viceministerio de Comercio Exterior debe participar activamente en las reuniones de negociaciones comerciales internacionales;

Que, la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones - CAN, ha expedido las Resoluciones 419 y 473, determinando que el cobro de derechos específicos a las importaciones originarias de los Países Miembros, por parte del Gobierno del Perú, constituye un gravamen al comercio a los efectos del Capítulo V (actual Capítulo VI) del Acuerdo de Cartagena;

Que, el Gobierno Peruano, durante el curso de la etapa administrativa llevada a cabo ante la Secretaría General de la CAN, señaló constantemente que no se encontraba incumpliendo la normativa andina, por el contrario, fue enfático en señalar que el cobro de los derechos específicos a las importaciones se ajustaba plenamente a lo establecido en tal Disposición Transitoria Primera del Acuerdo de Cartagena así como al artículo 1º de la Decisión 414;

Que, el Tribunal de Justicia de la Comunidad Andina de Naciones - CAN, ha convocado a Audiencia Pública a llevarse a cabo el día 20 de mayo de 2004 en la ciudad de Quito, República de Ecuador, para escuchar las posiciones de las partes involucradas, a fin de contar con los elementos de prueba que le permitan determinar si el Perú ha incurrido en tales incumplimientos;

Que, en la mencionada Audiencia Pública, se defenderá la posición peruana y se cautelarán los derechos que tiene el Perú dentro de la Comunidad Andina, razón por la cual es necesario autorizar la participación de un representante del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo;

De conformidad con la Ley Nº 27790, Ley Nº 27619, Ley Nº 28128 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004 y Decreto Supremo Nº 047-2002-PCM;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje del Dr. Carlos Esteban Posada Ugaz, profesional de la Dirección Nacional de Integración y Negociaciones Comerciales Internacionales, del Viceministerio de Comercio Exterior, del 19 al 20 de mayo de 2004, a la ciudad de Quito, República de Ecuador, para que asista a la Audiencia Pública señalada en la parte considerativa de la presente Resolución Ministerial.

**Artículo 2º.-** Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente Resolución Ministerial, estarán a cargo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo al siguiente detalle:

|               |      |        |
|---------------|------|--------|
| Pasajes       | US\$ | 290,00 |
| Viáticos      | US\$ | 400,00 |
| Tarifa CORPAC | US\$ | 28,24  |

**Artículo 3º.-** Dentro de los quince días calendario siguientes a la realización del viaje, el Dr. Carlos Esteban Posada Ugaz, autorizado mediante el Artículo 1º, presentará al Titular del Sector un informe detallado sobre las acciones realizadas y los logros obtenidos en la Audiencia Pública a la que asistirá y la correspondiente rendición de cuentas de acuerdo a Ley.

**Artículo 4º.-** La presente Resolución Ministerial no libera ni exonera del pago de impuestos o de derechos aduaneros, cualquiera fuere su clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALFREDO FERRERO

Ministro de Comercio Exterior y Turismo

09156

**Autorizan viaje de funcionario de PROMPEX a EE.UU., para participar en la Feria Material World****RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
Nº 165-2004-MINCETUR/DM**

Lima, 13 de mayo de 2004

Visto el Oficio Nº 205-2004-PROMPEX/DE, del Director Ejecutivo de la Comisión para la Promoción de Exportaciones - PROMPEX;

**CONSIDERANDO:**

Que, PROMPEX tiene como finalidad, conforme a su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo Nº 013-2003-MINCETUR, promover las exportaciones peruanas, facilitando y contribuyendo al posicionamiento y consolidación de los bienes y servicios en el mercado internacional, a través de una acción concertada con el sector privado y las diferentes instituciones públicas relacionadas con el comercio exterior del país, buscando el desarrollo sostenible de las exportaciones en base al crecimiento y diversificación de la oferta exportable peruana, la capacidad de gestión de las empresas exportadoras y la apertura y consolidación de los mercados de exportación;

Que, entre las acciones que lleva a cabo PROMPEX, para la promoción de las exportaciones de bienes y servicios peruanos y mejora de la oferta exportable, se encuentra su participación conjuntamente con empresas exportadoras peruanas, en Ferias Especializadas Internacionales;

Que, en tal sentido, PROMPEX ha programado su participación en la Feria MATERIAL WORLD, a realizarse del 18 al 20 de mayo en la ciudad de Miami, Florida - Estados Unidos de Norteamérica, con el objetivo de promover la oferta exportable de empresas peruanas del sector Textil Confecciones y buscar contactos con empresas proveedoras del servicio de sourcing en la modalidad de paquete completo;

Que, PROMPEX ha propuesto que se autorice la participación de su representante en dicha Feria, teniendo en cuenta que es la mayor exposición de venta al por mayor, abierta a todos los miembros de la industria textil y sectores relacionados, que se realiza en Estados Unidos de Norteamérica;

Que, la Comisión para la Promoción de Exportaciones - PROMPEX, es un Organismo Público Descentralizado del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR, conforme al literal c) del artículo 6º de la Ley Nº 27790, Ley de Organización y Funciones del MINCETUR;

De conformidad con la Ley Nº 27790, Ley Nº 27619, Ley Nº 28128 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004 y Decreto Supremo Nº 047-2002-PCM;

SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje del señor César Gustavo Freund Escudero, Funcionario de la Gerencia de Textil Confecciones y Accesorios, de la Comisión para la Promoción de Exportaciones - PROMPEX, a la ciudad de Miami, Florida - Estados Unidos de Norteamérica, del 16 al 21 de mayo del 2004, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Los gastos que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución Ministerial, se efectuarán con cargo al Presupuesto del Pliego 008 Comisión para la Promoción de Exportaciones, del Sector 35 Comercio Exterior y Turismo, Unidad Ejecutora 001 Comisión para la Promoción de Exportaciones, Función 11 Industria, Comercio y Servicio, Programa 040 Comercio, Subprograma 0110 Promoción Externa del Comercio, de acuerdo al siguiente detalle:

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| - Viáticos      | : US\$ 800.00 |
| - Pasajes       | : US\$ 456.01 |
| - Tarifa CORPAC | : US\$ 28.24  |

**Artículo 3º.-** Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la realización del viaje, el representante de PROMPEX, autorizado mediante el artículo 1º de la presente Resolución, presentará al Titular de la entidad un informe detallado sobre las acciones realizadas y los logros obtenidos en el evento al que asistirá.

**Artículo 4º.-** La presente Resolución no da derecho a exoneración de impuestos o de derechos aduaneros de ninguna clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALFREDO FERRERO  
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

09224

## Autorizan viaje de representantes de PROMPERÚ a EE.UU. y Canadá, en comisión de servicios

### RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 166-2004-MINCETUR/DM

Lima, 13 de mayo de 2004

Vista la Carta Nº C.344.2004/PP.GG de la Gerencia General de la Comisión de Promoción del Perú - PROMPERÚ.

CONSIDERANDO:

Que, la Comisión de Promoción del Perú - PROMPERÚ es la encargada de proponer, dirigir, evaluar y ejecutar las políticas y estrategias de promoción del turismo interno y receptivo, así como de promover y difundir la imagen del Perú en materia de promoción turística;

Que, acorde con sus funciones PROMPERÚ se encuentra desarrollando desde mediados del año pasado una Campaña de Promoción Turística en los Estados Unidos de América denominada "Despierta tus Seis Sentidos";

Que, con la finalidad de coadyuvar al logro de los fines de dicha Campaña de promoción y al incremento del número de llegadas de turistas procedentes de América del Norte, PROMPERÚ considera necesario participar, conjuntamente con la Empresa Lima Airport Partners S.R.L. en diversas reuniones de trabajo a sostenerse con los principales representantes de las líneas aéreas de Estados Unidos de América y Canadá, con la finalidad de incrementar el número de vuelos hacia nuestro país, tanto mediante el ingreso al mercado peruano de nuevas líneas aéreas, como mediante el incremento de frecuencias y rutas de las líneas aéreas que actualmente llegan a nuestro país;

Que, dada la importancia de las reuniones de trabajo mencionadas y en cumplimiento de sus funciones, PROMPERÚ ha solicitado que se autorice la participación de su Gerente General en las referidas reuniones, a fin de realizarlas con el más alto nivel ejecutivo de la institución;

Que, el objetivo de dicha participación resulta de interés institucional a fin de cumplir los objetivos y metas del sector, razón por la cual es de suma importancia la participación de PROMPERÚ;

De conformidad con lo dispuesto por las Leyes Nºs. 27790, 28128 y 27619 y el Decreto Supremo Nº 047-2002-PCM;

SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje del doctor Carlos Zamorano Macchiavello, Gerente General de PROMPERÚ, a las ciudades de Dallas, Atlanta, Houston y Chicago, de Estados Unidos de América y a la ciudad de Montreal, Canadá, del 16 al 21 de mayo de 2004, para los fines señalados en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2º.-** Los gastos que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución serán con cargo al Presupuesto de la Unidad Ejecutora 003, Comisión de Promoción del Perú - PROMPERÚ, del Pliego 035 Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo al siguiente detalle:

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| - Pasajes       | : US\$ 1 997,85 |
| - Viáticos      | : US\$ 1 540,00 |
| - Tarifa Corpac | : US\$ 28,24    |

**Artículo 3º.-** Dentro de los quince días calendario siguientes al término de la comisión de servicios, el funcionario autorizado mediante el artículo 1º, presentará al Titular del Sector un informe detallado sobre las acciones realizadas y los logros obtenidos durante el viaje que se autoriza; así como la rendición de cuentas de acuerdo a ley.

**Artículo 4º.-** La presente Resolución no da derecho a exoneración de impuestos o de derechos aduaneros, de ninguna clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALFREDO FERRERO  
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

09153

### RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 168-2004-MINCETUR/DM

Lima, 13 de mayo de 2004

Vista la Carta Nº C.344.2004/PP.GG de la Gerencia General de la Comisión de Promoción del Perú - PROMPERÚ.

CONSIDERANDO:

Que, la Comisión de Promoción del Perú - PROMPERÚ es la encargada de proponer, dirigir, evaluar y ejecutar las políticas y estrategias de promoción del turismo interno y receptivo, así como de promover y difundir la imagen del Perú en materia de promoción turística;

Que, acorde con sus funciones PROMPERÚ se encuentra desarrollando desde mediados del año pasado una Campaña de Promoción Turística en los Estados Unidos de América denominada "Despierta tus Seis Sentidos";

Que, con la finalidad de coadyuvar al logro de los fines de dicha Campaña de promoción y al incremento del número de llegadas de turistas procedentes de América del Norte, PROMPERÚ considera necesario participar, conjuntamente con la Empresa Lima Airport Part-

ners S.R.L., en diversas reuniones de trabajo a sostenerse con los principales representantes de las líneas aéreas de Estados Unidos de América y Canadá, con la finalidad de incrementar el número de vuelos hacia nuestro país, tanto mediante el ingreso al mercado peruano de nuevas líneas aéreas, como mediante el incremento de frecuencias y rutas de las líneas aéreas que actualmente llegan a nuestro país;

Que, dada la importancia de las reuniones de trabajo mencionadas y en cumplimiento de sus funciones, PROMPERÚ ha solicitado que se autorice la participación de dos funcionarios en las referidas reuniones, quienes tendrán a su cargo la promoción turística del país en sus principales mercados prioritarios, entre los que se encuentran los mercados norteamericano y canadiense, que ocupan el primer y décimo tercer lugar, respectivamente, entre los países emisores de turistas al Perú;

De conformidad con lo dispuesto por las Leyes N°s. 27790, 28128 y 27619 y el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Autorizar el viaje de la señora Magali Ortigosa Quimper y del señor Juan Carlos Bonelli Arana, funcionarios de PROMPERÚ, a las ciudades de Dallas, Atlanta, Houston y Chicago, de Estados Unidos de América y a la ciudad de Montreal, Canadá, del 16 al 21 de mayo de 2004, respectivamente, para los fines señalados en la parte considerativa de la presente resolución.

**Artículo 2º.-** Los gastos que ocasione el cumplimiento de la presente Resolución serán con cargo al Presupuesto de la Unidad Ejecutora 003, Comisión de Promoción del Perú - PROMPERÚ, del Pliego 035 Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, de acuerdo al siguiente detalle:

- Pasajes : US\$ 1 997,85 x 2 = 3 995,70
- Viáticos : US\$ 1 320,00 x 2 = 2 640,00
- Tarifa Corpac : US\$ 28,24 x 2 = 56,48

**Artículo 3º.-** Dentro de los quince días calendario siguientes al término de la comisión de servicios, los funcionarios autorizados mediante el artículo 1º, presentarán al Titular del Sector un informe detallado sobre las acciones realizadas y los logros obtenidos durante el viaje que se autoriza; así como la rendición de cuentas de acuerdo a ley.

**Artículo 4º.-** La presente Resolución no da derecho a exoneración de impuestos o de derechos aduaneros, de ninguna clase o denominación.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALFREDO FERRERO  
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

09154

## Integran miembro al Consejo para el Desarrollo Turístico

### RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 167-2004-MINCETUR/DM

Lima, 13 de mayo de 2004

#### CONSIDERANDO:

Que por Resolución Ministerial N° 139-2004-MINCETUR/DM, de fecha 23 de abril de 2004, se constituyó el Consejo para el Desarrollo Turístico, cuya función es recomendar al Ministro las estrategias a implementar para propiciar las condiciones más favorables para el desarrollo de la iniciativa privada en el sector turismo;

Que es conveniente ampliar la conformación del citado Consejo, con el propósito de coadyuvar al mejor desarrollo de sus funciones;

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2º y 4º de la Ley N° 27790, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Integrar como miembro del Consejo para el Desarrollo Turístico, constituido por Resolución Ministerial N° 139-2004-MINCETUR/DM, al señor César Antonio Alcorta Suero, quien desempeñará sus funciones Ad Honorem, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º de la citada Resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ALFREDO FERRERO  
Ministro de Comercio Exterior y Turismo

09150

## Autorizan y registran modelos de máquinas tragamonedas a solicitud de empresa Flamingo Games S.A.C.

### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 209-2004-MINCETUR/VMT/DNT

Lima, 3 de mayo de 2004

Visto, los Expedientes N°s. 000267 y 000268-2004-MINCETUR, de fecha 3.3.2004, presentado por la empresa Flamingo Games S.A.C., en los que solicita autorización y registro de dos (2) modelos de máquina tragamonedas;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante los expedientes antes indicados la empresa solicita autorización y registro de máquinas tragamonedas;

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 116º de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", procede la acumulación siempre que se trate de asuntos conexos que permitan tramitarse y resolverse conjuntamente;

Que, mediante Ley N° 27153, modificada por la Ley N° 27796, se regula la explotación de los juegos de casino y máquinas tragamonedas, estableciéndose en el artículo 11º del citado cuerpo legal que los modelos de máquinas tragamonedas cuya explotación es permitida en el país son aquellos que cuentan con autorización y registro;

Que, el artículo 16º del Reglamento de la Ley N° 27153, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2002-MINCETUR, señala la información y documentación que deben presentar los interesados en obtener la autorización y registro de los modelos de máquinas tragamonedas;

Que, por su parte, el artículo 21º del citado Reglamento establece que los modelos de máquinas tragamonedas y las memorias de sólo lectura de los programas de juego deberán someterse con anterioridad a su autorización y registro, a un examen técnico ante una entidad autorizada, la cual expedirá un Certificado de Cumplimiento que acreditará que el modelo o las memorias que componen el programa de juego, según sea el caso, cumplen con los requisitos establecidos en la Ley, el Reglamento y las Directivas;

Que, realizada la evaluación de los Certificados de Cumplimiento N°s. 200310-04 y 200310-06, de fecha 20.10.2003, expedidos por el Laboratorio de Certificación de la Pontificia Universidad Católica del Perú, y verificados los requisitos técnicos de la máquina tragamoneda cuya autorización y registro solicitan, se advierte que la misma cumple con lo dispuesto en el artículo 16º del Decreto Supremo N° 009-2002-MINCETUR;

Que, de la evaluación de la documentación e información adjunta, se concluye que la solicitante ha cumplido con las disposiciones legales aplicables para que la

Dirección Nacional de Turismo acceda a la autorización y registro solicitada;

De conformidad con la Ley N° 27153, el Decreto Supremo N° 009-2002-MINCETUR y el Procedimiento N° 05 del Decreto Supremo N° 009-2003-MINCETUR, estando a lo opinado en los Informes Técnicos N°s. 046 y 047-2004-MINCETUR/VMT/DNT/DJCMT/JYM y Legal N° 220-2004-MINCETUR/VMT/DNT/DJCMT/DAR;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Autorizar y registrar a solicitud de la empresa Flamingo Games S.A.C., los modelos de máquinas tragamonedas fabricados por la empresa Konami Australia PTY LTD (Australia), según el siguiente detalle:

**I**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>N° de Registro</b>         | B0000218   |
| <b>Código del Modelo</b>      | ENDEAVOUR ES 500 SERIES Casino Top   |
| <b>Descripción</b>            | Máquina Tragamonedas de video y cuerpo vertical con una tapa plana horizontal y un monitor de video TFT de 17" pulgadas diagonales. Cuenta con aceptador de monedas y de billetes. El modelo no cuenta con palanca lateral y puede formar parte de un sistema de carrusel. |
| <b>Dimensiones del Modelo</b> | Alto : 138.50 cm<br>Ancho : 54.00 cm<br>Largo : 65.10 cm   |

**II**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>N° de Registro</b>         | B0000219  |
| <b>Código del Modelo</b>      | TASMAN SERIES 1 Casino Top  |
| <b>Descripción</b>            | Máquina Tragamonedas de video y cuerpo vertical con una tapa plana horizontal y un monitor convencional de 19" pulgadas. Cuenta con aceptador de monedas y de billetes. El modelo no cuenta con palanca lateral y puede formar parte de un sistema de carrusel. |
| <b>Dimensiones del Modelo</b> | Alto : 129.00 cm<br>Ancho : 54.00 cm<br>Largo : 65.80 cm  |

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MIGUEL ANTONIO ZAMORA S.  
Director Nacional de Turismo

09104

**DEFENSA**

**Establecen disposiciones para la realización de inspecciones subacuáticas de seguridad de plataformas petroleras y tuberías submarinas utilizadas en operaciones de exploración y explotación petrolera**

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL  
N° 142-2004/DCG**

13 de abril de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Oficio PTP-OPRM-091-2004 de la empresa Petro-Tech Peruana S.A., de fecha 24 febrero 2004, solicita la reconsideración a la Resolución Directoral N° 0725-2003/DCG de fecha 3 diciembre 2003, que establece inspecciones bianuales de las plataformas de

perforación petroleras, por inspecciones con períodos de cada CINCO (5) años para plataformas petroleras y de cada DOS (2) años para tuberías submarinas, mencionando que lo solicitado se ajusta a los principios técnicos y económicos generalmente aceptados y en uso a nivel internacional por la industria petrolera, los cuales se sustentan en el Decreto Supremo N° 055-9EM que regula la Exploración y Explotación de Hidrocarburos;

Que, conforme lo establece el Decreto Ley N° 17824, Ley de Creación del Cuerpo de Capitanías y Guardacostas; artículo 16° del Decreto Legislativo N° 438, Ley Orgánica de la Marina de Guerra del Perú; y, los incisos (b) y (d) del artículo 6° de la Ley N° 26620, Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres; corresponde a la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, en su calidad de Autoridad Marítima Nacional, velar por la seguridad de la vida humana en el mar, ríos y lagos navegables, así como controlar, vigilar y proteger el medio ambiente acuático;

Que, la Ley N° 26620, Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, regula los aspectos de control y vigilancia a cargo de la Autoridad Marítima, respecto de las actividades que se desarrollan en los ámbitos marítimo, fluvial y lacustre del territorio de la República; y, en su artículo 2°, incisos (a), (c) y (e), considera dentro de su ámbito de aplicación, el mar adyacente a sus costas, así como su lecho, hasta la distancia de DOSCIENTAS (200) Millas Marinas, conforme lo establece la Constitución Política del Perú, los ríos y lagos navegables; los terrenos ribereños en la costa, hasta los CINCUENTA (50) metros, medidos a partir de la más alta marea del mar, y los artefactos navales e instalaciones situadas en las zonas antes indicadas;

Que, de acuerdo a lo prescrito en el inciso (4) del Artículo A-010501 del Reglamento de la Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, aprobado por Decreto Supremo N° 028-DE/MGP de fecha 25 mayo 2001, corresponde a la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, dictar las normas complementarias y emitir resoluciones sobre asuntos de su competencia relativos a las actividades marítimas, fluviales y lacustres;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el procedimiento B-13 de la Parte "C" Unidad Orgánica (3) Capítulo II del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Marina de Guerra del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 011-DE/MGP de fecha 23 octubre 2002, se establecen los requisitos exigidos por la Autoridad Marítima para llevar a cabo la Inspección de Seguridad bianual de estructuras para instalaciones acuáticas parte sumergida (muelles pesqueros y los de náutica deportiva, varaderos, diques secos, plataformas fijas y tuberías), considerándose dentro de los mismos, original y copia del Informe de la Inspección de seguridad de estructuras de la instalación, expedida por una compañía de buceo especializada para efectuar este tipo de actividades, debidamente autorizada por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas;

Que, es conveniente establecer el período de tiempo para llevar a cabo las inspecciones subacuáticas de seguridad de las plataformas petroleras y tuberías submarinas, de acuerdo a los principios técnicos y económicos generalmente aceptados y en uso a nivel internacional por la industria petrolera;

Que, mediante Resolución Directoral N° 069-2003/DCG de fecha 17 febrero 2003, se aprobaron los formatos del Certificado de Inspección bianual de Estructuras para Instalaciones Acuáticas, parte sumergida;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0725-2003/DCG de fecha 3 diciembre 2003, se modificó el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 069-2003/DCG, por no encontrarse acorde con el detalle de las instalaciones acuáticas descritas en el procedimiento B-13 de la Parte "C" Unidad Orgánica (3) Capítulo II del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Marina de Guerra del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-DE/MGP de fecha 23 octubre 2002;

Que, el artículo B-020102 inciso (d) del Reglamento de la Ley N° 26620, establece la Inspección bianual de

Estructura, que comprenderá los aspectos estructurales de la instalación acuática y será efectuada por la Dirección General;

De conformidad con lo propuesto por el Jefe del Departamento de Riberas y Zócalo Continental, a lo recomendado por el Director del Medio Ambiente y a lo opinado por el Director Ejecutivo;

#### SE RESUELVE:

1.- Las inspecciones subacuáticas de seguridad de plataformas petroleras y tuberías submarinas utilizadas en las operaciones de exploración y explotación petrolera, se llevarán a cabo por compañías de buceo autorizadas por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, de acuerdo a los siguientes períodos de tiempo:

- Plataformas Petroleras: Cada CINCO (5) años
- Tuberías Submarinas: Cada DOS (2) años

2.- Los formatos de los certificados, así como los procedimientos establecidos para las inspecciones subacuáticas mediante Resolución Directoral N° 0725-2003/DCG de fecha 3 diciembre 2003, se aplicarán para las inspecciones subacuáticas de las plataformas petroleras y tuberías submarinas mencionadas.

3.- Las plataformas petroleras y tuberías submarinas utilizadas en las operaciones de exploración y explotación petrolera, deberán inspeccionarse antes de que se cumpla la fecha de vencimiento del último Certificado de Inspección Subacuática de Seguridad expedido.

Regístrese, comuníquese y archívese.

EDUARDO DARCOURT ADRIANZÉN  
Director General de Capitanías  
y Guardacostas

09191

## **Aprueban formato del Certificado de Inspección de Seguridad Bi-Anual para Boyas y Terminales Portuarios Multi-boyas**

### **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 152-2004/DCG**

19 de abril de 2004

#### CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establece el Decreto Ley N° 17824, Ley de Creación del Cuerpo de Capitanías y Guardacostas; artículo 16° del Decreto Legislativo N° 438, Ley Orgánica de la Marina de Guerra del Perú y en los incisos (b) y (d) del artículo 6° de la Ley N° 26620, Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, corresponde a la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, en su calidad de Autoridad Marítima Nacional, velar por la seguridad de la vida humana en el mar, ríos y lagos navegables, así como controlar, vigilar y proteger el medio ambiente acuático;

Que, la Ley N° 26620, Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, regula los aspectos de control y vigilancia a cargo de la Autoridad Marítima, respecto de las actividades que se desarrollan en los ámbitos marítimo, fluvial y lacustre del territorio de la República; y, en su artículo 2°, incisos (a), (c) y (e) establece que, su ámbito de aplicación es el mar adyacente a sus costas, así como su lecho, hasta la distancia de 200 millas marinas, conforme lo establece la Constitución Política del Perú, los ríos y lagos navegables; los terrenos ribereños en la costa, hasta los CINCUENTA (50) metros, medidos a partir de la más alta marea del mar; y los artefactos navales e instalaciones situadas en las zonas antes indicadas;

Que, el Decreto Supremo N° 028-DE/MGP de fecha 25 mayo 2001, que aprueba el Reglamento de la Ley de Control

y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, en su artículo 2°, faculta a la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, para que mediante Resolución Directoral expida las normas complementarias que requiera para la aplicación de lo dispuesto en el citado Reglamento;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo B-010102 del Reglamento de la Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, las áreas acuáticas son objeto de derecho de uso únicamente a través de la Autoridad Marítima, previa evaluación y aprobación de los proyectos presentados;

Que, el inciso (d) del artículo B-020102 del Reglamento de la Ley N° 26620, establece la Inspección Bi-Anual de Estructura, que comprenderá los aspectos estructurales de la instalación acuática y será efectuada por la Dirección General;

Que, el Procedimiento B-15 de la Parte "C" Unidad Orgánica (3) Capítulo II del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Marina de Guerra del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-DE/MGP de fecha 23 octubre 2002, establece los requisitos exigidos por la Autoridad Marítima, para llevar a cabo la Inspección de Seguridad Bi-Anual para Boyas y Terminales Portuarios Multi-boyas, y obtención del Certificado correspondiente;

Que, es función de la Autoridad Marítima dictar las normas complementarias y emitir Resoluciones sobre asuntos relativos a las actividades que se desarrollan en el ámbito de su competencia, en el marco de lo dispuesto por la Ley;

Que, es necesario establecer un formato para el Certificado de Inspección de Seguridad Bi-Anual para Boyas y Terminales Portuarios Multi-boyas, parte sumergida para cada tipo de estructura existente, en el cual se especifique sus características técnicas, estado estructural de conservación, dispositivos y elementos de seguridad y otra información necesaria que permita a la Autoridad Marítima autorizar la continuidad de su funcionamiento;

De conformidad con lo propuesto por el Jefe del Departamento de Riberas y Zócalo Continental y a lo recomendado por el Director del Medio Ambiente;

#### SE RESUELVE:

1.- Aprobar el formato del Certificado de Inspección de Seguridad Bi-Anual para Boyas y Terminales Portuarios Multi-boyas, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

2.- Toda empresa deberá contar con el Certificado de Inspección de Seguridad Bi-Anual para Boyas y Terminales Portuarios Multi-boyas expedido por la Capitanía Guardacosta de la Jurisdicción, en el cual se indicará todas las características técnicas de las mismas, especificando detalladamente su estado de conservación y operatividad, con el fin que la Autoridad Marítima pueda verificar que la instalación inspeccionada cumpla con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres.

3.- Para el caso de Terminales Portuarios Multi-boyas, Boyas de Amarre y/o Señalización Náutica, al mencionado Certificado se deberá anexar el informe expedido por una compañía o empresa de buceo que cuente con buzos profesionales de acuerdo a los requisitos establecidos, en la Parte "I", Capítulo I, Sección II, artículos I-010215 al I-010219, del Reglamento de la Ley N° 26620, debiendo la empresa o compañía de buceo así como los buzos profesionales estar debidamente registrados en la Dirección General de Capitanías y Guardacostas.

4.- La empresa o compañía de buceo después de efectuar el reconocimiento respectivo, adjuntará al formato del anexo de la presente Resolución, el informe de la inspección, en original y copia y lo presentará a la Capitanía Guardacosta de la Jurisdicción, para su visación y firma correspondiente.

Regístrese y comuníquese como Documento Oficial Público (D.O.P.).

EDUARDO DARCOURT ADRIANZÉN  
Director General de Capitanías y Guardacostas



Nº

REPUBLICA DEL PERU

DIRECCION GENERAL DE CAPITANIAS Y GUARDACOSTAS

CERTIFICADO DE INSPECCION DE SEGURIDAD BI-ANUAL PARA BOYAS Y

TERMINALES PORTUARIOS MULTIBOYAS

El presente documento certifica que se ha efectuado la inspección respectiva a la instalación que se indica, de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Marina de Guerra del Perú, TUPAM-15001.

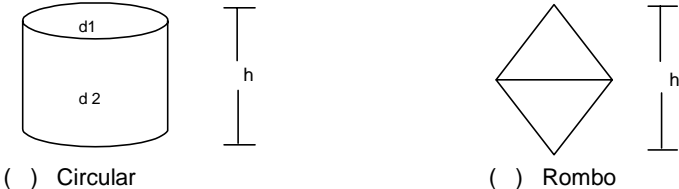
PROPIETARIO: .....

LUGAR DE LA INSPECCION: .....FECHA: .....

RESOLUCION DE AUTORIZACION: ..... FECHA: .....

1.- **BOYA:**

A.- FORMA DE LA BOYA:



B.- COLOR: .....

C.- PROPOSITO: .....

D.- DIMENSIONES:

Diametro 1 (d1) ..... mm

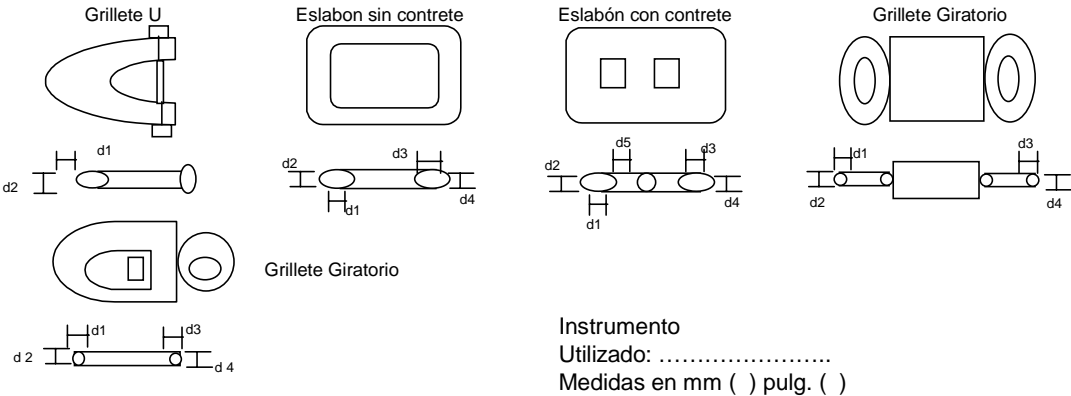
Diametro 2 (d2) ..... mm

Altura (h ) ..... mm

E.- IDENTIFICACION DE LA BOYA: ..... UBICACIÓN: .....

F.- OBSERVACIONES: .....  
.....

2.- **CADENAS:**



|                    | d1 | d2 | d3 | d4 | d5 | Observaciones |
|--------------------|----|----|----|----|----|---------------|
| Paño de la Pendura |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
| Paño del Rozadero  |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
| Pañol del Tendido  |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |
|                    |    |    |    |    |    |               |

Se adjunta lo siguiente:

INFORME DE LA COMPAÑÍA INSPECTORA Nro.

|                |        |        |
|----------------|--------|--------|
| PLANOS         | SI ( ) | NO ( ) |
| FOTOGRAFIAS    | SI ( ) | NO ( ) |
| VIDEOS         | SI ( ) | NO ( ) |
| CALIBRACIONES: | SI ( ) | NO ( ) |

PROTECCION CATODICA DE VIDA UTIL: %

PROXIMA FECHA DE INSPECCION :

OBSERVACIONES: ( Adjuntar hoja adicional en caso requerirse)

RECOMENDACIONES: (Adjuntar hoja adicional en caso requerirse)

Fecha:

.....  
Nombre y firma del Representante  
de la Compañía de Buceo inspectora

.....  
V° B°  
Capitán de Puerto

## ECONOMÍA Y FINANZAS

### Autorizan viaje de representantes del ministerio a Colombia, en comisión de servicios

#### RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 048-2004-EF

Lima, 14 de mayo de 2004

Visto las Memoranda N°s. 077 y 079-2004-EF/15, del Viceministro de Economía y el Memorando N° 059-2004-EF/67 del Director General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia e Inversión Privada, sobre autorización de viaje;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 670-2003-EF/10 del 12 de diciembre de 2003, se designó como representantes del Ministerio de Economía y Finanzas para el inicio de negociaciones para un Tratado de Libre Comercio (TLC) con los Estados Unidos de América, entre otros, a los señores JAVIER ILLESCAS MUCHA, Director General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia e Inversión Privada, LUIS MONROY ROJAS, Asistente en Servicio Económica Financiero II de dicha Dirección General y VIVIANA SÁNCHEZ ALFARO, Consultora de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

Que, los días 18 y 19 de mayo de 2004, se desarrollará en la ciudad de Cartagena, República de Colombia, la Primera Ronda de Negociación para la suscripción de un Tratado de Libre Comercio entre los países de Perú, Colombia y Ecuador con los Estados Unidos de América, debiendo realizarse de manera previa reuniones de coordinación entre los representantes de Perú, Colombia y Ecuador, los días 15 al 17 de mayo de 2004;

Que, en tal sentido se requiere la participación de los mencionados representantes en las referidas negociaciones, por lo cual es necesario autorizar su viaje, debiendo el Ministerio de Economía y Finanzas asumir, con cargo a su presupuesto, los gastos por concepto de pasajes, viáticos y tarifa CORPAC;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27619, el inciso k) del artículo 15° de la Ley N° 28128 y el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM; y,

Estando a lo acordado;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Autorizar, el viaje de los representantes del Ministerio de Economía y Finanzas para un Tratado de Libre Comercio (TLC) con los Estados Unidos de América, señores JAVIER ILLESCAS MUCHA, Director General de Asuntos de Economía Internacional, Competencia e Inversión Privada, LUIS MONROY ROJAS, Asistente en Servicio Económica Financiero II de dicha Dirección General y VIVIANA SÁNCHEZ ALFARO, Consultora de la Oficina General de Asesoría Jurídica, a la ciudad de Cartagena, República de Colombia, del 15 al 20 de mayo de 2004, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Los gastos que irroque el cumplimiento de la presente Resolución, serán con cargo al Presupuesto de la Unidad Ejecutora 001 - Administración General del Pliego Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo al siguiente detalle:

Señor Javier Illescas Mucha

|                      |   |      |          |
|----------------------|---|------|----------|
| Pasajes              | : | US\$ | 457,68   |
| Viáticos             | : | US\$ | 1 200,00 |
| Tarifa CORPAC (TUUA) | : | US\$ | 28,24    |

Señor Luis Monroy Rojas

|                      |   |      |          |
|----------------------|---|------|----------|
| Pasajes              | : | US\$ | 457,68   |
| Viáticos             | : | US\$ | 1 200,00 |
| Tarifa CORPAC (TUUA) | : | US\$ | 28,24    |

Señorita Viviana Sánchez Alfaro

|                      |   |      |          |
|----------------------|---|------|----------|
| Pasajes              | : | US\$ | 457,68   |
| Viáticos             | : | US\$ | 1 200,00 |
| Tarifa CORPAC (TUUA) | : | US\$ | 28,24    |

**Artículo 3º.-** La presente norma no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de aduana de cualquier clase o denominación a favor de los representantes cuyos viajes se autoriza.

**Artículo 4º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y por el Ministro de Economía y Finanzas.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

CARLOS FERRERO  
Presidente del Consejo de Ministros

JAIME QUIJANDRÍA SALMÓN  
Ministro de Energía y Minas  
Encargado de la Cartera de  
Economía y Finanzas

09340

### Sustituyen incisos a) y b) del Artículo 2º de la R.M. N° 077-2003-EF/15, que estableció disposiciones para la calificación de entidades receptoras de donaciones

#### RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 250-2004-EF/15

Lima, 12 de mayo de 2004

#### CONSIDERANDO:

Que, el inciso x) del Artículo 37º y el inciso b) del Artículo 49º del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por Decreto Supremo N° 054-99-EF y normas modificatorias, disponen que se deducirán los gastos por concepto de donaciones otorgados a favor de entidades y dependencias del Sector Público Nacional, excepto empresas, y a entidades sin fines de lucro, siempre que dichas entidades y dependencias cuenten con la calificación previa por parte del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial;

Que, el acápite 2.1 del numeral 2 del inciso s) del Artículo 21º del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta aprobado por Decreto Supremo N° 122-94-EF y normas modificatorias, establece que los donatarios deberán estar calificados como entidades receptoras de donaciones de conformidad con los requisitos y condiciones que se establezcan por resolución ministerial;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 077-2003-EF/15 se establecieron las disposiciones para la calificación como entidades receptoras de donaciones, señalando en su Artículo 2º los requisitos que deben cumplir las entidades sin fines de lucro para obtener dicha calificación;

Que, resulta necesario modificar los incisos a) y b) del Artículo 2º de la Resolución Ministerial N° 077-2003-EF/15, a fin de perfeccionar la calificación de las entidades sin fines de lucro como entidades receptoras de donaciones;



De conformidad con lo dispuesto en el inciso x) del Artículo 37° y el inciso b) del Artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por Decreto Supremo N° 054-99-EF y normas modificatorias, en el acápite 2.1 del numeral 2 del inciso s) del Artículo 21° del Reglamento de la Ley del Impuesto a la Renta aprobado por Decreto Supremo N° 122-94-EF y normas modificatorias y la Resolución Ministerial N° 077-2003-EF/15;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Sustitúyanse los incisos a) y b) del Artículo 2° de la Resolución Ministerial N° 077-2003-EF/15, por el texto siguiente:

"a) Testimonio o instrumento de constitución de la entidad donde figure su objeto social y fines, debidamente inscrito en los Registros Públicos.

b) Copia del estatuto en el cual se establezca que su patrimonio, en caso de disolución, se destinará a fines iguales o semejantes a los establecidos en el inciso x) del Artículo 37° de la Ley.

La disposición estatutaria a que se refiere el párrafo precedente no será exigible a las Entidades e Instituciones de Cooperación Técnica Internacional (ENIEX) constituidas en el extranjero, ni a las Universidades Privadas constituidas bajo la forma jurídica a que se refiere el Artículo 6° de la Ley N° 23733, Ley Universitaria, en tanto cumplan con los requisitos que señala dicho dispositivo.

Tratándose de asociaciones religiosas, la cláusula disolutiva no será exigible siempre que su estatuto se encuentre aprobado por la correspondiente autoridad eclesiástica".

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PEDRO PABLO KUCZYNSKI G.  
Ministro de Economía y Finanzas

09284

## **Establecen precisiones adicionales para un adecuado proceso de liquidación y cierre de operaciones relacionadas con la ejecución financiera de las Unidades Ejecutoras a ser absorbidas**

### **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 032-2004-EF/77.15**

Lima, 14 de mayo de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, la Novena Disposición Final de la Ley N° 28128, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004, modificada por la Primera Disposición Transitoria y Final de la Ley N° 28197, dispone que dentro de un plazo que vence el 30 de junio de dicho año, toda Unidad Ejecutora que cuente con un presupuesto para dicho período, igual o menor a S/. 2 000 000.00 por toda fuente de financiamiento, independientemente del nivel de gobierno, deberá ser fusionada por absorción con otra Unidad Ejecutora del respectivo pliego presupuestal;

Que, en tal sentido es conveniente establecer precisiones adicionales para un adecuado proceso de liquidación y cierre de las operaciones relacionadas con la ejecución financiera de las Unidades Ejecutoras a ser absorbidas y, que al mismo tiempo se viabilice la continuidad en la prestación de los servicios así como en la atención de las obligaciones contractuales formalmente contraídas y registradas por dichas Unidades;

De conformidad con el Artículo 18° del Decreto Legislativo N° 183 - Ley Orgánica del Ministerio de Eco-

nomía y Finanzas, modificado por el Decreto Legislativo N° 325, y estando a lo propuesto por la Dirección de Normatividad y con la opinión favorable de la Dirección Nacional del Presupuesto Público en la parte pertinente;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** El Gasto Comprometido no devengado, por toda fuente de financiamiento, registrado en el SIAF-SP al 30.6.2004 en estado "A" por parte de la Unidad Ejecutora absorbida, será procesada por la Unidad Ejecutora absorbente, previa solicitud expresa a la Dirección General del Tesoro Público con indicación de los registros, Fuente de Financiamiento, Función, Programa, Grupo Genérico de Gasto y monto, para que, de ser el caso, se continúe con la ejecución y registro de las subsiguientes etapas del gasto que corresponda.

**Artículo 2°.-** El Gasto Devengado pendiente de pago por toda fuente de financiamiento, debidamente formalizado por las Unidades Ejecutoras absorbidas al 30.6.2004 registrado en el SIAF-SP a dicha fecha y en estado "V", será atendido por la Unidad Ejecutora absorbente, para cuyo efecto esta última lo solicitará en forma expresa a la Dirección General del Tesoro Público con indicación de los registros, Fuente de Financiamiento, Función, Programa, Grupo Genérico de Gasto y monto .

**Artículo 3°.-** Los saldos de las cuentas bancarias de la Unidad Ejecutora absorbida por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados así como de otras fuentes distintas de las administradas por la Dirección General del Tesoro Público, previa conciliación, serán transferidos a las cuentas bancarias de la Unidad Ejecutora absorbente, previa solicitud expresa de esta última a la Dirección General del Tesoro Público, con indicación del respectivo registro, para los casos en que el movimiento de fondos se procesa a través del SIAF-SP.

Las cuentas bancarias de las Unidades Ejecutoras absorbidas y, de ser el caso, de sus Unidades Operativas "Encargadas" se cancelarán a partir del 1.7.2004.

**Artículo 4°.-** El registro de operaciones tales como reversiones, anulaciones de cheques, rendiciones del Fondo para Pagos en Efectivo o Caja Chica o Encargos, derivadas de la ejecución procesada al 30.6.2004 en el módulo SIAF-SP de la Unidad Ejecutora absorbida es efectuado por la Unidad Ejecutora absorbente en el indicado módulo.

**Artículo 5°.-** A partir de la absorción realizada, la Unidad Ejecutora absorbida cesa en sus facultades para recaudar, captar u obtener ingresos así como contraer compromisos, devengar gastos y ordenar pagos, bajo responsabilidad del Jefe de la Unidad Ejecutora absorbente o el que haga sus veces.

Regístrese y comuníquese.

MARCELINO CARDENAS TORRES  
Director General del Tesoro Público

09286

## **ENERGÍA Y MINAS**

## **Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra presunto responsable de la comisión de ilícito penal**

### **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 209-2004-MEM/DM**

Lima, 12 de mayo de 2004

VISTO: el Informe N° 438-2004-MEM-DGM/TNO de la Oficina Técnico Normativa de la Dirección General de Minería, en el cual se señala que existen indicios razonables de la comisión de delito en agravio del Estado, solicitando se autorice al Procurador Público encargado de

los asuntos judiciales del Ministerio de Energía y Minas para la interposición de la denuncia respectiva y demás acciones legales;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Directoral N° 293-89-EM-DGM/DCM, de fecha 3 de julio de 1989, se aprobó el título de la concesión de relaves por explotación "El Metalurgista" con noventa y seis (96) hectáreas de extensión de la Jefatura Regional de Minería de Cerro de Pasco, ubicada en el distrito de Simón Bolívar, provincia y departamento de Pasco, a favor del señor Víctor Freundt Orihuela;

Que, el señor Víctor Freundt Orihuela mediante escrito N° 1429245, de fecha 18 de septiembre de 2003, señaló en su Declaración Jurada para la acreditación de la producción y/o inversión mínima del año 2002 de la concesión de relaves El Metalurgista, que realizó una inversión de US\$ 7 260,00;

Que, asimismo, mediante escrito N° 1438503, de fecha 7 de septiembre de 2003, el señor Freundt Orihuela presentó su Declaración Anual Consolidada - D.A.C. del 2002 de la concesión de relaves precitada, señalando en el numeral 9 del Anexo II referido a inversiones la cantidad de US\$ 9 496,00 como inversión anual ejecutada en infraestructura;

Que, además de la Base de Datos del Sistema General de Minería, en el Módulo: "Consulta de Concesiones o U.E.A.s que presentaron D.A.C." se observa que el señor Víctor Freundt Orihuela, por la concesión El Metalurgista declaró en el año 2001, en el Capítulo V - Inversión, que invirtió en Infraestructura la suma de US\$ 7,000;

Que, la División de Fiscalización Técnica de la Dirección de Fiscalización Minera realizó una inspección con fecha 2 de abril de 2004 en la concesión de relaves por explotación "El Metalurgista", con el propósito de verificar las inversiones efectuadas en infraestructura básica durante el ejercicio 2002;

Que, como resultado de la inspección especial realizada, la Dirección de Fiscalización Minera mediante Informe N° 227-2004-MEM-DGM-FMI/MA, de fecha 23 de abril de 2004, concluyó que el señor Víctor Freundt Orihuela no ha efectuado ninguna infraestructura básica dentro y fuera de su concesión como: campamentos, carreteras de acceso, canales de drenaje para captar las aguas de las precipitaciones pluviales dentro de su concesión de relaves y efectuar su tratamiento, no existen indicios de haber sacado muestras del depósito de su concesión de relaves;

Que, en consecuencia los hechos verificados en la inspección realizada con fecha 2 de abril de 2004 contradice lo declarado por el señor Víctor Freundt Orihuela titular de la concesión de relaves por explotación "El Metalurgista", pues se aprecia que el referido titular efectuó una declaración de inversiones que no guarda relación alguna con los hechos acontecidos en la realidad;

Que, al respecto, debe tenerse presente que el titular minero está obligado a obtener una producción mínima por año y por hectárea por las concesiones mineras otorgadas, conforme lo dispone el artículo 38 del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM. Asimismo, el artículo 40° del mismo dispositivo establece que, en caso de que no se cumpliera con lo antes señalado, a partir del primer semestre del séptimo año computado desde aquel en que se hubiere otorgado el título de concesión minera, el concesionario deberá pagar una penalidad por año y por hectárea, hasta el año que cumpla con la producción mínima anual;

Que, sin embargo, el titular minero puede eximirse de la penalidad precitada si demuestra haber realizado en el año anterior, inversiones equivalentes a no menos diez veces el monto de la penalidad que le corresponda pagar por la concesión o unidad económica administrativa, según corresponda, conforme lo señala el artículo 41° del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería;

Que, de otro lado, es necesario precisar que los titulares de la actividad minera están obligados a presentar anualmente una Declaración Anual Consolidada conteniendo la información que se precisa por Resolución Ministerial, conforme lo dispone el artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por Decreto Supremo N° 014-92-EM;

Que, las obligaciones reseñadas en las normas legales transcritas anteriormente, referidas tanto al cumplimiento de obligaciones de cuotas de producción mínima, así como al suministro de información, permiten a la autoridad minera determinar y evaluar la conducta de los administrados obligados a cumplir con diversos deberes establecidos por el Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería y sus normas complementarias;

Que, debe tenerse presente que si un administrado presenta una declaración jurada a una autoridad administrativa, la misma se encontrará revestida de una presunción de veracidad, en cumplimiento de las disposiciones pertinentes de la Ley del Procedimiento Administrativo General; sin embargo, esta presunción de veracidad no constituye una autorización ilimitada para efectuar declaraciones reñidas con la verdad de los hechos, caso en el cual se produce una afectación al principio de conducta procedimental en las relaciones entre los administrados y la Administración, con las consecuencias administrativas y penales que puedan derivarse del incumplimiento del deber de los administrados a suministrar declaraciones y proporcionar información que se ajuste a la verdad de los hechos;

Que, al respecto, ha quedado plenamente acreditado en autos que el señor Víctor Freundt Orihuela, titular de la concesión minera "El Metalurgista", ha efectuado una declaración de realización de una suma de dinero específica en inversiones en infraestructura dentro de dicha concesión minera (conforme consta en los escritos N° 1429245 y N° 1438503), mientras que en los hechos, tal como consta en el Informe N° 227-2004-MEM-DGM/FMI/MA, de fecha 23 de abril de 2004, se ha comprobado específicamente que no ha efectuado inversión alguna en infraestructura básica utilizable para la concesión minera;

Que, por su parte, el numeral 42.1 del artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, dispone que las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como del contenido veraz para fines administrativos, salvo prueba en contrario;

Que, el artículo 411° del Código Penal, referido a falsa declaración en procedimiento administrativo, dispone que el que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años;

Que, del estudio y análisis del expediente administrativo, se ha determinado que existen indicios razonables de la comisión de delito por falsa declaración en procedimiento administrativo en agravio del Estado por parte del señor Víctor Freundt Orihuela, titular de la concesión de relaves "El Metalurgista", al haber declarado que invirtió en infraestructura básica para la referida concesión minera, afirmación que resulta inexacta de acuerdo a los resultados de la inspección efectuada por la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, cuyos resultados constan en el Informe N° 227-2004-MEM-DGM/FMI/MA;

Que, en consecuencia es procedente autorizar al Procurador Público encargado de los asuntos judiciales del Ministerio de Energía y Minas, para que en nombre y representación del Estado, formule la correspondiente denuncia penal y demás acciones legales, contra los representantes legales de las empresas antes mencionadas y los que resulten responsables;

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 47º de la Constitución Política del Perú; el Decreto Ley N° 17537, modificado por el Decreto Ley N° 17667; el Decreto Ley N° 25962, Ley Orgánica del Sector Energía y Minas; y, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2003-EM;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar al Procurador Público encargado de los asuntos judiciales del Ministerio de Energía y Minas, para que en nombre y representación del Estado, formule la correspondiente denuncia penal y demás acciones legales pertinentes contra el señor Víctor Freundt Orihuela, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Remítase al referido Procurador Público los antecedentes de la presente Resolución con transcripción de la misma, para su conocimiento y demás fines.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JAIME QUIJANDRÍA SALMÓN  
Ministro de Energía y Minas

**09174****INTERIOR****Pasan de la Situación de Actividad a la de Retiro por la causal de renovación a General PNP****RESOLUCIÓN SUPREMA  
N° 217-2004-IN**

Lima, 14 de mayo de 2004

Vista, la Solicitud de Pase al Retiro por Renovación presentada por el General PNP Carlos Humberto GARCIA MOLLEDA el 14.MAY.2004;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 168º de la Constitución Política del Perú establece que las leyes y reglamentos respectivos determinan la organización, funciones, especialidades, preparación, empleos y normas de disciplina de la Policía Nacional del Perú;

Que, el Decreto Legislativo N° 745, Ley de Situación Policial del Personal de la Policía Nacional del Perú, prevé el pase a la situación de retiro por la causal de renovación;

Que, dicha causal tiene como finalidad procurar la renovación constante de los cuadros de personal, atendiendo a las necesidades del servicio de la Institución Policial, haciendo posible la reformulación periódica de los mismos, racionalizando y adecuando el número de sus efectivos a la misión constitucional de la Policía Nacional del Perú, así como a los objetivos establecidos en su Ley;

Que, en este sentido, la causal de pase a la Situación de Retiro por renovación es un acto de la administración que no tiene carácter ni efecto sancionador, no implica afectación de derechos patrimoniales, ni constituye un agravio legal o moral a los oficiales a los que se aplique;

Que, conforme ha establecido el Tribunal Constitucional, mediante sentencia de fecha 12 de setiembre del 2002, en el Expediente N° 1367-01-AA/TC, "el Presidente de la República está facultado por los Artículos 167º y 168º de la Constitución Política del Perú y el Artículo 53º del Decreto Legislativo N° 745 para pasar discrecionalmente a la Situación de Retiro, por invitación, a los Oficiales Generales de la Policía Nacional del Perú, con la finalidad de procurar la renovación constante de los Cuadros de Personal";

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 167º y 168º de la Constitución Política del Perú, la Ley

N° 27238, Ley de la Policía Nacional del Perú y el Decreto Legislativo N° 745, Ley de la Situación Policial del Personal de la Policía Nacional del Perú; y,

Lo propuesto por el General de Policía Director General de la Policía Nacional del Perú;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Pasar de la Situación de Actividad a la de Retiro por la Causal de Renovación a su Solicitud, a partir del 14.MAY.2004, al General PNP Carlos Humberto GARCIA MOLLEDA, dándosele las gracias por los servicios prestados a la Nación.

**Artículo 2º.-** La Dirección de Economía y Finanzas PNP abonará los derechos económicos que le corresponde de acuerdo a Ley.

**Artículo 3º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro del Interior.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

JAVIER REÁTEGUI ROSSELLÓ  
Ministro del Interior

**09341****Aceptan renuncia de Director General de la Policía Nacional del Perú****RESOLUCIÓN SUPREMA  
N° 218-2004-IN**

Lima, 14 de mayo de 2004

Vista, la solicitud del señor General de Policía Jorge Gustavo CARRION ZAVALA mediante la cual formula renuncia al cargo de Director General de la Policía Nacional del Perú;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Suprema N° 0451-2003-IN del 31.JUL.2003, se designó al señor General PNP Jorge Gustavo CARRION ZAVALA como Director General de la Policía Nacional del Perú;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5º del Decreto Legislativo N° 745 - Ley de Situación del Personal de la Policía Nacional del Perú, el cargo de Director General de la Policía es designado por el Jefe Supremo de la Policía Nacional del Perú;

Que, siendo necesario designar a un Oficial General PNP para que se desempeñe como Agregado Policial a la Embajada del Perú en el Reino de España; y,

Estando a lo acordado;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aceptar a partir de la fecha de la presente resolución, la renuncia formulada por el señor General de Policía Jorge Gustavo CARRION ZAVALA, en el cargo de Director General de la Policía Nacional del Perú.

**Artículo Segundo.-** Asignar al Teniente General PNP Jorge Gustavo CARRION ZAVALA, como Agregado Policial a la Embajada del Perú en el Reino de España, desde el 1.JUN.04 al 1.JUN.05.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

JAVIER REÁTEGUI ROSSELLÓ  
Ministro del Interior

**09342**

## Designan Director General de la Policía Nacional del Perú

**RESOLUCIÓN SUPREMA  
Nº 219-2004-IN**

Lima, 14 de mayo de 2004

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 27238, Ley de la Policía Nacional del Perú, en su artículo 12º inciso 2, establece que el Director General de la Policía Nacional del Perú es designado por el Presidente de la República;

Que, se encuentra vacante el cargo de Director General de la Policía Nacional del Perú;

De conformidad con lo establecido en el inciso a) del artículo 18º del Decreto Legislativo Nº 745 - Ley de Situación del Personal de la Policía Nacional del Perú, el empleo es conferido a los Oficiales Generales mediante Resolución Suprema; y,

Estando a lo propuesto por el Ministro del Interior;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Designar al General PNP Félix MURAZZO CARRILLO, como Director General de la Policía Nacional del Perú, a partir de la fecha de la presente Resolución Suprema.

**Artículo 2º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro del Interior.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

JAVIER REÁTEGUI ROSSELLÓ  
Ministro del Interior

09343

## Ascienden a General PNP al grado de Teniente General de la Policía Nacional del Perú

**RESOLUCIÓN SUPREMA  
Nº 220-2004-IN**

Lima, 14 de mayo de 2004

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 27238, Ley de la Policía Nacional del Perú, en su artículo 12º inciso 2), establece que el cargo de Director General es desempeñado por un Teniente General en situación de actividad designado por el Presidente de la República en su condición de Jefe Supremo de la Policía Nacional;

Que, por Resolución Suprema Nº 219-2004-IN de 14 de mayo, se designó al General PNP Félix MURAZZO CARRILLO, como Director General de la Policía Nacional del Perú;

En ejercicio de las facultades que la Constitución Política del Perú, en sus artículos 118º y 172º, confiere al Presidente de la República; y,

Lo propuesto por el Ministro del Interior;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Ascender al grado de Teniente General de la Policía Nacional del Perú, al General PNP Félix MURAZZO CARRILLO, a partir de la fecha de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Otórguesele el Despacho correspondiente e inscribábase en el escalafón respectivo.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

JAVIER REÁTEGUI ROSSELLÓ  
Ministro del Interior

09344

## Otorgan al Director General de la Policía Nacional del Perú la denominación distintiva de General de Policía

**RESOLUCIÓN SUPREMA  
Nº 221-2004-IN**

Lima, 14 de mayo de 2004

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 27238, Ley de la Policía Nacional del Perú, en su artículo 12º inciso 3), establece que al Teniente General designado como Director General de la Policía Nacional del Perú, en tanto desempeñe dicho cargo, se le otorga la denominación de General de Policía, ostentando los distintivos correspondientes;

Que, el señor Teniente General PNP Félix MURAZZO CARRILLO se encuentra desempeñando el cargo de Director General de la Policía Nacional del Perú;

En ejercicio de las facultades que la Constitución Política del Perú, en sus artículos 118º y 168º, confiere al Presidente de la República; y,

Lo propuesto por el Ministro del Interior;

### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Otorgar al Teniente General PNP Félix MURAZZO CARRILLO, Director General de la Policía Nacional del Perú, la denominación distintiva de General de Policía.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

JAVIER REÁTEGUI ROSSELLÓ  
Ministro del Interior

09345

## Designan Secretario Técnico del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL  
Nº 0890-2004-IN**

Lima, 14 de mayo del 2004

Visto, el acuerdo del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana, de fecha 14 de mayo de 2004; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 27933 de fecha 11 de febrero de 2003 - Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana, se crea el Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana (CONASEC), como el máximo organismo encargado de la formulación, conducción y evaluación de las políticas de seguridad ciudadana, con autonomía funcional y técnica;

Que, el Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana depende de la Presidencia de la República y es presidido por el Ministro del Interior;

Que, el Secretario Técnico es designado por el Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana, a propuesta de su Presidente;

Que, conforme al Acta del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana de fecha 14 de mayo de 2004, se aceptó por unanimidad la designación del señor General PNP ® Jorge AYULO LOLI, como nuevo Secretario Técnico del CONASEC;

De conformidad con lo establecido en la Ley Nº 27933, el Decreto Supremo Nº 003-2003-IN de 30 de junio de 2003, que incorpora la Secretaría Técnica de dicho Consejo a la Estructura Orgánica del Ministerio de Interior; y,

Estando a lo acordado;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Designar a partir de la fecha de la presente Resolución al General PNP ® Jorge AYULO LOLI, como Secretario Técnico del Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JAVIER REÁTEGUI ROSSELLÓ  
Ministro del Interior

**09308**

**JUSTICIA**

### **Conceden indulto por razones humanitarias a internos de los Establecimientos Penitenciarios Mujeres Chorrillos y Sentenciados de Socabaya - Arequipa**

#### **RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 096-2004-JUS**

Lima, 14 de mayo de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 1º de la Constitución Política del Perú, la defensa de la persona humana y el respeto de la dignidad son el fin supremo de la sociedad y del Estado;

Que MONICA YANINA HUAZO ANGULO, se encuentra interna en el Establecimiento Penitenciario Mujeres Chorrillos;

Que, de acuerdo al Informe Médico Nº 032-2004-INPE/17.231-ASP de fecha 10 de mayo del 2004, la citada interna ha sido diagnosticada con una enfermedad en fase terminal, indicando que es factible tenerla en cuenta para que se le otorgue el indulto humanitario;

Que considerando que la Constitución Política de 1993 en su artículo 139º inciso 22) establece que el régimen penitenciario tiene por objeto la reeducación, rehabilitación y reincorporación del penado a la sociedad;

Que considerando que en casos excepcionales como el presente, de personas con enfermedades graves, la continuidad de la ejecución de la pena y prisión pierde todo sentido jurídico y moral;

Que el caso de la referida interna por sus condiciones personales y su avanzado estado de salud, se adecua a los requerimientos de su indulto humanitario, por encontrarse debidamente acreditada su enfermedad en el documento antes mencionado;

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1º, 118º incisos 8) y 21), y 139º inciso 22) de la Constitución Política del Perú; corresponde al Presidente de la República dictar resoluciones y conceder indultos;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder INDULTO por razones humanitarias a MONICA YANINA HUAZO ANGULO, quien se encuentra interna en el Establecimiento Penitenciario Mujeres Chorrillos.

**Artículo 2º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Justicia.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

BALDO KRESALJA ROSSELLÓ  
Ministro de Justicia

**09346**

#### **RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 097-2004-JUS**

Lima, 14 de mayo de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 1º de la Constitución Política del Perú, la defensa de la persona humana y el respeto de su dignidad son el fin supremo de la sociedad y del Estado;

Que PERCY ANTONIO MEDINA SANTANA, se encuentra interno en el Establecimiento Penitenciario Sentenciados Socabaya - Arequipa;

Que, conforme a la Historia Clínica Nº 766636 del Hospital Regional Honorio Delgado de la ciudad de Arequipa, el citado interno ha sido diagnosticado con una enfermedad en fase terminal;

Que considerando que la Constitución Política de 1993 en su artículo 139º inciso 22) establece que el régimen penitenciario tiene por objeto la reeducación, rehabilitación y reincorporación del penado a la sociedad;

Que considerando que en casos excepcionales como el presente, de personas con enfermedades terminales, la continuidad de la ejecución de la pena y prisión pierde todo sentido jurídico y moral;

Que en el caso del referido interno por sus condiciones personales y su avanzado estado de salud, se adecua a los requerimientos del indulto humanitario, por encontrarse debidamente acreditada su enfermedad con el documento antes mencionado;

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1º, 118º incisos 8) y 21), y 139º inciso 22) de la Constitución Política del Perú; corresponden al Presidente de la República dictar resoluciones y conceder indultos;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Conceder INDULTO por razones humanitarias a PERCY ANTONIO MEDINA SANTANA, quien se encuentra interno en el Establecimiento Penitenciario Sentenciados de Socabaya - Arequipa.

**Artículo 2º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Justicia.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

BALDO KRESALJA ROSSELLÓ  
Ministro de Justicia

**09347**

### **Conceden indulto a sentenciados de diversos establecimientos penitenciarios ubicados en Lima, Pícsi, Cañete y Surquillo**

#### **RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 098-2004-JUS**

Lima, 14 de mayo de 2004

Vista la opinión favorable de la Comisión Permanente de Calificación de Indultos;

**CONSIDERANDO:**

Que, la conmemoración del día de la madre, es ocasión propicia para conceder indulto a sentenciados, que por su buen comportamiento en los Establecimientos Penales de la República, han demostrado ser personas aptas para reintegrarse a la sociedad;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118º inciso 21) de la Constitución Política del Perú, es

atribución del señor Presidente de la República, conceder indultos;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** CONCEDER indulto a los siguientes SENTENCIADOS de los diferentes Establecimientos Penitenciarios de la República:

**ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE PROCESADOS PRIMARIOS DE LIMA**

1. GUEVARA FAVERIO, ALEX ARMANDO

**ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE SENTENCIADOS DE PICSÍ**

2. BUQUEZ FLORES, SANTOS

**ASISTENCIA POST PENITENCIARIA DE CAÑETE**

3. CARRION CARDENAS, ALBERTO

**ASISTENCIA POST PENITENCIARIA DE SURQUILLO**

4. PUMACAYO AYMA, JOSE LUIS o PUMACAYO AIMA, JOSE LUIS

**Artículo 2º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Ministro de Justicia.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

BALDO KRESALJA ROSSELLÓ  
Ministro de Justicia

**09348**

**Acceden a pedido de extradición activa de procesado por ilícitos penales y disponen su presentación por la vía diplomática a Chile**

**RESOLUCIÓN SUPREMA  
Nº 099-2004-JUS**

Lima, 14 de mayo de 2004

Visto el Informe Nº 044-2004/CEA, del 3 de mayo de 2004, de la Comisión encargada del estudio de las solicitudes de extradiciones activas, sobre el pedido de extradición del procesado YESIT YEN MAGUIÑA VALDEZ, formulado por el Cuarto Juzgado Especializado en lo Penal de la Corte Superior de Justicia de Tacna y Moquegua (Exp. Nº 1139-2001);

**CONSIDERANDO:**

Que, por Ejecutoria Suprema de fecha 14 de abril de 2004, la Sala Penal Permanente de la Corte Suprema de Justicia de la República, declaró procedente la solicitud de extradición del procesado YESIT YEN MAGUIÑA VALDEZ, por los delitos contra el patrimonio -estafa, en agravio de Jorge Luis Huayta Pumayali y otros, apropiación ilícita, en agravio de Fernando Martín Gambetta Dávila y otro, y por delito contra la confianza y la buena fe en los negocios -libramiento indebido, en agravio de Rober Medina Suárez (Exp. Nº 17-04);

Que, mediante el Informe Nº 044-2004/CEA, del 3 de mayo de 2004, la Comisión encargada del estudio de las solicitudes de extradiciones activas propone acceder al pedido de extradición del referido procesado;

Estando a lo dispuesto por el artículo 13º del Decreto Supremo Nº 044-93-JUS, los artículos 37º y 38º de la Ley Nº 24710, el inciso 5) del artículo 34º del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial aprobado por Decreto Supremo Nº 017-93-JUS, y el Tratado de Extradición celebrado entre la República del Perú la República de Chile;

En uso de la facultad conferida en el inciso 8), del artículo 118º, de la Constitución Política del Perú; y,  
Con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Acceder al pedido de extradición activa del procesado YESIT YEN MAGUIÑA VALDEZ, formulado por el Cuarto Juzgado Especializado en lo Penal de la Corte Superior de Justicia de Tacna y Moquegua, y declarado procedente por la Corte Suprema de Justicia de la República, por la comisión de los delitos contra el patrimonio -estafa, en agravio de Jorge Luis Huayta Pumayali y otros, apropiación ilícita, en agravio de Fernando Martín Gambetta Dávila y otro, y por delito contra la confianza y la buena fe en los negocios -libramiento indebido, en agravio de Rober Medina Suárez; y disponer su presentación por vía diplomática, al Gobierno de la República de Chile, de conformidad con el Tratado de Extradición vigente, y lo estipulado por las normas legales peruanas aplicables al caso.

**Artículo 2º.-** La presente Resolución Suprema será refrendada por el Presidente del Consejo de Ministros y por los Ministros de Justicia y de Relaciones Exteriores.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

CARLOS FERRERO  
Presidente del Consejo de Ministros

BALDO KRESALJA ROSSELLÓ  
Ministro de Justicia

MANUEL RODRÍGUEZ CUADROS  
Ministro de Relaciones Exteriores

**09349**

**MIMDES**

**Establecen disposiciones aplicables a Convenios de Gestión que se suscriban entre el Ministerio y los Gobiernos Locales acreditados en el marco del D.S. Nº 026-2004-EF**

**DECRETO SUPREMO  
Nº 003-2004-MIMDES**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 4º incisos b) y g) de la Ley Nº 27783, la descentralización es dinámica y gradual, se ejecuta en forma progresiva y ordenada por etapas, exigiendo una constante sistematización, seguimiento y evaluación de los fines y objetivos, así como de los medios e instrumentos para su consolidación;

Que, asimismo la referida norma legal en su Artículo 6º señala que la descentralización debe cumplir a lo largo de su desarrollo con objetivos a nivel político, económico, administrativo, social y ambiental, entre los que se encuentran, la participación y fiscalización de los ciudadanos en la gestión de los asuntos públicos en cada región y localidad, la modernización y eficiencia de los

procesos y sistemas de administración que aseguren la adecuada provisión de los servicios públicos, simplificación de trámites en las dependencias públicas nacionales, regionales y locales, así como la participación ciudadana en todas sus formas de organización y control social;

QQue, conforme lo dispone el Artículo 7º numeral 7.4 de la Ley Nº 28128 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004, concordado con la Quinta Disposición Complementaria y Transitoria de la misma norma legal, los recursos que el Gobierno Nacional a través del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social transfiera a los Gobiernos Locales con cargo a la fuente de financiamiento "Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales", constituyen transferencias programáticas condicionadas destinadas exclusivamente al financiamiento de los programas y proyectos de lucha contra la pobreza que se ejecuten en el marco de las Bases para la Estrategia de Superación de la Pobreza y Oportunidades Económicas para los Pobres, siendo distribuidos por el Ministerio de Economía y Finanzas a los Gobiernos Locales a través del Banco de la Nación, de acuerdo a lo que disponga las directivas que para el efecto emita la Dirección Nacional de Presupuesto Público a propuesta del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social;

Que, el Artículo 19º inciso f) de la Directiva Nº 003-2004-EF/76.01 aprobada por Resolución Directoral Nº 047-2003-EF/76.01, señala el procedimiento a que debe sujetarse la ejecución de los gastos correspondiente a la Fuente de Financiamiento 17. Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales en el caso de las Municipalidades acreditadas, cuyos recursos provienen de la transferencia, entre otros, de Proyectos de Infraestructura Social y Productiva;

Que, el numeral 8.1 inciso a) del artículo 8º de los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de Recursos Presupuestarios de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales", aprobados por Decreto Supremo Nº 026-2004-EF, dispone que para la transferencia de los recursos correspondientes a los Programas y Proyectos de Lucha contra la Pobreza, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social suscribirá con los Gobiernos Locales, Convenios de Gestión en los cuales se establecerán los compromisos de ambas partes respecto de la transferencia de los recursos, el destino de los mismos, los costos operativos y las metas de los Programas y Proyectos a alcanzar en cada ámbito;

Que, el Decreto Ley Nº 26157 y el Decreto Supremo Nº 057-93-PCM, prevén la participación de los Núcleos Ejecutores para la ejecución de proyectos de inversión social financiados por la Unidad Ejecutora 004: FONCODES del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, precisando el Decreto Supremo Nº 015-96-PCM que los mismos gozan de capacidad jurídica para contratar, intervenir en procedimientos administrativos y judiciales, así como todos los actos necesarios para la ejecución de los proyectos;

Que, en aplicación de los principios de dinamismo y gradualidad del proceso de descentralización del Estado, resulta necesario expedir disposiciones que permitan cumplir con los objetivos de participación y fiscalización ciudadana y de modernización y eficiencia de los procesos, posibilitando que los Gobiernos Locales utilicen mecanismos para actuar con celeridad y eficacia en la ejecución de los proyectos de infraestructura social y productiva con los recursos transferidos, garantizándose a la vez la transparencia y participación de la población beneficiaria;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28128, Ley Nº 27793, Decreto Supremo Nº 026-2004-EF y Decreto Supremo Nº 008-2002-MIMDES, modificado por Decreto Supremo Nº 013-2002-MIMDES; y,

En uso de las atribuciones contenidas en el numeral 8) del Artículo 118º de la Constitución Política del Perú;

**DECRETA:**

**Artículo 1º.-** Los Convenios de Gestión que se suscriban entre el Ministerio de la Mujer y Desarrollo

Social y los Gobiernos Locales acreditados en el marco de lo dispuesto por los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de Recursos Presupuestarios de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento "Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales" aprobados por el Decreto Supremo Nº 026-2004-EF, podrán incluir en el caso de los proyectos de infraestructura social y productiva, la modalidad de ejecución de proyectos que contempla la participación de los Núcleos Ejecutores previstos en el Decreto Ley Nº 26157, Decreto Supremo Nº 057-93-PCM, Decreto Supremo Nº 015-96-PCM y normas complementarias.

**Artículo 2º.-** Los comités de Gestión a que se refiere el Artículo 117º de la Ley Nº 27972, podrán asumir las competencias de los Núcleos Ejecutores a que se refiere el artículo precedente, para la ejecución de los proyectos de infraestructura social y productiva.

**Artículo 3º.-** Las condiciones para la aplicación de una modalidad de ejecución de proyectos, alternativa a la prevista en los artículos precedentes, serán establecidas en los Convenios de Gestión a suscribirse.

**Artículo 4º.-** El presente Decreto Supremo será refrendado por la Ministra de la Mujer y Desarrollo Social.

Dado en la Casa de Gobierno, a los catorce días del mes de mayo del año dos mil cuatro.

ALEJANDRO TOLEDO

Presidente Constitucional de la República

ANA MARÍA ROMERO-LOZADA LAUEZZARI

Ministra de la Mujer y  
Desarrollo Social

09339

## **Constituyen Comisión Multisectorial encargada de elaborar el Plan Nacional de Apoyo a la Familia 2004-2011**

### **RESOLUCIÓN SUPREMA Nº 017-2004-MIMDES**

Lima, 14 de mayo de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 4º de la Constitución Política del Perú dispone que la Comunidad y el Estado protegen, entre otros, a la familia y la reconoce como instituto natural y fundamental de la sociedad;

Que, el Estado Peruano, consecuente con los compromisos asumidos al ratificar el Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, el Pacto Internacional sobre Derechos Económicos, Sociales y Culturales, la Convención Americana de Derechos Humanos, el Protocolo Adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en materia de derechos económicos, sociales y culturales, la Convención sobre los Derechos del Niño, el Convenio Nº 156 de la Organización Internacional del Trabajo y demás Acuerdos y Convenios Internacionales que tratan sobre la familia; debe adoptar medidas de protección y asistencia a la familia;

Que, la Décimo Sexta Política de Estado del Acuerdo Nacional "Fortalecimiento de la Familia, Protección y Promoción de la Niñez, la Adolescencia y la Juventud" recoge el compromiso de fortalecer la familia como espacio fundamental del desarrollo integral de las personas, promoviendo el matrimonio y una comunidad familiar respetuosa de la dignidad y de los derechos de todos sus integrantes;

Que, numerosas familias peruanas presentan diversas disfuncionalidades y se encuentran en situación de riesgo, razón por la cual requieren del apoyo y asistencia del Estado y la Sociedad Civil;

Que, en el presente año 2004 se conmemora el décimo aniversario del Año Internacional de la Familia procla-

mado en 1994 por la Asamblea General de las Naciones Unidas;

Que, en este contexto es conveniente que el Perú cuente con un documento que contenga de manera orgánica e integrada, las políticas públicas a favor de la familia;

Que, conforme a las atribuciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social de diseñar, proponer y ejecutar la política de desarrollo social y humano, le compete convocar a los sectores e instituciones con la finalidad de elaborar el Plan Nacional de la Familia, como primer espacio de desarrollo humano y social;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 560 - Ley del Poder Ejecutivo; en la Ley N° 27779; en la Ley N° 27793 - Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social; y, en la Ley N° 27594;

Y estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

#### **Artículo 1º.- Constitución de la Comisión Multisectorial**

Constituir la Comisión Multisectorial encargada de la elaboración del Plan Nacional de Apoyo a la Familia 2004 - 2011, la cual estará conformada por los representantes de las siguientes Instituciones:

- Dos (2) representantes del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, uno de los cuales la presidirá;
- Un (1) representante del Ministerio del Interior;
- Un (1) representante del Ministerio de Educación;
- Un (1) representante del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo;
- Un (1) representante del Ministerio de Justicia;
- Un (1) representante del Ministerio de Salud;
- Un (1) representante del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento;
- El Poder Judicial y el Ministerio Público podrán designar cada uno, a un representante titular y un alterno, ante la Comisión Multisectorial, según la formalidad establecida en el artículo 3º de la presente Resolución.

#### **Artículo 2º.- Secretaría Técnica**

El Gerente General del Instituto Nacional de Bienestar Familiar o su representante, actuará como Secretario Técnico de la mencionada Comisión.

#### **Artículo 3º.- Representantes**

Las instituciones citadas en el artículo 1º de la presente Resolución, designarán a sus representantes titular y alterno en el término de tres (3) días hábiles contados a partir de la publicación de la misma, mediante Resolución Ministerial o, mediante oficios dirigidos al Despacho Ministerial del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, según corresponda.

La Comisión tendrá la facultad de invitar a especialistas y representantes de diversas Instituciones del Sector Público y Privado para el cumplimiento de sus fines, y solicitar de éstos la información adicional que requiera. El apoyo que reciba la Comisión Multisectorial será ad honorem.

#### **Artículo 4º.- Plazo**

La Comisión tendrá un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados desde la publicación de la presente Resolución, para la presentación de la propuesta del Plan Nacional de Apoyo a la Familia 2004 - 2011, a la Titular del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.

Dicho Plan será aprobado mediante Decreto Supremo del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social.

#### **Artículo 5º.- Refrendo**

La presente Resolución Suprema será refrendada por la Ministra de la Mujer y Desarrollo Social.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Rúbrica del Dr. ALEJANDRO TOLEDO  
Presidente Constitucional de la República

ANA MARÍA ROMERO-LOZADA LAUEZZARI  
Ministra de la Mujer y Desarrollo Social

09350



# **El Peruano**

DIARIO OFICIAL

FUNDADO EN 1825 POR EL LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR

## **REQUISITOS PARA PUBLICACIÓN DE NORMAS LEGALES Y SENTENCIAS**

Se comunica al Congreso de la República, Poder Judicial, Ministerios, Organismos Autónomos y Descentralizados, Gobiernos Regionales y Municipalidades que, para efecto de publicar sus dispositivos y Sentencias en la Separata de Normas Legales y Separatas Especiales, respectivamente, deberán tener en cuenta lo siguiente:

- 1.- Las normas y sentencias por publicar se recibirán en la Dirección del Diario Oficial en el horario de 10.30 a.m. a 5.00 p.m. de lunes a viernes.
- 2.- Las normas y sentencias cuya publicación se solicite para el día siguiente no deberán exceder de diez (10) páginas.
- 3.- Si las normas y sentencias que ingresaran al diario, en suma, tuvieran una extensión igual o mayor a dos (2) páginas de texto, se requerirá la presentación adjunta de disquete.
- 4.- Las normas y sentencias además, deben ser remitidas en disquete o al correo electrónico: ***normaslegales@editoraperu.com.pe***.
- 5.- Cualquiera sea la cantidad de páginas, si las normas contuvieran tablas o cuadros, éstas deberán venir en diskette y trabajados en Excel una línea por celda sin justificar y, si contuvieran gráficos, éstos deberán ser presentados en formato EPS o TIF a 300 DPI y en escala de grises.

**LA DIRECCIÓN**



## Encargan funciones de Secretario Ejecutivo de CONADIS

### RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 261-2004-MIMDES

Lima, 13 de mayo de 2004

#### CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Ministerial Nº 260-2004-MIMDES, de fecha 11 de mayo del 2004, se autorizó el viaje de la Mag. SUSANA STIGLICH WATSON, Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS, Organismo Público Descentralizado del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES a la ciudad de Managua, Nicaragua, del 14 al 16 de mayo del 2004, para que participe en el Taller de Formación de Formadores y Formadoras del Programa de Capacitación "Alianzas para una Sociedad Inclusiva";

Que, en consecuencia es necesario encargar las funciones del Secretario Ejecutivo del CONADIS, en tanto dure la ausencia de su Titular;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27594; en la Ley Nº 27793; en la Ley Nº 27050, modificada por la Ley Nº 28164; en la Ley Nº 27444; en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, aprobado por Decreto Supremo Nº 008-2002-MIMDES y modificado por Decreto Supremo Nº 013-2002-MIMDES;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Encargar, al señor MARIO GILBERTO RÍOS ESPINOZA, Presidente (e) del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS, Organismo Público Descentralizado del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - MIMDES, las funciones del Secretario Ejecutivo del CONADIS, a partir del 14 al 16 de mayo del 2004 y mientras dure la ausencia de su Titular.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ANA MARÍA ROMERO-LOZADA L.  
Ministra de la Mujer y  
Desarrollo Social

09168

## TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

### Declaran nulidad de proceso de selección convocado para adquirir emulsión asfáltica para trabajos de mantenimiento en el Tramo: Salaverry - Emp. R1N - Shirán Otuzco

### RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 349-2004-MTC/02

Lima, 12 de mayo de 2004

VISTO: El recurso de apelación presentado por BITUMENES DEL PERU S.A.C. contra el otorgamiento de la Buena Pro de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20 - UZLLI - Segunda Convocatoria para adquirir emulsión asfáltica para los trabajos de mantenimiento rutinario en el Tramo: Salaverry - Emp. R1N - Shirán Otuzco;

#### CONSIDERANDO:

Que, con fecha 22 de abril del 2004, el Comité Especial Permanente de Adjudicaciones Directas y Adjudica-

ciones de Menor Cuantía de la Unidad Zonal VI -La Libertad, PROVÍAS NACIONAL declara ganador y otorga la Buena Pro al postor EMULSIONES ASFÁLTICAS E.I.R.L. con un puntaje total obtenido de 98.06 puntos, mientras que la empresa BITUMENES DEL PERU S.A.C. ocupó el segundo lugar con 98 puntos;

Que, con fecha 29 de abril de 2004, el postor BITUMENES DEL PERU S.A.C. presentó recurso de apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20-UZLLI - Segunda Convocatoria, argumentando que su antigüedad y experiencia como empresa activa en el ramo es mayor a 8 años, no siendo en consecuencia adecuada ni justa la asignación de 8 puntos en el rubro Tiempo de Experiencia como Empresa Constituida, ya que el literal A) del Anexo 14 Factores de Evaluación de Propuestas de las Bases atribuye dicho puntaje a aquellas empresas que acreditan un tiempo de constituidas de sólo 1 a 5 años, lapso máximo que superan en más del 50 por ciento y que debería reflejarse también porcentualmente en la calificación para ponderar con justicia e imparcialidad su propuesta. Asimismo, señala que el otorgamiento de la Buena Pro no recoge debidamente lo establecido en el numeral 7.5 de las Bases en el sentido de que la Buena Pro se otorgará a la propuesta que obtenga el mejor costo total que debe equivaler al mayor puntaje total debidamente ponderado;

Que, de acuerdo al numeral 6 del literal A) del Anexo 14: Factores de Evaluación de Propuestas de las Bases de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20-UZLLI - Segunda Convocatoria, referido al Tiempo de Experiencia como Empresa Constituida, se calificará con 10 puntos si tiene una experiencia de más de 10 años; con 8 puntos, si tiene una experiencia de 1 a 5 años, y con 6 puntos si tiene menos de 1 año de experiencia;

Que, de acuerdo al Informe Nº 001-2004-PROVÍAS N-PERS del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Unidad Zonal VI -La Libertad, PROVÍAS NACIONAL, al no efectuarse consultas en relación a dicho numeral las referidas Bases quedaron debidamente integradas, consignando dichos puntajes;

Que, según se advierte del Cuadro de Evaluación de Propuestas, a la empresa BITUMENES DEL PERU S.A.C. en el rubro Tiempo de Experiencia como Empresa Constituida, se le asignó el puntaje de 8 puntos, mientras que a la empresa EMULSIONES ASFÁLTICAS E.I.R.L. se le asignó 10 puntos;

Que, de acuerdo al Anexo 4: Declaración Jurada de Información Empresarial, presentado en la Propuesta Técnica del postor BITUMENES DEL PERU S.A.C., el representante legal de dicho postor declaró bajo juramento que la referida empresa se encuentra inscrita en la ficha 124480 Asiento 1-A desde el 16 de enero de 1996 e inició sus actividades económicas desde el año 1995;

Que, si bien el postor impugnante acredita tener solamente 8 años de experiencia, desde la fecha de inscripción de la empresa BITUMENES DEL PERU S.A.C. en el Registro de Personas Jurídicas, razón por la que no se le puede asignar el puntaje máximo establecido que es de 10 puntos, el cual será asignado según el numeral 6 de literal A) del Anexo 14 de las Bases para aquellos que acreditan más de 10 años de experiencia, tampoco es posible asignarle el puntaje de 8 puntos, ya que dicho puntaje le corresponde a aquellos postores que acreditan una experiencia de 1 hasta 5 años; no estando por lo tanto establecida en las Bases la evaluación que corresponde a aquellos postores que se encuentran en el rango de 5 y 10 años;

Que, de acuerdo al Artículo 82º del Reglamento referido a las Bases de las Adjudicaciones Directas, éstas deberán contener por lo menos las condiciones mínimas señaladas en el artículo 25º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 012-2001-PCM;

Que, el literal g) del artículo 25º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado establece que las Bases deben contener obligatoriamente cuando menos el método de evaluación y calificación de propuestas;

Que, de conformidad con el artículo 40º del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, el mismo que fue modificado por el Decreto Supremo Nº 079-2001-PCM, las Bases deberán contener las características y/o especificaciones técnicas que incidan sobre los objetivos, funciones y operatividad de los bienes, servicios y ejecución de obras requerido y deberán especificar, además del precio, los factores pertinentes que se considerarán para la evaluación de las propuestas y la manera en que éstos se aplicarán para determinar la mejor propuesta;

Que, asimismo, se señala que las características y/o especificaciones técnicas, los requerimientos técnicos así como los factores de evaluación, deberán sujetarse a criterios de razonabilidad y objetivos congruentes con el bien, servicio u obra requerido con su costo o precio, estando prohibido establecer características, especificaciones, requerimientos técnicos o factores de evaluación desproporcionados o incongruentes en relación con el objeto de la convocatoria, estando el CONSUMCODE facultado para disponer la supresión en las Bases de los excesos que advierta o se denuncien. Asimismo, las Bases deberán indicar las condiciones especiales, criterios y factores a considerar en la calificación previa en la que sólo cabe evaluar a los postores con el fin de determinar su experiencia en la actividad y en la ejecución de prestaciones similares, su capacidad y/o solvencia técnica y, de ser el caso, en equipamiento y/o infraestructura física y de soporte en relación con la obra por contratar;

Que, el Artículo 65º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, señala que las propuestas técnicas y económicas se evalúan asignándoles puntajes de acuerdo a los factores y criterios de evaluación y calificación que se establezcan en las Bases del proceso;

Que, el Artículo 66º del referido Reglamento, establece que las Bases señalarán los factores necesarios para la evaluación técnica, los puntajes máximos que se le asignan y los respectivos criterios de evaluación y calificación;

Que, el Artículo 26º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, señala que el Titular del Pliego o la máxima autoridad administrativa de la Entidad, según corresponda, podrá declarar de oficio la nulidad del proceso de selección por alguna de las causales establecidas en el Artículo 57º de la Ley, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio de la que sea declarada en la resolución recaída sobre los recursos impugnativos y que después de celebrados los contratos sólo es posible declarar la nulidad por efecto del Artículo 9º de la Ley, siendo indelegable esta facultad;

Que, el Artículo 57º de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece como causales de nulidad de oficio: que los actos administrativos hayan sido dictados por órgano incompetente, contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico, o prescinda de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, debiendo expresar en la Resolución que expida, la etapa a la que se retrotraerá el proceso;

Que, el Comité Especial Permanente de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Unidad Zonal VI -La Libertad, PROVÍAS NACIONAL no se ha ceñido en la etapa de evaluación de propuestas a los criterios establecidos en las Bases al otorgar a la empresa BITUMENES DEL PERU S.A.C. un puntaje de 8 puntos que correspondía sólo otorgárselos a aquellos postores que acreditaban de 1 a 5 años de experiencia y asimismo ha contravenido el marco legal antes referido al no establecer claramente en las

Bases de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20-UZLLI - Segunda Convocatoria los criterios de evaluación y calificación para aquellos postores que acreditaban en el rubro Tiempo de Experiencia como Empresa Constituida una experiencia dentro del rango de 5 a 10 años;

Que, por otro lado, el último párrafo del Anexo 14 de las Bases prevé un puntaje adicional, señalando que se agregará un 20 (veinte) por ciento adicional a la sumatoria de la calificación técnica y económica obtenida por las propuestas de bienes elaborados dentro del territorio nacional. Asimismo, en el Anexo 9 de las Bases se encuentra el formato de Declaración Jurada de Acreditación de Bienes elaborados en el territorio nacional;

Que, sin embargo, de acuerdo al Cuadro Comparativo de Evaluación de Propuestas de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006- 2004-MTC/20-UZLLI -Segunda Convocatoria, el Comité Especial Permanente no ha cumplido con aplicar el 20% a la sumatoria de la calificación técnica y económica obtenida por las posturas de bienes elaborados dentro del territorio nacional, a los postores BITUMENES DEL PERU S.A.C. y EMULSIONES ASFÁLTICAS E.I.R.L., no obstante haber cumplido los mismos con presentar la referida Declaración Jurada;

Que, en tal sentido, y habiéndose verificado la infracción del literal g) del Artículo 25º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, artículos 40º, 65º y 66º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; así como las Bases Integradas, corresponde declarar nulo el otorgamiento de la Buena Pro de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20 - UZLLI - Segunda Convocatoria, debiendo retrotraerse el proceso hasta la etapa de la convocatoria, previa reformulación de las Bases;

Que, en consecuencia carece de objeto pronunciarse sobre el recurso de apelación interpuesto por el postor BITUMENES DEL PERU S.A.C.;

De conformidad con las Bases de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20-UZLLI, el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 012-2001-PCM, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 013-2001-PCM y sus modificatorias;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Declarar de oficio la nulidad de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20 - UZLLI - Segunda Convocatoria para adquirir emulsión asfáltica para los trabajos de mantenimiento rutinario en el Tramo: Salaverry -Emp. R1N -Shirán Otuzco; retrotrayéndose el proceso hasta la etapa de la convocatoria, debiendo previamente el Comité Especial Permanente de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Unidad Zonal VI -La Libertad, PROVÍAS NACIONAL reformular las Bases de la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20- UZLLI - Segunda Convocatoria, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Transcribir la presente Resolución a los miembros del Comité Especial Permanente de Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Unidad Zonal VI -La Libertad, PROVÍAS NACIONAL encargado de llevar a cabo la Adjudicación Directa Selectiva Nº 006-2004-MTC/20-UZLLI - Segunda Convocatoria.

**Artículo 3º.-** La presente Resolución deberá ser publicada en el Diario Oficial El Peruano dentro de los cinco (5) días de su expedición.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ JAVIER ORTIZ RIVERA  
Ministro de Transportes y Comunicaciones

09158

## **Aprueban modificación del Proyecto de Telecomunicaciones Rurales "Proyecto de Instalación de Cabinas de Acceso Público a Internet en capitales de distritos rurales - CABINETs"**

### **RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 351-2004-MTC/03**

Lima, 12 de mayo de 2004

Vista, la solicitud de modificación del Proyecto de Telecomunicaciones Rurales: "Proyecto de Instalación de Cabinas de Acceso Público a Internet en capitales de distritos rurales - CABINETs" presentada por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL;

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 474-2000-MTC/15.03 de fecha 14 de diciembre de 2000, se aprobó el Proyecto de instalación de cabinas de acceso público a Internet en capitales de distritos rurales - CABINETs;

Que, mediante Carta C. 017-PD.GF/2004 de fecha 19 de enero de 2004, el OSIPTEL solicitó la aprobación de la modificación del "Proyecto de Instalación de Cabinas de Acceso Público a Internet en capitales de distritos rurales - CABINETs"; indicando que el mismo se desarrollará en dos etapas, por lo que propone la modificación del referido proyecto, denominándolo: "Proyecto acceso a Internet en capitales de distrito del Perú - Primera Etapa";

Que, el artículo 12º del Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo Nº 013-93-TCC, establece que los operadores de servicios portadores en general y de servicios finales públicos, destinarán un porcentaje del monto total de su facturación anual, a un Fondo de Inversión de Telecomunicaciones que servirá exclusivamente para el financiamiento de servicios de telecomunicaciones en áreas rurales o en lugares considerados de preferente interés social y que los correspondientes proyectos para la aplicación de estos fondos serán seleccionados por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones y aprobados por el Ministerio;

Que, el artículo 16º del Reglamento de Administración y Funcionamiento del FTEL, aprobado por Resolución de Consejo Directivo Nº 048-2000-CD/OSIPTEL, establece que los recursos del FTEL serán destinados al financiamiento de proyectos y proyectos piloto para la provisión de servicios de telecomunicaciones en áreas rurales y lugares de preferente interés social. Dicho financiamiento puede aplicarse a la inversión, operación y mantenimiento y/o actividades complementarias necesarias para el funcionamiento de los servicios de telecomunicaciones, pudiendo abarcar, entre otros, estudios de ingeniería, adquisición de equipos y materiales, obras civiles, transporte, instalación y pruebas de equipos, acceso y elaboración de contenidos en Internet, así como programas de capacitación en el uso de dichos servicios;

Que, el Proyecto de Telecomunicaciones: Proyecto acceso a Internet en capitales de distrito del Perú - Primera Etapa se basa en la implementación de infraestructura de telecomunicaciones para la provisión del acceso a Internet, financiando su operación y mantenimiento, elaboración de contenidos en Internet y programas de capacitación;

Que, las modificaciones al citado Proyecto de Telecomunicaciones versan sobre denominación del proyecto, área de ejecución, descripción técnica y económica del proyecto; modificaciones que se encuentran en los alcances del Artículo 12º del Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y del Reglamento de Administración y Funcionamiento del FTEL;

Que, la Primera Disposición Transitoria y Final del Decreto Supremo Nº 005-98-MTC, que modifica el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, establece que cuando se trate de la explotación de servicios públicos de telecomunicaciones en áreas rurales y lugares considerados de preferente interés social, que conlleven la asignación de los recursos provenientes del Fondo de Inversión de Telecomunicaciones (FTEL), las concesiones podrán ser otorgadas a través de un concurso público de ofertas. Para dicho fin, el Ministerio de Transportes y Comunicaciones podrá encargar al OSIPTEL o a otra entidad, que convoque y conduzca dichos concursos;

Que, mediante Memorando Nº 083-2004-MTC/03.02 de la Oficina de Proyectos de Comunicaciones e Informe Nº 041-2004-03.01 de la Secretaría de Comunicaciones, ambas oficinas opinan favorablemente por la modificación del Proyecto de Telecomunicaciones aprobado por Resolución Ministerial Nº 474-2000-MTC/15.03, recomendando su aprobación y que la conducción del concurso público a que hubiere lugar para la ejecución del referido proyecto se encargue a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Nº 27791, Decretos Supremos Nºs. 013-93-TCC, 06-94-TCC y sus modificatorias;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aprobar la modificación del Proyecto de Telecomunicaciones Rurales: "Proyecto de Instalación de Cabinas de Acceso Público a Internet en capitales de distritos rurales - CABINETs", aprobado mediante Resolución Ministerial Nº 474-2000-MTC/15.03, el que es reemplazado por el Proyecto de Telecomunicaciones Rurales, denominado: "Proyecto Acceso a Internet en capitales de distrito del Perú - Primera Etapa", el que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** Encargar a la Agencia de Promoción de la Inversión Privada - PROINVERSIÓN, la conducción del concurso público de ofertas para la selección del operador al que el Ministerio otorgará la concesión para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones destinados a la ejecución del Proyecto Acceso a Internet en capitales de distrito del Perú - Primera Etapa. La conducción del concurso antes mencionado se regirá por el marco legal aplicable a los procesos de promoción de inversión privada a cargo de PROINVERSIÓN.

**Artículo 3º.-** La Dirección General de Gestión de Telecomunicaciones realizará las coordinaciones técnicas, económicas y legales con PROINVERSIÓN respecto del concurso delegado en el artículo precedente.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ JAVIER ORTIZ RIVERA  
Ministro de Transportes y Comunicaciones

09167

## **Autorizan a procurador iniciar acciones legales contra empresa a fin de recuperar saldo deudor a favor de PROVIAS NACIONAL**

### **RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 357-2004-MTC/02**

Lima, 12 de mayo de 2004

Visto, la Nota de Elevación Nº 199-2004-MTC/20 y sus antecedentes, del Director Ejecutivo del Proyecto



Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL y sus antecedentes, mediante los cuales se solicita que se autorice al Procurador Público Ad Hoc a cargo de los asuntos judiciales del PROVÍAS NACIONAL para que en representación del Estado, proceda a la interposición de las acciones legales que correspondan para obtener el pago del saldo a favor del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL, derivado de la Liquidación del Contrato N° 023-98-MTC/15.02.SINMAC, aprobada mediante Resolución Directoral N° 316-2001-MTC/15.02.SINMAC;

**CONSIDERANDO:**

Que, con fecha 26 de febrero de 1998 el Sistema Nacional de Mantenimiento de Carreteras suscribió el Contrato N° 023-98-MTC/15.02.SINMAC con la empresa AGRONOVO S.A. Contratistas Generales para la Construcción de la Unidad de Peaje Catac y Obras Complementarias, ubicada en el departamento de Ancash;

Que, mediante Decreto Supremo N° 051-2001-MTC, se transfirió a partir del 1° de enero del 2002, las actividades que realizaba el Sistema Nacional de Mantenimiento de Carreteras al Proyecto Especial Rehabilitación Infraestructura de Transportes;

Que, mediante Decreto Supremo N° 033-2002-MTC se creó el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL, encargado de las actividades de preparación, gestión, administración y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte relacionadas a la Red Vial Nacional, así como de la planificación, gestión y control de actividades y recursos económicos que se emplean para el mantenimiento y seguridad de las carreteras y puentes de la Red Vial Nacional, asumiendo todos los derechos y obligaciones del Programa Rehabilitación de Transportes del Proyecto Especial Rehabilitación Infraestructura de Transportes;

Que, mediante Resolución Directoral N° 316-2001-MTC/15.02.SINMAC del 21 de junio del 2001, se aprobó la Liquidación del Contrato N° 023-98-MTC/15.02.SINMAC, la cual ha quedado consentida al no haberse interpuesto recurso impugnativo alguno;

Que, en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 316-2001-MTC/15.02.SINMAC se aprobó la Liquidación Final del Contrato N° 023-98-MTC/15.02.SINMAC suscrito con AGRONOVO S.A. Contratistas Generales, para la Obra Construcción de la Unidad de Peaje de Catac y Obras Complementarias, con un costo total ascendente a S/. 989 494,63 incluido el I.G.V.; y, en el artículo 4° de dicha Resolución se dispuso que la Oficina de Administración y Finanzas gestione la recuperación de S/. 34 778,00 que AGRONOVO S.A. Contratistas Generales adeudaba al SINMAC;

Que, según lo señalado en los Memorandos N° 1019-2003-MTC/20.GAD y 471-2004-MTC/20.GAD de la Gerencia de Administración del PROVÍAS NACIONAL existe un saldo deudor a favor del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL, por S/. 20 749,60 (Veinte Mil Setecientos Cuarenta y Nueve y 60/100 Nuevos Soles), más los intereses legales que se devenguen hasta la fecha de pago;

Que, mediante Carta Notarial N° 364-2003-MTC/20.GAD notificada el 18 de julio del 2003 a AGRONOVO S.A. Contratistas Generales, se le requirió que devuelva a la Gerencia de Administración, dentro de las 72 horas de recepción dicha comunicación, la cantidad de S/. 20,749.60, y que en caso de incumplirse el requerimiento en el citado plazo, se iniciarán las acciones correspondientes a fin de recuperar los saldos que arroja la Liquidación;

Que, por Informe N° 008-2004-MTC/20-GAL/ERV, la Gerencia de Asuntos Legales del PROVÍAS NACIONAL concluye que se debe autorizar al Procurador Público Ad Hoc encargado de los asuntos judiciales del PROVÍAS NACIONAL, para que en nombre y representación del Estado, inicie y culmine las acciones le-

gales que resulten necesarias para efectuar el recupero de la deuda contraída con el PROVÍAS NACIONAL ascendente a S/. 20 749,60 (Veinte Mil Setecientos Cuarenta y Nueve y 60/100 Nuevos Soles), más los intereses legales que se devenguen hasta la fecha de pago, generada de la suscripción del Contrato N° 023-98-MTC/15.02.SINMAC;

Que, mediante Resolución Suprema N° 081-2003-JUS se ha designado al doctor Máximo Elías Herrera Bonilla, como Procurador Público Ad Hoc, para que asuma la representación y defensa de los derechos e intereses del Estado, en los procesos judiciales iniciados y por iniciarse relacionados al Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL;

Que, mediante Resolución Suprema N° 126-2003-JUS se amplió las facultades conferidas al doctor Máximo Elías Herrera Bonilla, mediante Resolución Suprema N° 081-2003-JUS, para que en su calidad de Procurador Público Ad Hoc, asuma la representación y defensa del PROVÍAS NACIONAL, en los procesos y procedimientos en que se ventilen sus derechos e intereses;

Que, mediante Resolución Suprema N° 050-2004-JUS se ampliaron las facultades conferidas al Procurador Público Ad Hoc del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL mediante Resolución Suprema N° 081-2003-JUS, para que asuma adicionalmente la representación y defensa del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Departamental - PROVÍAS DEPARTAMENTAL y del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Rural - PROVÍAS RURAL, en los procesos y procedimientos en los que se ventilen sus derechos e intereses;

Que, en consecuencia, en salvaguarda de los intereses del Estado, resulta necesario autorizar al Procurador Público Ad Hoc a cargo de los asuntos judiciales del PROVÍAS NACIONAL, PROVÍAS DEPARTAMENTAL y PROVÍAS RURAL para que inicie y culmine las acciones legales que correspondan contra la empresa AGRONOVO S.A. Contratistas Generales a fin de recuperar el saldo deudor a favor del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL;

De conformidad con el artículo 47° de la Constitución Política del Perú, los Decretos Leyes N° 17537 y 17667, la Ley N° 27791 y las Resoluciones Supremas N°s. 081-2003-JUS, 126-2003-JUS y 050-2004-JUS;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Autorizar al Procurador Público Ad Hoc a cargo de los asuntos judiciales del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL, del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Departamental - PROVÍAS DEPARTAMENTAL y del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Rural - PROVÍAS RURAL, para que en nombre y representación del Estado, inicie y culmine las acciones legales que correspondan contra la empresa AGRONOVO S.A. Contratistas Generales, a fin de recuperar el saldo deudor a favor del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVÍAS NACIONAL, derivado de la Liquidación del Contrato N° 023-98-MTC/15.02.SINMAC, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Remitir copia de la presente Resolución Ministerial así como los antecedentes del caso mencionado al Procurador Público Ad Hoc, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JOSÉ JAVIER ORTIZ RIVERA  
Ministro de Transportes y Comunicaciones

## Otorgan a Helinka S.A.C., Permiso de Operación de Aviación Comercial - Trabajo Aéreo: Agrícola, Defensa y Protección de la Fauna, Fotografía y otros, a nivel nacional

### RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 060-2004-MTC/12

Lima, 5 de mayo del 2004

Vista la solicitud de HELINKA S.A.C., sobre Permiso de Operación de Aviación Comercial - Trabajo Aéreo: Agrícola, Defensa y Protección de la fauna, Fotografía, Prospección, Publicidad, Carga externa e Inspección y vigilancia;

#### CONSIDERANDO:

Que, según los términos del Memorandum Nº 0191-2004-MTC/12.AL y Memorandum Nº 0255-2004-MTC/12.AL emitidos por la Asesora Legal de la Dirección General de Aeronáutica Civil; Memorando Nº 0765-2004-MTC/12.04, emitido por la Dirección de Seguridad Aérea; se considera pertinente atender lo solicitado, al haber cumplido la recurrente con los requisitos establecidos en la Ley Nº 27261 - Ley de Aeronáutica Civil; su Reglamento; y demás disposiciones legales vigentes;

Que, la Administración, en aplicación del principio de presunción de veracidad, acepta las declaraciones juradas y la presentación de documentos por parte del interesado, tomándolos por ciertos, verificando posteriormente la validez de los mismos, conforme lo dispone la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, en aplicación de los principios de celeridad y simplificación administrativa, se considera pertinente precisar que las instalaciones de los aeropuertos, helipuertos y/o aeródromos privados podrán ser utilizadas previa autorización de sus respectivos propietarios;

Que, en aplicación del Artículo 9º, literal g), de la Ley Nº 27261, "la Dirección General de Aeronáutica Civil es competente para otorgar, modificar, suspender o revocar los Permisos de Operación y Permisos de Vuelo", resolviendo el presente procedimiento mediante la expedición de la Resolución Directoral respectiva;

Estando a lo dispuesto por la Ley Nº 27261 - Ley de Aeronáutica Civil; el Reglamento vigente; demás disposiciones legales vigentes; y con la opinión favorable de las áreas competentes;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Otorgar a HELINKA S.A.C., Permiso de Operación de Aviación Comercial - Trabajo Aéreo: Agrícola, Defensa y Protección de la fauna, Fotografía, Prospección, Publicidad, Carga externa e Inspección y vigilancia, por el plazo de cuatro (4) años contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano, sujeto a las siguientes características:

#### NATURALEZA DEL SERVICIO:

- Aviación Comercial: Trabajo Aéreo - Agrícola, Defensa y Protección de la fauna, Fotografía, Prospección, Publicidad, Carga externa e Inspección y vigilancia.

#### ÁMBITO DEL SERVICIO:

- Nacional.

#### MATERIAL AERONÁUTICO:

- Bell-206 B3

#### ZONAS DE OPERACIÓN: DEPARTAMENTOS, AEROPUERTOS, HELIPUERTOS Y/O AERÓDROMOS

##### DEPARTAMENTOS: AMAZONAS Y CAJAMARCA

- Ciro Alegría, Chachapoyas, Nuevo El Valor, Cajamarca, Cajabamba, Jaén.

##### DEPARTAMENTOS: APURÍMAC, CUSCO Y MADRE DE DIOS

- Andahuaylas, Helipuerto El Rocotal, Kiteni, Tangoshiari, Manú.

##### DEPARTAMENTO: LORETO

- Gueppi.

##### DEPARTAMENTOS: JUNÍN, HUÁNUCO Y PASCO

- Cutivereni, Codo del Pozuzo, Iscozacín.

##### DEPARTAMENTO: AREQUIPA

- Arequipa, Ayo, Helipuerto Sayla, Huambo, Orcopampa.

##### DEPARTAMENTO: TUMBES

- Tumbes

##### DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD

- Casa Grande.

##### DEPARTAMENTO: ANCASH

- Helipuerto Yanacancha, Culebras.

##### DEPARTAMENTOS: ICA, AYACUCHO Y HUANCAVELICA

- Las Dunas, Vilcashuaman, Palmapampa, Helipuerto Pampa de Coris.

##### DEPARTAMENTO: LIMA - CALLAO

- Helipuerto Los Delfines, Helipuerto San Isidro.

##### DEPARTAMENTOS: MOQUEGUA Y TACNA

- Moquegua, Ilo, Tacna.

#### BASE DE OPERACIONES:

- Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez".

#### SUBBASES DE OPERACIONES:

- Aeropuerto de Pucallpa.

- Aeropuerto de Iquitos.

- Aeropuerto de Nasca.

**Artículo 2º.-** Las aeronaves autorizadas a HELINKA S.A.C. deben estar provistas de sus correspondientes Certificados de Matrícula vigentes, expedidos -de ser el caso- por el Registro Público de Aeronaves de la Oficina Registral de Lima y Callao; de sus Certificados de Aeronavegabilidad vigentes, expedidos o convalidados por la Dirección General de Aeronáutica Civil; y, de la Póliza o Certificado de Seguros que cubran los riesgos derivados de su actividad aérea.

**Artículo 3º.-** HELINKA S.A.C. está obligada a presentar a la Dirección General de Aeronáutica Civil, los datos estadísticos e informes que correspondan a su actividad aérea, de acuerdo a los procedimientos que establece la Dirección General de Aeronáutica Civil.

**Artículo 4º.-** HELINKA S.A.C. está obligada a establecer un Sistema de Radiocomunicación entre los puntos a operar, a fin de mantener permanente información del tráfico aéreo que realizan sus aeronaves.

**Artículo 5º.-** HELINKA S.A.C. empleará en su servicio, personal aeronáutico que cuente con su respectiva licencia y certificación de aptitud expedidos o convalidados por la Dirección General de Aeronáutica Civil.

**Artículo 6º.-** HELINKA S.A.C. podrá hacer uso de las instalaciones de helipuertos, aeropuertos y/o aeródromos privados, previa autorización de sus propietarios.

**Artículo 7º.-** Las aeronaves de HELINKA S.A.C. podrán operar en las rutas, helipuertos, aeropuertos y/o

aeródromos cuyas alturas y longitudes de pista estén comprendidas dentro de sus tablas de performance aprobadas por el fabricante y la autoridad correspondiente.

**Artículo 8º.-** La empresa HELINKA S.A.C., dada la naturaleza de sus operaciones, podrá realizar actividades aéreas en zonas de operación conforme a lo dispuesto por el Artículo 16º de la Ley de Aeronáutica Civil, siempre que cuenten dichas operaciones con la autorización ante la Dirección de Seguridad Aérea y la Dirección de Circulación Aérea, para su conformidad.

**Artículo 9º.-** El presente Permiso de Operación será revocado o suspendido, de acuerdo a lo que disponga la Dirección General de Aeronáutica Civil, cuando el peticionario incumpla las obligaciones contenidas en la presente Resolución; o pierda alguna de las capacidades legal, técnica o económico- financiera, exigidas por la Ley N° 27261 - Ley de Aeronáutica Civil, su Reglamento; o incumpla las certificaciones técnicas de procedimientos exigidas por la Dirección General de Aeronáutica Civil.

**Artículo 10º.-** Si la Administración verificase la existencia de fraude o falsedad en la documentación presentada o en las declaraciones hechas por el interesado, la Dirección General de Aeronáutica Civil, procederá conforme a lo señalado en el Artículo 32.3 de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

**Artículo 11º.-** HELINKA S.A.C., deberá otorgar la garantía global que señala el Artículo 93º de la Ley N° 27261, en los términos y condiciones que establece su Reglamento.

**Artículo 12º.-** HELINKA S.A.C. deberá presentar cada año el Balance de Situación, el Estado de Ganancias y Pérdidas al 30 de junio y 31 de diciembre, y el Flujo de Caja proyectado para el año siguiente.

**Artículo 13º.-** El presente Permiso de Operación queda sujeto a la Ley de Aeronáutica Civil, Ley N° 27261, el Reglamento; y demás disposiciones legales vigentes; así como a las Directivas que dicte esta Dirección General.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

WILSON BENZAQUÉN R.  
Director General de Aeronáutica Civil

09117

## VIVIENDA

### Modifican el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones de la Unidad Ejecutora 003 del ministerio

#### RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 042-2004/VIVIENDA-SG

Lima, 13 de mayo de 2004

VISTOS:

El Memorándum N° 551-2004/VIVIENDA-OGA y el Memorándum N° 1526-2003/VIVIENDA-OGPP; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Secretaría General N° 008-2004-VIVIENDA/SG de fecha 30 de enero del 2004 se aprobó el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones para el período enero -diciembre del Año Fiscal 2004 del Pliego 037: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, correspondiente a las Unidades Ejecutoras 001, 002, 003 y 004, el mismo que en Anexo, forma parte integrante de dicha Resolución;

Que, el Artículo 8º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, establece que las licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones directas no contenidos en el Plan Anual deberán ser aprobados por el Titular del Pliego o la máxima autoridad

administrativa de la Entidad, según corresponda, para su inclusión en el mismo, lo cual deberá informarse al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a dicha aprobación;

Que, asimismo, el citado artículo establece que las inclusiones y exclusiones de los procesos de selección serán comunicadas a la Comisión de Promoción de la Pequeña y Microempresa - PROMPYME, dentro del mismo plazo, dando cuenta al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 282-2003-VIVIENDA, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura correspondiente al Año Fiscal 2004 del Pliego 037 Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento por Fuentes de Financiamiento, de acuerdo al detalle ahí indicado;

Que, la Oficina General de Administración, mediante el Memorándum N° 551-2004-VIVIENDA-OGA, solicita la inclusión en el Plan Anual del proceso de selección que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución, el mismo que cuenta con opinión favorable de la Oficina General de Planificación y Presupuesto sobre la disponibilidad presupuestal;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27792: Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, su Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo N° 002-2002-VIVIENDA, el Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM y sus modificatorias;

Estando a lo antes expuesto y con la visación de la Oficina General de Administración, de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

En uso de las facultades delegadas por Resolución Ministerial N° 001-2004-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** INCLUIR en el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones correspondiente a la Unidad Ejecutora 003 del Pliego 037: Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprobado por Resolución de Secretaría General N° 008-2004-VIVIENDA/SG, el proceso de selección que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2º.-** TRANSCRIBIR la presente Resolución a la Comisión de Promoción de la Pequeña y Microempresa - PROMPYME y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, dentro del plazo establecido por Ley.

**Artículo 3º.-** Encargar a la Oficina General de Estadística e Informática la publicación de la presente Resolución en la página WEB del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ARTURO DELGADO VIZCARRA  
Secretario General

09276

## PODER JUDICIAL

### Aceptan donación efectuada por IRIS Center Perú a favor del Poder Judicial-Gerencia General

#### RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL N° 385-2004-GG-PJ

Lima, 13 de mayo de 2004

VISTO:

El Oficio N° 695-2004-GAF-GG/PJ remitido por la Gerencia de Administración y Finanzas elevando el Informe N° 064-ASFLI CP-SL-GAF-GG-PJ presentado por el Área de Saneamiento Físico Legal y Control Patrimonial de la Subgerencia de Logística, recomendando la aceptación de donación de bienes a favor del Poder Judicial - Gerencia General.

CONSIDERANDO:

Que, la Organización sin fines de lucro IRIS Center Perú, entrega en calidad de donación veinticinco (25) equipos de cómputo marca IBM, valorizados según anexo adjunto por un total de US\$ 23,413.00 (VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS TRECE Y 00/100 DÓLARES AMERICANOS), los cuales serán distribuidos y asignados a órganos jurisdiccionales para el mantenimiento de la información registrada en el inventario de expedientes y en apoyo al sistema de información automatizada a instalarse en las Salas y Juzgados de Reos en Cárcel de la Corte Superior de Justicia de Lima incluyendo las Mesas de Partes Única de los Juzgados y Salas Penales con Reos en Cárcel de Lima y Juzgado de Turno Permanente;

Que, esta donación satisface los requisitos exigidos por la Directiva N° 003-2002-GG/PJ "Regulación de Donaciones, Comodato, Adjudicaciones o Entrega de Bienes Muebles y/o Inmuebles a favor del Poder Judicial", así como lo dispuesto por el artículo 25° del "Reglamento de Altas, Bajas y Enajenaciones de Bienes Muebles del Poder Judicial" aprobado por Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 165-2001-P-PJ modificado por Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 192-2002-P-PJ, en concordancia con lo establecido por el artículo 172° del "Reglamento General de Procedimientos Administrativos de los Bienes de Propiedad Estatal", Decreto Supremo N° 154-2001-EF y con lo estipulado en la Directiva N° 009-2002/SBN "Procedimiento para la Donación de Bienes Muebles dados de Baja por las Entidades Públicas y para la Aceptación de Donación de Bienes Muebles a favor del Estado", aprobada por Resolución N° 031-2002/SBN, en el sentido que la donación de bienes muebles debe ser aceptada mediante Resolución emitida por el titular de la entidad donataria; y,

De conformidad con las facultades conferidas por el Artículo 76° inciso 4) del "Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial"; aprobado por el Decreto Supremo N° 017-93- JUS modificado por la Ley N° 27465 y estando a las facultades delegadas a esta Gerencia General por la Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 132-2002-P-PJ, en concordancia con lo establecido por la Ley N° 27209;

RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Aceptar la donación efectuada por la Organización sin fines de lucro IRIS Center Perú a favor del Poder Judicial - Gerencia General, de 25 equipos de cómputo marca IBM, valorizados por un total de US\$. 23,413.00 (VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS TRECE Y 00/100 DÓLARES AMERICANOS) según anexo adjunto, que serán distribuidos y asignados a órganos jurisdiccionales para el mantenimiento de la información registrada en el inventario de expedientes y en apoyo al sistema de información automatizada a instalarse en las Salas y Juzgados de Reos en Cárcel de la Corte Superior de Justicia de Lima, incluyendo las Mesas de Partes Única de los Juzgados y Salas Penales con Reos en Cárcel de Lima y Juzgado de Turno Permanente.

**Artículo Segundo.-** Transcribábase la presente Resolución Administrativa a Organización IRIS Center Perú, Superintendencia de Bienes Nacionales, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Contabili-

dad, Subgerencia de Logística y Área de Saneamiento Físico Legal y Control Patrimonial, para los fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

HUGO R. SUERO LUDEÑA  
Gerente General

ANEXO

| BIENES                       | CANTIDAD | IMPORTE<br>US\$ |
|------------------------------|----------|-----------------|
| Equipos de Cómputo marca IBM | 25       | 23,413.00       |
| Total                        |          | 23,413.00       |

09211

CORTES SUPERIORES  
DE JUSTICIA

**Declaran improcedente impugnación  
interpuesta por magistrado contra la  
Res. Adm. N° 159-2004-P-CSJL/PJ**

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
N° 177-2004-P-CSJL/PJ

Lima, 14 de mayo de 2004

VISTA:

La solicitud de Reconsideración interpuesta por el doctor Richard Rudy O'Diana Carrión, Juez Titular del Primer Juzgado de Paz Letrado del Módulo Básico de Justicia de Villa María del Triunfo, contra la Resolución Administrativa N° 159-2004-P-CSJL/PJ de fecha 21 de abril del año en curso; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Administrativa N° 110-2004-P-CSJL/PJ de fecha 18 de marzo del presente año, el Despacho de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima, dispuso elevar al Consejo Nacional de la Magistratura, la solicitud del doctor Richard Rudy O'Diana Carrión, a fin de que se le asigne la plaza correspondiente, en virtud de encontrarse cubierto el Segundo Juzgado de Paz Letrado de Chorrillos, del que fuera magistrado titular el Dr. O'Diana;

Que, el Consejo Nacional de la Magistratura, mediante Oficio N° 845-2004-P-CNM de fecha 20 de abril último, autorizó a la Presidencia de esta Corte, efectuar la reasignación de plaza al solicitante, en virtud de haber sido ratificado en el cargo y encontrarse ya ocupado el Juzgado que como titular venía sirviendo;

Que, siendo esto así, mediante Resolución Administrativa N° 159-2004-P-CSJL/PJ, se dispuso la reincorporación del mencionado profesional como magistrado de la Corte Superior de Justicia de Lima, asignándole en su condición de Juez Titular el Despacho del Primer Juzgado de Paz Letrado del Módulo Básico de Justicia de Villa María del Triunfo;

Que, la mencionada asignación ha sido efectuada en virtud de las facultades conferidas en los incisos 3° y 9° del artículo 90° de la Ley Orgánica del Poder Judicial, no modificando la prueba aportada, las razones tomadas en cuenta para la asignación correspondiente en una plaza similar y de igual jerarquía;

Que, estando a lo previsto por los artículos 207° y 208° de la Ley del Procedimiento Administrativo General;



## SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Declarar IMPROCEDENTE el Recurso de Reconsideración interpuesto por el doctor RICHARD RUDY O'DIANA CARRIÓN, Juez Titular del Primer Juzgado de Paz Letrado del Módulo Básico de Justicia de Villa María del Triunfo.

**Artículo Segundo.-** PONER la presente Resolución en conocimiento de la Presidencia del Poder Judicial, Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, Oficina de Control de la Magistratura, Gerencia General del Poder Judicial, Gerencia de Personal, Consejo Nacional de la Magistratura, Fiscalía de la Nación, Oficina Distrital de Control de la Magistratura, Oficina de Administración Distrital y del magistrado recurrente para los fines consiguientes.

Regístrese, publíquese, cúmplase y archívese.

VÍCTOR RAÚL MANSILLA NOVELLA  
Presidente de la Corte Superior  
de Justicia de Lima

09241

## ORGANISMOS AUTÓNOMOS

## BANCO CENTRAL DE RESERVA

**Autorizan contratación del servicio de vigilancia y protección de local ubicado en Puno, mediante adjudicación de menor cuantía****RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL  
N° GG-041-2004**

## VISTO:

El Informe Técnico del 20 de abril del 2004, emitido por el Jefe de la Sucursal Puno, en el que se solicita que se exonere de la realización de un proceso de adjudicación directa la contratación del servicio de vigilancia y protección para el local que es sede de la mencionada Sucursal, por un período de 90 días o hasta que se lleve a cabo el proceso de selección que se convocará para elegir al nuevo contratista;

El informe adjunto al Memorándum N° G000-MP-2004-123 del Jefe de la Oficina de Enlace con Sucursales del 4 de mayo del 2004, en el cual recomienda que la Gerencia General expida la resolución de exoneración que permita contar con el servicio de vigilancia y protección del local de la Sucursal Puno;

El Memorándum N° K000-MA-2004-446, emitido por la Oficina Legal el 27 de abril del 2004, en el que se opina que la contratación del servicio que requiere la Sucursal, debe efectuarse mediante una adjudicación de menor cuantía, ya que se configura la causal de exoneración por situación de urgencia a que se contrae el inciso c) del artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;

## CONSIDERANDO QUE:

El Banco convocó el Concurso Público N° 004-2003-BCRP, para la contratación del servicio de vigilancia y protección para sus locales ubicados en las ciudades de Lima, Arequipa, Cusco, Iquitos, Piura, Trujillo, Huancayo y Puno;

El Comité Especial encargado de llevar a cabo el indicado proceso de selección, acordó, entre otros, otorgar la buena pro del ítem referido a la Sucursal de Puno a la empresa Metro Security and Services S.R.Ltda.;

Con fecha 12 de diciembre del 2003 se firmó el respectivo contrato el que tenía vigencia hasta el 26 de diciembre del 2004. Este contrato fue resuelto por in-

cumplimiento del contratista mediante Resolución de la Jefatura de la Sucursal Puno N° 01-2004-BCRP-SP del 15 de abril del 2004, notificada por conducto notarial el 16 de abril del 2004;

Por obvias razones de seguridad, es necesario contratar en forma inmediata una nueva empresa que brinde los servicios de seguridad y vigilancia al local de la Sucursal Puno, en tanto se realice el proceso de selección que corresponda, según lo ha requerido el Jefe de dicha Sucursal en el informe indicado en el exordio de esta resolución;

El marco jurídico en el que se realizan las contrataciones del Banco Central para la adquisición de bienes o para la contratación de servicios, está determinado por el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM y normas modificatorias;

El inciso c) del artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que están exonerados del proceso de licitación pública, concurso público o adjudicación directa las contrataciones que se realicen por situación de urgencia;

En concordancia con la precitada norma, el numeral 2 del artículo 108° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado dispone que la situación de urgencia debe entenderse como una medida temporal ante un hecho de excepción que determina una acción rápida a fin de adquirir o contratar lo indispensable para paliar la situación de urgencia, sin perjuicio de que se realice el proceso de selección correspondiente para las contrataciones y adquisiciones definitivas;

Conforme al Artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, cuando por las causas que se mencionan en el Artículo 19°, se exonere la contratación del requisito de licitación pública, concurso público o adjudicación directa, debe recurrirse al proceso de adjudicación de menor cuantía, debiendo tal exoneración aprobarse mediante resolución del Titular del Pliego de la Entidad;

De acuerdo a lo dispuesto en los artículos 105° y 116° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en los casos de contrataciones exoneradas, que determinen la necesidad de efectuar procesos de adjudicación de menor cuantía, la Entidad hará las contrataciones mediante acciones inmediatas sobre la base de la obtención, por cualquier medio de comunicación incluyendo el facsímil y el correo electrónico, de una cotización que cumpla los requisitos establecidos en las bases, con autorización expresa del Titular del Pliego;

A tenor del Artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y el Artículo 115° de su Reglamento, copia de la resolución que aprueba la exoneración y los informes que la sustentan deben ser remitidos dentro de los diez días calendario a la Contraloría General de la República y publicada en el Diario Oficial El Peruano dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de su emisión o adopción, según corresponda;

Lo expuesto precedentemente permite concluir que la contratación del servicio de vigilancia y protección del local que es sede de la Sucursal de Puno, se enmarca dentro de lo dispuesto en el inciso c) del Artículo 19° de la citada Ley;

El monto de la contratación determina la exoneración de un proceso de adjudicación directa y habiéndose cumplido con las exigencias contenidas en el Artículo 113° del Reglamento;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Exonerar del proceso de adjudicación directa la contratación del servicio de vigilancia y protección del local del Banco que es sede de la Sucursal de Puno.



**Artículo 2º.-** Autorizar al Jefe de la Sucursal de Puno, para que mediante proceso de adjudicación de menor cuantía y con recursos propios de este Banco Central, contrate el servicio antes indicado por el período de tres meses o hasta que finalice el nuevo proceso de selección por el que se elegirá a la empresa que en definitiva lo prestará, lo que suceda primero. El valor referencial por 90 días de servicio es de S/. 29 579,64.

**Artículo 3º.-** Publicar el presente acuerdo en el Diario Oficial El Peruano y comunicarlo oportunamente a la Contraloría General de la República, conjuntamente con los informes que la sustentan.

Lima, 12 de mayo del 2004

RENZO ROSSINI MIÑÁN  
Gerente General (e)

09181

## Aprueban Reglamento de las Cámaras de Compensación de Transferencias de Crédito

**CIRCULAR N° 009-2004-EF/90**

Lima, 13 de mayo de 2004

### Ref. Reglamento de las Cámaras de Compensación de Transferencias de Crédito

El Banco Central de Reserva del Perú ha dispuesto sustituir el Reglamento de las Cámaras de Compensación de Transferencias de Crédito, Circular N° 005-2001-EF/90, por el presente Reglamento que incorpora la ampliación en el límite máximo por Transferencia de Crédito, acordado por el Directorio de este Banco Central.

Así, se modifica el artículo 4º, inciso c), estableciéndose que el nuevo límite por Transferencia de Crédito es de S/. 265 000,00 (doscientos sesenta y cinco mil nuevos soles) o US\$ 50 000,00 (cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de América), según corresponda.

RENZO ROSSINI MIÑÁN  
Gerente General(e)

### Reglamento de las Cámaras de Compensación de Transferencias de Crédito

#### Contenido

- Artículo 1º Alcances del Reglamento
- Artículo 2º Definiciones
- Artículo 3º Obligaciones de las ESEC
- Artículo 4º Principios Básicos
- Artículo 5º Centralización de la información
- Artículo 6º Ingreso de Transferencias de Crédito por las Entidades Participantes
- Artículo 7º Cálculo de las Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales
- Artículo 8º Liquidación de la Compensación
- Artículo 9º Retiro Parcial de Transferencias de Crédito
- Artículo 10º Sanción por Retiro de Transferencias de Crédito
- Artículo 11º Suministro del Resultado de la Compensación
- Artículo 12º Devoluciones
- Artículo 13º Causales de exclusión
- Artículo 14º Duración de la exclusión

### Artículo 15º Procedimientos Especiales

Anexo 1 Definiciones

Anexo 2 Horario de la Compensación Electrónica de Transferencias de Crédito

### Artículo 1º Alcances del Reglamento

El presente Reglamento se aplica al Proceso de Compensación de Transferencias de Crédito administrado por las Empresas de Servicios de Canje y Compensación (ESEC) y a su Liquidación en el Banco Central de Reserva del Perú (BCRP).

Las transferencias de fondos derivadas de operaciones propias de las instituciones financieras no pueden ser objeto de la Compensación a que se refiere el presente reglamento.

Este Reglamento deberá ser complementado por los reglamentos internos que emitan las ESEC de conformidad con el Reglamento General de los Servicios de Canje y Compensación.

### Artículo 2º Definiciones

Los términos que se utilizan en el presente reglamento se encuentran definidos en el Anexo 1 y complementan las definiciones señaladas en el Anexo 1 del Reglamento General de los Servicios de Canje y Compensación (Circular N° 022-2000-EF/90), salvo la definición de Transferencias de Crédito que es sustitutoria.

### Artículo 3º Obligaciones de las ESEC

Son obligaciones de las ESEC:

a) Proveer el servicio de Compensación Electrónica de Transferencias de Crédito, de conformidad con lo previsto en este Reglamento y en el Reglamento General de los Servicios de Canje y Compensación.

b) Autorizar el acceso de las empresas del sistema financiero a los servicios de Compensación de Transferencias de Crédito, en calidad de Entidades Participantes, directas o indirectas, en concordancia con lo señalado en el Artículo 6º del Reglamento General de los Servicios de Canje y Compensación.

c) Contar con reglamentos internos sobre políticas y procedimientos operativos y de control que permitan que el Proceso de Compensación se realice de manera oportuna, segura y eficiente.

d) Establecer en sus reglamentos internos las características del sistema, proveyendo a que los medios informáticos y de comunicaciones sean seguros y eficientes.

e) Cumplir y hacer cumplir los horarios y procedimientos de Compensación establecidos por el BCRP.

f) Contar con planes de contingencia para superar los Riesgos Operacionales, de modo que se garantice la continuidad del servicio.

g) Constituir comités de representantes de las Entidades Participantes para tratar los Riesgos Financieros y Operacionales que pudieran presentarse en el Proceso de Compensación de Transferencias de Crédito.

h) Proporcionar a cada Entidad Participante, al BCRP y a la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) la información estadística que le corresponda.

Para el desarrollo de la actividad descrita en el literal a), se podrá contratar los servicios de terceros.

### Artículo 4º Principios Básicos

La Compensación Electrónica de Transferencias de Crédito se rige por los siguientes principios básicos:

a) La Compensación Electrónica de Transferencias de Crédito se realizará con observancia del horario establecido en el Anexo 2.

b) El intercambio electrónico de la información relativa a las Transferencias de Crédito tendrá lugar por medio del sistema de comunicaciones de la ESEC respectiva, la que efectuará la validación de la información en forma inmediata.

c) El monto de las Transferencias de Crédito a un Cliente Receptor, se limita a S/. 265 000,00 (doscientos sesenta y cinco mil nuevos soles) o US\$ 50 000,00 (cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de América), según corresponda.

d) Para cada moneda, la ESEC efectuará dos sesiones de Compensación por día útil, de acuerdo con el horario establecido en el Anexo 2.

e) Podrá retirarse Transferencias de Crédito presentadas ante la ESEC con el objeto de adecuar los Recursos Disponibles de la Entidad Participante a su Posición Neta Multilateral Deudora.

f) La liquidación de la Compensación de Transferencias de Crédito será efectuada por el BCRP mediante operaciones en el Sistema de Liquidación Bruta en Tiempo Real (Sistema LBTR).

g) La Entidad Participante Receptora tomará conocimiento de las Transferencias de Crédito a su favor luego de efectuada la liquidación en el Sistema LBTR.

#### **Artículo 5º Centralización de la información**

Las Entidades Participantes que ingresen información de las Transferencias de Crédito originadas en plazas diferentes a la localidad sede de la ESEC, contarán con un centro que consolide la información electrónica para su posterior envío a la ESEC.

#### **Artículo 6º Ingreso de Transferencias de Crédito por las Entidades Participantes**

Las Entidades Participantes Originantes ingresarán las Transferencias de Crédito a las sesiones de compensación del día D en el horario señalado en el Anexo 2 según se indica a continuación:

##### **a) Para la Primera Sesión de Compensación**

i. Las Transferencias de Crédito ordenadas por sus clientes desde las 13:45 horas hasta las 19:00 horas del día D-1.

ii. Las devoluciones correspondientes a las Transferencias de Crédito recibidas de acuerdo con lo que se señala en el artículo 12º.

##### **b) Para la Segunda Sesión de Compensación**

i. Las Transferencias de Crédito presentadas por sus clientes desde las 19:00 horas del día D-1 hasta las 13:45 del día D.

ii. Las devoluciones correspondientes a las Transferencias de Crédito recibidas de acuerdo con lo que se indica en el artículo 12º.

#### **Artículo 7º Cálculo de las Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales**

La ESEC tomando como referencia los archivos validados, determinará dentro del horario establecido, las Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales correspondientes a cada una de las Entidades Participantes y las hará de conocimiento del BCRP.

#### **Artículo 8º Liquidación de la Compensación**

En los horarios establecidos en el Anexo 2, el BCRP debitará las cuentas corrientes de las Entidades Participantes con Posición Neta Multilateral Deudora. Una vez que éstas hayan cubierto su posición, el BCRP abonará las cuentas corrientes de las entidades con Posición Neta Multilateral Acreedora.

Los cargos y abonos referidos en el párrafo anterior se realizarán mediante operaciones en el Sistema LBTR, de conformidad con lo dispuesto en el inciso a) del Artículo 13º del Reglamento General de los

Servicios de Canje y Compensación.

Si una o más Entidades Participantes con Posición Neta Multilateral Deudora no cubriesen dicha Posición en su totalidad, se procederá de acuerdo con lo que se dispone en el artículo 9º.

#### **Artículo 9º Retiro Parcial de Transferencias de Crédito**

Cuando una Entidad Participante no cuente con Recursos Disponibles suficientes para cubrir su Posición Neta Multilateral Deudora, se seguirá el siguiente procedimiento:

a) A indicación del BCRP, la ESEC retirará de las Transferencias de Crédito que la Entidad Participante hubiere presentado, un monto tal que permita que su Posición Neta Multilateral Deudora se adecue a sus Recursos Disponibles. Si los retiros de Transferencias de Crédito ocasionasen variaciones en las Posiciones Netas Multilaterales de las otras Entidades Participantes, se realizará tantos retiros como fueran necesarios para que dichas posiciones no excedan los Recursos Disponibles de los Participantes. El retiro comenzará a partir de la última transferencia enviada y continuará en orden regresivo.

b) Luego del retiro mencionado, la ESEC obtendrá las nuevas Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales, las que comunicará al BCRP a fin de que efectúe la liquidación definitiva en el Sistema LBTR, conforme a lo previsto en el artículo 8º.

#### **Artículo 10º Sanción por Retiro de Transferencias de Crédito**

La Entidad Participante que no cuente con Recursos Disponibles suficientes para cubrir su Posición Neta Multilateral Deudora de la Compensación de Transferencias de Crédito en cualquier moneda, será sancionada por el BCRP con una penalidad equivalente al producto de 1,5 veces la tasa de interés activa de mercado en moneda nacional (TAMN) o la tasa de interés activa de mercado en moneda extranjera (TAMEX) vigentes en la fecha de retiro, según corresponda, y el valor de las Transferencias de Crédito retiradas.

#### **Artículo 11º Suministro del Resultado de la Compensación**

Dentro de los horarios establecidos en el Anexo 2 y luego de haberse efectuado la liquidación correspondiente, la ESEC remitirá a las Entidades Participantes los resultados definitivos de la compensación y los archivos conteniendo el total de las transferencias presentadas y de las devoluciones, si las hubiera.

#### **Artículo 12º Devoluciones**

Una vez recibidos los archivos a los que se refiere el artículo 11º, las Entidades Participantes efectuarán las validaciones necesarias a fin de ejecutar la instrucción de pago recibida. Si la instrucción de pago no pudiese ser ejecutada, la Entidad Participante Receptora deberá devolver la transferencia a la Entidad Participante Originante, dentro de los horarios establecidos en el Anexo 2.

El plazo máximo de devolución de una Transferencia de Crédito será determinado en el Reglamento Interno de Transferencias de Crédito de la ESEC.

#### **Artículo 13º Causales de exclusión**

Son causales para la exclusión de una Entidad Participante de la Compensación de Transferencias de Crédito:

a) La imposibilidad de cubrir su Posición Neta Multilateral Deudora de la Compensación de Transferencias de Crédito en cualquier moneda, ocasionando el retiro parcial de aquéllas, durante cinco sesiones en el lapso de 60 días calendario.

- b) La declaración de intervención, caso en el que se aplicará lo dispuesto en el artículo 15º.
- c) La exclusión de la Cámara de Compensación de Cheques por no haber cubierto su Posición Neta Multilateral Deudora de la Compensación Global.
- d) La presencia de fallas operacionales que resulten insalvables, originadas por caso fortuito o fuerza mayor.

La ESEC intercambiará información con el BCRP cuando ocurra alguna de las causales de exclusión mencionadas. En el caso del inciso a), el BCRP informará a la SBS.

Artículo 14º Duración de la exclusión

La exclusión de la Compensación de Transferencias de Crédito subsistirá:

- i. En el caso del inciso a), 30 días o 60 días en caso de reincidencia en un período de 6 meses. Si dentro de este último lapso volviera a incurrir en incumplimiento, la exclusión será indefinida, correspondiendo al Directorio del BCRP su levantamiento.
- ii. En el caso de los incisos b) y c), por tiempo indefinido.
- iii. En el caso del inciso d), en tanto la falla operacional se mantenga.

Artículo 15º Procedimientos Especiales

De ocurrir la causal prevista en el inciso b) del Artículo 13º, se procederá de la siguiente manera:

- i. Se concluirá el proceso de Compensación iniciado el día hábil anterior a aquél en el que el BCRP tome conocimiento de la resolución de intervención, salvo que como consecuencia de ésta no se complete alguno de los pasos imprescindibles.
- ii. Se discontinuará el ciclo de Compensación iniciado el día en el que el BCRP tome conocimiento de la resolución de intervención, se retirará a la Entidad Participante infractora y se reiniciará el proceso sin ella. Para este efecto el BCRP comunicará el hecho a la ESEC.

ANEXO 1 - DEFINICIONES

**Cliente Originante de una Transferencia de Crédito.-** Persona natural o jurídica, con cuenta en la Entidad Participante Originante o sin ella, que ordena a ésta efectuar una Transferencia de Crédito a favor de un Cliente Receptor en una Entidad Participante Receptora.

**Cliente Receptor de una Transferencia de Crédito.-** Persona natural o jurídica, con cuenta en la Entidad Participante Receptora o sin ella, que recibe una Transferencia de Crédito del Cliente Originante por conducto de la Entidad Participante Originante.

**Devolución de Transferencias de Crédito.-** Operación que se genera por errores o desfases en la información entregada por el Cliente Originante o por la Entidad Participante Originante.

**Entidad Participante Originante de una Transferencia de Crédito.-** Entidad Participante que, por orden del Cliente Originante, realiza Transferencias de Crédito, encargándose y responsabilizándose de su introducción en el Sistema de Compensación Electrónica de Instrumentos Compensables.

**Entidad Participante Receptora de una Transferencia de Crédito.-** Entidad Participante que recibe las Transferencias de Crédito destinadas a sus Clientes Receptores, tengan o no cuenta en dicha institución.

**Transferencia de Crédito.-** Instrumento de pago por el cual se instruye a la Entidad Participante Originante para que transfiera una suma de dinero a la Entidad Participante Receptora a favor de un beneficiario.

ANEXO 2

HORARIO DE TRANSMISIÓN, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO PARA LA PRIMERA SESIÓN DE COMPENSACIÓN

|  | DÍA D - 1 |       | DÍA D  |       |
|--|-----------|-------|--------|-------|
|  | INICIO    | FIN   | INICIO | FIN   |
| I. TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS A LAS ESEC  |           |       |        |       |
| A. Envío a las ESEC de las Transferencias de Crédito para la Compensación.   | 16:00     | 19:00 |        |       |
| II. CÁLCULO Y TRANSMISIÓN DE LAS POSICIONES NETAS BILATERALES Y MULTILATERALES PARA LA PRIMERA COMPENSACIÓN  |           |       |        |       |
| A. Cálculo de las Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales y transmisión de los resultados al BCRP.   | 19:00     | 20:00 |        |       |
| III. LIQUIDACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO  |           |       |        |       |
| A. Constitución de Facilidades Intradiarias en el Sistema LBTR   |           |       | 8:00   | 8:30  |
| B. El BCRP verifica que las Entidades Participantes cuenten con Recursos Disponibles para cubrir las Posiciones Netas Multilaterales Deudoras y efectúa la liquidación en el Sistema LBTR, informando a la ESEC. |           |       | 8:15   | 8:45  |
| C. Si la liquidación no procede, la ESEC calcula las nuevas Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales y transmite los resultados al BCRP para su liquidación.  |           |       | 8:45   | 9:45  |
| D. La ESEC transmite el resultado de la Compensación a las Entidades Participantes.  |           |       | 8:45   | 10:00 |

HORARIO DE TRANSMISIÓN, COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO PARA LA SEGUNDA SESIÓN DE COMPENSACIÓN.

|  | DÍA D  |       |
|--|--------|-------|
|  | INICIO | FIN   |
| I. TRANSMISIÓN DE ARCHIVOS A LAS ESEC  |        |       |
| A. Envío a las ESEC de las Transferencias de Crédito para la Compensación.   | 10:00  | 13:45 |
| II. CÁLCULO Y TRANSMISIÓN DE LAS POSICIONES NETAS BILATERALES Y MULTILATERALES PARA LA SEGUNDA COMPENSACIÓN  |        |       |
| A. Cálculo de las Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales y transmisión de los resultados al BCRP.   | 13:45  | 14:30 |
| III. LIQUIDACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO  |        |       |
| A. El BCRP verifica que las Entidades Participantes cuenten con Recursos Disponibles para cubrir las Posiciones Netas Multilaterales Deudoras y efectúa la liquidación en el Sistema LBTR, informando a la ESEC. | 14:30  | 15:00 |
| B. Si la liquidación no procede, la ESEC calcula las nuevas Posiciones Netas Bilaterales y Multilaterales y transmite los resultados al BCRP para su liquidación.  | 15:00  | 16:00 |
| C. La ESEC transmite el resultado de la Compensación a las Entidades Participantes.  | 15:00  | 16:15 |

09279

CONTRALORÍA GENERAL

Autorizan viaje de profesional a Ecuador, en comisión de servicios

RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA  
Nº 179-2004-CG

Lima, 13 de mayo de 2004

VISTOS; el Oficio Nº 017909 DICOP de la Contraloría General del Estado de la República del Ecuador, de fecha 23 de abril de 2004 y la Hoja Informativa Nº 051-2004-CG/CT de la Gerencia de Cooperación Técnica;

CONSIDERANDO:

Que, conforme se da cuenta en los documentos de vistos, este Organismo Superior de Control, ha recibido la convocatoria de la Contraloría General del Estado de la República del Ecuador para participar en el Seminario Internacional "Auditoría Ambiental: Herramienta de Control en la Conservación del Medio Ambiente", a realizarse en la ciudad de Quito, Ecuador, del 17 al 21 de mayo de 2004;

Que, el citado evento tiene como objetivo ampliar la visión del auditor ambiental, dotándole de instrumentos innovadores para planificar, desarrollar, controlar y reportar adecuadamente los resultados de las auditorías ambientales, y asegurar su trascendencia como instrumento de evaluación y mejoramiento del desempeño ambiental;

Que, acorde con el objetivo general de mejorar y modernizar el control gubernamental, el referido Seminario constituye una posibilidad para la Contraloría General de la República de participar, a través de su representante, en el intercambio directo de experiencias con otros países de la Región y recoger los avances en nuevos conceptos, metodologías y técnicas en materia de auditoría ambiental, con el consecuente efecto multiplicador a nivel institucional, mediante la capitalización y aplicación de los conocimientos adquiridos;

Que, en tal sentido, resulta conveniente autorizar el viaje de la CPC Marina Cárdenas Timoteo, profesional de la Gerencia de Medio Ambiente y Patrimonio Cultural de la Contraloría General de la República, para participar en el citado evento;

Que, los gastos que irrogue la comisión de servicios de la citada profesional, serán asumidos con cargo a los recursos del presupuesto de la Contraloría General de la República, conforme al Memorando N° 379-2004-CG/FI de la Gerencia de Finanzas;

De conformidad con las facultades conferidas por los artículos 32° y 33° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Ley N° 27785, la Ley N° 27619, el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y la Resolución de Contraloría N° 164-2004-CG;

SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Autorizar el viaje, en comisión de servicios, de la CPC Marina Cárdenas Timoteo, profesional de la Gerencia de Medio Ambiente y Patrimonio Cultural de la Contraloría General de la República, a la ciudad de Quito, Ecuador, del 16 al 22 de mayo de 2004, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Los gastos que irrogue el viaje de la citada profesional serán asumidos con cargo a los recursos del Pliego 019: Contraloría General, conforme al siguiente detalle:

|               |      |          |
|---------------|------|----------|
| Pasajes       | US\$ | 313,31   |
| Viáticos      | US\$ | 1 200,00 |
| Tarifa Corpac | US\$ | 28,24    |

**Artículo Tercero.-** La citada profesional presentará al Despacho Contralor con copia a la Gerencia de Cooperación Técnica, un informe sobre los contenidos del evento y un ejemplar del material técnico pertinente, dentro de los quince días (15) días calendario siguientes de efectuado el viaje. Asimismo, asume el compromiso de difundir los conocimientos adquiridos entre el personal de la Institución.

**Artículo Cuarto.-** La presente Resolución no otorga derecho a exoneración de impuestos o derechos aduaneros de ninguna clase o denominación, a la profesional cuyo viaje se autoriza.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROSA URBINA MANCILLA  
Vicecontralora General de la República  
Contralora General de la República (e)

09237

J N E

**Incluyen diversas jurisdicciones en la convocatoria a consulta popular de revocatoria del mandato de autoridades municipales efectuada mediante Res. N° 072-2004-JNE**

**RESOLUCIÓN N° 090-2004-JNE**

Lima, 13 de mayo 2004

Vistos, los expedientes de iniciativa de consulta popular de revocatoria del mandato de alcaldes y regidores correspondientes a dieciocho municipalidades distritales y una provincial de la República, remitidos por la Oficina Nacional de Procesos Electorales, para el trámite respectivo;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución N° 072-2004-JNE de fecha 21 de abril del presente año, se convocó a consulta popular para la revocatoria de autoridades municipales en 166 circunscripciones de la República, para el domingo 17 de octubre del 2004;

Que es competencia del Jurado Nacional de Elecciones admitir las solicitudes de revocatoria del mandato de autoridades municipales que hayan sido presentadas ante la Oficina Nacional de Procesos Electorales y que cumplan con los requisitos formales, a fin de convocar a consulta electoral de revocatoria dentro de los noventa (90) días siguientes de solicitada formalmente, con arreglo a los artículos 8° y 21°, tercer párrafo, de la Ley N° 26300;

Que conforme a lo previsto por los artículos 6° y 22° de la citada norma, el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil ha verificado la autenticidad de las firmas de la relación de adherentes de cada solicitud de revocatoria, emitiéndose en cada caso, la constancia que acredita que los promotores han cumplido con presentar las firmas válidas de no menos del 25% de electores de la jurisdicción de acuerdo a lo establecido por la Resolución N° 006-2004-JNE;

Que las solicitudes elevadas, han cumplido con consignar la fundamentación de los pedidos de revocatoria, que no requiere ser probada, y los otros requisitos formales de admisibilidad, señalados en los artículos 4° y 21° de la ley acotada;

Que de conformidad con lo previsto por el artículo 46° de la Ley N° 26300, el Jurado Nacional de Elecciones está facultado para acumular las iniciativas de convocatoria de revocatoria de autoridades municipales para someterlas a consulta de los ciudadanos en forma conjunta;

Por estos fundamentos, el Jurado Nacional de Elecciones, en uso de sus atribuciones;

RESUELVE:

**Artículo Primero:** Incluir en la convocatoria a consulta popular de revocatoria del mandato de autoridades municipales, efectuada mediante Resolución N° 072-2004-JNE de fecha 21 de abril de 2004, a las jurisdicciones enunciadas en el anexo que forma parte de la presente Resolución.

**Artículo Segundo:** Poner en conocimiento de la Presidencia del Consejo de Ministros de Estado, de la Oficina Nacional de Procesos Electorales y del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, la presente resolución para los fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SS.  
SÁNCHEZ-PALACIOS PAIVA  
BOLÍVAR ARTEAGA  
SOTO VALLENAS  
VELA MARQUILLO

BALLÓN-LANDA CÓRDOVA,  
Secretario General



ANEXO DE RESOLUCIÓN Nº 090-2004-JNE

| DPTO.       | PROV.            | DISTRITO                  | AUTORIDADES   | FUNDAMENTOS   |
|-------------|------------------|---------------------------|---|---|
| ANCASH      | ANTONIO RAYMONDI | ACZO                      | <b>Alcalde : ALEJANDRO TEODORO VIDAL SANCHEZ</b><br>1º Regidor: DIOMEDES CARDENAS CARBAJAL<br>2º Regidor: LAURA LUZMILA FERNANDEZ LOPEZ<br>3º Regidor: LUZMILA ADELA SEGURA CORDOVA<br>4º Regidor: ALBERTO GERARDO FLORES ASENCIOS<br>5º Regidor: ROLIN FERNANDEZ PITTMAN | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por incumplimiento de las promesas electorales.</li><li>• Por la no conclusión de las obras dejadas por el ex Alcalde.</li><li>• Por incapacidad de gestión para ejecutar obras en todo el pueblo y anexos conforme sus promesas electorales.</li></ul>   |
| ANCASH      | HUAYLAS          | PAMPAROMAS                | <b>Alcalde : MODESTO GRANADOS ALEGRE</b><br>1º Regidor: CERILO METODIO GUERRERO ALEGRE<br>2º Regidor: GRIMALDO ERCULANO JARA PALMADERA<br>3º Regidor: TEOFILO PALMADERA ARTEAGA<br>4º Regidor: IRMA ROSA FLORES MILLA<br>5º Regidor: ROLANDO ROGER MURILLO LOAYZA         | <ul style="list-style-type: none"><li>• AL ALCALDE:</li><li>• Por abuso de autoridad y ausencia permanente.</li><li>• Deficiente manejo administrativo y de gestión.</li><li>• Por no residir en el distrito.</li><li>• A LOS REGIDORES:</li><li>• Por no haber cumplido con su labor fiscalizadora.</li></ul>  |
| ANCASH      | OCROS            | COCHAS                    | <b>Alcalde : EDUARDO DEXTRE GODOY</b><br>1º Regidor: ROGER ROBERTO PALOMINO AVALOS<br>2º Regidor: CIRILO EDUARDO INCA CARLOS<br>3º Regidor: CARMEN DIONICIA ROJAS ORTIZ<br>4º Regidor: YOLANDA TREBEJO DOLORES<br>5º Regidor: DEMETRIO ANTONIO RIOS LASTRA                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta y violación a las normas legales y municipales.</li><li>• Corrupción y falta a las promesas electorales.</li></ul>  |
| ANCASH      | SIHUAS           | CASHAPAMPA                | <b>Alcalde : GREGORIO ANIANO CORDOVA HURTADO</b><br>1º Regidor: ZENON ACUÑA JIMENEZ<br>2º Regidor: VIRGILIO DE LA CRUZ VELASQUEZ<br>3º Regidor: MARIA GLADYS EGUSQUIZA JIMENEZ<br>4º Regidor: ELIZABETH CLARIZA PADILLA ALEJOS  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incumplimiento del presupuesto municipal 2003.</li><li>• La no información al Pueblo y nunca convocó a Cabildo.</li><li>• Nepotismo partiendo del Alcalde y sus Regidores.</li><li>• Malversación de fondos.</li></ul>  |
| AYACUCHO    | LUCANAS          | SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO | <b>Alcalde : LINDER ATAUJE PUMALLIHUA</b><br>1º Regidor: ISRAEL FORTUNATO CORONADO IGNACIO<br>2º Regidor: HILARIA HUARCAYA URBANO<br>3º Regidor: WALTER FREDY AYQUIPA PEREZ<br>5º Regidor: ARNULFO FUENTES ARELLANO   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por incapacidad de gestión municipal.</li><li>• Por malversación de fondos (compra de un volquete usa-do).</li><li>• Por falta de limpieza pública y otros.</li></ul>   |
| CAJAMARCA   | JAÉN             | SANTA ROSA                | <b>Alcalde : GLADYS TORO MALCA</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por sobrevaloración de las pequeñas obras.</li><li>• Por la prepotencia de la autoridad ante la ciudadanía.</li><li>• Por el engaño al pueblo con el proyecto de electrificación.</li><li>• Por el no cumplimiento de sus obras en su campaña elec-toral.</li></ul>   |
| CAJAMARCA   | SAN MIGUEL       | LA FLORIDA                | <b>Alcalde : JAVIER ALCANTARA ARRIBASPLATA</b><br>1º Regidor: JULIO LOZANO CORREA<br>2º Regidor: VICTOR RIVASPLATA PRADO<br>3º Regidor: FELIX HEDER FIGUEROA MONDRAGON<br>4º Regidor: CORINA RODAS VASQUEZ<br>5º Regidor: MARISA TORRES GALVEZ                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reiterada negativa de rendir informes económicos</li><li>• Adquisición de Bienes y Servicios a familiares del Alcalde.</li><li>• Nepotismo y falta de obras visibles.</li></ul>   |
| ICA         | PISCO            | SAN CLEMENTE              | <b>Alcalde :JAIME NUÑEZ ROMAN</b><br>1º Regidor: CARLOS ALBERTO PALOMINO SOTELO<br>2º Regidor: FIDEL ALONSO GARCIA TORNERO<br>3º Regidor: VICTOR CABANA MELENDEZ<br>4º Regidor: CARMEN ROSA FERNANDEZ CARRION<br>5º Regidor: EDUARDO MORALES OCHOA                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tener juicio pendiente en su contra, por la perdida de 2985 medidores de agua.</li><li>• Por abuso de autoridad.</li><li>• No rendir cuentas.</li><li>• Por malos manejos económicos.</li><li>• Inoperancia y la no fiscalización de los Regidores.</li><li>• Incumplimiento de promesa electoral-Reservorio de Agua.</li></ul>   |
| JUNIN       | HUANCAYO         | HUANCAN                   | <b>Alcalde : MIGUEL ANGEL MALLQUI ICHAVARRIA</b><br>1º Regidor: MARINO ZOSIMO MEDINA FLORES<br>2º Regidor: RODRIGO RUBEN BERNAOLA PAUCAR<br>3º Regidor: OLIMPIO ROBERTO POMA ORELLANA<br>4º Regidor: ISABEL RODRIGUEZ ADAUTO<br>5º Regidor: JUAN WALBERTO ANGULO QUISPE   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Promesas incumplidas.</li><li>• Incremento de la burocracia.</li><li>• Desorden administrativo.</li><li>• Manipulación del Programa del Vaso de Leche.</li></ul>  |
| JUNIN       | TARMA            | LA UNIÓN                  | <b>Alcalde : HILARIO ARCENIO CRUZ LEYVA</b><br>1º Regidor: OSCAR TITO YAURI LEYVA<br>2º Regidor: ANA EPIFANIA MENDOZA MENIZ<br>3º Regidor: ISAIAS MANUEL ESPINOZA APOLINARIO<br>4º Regidor: IRIS MARLENI TOSCANO TORREJON   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por promesas incumplidas.</li><li>• Por negligencia administrativa.</li><li>• Por la poca atención a los ciudadanos.</li></ul>  |
| LA LIBERTAD | JULCAN           | CALAMARCA                 | <b>Alcalde : GUILLERMO ROLAND VASQUEZ AVILA</b><br>1º Regidor: NEYRO ESPEDES CASTILLO LOPEZ<br>2º Regidor: GERARDO ROJAS CRUZ<br>3º Regidor: LUZBERTO AGUIRRE ROJAS<br>4º Regidor: JOVINA PAZ AURORA<br>5º Regidor: PATRICIA RAQUEL CASTILLO CRISPIN                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Probable sobrevaloración de construcción de Plaza de Armas.</li><li>• Incapacidad para ejercer la función para la cual fueron ele-gidos.</li><li>• Negativa a convocar a Cabildo Abierto para rendir el esta-do económico y administrativo del municipio.</li><li>• Amenaza contra la vida a algunos pobladores.</li><li>• Abuso de autoridad.</li><li>• Nepotismo y corrupción de autoridades.</li></ul> |
| LAMBAYEQUE  | FERREÑAFE        | INCAHUASI                 | <b>Alcalde : CESAR MARTANS MANAYAY LUCERO</b><br>1º Regidor: MAURO SANCHEZ QUISPE   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por comisión de delitos de concusión y peculado.</li><li>• La no convocatoria a actos participativos de la comunidad.</li></ul>   |

| DPTO.      | PROV.      | DISTRITO         | AUTORIDADES  | FUNDAMENTOS   |
|------------|------------|------------------|--|---|
|            |            |                  | 2º Regidor : SANTOS SILVANO CAJO MANAYAY<br>3º Regidor : ESTEBAN BERNILLA CARRILLO<br>4º Regidor : IGNACIA HUAMAN DE LA CRUZ<br>5º Regidor : SEGUNDO BERNILLA CARLOS   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por abuso de autoridad.</li></ul>   |
| LIMA       | HUAROCHIRI | SANTIAGO DE TUNA | <b>Alcalde</b> : HECTOR WILFREDO URQUIZO ALCANTARA<br>1º Regidor : NAZARIO POMACAJA SANCHEZ<br>2º Regidor : JOSE PRIMITIVO ADVINCULA ALCANTARA<br>3º Regidor : DAVID GREGORIO ENCARNACION FELICIANO<br>4º Regidor : GUILLERMINA CELINDA POMACAJA PEREZ | <b>Alcalde:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Negativa a la información pública.</li><li>• Malversación de fondos.</li><li>• Nepotismo.</li><li>• Usurpación de funciones.</li><li>• Peculado.</li><li>• No cumplir con el Programa del Vaso de Leche.</li><li>• No residir en el distrito.</li></ul> <b>REGIDORES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• No cumplir con su función fiscalizadora.</li><li>• Incapacidad para el cargo.</li></ul>   |
| LORETO     | REQUENA    | ALTO TAPICHE     | <b>Alcalde</b> : DEIWIN VELA HIDALGO<br>1º Regidor : RAUL MANUYAMA GONZALES<br>2º Regidor : ALBERTO AUGUSTO SERRUBIO RUIZ<br>3º Regidor : MARIO GOMEZ JIMENEZ<br>4º Regidor : ELVIA JIMENEZ PEREZ<br>5º Regidor : ENRIQUE ELESPPURU CORAL              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abuso de autoridad.</li><li>• Falta de información financiera y presupuestal ingresos y egresos 2003.</li><li>• Malversación de fondos</li><li>• Peculado</li><li>• Incumplimiento con su labor fiscalizadora por parte de los señores Regidores.</li></ul>   |
| MOQUEGUA   | ILO        |                  | <b>Alcalde</b> : JORGE ALFREDO MENDOZA PEREZ<br><br>2º Regidor : JOSE DAVID ESPEJO ROMAN<br>5º Regidor : MIRIAM LIDIA SOSA BRUZ  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por estar procesado en Juzgado Penal al haber incendiado camioneta del Municipio.</li><li>• Por utilizar recursos económicos de la Municipalidad, para su campaña electoral.</li><li>• Por sobrevaluar las obras municipales y maltratar a los vecinos.</li><li>• Por permitir contaminación ambiental de SPCC, que mata la salud de los ciudadanos.</li></ul>  |
| PIURA      | TALARA     | MANCORA          | <b>Alcalde</b> : FLORENCIO OLIBOS OLIBOS<br>3º Regidor : JAVIER HERNAN LAMA MOGOLLON   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por mal uso de los recursos municipales.</li><li>• Por no cumplir con entregar copias de documentos Ley N° 27806.</li><li>• Por incumplir el Regidor su función fiscalizadora.</li><li>• Por no hacer el Alcalde ninguna obra trascendente.</li></ul>   |
| SAN MARTIN | EL DORADO  | SAN MARTIN       | <b>Alcalde</b> : SANTIAGO VILLACORTA PIÑA<br>1º Regidor : ABEL ROMAN PEÑA<br>2º Regidor : CROVELAN SABOYA FATAMA<br>3º Regidor : LLECY RUCOBA SABOYA<br>4º Regidor : LADY AMPARO ARELLANO RUCOBA<br>5º Regidor : MOISES NEIRA NEIRA                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por incumplimiento de Plan Operativo 2003.</li><li>• Negligencia del Alcalde y sus Regidores, por consumir el pueblo agua contaminada.</li><li>• Incumplimiento de las promesas de su campaña política.</li><li>• Descuido de los servicios básicos.</li></ul>  |
| TUMBES     | ZARUMILLA  | AGUAS VERDES     | <b>Alcalde</b> : JOSE LLATANCE FERNANDEZ<br>2º Regidor : CARLOS YARLEQUE ADANAQUE  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Incapacidad para desempeñar la función para la cual fue elegido.</li><li>• Omitir y descuidar la defensa de los derechos e intereses de los pobladores e intereses de la entidad.</li></ul>   |
| UCAYALI    | PADRE ABAD | CURIMANA         | <b>Alcalde</b> : CLEBER MONTES IZQUIERDO<br>1º Regidor : ESTHER MUÑOZ VASQUEZ<br>2º Regidor : ROGER MALDONADO DIAZ<br>3º Regidor : PEDRO PAREDES RODRIGUEZ<br>4º Regidor : WILMER RIVERA VENANCIO<br>5º Regidor : CELSO NORIEGA MANEOS                 | <b>AL ALCALDE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Por haber demostrado incapacidad.</li><li>• Por no cumplir sus promesas electorales.</li><li>• No realizar informes económicos conforme a ley.</li><li>• Malversación de fondos de la Municipalidad.</li><li>• Viajes constantes a Pucallpa y Lima, sin resultados concretos, que implican abandono del Concejo.</li><li>• Manejo del gobierno municipal para fines personales.</li><li>• Por haber perdido la credibilidad del pueblo.</li><li>• Por no llamar a asamblea pública para rendir cuentas de los recursos de la municipalidad.</li><li>• No informar del Programa del Vaso de Leche.</li><li>• Pésima gestión municipal.</li><li>• Abandono del distrito.</li><li>• Colusión con la gestión anterior.</li></ul> <b>A LOS REGIDORES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Por apoyar y ser parte de las irregularidades cometidas por el Alcalde.</li><li>• No cumplen sus funciones y sólo se preocupan del cobro de dietas.</li><li>• Favoritismo a personas allegadas.</li><li>• Incapacidad y desconocimiento de sus funciones.</li><li>• No presentar proyectos de desarrollo en bien del distrito.</li><li>• Colusión con el Alcalde.</li></ul> |

## ONPE

**Modifican el Reglamento de Verificación de Firmas Listas de Adherentes para la Inscripción de Organizaciones Políticas****OFICINA NACIONAL DE  
PROCESOS ELECTORALES****RESOLUCIÓN JEFATURAL  
Nº 091-2004-J/ONPE**

Lima, 14 de mayo de 2004

VISTOS: El Informe Nº 016-2004-GGE/ONPE de fecha 12 de mayo de 2004, de la Gerencia de Gestión Electoral, y el Informe Nº 027-2004-MPG-GAJ/ONPE de fecha 14 de mayo de 2004, de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Oficina Nacional de Procesos Electorales es un organismo autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia técnica, administrativa, económica y financiera;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 7º de la Ley de Partidos Políticos, Nº 28094, la relación de firmas de adherentes y de sus respectivos números de documentos de identidad se presentan ante el Registro de Organizaciones Políticas en los formularios de papel o electrónicos que proporcione la Oficina Nacional de Procesos Electorales, la cual emitirá la constancia de verificación respectiva;

Que, la segunda disposición transitoria de la Ley de Partidos Políticos señala que los organismos electorales dictan las normas reglamentarias en las materias de su competencia;

Que, en cumplimiento de la disposición legal mencionada en el considerando anterior, con fecha 30 de marzo de 2004, la Oficina Nacional de Procesos Electorales publica la Resolución Jefatural Nº 070-2004-J/ONPE que aprueba el Reglamento de Verificación de Firmas Listas de Adherentes para la Inscripción de Organizaciones Políticas;

Que, mediante documento de vistos la Gerencia de Gestión Electoral solicita la modificación del Reglamento de Verificación de Firmas Listas de Adherentes para la Inscripción de Organizaciones Políticas;

En uso de las atribuciones conferidas por la segunda disposición transitoria de la Ley Nº 28094, Ley de Partidos Políticos, los incisos g) y q) del artículo 5º de la Ley Nº 26487, Ley Orgánica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales - ONPE, así como por el inciso r) del artículo 6º del Reglamento de Organización y Funciones de la ONPE aprobado por Resolución Jefatural Nº 051-2004-J/ONPE;

Con el visado de la Gerencia de Gestión Electoral, Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia de Informática de la Oficina Nacional de Procesos Electorales;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Único.-** Modificar los artículos 16º, 21º literal b) y 22º del Reglamento de Verificación de Firmas Listas de Adherentes para la Inscripción de Organizaciones Políticas, los que quedarán redactados de la siguiente forma:

**Artículo 16º.-** Padrón electoral a utilizar en la verificación de firmas

El proceso de verificación de Listas de Adherentes se ejecuta en función a la última actualización del padrón electoral y a la información relativa a las huellas dactilares digitalizadas remitida por el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.

En caso de detectarse ausencia de firmas o huellas en la información proporcionada por el RENIEC, se utilizará la información contenida en las listas de electores que la ONPE mantiene en custodia.

**Artículo 21º.-** Comprobación de firmas

(…)

b. Los verificadores declaran válidas aquellas firmas que, en su cotejo, presenten características relevantes similares con las que se encuentren en la información señalada en el artículo 16º del presente reglamento. En caso contrario las declararán "no válidas".

**Artículo 22º.-** Casos de verificación de huella dactilar

En el caso de ciudadanos iletrados o que padezcan algún tipo de discapacidad que les impida colocar su firma en el formulario de recolección de firmas de adherentes, éstos colocarán su huella dactilar en el recuadro correspondiente del formato de recolección de firmas de adherentes.

En estos casos, para la comprobación de la autenticidad de la huella dactilar, se cotejará ésta con la impresión que aparece en la información relativa a las huellas dactilares de conformidad a lo señalado en el artículo 16º del presente reglamento. Si la impresión dactilar fuera ilegible y no se pudiera realizar la comprobación, se le dará la condición de "No Válido".

Regístrese, comuníquese y publíquese.

FERNANDO TUESTA SOLDEVILLA  
Jefe

09277

## MINISTERIO PÚBLICO

**Dejan sin efecto la Res. Nº 538-2004-MP-FN y modifican la Directiva General Nº 003-2004-MP-FN, sobre implementación de medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria****RESOLUCIÓN DE LA FISCALÍA DE LA  
NACIÓN Nº 694-2004-MP-FN**

Lima, 13 de mayo de 2004

**VISTOS:**

El Oficio Nº 503-2004-MP-FN-GG, Informe Nº 072-2004-MP-FN-GECLOG, Oficio Nº 192-2004-MP-FN-IML/OA; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en cumplimiento de la Ley Nº 28128, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004", que dispone la aplicación de las medidas de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria para el presente ejercicio Fiscal en los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación Nº 345-2004-MP-FN de fecha 18 de febrero del 2004, se resolvió aprobar la Directiva General Nº 003-2004-MP-FN, "Normas para la Implementación de Medidas de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria en el Ministerio Público para el Año Fiscal 2004";

Que, a través de la Resolución de la Fiscalía de la Nación Nº 538-2004-MP-FN de fecha 14 de abril de 2004, se deja sin efecto los rubros: 2.4.2, 2.4.3 y 2.4.4 del numeral 2.4 **Alimentos de Personas**, de la Directiva citada;

Que, mediante el informe y oficio de vistos de la Gerencia Central de Logística e Instituto de Medicina

Legal, respectivamente, las citadas dependencias expresan que las atenciones a los diversos requerimientos de adecuación de ambientes de mantenimiento o reparación de bienes muebles, instalación de alfombras y tabiquerías, entre otros, formulados por las diversas reparticiones tanto del sistema fiscal, médico legal y administrativo de los Distritos Judiciales de Lima, Callao, Cono Norte y Chosica, significa la necesidad de que el personal de maestranza prolongue su permanencia en sus puestos de trabajo, fuera del horario habitual, extendiéndose inclusive a los días sábados, domingos y feriados, para realizar labores específicas, como de carpintería, gasfitería, albañilería, cerrajería, con lo cual nuestra Institución restringe al mínimo indispensable la contratación de servicios de terceros y seguir manteniendo el refrigerio para el personal médico legista y administrativo del Instituto de Medicina Legal que realiza guardia diurna y nocturna, respectivamente;

Que, el inciso a) del artículo 15º de la Ley Nº 28128 - "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004", precisa que las medidas de racionalidad a ser aplicadas durante el Año Fiscal 2004, deben priorizar y determinar las acciones necesarias que permitan el cumplimiento de los objetivos del pliego, al menor costo posible;

Que, la Gerencia Central de Recursos Económicos, mediante la Ayuda Memoria Nº 04-04-GECE/01, opina que haber dejado sin efecto los rubros referidos en el segundo considerando, desde el punto de vista social, no ha dado los resultados esperados, recomendando su reactivación, señalando que para ello se cuenta con los recursos presupuestales necesarios; y,

Contando con el visto bueno de la Gerencia General, Gerencias Centrales de Recursos Económicos, Logística y Personal, Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en el uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 64º del Decreto Legislativo Nº 052, Ley Orgánica del Ministerio Público;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Dejar sin efecto la Resolución de la Fiscalía de la Nación Nº 538-2004-MP-FN de fecha 14 de abril de 2004.

**Artículo Segundo.-** Restituir el numeral 2.4 Alimentos de Personas, Rubros: 2.4.2, 2.4.3 y 2.4.4, de la Directiva General Nº 003-2004-MP-FN, "Normas para la Implementación de Medidas de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestaria en el Ministerio Público para el Año Fiscal 2004", aprobada mediante la Resolución Nº 345-2004-MP-FN, en mérito a los fundamentos expuestos en la parte considerativa.

**Artículo Tercero.-** Modificar el Texto del Rubro 2.4.3, el mismo que quedará redactado como sigue: "El personal del Ministerio Público que por necesidad de servicio, tenga que laborar fuera del horario normal de trabajo, de lunes a viernes y los días sábados, domingos y feriados, tendrán derecho a la alimentación (cenas o almuerzos); siempre y cuando cumplan con un trabajo mínimo de cuatro (4) horas adicionales a la jornada normal de trabajo; para lo cual deberá contar con la autorización respectiva del jefe inmediato superior, el visto bueno del funcionario de mayor nivel jerárquico que autoriza la permanencia del trabajador y del Gerente General, bajo responsabilidad".

**Artículo Cuarto.-** El cumplimiento de la presente Resolución es responsabilidad del Gerente General, Gerentes Centrales, Jefe del Órgano de Control Institucional, Gerentes de Línea, Fiscales Supremos, Fiscales Superiores Decanos, Administradores de los Distritos Judiciales y los responsables de las Unidades Orgánicas, conformantes del Sistema Fiscal y Médico de la Institución.

**Artículo Quinto.-** La Gerencia Central de Recursos Económicos, a través de la Gerencia de Presupuesto,

será la encargada de difundir la presente Resolución a todas las áreas de la Institución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

NELLY CALDERÓN NAVARRO  
Fiscal de la Nación

09275

SBS

## Autorizan inscripción de persona natural en el Registro del Sistema de Seguros

### RESOLUCIÓN SBS Nº 438-2004

Lima, 22 de marzo de 2004

EL SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE SEGUROS

VISTA:

La solicitud presentada por la señora Aurora Gianino Sánchez para que se le autorice la inscripción en el Registro del Sistema de Seguros Sección A: Personas Naturales del Libro II: de los Corredores de Seguros; y,

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución SBS Nº 1058-99 de fecha 30 de noviembre de 1999, se estableció los requisitos formales para la inscripción de los Corredores de Seguros;

Que, la solicitante ha cumplido con los requisitos formales exigidos por la citada norma administrativa;

Que, la Superintendencia Adjunta de Seguros mediante Convocatoria Nº 02-2004-RIAS celebrada el 16 de enero de 2004, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 9º del Reglamento del Registro del Sistema de Seguros ha calificado y aprobado la inscripción respectiva en el indicado Registro; y,

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros - Ley Nº 26702, y sus modificatorias; y en virtud de la facultad delegada por la Resolución SBS Nº 003-98 del 7 de enero de 1998;

RESUELVE:

**Artículo Único.-** Autorizar la inscripción de la señora Aurora Gianino Sánchez con matrícula Nº N-3679 en el Registro del Sistema de Seguros Sección A: Personas Naturales Libro II: de los Corredores de Seguros que lleva esta Superintendencia.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ARMANDO CÁCERES VALDERRAMA  
Superintendente Adjunto de Seguros

07903

## Autorizan viaje de funcionaria a Panamá para participar en el Curso "Análisis de Riesgo de Crédito"

### RESOLUCIÓN SBS Nº 721-2004

Lima, 7 de mayo de 2004

EL SUPERINTENDENTE DE BANCA Y SEGUROS

VISTA:

La invitación cursada a esta Superintendencia por la Asociación de Supervisores Bancarios de las Américas



- ASBA, con el fin de participar en el Curso "Análisis de Riesgo de Crédito", el mismo que se llevará a cabo del 17 al 22 de mayo de 2004 en la ciudad de Panamá, República de Panamá;

#### CONSIDERANDO:

Que, el mencionado evento está dirigido especialmente a los representantes de las autoridades supervisoras y reguladoras de las instituciones financieras y tiene por finalidad dotar a los participantes de instrumentos para la adecuada valoración del riesgo en la cartera de préstamos en las entidades financieras, a través de la identificación y análisis de los orígenes de un préstamo, análisis de estados financieros y evaluación de la capacidad de repago; análisis de la integridad y eficiencia de la documentación de respaldo de un préstamo; análisis de riesgos de crédito en ambientes complejos y poco complejos; desarrollo de habilidades para emitir opiniones sobre la calidad de la administración de préstamos de una entidad y discusión con la administración de una entidad bancaria a la conclusión de una visita de inspección;

Que, la Superintendencia de Banca y Seguros, mediante Directiva SBS-DIR-ADM-085-05, ha dictado una serie de Medidas de Austeridad en el Gasto para el Ejercicio 2004, estableciéndose en el numeral 6.1. que no se encuentran comprendidas en las restricciones de la citada Directiva, las actividades de capacitación aprobadas para el ejercicio 2004;

Que, por ser de interés para la Institución, se ha considerado conveniente designar en esta oportunidad, a la señorita María Jessica Bellido Luglio, Analista del Departamento de Evaluación del Sistema Financiero "A" de la Superintendencia Adjunta de Banca, para que participe en el referido evento;

Que, en consecuencia es necesario autorizar el viaje de la citada funcionaria, sólo por el tiempo necesario para el cumplimiento del presente encargo, cuyos gastos por concepto de pasajes aéreos y viáticos serán cubiertos con cargo al Convenio de Préstamo de Cooperación BID 1196/OC-PE conforme a lo solicitado mediante Oficio SBS N° 5236-2004 y comunicación de no objeción del Banco Interamericano de Desarrollo, remitida por la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales - MEF, debiendo asumir esta Superintendencia, únicamente, los gastos por concepto de impuestos y Tarifa CORPAC, con cargo al Presupuesto correspondiente al ejercicio 2004; y,

En uso de las facultades que le confiere la Ley N° 26702 - "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" y de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27619, el Decreto Supremo N° 047-2002-PCM y en virtud a la Directiva sobre Medidas de Austeridad en el Gasto para el ejercicio 2004, N° SBS-DIR-ADM-085-05;

#### RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Autorizar el viaje de la señorita **María Jessica Bellido Luglio**, Analista del Departamento de Evaluación del Sistema Financiero "A" de la Superintendencia Adjunta de Banca, a la ciudad de Panamá, República de Panamá del 16 al 23 de mayo de 2004, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** La citada funcionaria, dentro de los 15 (quince) días calendario siguientes a su reincorporación, deberá presentar ante el Superintendente de Banca y Seguros un informe detallado describiendo las acciones realizadas y los resultados obtenidos durante el viaje autorizado.

**Artículo Tercero.-** Los gastos que irrogue el cumplimiento de la presente autorización, por concepto de pasajes aéreos y viáticos serán cubiertos con cargo al Convenio de Préstamo de Cooperación BID 1196/OC-PE, debiendo asumir esta Superintendencia, únicamente, los gastos por concepto de impuestos y Tarifa COR-

PAC, con cargo al Presupuesto correspondiente al ejercicio 2004, de acuerdo al siguiente detalle:

|                     |      |       |
|---------------------|------|-------|
| Impuestos (Pasajes) | US\$ | 95,61 |
| Tarifa CORPAC       |      | 28,24 |

**Artículo Cuarto.-** La presente Resolución no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de Aduana de cualquier clase o denominación a favor de la funcionaria cuyo viaje se autoriza.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JUAN JOSÉ MARTHANS LEÓN  
Superintendente de Banca y Seguros

09184

## ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

### CONASEV

## Autorizan transferencia de acciones representativas del capital social de Compañía Administradora de Propiedades S.A.F.I.

### COMISIÓN NACIONAL SUPERVISORA DE EMPRESAS Y VALORES

### RESOLUCIÓN GERENCIA GENERAL N° 047-2004-EF/94.11

Lima, 7 de mayo de 2004

#### VISTO:

El Expediente N° 2004/006982, presentado por Compañía Administradora de Propiedades S.A.F.I. y el Informe N° 163-2004-EF/94.55 del 6 de mayo de 2004, presentado por la Gerencia de Intermediarios y Fondos;

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 27 del Reglamento de Fondos de Inversión y sus Sociedades Administradoras, aprobado por Resolución CONASEV N° 042-2003-EF/94.10, establece que previamente a la transferencia de acciones, que representen el cinco por ciento (5%) o más del capital social, o de accionistas que tengan el control de la sociedad, a nuevos accionistas, la Sociedad Administradora deberá solicitar autorización a CONASEV;

Que, el artículo mencionado en el considerando precedente, adicionalmente establece que para la transferencia deberá remitir, respecto de los nuevos accionistas, la información y documentación a que se refiere el inciso a) del artículo 17 del Reglamento de Fondos de Inversión y sus Sociedades Administradoras, así como que, deberá seguir el procedimiento establecido en el artículo 18 del mismo Reglamento;

Que, mediante escrito presentado el 5 de marzo de 2004, los señores Fritz Du Bois Freund y Eric Rey de Castro Quesada en representación de Compañía Administradora de Propiedades S.A.F.I. solicitan se autorice la transferencia del 100% de las acciones emitidas por la Sociedad Administradora, a favor de los señores Carlos Penny Bidegaray (99%) y Raúl Ortiz de Zevallos Ferrand (1%);

Que, mediante escritos presentados el 8 de marzo, 19 y 23 de abril de 2004, la Sociedad Administradora remitió a esta Comisión Nacional, documentación adicional a su solicitud;

Que, dentro de los alcances del presente procedimiento, según lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Fondos de Inversión y sus Sociedades Administradoras, únicamente se encontraría sujeta a aprobación la transferencia de las acciones de Compañía Administradora de Propiedades S.A.F.I. correspondientes a los

accionistas Espirito Santo Latin Management Ltd. y el señor Fritz Du Bois Freund a favor del señor Carlos Penny Bidegaray, en la medida que esta transferencia comprende el 99% de las acciones representativas del capital social de la empresa;

Que, evaluada la documentación presentada se ha determinado que la misma cumple con los requisitos establecidos en los artículos 17, 18 y 27 del Reglamento de Fondos de Inversión y sus Sociedades Administradoras, aprobado por Resolución CONASEV N° 042-2003-EF/94.10, y en aplicación de las facultades delegadas al Gerente General mediante el acuerdo N° 000071 del Directorio de esta Institución reunido en sesión de fecha 8 de marzo de 2004;

SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Autorizar la transferencia de acciones representativas del capital social de la empresa Compañía

Administradora de Propiedades S.A.F.I. de propiedad de la empresa Espirito Santo Latin Management Ltd. (991 311) y del señor Fritz Du Bois Freund (10 116) a favor del señor Carlos Penny Bidegaray, las mismas que en total ascienden a 1 001 427 y que representan el 99% del capital social de la referida Sociedad Administradora.

**Artículo 2º.-** La presente resolución entrará en vigencia el día de su notificación.

**Artículo 3º.-** Transcribir la presente Resolución a Compañía Administradora de Propiedades S.A.F.I.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

DANIEL SILVA WITHMORY  
Gerente General

08903

CONATA

Modifican el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones del CONATA para el año 2004

CONSEJO NACIONAL DE TASACIONES

RESOLUCION N° 100-2004-VIVIENDA-9310

Lima, 13 de mayo del 2004

VISTO, el Informe N° 043-2004-VIVIENDA-9371 de la Oficina General de Administración del CONATA y el Informe N° 059-2004-VIVIENDA-9361 de la Oficina de Planificación y Presupuesto del CONATA; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva del CONATA N° 004-2004-VIVIENDA-9310 de fecha 27 de enero del 2004 se aprobó el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones para el período enero-diciembre del año fiscal 2004 de la Unidad Ejecutora N° 001 Pliego 206 Sector 37 Vivienda, Construcción y Saneamiento: Consejo Nacional de Tasaciones, el mismo que en anexo forma parte integrante de dicha resolución;

Que, el artículo 8º del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, establece que las licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones directas no contenidos en el Plan Anual deberán ser aprobados por el Titular del Pliego o la máxima autoridad administrativa de la entidad, según corresponda, para su inclusión en el mismo, lo cual deberá informarse al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, dentro de los diez (10) hábiles siguientes a dicha aprobación;

Que, asimismo, el citado artículo establece que las inclusiones y exclusiones de los procesos de selección serán comunicadas a la Comisión de Promoción de la Pequeña y Microempresa -PROMPYME, dentro del mismo plazo, dando cuenta al Consejo Superior de Contra-

taciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE;

Que, mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva del CONATA N° 081-2003-VIVIENDA-9310 se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura correspondiente a la Unidad Ejecutora N° 001 Pliego 206 Sector 37 Vivienda, Construcción y Saneamiento: Consejo Nacional de Tasaciones, por fuentes de financiamiento, de acuerdo al detalle ahí indicado;

Que, la Oficina General de Administración del CONATA mediante Informe N° 043-2004-VIVIENDA-9371 solicita la inclusión en el Plan Anual del proceso de selección que se detalla en el anexo que forma parte integrante de la presente resolución, el mismo que cuenta con la opinión favorable de la Oficina de Planificación y Presupuesto del CONATA sobre disponibilidad presupuestal;

De conformidad con lo dispuesto en el Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 012-2001-PCM y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM y sus modificatorias y en uso de la facultades conferidas en los artículos 17º y 18º del Decreto Supremo N° 026-2003-VIVIENDA;

SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Incluir en el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones correspondiente a la Unidad Ejecutora N° 001 Pliego 206 Sector 37 Vivienda, Construcción y Saneamiento: Consejo Nacional de Tasaciones, aprobado mediante Resolución de la Presidencia Ejecutiva del CONATA N° 004-2004-VIVIENDA-9310, el proceso de selección que se detalla en el anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo Segundo.-** Transcribir la presente resolución a la Comisión de Promoción de la Pequeña y Microempresa -PROMPYME y al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE dentro del plazo establecido por Ley.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

HANS JURGEN FIDEL BUSSE LEÓN  
Presidente Ejecutivo

ANEXO:

| TIPO DE PROCESO | OBJETO    | SINTESIS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS  | CIU  | FECHA PROBABLE DE CONVOCATORIA | MONEDA | VALOR ESTIMADO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | FF |
|-----------------|-----------|--|------|--------------------------------|--------|----------------|------------------|----------|----|
| ADS             | SERVICIOS | CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROGRAMA DE FISCALIZACION Y DE COBRANZA DE LA TRANSFERENCIA DEL 3/1000 DEL RENDIMIENTO DEL IMPUESTO PREDIAL DE LOS GOBIERNOS LOCALES A FAVOR DEL CONSEJO NACIONAL DE TASACIONES. | 7514 | MAYO                           | S/.    | 35,0000        | UNIDAD           | 1        | 09 |

## COFOPRI

**Designan Vocal Titular del Tribunal Administrativo de la Propiedad de COFOPRI****COMISIÓN DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL****RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA Nº 021-2004-COFOPRI/PC**

Lima, 14 de mayo de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Legislativo Nº 803, Ley de Promoción del Acceso a la Propiedad Formal, complementada por la Ley Nº 27046, se crea la Comisión de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI, cuyo Texto Único Ordenado ha sido aprobado mediante Decreto Supremo Nº 009-99-MTC;

Que, el artículo 15º del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo Nº 803, establece que el Tribunal Administrativo de la Propiedad constituye la segunda y última instancia administrativa de COFOPRI y sus resoluciones agotan la vía administrativa, disponiéndose expresamente que el Estatuto establece la conformación y demás características de este órgano;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 014-98-MTC de fecha 15 de junio de 1998, se aprobó el Estatuto de la Comisión de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI, en cuyo artículo 24º se establece que los vocales del Tribunal Administrativo de la Formalización, en la actualidad denominado Tribunal Administrativo de la Propiedad, a tenor de lo dispuesto por el artículo 7º de la Ley Nº 27046, son designados por períodos de tres (3) años consecutivos y renovables;

Que, la Ley Nº 27594, de fecha 6 de diciembre de 2001, regula la participación del Poder Ejecutivo en el Nombramiento y Designación de Funcionarios Públicos y establece en su artículo 7º que, mediante Resolución Ministerial o Resolución del Titular de la entidad que corresponda, se acepta la renuncia o se dispone una nueva designación o nombramiento de los actuales funcionarios con cargo de confianza no contemplados en el artículo 1º de la precitada Ley;

Que, resulta necesario designar un Vocal Titular del Tribunal Administrativo de la Propiedad por un período de tres (3) años, a efectos de garantizar el normal desarrollo de las funciones de dicho Colegiado;

De conformidad con la Ley Nº 27594, Decreto Legislativo Nº 803 y los Decretos Supremos Nº 014-98-MTC y Nº 009-99-MTC;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Designar, a partir de la fecha, al señor abogado Luis Alejandro Rubio del Castillo, como vocal Titular del Tribunal Administrativo de la Propiedad de la Comisión de Formalización de la Propiedad Informal - COFOPRI, por un período de tres (3) años.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

BALDO KRESALJA ROSSELLÓ  
Ministro de Justicia y  
Presidente de la Comisión  
de Formalización de la  
Propiedad Informal - COFOPRI

09278

## INEI

**Aprueban el Registro Nacional de Municipalidades 2004****INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA****RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 129-2004-INEI**

Lima, 10 de mayo del 2004

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Ley Nº 27563 se creó el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), con la finalidad de integrar la información Estadística de las municipalidades provinciales y distritales y las municipalidades delegadas o de centros poblados menores;

Que, el Reglamento del Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU) y el Directorio Nacional de Municipalidades de Centro Poblado Menor (DINAMUCEP) - aprobado por Decreto Supremo Nº 033-2002-PCM, establece que el INEI estará a cargo de la actualización del Registro Nacional de Municipalidades y establecerá los procedimientos para su actualización anual y permanente;

Que, en cumplimiento a las normas citadas precedentemente y con el fin de actualizar la información del RENAMU, resulta necesario autorizar la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades 2004, con información correspondiente al año 2003, así como aprobar los formularios correspondientes y fijar el plazo máximo de entrega de información;

Con la opinión técnica favorable de la Subjefatura de Estadística y Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales y la visación de la Oficina Técnica de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 6º del Decreto Legislativo Nº 604 - Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Autorizar el Registro Nacional de Municipalidades 2004, a nivel nacional a partir del 1º de mayo del 2004, la que será realizada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

**Artículo 2º.-** Aprobar los formularios para el Registro Nacional de Municipalidades, los mismos que forman parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 3º.-** Encargar a la Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales del INEI, la dirección, planeamiento, normatividad, ejecución y supervisión del Registro Nacional de Municipalidades 2004.

**Artículo 4º.-** Establecer como plazo máximo para la presentación de los formularios debidamente diligenciados, el 30 de junio del 2004, debiendo ser remitidos en el departamento de Lima al Instituto Nacional de Estadística e Informática y en el resto del país a las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática del INEI de su jurisdicción.

**Artículo 5º.-** Disponer que en el ámbito de su jurisdicción, las Oficinas Departamentales del INEI, bajo la supervisión y normatividad de la Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales, se encarguen de la organización, ejecución y supervisión del Registro Nacional de Municipalidades 2004.

**Artículo 6º.-** Autorizar a las Oficinas Departamentales del INEI, para que desarrollen acciones de coordinación con las autoridades municipales de su jurisdicción para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese y comuníquese.

EMILIO FARID MATUK CASTRO  
Jefe



REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES  
2004

LEY N° 27563  
Ley que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI (25 de Noviembre del 2001)  
**Decreto Supremo N° 033-2002-PCM, Reglamento de la Ley**  
(Art. 4°) "La inscripción en el RENAMU, es obligatoria". (Art. 7°) "Los Alcaldes de las Municipalidades con responsabilidades del estrato cumplimiento de la Ley y del Reglamento".  
**Resolución Jefatural N° 129-2004 INEI** (18 de Mayo 2004)  
Resolución que aprueba la ejecución del RENAMU 2004.

INEI  
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

ANEXO  
01

Recomendación: Lea detenidamente la Cartilla de Instrucciones que se presenta al final del documento y llene el formulario con letra de imprenta.

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

| DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO |
|--------------|-----------|----------|
|              |           |          |

2. TIPO DE MUNICIPALIDAD

3. NÚMERO RUC

| PROVINCIAL | 1 | DISTRITAL | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            |   |           |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Tipo de vía: 1= Av., 2=Calle, 3=Jirón, 4= Pasaje, 5=Carretera, 6= Otros)

| TIPO DE VÍA | NOMBRE DE LA AV., CALLE, JR., PASAJE, CARRETERA, OTROS | NÚMERO | MZ. | LOTE | KM. |
|-------------|--|--------|-----|------|-----|
|             |  |        |     |      |     |

5. TELÉFONOS

6. FAX

7. FRECUENCIA DE RADIO

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

8. CORREO ELECTRÓNICO

9. PÁGINA WEB

10. AUTORIDADES MUNICIPALES (En ejercicio de sus funciones)

10.1 ALCALDE

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | SEXO |   |
|------------------|------------------|---------|------|---|
|                  |                  |         | H    | M |
|                  |                  |         | 1    | 2 |

10.2 TENIENTE ALCALDE

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | SEXO |   |
|------------------|------------------|---------|------|---|
|                  |                  |         | H    | M |
|                  |                  |         | 1    | 2 |



## 1.2 INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTO

## 1.2.1 INFRAESTRUCTURA

## 11. Condición de propiedad del local municipal:

Círcule una alternativa:

Propia..... 1 Alquilado..... 2 Cedido..... 3

## 12. Maquinaria y equipo, al 31 de diciembre del 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|  | Número               |                      |
|--|----------------------|----------------------|
|  | Operativo            | No Operativo         |
| Camionetas y autos.....1               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Volquetes.....2                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Camiones recolectores de basuras.....3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Camión.....4                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Cargador frontal.....5                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compactadores.....6                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tractor oruga.....7                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Motociclistas.....8                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Motocicleta.....9                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Grupo electrógeno.....10               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bote a motor.....11                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Otros (Especifique).....12             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No tiene.....13                        | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 13. Equipos de cómputo y de oficina, al 31 de diciembre del 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                                | Número               |                      |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                |                      |                      |
| PC 386.....1                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| PC 486.....2                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pentium y Pentium I.....3      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pentium II.....4               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pentium III.....5              | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Pentium IV.....6               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Impresoras.....7               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Modems.....8                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Scanner.....9                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Fotocopiadora.....10           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Líneas telefónicas.....11      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Líneas destinadas a Fax.....12 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Otro (Especifique).....13      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No tiene.....14                | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 14. Red informática local en la municipalidad.

Círcule una alternativa y anote en el recuadro.

|   | Número               |
|---|----------------------|
| PC interconectadas a la red informática local.....1 | <input type="text"/> |
| No tiene red.....2                                  | <input type="text"/> |

## 15. Acceso a Internet en la municipalidad.

Círcule una alternativa y anote en el recuadro.

|                                       | Número               |
|---------------------------------------|----------------------|
| PC que tienen acceso a Internet.....1 | <input type="text"/> |
| No tiene acceso a Internet.....2      | <input type="text"/> |

## 1.2.2 RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES

## 16. Personal de la municipalidad, al 31 de diciembre del 2002 y 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente para cada año.

| Personal Ocupado                     | 2002                 |                      |                       |                      |  |                      |                         |                      |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|
|                                      | Nombrado             |                      | Contratado Permanente |                      | Contratado por Servicios No Personales |                      | Contratado por Servicio |                      |
|                                      | Hombre               | Mujer                | Hombre                | Mujer                | Hombre                                 | Mujer                | Hombre                  | Mujer                |
| Funcionarios y/o Directivos 1/.....1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Empleados 2/                         |                      |                      |                       |                      |  |                      |                         |                      |
| Profesionales.....2                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Técnicos.....3                       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Auxiliares.....4                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Otros 2/                             |                      |                      |                       |                      |  |                      |                         |                      |
| De Limpieza.....5                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Otros.....6                          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Personal de Vigilancia.....7         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

| Personal Ocupado                     | 2003                 |                      |                       |                      |  |                      |                         |                      |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--|----------------------|-------------------------|----------------------|
|                                      | Nombrado             |                      | Contratado Permanente |                      | Contratado por Servicios No Personales |                      | Contratado por Servicio |                      |
|                                      | Hombre               | Mujer                | Hombre                | Mujer                | Hombre                                 | Mujer                | Hombre                  | Mujer                |
| Funcionarios y/o Directivos 1/.....1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Empleados 2/                         |                      |                      |                       |                      |  |                      |                         |                      |
| Profesionales.....2                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Técnicos.....3                       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Auxiliares.....4                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Otros 2/                             |                      |                      |                       |                      |  |                      |                         |                      |
| De Limpieza.....5                    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Otros.....6                          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |
| Personal de Vigilancia.....7         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>    | <input type="text"/> |

1/ Incluye los pagos de confianza.  
2/ No incluir al personal de vigilancia.

17. Personal de la municipalidad, (sin considerar el de Service) por área que prestan servicios, al 31 de diciembre del 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro.

| Oficina / Área                   | Número de trabajadores |
|----------------------------------|------------------------|
| Administración tributaria.....   | 1                      |
| Asesoría jurídica.....           | 2                      |
| Contabilidad.....                | 3                      |
| Fiscalización tributaria.....    | 4                      |
| Informática.....                 | 5                      |
| Oficina de personal.....         | 6                      |
| Presupuesto y planificación..... | 7                      |
| Registro Civil.....              | 8                      |
| Rentas.....                      | 9                      |
| Tesorería.....                   | 10                     |
| Otro (Especifique).....          | 11                     |

18. Oficina de Estadística en la municipalidad, en el 2003.

Tiene..... 1

No tiene..... 2

Anexo

Código

De quién depende?  
1. Dirección Municipal  
2. Planificación y Presupuesto  
3. Registro Civil  
4. Otra Oficina (Especifique)

19. Personal informático en la municipalidad, en el 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                         | Número de trabajadores | Nombre | Contrato |
|-------------------------|------------------------|--------|----------|
| Directivo.....          | 1                      |        |          |
| Analista.....           | 2                      |        |          |
| Programador.....        | 3                      |        |          |
| Auxiliar.....           | 4                      |        |          |
| Otro (Especifique)..... | 5                      |        |          |
| No tiene.....           | 6                      |        |          |

20. Remuneración del alcalde y dietas pagadas a los regidores, en el 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Total pagado en el 2003 (Nuevos soles)

Remuneración del alcalde..... 1

Monto pagado por dieta a los regidores..... 2

Monto unitario de la dieta del regidor..... 3

21. Sueldos y salarios que pagó la municipalidad, en el 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| Personal Ocupado y Pensionista      | Número de personas | Monto pagado a contratados (Nuevos soles) | Monto pagado a contratados permanentes (Nuevos soles) | Monto pagado por Servicios No Personales 3/ (Nuevos soles) |
|-------------------------------------|--------------------|---|---|--|
| Funcionarios y/o Directivos 1/..... | 1                  |   |   |  |
| Empleados 2/.....                   |                    |   |   |  |
| Profesionales.....                  | 2                  |   |   |  |
| Técnicos.....                       | 3                  |   |   |  |
| Auxiliares.....                     | 4                  |   |   |  |
| Obreros 2/.....                     |                    |   |   |  |
| De Uniplex.....                     | 5                  |   |   |  |
| Otros.....                          | 6                  |   |   |  |
| Personal de Vigilancia.....         | 7                  |   |   |  |
| Pensionistas.....                   |                    |   |   |  |
| D.L. 19960.....                     | 8                  |   |   |  |
| D.L. 20830.....                     | 9                  |   |   |  |

1/ Incluye los pagos de confianza.  
2/ No incluir al personal de Vigilancia.  
3/ No incluir personal de Servicio.

22. Ingresos de la municipalidad, en el 2002 y 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|  | 2002 (Nuevos soles) | 2003 (Nuevos soles) |     |           |
|--|---------------------|---------------------|-----|-----------|
|  | PIA                 | Ejecución           | PIA | Ejecución |
| INGRESO TOTAL (H+H+H+H).....                   | 1                   |                     |     |           |
| I. INGRESOS CORRIENTES.....                    | 2                   |                     |     |           |
| Impuestos.....                                 | 3                   |                     |     |           |
| Predial.....                                   | 4                   |                     |     |           |
| De alcabala.....                               | 5                   |                     |     |           |
| Al patrimonio vehicular.....                   | 6                   |                     |     |           |
| Casino de juego.....                           | 7                   |                     |     |           |
| A las apuestas y a los juegos.....             | 8                   |                     |     |           |
| A los espectáculos públicos no deportivos..... | 9                   |                     |     |           |
| A los juegos de máquinas tragaperras.....      | 10                  |                     |     |           |

\* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura

Continúa...

|  |    | 2002<br>(Nuevos soles) |           | 2003<br>(Nuevos soles) |           |
|--|----|------------------------|-----------|------------------------|-----------|
|  |    | PIA                    | Ejecución | PIA                    | Ejecución |
| Tasas.....   | 11 |                        |           |                        |           |
| De administración general.....                             | 12 |                        |           |                        |           |
| De educación.....  | 13 |                        |           |                        |           |
| De salud.....  | 14 |                        |           |                        |           |
| De vivienda y construcción.....                            | 15 |                        |           |                        |           |
| De agropecuarias y de recursos no minerales.....           | 16 |                        |           |                        |           |
| De industria, minería y comercio.....                      | 17 |                        |           |                        |           |
| De transportes y comunicaciones.....                       | 18 |                        |           |                        |           |
| Otros.....   | 19 |                        |           |                        |           |
| Contribuciones.....  | 20 |                        |           |                        |           |
| Para pensiones y otros públicos.....                       | 21 |                        |           |                        |           |
| Ventas de bienes.....                                      | 22 |                        |           |                        |           |
| Agropecuarias y minerales.....                             | 23 |                        |           |                        |           |
| De educación, recreación y cultura.....                    | 24 |                        |           |                        |           |
| De salud.....  | 25 |                        |           |                        |           |
| Prestación de servicios.....                               | 26 |                        |           |                        |           |
| De transportes, comunicaciones y almacenaje.....           | 27 |                        |           |                        |           |
| De educación, recreación y cultura.....                    | 28 |                        |           |                        |           |
| De salud.....  | 29 |                        |           |                        |           |
| Otros.....   | 30 |                        |           |                        |           |
| Renta de la propiedad.....                                 | 31 |                        |           |                        |           |
| Renta de la propiedad real.....                            | 32 |                        |           |                        |           |
| Canon.....   | 33 |                        |           |                        |           |
| Otras rentas.....  | 34 |                        |           |                        |           |
| Renta de la propiedad financiera.....                      | 35 |                        |           |                        |           |
| Multas, sanciones y otros.....                             | 36 |                        |           |                        |           |
| Multas y análogos.....                                     | 37 |                        |           |                        |           |
| Sanciones.....   | 38 |                        |           |                        |           |
| Otros.....   | 39 |                        |           |                        |           |
| Otros ingresos corrientes.....                             | 40 |                        |           |                        |           |
| Ingresos diversos.....                                     | 41 |                        |           |                        |           |
| II. INGRESO DE CAPITAL.....                                | 42 |                        |           |                        |           |
| Venta de activos.....                                      | 43 |                        |           |                        |           |
| Inmuebles (excepto terrenos).....                          | 44 |                        |           |                        |           |
| Terrenos urbanos y rurales.....                            | 45 |                        |           |                        |           |
| Vehículos, equipos y maquinarias (usados).....             | 46 |                        |           |                        |           |
| Otros.....   | 47 |                        |           |                        |           |
| Amortización por préstamos concedidos (Reembolsos).....    | 48 |                        |           |                        |           |
| Otros ingresos de capital.....                             | 49 |                        |           |                        |           |
| III. TRANSFERENCIAS.....                                   | 50 |                        |           |                        |           |
| Internas del Sector No Público.....                        | 51 |                        |           |                        |           |
| Internas del Sector Público.....                           | 52 |                        |           |                        |           |
| Programa del Vaso de Leche.....                            | 53 |                        |           |                        |           |
| De instancias descentralizadas.....                        | 54 |                        |           |                        |           |
| Del gobierno nacional.....                                 | 55 |                        |           |                        |           |
| Para proyectos de infraestructura social y productiva..... | 56 |                        |           |                        |           |

\* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura



|  | 2002           |           | 2003           |           |
|--|----------------|-----------|----------------|-----------|
|  | (Nuevos soles) |           | (Nuevos soles) |           |
|  | PIA            | Ejecución | PIA            | Ejecución |
| Carteras, Alimentos por Trabajo y Hogares y Albergues.....       | 57             |           |                |           |
| Para otras acciones nutricionales y de asistencia solidaria..... | 58             |           |                |           |
| Externas.....  | 59             |           |                |           |
| Fondo de Compensación Municipal.....                             | 60             |           |                |           |
| Otras transferencias.....  | 61             |           |                |           |
| IV. FINANCIAMIENTO.....  | 62             |           |                |           |
| Operaciones oficiales de crédito externo.....                    | 63             |           |                |           |
| Operaciones oficiales de crédito interno.....                    | 64             |           |                |           |
| Saldo del balance.....   | 65             |           |                |           |
| * PIA: Presupuesto Institucional de Apertura                     |                |           |                |           |

23. Gastos de la municipalidad, en el 2002 y 2003

Circle una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|  |    | 2002           |           | 2003           |           |
|--|----|----------------|-----------|----------------|-----------|
|  |    | (Nuevos soles) |           | (Nuevos soles) |           |
|  |    | PIA            | Ejecución | PIA            | Ejecución |
| GASTO TOTAL (I+II+III).....                    | 1  |                |           |                |           |
| I. GASTOS CORRIENTES.....                      | 2  |                |           |                |           |
| Personal y obligaciones sociales.....          | 3  |                |           |                |           |
| Obligaciones previsionales.....                | 4  |                |           |                |           |
| Bienes y servicios.....                        | 5  |                |           |                |           |
| Otros gastos corrientes.....                   | 6  |                |           |                |           |
| II. GASTOS DE CAPITAL.....                     | 7  |                |           |                |           |
| Inversiones.....                               | 8  |                |           |                |           |
| Inversiones financieras.....                   | 9  |                |           |                |           |
| Otros gastos de capital.....                   | 10 |                |           |                |           |
| III. SERVICIO DE LA DEUDA.....                 | 11 |                |           |                |           |
| Interna.....                                   | 12 |                |           |                |           |
| Intereses y cargos de la deuda.....            | 13 |                |           |                |           |
| Amortización de la deuda.....                  | 14 |                |           |                |           |
| Externa.....                                   | 15 |                |           |                |           |
| Intereses y cargos de la deuda.....            | 16 |                |           |                |           |
| Amortización de la deuda.....                  | 17 |                |           |                |           |
| * I PIA: Presupuesto Institucional de Apertura |    |                |           |                |           |

Al concluir el llenado de esta sección 1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma y sello.

NOMBRE DEL INFORMANTE: .....

CARGO: ..... FIRMA Y SELLO: .....



## MODULO II: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

## 2.1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

## 2.1.1 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

## 24. Instrumentos de gestión y desarrollo urbano y/o rural con que cuenta la municipalidad.

Círcule una o más alternativas.

|  |    |
|--|----|
| Plan de desarrollo municipal concertado                      | 1  |
| Plan estratégico y de desarrollo económico local             | 2  |
| Plan de desarrollo social                                    | 3  |
| Plan de acondicionamiento territorial (a nivel provincial)   | 4  |
| Plan de desarrollo urbano o plan director                    | 5  |
| Esquema de zonificación de áreas urbanas (a nivel distrital) | 6  |
| Plan de desarrollo rural                                     | 7  |
| Plan vital   | 8  |
| Plan de gestión ambiental                                    | 9  |
| Plan de desarrollo de Asentamientos Humanos                  | 10 |
| Plan de desarrollo institucional                             | 11 |
| Programas de inversiones                                     | 12 |
| Presupuesto participativo                                    | 13 |
| Plan operativo   | 14 |
| Otro (Especifique)   | 15 |
| Ninguno  | 16 |

## 25. Conformación del Consejo de Coordinación Local.

Círcule una alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

|               | Número de miembros     |
|---------------|------------------------|
| Constituye    | 1 <input type="text"/> |
| No constituye | 2 <input type="text"/> |

## 26. Asistencia técnica que requiere la municipalidad.

Círcule una o más alternativas.

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Gestión municipal                    | 1  |
| Catastro urbano y rural              | 2  |
| Planificación del desarrollo local   | 3  |
| Contabilidad financiera              | 4  |
| Formulación y ejecución de proyectos | 5  |
| Desarrollo local y descentralizado   | 6  |
| Defensa civil                        | 7  |
| Estadística                          | 8  |
| Informática                          | 9  |
| Otro (Especifique)                   | 10 |
| No requiere                          | 11 |

## 27. Capacitación que requiere la municipalidad.

Círcule una o más alternativas.

|  |    |
|--|----|
| Administración, contabilidad y finanzas    | 1  |
| Política y gestión municipal               | 2  |
| Legislación municipal                      | 3  |
| Registro Civil                             | 4  |
| Plan estratégico y planificación operativa | 5  |
| Gestión ambiental                          | 6  |
| Defensa Civil                              | 7  |
| Estadística e indicadores municipales      | 8  |
| Informática                                | 9  |
| Organización y gestión de bibliotecas      | 10 |
| Otro (Especifique)                         | 11 |
| No requiere                                | 12 |

## 2.1.2 CATASTRO, HABILITACIÓN URBANA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

## 28. Catastro distrital, al 2003.

Círcule una alternativa.

|          | Año del último catastro |
|----------|-------------------------|
| Tiene    | 1 <input type="text"/>  |
| No tiene | 2 <input type="text"/>  |

## 29. Predios urbanos y rústicos en el distrito, en el 2003.

Anote el número de predios del distrito, según corresponda.

| CATASTRO / AUTOVALUO  | Total                  | Predios rústicos     | Predios urbanos      |
|-----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| Según catastro        | 1 <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Por autovalúo u otros | 2 <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 30. Asentamientos Humanos Urbanos que existen en el distrito, a diciembre del 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                                      | Número de Asentamientos Humanos | Población estimada   | Número de viviendas estimadas |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Asentamientos Humanos registrados    | 1 <input type="text"/>          | <input type="text"/> | <input type="text"/>          |
| Asentamientos Humanos no registrados | 2 <input type="text"/>          | <input type="text"/> | <input type="text"/>          |
| Ninguno                              | 3 <input type="text"/>          | <input type="text"/> | <input type="text"/>          |

## 31. Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad, al 2003.

Cuenta con servicios básicos:

| Nombre del Asentamiento Humano | Número viviendas estimadas | Población estimada | Servicios básicos estimados  |    |                |    |                   |    |  |  |  |  |  |  | Nombre del presidente o coordinador del Asentamiento Humano |
|--------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|----|----------------|----|-------------------|----|--|--|--|--|--|--|---|
|                                |                            |                    | Agua potable por red pública |    | Alcantarillado |    | Alumbrado público |    |  |  |  |  |  |  |   |
|                                |                            |                    | SI                           | NO | SI             | NO | SI                | NO |  |  |  |  |  |  |   |
| 1.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 2.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 4.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 5.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 6.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 7.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 8.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 9.                             |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |
| 10.                            |                            |                    | 1                            | 2  | 1              | 2  | 1                 | 2  |  |  |  |  |  |  |   |

(De requerir mayor espacio adjuntar hojas aparte y engraparlas al formulario)



35. **Licencias comerciales, industriales y de actividades profesionales otorgadas por la municipalidad, en el 2002 y 2003.**  
Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| TIPO DE ESTABLECIMIENTO         | Número |      | TIPO DE ESTABLECIMIENTO                  | Número |      |
|---------------------------------|--------|------|--|--------|------|
|                                 | 2002   | 2003 |  | 2002   | 2003 |
| <b>Comercio</b>                 |        |      | <b>Artesanía y Manufactura</b>           |        |      |
| Bodegas.....1                   |        |      | Artesanías.....13                        |        |      |
| Farmacias y boticas.....2       |        |      | Fábricas.....14                          |        |      |
| Paraderías.....3                |        |      | Otros.....15                             |        |      |
| Ferreterías.....4               |        |      | <b>Construcción</b>                      |        |      |
| Otros.....5                     |        |      | Construcción.....16                      |        |      |
| <b>Servicios</b>                |        |      | Construcción de viviendas.....17         |        |      |
| Hoteles, hostales y otros.....6 |        |      | Hoteles.....18                           |        |      |
| Restaurantes.....7              |        |      | Restaurantes.....19                      |        |      |
| Agencias de viaje.....8         |        |      | Otros.....20                             |        |      |
| Mensajerías.....9               |        |      | <b>Actividades profesionales</b> .....21 |        |      |
| Courier.....10                  |        |      | <b>Otros</b>                             |        |      |
| Limpieza.....11                 |        |      | Transporte.....22                        |        |      |
| Otros.....12                    |        |      | Cabinas públicas.....23                  |        |      |
|                                 |        |      | Colegios profesionales.....24            |        |      |
|                                 |        |      | Otros.....25                             |        |      |

2.1.3 **INFRAESTRUCTURA URBANA O RURAL BÁSICA. VIALIDAD**

36. **Reparación y construcción de pistas, veredas y caminos rurales realizadas en el distrito, en el 2002 y 2003.**  
Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|  | 2002          |                      |                     |                      | 2003          |                      |                     |                      |
|--|---------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------------|----------------------|
|  | Municipalidad |                      | Otras instituciones |                      | Municipalidad |                      | Otras instituciones |                      |
|  | m²            | Costo (Nuevos soles) | m²                  | Costo (Nuevos soles) | m²            | Costo (Nuevos soles) | m²                  | Costo (Nuevos soles) |
| Pistas reparadas.....1                 |               |                      |                     |                      |               |                      |                     |                      |
| Pistas construidas.....2               |               |                      |                     |                      |               |                      |                     |                      |
| Veredas reparadas.....3                |               |                      |                     |                      |               |                      |                     |                      |
| Veredas construidas.....4              |               |                      |                     |                      |               |                      |                     |                      |
| Caminos rurales reparados (Km).....5   |               |                      |                     |                      |               |                      |                     |                      |
| Caminos rurales construidos (Km).....6 |               |                      |                     |                      |               |                      |                     |                      |

37. **Principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, en el periodo 2002-2003.**  
(Registre el nombre de la obra, costo según fuente de financiamiento y el tiempo de duración en meses)

| Sector y nombre de la obra                  | Costo de la obra según fuente de financiamiento (Nuevos soles) |                  |                              |                              | Tiempo de duración (En meses) |
|---|--|------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|   | Costo Total  | Ingresos propios | Transferencia sector público | Transferencia sector privada |                               |
| <b>Educación:</b>                           |  |                  |                              |                              |                               |
| 1.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 2.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 3.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| <b>Salud:</b>                               |  |                  |                              |                              |                               |
| 1.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 2.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 3.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| <b>Transportes y comunicaciones:</b>        |  |                  |                              |                              |                               |
| 1.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 2.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 3.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| <b>Electricidad, agua y alcantarillado:</b> |  |                  |                              |                              |                               |
| 1.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 2.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 3.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| <b>Otras obras:</b>                         |  |                  |                              |                              |                               |
| 1.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 2.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |
| 3.- .....                                   |  |                  |                              |                              |                               |



38. Locales para la protección del niño, adolescente y adulto mayor, al 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

| Instituciones              |   | Número de locales |                      |                | Población beneficiaria estimada |
|----------------------------|---|-------------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|                            |   | Municipal         | Otra entidad pública | Sector privado |                                 |
| Hogares de Niños y Niñas   | 1 |                   |                      |                |                                 |
| Casa Hogar                 | 2 |                   |                      |                |                                 |
| Asilos y Albergues         | 3 |                   |                      |                |                                 |
| Centros de Cuidado Diurno  | 4 |                   |                      |                |                                 |
| Centros de Cuidado Comunal | 5 |                   |                      |                |                                 |
| Casas de Esfuerzo          | 6 |                   |                      |                |                                 |
| DEMUNA                     | 7 |                   |                      |                |                                 |
| Otro (Especifique)         | 8 |                   |                      |                |                                 |
| No tiene                   | 9 |                   |                      |                |                                 |

39. Mercados de abastos construidos en el distrito, en el período 2002- 2003.

Registre el nombre del nuevo mercado de abasto, número de puestos, comerciantes y condición de propiedad

| Nombre del mercado de abasto | Número de puestos |                         | Número de comerciantes registrados | Condición de propiedad |         |
|------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|---------|
|                              | Fijos             | En actividad operativos |                                    | Municipalidad          | Privado |
| 1.                           |                   |                         |                                    | 1                      | 2       |
| 2.                           |                   |                         |                                    | 1                      | 2       |
| 3.                           |                   |                         |                                    | 1                      | 2       |
| 4.                           |                   |                         |                                    | 1                      | 2       |
| 5.                           |                   |                         |                                    | 1                      | 2       |

2.2 SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

2.2.1 SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

40. Recojo de basura por la municipalidad.

Kilogramos

Cantidad promedio diaria que recojo

1

No realiza recojo de basura

2

→

Para el hogar

3

41. Frecuencia de recojo de basura por la municipalidad.

Círcule una alternativa.

Día

1

Manchada

2

Semana

3

42. Cobertura del servicio de recojo de basura, por la municipalidad, en el distrito.

Círcule una alternativa.

Menos de 25 %

1

De 25 a 50 %

2

De 50 a 75 %

3

De 75 a 100 %

4

43. Financiamiento para el recojo de basura en el distrito, en el 2003.

Círcule una o más alternativas.

Autofinanciamiento

1

Apoyo de otras instituciones

2

Convenio con instituciones

3

Servicio tradicional y artesanal

4

Otras formas

5

44. Destino final de la basura recolectada.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

%

Retiene sanitario

1

Botadero a cielo abierto

2

Vertidos en el río

3

Vertidos en el mar

4

Reciclaje

5

Quemado

6

Otro (Especifique)

7

Total 100,0%

45. Operativos de control que realizó la municipalidad, en el 2003.

Círcule una o más alternativas.

Asesoría, higiene y salubridad

1

Control de sanidad

2

Servicios higiénicos públicos

3

Fumigación

4

Anuncios

5

Pesas y medidas

6

Alimentos

7

Comercio ambulante

8

Transporte urbano

9

Vigilancia de licencia de construcción

10

Vigilancia de licencia de funcionamiento

11

Emisión de humos, gases tóxicos, ruidos

12

Otros

13

(Especifique)

**46. Carnet de sanidad expedidos por la municipalidad, en el 2002 y 2003.**

Círcule una alternativa y anote en el recuadro.

| Carnet de Sanidad                             | N° de Carnet         |                      |
|---|----------------------|----------------------|
|   | 2002                 | 2003                 |
| Para venta de alimentos en restaurantes.....1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Para venta ambulante de alimentos.....2       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Otros Carnets.....3                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**47. Número de ambulantes registrados en la Municipalidad, 2002 y 2003. Anote el número de ambulantes registrados.**

|                |  | Número               |                      |
|----------------|--|----------------------|----------------------|
|                |  | 2002                 | 2003                 |
| Tiene.....1    |  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No tiene.....2 |  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**48. Baños públicos construidos por la municipalidad en el distrito, al 2003. Círcule una alternativa y anote en el recuadro.**

|                         | Número               |
|-------------------------|----------------------|
| En funcionamiento.....1 | <input type="text"/> |
| No tiene.....2          | <input type="text"/> |

**2.2.2 EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN****49. Locales educativos de la municipalidad y en funcionamiento en el distrito, al 2003.**

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| Nivel educativo                       | Número               |
|---------------------------------------|----------------------|
| Sólo inicial.....1                    | <input type="text"/> |
| Inicial + primaria.....2              | <input type="text"/> |
| Inicial + primaria + secundaria.....3 | <input type="text"/> |
| Sólo primaria.....4                   | <input type="text"/> |
| Primaria + secundaria.....5           | <input type="text"/> |
| Sólo secundaria.....6                 | <input type="text"/> |
| Instituto superior pedagógico.....7   | <input type="text"/> |
| Instituto superior tecnológico.....8  | <input type="text"/> |
| Educación artística.....9             | <input type="text"/> |
| Educación especial.....10             | <input type="text"/> |
| Educación suplenetaria.....11         | <input type="text"/> |
| No tiene.....12                       | <input type="text"/> |

**51. Programas de apoyo a la educación implementados por la municipalidad en el distrito, en el 2003.**

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| Programas                          | Número de beneficiarios |
|------------------------------------|-------------------------|
| Desayunos Escolares.....1          | <input type="text"/>    |
| Uniformes, Buzos, y Calzado.....2  | <input type="text"/>    |
| Todos y Utiles Escolares.....3     | <input type="text"/>    |
| Capacitación Laboral Juvenil.....4 | <input type="text"/>    |
| Alfabetización.....5               | <input type="text"/>    |
| Otro (Especifique).....6           | <input type="text"/>    |
| No tiene.....7                     | <input type="text"/>    |

**52. Locales para uso recreacional y cultural de la municipalidad en el distrito, en el periodo 2002-2003.**

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| Infraestructura recreacional y cultural | Número de instalaciones |
|---|-------------------------|
| Teatros.....1                           | <input type="text"/>    |
| Teatritas.....2                         | <input type="text"/>    |
| Cines.....3                             | <input type="text"/>    |
| Museos.....4                            | <input type="text"/>    |
| Bibliotecas.....5                       | <input type="text"/>    |
| Casa de la Cultura.....6                | <input type="text"/>    |
| Otro.....7                              | <input type="text"/>    |
| No tiene.....8                          | <input type="text"/>    |

**50. Infraestructura deportiva de la municipalidad en el distrito, al 2003.**

Círcule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

| Infraestructura deportiva    | Número de instalaciones |
|------------------------------|-------------------------|
| Estadios.....1               | <input type="text"/>    |
| Complejos deportivos.....2   | <input type="text"/>    |
| Parques zonales.....3        | <input type="text"/>    |
| Locas multi-deportivas.....4 | <input type="text"/>    |
| Locas de fútbol.....5        | <input type="text"/>    |
| Locas de básquet.....6       | <input type="text"/>    |
| Locas de voleibol.....7      | <input type="text"/>    |
| Piscinas.....8               | <input type="text"/>    |
| Gimnasios.....9              | <input type="text"/>    |
| Coliseos deportivos.....10   | <input type="text"/>    |
| Otro.....11                  | <input type="text"/>    |
| No tiene.....12              | <input type="text"/>    |

**53. Biblioteca municipal en el distrito, al 2003.**

Círcule una alternativa y anote en el recuadro.

|                | Área m <sup>2</sup>  | Promedio mensual usuarios |
|----------------|----------------------|---------------------------|
| Tiene.....1    | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |
| No tiene.....2 | <input type="text"/> | <input type="text"/>      |

**54. Colecciones que dispone la biblioteca municipal al 2003**

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| Tipo de colección              | Número de volúmenes  |
|--------------------------------|----------------------|
| Libros.....1                   | <input type="text"/> |
| Publicaciones periódicas.....2 | <input type="text"/> |
| Materiales audiovisuales.....3 | <input type="text"/> |
| Otro (Especifique).....4       | <input type="text"/> |



2.2.3 SALUD

55. Locales de atención de salud construidos y en funcionamiento en el distrito, al 2003.  
Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                        |    | Número de establecimientos |                        |         |
|------------------------|----|----------------------------|------------------------|---------|
|                        |    | Municipalidad              | Otros inst. del Estado | Privado |
| Hospital / Clínica     | 1  |                            |                        |         |
| Centro de salud        | 2  |                            |                        |         |
| Puesto de salud        | 3  |                            |                        |         |
| Consultorio médico     | 4  |                            |                        |         |
| Casa de reposo / Asilo | 5  |                            |                        |         |
| Farmacia               | 6  |                            |                        |         |
| Botica                 | 7  |                            |                        |         |
| Botiquín               | 8  |                            |                        |         |
| Otro                   | 9  |                            |                        |         |
| No tiene               | 10 |                            |                        |         |

56. Servicio de apoyo al diagnóstico de la salud que existe en el distrito, al 2003 (Que no pertenezca a un establecimiento de salud). Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                       |   | Número de establecimientos |
|-----------------------|---|----------------------------|
| Rayos X / Ecografía   | 1 |                            |
| Laboratorio           | 2 |                            |
| Servicio odontológico | 3 |                            |
| Otro (Especifique)    | 4 |                            |
| No tiene              | 5 |                            |

57. Programas de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud, implementados en el distrito, en el 2003.  
Círcule una o más alternativas.

|  |    |
|--|----|
| Canasta alimentaria (PUNFAR)                         | 1  |
| Papilla u otro alimento a niños menores              | 2  |
| Alimento para enfermos y ancianos                    | 3  |
| Control del crecimiento y desarrollo del niño        | 4  |
| Control de infecciones respiratorias agudas          | 5  |
| Control de enfermedades diarreicas agudas            | 6  |
| Vacunas (Inmunización)                               | 7  |
| Planificación familiar                               | 8  |
| Control de tuberculosis                              | 9  |
| Control de enfermedades de transmisión sexual y SIDA | 10 |
| Campañas de fumigación                               | 11 |
| Otro (Especifique)                                   | 12 |
| Ninguno  | 13 |

2.2.4 PROGRAMAS SOCIALES

58. Organizaciones sociales que existen en el distrito, a diciembre del 2002 y 2003.  
Círcule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

| Organizaciones Sociales              | 2002                     |                         | 2003                     |                         |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                                      | Número de organizaciones | Número de beneficiarios | Número de organizaciones | Número de beneficiarios |
| Club de Madres                       | 1                        |                         |                          |                         |
| Comité del Programa de Vaso de Leche | 2                        |                         |                          |                         |
| Comedor Popular                      | 3                        |                         |                          |                         |
| Comités de Gestión Vecinal Wasi      | 4                        |                         |                          |                         |
| Club de Tercera Edad (Adulto Mayor)  | 5                        |                         |                          |                         |
| Comité o Junta Vecinal               | 6                        |                         |                          |                         |
| Otro                                 | 7                        |                         |                          |                         |

59. Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, en el 2002 y 2003.  
Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                      | Número de beneficiarios |      |
|----------------------|-------------------------|------|
|                      | 2002                    | 2003 |
| Niños de 0 a 6 años  | 1                       |      |
| Niños de 7 a 13 años | 2                       |      |
| Mujeres gestantes    | 3                       |      |
| Mujeres lactantes    | 4                       |      |
| Personas con TBC     | 5                       |      |
| Adulto mayor         | 6                       |      |

60. Raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche, en el 2002 y 2003.  
Círcule la alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

|                          | 2002 | 2003 |
|--------------------------|------|------|
| Raciones distribuidas    | 1    |      |
| Costo de la ración (S/.) | 2    |      |

61. Programas sociales transferidos a la municipalidad, en el 2003. Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|   | Número de beneficiarios |
|---|-------------------------|
| Comedores Populares   | 1                       |
| Alimentos por trabajo   | 2                       |
| Hogares y Albergues   | 3                       |
| No ha recibido transferencia de programas de asistencia alimentaria | 4                       |

**2.2.5. SEGURIDAD CIUDADANA****62. Problemas que afectan la seguridad en el distrito.**

Círculo una o más alternativas.

- Robo en viviendas.....1  
 Robos callejeros.....2  
 Pandillaje.....3  
 Droga/Alcohol.....4  
 Alcohólicos.....5  
 Prostitución.....6  
 Narcotráfico.....7  
 Terrorismo.....8  
 Albigato.....9  
 Otro.....10  
 Ninguno.....11

(Especifique)

**63. Organizaciones de seguridad vecinal registradas en la municipalidad, al 2003.**

Círculo una o más alternativas.

- Ronda Urbana.....1  
 Ronda Campesina.....2  
 Comité Vecinal.....3  
 Comité de Autodefensa.....4  
 Otro(Especifique).....5  
 No tiene.....6

**64. Serenazgo de la municipalidad, al 2003.**

Círculo la alternativa y anote en el recuadro.

- Tiene.....1 → Número de efectivos  
 No tiene.....2

**65. Conformación y funcionamiento del Comité de Defensa Civil, en el 2003.**

Círculo una o más alternativas.

- Constituido pero sus miembros no se reúnen.....1  
 Funciona sólo cuando hay una emergencia.....2  
 No se ha constituido.....3

**66. Instrumentos técnicos de Defensa Civil con que cuenta la municipalidad, al 2003.**

Círculo una o más alternativas.

- Plan de acciones de prevención y gestión de riesgos.....1  
 Estadísticas de desastres más frecuentes.....2  
 Mapa de riesgos.....3  
 Registro de inspectores técnicos de seguridad en defensa civil.....4  
 Otro (Especifique).....5  
 No tiene.....6

**67. Peligros naturales frecuentes en el distrito.**

Círculo una o más alternativas.

- Lluvias torrenciales.....1  
 Desbordes de ríos.....2  
 Huaycos, avalanchas, deslizamientos.....3  
 Inundación.....4  
 Mantazo.....5  
 Hundimiento de tierras.....6  
 Otro(Especifique).....7  
 No tiene.....8

**68. Maquinaria disponible en el distrito para afrontar los fenómenos naturales, al 2003.**

Círculo una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                        | Número  |         |   | Número  |         |
|------------------------|---------|---------|---|---------|---------|
|                        | Público | Privado |   | Público | Privado |
| Volquete.....1         |         |         | Tractor de oruga.....8                  |         |         |
| Camión.....2           |         |         | Recillo liso compactado.....7           |         |         |
| Cargador frontal.....3 |         |         | Compactador vibrador tipo plancha.....9 |         |         |
| Compactadora.....4     |         |         | Vibrador de concreto 4 HP.....9         |         |         |
| Motoniveladora.....5   |         |         | Otro (Especifique).....10               |         |         |

**2.2.6. REGISTRO CIVIL****69. Inscripción en el Registro Civil de la municipalidad, en el 2002 y 2003.**

Círculo una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| Total inscritos   |        |       |        |       | Total inscritos   |      |  |
|-------------------|--------|-------|--------|-------|-------------------|------|--|
| 2002              |        | 2003  |        |       | 2002              | 2003 |  |
|                   | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |                   |      |  |
| Nacimientos.....1 |        |       |        |       | Nacimientos.....3 |      |  |
| Defunciones.....2 |        |       |        |       | Divorcios.....4   |      |  |

**2.2.7. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL****70. Empresas municipales y personal ocupado, al 2003.**

(Registre el nombre de la empresa municipal, actividad que desarrolla y personal requerido.)

| Nombre de la empresa | Principal actividad económica que desarrolla | Número de personal ocupado |          |            |
|----------------------|--|----------------------------|----------|------------|
|                      |  | Contratado                 | Eventual | Permanente |
| 1.....               |  |                            |          |            |
| 2.....               |  |                            |          |            |
| 3.....               |  |                            |          |            |
| 4.....               |  |                            |          |            |
| 5.....               |  |                            |          |            |

71. Organismos públicos descentralizados de la municipalidad y personal ocupado, a diciembre del 2003.

Indicador de la actividad que demanda y genera recursos.

| Nombre del organismo público descentralizado | Principal actividad económica que desarrolla | Número de personal ocupado |          |            |
|--|--|----------------------------|----------|------------|
|  |  | Contratado                 |          |            |
|  |  | Nombrado                   | Eventual | Permanente |
| 1. _____                                     | _____  |                            |          |            |
| 2. _____                                     | _____  |                            |          |            |
| 3. _____                                     | _____  |                            |          |            |
| 4. _____                                     | _____  |                            |          |            |
| 5. _____                                     | _____  |                            |          |            |

72. Actividades que ejecuta la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (SERVICE), al 2003.

(Registre el nombre de las empresas que brindan servicios de terceros a la municipalidad y anote la actividad o servicio)

| Actividad de la empresa | Nombre de la empresa | Periodo de contrato<br>(En meses) |
|-------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1. _____                | _____                | _____                             |
| 2. _____                | _____                | _____                             |
| 3. _____                | _____                | _____                             |
| 4. _____                | _____                | _____                             |
| 5. _____                | _____                | _____                             |

73. Programas y proyectos que ejecutó la municipalidad a través de convenios con otras entidades, en el periodo 2002-2003.

Registre el nombre del programa o proyecto, entidad con quién suscribió el convenio y tiempo de vigencia.

| Nombre del Programa / Proyecto | Entidad con la que suscribió el convenio | Tiempo de duración (En meses) |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. _____                       | _____                                    | <input type="text"/>          |
| 2. _____                       | _____                                    | <input type="text"/>          |
| 3. _____                       | _____                                    | <input type="text"/>          |
| 4. _____                       | _____                                    | <input type="text"/>          |
| 5. _____                       | _____                                    | <input type="text"/>          |

74. Caja Municipal que existe en el distrito, al 2003.

Círculo una alternativa y anota en el recuadro correspondiente.

|                                | Número de operaciones | Monto total (Nuevos soles) |
|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Créditos directos..... 1       |                       |                            |
| Depositos..... 2               |                       |                            |
| No tiene Caja Municipal..... 3 |                       |                            |

75. Micro y pequeñas empresas (MYPES) registradas en la municipalidad, en el 2003.

Círculo una o más alternativas y anota en el recuadro.

| Productores de            | Número |
|---------------------------|--------|
| Alimentos y bebidas.....  | 1      |
| Textiles.....             | 2      |
| Muebles y accesorios..... | 3      |
| Metalurgia.....           | 4      |
| Maquinaria y equipo.....  | 5      |
| Otro(Especifique).....    | 6      |
| No tiene.....             | 7      |

76. Acciones que realizó la municipalidad para incentivar a la MYPE, en el 2003.

Circle one or more alternatives.

|   |   |
|---|---|
| Promoción y publicidad                          | 1 |
| Realización de ferias y concursos               | 2 |
| Convenios con ONG, empresas privadas            | 3 |
| Capacitación para mejorar la producción y venta | 4 |
| Otras acciones (Especifique)                    | 5 |
| No realizó ninguna acción                       |   |

77. Acciones de promoción del empleo productivo en el distrito, en el 2003.

Círculo una a más alternativas y anota en el recuadro correspondiente.

| Programa                | Número de puestos de trabajo generados | Tiempo de duración (En meses) |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| A Trabajar Urbano.....1 |  |                               |
| A Trabajar Rural.....2  |  |                               |
| Otros.....3             |  |                               |
| No Sabe.....4           |  |                               |

78. Otorgamiento de concesiones y autorizaciones para prestar servicio público de transporte de pasajeros, en el 2003. Círculo una o más alternativas y sí/no en el recuadro correspondiente. (SOLO RESPONDERÁN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES)

|                    |   | Número      |                |
|--------------------|---|-------------|----------------|
|                    |   | Concesiones | Autorizaciones |
| Personas naturales | 1 |             |                |
| Personas jurídicas | 2 |             |                |



**79. Obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad, en el 2004.**

(Registre el nombre de las obras y el presupuesto requerido)

| Nombre de la obra                           | Monto de inversión previsto<br>(Nuevos soles) |
|---|---|
| <b>Educación:</b>                           |   |
| 1.- _____                                   |   |
| 2.- _____                                   |   |
| <b>Salud:</b>                               |   |
| 1.- _____                                   |   |
| 2.- _____                                   |   |
| <b>Transportes y comunicaciones:</b>        |   |
| 1.- _____                                   |   |
| 2.- _____                                   |   |
| <b>Electricidad, agua y alcantarillado:</b> |   |
| 1.- _____                                   |   |
| 2.- _____                                   |   |
| <b>Otras Obras:</b>                         |   |
| 1.- _____                                   |   |
| 2.- _____                                   |   |

**80. Obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito.**

(Registre las obras y/o proyectos prioritarios, indique si tiene estudios de factibilidad de proyectos y registre el monto de inversión estimado en nuevos soles)

| Nombre de la obra                           | Tiene estudios de factibilidad de proyectos |    | Monto de inversión estimado<br>(Nuevos soles) |
|---|---|----|---|
|   | Si  | No |   |
| <b>Educación:</b>                           |   |    |   |
| 1.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| 2.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| <b>Salud:</b>                               |   |    |   |
| 1.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| 2.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| <b>Transportes y comunicaciones:</b>        |   |    |   |
| 1.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| 2.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| <b>Electricidad, agua y alcantarillado:</b> |   |    |   |
| 1.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| 2.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| <b>Otras obras:</b>                         |   |    |   |
| 1.- _____                                   | 1   | 2  |   |
| 2.- _____                                   | 1   | 2  |   |

**81. Producción artesanal en el distrito.**

Círcule una o más alternativas.

|  |    |
|--|----|
| Ladridos                                       | 1  |
| Miel de abeja                                  | 2  |
| Textiles (tejidos de punto, tejido)            | 3  |
| Alfarería-cerámica                             | 4  |
| Joyería - orfebrería                           | 5  |
| Fibras vegetales                               | 6  |
| Madera   | 7  |
| Cuero, pieles                                  | 8  |
| Bisutería                                      | 9  |
| Mates bordados (repujados/baldado en catibudo) | 10 |
| Manualidades                                   | 11 |
| Instrumentos musicales                         | 12 |
| Imaginería (pasa, pasta de arcilla)            | 13 |
| Otro (Especifique)                             | 14 |
| No tiene                                       | 15 |

**83. Frecuencia de ferias que se realizaron en el distrito, en el 2003. Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente la frecuencia.**

Frecuencia: 1. Trimestral  
2. Semanal 4. Semestral  
3. Mensual 5. Anual

| Frecuencia       |   |
|------------------|---|
| Agricultura      | 1 |
| Comercial        | 2 |
| Artisanal        | 3 |
| Otro             | 4 |
| (Especifique)    |   |
| No se realizaron | 5 |

**84. Procedencia mayoritaria de los productos que se venden en las ferias del distrito, en el 2003. Señale el porcentaje de productos según lugar de procedencia y círculo una o más alternativas.**

|                                   | %             |
|-----------------------------------|---------------|
| Del mismo distrito                | 1             |
| De otros lugares del departamento | 2             |
| De otros departamentos            | 3             |
| De Lima Metropolitana             | 4             |
| <b>Total</b>                      | <b>100,0%</b> |

85. Establecimientos de hospedaje registrados en la municipalidad, al 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

| Categoría del establecimiento  | Número |
|--------------------------------|--------|
| Hotel de 1 estrella .....      | 1      |
| Hotel de 2 estrellas .....     | 2      |
| Hotel de 3 estrellas .....     | 3      |
| Hotel de 4 y 5 estrellas ..... | 4      |
| Apart - hotel .....            | 5      |
| Hostal .....                   | 6      |
| Casa de hospedaje .....        | 7      |
| Albergue .....                 | 8      |
| No se crearon .....            | 9      |

86. Acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2003.

Círcule una o más alternativas.

|   |   |
|---|---|
| Promoción y publicidad .....                        | 1 |
| Mejoramiento de la infraestructura de accesos ..... | 2 |
| Construcción de nuevos atractivos turísticos .....  | 3 |
| Mantenimiento de los atractivos turísticos .....    | 4 |
| Normas de promoción al turismo .....                | 5 |
| Realización de eventos y ferias .....               | 6 |
| Convenios institucionales .....                     | 7 |
| Otro .....  | 8 |

(Especifique)

87. Restaurantes y establecimientos de expendio de comida registrados en la municipalidad, al 2003.

Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|   | Número |
|---|--------|
| Restaurantes .....                                | 1      |
| Otros establecimientos que expendían comida ..... | 2      |
| No tiene .....                                    | 3      |

2.2.8 PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

88. Oficina o unidad ambiental en la municipalidad.

Círcule una alternativa.

|  |   |
|--|---|
| Tiene unidad / oficina ambiental ..... | 1 |
| No tiene .....                         | 2 |

89. Equipos de monitoreo de contaminantes que tiene la municipalidad.

Círcule una o más alternativas, anote el nombre del contaminante y la frecuencia de monitoreo.

Frecuencia:  
Diaria.....1  
Mensual...2  
Anual....3

Nombre del contaminante que  
monitorea

Frecuencia

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Calidad de aire ... 1 .....  |  |
| Calidad de agua ... 2 .....  |  |
| No tiene equipos ... 3 ..... |  |

90. Fuentes que originan la contaminación ambiental en el distrito, en el 2003.

Círcule una o más alternativas.

|  |   |
|--|---|
| Emanación de gases y partículas de fábricas o refinarias ..... | 1 |
| Gases de vehículos motorizados .....                           | 2 |
| Relaves mineros .....  | 3 |
| Ruidos .....   | 4 |
| Aguas servidas .....   | 5 |
| Acumulación de basuras .....                                   | 6 |
| Avoria de bosques .....  | 7 |
| Otro (Especifique) .....                                       | 8 |
| No tiene problemas de contaminación ambiental .....            | 9 |

2.2.9 PARTICIPACIÓN VECINAL

91. Participación de la población en la gestión administrativa de la municipalidad.

Círcule una o más alternativas.

|  |   |
|--|---|
| Concertación de los planes de desarrollo municipal ..... | 1 |
| Concertación del presupuesto municipal .....             | 2 |
| Formulación y control de planes económicos locales ..... | 3 |
| En calidad abierto .....                                 | 4 |
| En acciones de seguridad en el distrito .....            | 5 |
| En juntas vecinales, comités de vecinos .....            | 6 |
| Otro (Especifique) .....                                 | 7 |
| No existe participación vecinal .....                    | 8 |

92. Conformación de la Junta de Delegados Vecinales.

Círcule una alternativa y anote en el recuadro.

|                      | Número de<br>votantes |
|----------------------|-----------------------|
| Constituida .....    | 1                     |
| No constituida ..... | 2                     |

## MODULO III: GESTIÓN Y POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL

## 3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO

93. Principales actividades económicas que se desarrollan en el distrito.  
(Ejemplo: agricultura, ganadería, minería, fabricación de bebidas, comercio, etc.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## 3.2 INSTALACIONES EN EL DISTRITO

94. Principales instalaciones que existen en el distrito, al 2003.

Círculo una o más alternativas.

- Aeropuerto ..... 1
- Aeródromo ..... 2
- Puerto ..... 3
- Caleta ..... 4
- Embarcadero ..... 5
- Agencia de aduana ..... 6
- CETICO ..... 7
- Terminal terrestre ..... 8
- Otro (Especifique) ..... 9
- No tiene ..... 10

95. Servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2003.

Círculo una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|  | Número de instalaciones |
|--|-------------------------|
| Centros comunitarios telefónicos ..... 1 | <input type="text"/>    |
| Centrales telefónicas ..... 2            | <input type="text"/>    |
| Oficina de correos ..... 3               | <input type="text"/>    |
| Antena parabólica ..... 4                | <input type="text"/>    |
| Cabinas públicas de internet ..... 5     | <input type="text"/>    |
| Otro (Especifique) ..... 6               | <input type="text"/>    |
| Ninguno ..... 7                          | <input type="text"/>    |

96. Emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad, al 2003. Anote el nombre y círculo una alternativa.

| Nombre de la emisora | Pública              | Privada              |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. _____             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. _____             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. _____             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. _____             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

97. Instituciones financieras que existen en el distrito, en el 2003.

Círculo una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                            | Número               |
|----------------------------|----------------------|
| Banca privada ..... 1      | <input type="text"/> |
| Banco de la Nación ..... 2 | <input type="text"/> |
| Caja Municipal ..... 3     | <input type="text"/> |
| Caja Rural ..... 4         | <input type="text"/> |
| Empresa financiera ..... 5 | <input type="text"/> |
| Casapropias ..... 6        | <input type="text"/> |
| Otro (Especifique) ..... 7 | <input type="text"/> |
| No tiene ..... 8           | <input type="text"/> |

98. Comisarías que existen en el distrito, en el 2003.

Círculo una o más alternativas y anote en el recuadro.

|                               | Número               |
|-------------------------------|----------------------|
| Comandancia ..... 1           | <input type="text"/> |
| Comisaría ..... 2             | <input type="text"/> |
| Delegación ..... 3            | <input type="text"/> |
| Puestos policiales ..... 4    | <input type="text"/> |
| Comisarías de mujeres ..... 5 | <input type="text"/> |
| No tiene ..... 6              | <input type="text"/> |

## 3.3 INFRAESTRUCTURA BÁSICA DISTRITAL

99. Material que predomina en pistas y caminos en el distrito, en el 2003.

Círculo una o más alternativas.

|                          | Pistas               | Caminos              |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Cemento ..... 1       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2. Asfalto ..... 1       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3. Tierra alzada ..... 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4. Empedrado ..... 1     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5. Empedrado ..... 1     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6. Otro ..... 1          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (Especifique)            |                      |                      |

100. Alumbrado público en el distrito, al 2003.

Círculo una alternativa.

- Tiene ..... 1
- No tiene ..... 2

101. Viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica, al 2003.

(Registre el porcentaje estimado respecto al total de viviendas)

Porcentaje estimado de viviendas con electricidad  %



**102. Abastecimiento de agua en las viviendas del distrito, al 2003.**  
Círcule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|   | %<br>Viviendas       |
|---|----------------------|
| <b>Red pública</b>                        |                      |
| Dentro de la vivienda.....1               | <input type="text"/> |
| Fuera de la vivienda.....2                | <input type="text"/> |
| Plán de uso público o plaza pública.....3 | <input type="text"/> |
| <b>Otras fuentes</b>                      |                      |
| Canten cisterna o similar.....4           | <input type="text"/> |
| Pozo, río, acueducto, manantial.....5     | <input type="text"/> |
| Otro.....6                                | <input type="text"/> |
| (Especifique).....                        |                      |
| <b>Total</b>                              | <b>100 %</b>         |

**103. Servicio higiénico que disponen las viviendas del distrito, al 2003.**

|   | %<br>Viviendas       |
|---|----------------------|
| <b>Red pública</b>                                |                      |
| Red pública dentro de la vivienda.....1           | <input type="text"/> |
| Red pública fuera de la vivienda.....2            | <input type="text"/> |
| <b>Otras formas</b>                               |                      |
| Pozo séptico.....3                                | <input type="text"/> |
| Pozo negro o ciego / letrina.....4                | <input type="text"/> |
| Sobre río, acueducto o canal, campo abierto.....5 | <input type="text"/> |
| No tiene servicio higiénico.....6                 | <input type="text"/> |
| <b>Total</b>                                      | <b>100 %</b>         |

**104. Vía principal y secundaria de acceso al distrito, al 2003.**  
Círcule las alternativas y anote en el recuadro el tipo de vía principal y secundaria.

|                      | Anote<br>código<br>de vía |
|----------------------|---------------------------|
| Vía principal.....1  | <input type="text"/>      |
| Vía secundaria.....2 | <input type="text"/>      |

**Tipo de Vía**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Trocha o sendero       | 6. Ferrocarril         |
| 2. Carretera de herradura | 7. Carretera afirmada  |
| 3. Vía fluvial / lacustre | 8. Carretera asfaltada |
| 4. Carretera carrozable   | 9. Avenida             |
| 5. Vía aérea              | 10. Otro (Especifique) |

**105. Material predominante en las paredes de las viviendas del distrito, al 2003.**  
Círcule una o más alternativas.

|   |                      |
|---|----------------------|
| Ladrillo o bloque de cemento.....1      | <input type="text"/> |
| Piedra e sillar con cal o cemento.....2 | <input type="text"/> |
| Adobe o tapia.....3                     | <input type="text"/> |
| Quincha (caña de barro).....4           | <input type="text"/> |
| Piedra con barro.....5                  | <input type="text"/> |
| Madera.....6                            | <input type="text"/> |
| Estrojo.....7                           | <input type="text"/> |
| Otro material (Especifique).....8       | <input type="text"/> |

**106. Problemas que afectan a la capital distrital, en el 2003.**  
Círcule una o más alternativas.

|  |                      |
|--|----------------------|
| Ubicada en zona de emergencia por Dispositivo Legal.....1  | <input type="text"/> |
| Ubicada en zona inundable.....2                            | <input type="text"/> |
| Basurales a menos de 5 cuadras de la plaza principal.....3 | <input type="text"/> |
| Ninguno.....4  | <input type="text"/> |

**107. Existencia de pistas pavimentadas en la capital distrital, en el 2003.**  
Círcule una alternativa.

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Menos de 5 cuadras.....1 | <input type="text"/> |
| De 5 a más cuadras.....2 | <input type="text"/> |
| No tiene.....3           | <input type="text"/> |

**108. Transporte público en la capital distrital, en el 2003.**

|                 | Número de<br>empresas |
|-----------------|-----------------------|
| Existe.....1    | <input type="text"/>  |
| No existe.....2 | <input type="text"/>  |

**109. Ubicación de los teléfonos públicos en la capital distrital, en el 2003.**  
Círcule una alternativa.

|  |                      |
|--|----------------------|
| A menos de 5 cuadras de la plaza principal.....1 | <input type="text"/> |
| De 5 a más cuadras de la plaza principal.....2   | <input type="text"/> |
| No tiene.....3                                   | <input type="text"/> |

## OBSERVACIONES

Al concluir el llenado de este formulario, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma, sello y fecha.

**NOMBRE DEL INFORMANTE:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** ..... **FIRMA Y SELLO:** .....

FUNCIONARIO DEL INEI QUE RECEPCIONA EL FORMULARIO: ..... FECHA: .....



PRESIDENCIA DEL CONSEJO  
DE MINISTROS

## REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2004

### Directorio de Municipalidades de Centro Poblado



#### LEY N° 27563

Ley que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI (25 de Noviembre del 2001).

**Decreto Supremo N° 033-2002-PCM, Reglamento de la Ley**  
(Art. 8°) "La inscripción en el RENAMU, es obligatoria". (Art. 7°) "Los Alcaldes de las Municipalidades son responsables del estricto cumplimiento de la Ley y del Reglamento".

**Resolución Jefatural N° 129-2004 INEI (10 de Mayo 2004)**

Resolución que aprueba la ejecución del RENAMU 2004.

ANEXO

02

Recomendación: Lea detenidamente la Cartilla de Instrucciones que se presenta al final del documento y llene el formulario con letra de imprenta.

### MÓDULO I. DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO

#### 1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

##### 1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

| DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO |
|--------------|-----------|----------|
|              |           |          |

| CENTRO POBLADO | 2. Viviendas Estimadas | 3. Población Estimada | 4. NÚMERO RUC |
|----------------|------------------------|-----------------------|---------------|
|                |                        |                       |               |

##### 5. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Tipo de vía: 1= Av., 2=Calle, 3=Jirón, 4= Pasaje, 5=Carretera, 6= Otros)

| TIPO DE VÍA | NOMBRE DE LA AV., CALLE, JR., PASAJE, CARRETERA, OTROS | NÚMERO | MZ. | LOTE | KM. |
|-------------|--|--------|-----|------|-----|
|             |  |        |     |      |     |

| 6. TELÉFONOS | 7. FAX | 8. CORREO ELECTRÓNICO | 9. FRECUENCIA DE RADIO |
|--------------|--------|-----------------------|------------------------|
|              |        |                       |                        |

##### 10. DOCUMENTOS BÁSICOS DE LA MUNICIPALIDAD

Registre el número de Resolución Provincial que crea la municipalidad de centro poblado, adjunte la relación de centros poblados que conforman el ámbito de la municipalidad y el mapa o croquis.

Señale con una "x" los documentos que adjunta al formulario.

| Documentos que adjunta :                |    |        |  |  |  | Marque con "x" |
|---|----|--------|--|--|--|----------------|
| 1. Resolución Provincial de creación:   | N° | Fecha: |  |  |  |                |
| 2. Centros poblados que lo conforman:   |    |        |  |  |  |                |
| 3. Mapa o croquis del ámbito geográfico |    |        |  |  |  |                |

##### 11. AUTORIDADES MUNICIPALES (En ejercicio de sus funciones)

###### 11.1 ALCALDE

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | SEXO |   |
|------------------|------------------|---------|------|---|
|                  |                  |         | H    | M |
|                  |                  |         | 1    | 2 |

###### 11.2 REGIDORES

| APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRES | SEXO |   |
|------------------|------------------|---------|------|---|
|                  |                  |         | H    | M |
| 1.               |                  |         | 1    | 2 |
| 2.               |                  |         | 1    | 2 |
| 3.               |                  |         | 1    | 2 |
| 4.               |                  |         | 1    | 2 |
| 5.               |                  |         | 1    | 2 |

MÓDULO II. PERSONAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

2.1 PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

12. Personal ocupado de la municipalidad, al 31 de diciembre del 2003.

Registre el número de trabajadores de la Municipalidad, por condición laboral (Incluyendo a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos)

|                  |                      |                      |                      |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                  | Total                | Nombrado             | Contratado           |
| Personal Ocupado | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2.2 REGISTRO CIVIL

13. Inscripción en el Registro Civil de la municipalidad, en el 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

|                     |                      |                      |                      |                      |                     |                      |                      |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
|                     | Total inscritos      |                      |                      |                      |                     | Total inscritos      |                      |
|                     | 2002                 |                      | 2003                 |                      |                     | 2002                 | 2003                 |
|                     | Hombre               | Mujer                | Hombre               | Mujer                |                     |                      |                      |
| Nacimientos ..... 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Matrimonios ..... 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Defunciones ..... 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Divorcios ..... 4   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2.3 LIMPIEZA PÚBLICA

14. Recojo de basura por la municipalidad.

Registre la cantidad promedio diario de basura que recoge la Municipalidad.

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | Kilogramos                 |
| Cantidad promedio diario que se recoge ..... 1 | <input type="text"/>       |
| No realiza recojo de basura..... 2             | <div>Pase a pgta. 16</div> |

15. Destino final de la basura recolectada por la municipalidad.

Registre el porcentaje de basura recolectada según destino final.

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
|                                  | %                    |
| Relleno sanitario ..... 1        | <input type="text"/> |
| Botadero a cielo abierto ..... 2 | <input type="text"/> |
| Vertidos en el mar ..... 3       | <input type="text"/> |
| Quemada ..... 4                  | <input type="text"/> |
| Otro (Especifique) ..... 5       | <input type="text"/> |
| Total                            | 100,0%               |

2.4 TRANSFERENCIA DE RECURSOS Y GASTOS EJECUTADOS

16. Transferencia mensual que recibió de la municipalidad provincial o distrital, en el 2003.

Circule una alternativa y anote el monto recibido.

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
|                                      | Monto recibido (Nuevos soles) |
| Recibe transferencia mensual ..... 1 | <input type="text"/>          |
| No recibe ..... 2                    | <div></div>                   |

17. Gastos de la municipalidad, en el 2003.

Registre el monto de los gastos en cada rubro.

|  |                      |
|--|----------------------|
|  | Nuevos soles)        |
| Personal y obligaciones sociales ..... 1 | <input type="text"/> |
| Bienes y servicios ..... 2               | <input type="text"/> |
| Inversiones ..... 3                      | <input type="text"/> |
| Otros gastos (Especifique) ..... 4       | <input type="text"/> |

MÓDULO III. OTROS SERVICIOS MUNICIPALES

Registre el nombre de los servicios municipales autorizados

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Al concluir el llenado de este formulario, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma, sello y fecha.

NOMBRE DEL INFORMANTE: .....

CARGO:.....FIRMA Y SELLO:.....

FUNCIONARIO DEL INEI QUE RECEPCIONA:.....FECHA:.....

09152



**INSTITUTO NACIONAL  
DE CULTURA****Aceptan donación efectuada a favor del INC****RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL  
Nº 337/INC**

Lima, 7 de mayo de 2004

Visto, el Oficio Nº 148-2004-INC/ GG-OA-UT, emitido por el Jefe de la Unidad de Tesorería del Instituto Nacional de Cultura;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Oficio del visto, el Jefe de la Unidad de Tesorería del Instituto Nacional de Cultura, comunica que FIRENZE MOSTRE S. P. A., ha efectuado una donación a favor del Instituto Nacional de Cultura, por la suma de US\$ 26,000.00 (Veinte y Seis Mil y 00/100 Dólares Americanos);

Que, la mencionada donación de acuerdo al Convenio de Cooperación suscrito, se destina a lo siguiente:

Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, la suma de US\$ 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 Dólares Americanos).

Museo Arqueológico Nacional de Bruning de Lambayeque, la suma de US\$ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Dólares Americanos).

Museo de Sitio Chan Chan - La Libertad, la suma de US\$ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Dólares Americanos).

Museo Regional de Ica "Adolfo Bermúdez Jenkins", la suma de US\$ 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Dólares Americanos).

Dirección Regional de Cultura de Piura, la suma de US\$ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Dólares Americanos).

Estando a lo visado por la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Administración, la Oficina de Asuntos Jurídicos y la Gerencia General;

De conformidad con el Decreto Ley Nº 25762 - Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley Nº 26510, y con las facultades que le confiere el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Cultura, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 017-2003-ED;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** ACEPTAR la donación efectuada por FIRENZE MOSTRE S. P. A. a favor del Instituto Nacional de Cultura, ascendente a la suma de US\$ 26,000.00 (Veinte y Seis Mil y 00/100 Dólares Americanos), depositada en la cuenta corriente Nº 000-1698916 del Instituto Nacional de Cultura, en el Banco Wiese Sudameris, según recibo de ingreso Nº 03324.

**Artículo 2º.-** La donación a que se refiere el artículo precedente, será destinada de acuerdo a lo señalado en el segundo considerando de la presente Resolución.

**Artículo 3º.-** Agradecer a FIRENZE MOSTRE S. P. A. por la donación otorgada a favor del Instituto Nacional de Cultura.

Regístrese y comuníquese.

LUIS GUILLERMO LUMBRERAS SALCEDO  
Director Nacional

09169

**Modifican Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para el ejercicio 2004****RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL  
Nº 341/INC**

Lima, 12 de mayo de 2004

Vistos, la Solicitud de Adquisiciones y/o Prestación de Servicios Nº 026-2004-INC/DGPDC, solicitando la contratación del servicio de impresión de "La Gaceta Cultural del Perú"; y el Oficio Nº 458-DRC-C-2004, de fecha 7 de mayo del 2004, presentado por la Dirección Regional de Cultura - CUSCO solicitando la inclusión de 9 (nueve) procesos de adquisición en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Institución para el ejercicio presupuestal 2004; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Directoral Nacional Nº 078/INC de fecha 30 de enero del 2004; se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Instituto Nacional de Cultura para el año 2004; y que éste no incluye los procesos de selección para la impresión de "La Gaceta Cultural del Perú"; y los procesos requeridos por la Dirección Regional de Cultura - CUSCO;

Que, el Artículo 8º del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que toda modificación sea por inclusión o exclusión de procesos de selección, deberá ser aprobada por el Titular del Pliego de la entidad;

Que, en concordancia con lo dispuesto en el punto 1. del numeral VI Disposiciones Específicas de la Directiva Nº 005-2003-CONSUMODE/PRE, la Oficina de Planificación y Presupuesto mediante Informes Nºs. 71 y 73-2004-INC/OPP de fechas 5 y 11 de mayo del 2004 respectivamente, manifiesta la existencia de disponibilidad presupuestal para la inclusión de los procesos de selección solicitados, por la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias por el monto de Setenta Mil y 00/100 Nuevos Soles (S/. 70,000.00) y por la fuente de Recursos Directamente Recaudados, hasta por el monto de Dos Millones Novecientos Diecisiete Mil Setecientos Once y 00/100 Nuevos Soles (S/. 2'917.711.00);

Que, es necesario modificar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Instituto Nacional de Cultura para el año 2004, incluyendo los procesos de selección solicitados por la Dirección General de Promoción y Difusión Cultural y la Dirección Regional de Cultura - CUSCO, en los documentos del visto;

Estando a lo visado por la Oficina de Asuntos Jurídicos y la Gerencia General;

De conformidad con lo dispuesto por los Decretos Supremos Nºs. 0017-2003-ED, 012-2001-PCM Y 013-2001-PCM y la Directiva Nº 005-2003-CONSUMODE-PRE y demás normas complementarias;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Incluir en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Instituto Nacional de Cultura para el ejercicio presupuestal 2004, Dirección General de Promoción y Difusión Cultural y la Dirección Regional de Cultura - CUSCO, según detalle:

| N.º<br>REF. | TIPO DE<br>PROCESO | OBJETO       | CBO   | NOMBRE DE DISPOSICIONES TÉCNICAS               | TECNO<br>PROLOGO | MATERIAL<br>Otro, como<br>Folios<br>Códigos | VALOR<br>ESTIMADO | UNIDAD<br>MEDIDA | Cant. | FEB. FOL. | CÓDIGO E INICIAL DE ENCARGADO DE LA<br>ASIGNACIÓN O CONTRATACIÓN | Gastos  |       |      |
|-------------|--------------------|--------------|-------|--|------------------|---|-------------------|------------------|-------|-----------|--|---------|-------|------|
|             |                    |              |       |  |                  |   |                   |                  |       |           |  | Suplet. | Pres. | Mat. |
| 1.          | 1.-ADP             | 1.-SERVICIO  | 8420  | ADQUISICIONES COMPUTACIONALES Y EQUIPOS        | 8.-Junio         | 1.-Socia                                    | 138,000.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 2.          | 1.-ADP             | 1.-SERVICIO  | 8080  | ADQUISICIONES COMBUSTIBLES Y LUBRIFICANTES     | 8.-Junio         | 1.-Socia                                    | 138,000.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 3.          | 2.-LPA             | 1.-SERVICIO  | 804.8 | ADQUISICIONES VEHICULOS                        | 7.-Julio         | 1.-Socia                                    | 1,587,900.00      | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 4.          | 1.-ADP             | 2.-SERVICIOS | 8080  | POLIZA DE DESARROLLO PARA PERSONAL Y VEHICULOS | 8.-Agosto        | 1.-Socia                                    | 123,855.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 5.          | 1.-ADP             | 1.-SERVICIO  | 8130  | ADQUISICIONES VESTUARIO                        | 7.-Julio         | 1.-Socia                                    | 348,705.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 6.          | 0.-ADG             | 1.-SERVICIO  | 8420  | ADQUISICIONES EQUIPOS DE COMUNICACIÓN          | 8.-Agosto        | 1.-Socia                                    | 173,900.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 7.          | 0.-ADG             | 1.-SERVICIO  | 7280  | ADQUISICIONES SISTEMAS DE ALARMAS              | 8.-Agosto        | 1.-Socia                                    | 118,600.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 8.          | 4.-CP              | 3.-SERVICIOS | 1280  | ALUMBRADO                                      | 8.-Agosto        | 1.-Socia                                    | 238,800.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 9.          | 1.-ADP             | 2.-SERVICIOS | 7320  | SERVICIO DE CONSULTORIA PARA "TOTALCROMY"      | 8.-Agosto        | 1.-Socia                                    | 138,000.00        | 28.-Soq          | 08    |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 08      | 03    | 08   |
| 10.         | 0.-ADG             | 2.-SERVICIOS | 2220  | SERVICIO IMPRESIÓN SACETA CULTURAL DEL MUNI    | 8.-Agosto        | 1.-Socia                                    | 78,000.00         | 28.-Soq          | 1.3   |           | UNIDAD ELÉCTRICIDAD  | 1.3     | 03    | 08   |

**Artículo 2°.-** Disponer que las modificaciones del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Instituto Nacional de Cultura para el año 2004 aprobadas por la presente Resolución, sean comunicadas dentro de los plazos señalados, a la Comisión de Promoción de la Pequeña y Micro Empresa – PROMPYME, informándose al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 013-2001-PCM y las

Disposiciones Específicas de la Directiva N° 022-2001-CONSUCODE/PRE.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS GUILLERMO LUMBRERAS SALCEDO  
Director Nacional

09110

Aceptan donación efectuada por la Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía a favor del INC

RESOLUCIÓN DIRECTORAL NACIONAL  
N° 343/INC

Lima, 12 de mayo de 2004

Visto, el Oficio N° 185-2004/ INC-GG-OA-UT, emitido por el Jefe de la Unidad de Tesorería del Instituto Nacional de Cultura;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio del Visto, el Jefe de la Unidad de Tesorería del Instituto Nacional de Cultura, comunica que la Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía, ha efectuado una donación a favor del Instituto Nacional de Cultura, por la suma de S/. 70,000.00 (Setenta Mil y 00/100 Nuevos Soles), destinada a cubrir los gastos de mantenimiento, servicios y gastos administrativos del Instituto Nacional de Cultura;

Que, resulta necesario formalizar la aceptación de la referida donación, mediante la emisión de la resolución de aceptación, por cuanto constituye una valiosa contribución para el desarrollo de la cultura; resolución que, de conformidad con el inciso d), numeral 5. del artículo 16° de la Ley N° 28128-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004, por superar la donación las cinco (5) UITs, deberá publicarse en el Diario Oficial El Peruano;

Estando a lo visado por la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Administración, la Oficina de Asuntos Jurídicos y la Gerencia General;

De conformidad con el Decreto Ley N° 25762-Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510, Ley N° 28128-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004 y con las facultades que le confiere el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Cultura, aprobado mediante Decreto Supremo N° 017-2003-ED;

SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** ACEPTAR la donación efectuada por la Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía, a favor del Instituto Nacional de Cultura, por la suma de S/. 70,000.00 (Setenta Mil y 00/100 Nuevos Soles), depositada en la cuenta corriente N° 000-3553906 del Instituto Nacional de Cultura en el Banco Wiese Sudameris, según la boleta de depósito N° 050.003.0076 U0679.U0679.

**Artículo 2°.-** La donación a que se refiere el artículo precedente, será destinada a cubrir los gastos de mante-

nimiento, servicios y gastos administrativos del Instituto Nacional de Cultura.

**Artículo 3°.-** Agradecer a la Sociedad Nacional de Minería, Petróleo y Energía, por la donación otorgada a favor del Instituto Nacional de Cultura.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

LUIS GUILLERMO LUMBRERAS SALCEDO  
Director Nacional

09112

Delimitan Zona Monumental y de Amortiguamiento de la Antigua Casa Hacienda Sojo, ubicada en la provincia de Sullana

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y ESTUDIO  
DEL PATRIMONIO HISTÓRICO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL  
N° 00072/INC-DREPH

Lima, 18 de febrero de 2004

Visto los Expedientes N° 01276/2003, N° 00517/2003, 02762/2003; y documentación adjunta; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 092-2003/INC-PIURA la Dirección Regional Piura del Instituto Nacional de Cultura, remite el expediente correspondiente a la Casa Hacienda de Sojo, ubicada en el caserío de Sojo, distrito de Miguel Checa, provincia de Sullana, departamento de Piura, por el cual el señor José Carlos Checa Leigh propietario del inmueble, denuncia sobre la depredación del entorno natural y solicita la delimitación del área intangible;

Que, se trata de un inmueble declarado Monumento mediante Resolución Suprema N° 505-74-ED del 15 de octubre de 1974;

Que, mediante Informe N° 357-2003-INC/DGPA-RAF la Dirección General de Patrimonio Arqueológico, remite los resultados de la supervisión en los terrenos de la ex Hacienda Sojo;

Que, mediante Informe N° 224-2003-INC/DCH la Dirección de Centros Históricos, remite los resultados de la evaluación del expediente técnico;

Que, mediante Oficio N° 576-2003/INC-PIURA de fecha 11 de junio del 2003, la Dirección Regional de Cultura Piura del Instituto Nacional de Cultura, remite

documentación técnica elaborada por la Dirección de Conservación del Patrimonio Cultural Museos - Departamento de Arquitectura de la Dirección Regional de Cultura La Libertad del Instituto Nacional de Cultura sobre la Propuesta de Delimitación de Zona Monumental Protegida, Zona Natural Protegida, Integrada al Paisaje Monumental de la Casa de la Antigua Hacienda de Sojo;

Que, con fecha 4 de julio de 2003 la Comisión Nacional Técnica Calificadora de Proyectos Arquitectónicos emitió el Acuerdo N° 08, cuyo tenor es como sigue: VISTOS: 1. El Oficio s/n° del señor Carlos José Checa Leigh de fecha 11/03/2003 mediante el cual anexa documentación referente a la tala de árboles de algarrobo y nivelación de terreno en la zona anexa al contexto de la Casona de la Antigua Hacienda de Sojo y solicita se delimite el área intangible. 2. El Oficio N° 301-2003/INC-PIURA del 25/03/2003 mediante el cual el antropólogo Luis Alberto Chaparro Frías remite el Informe N° 005-2003-DP. PT. AE2 de la Defensoría del Pueblo. 3. El Memorandum N° 145-2003-INC/DGPA-D del Mag. Piero Guarisco Canseco mediante el cual adjunta el Informe N° 357-2003-INC/DGPMH-RAF. 4. Los Informes N°s. 002-2003-DDC/LL-DCPCM-DA del 15/01/2003 y 045-2003-DDC/LL-DCPCM-DD del 22/02/2003 de la Arq. Julia Pechón Bustamante, profesional de la DRC - La Libertad. 5. El Oficio N° 576-2003-INC/PIURA mediante el cual en Antropl. Luis Chaparro Frías, Director Regional de Cultura Piura remite la propuesta de delimitación del área intangible elaborada por la Dirección de Conservación del Patrimonio Cultural y Museos de la Dirección Regional de Cultura La Libertad. CONSIDERANDO: 1. Que, el inmueble se encuentra directamente ligado al paisaje por medio de una terraza con arquería hacia la fachada principal y otra de similares características, hacia la parte posterior con vista a los algarrobos y el río Chira, constituyendo la casa y el entorno paisajístico una unidad indisoluble debiendo ser la protección total. 2. Que, la Ley General de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación en su artículo 4° dispone que la protección de los bienes inmuebles comprende el suelo y subsuelo en que se asientan, los aires y el marco circundante en la extensión técnicamente necesita para cada caso. 3. Que, el inmueble se encuentra en mal estado de conservación. 4. Que, el Informe N° 38-2002/UC-INC-PIURA de la DRC - PIURA da cuenta de la verificación de la nivelación con maquinaria pesada de aproximadamente 1.24 Has. a 20.00 m. de la casona y de la constatación de la tala de árboles de algarrobo en la zona oeste parte baja, realizadas por la Empresa Energoprojekt alterando el entorno paisajístico de la Antigua Hacienda Sojo. 5. Que, en el material fotográfico se puede apreciar la cobertura arbórea que tenía la zona así como los trabajos de la maquinaria de Energoprojekt alterando el entorno paisajístico de la Antigua Hacienda de Sojo. 6. Que, el Proyecto Especial Chira-Piura como propietario de las obras de la III Etapa que ejecuta la Empresa Energoprojekt no supervisó los trabajos adecuadamente. 7. Que, la Dirección General de Patrimonio Arqueológico señala que en la inspección realizada por el Arqlo. César Sánchez de la Dirección Regional de Cultura Piura se han identificado 05 zonas arqueológicas y manifiesta la evidencia arqueológica del Período Intermedio Tardío correspondiente a un complejo arqueológico. SE ACORDÓ: 1. Delimitar el Área Intangible de la Antigua Casa Hacienda Sojo de acuerdo al Plano DAI-026/INC, elaborado por la Dirección Regional de Cultura La Libertad, el cual forma parte del presente Acuerdo. 2. Disponer que los propietarios lleven a cabo obras de apuntalamiento a fin de prevenir mayores daños al inmueble y presenten un proyecto integral de restauración del Monumento que considere la casa y entorno paisajístico. 3. Que, el Proyecto Especial Chira-Piura restituya el material extraído indebidamente a fin de contrarrestar posibles riesgos de inundación y luego proceda a restituir las especies arbóreas que existan antes de producirse la tala no autorizada en un plazo de sesenta días. 4. Encargar a la Dirección Regional de Cultura PIURA coordine la realización de un proyecto de evaluación arqueológica con fines de delimitación mediante pozos de excavación a fin de deter-

minar el área arqueológica y establecer las medidas de protección de la misma e iniciar las investigaciones pertinentes a fin de determinar a los presuntos autores de daños producidos en los montículos arqueológicos;

Que, mediante Oficio N° 1246-2003-INADE-PECHP-8401 de fecha 14 de agosto del 2003, el Director Ejecutivo del Proyecto Especial Chira-Piura, realiza el descargo correspondiente a la Notificación N° 001-2003/INC-PIURA de fecha 11 de agosto del 2003;

Que, mediante Informe N° 155-2003-INC/DCRM la Dirección de Conservación y Restauración de Monumentos, solicita continuar con los trámites de delimitación del área intangible de la Casa Antigua de la Casa Hacienda Sojo - Piura;

Que, de la evaluación del expediente administrativo la Comisión Nacional Técnica Calificadora de Proyectos Arquitectónicos emitió el Acuerdo N° 03 de fecha 29 de octubre del 2003, cuyo tenor es como sigue: VISTOS: El Oficio N° DP-P 1435-03 de la Dra. Eugenia Fernán Zegarra, representante de la Defensoría del Pueblo. 2. El Informe N° 155-2003-INC/DCRM de la Arq. Gabriela Silva Capelli, Directora de Conservación y Restauración de Monumentos. 3. El Acuerdo N° 08 del 04/07/2003 de la CNTCPA. CONSIDERANDO: 1. Que, es prioritario se delimite la zona intangible de la Antigua Hacienda de Sojo a fin que no se continúe depredando la zona. 2. Que, mediante Acuerdo N° 08 del 04/07/2003 en el punto 3 se dispuso que el proyecto especial Chira-Piura restituya el material extraído indebidamente y proceda a restituir las especies arbóreas preexistentes. 3. Que, el proyecto especial Chira-Piura mediante Oficio N° 1246/2003-INADE-PECHP-8401 ha hecho el descargo correspondiente manifestando que el responsable de las obras es la Empresa Contratista Energoprojekt, habiéndose solicitado a la DRC-PIURA se le notifique al respecto (Oficio N° 1521-2003-INC/DREPH). SE ACORDÓ: 1. Ratificar los considerandos 1, 2, 3 y 7 del Acuerdo N° 08 del 04/07/2003 de la CNTCPA. 2. Delimitar la Zona Monumental de amortiguamiento de la Casa Hacienda Sojo de acuerdo al Plano DAI-026-2003/INC elaborado por la Dirección Regional de Cultura La Libertad, el cual forma parte del presente Acuerdo. 3. Disponer que los propietarios lleven a cabo obras de apuntalamiento a fin de prevenir mayores daños al inmueble y presenten un proyecto integral de restauración del Monumento que considere la casa y el entorno paisajístico. 4. Encargar a la Dirección Regional de Cultura Piura coordine la realización de un proyecto de evaluación arqueológica con fines de delimitación mediante pozos de excavación a fin de determinar el Área Intangible y establecer las medidas de protección de las mismas e iniciar las investigaciones pertinentes a fin de determinar a los presuntos autores de daños producidos en los montículos arqueológicos;

Con las visaciones de la Dirección de Conservación y Restauración de Monumentos y la Oficina de Asuntos Jurídicos; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 24047, Ley General de Amparo al Patrimonio Cultural de la Nación; Ley N° 27580, Ley que Dispone Medidas de Protección que debe Aplicar el Instituto Nacional de Cultura para la Ejecución de Obras en Bienes Culturales Inmuebles; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Decretos Supremos N° 039-70-VI y N° 063-70-VI, que aprueban el Reglamento Nacional de Construcciones; Decreto Supremo N° 017-2003-ED, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Cultura; Resolución Directoral Nacional N° 350/INC, que dispone las funciones de la Dirección de Registro y Estudio del Patrimonio Histórico; Decreto Supremo N° 022-2002-ED, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Instituto Nacional de Cultura;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- ACUMULAR** los Expedientes N°s. 01276/2003, 00517/2003, 02762/2003, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** DELIMITAR la Zona Monumental y de Amortiguamiento de la Antigua Casa Hacienda Sojo de acuerdo al Plano DAI-026-2003/INC elaborado por la Dirección Regional de Cultura La Libertad, el cual forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 3°.-** DISPONER que los propietarios lleven a cabo obras de apuntalamiento a fin de prevenir mayores daños al inmueble y presenten un Proyecto Integral de Restauración del Monumento que considere la casa y el entorno paisajístico.

**Artículo 4°.-** ENCARGAR a la Dirección Regional de Cultura Piura del Instituto Nacional de Cultura coordine la realización de un Proyecto de Evaluación Arqueológica con fines de delimitación mediante pozos de excavación a fin de determinar el área arqueológica y establecer las medidas de protección de las mismas e iniciar las investigaciones pertinentes a fin de determinar a los presuntos autores de daños producidos en los montículos arqueológicos.

Regístrese y comuníquese.

EDWIN BENAVENTE GARCÍA  
Director

09111

## PROINVERSIÓN

### Designan miembros alternos de Comités de PROINVERSIÓN en Proyectos de Infraestructura y de Servicios Públicos y en Activos, Proyectos y Empresas del Estado

AGENCIA DE PROMOCIÓN  
DE LA INVERSIÓN PRIVADA

#### RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR EJECUTIVO N° 013-2004

Lima, 11 de mayo de 2004

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 176-2002-EF se estableció que los Comités Especiales de PROINVERSIÓN a que se refiere el artículo 1° de la Resolución Suprema N° 444-2001-EF, según texto modificado por el artículo 1° de la Resolución Suprema N° 228-2002-EF, podrán contar entre sus integrantes con Miembros Alternos;

Que, conforme al Decreto Supremo mencionado, corresponde al Director Ejecutivo designar a los referidos Miembros Alternos de los Comités Especiales de PROINVERSIÓN entre cualquiera de los Miembros Permanentes de los Comités Especiales;

Que, mediante Resolución Suprema N° 044-2004-EF se han designado nuevos Miembros Permanentes de los Comités Especiales de PROINVERSIÓN, por lo que resulta conveniente a los efectos de dinamizar la actuación de los referidos comités, designar a los Miembros Permanentes que ejercerán los cargos de Miembros Alternos;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 176-2002-EF;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Designar como Miembros Alternos del Comité de PROINVERSIÓN en Proyectos de Infraestructura y de Servicios Públicos a los siguientes Miembros Permanentes:

- Sr. José Chueca Romero.
- Sr. Raúl Musso Vento.

**Artículo 2°.-** Designar como Miembros Alternos del Comité de PROINVERSIÓN en Activos, Proyectos y

Empresas del Estado a los siguientes Miembros Permanentes:

- Sr. Alberto Pascó-Font Quevedo.
- Sr. Patrick Barclay Méndez.

**Artículo 3°.-** Los Miembros Alternos a que se refieren los artículos 1° y 2° de la presente resolución, participarán en las sesiones de sus respectivos comités con voz pero sin voto. Sin embargo, tendrán derecho a voto en caso de impedimento de alguno de los Miembros Permanentes de cada comité, sea por viaje, licencia, inasistencia, por existir conflicto de intereses o por cualquier otra causa.

La sola actuación del Miembro Alternos supone el impedimento del Miembro Permanente, de lo cual deberá dejarse constancia en el acta de la respectiva sesión.

RENÉ CORNEJO DÍAZ  
Director Ejecutivo

09163

## PROMPEX

### Modifican el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de PROMPEX para el ejercicio 2004

COMISIÓN DE PROMOCIÓN  
DE EXPORTACIONES

#### RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N° 065-2004-PROMPEX/DE

Lima, 7 de mayo del 2004

Visto el Memorandum N° 129-2004-PROMPEX/OGAF, de fecha 5 de mayo del 2004, de la Oficina General de Administración y Finanzas, el Informe Técnico S/N de fecha 4 de mayo del 2004, emitido por la Gerencia de Manufacturas Diversas y Artesanías, el Memorandum N° 079-2004-PROMPEX/OPP, de fecha 5 de mayo del 2004, en donde se establece la disponibilidad presupuestal de PROMPEX para el 2004 y el Informe Legal N° 010-2004-PROMPEX/OAL, de fecha 6 de mayo del 2004; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 004-2004-PROMPEX/DE, de fecha 7 de enero del 2004, se aprobó el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Comisión para la Promoción de Exportaciones -PROMPEX, para el ejercicio presupuestal 2004, no encontrándose contemplada la contratación de los servicios de diseño, montaje y desarmado de stand, para la participación de PROMPEX en la Feria Internacional SOURCES, a realizarse en la ciudad de Nueva York - Estados Unidos de Norteamérica, del 15 al 18 de mayo del 2004;

Que, el tercer párrafo del numeral 3. de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 005-2003-CONSUCO-DE/PRE, aprobada mediante Resolución N° 380-2003-CONSUCO-DE/PRE, establece que las entidades sólo pueden convocar y efectuar las licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones directas públicas y selectivas, que hayan sido previamente programados y se encuentren incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones;

Que, con Memorando N° 129-2004-PROMPEX/OGAF, la Oficina General de Administración y Finanzas comunica que mediante Pedido de Servicio N° 617.04, de fecha 18 de marzo, la Gerencia de Manufacturas Diversas y Artesanías, solicita la contratación de los servicios de diseño, montaje y desarmado de stand, para la Feria Internacional SOURCES;

Que, el artículo 8° del Reglamento de la Ley N° 26850 Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, establece que las licitaciones públicas, concursos públicos y

adjudicaciones directas no contenidas en el Plan Anual de Adquisiciones, deberán ser aprobados por el Titular del Pliego o la máxima autoridad administrativa de la Entidad, para su inclusión en el mismo;

Que, el inciso f) del artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, establece que están exonerados de los procesos de Licitación, Concurso Público o Adjudicaciones Directas que se realicen para servicios que no admiten sustitutos, los que se realicen mediante una adjudicación de menor cuantía conforme a lo dispuesto en el artículo 116° del Reglamento de la referida Ley aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM;

Que, el primer párrafo del artículo 105° y el artículo 116° del Reglamento de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, se establecen los procedimientos a que deben someterse tales contrataciones precisándose que deberá indicarse en la resolución exoneratoria el órgano que se encargará de llevar a cabo la contratación;

Que, el Informe Técnico S/N de fecha 4 de mayo del 2004, emitido por la Gerencia de Manufacturas Diversas y Artesanías, señala que para la participación de PROMPEX en la Feria Internacional SUCES 2004, por constituir la feria más importante y representativa del Sector Artesanías de Estados Unidos, requiere la contratación de los servicios de diseño, montaje y desarmado de stand;

Que, la participación de PROMPEX en esta feria, es a través del programa de participaciones conjuntas, con los países miembros de la Comunidad Andina, asumiendo la Comunidad Andina el 60% del costo del total de la implementación del pabellón, siendo el 40% restante pagado entre los países miembros participantes al referido evento, correspondiendo a PROMPEX asumir el pago de US\$ 6,720.00;

Que, la Comunidad Andina ha seleccionado a la empresa TRADIS DISPLAYS, para que se encargue de brindar el servicio de diseño, montaje y desarmado del pabellón Andino, por lo que este hecho constituye un servicio que no admite sustituto conforme lo dispone el literal f) del artículo 19° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;

Que, el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, ha absuelto una consulta formulada por PROMPEX, referente a la contratación de servicios conexos para la participación de la institución en Ferias Internacionales con el objetivo de promover las exportaciones, a través de la Opinión N° 040-2004(GTN), señalando que cuando se han producido los supuestos de exoneración o de declaración de desierto en los artículos 19° y 32° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, determinándose la necesidad de efectuar procesos de menor cuantía a través de acciones inmediatas sobre la base de la obtención de una cotización que cumpla los requisitos establecidos en las Bases, con autorización expresa del Titular del Pliego o de la máxima autoridad administrativa de la Entidad, y surja, la necesidad de contratar con un extranjero no domiciliado en el Perú, la contratación respectiva podrá regirse por la ley de su cumplimiento, según las condiciones ofrecidas por el proveedor o de acuerdo a los procedimientos usados por el comercio internacional, no siendo de aplicación lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 105° de Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM;

Que, mediante Memorándum N° 079-2004-PROMPEX/OPP de fecha 5 de mayo de 2004, de la Oficina de Planificación y Presupuesto, señala que la contratación de los servicios de diseño, montaje y desarmado de stand, para la Feria SUCES 2004, cuenta con disponibilidad presupuestaria;

Que, el valor referencial total para la contratación de los servicios de diseño, montaje y desarmado de stand, del pabellón Andino a través de la empresa TRADIS DISPLAYS, asciende a US\$ 34,755.00, correspondiendo a PROMPEX el pago de US \$ 6,720.00;

Que, el Informe Legal N° 010-2004-PROMPEX/OAL, indica que resulta procedente la emisión de una Resolución de Dirección Ejecutiva por medio de la cual se declare exonerada del proceso de selección correspondiente, toda vez que

se ha sustentado la causal de exoneración del proceso de adquisición prevista en el literal f) del artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, por tratarse de la contratación de un servicio que no admite sustituto;

Que, lo expuesto en dichos informes justifican técnica y legalmente la exoneración señalada de conformidad con lo establecido en el artículo 113° del mencionado Reglamento;

Que, mediante Decreto Supremo N° 013-2003-MINCETUR de fecha 25 de junio del 2003 y publicada en el Diario Oficial El Peruano el 27 de junio del mismo año, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Comisión para la Promoción de Exportaciones PROMPEX, cuyo artículo 16° establece que el Director Ejecutivo es la máxima autoridad ejecutiva de la entidad, Titular de la entidad y del Pliego Presupuestario;

Que, mediante Resolución Suprema N° 002-2004-MINCETUR de fecha 7 de enero del 2004 y publicada en el Diario Oficial El Peruano el 8 de enero del mismo año, se designó al señor Roberto Vásquez de Velasco de la Puente, como Director Ejecutivo de PROMPEX;

Que, el artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, dispone que las exoneraciones previstas en el artículo 19° de la norma en mención se aprobarán mediante Resolución del Titular del Pliego de la Entidad;

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 113°, 114°, 115° y 116° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, los artículos 19° y 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2001-PCM y el artículo 16° y el numeral 15) del artículo 17° del Reglamento de Organización y Funciones de PROMPEX, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2003-MINCETUR;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Incluir en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Comisión para la Promoción de Exportaciones - PROMPEX, para el ejercicio presupuestal 2004, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 004-2004-PROMPEX/DE, el proceso de selección en la modalidad de Adjudicación Directa Selectiva, para la contratación de los servicios de diseño, montaje y desarmado de stand, para la participación de PROMPEX en la Feria Internacional SUCES 2004, a realizarse en la ciudad de Nueva York-Estados Unidos de Norteamérica, del 15 al 18 de mayo del 2004.

**Artículo 2°.-** Exonerar del proceso de selección correspondiente (Adjudicación Directa Selectiva), para la contratación del servicio de diseño, montaje y desarmado de stand, con la empresa TRADIS DISPLAYS, hasta por la suma de US\$ 6,720.00, o su equivalente en nuevos soles, cuya Fuente de Financiamiento será con Recursos Ordinarios y/o Recursos Directamente Recaudados, por tratarse de servicios que no admiten sustituto.

**Artículo 3°.-** Autorizar a la Oficina General de Administración y Finanzas a llevar a cabo las acciones correspondientes a fin de realizar la contratación de los servicios a que se refiere el artículo 2° de la presente Resolución, por el período comprendido del 15 al 18 de mayo del 2004, a través del Proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, de conformidad con lo señalado en la Opinión N° 040-2004(GTN) del CONSUCODE, dejando sin efecto la aplicación del segundo párrafo del artículo 105° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2001-PCM.

**Artículo 4°.-** Conferir facultades suficientes para la suscripción de los Contratos respectivos y por el monto señalado en la presente Resolución, al Sr. David Rosario Villacorta, en su calidad de Gerente de la Oficina General de Administración y Finanzas (e).

**Artículo 5°.-** Disponer que la presente modificación del Plan Anual sea remitido al CONSUCODE, conforme lo establece el numeral 7. de las Disposiciones Especifi-

cas de la Directiva N° 005-2003-CONSUCODE/PRE, así como a la Comisión para la Promoción de la Pequeña y Micro Empresa -PROMPYME-, dentro de los diez días hábiles siguientes a la aprobación del mismo.

**Artículo 6°.-** Disponer que la Oficina General de Administración y Finanzas remita copias de la presente Resolución y de los informes que sustentan esta exoneración a la Contraloría General de la República, dentro de los diez (10) días calendario siguientes y disponga la publicación de la presente en el Diario Oficial El Peruano dentro de los diez (10) días hábiles a la fecha de su aprobación, así como en la página Web Institucional.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROBERTO VASQUEZ DE VELASCO  
DE LA PUENTE  
Director Ejecutivo

09190

## SUNAT

### Dejan sin efecto designación de Auxiliar Coactivo de la Intendencia Regional Lambayeque

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE**

**RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA  
N° 070-00-0000155**

Chiclayo, 28 de abril de 2004

CONSIDERANDO:

Que, es necesario dejar sin efecto la designación de Auxiliares Coactivos de la Intendencia Regional Lambayeque para garantizar el normal funcionamiento de su cobranza coactiva;

Que, el artículo 114° del Texto Único Ordenado del Código Tributario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-99-EF y normas modificatorias, establece los requisitos que deberán de reunir los trabajadores para acceder al cargo de Auxiliar Coactivo;

Que, la Resolución de Superintendencia N° 094-2000/SUNAT ha facultado al Intendente de Principales Contribuyentes Nacionales y a los diferentes Intendentes Regionales de la SUNAT a designar, mediante Resoluciones de Intendencia, a los trabajadores que se desempeñarán como Auxiliares Coactivos dentro del ámbito de competencia de cada una de esas Intendencias;

En uso de las facultades conferidas en la referida Resolución de Superintendencia y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50° y 51° inciso "r" del Decreto Supremo N° 115-2002/PCM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria;

SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Dejar sin efecto la designación como Auxiliar Coactivo de la Intendencia Regional Lambayeque de la trabajadora que se indica a continuación:

- Janneth María Guarniz Calle.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELIANA BARRANTES ARIAS  
Intendente (e)

09121

### Designan Auxiliar Coactivo de la Intendencia de la Aduana de Tacna

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

**RESOLUCIÓN DE INTENDENCIA  
N° 463**

Tacna, 10 de mayo de 2004

VISTOS: Que mediante Decreto Supremo N° 061-2002-PCM se dispuso la fusión de la Superintendencia Nacional de Aduanas - ADUANAS y la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT, otorgándose a esta última la calidad de entidad incorporante; que posteriormente mediante el Decreto Supremo N° 115-2002-PCM aprobó el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la institución, precisando que el mismo regirá desde el 1 de enero de 2003; estableciéndose en este contexto una nueva estructura orgánica con su nuevo marco normativo.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 114° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF y sus modificatorias, el Ejecutor Coactivo actuará en el procedimiento de Cobranza Coactiva con la colaboración de Auxiliares Coactivos;

Que, el Numeral 1, Romano VI, Normas Generales del Reglamento de Cobranzas Coactivas INRA-PG.06, establece que el Ejecutor Coactivo actuará en el Procedimiento Coactivo mediante Auxiliares Coactivos que serán designados con Resolución de Intendencia;

Que, por convenir al servicio y a fin de dar continuidad y celeridad a las labores coactivas y considerando la carga procedural que existe en el Área de Ejecutoría Coactiva, se nombró al servidor Inspector Aduanero, Gustavo Alfredo Gómez Palomino como Auxiliar Coactivo, con Resolución de Intendencia N° 0588 del 24 de octubre del 2003 y publicada en el Diario Oficial El Peruano el 30 de octubre del 2003, quien ha venido cumpliendo dichas funciones;

Que, a partir del 1 de mayo del 2004 y por convenir a la Institución se ha dispuesto la asignación del servidor Inspector Aduanero Gustavo Alfredo Gómez Palomino, a otras funciones tendientes a un mejor control aduanero y mejora de la lucha contra el contrabando en esta zona de frontera, afines a su formación profesional;

Por lo que estando a las atribuciones dentro de la nueva estructura orgánica establecida en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Institución aprobado con el Decreto Supremo N° 115-2002-PCM, el mismo entró en vigencia a partir del 1 de enero de 2003;

SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** DEJAR sin efecto la designación de Auxiliar Coactivo del servidor Inspector Aduanero Gustavo Alfredo Gómez Palomino, dispuesta en la Resolución de Intendencia N° 0588 del 24 de octubre del 2003 y publicada en el Diario Oficial El Peruano el 30 de octubre del 2003, por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** DESIGNAR a la servidora Inspectora Aduanera María Enriqueta Castro Castro, en el cargo de Auxiliar Coactivo de la Intendencia de la Aduana de Tacna, funciones que desempeñará por convenir a la administración.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

MARIO R. PASTOR DEVICENCI  
Intendente (e)

09240



## FE DE ERRATAS

RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA  
Nº 110-2004/SUNAT

Mediante Oficio Nº 176-2004-SUNAT/1A0000, la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria solicita se publique Fe de Erratas de la Resolución de Superintendencia Nº 110-2004/SUNAT, publicada en la edición del día 8 de mayo de 2004.

En la página 268163, el inciso a) de la Primera Disposición Transitoria:

## DICE:

"a) La presentación de las declaraciones se efectuará:

i. Desde el 24 de junio hasta el vencimiento de las obligaciones correspondientes al período junio del presente año, de acuerdo al cronograma establecido en la Resolución de Superintendencia Nº 244-2004/SUNAT (...)"

## DEBE DECIR:

"a) La presentación de las declaraciones se efectuará:

i. Desde el 24 de junio hasta el vencimiento de las obligaciones correspondientes al período junio del presente año, de acuerdo al cronograma establecido en la Resolución de Superintendencia Nº 244-2003/SUNAT (...)"

09127

## GOBIERNOS REGIONALES

## GOBIERNO REGIONAL DE ICA

## Declaran en situación de urgencia la adquisición de combustible para el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL  
Nº 0302-2004-GORE ICA/PR

Ica, 7 de mayo de 2004

## VISTO:

El Oficio Nº 135-2004-GORE-ICA-PETACC/OAJ., de la Gerencia General del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo Nº 28-2004, el Consejo Directivo del Proyecto Especial Tambo Ccaracocha, autoriza a la Gerencia General del Proyecto, gestionar ante el Gobierno Regional, la situación de urgencia de la Adquisición de Combustible, para el Proyecto y se autorice la adquisición mediante Proceso de Adjudicación de Menor Cuantía;

Que, mediante Informes emitidos por las Oficinas de Asesoría, Administración y Abastecimiento del Proyecto, señalan que el lapso necesario para la culminación del proceso licitatorio, compromete la continuidad de los servicios esenciales del Proyecto, razón por la cual solicitan se declare en situación de urgencia la adquisición de combustible por un monto total de S/.93,195.20 Nuevos Soles, mientras se procede a realizar el proceso de selección correspondiente;

Que, el Artículo 19º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 012-2001-PCM, contempla a los supuestos de exoneración de Licitación Pública, Concurso Público o Adjudicación Directa, estableciendo en el

inciso c) que están exoneradas de las adquisiciones y contrataciones que se realicen en situación de urgencia declarada de conformidad con dicha ley;

Que, el Artículo 20º del mismo dispositivo legal establece que, en dicho caso, la adquisición o contratación se realizará mediante el proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, debiendo ser aprobado por Resolución del Titular del Pliego, requiriéndose de un Informe Técnico - Legal previo;

Que, de acuerdo al Artículo 21º del citado Texto Único Ordenado, *"Se considera situación de urgencia cuando la ausencia extraordinaria e imprevisible de determinado bien o servicio compromete en forma directa e inminente la continuidad de los servicios esenciales o de las operaciones productivas que la Entidad tiene a su cargo"*;

Que, dicha norma legal se encuentra en concordancia con el Artículo 108º de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 013-2001-PCM, en tanto señala que *"La situación de urgencia debe entenderse como un hecho de excepción que determina una acción rápida de adquisición o contratación como medida temporal, sin perjuicio de que se realice el proceso de selección correspondiente para las adquisiciones o contrataciones definitivas"*.

Que, estando al Informe Legal, emitido por la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional y con la visación de la Gerencia General Regional, de conformidad con los Artículos 19º, 20º y 21º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo Nº 012-2001-PCM y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 013-2001-PCM y en uso de las facultades conferidas por la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales;

## SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Declarar en situación de Urgencia, la adquisición de combustible para el Proyecto Especial Tambo Ccaracocha, por un monto total de S/. 93,195.20 Nuevos Soles.

**Artículo Segundo.-** Autorizar a la Oficina de Administración del Proyecto Especial Tambo - Ccaracocha, la adquisición del suministro de combustible mediante el procedimiento de Adjudicación de Menor Cuantía, mientras se procede a realizar el proceso de selección correspondiente.

**Artículo Tercero.-** Poner la presente Resolución Ejecutiva Regional de conocimiento de la Contraloría General de la República, disponiéndose su publicación en el Diario Oficial El Peruano, dentro de los diez días hábiles siguientes a su emisión, notificándose al Proyecto especial Tambo Ccaracocha, para los fines indicados.

Regístrese y comuníquese.

VICENTE TELLO CÉSPEDES  
Presidente Regional

09182

## GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

## Aprueban modificación de Estructura Orgánica, Reglamento de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal del Gobierno Regional

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL  
Nº 517-2004-G.R.PASCO/PRES

Cerro de Pasco, 10 de mayo de 2004

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL  
PASCO

## VISTOS:

La Estructura Orgánica del Gobierno Regional de Pasco (Modificado), el Reglamento de Organización y Funcio-

nes (ROF) del Gobierno Regional de Pasco (Modificado), el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) del Gobierno Regional Pasco, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del Gobierno Regional Pasco, Ordenanza Regional N° 016-2004-GRP/CR de fecha 23 de marzo del 2004, Informe N° 072-2004-G.R.-PASCO-GRPPAT/SGPTC de fecha 22 de marzo de 2004, Informe N° 037-2004-G.R.-PASCO/GRPPAT, Memorando N° 027-2004-G.R.-PASCO/GRAJ de fecha 8 de marzo de 2004, Informe N° 034-2004-G.R.-PASCO/GRPPAT de fecha 9 de marzo de 2004, Informe N° 033-2004-G.R.-PASCO/GRPATA de fecha 9 de marzo de 2004, Informe N° 032-2004-G.R.-PASCO/GRPPAT de fecha 8 de marzo de 2004, Informe N° 089-2003-G.R.-PASCO/OGA de fecha 17 de octubre de 2003, Informe N° 018-2004-G.R.-PASCO-GGR/ORDIEI de fecha 5 de marzo de 2004, Informe N° 012-G.R.-PASCO-PRES/GGR de fecha 10 de marzo de 2004, Informe N° 010-G.R.-PASCO/GGR de fecha 27 de febrero de 2004, Memorando N° 345-2004-G.R.-PASCO-PRES/GGR de fecha 31 de marzo de 2004, Oficio N° 0045-2004-PCM/SGP de fecha 15 de abril de 2004, Memorando N° 173-2004-GR.-PASCO-GG/GRPPAT de fecha 21 de abril de 2004, Informe Legal N° 135-2004-G.R.-PASCO/GRAJ de fecha 22 de abril de 2004;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867, se establece y norma la estructura, organización, competencias y funciones de los gobiernos regionales. Define la organización democrática, descentralizada y desconcentrada del Gobierno Regional conforme a la Constitución y a la Ley de Bases de la Descentralización;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 100-2004-G.R.-PASCO/PRES se dispuso la conformación de una Comisión encargada de la reestructuración de la Estructura Orgánica del Gobierno Regional de Pasco y la Documentación de Gestión Institucional del Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Presupuesto Analítico de Personal (PAP), habiendo esta comisión cumplido con presentar el Proyecto Final de la Estructura Orgánica, Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro de Asignación de Personal y Presupuesto Analítico de Personal debidamente sustentado;

Que, el Consejo Regional tiene la atribución de normar la Organización del Gobierno Regional a través de Ordenanzas Regionales en concordancia con lo previsto en el Art. 15°, inciso "a" de la Ley N° 27867, que señala: Aprobar, modificar o derogar las normas que regulan o reglamentan los asuntos y materias de competencia y funciones del Gobierno Regional, en concordancia a lo antes indicado es atribución del Consejo Regional aprobar: La Estructura Orgánica del Gobierno Regional de Pasco (Modificado), el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional de Pasco (Modificado), el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) del Gobierno Regional Pasco, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del Gobierno Regional Pasco, así mismo el artículo 38° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales que establece que las Ordenanzas Regionales, norman asuntos de carácter general, la organización y la administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia;

Que, habiéndose analizado los documentos de gestión como El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional de Pasco (Modificado), el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) del Gobierno Regional Pasco, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del Gobierno Regional Pasco y las Subgerencias de Oxapampa y Daniel Carrión y cumpliendo con lo establecido en el artículo 16°, numeral 1, inciso a) de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2004, el mismo ha sido sometido a discusión amplia por parte del Consejo Regional;

Que, estando a lo acordado y aprobado por unanimidad mediante Ordenanza Regional N° 016-2004-GRP/CR, en Sesión Extraordinaria N° 024 del Consejo Regional del Gobierno Regional de Pasco el día 23 de marzo del 2004, contando con el voto aprobatorio unánime de los Consejeros Regionales y en uso de la facultad que

otorga la Constitución Política del Estado y artículo 37° inciso a) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

Con las visiones respectivas y en uso de las atribuciones conferidas mediante Ley N° 27867, su modificatoria Ley N° 27902, y demás normas vigentes;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** APROBAR, las MODIFICACIONES de la Estructura Orgánica del Gobierno Regional de Pasco; el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional de Pasco que consta de seis (06) títulos, ocho (08) capítulos, noventa y nueve (99) artículos y seis (06) disposiciones transitorias el mismo que forma parte de la presente Resolución; el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) del Gobierno Regional Pasco y del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del Gobierno Regional de Pasco, que consta de 172 plazas de la Sede Central Pasco, 20 Plazas de la Gerencia Sub Regional de Daniel A. Carrión y 20 Plazas de Gerencia Subregional de Oxapampa, que consta de 20 folios debidamente visados por las áreas correspondientes.

**Artículo Segundo.-** DEJAR, sin efecto las resoluciones que se opongan a la presente resolución.

**Artículo Tercero.-** ORDENAR a la Oficina General de Administración, para que dentro del termino de ley, cumple con publicar la presente resolución en el Diario Oficial El Peruano, tal como lo dispone las normas legales vigentes.

**Artículo Cuarto.-** Los documentos de Gestión entrarán en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

**Artículo Quinto.-** Transcribir la presente Resolución al Gobierno Regional Pasco y a los demás Órganos Competentes..

Regístrese, comuníquese y archívese.

VÍCTOR R. ESPINOZA SOTO  
Presidente

09246

## GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

### Aprueban bases y designan comisión de concurso público de méritos para la designación de Procurador Público Regional

#### RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 180-2004-PR-GR PUNO

Puno, 14 de mayo de 2004

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

Vistos, el Memorando N° 219-2004-GR PUNO-GG, referido a la convocatoria a Concurso Público de Méritos, para la designación del Procurador Público Regional del Gobierno Regional de Puno;

#### CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por Ley N° 27902, se establece que la defensa judicial de los intereses del Estado, a nivel del Gobierno Regional, se ejerce a través de un Procurador Público Regional, nombrado por el Presidente del Gobierno Regional;

Que, por Decreto Supremo N° 002-2003-JUS se aprueba el Reglamento para la designación del Procurador Público Regional y Procurador Adjunto Regional, para que asuma la representación y defensa de los derechos e intereses del Estado, a nivel del Gobierno Regional, estableciéndose disposiciones sobre su nombramiento;

Que, en consecuencia, deben aprobarse las Bases del Concurso y designar a los miembros de la Comisión responsable de conducir el proceso de Concurso Público de Méritos, para la designación del Procurador Público Regional del Gobierno Regional de Puno;

De conformidad con el artículo 47° de la Constitución Política del Perú, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por Ley N° 27902, D.S. N° 17537, D.S. N° 002-2003-JUS;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** APROBAR las BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N° 001-2004-GRP, las mismas que forman parte de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** DESIGNAR la COMISIÓN DE CONCURSO encargada de llevar a cabo el proceso de selección, mediante Concurso Público de Méritos, para la designación del Procurador Público Regional, la misma que estará conformada de la siguiente manera:

#### TITULARES:

##### PRESIDENTE

Ing. JORGE ALBERTO BEJARANO BELTRÁN  
Gerente General Regional

##### MIEMBROS:

Señor ARMANDO PAREDES PACHECO  
Gerente Regional de Desarrollo Social  
Abogado JUAN CONDORI VARGAS  
Representante Oficina Regional de Asesoría Jurídica

##### SUPLENTE:

Señor JESÚS MARISCAL FLORES  
Gerente Regional Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial  
Abogado ROGELIO PACOMPÍA PAUCAR  
Representante Oficina Regional de Asesoría Jurídica

Regístrese, comuníquese y archívese.

DAVID ANÍBAL JIMÉNEZ SARDÓN  
Presidente Regional

09272

## GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

### Disponen devolución de hospitales de propiedad del Gobierno Regional de San Martín instalados en las ciudades de Juanjuí, Moyobamba, Rioja y Tarapoto, administrados actualmente por ESSALUD

#### ORDENANZA REGIONAL N° 008-2004-GRSM/CR

Moyobamba, 6 de mayo de 2004

#### POR CUANTO:

El Consejo Regional del Gobierno de San Martín, de conformidad con lo previsto en los artículos 197° y 198° de la Constitución Política del Perú de 1993, modificado por la Ley de Reforma Constitucional del capítulo XIV del título IV, sobre Descentralización - Ley N° 27680, Ley de Bases de la Descentralización - Ley N° 27783, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales - Ley N° 27902, y además normas complementarias; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 022-86-SA del 26 de agosto de 1986, y su reglamento, aprobado por Reso-

lución Suprema N° 058-86-SA, así como el Decreto Supremo N° 004-87-SA, se estableció el marco legal para la integración funcional de los servicios de salud del Ministerio de Salud y la Seguridad Social, hoy ESSALUD, disponiéndose a partir de ello la constitución de Hospitales integrados, incluyendo dentro de ellos a los hospitales de propiedad del Ministerio de Salud de las ciudades de Rioja, Moyobamba, Tarapoto y Juanjuí, los mismos que pasaron a ser administrados por la Seguridad Social;

Que, con la emisión de la Ley N° 26743, del 6 de enero de 1997, se dispuso dejar sin efecto los Decretos Supremos N° 022-86-SA y N° 004-87-SA y sus normas administrativas y conexas;

Que, el inciso b) artículo 36° de la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, indica que la salud pública es una competencia compartida entre el Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales;

Que, el artículo 33° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, determina que es competencia del Gobierno Regional la administración regional bajo un sistema gerencial y se sustenta en la planificación estratégica, organización, dirección, ejecución, evaluación y control dentro del marco de las normas emitidas por los sistemas administrativos nacionales;

Que, de modo concordante con los artículos señalados, los incisos a), f) y g), del artículo 49° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, establece como funciones específicas del Gobierno Regional formular, aprobar, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar las políticas de salud de la región en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales; organizar los niveles de atención y administración de las entidades de salud del Estado que brindan servicios en la Región, y organizar, implementar y mantener los servicios de salud para la prevención, protección, recuperación y rehabilitación en materia de salud, en coordinación con los Gobiernos Locales;

Que, tal como lo establece el inciso a) del artículo 15° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, es atribución del Consejo Regional aprobar, modificar y derogar las normas que regulen o reglamenten los asuntos y materias de competencia y funciones del Gobierno Regional;

Que, de acuerdo con el artículo 38° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, son atribuciones del Consejo Regional dictar Ordenanzas Regionales;

Que, vistos los informes de las diferentes comisiones instaladas para tal fin, entre ellos el Informe de la Evaluación del Proceso de Integración - Desintegración de los Hospitales Integrados del departamento de San Martín, Informe N° 003-2002-CTL, y el Informe sobre el Proceso de Desintegración MINSA - EsSalud N° 001 CRB/GRSM, cuyas recomendaciones y conclusiones indican la necesidad de proceder a la devolución al Ministerio de Salud de los hospitales que actualmente son administrados por EsSalud en las ciudades de Juanjuí, Moyobamba, Rioja y Tarapoto; en sesión extraordinaria de fecha cuatro de mayo del 2004, el Consejo Regional del Gobierno Regional de San Martín ha visto por conveniente aprobar la Ordenanza Regional siguiente:

En consecuencia, ORDENA:

**Artículo Primero.-** Proceder a la devolución inmediata de los hospitales de propiedad del Gobierno Regional de San Martín instalados en las ciudades de Juanjuí, Moyobamba, Rioja y Tarapoto, que actualmente están siendo administrados por EsSalud.

**Artículo Segundo.-** La presente Ordenanza Regional entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

#### POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla.

MAX HENRRY RAMÍREZ GARCÍA  
Presidente Regional

09274

## GOBIERNOS LOCALES

## MUNICIPALIDAD DE ATE

## Aprueban Reglamento del Consejo de Coordinación Local Distrital

## ORDENANZA N° 053-MDA

Ate, 28 de abril del 2004

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

POR CUANTO:

El Concejo Distrital de Ate en Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 28 de abril del 2004; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 102° regula la organización y estructura del Consejo de Coordinación Local Distrital que está constituido por el Alcalde, quien lo preside, pudiendo delegar tal función en el Teniente Alcalde, los regidores distritales y los representantes de las Organizaciones Sociales de Base, Juntas Vecinales, Gremios de Trabajadores, de Empresarios y cualquier otra forma de reorganización de nivel distrital, como un órgano de coordinación y concertación de las municipalidades distritales;

Que, el artículo 104° de la Ley N° 27972, señala las funciones del Consejo de Coordinación Local Distrital, estableciendo como una de sus funciones la de coordinar y participar en la programación del Presupuesto Participativo Distrital y el Plan de Desarrollo Municipal Distrital Concertado;

Que, por Ordenanza N° 037-MDA de fecha 2 de octubre del 2003, se aprueban disposiciones para el proceso de elección de los representantes de la sociedad civil ante el Consejo de Coordinación Local Distrital, que convoca a elecciones y se constituye el Comité Electoral encargado de llevar a cabo el proceso eleccionario para la elección de los representantes de las Organizaciones Civiles de Base que integran el Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate;

Que, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 17° de la Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27783, señala que los gobiernos regionales y locales, están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de sus planes de desarrollo y presupuestos y en la gestión pública. Para este efecto deberán garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la información pública, con las excepciones que señala la Ley, así como la conformación y funcionamiento de espacios y mecanismos de consulta, concertación, control, evaluación y rendición de cuentas;

Que, el inciso g) del artículo 42° de la Ley N° 27783 una de las competencias exclusivas es aprobar y facilitar los mecanismos y espacios de participación, concertación y fiscalización de la comunidad en la gestión municipal;

Que, el artículo 105° de la Ley N° 27972, señala que el Consejo de Coordinación Local Distrital, se rige por su Reglamento aprobado por Ordenanza Distrital, a propuesta del Consejo de Coordinación Local Distrital;

Que, la visión de la Municipalidad Distrital de Ate, se sustenta en un Gobierno Local, Democrático, Representativo, Planificador y Concertador para lograr el desarrollo humano y de la ciudad como un hábitat digno, basado en una activa participación ciudadana, convirtiendo la voluntad popular en actos efectivos de gestión municipal;

Estando a los fundamentos antes expuestos, en uso de las facultades conferidas por el inciso 8) del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, contando con el voto por mayoría de los señores Regidores y con la dispensa de la lectura y aprobación de Actas, se ha dado la siguiente:

## ORDENANZA QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL DE ATE

**Artículo 1°.- APROBAR**, el Reglamento del Consejo de Coordinación Local Distrital que consta de nueve (09) Capítulos, veinte (20) artículos, dos (02) Disposiciones Transitorias y cinco (05) Disposiciones Complementarias.

**Artículo 2°.- ENCÁRGUESE**, a la Gerencia de Participación Ciudadana, Gerencia de Planificación y demás unidades orgánicas, adopten las acciones necesarias para el cumplimiento de la presente Ordenanza.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

OSCAR BENAVIDES MAJINO  
Alcalde

## REGLAMENTO DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL DE ATE

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**Artículo 1°.- Objetivo**

El presente Reglamento tiene por Objetivo establecer la composición, funcionamiento, derechos y obligaciones del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate.

**Artículo 2°.- Naturaleza del CCLD-Ate**

El Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate es un Órgano de coordinación y concertación de la Municipalidad Distrital de Ate, integrada por el Alcalde, los Regidores y los representantes de las Organizaciones Civiles del Distrito de Ate.

CAPÍTULO II  
DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL DE ATE**Composición, Funciones y Vigencia:****Artículo 3°.- Composición de los Miembros**

El Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate está conformado por veinte (20) miembros:

- a) El Alcalde Distrital, quien lo preside, pudiendo delegar esta función al Teniente Alcalde.
- b) Los trece (13) Regidores Distritales.
- c) Los seis (6) delegados elegidos democráticamente entre los representantes de las Organizaciones Civiles del Distrito.

**Artículo 4°.- Funciones del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate**

Son funciones del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate:

- a) Coordinar y concertar el Plan de Desarrollo Municipal y el Presupuesto Participativo del Distrito, conforme a lo normado en la Ley N° 28056 "Ley Marco del Presupuesto Participativo" y su Reglamento, Resolución Directoral N° 010-2004-EF/76.01 que aprueba el Instructivo N° 001-2004-EF/76.01 "Instructivo para el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo" y demás disposiciones legales que emita el Organismo correspondiente.
- b) Proponer la elaboración de proyectos de inversión y de Servicios Públicos Locales.
- c) Proponer convenios de cooperación distrital para la prestación de Servicios Públicos.
- d) Promover la formación de fondos de Inversión como estímulo a la inversión privada, en apoyo del desarrollo económico local sostenible.
- e) Promover la Participación Ciudadana para el desarrollo integral del Distrito.
- f) Proponer el Plan de Desarrollo de Capacidades para la Sociedad Civil del Distrito.

g) Promover mecanismos de control y vigilancia del Presupuesto y Gestión del Gobierno Local, de acuerdo a las normas de transparencia y acceso a la información Pública, así como la del Código de Ética de la función Pública.

h) Otras que le encargue o le solicite el Concejo Municipal Distrital.

#### **Artículo 5°.- Vigencia de los Miembros**

El Alcalde de la Municipalidad de Ate y los trece (13) Regidores ejercen el cargo de miembros del pleno del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate por un periodo igual al mandato para el cual fueron elegidos, su mandato es irrenunciable.

Los representantes de la Sociedad Civil ejercen el cargo por un periodo de dos (02) años.

### **CAPÍTULO III DE LOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

#### **Convocatoria, Registro y Elección**

##### **Artículo 6°.- Convocatoria**

La convocatoria a elecciones de los representantes de la Sociedad Civil al Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, la realizará el Alcalde Distrital de Ate, mediante Decreto de Alcaldía, el mismo que establecerá el lugar, fecha y hora en que se procederá al acto electoral que se efectuará 30 días antes del término de cada período, contando con la participación de Organismos Supervisores como el Jurado Nacional de Elecciones, la ONPE y otros.

##### **Artículo 7°.- Registro y Elección**

Para el registro y elección de los representantes de la Sociedad Civil al Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, se faculta al Alcalde para que mediante Resolución de Alcaldía conforme el Comité Electoral el mismo que deberá estar integrado por:

- 1 Representante de la Sociedad Civil.
- 2 Regidores de la Municipalidad de Ate.
- 3 Funcionarios de la Municipalidad de Ate.

Este, Comité electoral deberá actuar tomando como referencia la Ordenanza N° 037- MDA de fecha 23.10.03. "Reglamento del Proceso de Elección de los Representantes de la Sociedad Civil al Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate"; debiendo actualizarse las fechas establecidas para cada caso, o modificar si fuera necesario.

### **CAPÍTULO IV NÚMERO Y DURACIÓN DE SU CARGO**

##### **Artículo 8°.- Número de Delegados**

El número de delegados de la Sociedad Civil ante el Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, esta conformado por seis (6) integrantes, que resulta de aplicar el 40% a que se refiere el artículo 102° de la Ley N° 27972, sobre el total de integrantes del Concejo Municipal de catorce (14) personas, es decir el Alcalde más los trece (13) Regidores. El Comité electoral podrá ampliar el porcentaje de participación de la Sociedad Civil al Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate.

##### **Artículo 9°.- Duración del Cargo**

Los delegados a los que se refiere el artículo precedente son elegidos democráticamente por un periodo de dos (2) años calendario, contado desde la fecha de su elección.

En caso de reemplazo de representantes de la Sociedad Civil, por vacancia o revocatoria, la designación de los nuevos representantes será hasta completar el periodo de los cesantes.

### **CAPÍTULO V FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL DE ATE**

#### **Instalación y Funcionamiento**

##### **Artículo 10°.- De la instalación**

El Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate se instalará, a la convocatoria del Alcalde Distrital, en un

plazo no mayor de 10 días hábiles después de haber sido elegidos los representantes de la Sociedad Civil, como miembros plenos del Consejo de Coordinación; requiriéndose la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, es decir, deberán asistir once consejeros como mínimo.

##### **Artículo 11°.- De la convocatoria**

A través de la Secretaría General el señor Alcalde convoca las Sesiones Ordinarias, las mismas que serán notificadas con tres (3) días calendario de anticipación, mediante esquelas, conjuntamente con la agenda y la información necesaria sobre cada tema.

En caso de Sesiones Extraordinarias, la convocatoria se efectuará con dos (2) días calendario de anticipación.

##### **Artículo 12°.- De las Sesiones**

a) El Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate se reúne en forma Ordinaria dos (2) veces al año, en la segunda quincena de Marzo y en la segunda quincena de Julio, y en forma Extraordinaria cuando lo convoque el Alcalde o a solicitud de una tercera parte de sus miembros; quienes tienen derecho a voz y voto. En el caso de no existir el quórum reglamentario, se realizará un segundo llamado de lista en los siguientes treinta minutos, iniciándose la sesión con los integrantes que estuvieran presentes.

b) Las Sesiones Ordinarias del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, serán para:

- Coordinar, concertar y proponer el Presupuesto Participativo Distrital sobre la base del Plan de Desarrollo Municipal Distrital Concertado.
- Evaluar la ejecución del Presupuesto Participativo del año anterior.
- Informar la ejecución del Presupuesto Participativo vigente.
- Proponer la elaboración del Plan de Desarrollo Concertado y/o su actualización.

c) Cuando las Sesiones del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, no existan acuerdos por consenso, se pasará a una votación nominal; tomándose los acuerdos; por mayoría simple de sus miembros.

##### **Artículo 13°.- De los Acuerdos**

Los Acuerdos del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate establecen lo siguiente:

a) El Consejo de Coordinación Local emite opinión consultiva coordinando entre sus miembros, ya que no ejercen funciones ni actos de gobierno.

b) Los Acuerdos del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate son comunicados al Concejo Municipal de Ate, mediante oficio dirigido al Alcalde Distrital.

##### **Artículo 14°.- De la conformidad de Comisiones**

El Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate para un mejor logro de sus funciones y objetivos encomendados, puede crear comisiones de trabajo integrados por sus miembros.

### **CAPÍTULO VI DE LOS DELEGADOS DE LA SOCIEDAD CIVIL ANTE EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL DE ATE**

#### **Derechos y Obligaciones de los delegados representantes de la Sociedad Civil**

##### **Artículo 15°.- Derechos**

Son derechos de los delegados representantes de la sociedad civil:

a) Solicitar con anticipación al Presidente del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, las informaciones y documentos relacionados con el objeto de la sesión del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate y otros asuntos que estimen necesarios para el cumplimiento de sus funciones.



b) Presentar en forma individual o colectiva al Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, las opiniones y propuestas por escrito, las cuales deberán ser debatidas en las sesiones.

c) Participar en las Comisiones de Trabajo que fueran necesarias para cumplir con las funciones del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate y/o las que el Concejo Municipal le encargue y/o solicite.

d) Recoger y presentar las opiniones y necesidades de los ciudadanos y las Organizaciones de la Sociedad Civil, presentándolas en las Sesiones del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate y luego al Concejo Municipal.

e) Establecer de manera permanente medios y/o instrumentos que permitan el ejercicio de las funciones señaladas en la norma y de nexos con la población en general.

#### **Artículo 16º.- Obligaciones**

Son obligaciones de los delegados representantes de la sociedad civil:

a) Cumplir con las condiciones básicas y los compromisos específicos al amparo de los cuales fueron elegidos.

b) Asistir a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate y del Concejo Municipal a que fueran convocados.

c) Establecer mecanismos de coordinación y comunicación con los representantes de las Organizaciones de la Sociedad Civil recogiendo sus opiniones y canalizando sus propuestas al Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate y al Concejo Municipal.

d) Elaborar el banco de información y proyectos de acuerdo a la realidad concreta, priorizando las necesidades e identificando las potencialidades.

e) Coordinar la representación y publicación de los resultados previstos en el Artículo 9º del D.S. N° 171-2003-EF y los informes por escrito luego de cada período de sesiones contempladas en el Artículo 103º de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades".

f) Informar de manera periódica a las Organizaciones de la Sociedad Civil sobre el funcionamiento, propuestas y avances realizados en el Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate y Concejo Municipal.

g) Suscribir el acta de Acuerdo del Plan Concertado y Presupuesto Participativo.

### **CAPÍTULO VII**

#### **DE LA VACANCIA Y REVOCATORIA DEL MANDATO DE LOS DELEGADOS REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

**Artículo 17º.-** La condición de Delegado ante el Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, se pierde por las siguientes causas:

- Muerte.
- Incapacidad física o mental permanente.
- Sentencia judicial emitida consentida y ejecutoriada, por delito doloso.
- Inasistencia injustificada a dos Sesiones Ordinarias consecutivas.
- Por revocatoria

**Artículo 18º.-** La revocatoria del mandato del representante de la Sociedad Civil ante el Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, procede si, 2/3 del número legal de delegados acreditados y electores en el tipo de organización que representan, así lo acuerdan en asamblea expresa convocada para tal fin. La pérdida del mandato es inmediata, luego de presentar los acuerdos que se toman en la asamblea.

**Artículo 19º.-** En los casos de reemplazo del representante de la sociedad civil por vacancia o revocatoria, éste será cubierto automáticamente por el delegado que haya obtenido el puntaje inmediato inferior de la organización a la que representa, en las mismas funciones que venía desempeñando el delegado que fue vacado o revocado, hasta completar el período que necesitara para cumplir el mandato.

### **CAPÍTULO VIII DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Primera.-** Se da facultades al Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía dicte las disposiciones necesarias para asegurar el mejor cumplimiento de lo normado por el presente Reglamento.

**Segunda.-** Durante la etapa de aprobación del Presupuesto Participativo y del Plan de Desarrollo Concertado, la Municipalidad, de acuerdo a su disponibilidad de infraestructura, podrá facilitar a los miembros del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate un ambiente adecuado para sus reuniones y dotándoles de materiales y equipos para el desarrollo y logro de sus trabajos y objetivos.

### **CAPÍTULO IX DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**Primera.-** Las Sesiones Ordinarias como extraordinarias del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate se realizarán en el Local de la Municipalidad o en el lugar que previamente se establezca.

**Segunda.-** La Secretaría General del Concejo Municipal aperturará un Libro de Actas, en el que se anotará los Acuerdos tomados en cada reunión del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate, Ordinarias y Extraordinarias.

**Tercera.-** El costo que irroque el proceso de programación del Presupuesto Participativo se atenderá con cargo al Presupuesto Institucional del Gobierno Local, según corresponda y con cargo a los aportes y donaciones que se obtengan de los Organismos e Instituciones Privadas y Públicas, ONGs, y de la Cooperación Técnica Internacional.

**Cuarta.-** El Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate no ejerce actos de Gobierno. La ausencia de acuerdos por consenso no impide al Concejo Municipal decidir lo pertinente.

**Quinta.-** Todo lo que no este previsto en el presente Reglamento, se aplicará suplementariamente la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972; Ley de Control y Participación Ciudadana, Ordenanza N° 524 de la Municipalidad Metropolitana de Lima, y demás normas conexas a las funciones del Consejo de Coordinación Local Distrital de Ate; en lo que fuera pertinente.

09138

#### **Establecen Tasa de Interés Moratorio (TIM) aplicable a deudas tributarias en moneda nacional**

##### **ORDENANZA N° 054-MDA**

Ate, 30 de abril del 2004

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

POR CUANTO:

El Concejo Distrital de Ate en Sesión Extraordinaria de Concejo de fecha 30 de abril del 2004; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194º de la Constitución Política del Perú establece que las Municipalidades tienen autonomía política, económica, administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole al Concejo Municipal la función normativa, la que se ejerce entre otras a través de Ordenanzas, las cuales tienen rango de Ley, conforme se establece en el numeral 4) del artículo 200º de la citada Constitución, concordante con el artículo 40º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el inciso 2, numeral II del artículo 2º de la Ley Marco del Sistema Tributario aprobado por Decreto Legislativo N° 771, señala que el Sistema Tributario Nacio-

nal está comprendido en el caso de Gobiernos Locales por los tributos establecidos de acuerdo a la Ley de Tributación Municipal;

Que, los artículos 5° y 6° del Decreto Legislativo N° 776 Ley de Tributación Municipal, establecen los impuestos a favor de los Gobiernos Locales dentro de los que se encuentran el Impuesto Predial, Impuesto de Alcabala, Impuesto al Patrimonio Automotriz, Impuesto a las Apuestas, Impuesto a los Juegos e Impuesto a los Espectáculos Públicos No Deportivos;

Que, de acuerdo con el inciso a) del artículo 68° de la Ley de Tributación Municipal las Municipalidades podrán imponer tasas por servicios públicos o arbitrios, las cuales se paga por la prestación o mantenimiento de un servicio individualizado en el contribuyente;

Que, mediante Ordenanza N° 017-00-MDA, se estableció la Ordenanza Marco del Régimen Tributario de los Arbitrios Municipales de Limpieza Pública, Parques y Jardines Públicos y Serenazgo;

Que, el primer párrafo del artículo 33° del Texto Único Ordenado del Código Tributario aprobado por Decreto Supremo N° 135-99-EF, establece que el monto del tributo no pagado dentro de los plazos establecidos devengará un interés equivalente a la Tasa de Interés Moratorio (TIM), la cual no podrá exceder del 10% (Diez por ciento) por encima de la Tasa Activa del Mercado promedio Mensual en moneda nacional (TAMN) que publique la Superintendencia de Banca y Seguros el último día hábil del mes anterior;

Que, el tercer párrafo del mencionado artículo 33°, modificado por el Decreto Legislativo N° 953, establece que la SUNAT fijará la TIM respecto a los tributos que administra o cuya recaudación estuviera a su cargo. En los casos de los tributos administrados por los Gobiernos Locales, la TIM será fijada por Ordenanza Municipal, la misma que no podrá ser mayor a la que establezca la SUNAT;

Que, mediante Resolución de Superintendencia N° 032-2003/SUNAT, se fijó en uno y cinco décimas por ciento (1.5%) mensual, la Tasa de Interés Moratorio (TIM) aplicable a las deudas tributarias en Moneda Nacional, correspondiente a los tributos administrados por la SUNAT;

Que, al ser la Municipalidad Distrital de Ate, órgano administrador de los diversos tributos señalados en los considerandos precedentes, es necesario establecer la Tasa de Interés Moratorio, para la actualización de los mismos, que se configuran en el devenir del tiempo, básicamente por el no pago de los mismos;

Estando a lo dispuesto por el numeral 8 del artículo 9° y el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, contando con el voto por unanimidad de los señores Regidores asistentes a la sesión y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación de actas, se ha dado la siguiente:

#### **ORDENANZA QUE ESTABLECE LA TASA DE INTERÉS MORATORIO - TIM PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE**

**Artículo 1°.-** Establézcase en uno y cinco décimas por ciento (1.5%) mensual, la Tasa de Interés Moratorio (TIM) aplicable a las deudas tributarias en Moneda Nacional, correspondiente a los tributos administrados por la Municipalidad Distrital de Ate.

**Artículo 2°.-** La tasa establecida en la presente Ordenanza rige a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

OSCAR BENAVIDES MAJINO  
Alcalde

09139

## **Aprueban el Proceso Participativo para el Presupuesto del año 2005**

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 055-MDA**

Ate, 30 de abril del 2004

POR CUANTO:

El Concejo Distrital Ate en Sesión Extraordinaria de Concejo de fecha 30 de abril del 2004;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 97° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", indica que los planes de desarrollo municipal concertados y los presupuestos participativos tienen un carácter orientador de la inversión, asignación y ejecución de los recursos municipales;

Que, mediante Ley N° 28056 "Ley Marco del Presupuesto Participativo", se establecen disposiciones y lineamientos que permitan asegurar la efectiva participación de la Sociedad Civil en el proceso de programación participativa del presupuesto;

Que, mediante Decreto Supremo N° 171-2003-EF se aprobó el Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo;

Que, a través de la Resolución Directoral N° 010-2004-EF/76.01, se aprobó el Instructivo N° 001-2004-EF/76.01 "Instructivo para el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo", el cual precisa los lineamientos técnicos para la secuencia del proceso participativo en la elaboración de los presupuestos municipales;

Que las municipalidades como órganos de gobierno tienen entre sus fines el proceso de planeación local de manera integral y participativa estableciendo las políticas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones que cumple cada actor local dentro del territorio;

Que, luego de haber concluido el Plan Integral de Desarrollo Concertado en el distrito, el gobierno local de Ate ha iniciado la puesta en marcha de una estrategia de participación ciudadana denominado Validación del Plan Integral de Desarrollo y Presupuesto Participativo, como mecanismo de concertación y cogestión en la implementación y ejecución de dicho Plan y Presupuesto Participativo;

Que el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo debe estar inserto en el marco de una estrategia de participación y concertación democrática que garantice la construcción de ciudadanía y la gobernabilidad local a través de sus organizaciones sociales representativas, conscientes de los problemas de su colectividad y comprometidos en la solución de los mismos;

Que es necesario establecer el marco y los mecanismos de participación para la validación, aprobación, ejecución, rendición de cuentas y fiscalización del Plan Integral de Desarrollo y Presupuesto Participativo como instrumentos democráticos para la gestión del desarrollo local;

Que, mediante Ordenanza N° 035-MDA, se aprobó la zonificación del territorio en 6 grandes zonas de desarrollo, realizándose en cada una de ellas los Talleres Zonales en los que se recogieron los aportes y opiniones de los ciudadanos(as) y de sus organizaciones sociales en el proceso de elaboración del Plan Integral de Desarrollo iniciado en el 2003;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 419 de fecha 12 de abril del 2004, se conformó el Equipo Técnico para el proceso participativo y concertado para el año 2005, al cual se faculta elaborar el proyecto de Ordenanza para el referido proceso;

Que, siendo el desarrollo derecho de todos, y al mismo tiempo, responsabilidad de todos, corresponde a los gobiernos locales institucionalizar la participación concertada, para asegurar la mayor cobertura e impacto positivo de las acciones de desarrollo;

Que teniendo los gobiernos locales como misión principal la de representar a los vecinos de la circunscripción, fomentar el bienestar común, prestar o regular la prestación de servicios públicos y promover el desarrollo local sostenible; requiere de modo imprescindible la participación activa de los ciudadanos y de sus organizaciones en los diferentes campos de la vida local;

Estando a lo dispuesto por el numeral 8 del Artículo 9º y el Artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, contando con el voto por unanimidad de los señores Regidores asistentes a la sesión y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación de actas, se ha dado la siguiente:

### **ORDENANZA QUE APRUEBA EL PROCESO PARTICIPATIVO PARA EL PRESUPUESTO DEL AÑO 2005**

#### **TÍTULO I.- GENERALIDADES:**

**Artículo 1º.-** La presente Ordenanza institucionaliza el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo como instrumento de gestión que contribuye a la construcción de una ciudadanía plena dentro de un proceso de participación y concertación local para el logro del desarrollo sustentable en el distrito

**Artículo 2º.-** En el marco de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, Ley Marco del Presupuesto Participativo N° 28056, el Instructivo para el Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo, las fases del proceso participativo en el distrito de Ate, serán las siguientes: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO, PREPARACIÓN DEL PROCESO PARTICIPATIVO, CONVOCATORIA Y EMISIÓN DE LA ORDENANZA, INSCRIPCIÓN A NUEVAS ORGANIZACIONES SOCIALES, LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES, ELABORACIÓN DE LOS TALLERES DE TRABAJOS ZONALES Y DISTRIALES, LA VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

**Artículo 3º.-** Se considera al Proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo como el conjunto de acciones tendientes a la planificación, formulación, validación, aprobación, gestión, ejecución, y evaluación del Plan Integral de Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo de la Municipalidad de Ate, con la intervención de los ciudadanos(as) y de sus organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas las cuales deberán participar de dicho proceso de acuerdo a las normas legales vigentes y a la presente Ordenanza.

**Artículo 4º.-** El proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo constituye la articulación de ambos instrumentos para el logro del desarrollo sustentable en el distrito. Para lo cual la Municipalidad Distrital de Ate a través del Equipo Técnico para este proceso asumirá el liderazgo para coordinar los esfuerzos conjuntos para una adecuada articulación del proceso.

**Artículo 5º.-** La Municipalidad promueve y facilita el proceso de ejecución del Plan Integral de Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo con el propósito de:

a) Formalizar la participación y aportes de los ciudadanos(as) a partir de los 16 años de edad y de sus organizaciones sociales en el distrito de Ate.

b) Movilizar recursos y medios locales para concretar progresivamente los objetivos del Plan Integral de Desarrollo.

c) Promover y facilitar la construcción de un Sistema de Participación y Gestión Local.

**Artículo 6º.-** Declárese de necesidad social y de interés público la aprobación de la presente Ordenanza, para regular las relaciones entre la Municipalidad, los

sectores públicos y los actores sociales locales en el proceso de participación y de gestión local y la aprobación del Plan de Desarrollo Distrital de Ate al 2015 y el Presupuesto Participativo para el año fiscal 2005.

#### **TÍTULO II.- DEL ÁMBITO:**

**Artículo 7º.-** La aplicación de la presente Ordenanza y del Proceso de Presupuesto Participativo, comprende el ámbito geográfico distrital de Ate y de sus 6 zonas de desarrollo; en consecuencia los ciudadanos residentes en el distrito de Ate, tienen derecho a participar en los procesos de formulación, vigilancia y control del presupuesto participativo 2005, a través de los mecanismos establecidos en la presente Ordenanza y los dispositivos legales vigentes respecto de la materia.

#### **TÍTULO III.- DEL EQUIPO TÉCNICO:**

**Artículo 8º.-** El proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo estará a cargo del Equipo Técnico conformado mediante Resolución de Alcaldía N° 419 de fecha 12 de abril del 2004. la misma que tendrá como finalidad gerenciar, administrar y monitorear el proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo para el año fiscal 2005.

**Artículo 9º.-** La Municipalidad de Ate destinará al personal técnico y recursos propios necesarios para el proceso del Presupuesto Participativo comprometiendo la participación de ONG's, empresas e instituciones que se integren a la ejecución de las actividades necesarias para cumplir con el proceso de Planeamiento del Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.

**Artículo 10º.-** Encargar a la Secretaría General, a fin que adopte las acciones necesarias para invitar a la Defensoría del Pueblo del Cono Este, para que participe como veedor del proceso participativo.

#### **TÍTULO IV.- DE LA CONVOCATORIA:**

**Artículo 11º.-** El Equipo Técnico, a través de la Gerencia de Participación Ciudadana y la Secretaría de Imagen Institucional, procederán a realizar la convocatoria para el presente proceso, para lo cual utilizarán los medios de comunicación más adecuados a fin de garantizar una amplia representación y participación de toda la Sociedad Civil.

#### **TÍTULO V.- DE LOS AGENTES PARTICIPANTES:**

**Artículo 12º.-** Entiéndase por agentes participantes a quienes participan con derecho a voz y voto, en la discusión y toma de decisiones del proceso de planeamiento del desarrollo concertado y presupuesto participativo del distrito.

**Artículo 13º.-** Se considera, agentes participantes a las Organizaciones Civiles, que se encuentran inscritas en el "Registro Distrital de Organizaciones de la Sociedad Civil de Ate", normado por la Ordenanza N° 037-MDA.

**Artículo 14º.-** La Municipalidad de Ate a través de la Gerencia de Participación Ciudadana, continuará con el proceso de inscripción de aquellas organizaciones de la sociedad civil, que no fueron inscritas en el 2003 en el "Registro Distrital de Organizaciones de la Sociedad Civil de Ate", para lo cual deberán cumplir con los requisitos y artículos pertinentes Título II, del Registro de las Organizaciones de la Sociedad Civil; Capítulo I, Disposiciones Generales y Capítulo II Proceso de Inscripción de las Organizaciones de la Sociedad Civil, de la Ordenanza N° 037-MDA.

**Artículo 15º.-** Para el presente proceso presupuestario el libro de registro se reabrirá el Miércoles 28 de abril del 2004.

**Artículo 16º.-** Las organizaciones de la sociedad civil que no se inscriban por algún motivo en el libro de registros, podrán participar con voz en el presente proceso.

Así mismo las instituciones públicas y privadas, las redes sociales temáticas y los espacios de concertación existentes en el distrito podrán participar con derecho a voz en el referido proceso.

Cabe precisar que la sociedad no organizada también podrá participar en los talleres programados con derecho a voz.

## TÍTULO VI.- DE LAS FUENTES Y RECURSOS DE FINANCIAMIENTO:

**Artículo 17°.-** El Concejo Municipal destina el 30% del Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN) del año fiscal 2005, para el financiamiento de los proyectos priorizados en el proceso del Presupuesto Participativo.

**Artículo 18°.-** Son fuentes de financiamiento para los proyectos priorizados en el presupuesto participativo, además del monto definido en el artículo anterior, los siguientes:

- a.- Aportes de la Comunidad.
- b.- Los aportes de la Cooperación Internacional, directos o vía organismos no gubernamentales.
- c.- Aportes del sector privado.
- d.- Los aportes de otras entidades públicas o privadas.

**Artículo 19°.-** El ámbito de decisión y ejecución del Presupuesto Participativo tiene carácter distrital y territorial.

**Artículo 20°.-** El Concejo Municipal aprobará los montos que serán asignados a cada zona de desarrollo para el presente proceso. Los criterios de asignación de recursos serán establecidos en concordancia con el Plan de Desarrollo Integral del distrito, privilegiando los siguientes:

- a.- Cantidad Poblacional.
- b.- Nivel de Necesidades Básicas Insatisfechas.
- c.- Nivel de Tributación de los Contribuyentes.
- d.- Inversión realizada en el período presupuestal anterior.
- e.- Grado de participación de las organizaciones de la sociedad civil en los procesos de desarrollo y concertación.

## TÍTULO VII.- DEL PROCESO PARTICIPATIVO:

**Artículo 21°.-** La presentación pública del presente Proceso de Presupuesto Participativo se realizará el día miércoles 28 de abril del 2004, para lo cual se realizará el Foro Distrital, denominado: "Participación, Concertación y Ética".

**Artículo 22°.-** El Foro, observará las siguientes etapas:

- a.- Capacitación a los agentes participantes respecto de las herramientas de participación ciudadana, ética, gestión presupuestal y gestión pública.
- b.- Balance de las acciones realizadas en el marco del presupuesto participativo del año anterior (2003), nivel de ejecución.
- c.- Información a la población de las fases del proceso participativo, cronograma de trabajo de los talleres distritales y zonales, información de los criterios de asignación de recursos.

**Artículo 23°.-** Según la demarcación territorial definida por la Ordenanza N° 035-MDA y en el marco del presente proceso participativo, se realizarán talleres zonales de acuerdo al siguiente cronograma de actividades:

- |                          |                      |                  |
|--------------------------|----------------------|------------------|
| a.- Zona de Desarrollo 2 | viernes 30 de abril  | 4:00 - 8:00 p.m. |
| b.- Zona de Desarrollo 3 | lunes 03 de mayo     | 4:00 - 8:00 p.m. |
| c.- Zona de Desarrollo 4 | viernes 07 de mayo   | 4:00 - 8:00 p.m. |
| d.- Zona de Desarrollo 5 | miércoles 12 de mayo | 4:00 - 8:00 p.m. |
| e.- Zona de Desarrollo 1 | viernes 14 de mayo   | 4:00 - 8:00 p.m. |
| f.- Zona de Desarrollo 6 | sábado 15 de mayo    | 4:00 - 8:00 p.m. |

**Artículo 24°.-** Los Talleres Zonales, observarán las siguientes etapas:

- a.- Capacitación a los agentes participantes respecto de las herramientas de participación ciudadana, ética, gestión presupuestal y gestión pública.
- b.- Validación del Plan Integral de Desarrollo Zonal y Distrital.
- c.- Priorización de los proyectos.
- d.- Elección del Coordinador y dos (2) Subcoordinadores de la zona para la Junta de Delegados Vecinales.

**Artículo 25°.-** El Equipo Técnico, será el encargado de definir los criterios a utilizar para la priorización de los proyectos, privilegiando los siguientes:

- a.- Vinculación a la visión y objetivos estratégicos del Plan Integral de Desarrollo.
- b.- Cantidad de Población Beneficiaria.
- c.- Atención de Población con necesidades básicas insatisfechas.
- d.- Viabilidad Técnica y Legal.
- e.- Magnitud de aporte concertado de la sociedad civil.

**Artículo 26°.-** El Equipo Técnico, es el encargado de brindar el apoyo necesario para la realización de los talleres, debiendo preparar la información necesaria y consolidar sus resultados, esta primera etapa de evaluación de resultados de los talleres zonales la realizará entre el 17 y el 28 de mayo. Los profesionales y técnicos de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos, elaborarán las fichas técnicas de los proyectos priorizados a fin de incluirlos en el Ante Proyecto del Presupuesto Institucional. Las fichas técnicas de los proyectos priorizados tendrán como mínimo los siguientes ítem: nombre del proyecto, costo total, detalle del financiamiento, lugar o espacio territorial, descripción del proyecto, Beneficios Sociales y Económicos del Proyecto, problemática a solucionar.

**Artículo 27°.-** Se realizará un taller a nivel del distrito, el día sábado 29 de mayo del 2004, con la finalidad de articular de manera distrital, los trabajos efectuados en cada una de las zonas de desarrollo del distrito, y de esta manera permitir la concertación entre los distintos actores participantes.

**Artículo 28°.-** El taller distrital a que se refiere el artículo anterior, observará las siguientes etapas:

- a.- Validación del Plan Integral de Desarrollo Distrital.
- b.- Priorización de Proyectos de las Zonales.
- c.- Presentación de la Junta de Delegados Vecinales Distrital.

**Artículo 29°.-** Luego de aprobado el Plan de Desarrollo Integral del Distrito por el Concejo Municipal, el día sábado 19 de junio se realizará, la Presentación Pública del Plan Integral de Desarrollo del Distrito de Ate al 2015, así como la presentación del Ante Proyecto del presupuesto participativo para el año fiscal 2005.

**Artículo 30°.-** La Gerencia de Desarrollo Urbano, a través de la Subgerencia de Obras Públicas y Proyectos, realizará los estudios de preinversión adicionales, de los proyectos priorizados en los respectivos talleres, de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública para su inclusión en el Proyecto de Presupuesto Institucional.

De encontrarse que algunos de los proyectos priorizados que habiendo terminado sus estudios de preinversión no son viables, el Alcalde dispondrá el reemplazo del proyecto en cuestión por otro proyecto resultante del proceso participativo, según el orden de prioridades.

**Artículo 31°.-** Los resultados de los talleres distritales y zonales así como los estudios de preinversión de los proyectos priorizados se registran en actas, que serán firmadas por todos los participantes a fin de garantizar la adopción y la formalización de los acuerdos.

**TÍTULO VIII. - DISPOSICIÓN FINAL:**

**Artículo 32°.-** Para los casos no previstos en la presente Ordenanza, se faculta al Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía, disponga las acciones complementarias, para el cumplimiento de la presente Ordenanza, las cuales se enmarcarán en el Instructivo N° 001-2004-EF/76.01 y demás dispositivos pertinentes.

**Artículo 33° .-** La presente Ordenanza, ratifica en su totalidad las actividades anteriormente desarrolladas por el Equipo Técnico conformado mediante Resolución de Alcaldía N° 419-04, de fecha 12 de abril del 2004.

POR TANTO:

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.

OSCAR BENAVIDES MAJINO  
Alcalde

09140

**MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA****FE DE ERRATAS****ORDENANZA N° 079**

Mediante Oficio N° 065-2004-MDLM-SG la Municipalidad Distrital de La Molina solicita se publique Fe de Erratas de la Ordenanza N° 079, publicada en la edición del 5 de mayo de 2004.

En lo que corresponde al Capítulo III - De los Requisitos para Obtener la Licencia Municipal de Apertura o Licencia de Funcionamiento Especial, Artículo Décimo Segundo de:

Centros Educativos**DICE:**

"... b) Informe favorable de Inspección Técnica de Detalle expedido por Defensa Civil ..."

**DEBE DECIR:**

"... Informe favorable de Inspección Técnica de Detalle o Básica según sea el caso ..."

Venta de gasolina, gas y otros hidrocarburos**DICE:**

"... b) Informe favorable de Inspección Técnica de Detalle expedido por Defensa Civil ..."

**DEBE DECIR:**

"... Informe técnico favorable de OSINERG ..."

Instituciones Financieras o de Seguros**DICE:**

"... b) Informe favorable de Inspección Técnica Básica expedido por Defensa Civil ..."

**DEBE DECIR:**

"... Informe favorable de Inspección Técnica de Detalle expedido por Defensa Civil ..."

- En lo que corresponde al Capítulo IV - De las Actualizaciones, Artículo Vigésimo Primero:

**DICE:**

"... c) Copia del Plano de planta y elevaciones del área de retiro y del establecimiento principal ..."

**DEBE DECIR:**

"... Copia del Plano de planta ..."

09198

**MUNICIPALIDAD DE****LA VICTORIA****Aprueban Balance General, Estado de Gestión y la Memoria Anual del Ejercicio Fiscal del año 2003****ACUERDO DE CONCEJO  
N° 074-04-MDLV**

La Victoria, 24 de abril de 2004

**EL CONCEJO DISTRITAL DE LA VICTORIA**

Visto en la Orden del Día de la Sesión Ordinaria de Concejo, celebrada con fecha 24 de abril del 2004, el Balance General, el Estado de Gestión y la Memoria Anual del Ejercicio Fiscal 2003; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 9° numeral 17) de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, se establece que corresponde al Concejo Municipal aprobar el Balance y la Memoria del ejercicio económico fenecido;

Que, estando a las facultades conferidas en la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, el Concejo, en la forma reglamentaria, por Mayoría y con dispensa de la lectura y aprobación del Acta;

**ACORDÓ:**

**Artículo Primero.-** APROBAR, el Balance General, Estado de Gestión y la Memoria Anual del Ejercicio Fiscal del año 2003, de la Municipalidad Distrital de La Victoria, los mismos que corren adjuntos como parte integrante del presente Acuerdo.

**Artículo Segundo.-** Disponer la remisión del presente Acuerdo y de la documentación que lo sustenta a la Contaduría Pública de la Nación.

**Artículo Tercero.-** La Dirección de Administración y la Unidad de Contabilidad, quedan encargadas de su debido cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

ALEJANDRO BAZÁN GONZÁLES  
Alcalde

09283

**MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS****Establecen el pago con prestación de servicios como forma de extinción de deudas tributarias y no tributarias****ORDENANZA N° 0152-CDLO**

Los Olivos, 4 de mayo de 2004



**EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE  
LOS OLIVOS**

VISTO: El Dictamen N° 0015-2004-MDLO/CEP de la Comisión Permanente de Economía y Presupuesto; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Municipalidad Distrital de Los Olivos, es un órgano, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia gozando de potestad tributaria para crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos municipales;

Que, debido a la seria crisis económica por la que atraviesa el país, un importante sector de la población de Los Olivos no posee la suficiente capacidad económica para cumplir con el pago de impuesto, arbitrios y demás conceptos administrados por la Municipalidad pese a tener la intención de cumplir con ellas, reflejándose lo expuesto en un alto índice de morosidad en el pago de obligaciones de naturaleza tributaria y no tributaria;

Que, el artículo 32°, inciso d), del Decreto Supremo N° 135-99-EF - Texto Único Ordenado del Código Tributario, establece como forma de pago de la deuda tributaria a otros medios que la Ley señala;

Que, la Constitución Política, en su artículo 191° establece que el Concejo Municipal cumple una función normativa, a través de las Ordenanzas, las cuales tienen rango de ley de conformidad con lo dispuesto en el artículo 200° numeral 4) del mencionado cuerpo normativo;

Que, en concordancia con los dispositivos anteriormente descritos, el Código Civil en su artículo 1265° establece la figura de la dación como una forma de extinción de las obligaciones a través de la ejecución de una prestación de valorización en el mercado;

Que, al 31 de diciembre del 2003 la Municipalidad tiene considerado como acreencia por los conceptos descritos en los considerandos precedentes correspondiente a los años 1997 al 2003, la suma de S/.37'813.627;

Que es oportuno otorgar a los contribuyentes del distrito las mayores facilidades a fin de que puedan cumplir con sus obligaciones tributarias, implementando mecanismos con sus obligaciones a favor de la Municipalidad;

Estando a lo dictaminado, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 8) y 9) del Artículo 9° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de las Municipalidades, con dispensa del trámite de Aprobación del Acta, y POR UNANIMIDAD, el Concejo Distrital de Los Olivos aprobó la siguiente:

**ORDENANZA N° 152-CDLO****QUE ESTABLECE COMO FORMA DE EXTINCIÓN  
DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS  
EL PAGO CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**Artículo Primero.-** ESTABLECER que las deudas tributarias y no tributarias podrán ser extinguidas excepcionalmente mediante el pago con prestación de servicios básicos que están vinculados directamente con las prestaciones que brinda la Municipalidad Distrital de Los Olivos; siendo facultad discrecional de ésta aceptar total o parcialmente o rechazar las solicitudes que presenten los contribuyentes con tal finalidad.

**Artículo Segundo.-** FACULTAR al Alcalde de la Municipalidad Distrital de Los Olivos, para aceptar mediante Resolución de Alcaldía, la extinción de las deudas tributarias y no tributarias con prestación de servicios, de aquellos contribuyentes y o administrados, personas naturales, que por dificultades económicas no puedan cumplir con el pago de sus adeudos con la Municipalidad de Los Olivos.

**Artículo Tercero.-** CREAR una COMISIÓN TÉCNICA encargada de evaluar y aprobar o desaprobado las solicitudes presentadas por los contribuyentes a efectos de recomendar al despacho de Alcaldía sobre la

Emisión de las correspondientes Resoluciones. Dicha Comisión estará compuesta por cinco (5) Funcionarios de la Municipalidad, recomendándose la incorporación de una Trabajadora Social colegiada.

**Artículo Cuarto.-** AUTORIZAR al Alcalde para que mediante Decreto de Alcaldía, establezca el procedimiento administrativo que reglamente el adecuado cumplimiento de la presente Ordenanza, así como la conformación de la Comisión Técnica Evaluadora.

**Artículo Quinto.-** ENCARGAR a la Dirección de Recaudación y Administración Tributaria, Subgerencia de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica y Dirección de Logística u oficinas análogas, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla.

FELIPE B. CASTILLO ALFARO  
Alcalde

09170

**Prorrogan beneficio tributario de  
exoneración parcial por Arbitrio de  
Serenazgo por pago al contado de  
periodos vencidos****ORDENANZA N° 0153-CDLO**

Los Olivos, 4 de mayo de 2004

EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE  
LOS OLIVOS

VISTO: El Dictamen N° 0016-2004-MDLO/CEP de la Comisión Permanente de Economía y Presupuesto; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política del Perú reconoce a los gobiernos locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y otorgar la potestad tributaria para crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios, licencias y derechos municipales;

Que, de conformidad con lo establecido en el Artículo 191° de la Constitución Política del Perú, el Consejo Municipal cumple su función normativa, mediante Ordenanza, las cuales tienen rango de Ley de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 200° numeral 4) del mencionado cuerpo normativo;

Que, la Ley de Tributación Municipal aprobada mediante Decreto Legislativo N° 776 en sus Artículos 66°, 68° y 69° asigna a las Municipalidades la facultad de crear tasas por la contraprestación de un servicio público o administrativo. A su vez, el Decreto Legislativo N° 816 - Código Tributario, en su Norma IV - Principio de Legalidad Reserva de Ley, en su segundo párrafo indica que los gobiernos locales mediante ordenanza pueden crear, modificar y suprimir sus contribuciones, arbitrios, derechos y licencias o exonerar de ellos dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la Ley. Asimismo, conforme a la disposición contenida en el segundo párrafo de la Norma IV - PRINCIPIO DE LEGALIDAD RESERVA DE LA LEY, del Texto Único Ordenado del Código Tributario - Decreto Supremo N° 135-99-EF Faculta a los Gobiernos Locales para que mediante Ordenanza puedan crear, modificar y suprimir sus contribuciones, arbitrios y licencias o exonerar de ellas dentro de su jurisdicción y con los límites de la Ley;

Que, es política de la gestión otorgar las más amplias facilidades a los contribuyentes para que cumplan con la cancelación al contado de sus adeudos pendientes por Arbitrios de Serenazgo;

Estando a lo dictaminado, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 8) y 9) del Artículo 9° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de las Municipalidades, con dispensa del trámite de Aprobación del Acta, y POR UNANIMIDAD, el Concejo Distrital de Los Olivos aprobó la siguiente:

#### **ORDENANZA N° 0153-CDLO**

##### **QUE PRORROGA BENEFICIO TRIBUTARIO DE EXONERACIÓN PARCIAL POR ARBITRIO DE SERENAZGO POR PAGO AL CONTADO DE PERÍODOS VENCIDOS CONTENIDO EN LA ORDENANZA N° 0149-CDLO**

**Artículo Primero.-** PRORROGAR a partir del 5 de mayo del 2004 y hasta el 4 de junio del presente año, el Beneficio Tributario contenido en los artículos segundo y cuarto de la Ordenanza N° 0149-CDLO.

**Artículo Segundo.-** ENCARGAR a la Subgerencia de Administración y Finanzas, Dirección de Recaudación y Administración Tributaria y la Unidad de Gestión Informática la correcta implementación y aplicación de lo dispuesto en la presente ordenanza y a la Secretaría General e Imagen Institucional su debida difusión.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla.

FELIPE B. CASTILLO ALFARO  
Alcalde

09171

#### **Exoneran de pago el derecho de emisión de copia de partida de nacimiento de niños**

#### **ORDENANZA N° 0154-CDLO**

Los Olivos, 4 de mayo de 2004

EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE  
LOS OLIVOS

VISTO: El Dictamen N° 002-2004-MDLO/CDH de la Comisión Permanente de Desarrollo Humano; y,

CONSIDERANDO:

Que, el 20 de noviembre de 1989 la Asamblea General de las Naciones Unidas aprobó la convención los Derechos de los Niños, la que fue ratificada por el Estado Peruano mediante la Resolución Legislativa N° 25278 del 3 de agosto de 1990;

Que la Constitución Política del Perú, en su Art. 4° establece que "La Comunidad y el Estado protegen especialmente al niño..." . Igualmente la Ley N° 26941 modificatoria de la Ley N° 26102 "Código de los Niños y Adolescentes" dice en su artículo 4° que "Todo niño y adolescente tiene derecho a que se respete su integridad moral, psíquica y física y a su libre desarrollo y bienestar." Adicionalmente, el Art. 14°, establece que "El niño y el adolescente tienen derecho a la educación. El Estado asegura la gratuidad de la enseñanza para quienes tienen limitaciones económicas";

Que, asimismo, la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades en su Art. 84° sobre Programas sociales, Defensa y Promoción de Derechos, a través del inciso 3.1 establece que en estas materias las municipalidades ejercen la función de difundir y promover los derechos del niño y del adolescente...";

Que, en este contexto de velar por los intereses de los niños hemos tomado conocimiento de que existen casos en los que al matricularse los niños en colegios estatales se les solicita, entre otros documentos, Partidas de Nacimiento, que muchas veces, sus padres no

están en condiciones económicas de cubrir el pago correspondiente por lo que se hace necesario ayudar en estos casos sociales dictando una norma que posibilite solucionar este problema, a fin de que los niños puedan matricularse;

Estando a lo dictaminado, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 8) y 9) del Artículo 9° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de las Municipalidades, con dispensa del trámite de Aprobación del Acta, y POR UNANIMIDAD, el Concejo Distrital de Los Olivos aprobó la siguiente:

#### **ORDENANZA N° 154-CDLO**

##### **QUE ESTABLECE EXONERACIÓN DEL PAGO, PARCIAL O TOTAL POR EL DERECHO DE EMISIÓN DE COPIA PARTIDA DE NACIMIENTO DE NIÑOS**

**Artículo Primero.-** EXONERAR del pago, parcial o total, del derecho de emisión de Copia de la Partida de Nacimiento para los niños y niñas de bajos recursos económicos que aún no han regularizado su matrícula en los colegios estatales del distrito, previa constancia del Centro Educativo y para algunos otros trámites dentro del territorio peruano, previo informe de la DEMUNA.

**Artículo Segundo.-** ENCARGAR el cumplimiento de lo antes dispuesto a la Subgerencia del Sistema Municipal de Salud, Desarrollo Humano y Económico, Unidad de Registros Cíviles y a la Secretaría General e Imagen Institucional su correspondiente difusión.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla.

FELIPE B. CASTILLO ALFARO  
Alcalde

09172

#### **Establecen beneficio de condonación de intereses moratorios y ajustes de tributos municipales vencidos mediante la suscripción de convenios de fraccionamiento**

#### **ORDENANZA N° 0155-CDLO**

Los Olivos, 6 de mayo de 2004

EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL DE  
LOS OLIVOS

VISTO: El Dictamen N° 0019-2004-MDLO/CEP de la Comisión Permanente de Economía y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú reconoce la autonomía Política, Económica y Administrativa de los Gobiernos Locales, otorgándoles potestad tributaria para crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, arbitrios y derechos municipales, o exonerar de éstos dentro de su jurisdicción con los límites que señala la Ley, en concordancia con la Norma IV; Principio de Legalidad - Reserva de la Ley del Texto Único Ordenado del Código Tributario - Decreto Supremo N° 135-99-EF;

Que, de conformidad con lo establecido en el Artículo 191° de la Constitución Política del Perú, el Concejo Municipal, cumple función normativa, a través de Ordenanzas, las cuales tienen como rango de Ley de conformidad con lo dispuesto en el artículo 200° numeral 4) del mencionado cuerpo normativo;

Que, es política de la Municipalidad otorgar las mas amplias facilidades a los contribuyentes para que cumplan con la cancelación al contado de sus adeudos pendientes por concepto de tributos municipales;

Estando a lo dictaminado, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 8) y 9) del Artículo 9º de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de las Municipalidades, con dispensa del trámite de Aprobación del Acta, y POR UNANIMIDAD, aprobó la siguiente:

#### ORDENANZA N° 0155-CDLO

### QUE ESTABLECE EL BENEFICIO DE CONDONACIÓN DEL 40% DE INTERESES MORATORIOS Y AJUSTES DE TRIBUTOS MUNICIPALES VENCIDOS MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO

**Artículo Primero.-** ESTABLECER a partir del 7 de mayo y hasta el 7 de junio de 2004, el plazo para que los contribuyentes suscriban convenios de fraccionamiento por todas las deudas tributarias pendientes de pago de períodos vencidos, acogiéndose al beneficio tributario de Condonación Parcial del 40% del Interés Moratorio y su capitalización anual, sin considerar el Índice de Precios al Por Mayor (IPM) en el Impuesto Predial. Lo indicado incluye las obligaciones tributarias que se fraccionen en instancia de cobranza coactiva.

**Artículo Segundo.-** PRECISAR que el deudor que tenga obligaciones tributarias en proceso de Cobranza Coactiva, para poder acogerse a lo dispuesto en el artículo precedente, deberá cancelar los derechos por costas procesales y gastos administrativos correspondientes, de acuerdo a los límites que determinen las normas vigentes.

**Artículo Tercero.-** ENCARGAR a la Dirección de Recaudación y Administración Tributaria, y a la Oficina de Ejecutoria Coactiva, el estricto cumplimiento a lo dispuesto en la presente Ordenanza, a la Unidad de Gestión Informática la debida implementación del Sistema Informático y a la Secretaria General e Imagen Institucional su debida difusión.

POR TANTO:

Mando se registre, publique y cumpla.

FELIPE B. CASTILLO ALFARO  
Alcalde

09173

### Declaran en situación de urgencia la adquisición de leche evaporada entera para el Programa del Vaso de Leche

#### ACUERDO DE CONCEJO N° 0027-2004/CDLO

Los Olivos, 6 de mayo de 2004

EL CONCEJO DISTRITAL DE LOS OLIVOS

VISTOS: El Informe N° 079-2004/SGSMSDHE/DPS-DPD/PVLCP del Programa del Vaso de Leche, el Dictamen N° 017-2004 MDLO-CEP de la Comisión de Economía y Presupuesto; y,

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el abastecimiento de los recursos del Programa del Vaso de Leche no puede verse afectado por la declaratoria de nulidad recaída en la Licitación Pública Nacional N° 001-2004-MDLO/CE, siendo urgente su

adquisición, por lo que mediante Informe y Dictamen de vistos se propone 10 semanas para la adquisición, vía Urgencia, de Leche evaporada entera;

Que, las representantes de la Organización Distrital del Vaso de Leche de Los Olivos han suscrito el Acta de Compromiso de fecha 6 de mayo de 2004 por la que se comprometen a donar 16.67gr. de hojuela de avena por cada ración a ser distribuida entre los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche durante el período que dure el proceso de urgencia a ser declarado, a fin de que la misma alcance los estándares calóricos establecidos por las Leyes N° 27470 y N° 27712 y por la Resolución Ministerial N° 711-2002;

Que, conforme al artículo 108º, numeral 2), del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado la situación de emergencia y urgencia debe entenderse como una medida temporal ante un hecho de excepción que determina una acción rápida a fin de adquirir o contratar lo indispensable para aplicar las urgencias, sin perjuicio de que se realice el proceso de selección correspondiente para las contrataciones y adquisiciones definitivas;

Estando a lo dispuesto por los artículos 19º literal c), 20, literal c) y 21º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado con el Decreto Supremo N° 012-2001-PCM y 108º numeral 2) de su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 9º, inciso 8) y 41º, de la Ley Orgánica de Municipalidades, y por UNANIMIDAD;

ACUERDA:

**Artículo Primero.-** DECLARAR EN SITUACIÓN DE URGENCIA, por el período de diez (10) semanas, la adquisición de Leche Evaporada Entera de acuerdo al siguiente detalle:

| PRODUCTO               | CANTIDAD      | PESO DE ENVASADO | MONTO S/.  |
|------------------------|---------------|------------------|------------|
| Leche Evaporada Entera | 336,410 Latas | 410 grs.         | 585,353.40 |

**Artículo Segundo.-** AUTORIZAR, a la Dirección de Logística, la adquisición de Leche evaporada entera bajo el procedimiento de Adjudicación de Menor Cuantía.

**Artículo Tercero.-** DISPONER, que dentro del término legal la Dirección de Logística cumpla con remitir el presente Acuerdo, así como de los Informes técnico-legales que los sustentan, a la Contraloría General de la República y demás órganos competentes.

**Artículo Cuarto.-** ENCARGAR, a la Subgerencia de Administración y Finanzas y al Programa del Vaso de Leche y comedores populares, el cumplimiento de lo dispuesto por el presente Acuerdo y a la Gerencia Municipal su supervisión.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

FELIPE B. CASTILLO ALFARO  
Alcalde

09175

### MUNICIPALIDAD DE LURÍN

### Autorizan celebración del "I Matrimonio Civil Comunitario del 2004"

#### DECRETO DE ALCALDÍA N° 011-2004-ALC/ML

Lurín, 5 de mayo del 2004

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LURÍN

CONSIDERANDO:

Que, es política de la Municipalidad de Lurín, promover el matrimonio como Institución Social y Jurídica, en-

tre aquellas parejas que se encuentran en condición de contraer matrimonio civil, a efectos de contribuir a la consolidación de la familia como célula básica de la sociedad;

Que, en ese sentido, resulta pertinente que esta Administración brinde a los vecinos de Lurín las facilidades necesarias para formalizar su estado civil, disponiendo la celebración del "I Matrimonio Civil Comunitario del año 2004", teniendo en cuenta los procedimientos, formalidades y prerrogativas concedidas a los Alcaldes, dispuestas en el artículo 248° y siguientes del Código Civil;

Que, los gobiernos locales como parte del Estado tienen el deber de proteger a la familia y promover el matrimonio como institución natural y fundamental de la sociedad cautelando de esta manera su legalidad y seguridad jurídica;

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

DECRETA:

**Artículo Primero.-** Autorizar la celebración del "I Matrimonio Civil Comunitario del 2004" a realizarse el día sábado 19 de junio del 2004.

**Artículo Segundo.-** Los pretendientes deben presentar los requisitos establecidos en los artículos 248° y siguientes del Código Civil y en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital de Lurín.

**Artículo Tercero.-** Disponer la exoneración de los plazos legales para la referida celebración y la dispensa de la publicación del Edicto Matrimonial por cuenta de la Municipalidad.

**Artículo Cuarto.-** Fijar como pago por concepto de Matrimonio Civil Comunitario la suma de S/. 15.00 Nuevos Soles.

**Artículo Quinto.-** Establecer como término para la presentación de los expedientes el día 11 de junio del 2004.

**Artículo Sexto.-** Encargar a la Secretaría General y a la Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana, la difusión de la celebración del "I Matrimonio Civil Comunitario del año 2004", así como la orientación de los interesados respecto de los requisitos exigidos y verificación de los documentos.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

JOSÉ LUIS AYLLÓN MINI  
Alcalde

09116

## MUNICIPALIDAD DE PUENTE PIEDRA

### Disponen extinguir deudas de cobranza dudosa y prescritas

#### ORDENANZA N° 029-MDPP

Puente Piedra, 23 de abril de 2004

EL CONCEJO DISTRITAL DE PUENTE PIEDRA

POR CUANTO:

El Concejo Municipal ha dado la Ordenanza siguiente:

#### ORDENANZA EXTINCIÓN DE DEUDAS DE COBRANZA DUDOSA Y RECUPERACIÓN ONEROSA

**Artículo Primero.-** Extinguir por considerar la cobranza dudosa de deudas contenidas en las Resolucio-

nes de Determinación, Resoluciones de Multas Tributarias, Órdenes de Pago u otras que contengan deudas tributarias en cualquier estado de cobranza en que se encuentren, sobre las cuales hubieran transcurrido un plazo de prescripción, previsto en la norma IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado del Código Tributario y el artículo 4° del Decreto Supremo N° 022-2000-EF.

**Artículo Segundo.-** Encargar a la Gerencia de Servicios de Administración Tributaria, a la Gerencia de Estadística e Informática y a la Oficina de Ejecutoría Coactiva el cumplimiento de la presente Ordenanza.

POR TANTO:

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

RENNAN S. ESPINOZA ROSALES  
Alcalde

09185

### Autorizan adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche mediante adjudicación de menor cuantía

#### ACUERDO DE CONCEJO N° 021-2004-MDPP

Puente Piedra, 23 de abril del 2004

EL CONCEJO MUNICIPAL DE PUENTE PIEDRA

VISTOS: En la Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 23 de abril del 2004, la Declaratoria de Urgencia de la Adquisición del Insumo de Leche Evaporada Entera.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informes N°s. 022 y 023-2004-GA/MDPP de fecha 22 de abril del 2004 el Gerente Administrativo José Oblitas Gallo, informa que en el proceso de Licitación Pública N° 001-2004-MDPP de la Segunda Convocatoria de Adquisición de Insumos del Programa del Vaso de Leche, en lo que respecta al Ítem N° 1 de la Leche Evaporada Entera se otorgó la Buena Pro a la Empresa Consorcio Niisa S.A., siendo impugnada la misma por la Empresa Corlac S.A.;

Que, con Informe N° 022-PAVL-MDPP de la Jefa del Programa del Vaso de Leche, doña Maria Morillo Acuña, da cuenta de la necesidad de la Contratación de 205,740 unidades de Leche Evaporada Entera, para evitar el Desabastecimiento, debido a que en el proceso de Licitación Pública N° 001-2004, la empresa postora Corlac S.A. ha Impugnado el otorgamiento de la Buena Pro, que daba como ganadora a la Empresa Niisa S.A.;

Que, estando comprobado el peligro inminente de desabastecimiento de insumos del programa del Vaso de Leche y que éste iría en perjuicio directo de los miles de beneficiarios del programa de apoyo social alimentario, entre los cuales se encuentran niños y ancianos en estado de extrema pobreza de nuestro distrito, dándose las condiciones para una declaración de situación de urgencia;

Que, ante la existencia de la interposición de un recurso impugnatorio de la Empresa postora Corlac S.A. de conformidad con el artículo 167° numeral 3 del Decreto Supremo N° 013-2001-PCM - Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, se suspende el proceso de selección hasta que dicho recurso y en caso de revisión sean resueltos, por lo que la declaratoria de situación de urgencia respecto al Ítem 1 Leche Evaporada Entera, debe darse hasta que el acto de otorgamiento de la Buena Pro quede firme administrativamente;

Que, conforme lo señala el artículo 108° del Reglamento de la Ley N° 26850 - Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado mediante el D.S. N° 013-2001-PCM, determina que la Situación de Urgencia

debe entenderse como un hecho de excepción que determina una acción rápida de adquisición o contratación como medida temporal, sin perjuicio de ello se debe realizar el proceso de selección correspondiente para las adquisiciones definitivas;

Que, el artículo 21° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que por situación de urgencia se considera aquella en que la ausencia extraordinaria e imprevisible de determinados bienes o servicios comprometa en forma directa la prestación de los servicios esenciales o de las operaciones productivas que la Entidad tiene a su cargo, facultando a la Entidad a la adquisición o contratación de los bienes, servicios u obras sólo por el tiempo necesario para llevar a cabo el proceso de selección que corresponda;

Que, el artículo 105° del Reglamento de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado establece que de producirse el supuesto señalado en el artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, que determina la necesidad de efectuar procesos de adjudicación de Menor Cuantía, la entidad hará las adquisiciones o contrataciones mediante acciones inmediatas sobre la base de la obtención de una cotización que cumpla con los requisitos establecidos en las Bases, con autorización expresa del Titular del Pliego o de la máxima autoridad administrativa de la Entidad, según corresponda;

Que, el artículo 20° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850 - Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que las Adquisiciones y Contrataciones a que se refiere el artículo 19°, se realizarán mediante procesos de Adjudicación de Menor Cuantía, dicha exoneración deberá ser aprobada mediante Acuerdo de Concejo Municipal en caso de los Gobiernos Locales;

Que, con Informe N° 0282-2004-GAJ/MDPP, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, es de opinión que se declare Procedente la Declaración de Urgencia solicitada para la adquisición de Insumos para el Programa del Vaso de Leche;

Estando con las facultades conferidas en el Artículo 9° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y contando con el Voto por Mayoría de los señores Regidores;

SE ACORDÓ:

**Artículo Primero.- PRORROGAR LA SITUACIÓN DE URGENCIA**, por un plazo de 30 días calendario para la adquisición de Leche Evaporada Entera por la cantidad de 205,740 unidades con cargo a los recursos del Programa del Vaso de Leche.

**Artículo Segundo.- EXONÉRESE** del Proceso de Selección correspondiente autorizándose la realización del Proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, en concordancia a lo preceptuado por el Artículo 105° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante el D.S. N° 013-2001-PCM.

**Artículo Tercero.- ENCARGAR** el cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo a la Gerencia de Administración.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

RENNAN S. ESPINOZA ROSALES  
Alcalde

09187

**ACUERDO DE CONCEJO  
N° 022-2004-MDPP**

Puente Piedra, 23 de abril del 2004

EL CONCEJO MUNICIPAL DE PUENTE PIEDRA

VISTOS: En la Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 23 de abril del 2004, la Declaración de Urgencia del insu-

mo Quinoa Avena Enriquecida, del Programa del Vaso de Leche.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 001-2004-MDPP, de fecha 30 de enero del 2004, se declaró en Situación de Urgencia, la adquisición de los insumos alimenticios para el Programa del Vaso de Leche, entre los que estaba la Quinoa Avena Enriquecida;

Que, mediante Informes N°s. 022 y 023-2004-GAJ/MDPP de fecha 22 de abril del 2004, el Gerente de Administración doctor José Oblitas Gallo indica que en el proceso de Licitación Pública Nacional N° 001-2004 Segunda Convocatoria, para la Adquisición de Insumos destinados para el Programa del Vaso de Leche, ha sido declarado Desierto el Ítem 02, Quinoa Avena Enriquecida, por no haber alcanzado los postores el puntaje mínimo requerido;

Que, asimismo con Informe N° 021-04-PAVL/MDPP, de fecha 21 de abril del 2004, la Jefe del Programa del Vaso de Leche, señora Maria Morillo Acuña, señala que el Ítem 02 Quinoa Avena Enriquecida, ha quedado Desierto al no haber calificado los postores en la propuesta técnica en el proceso de Licitación Pública, por lo que es necesario ampliar la Situación de Urgencia, por que no se puede quedar desabastecido de dicho insumo, ya que perjudicaría a los beneficiarios del distrito de Puente Piedra, entre los cuales están los niños, ancianos, madres gestantes, madres lactantes y tebecianos y para lo cual solicita se amplíe el período de Urgencia por un plazo de 30 días;

Que, el Artículo 108° del Reglamento de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, determina que la Situación de Urgencia debe entenderse como un hecho de excepción que determina una acción rápida de adquisición o contratación como medida temporal, sin perjuicio de que se realice el proceso de selección correspondiente para las adquisiciones y contrataciones definitivas.

Que, el Artículo 21° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que por Situación de Urgencia se considera aquella en que la ausencia extraordinaria e imprevisible de determinados bienes o servicios comprometa en forma directa la prestación de los servicios esenciales o de las operaciones productivas que la Entidad tiene a su cargo, facultando a la Entidad a la adquisición o contratación de los bienes, servicios u obras sólo por el tiempo necesario para llevar a cabo el proceso de selección que corresponda;

Que, el Artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que se encuentran exonerados de los procesos de Licitación Pública, Concurso Público o Adjudicación Directa las adquisiciones que se realizan en Situación de Urgencia declarada de conformidad con la normatividad vigente en materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;

Que, con Informe N° 0282-2004-GAJ/MDPP, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, es de opinión que se declare la Prórroga de la Situación de Urgencia;

Que, el Pleno del Concejo en uso de las facultades conferidas por el Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, y con el voto por Mayoría de los señores Regidores asistentes a la Sesión de Concejo de la fecha;

SE ACORDÓ:

**Artículo Primero.- PRORROGAR LA SITUACIÓN DE URGENCIA** de la Adquisición del Insumo Alimenticio del Programa del Vaso de Leche de la Quinoa Avena Enriquecida, por un plazo de 30 días, por la cantidad de 16,500 Kilogramos.

**Artículo Segundo.- EXONÉRESE** del Proceso de Selección correspondiente autorizándose la realización del Proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, en concordancia a lo preceptuado por el Artículo 105° del Re-



glamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante el D.S. N° 013-2001-PCM.

**Artículo Tercero.-** Encargar el cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo a la Gerencia de Administración.

**Artículo Cuarto.-** Poner en conocimiento del presente Acuerdo de Concejo al Programa del Vaso de Leche, a Consucode y a la Contraloría General de la República.

**Artículo Quinto.-** Poner en conocimiento del presente Acuerdo de Concejo al Comité Especial.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

RENNAN S. ESPINOZA ROSALES  
Alcalde

09188

## MUNICIPALIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES

**Disponen realizar campaña gratuita de inscripción extemporánea de nacimientos de menores de edad, denominada "Ven e inscribe a tus hijos"**

### DECRETO DE ALCALDÍA N° 09-2004-AL/MDSMP

San Martín de Porres, 14 de mayo de 2004

EL ALCALDE DISTRITAL DE LA MUNICIPALIDAD  
DE SAN MARTÍN DE PORRES

Visto, la Ordenanza N° 096-MDSMP, se autoriza a realizar la inscripción extemporánea de nacimientos de menores de edad denominada "VEN E INSCRIBE A TUS HIJOS", al conmemorarse el Cincuenta y cuatro Aniversario de Creación Política del distrito de San Martín de Porres;

#### CONSIDERANDO:

Que, el inciso 1) del artículo 2° de la Constitución Política del Perú, señala que toda persona tiene derecho, entre otros a su identidad; la cual se encuentra debidamente consagrada en la Declaración Universal de los Derechos Humanos;

Que, el artículo 43° de la Ley N° 26497 - Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, establece que "La no inscripción en el Registro del Estado Civil de las personas impide la obtención del Documento Nacional de Identidad y la expedición de constancia alguna por parte del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil ..." así mismo el artículo 47° de la acotada Ley, señala las reglas para la inscripción de los menores no inscritos dentro del plazo legal, y que pueden ser inscritos a solicitud de sus padres, tutores, guardadores, hermanos mayores de edad o quienes ejerzan su tenencia, bajo las mismas condiciones que una inscripción ordinaria;

Que, es política de esta Comuna efectuar campañas gratuitas, de inscripción extemporánea de nacimientos para menores de edad, a fin de que los niños puedan acceder al derecho inherente a la persona humana a tener una identidad, reconocido por nuestra Constitución Política en su artículo 2° concordante con el artículo 6° del Código del Niño y del Adolescente; que el artículo 84° inciso 2.4 de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 establece como función específica exclusiva de los gobiernos locales organizar, administrar y ejecutar los programas locales de asistencia, protección y apoyo a la población en riesgo, de niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y otros grupos de la población en situación de discriminación;

Estando a lo expuesto y en uso de las facultades conferidas en el artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

#### DECRETA:

**Artículo Primero.-** REALIZAR la Campaña Gratuita de inscripción extemporánea de nacimientos de menores de edad, denominada "VEN E INSCRIBE A TUS HIJOS", por el 54 Aniversario del distrito, a realizarse a partir del 14 de mayo al 21 de mayo del 2004 en la explanada de la Municipalidad.

**Artículo Segundo.-** Señalar como requisitos indispensables para la inscripción extemporánea de nacimientos de menores de edad los siguientes:

- 1.- Solicitud de inscripción.
- 2.- Una foto actualizada de la persona a inscribir.
- 3.- Certificado de supervivencia.
- 4.- Certificado domiciliario.
- 5.- Certificado de nacimiento en original expedido por el médico.
- 6.- Tarjeta de vacunas y una copia fedateada.
- 7.- Certificado de estudios originales.
- 8.- Copia de la ficha única de matrícula sellada por el Director del colegio.
- 9.- Declaración de 2 testigos con firma legalizada ante la Municipalidad.
- 10.- Copia fedateada del D.N.I. de los padres y testigos.

**Artículo Tercero.-** Encargar a las Gerencias de Servicios y Programas Sociales, de Administración y Finanzas, de Participación Ciudadana, a la División de Registro Civil, el estricto cumplimiento del presente Decreto.

**Artículo Cuarto.-** Encargar a la Oficina de Imagen Institucional la publicación y difusión del presente Decreto.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

LUCIO CAMPOS HUAYTA  
Alcalde

09291

## MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

**Declaran cumplidas obras de habilitación urbana de terreno ubicado en el distrito**

### RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 172-2004-GDU-GCDL-MSS

Expediente N° 0018647.2003 M-2

Santiago de Surco, 30 de marzo de 2004

EL GERENTE DE DESARROLLO URBANO

VISTO: El petitorio de LA ASOCIACION DE VIVIENDA MUTUALISTA SANITARIA DEL PERU, sobre Recepción de Obras de Habilitación Urbana correspondiente al terreno de 54,113.86 m² de la urbanización "Santa María de Surco", que formo parte del fundo Salitre, ubicado en el distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 049-94-MLM/SMDU-DMDU de fecha 14.04.1994, se aprobaron los Estudios Preliminares de Habilitación Urbana para Uso Residencial de Densidad Media (Unifamiliar y Conjunto

Residencial) del terreno de 54,113.86 m<sup>2</sup>; con Resolución N° 131-94-MLM/SMDU-DMDU de fecha 23.08.94, se aprobaron los proyectos referentes a Trazado y Lotización, pavimentación de calzadas y aceras, y de ornamentación de los parques; con Resolución N° 160-94-MLM/SMDU-DMDU de fecha 27.10.94, se resolvió considerar con Construcción Simultánea la Habilitación Urbana; con Resolución N° 615-2002-RASS de fecha 06.08.02, se resolvió sustituir los planos con los que se aprobaron los Proyectos Modificados de Trazado y Lotización, pavimentación de calzadas y aceras, en la parte del terreno relativa a las Manzanas D-10, D-10A, D-11, D-11A, para Uso Unifamiliar con un área de 10,288.80 m<sup>2</sup>, Local Comunal de 1,250.52 m<sup>2</sup>, sección vial F-F y ampliación del Aporte para Recreación Pública; con Resolución de Alcaldía N° 19349 de fecha 06.12.02, la Municipalidad Metropolitana de Lima resolvió ratificar la Resolución N° 615-2002-RASS emitida por la Municipalidad de Santiago de Surco; y finalmente, con Resolución N° 851-2003-RASS de fecha 07.10.03, levantando la observación registral recaída en el Título N° 2003-00021040 del Registro de la Propiedad Inmueble de Lima, se aprobó la Sustitución de los Planos correspondientes a la Modificación del proyecto de Habilitación Urbana;

Que, la Subgerencia de Autorización y Control de Obras emite el Informe N° 388-2004-SGACO-GDU-MSS (fs.101 a 114), indicando que practicada la inspección ocular que el caso requiere, se ha constatado que las obras de habilitación urbana han sido concluidas, habiéndose efectuado construcciones en el 90% de los lotes; que las secciones viales han sido respetadas, observándose que las áreas de los lotes vendibles para uso de vivienda han sufrido modificaciones no sustanciales. Finalmente señala que las medidas y linderos precisados en el Plano de Ubicación y Replanteo de Lotización y Vías, son coincidentes con la Ficha Registral, siendo consecuentemente concordantes con el área bruta materia de habilitación de 54,113.86 m<sup>2</sup>, por lo que habiendo cumplido la propietaria con adjuntar los requisitos establecidos en el TUPA, concluye que es factible la aprobación de la Recepción de Obras de Habilitación Urbana;

Estando a la normatividad contenida en la Ley N° 26878, Decreto Supremo N° 011-98-MTC y Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General y facultad expresa prevista en el literal e) del artículo 158° de la Ordenanza N° 160-MSS;

RESUELVE:

**Artículo Primero.-** DECLARAR por cumplidas por la ASOCIACION DE VIVIENDA MUTUALISTA SANITARIA DEL PERU, de conformidad con los Planos de Replanteo signados con el N° 014.01-2004-SGACO-GDU-GCDL-MSS al N° 014.07.2004-SGACO-GDU-GCDL-MSS, la Ejecución de las Obras de Habilitación Urbana de la urbanización "Santa María de Surco", para Uso Residencial de Densidad Media Tipo R-4, efectuadas sobre el terreno de CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TRECE METROS CUADRADOS CON OCHENTA Y SEIS DECÍMETROS CUADRADOS (54,113.86 m<sup>2</sup>), que formó parte del Fundo Salitre, ubicado en el distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima, precisándose que las obras han sido ejecutadas de conformidad con la Resolución N° 131-94-MLM/SMDU-DMDU de fecha 23.08.94, con la que se aprobaron los Proyectos de Habilitación Urbana, y la Resolución N° 615-2002-RASS de fecha 06.08.02, con la que se resolvió aprobar la Modificación del Proyecto de Habilitación Urbana, y en consecuencia autorizárese la libre venta de los lotes vendibles que la conforman.

**Artículo Segundo.-** DETERMINAR que del Área Bruta Total que es de 54,113.86 m<sup>2</sup>, corresponden a Área Útil de Lotes 32,637.47 m<sup>2</sup>, según el Cuadro de Áreas siguiente:

**DISEÑO URBANO.-** El cuadro de Áreas que se aprueba es el siguiente:

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Área Bruta Total      | 54,113.86 m <sup>2</sup> |
| Área Útil Total       | 32,637.47 m <sup>2</sup> |
| Área Útil de Vivienda | 31,385.42 m <sup>2</sup> |
| Local Comunal         | 1,252.05 m <sup>2</sup>  |
| Área de vías          | 15,327.91 m <sup>2</sup> |
| Recreación Pública    | 6,148.48 m <sup>2</sup>  |

El Área Útil de Vivienda de 31,385.42 m<sup>2</sup> se distribuye de la siguiente manera:

ÁREA ÚTIL

| MANZANA | N° DE LOTES | NUMERACIÓN | ÁREA (m <sup>2</sup> )   |
|---------|-------------|------------|--------------------------|
| D-1     | 30          | 1 al 30    | 3,117.03 m <sup>2</sup>  |
| D-2     | 32          | 1 al 32    | 3,289.40 m <sup>2</sup>  |
| D-3     | 19          | 1 al 19    | 1,881.00 m <sup>2</sup>  |
| D-4     | 24          | 1 al 24    | 2,498.10 m <sup>2</sup>  |
| D-5     | 26          | 1 al 26    | 2,689.67 m <sup>2</sup>  |
| D-6     | 19          | 1 al 19    | 1,972.32 m <sup>2</sup>  |
| D-7     | 16          | 1 al 16    | 1,440.00 m <sup>2</sup>  |
| D-8     | 28          | 1 al 28    | 2,881.00 m <sup>2</sup>  |
| D-9     | 14          | 1 al 14    | 1,328.10 m <sup>2</sup>  |
| D-10    | 28          | 1 al 28    | 2,572.20 m <sup>2</sup>  |
| D-10a   | 28          | 1 al 28    | 2,572.20 m <sup>2</sup>  |
| D-11    | 28          | 1 al 28    | 2,572.20 m <sup>2</sup>  |
| D-11a   | 28          | 1 al 28    | 2,572.20 m <sup>2</sup>  |
| TOTAL   | 320         | -----      | 31,385.42 m <sup>2</sup> |

**Aportes Reglamentarios.-** Los aportes para Uso Residencial Tipo "R-4" de Densidad Media, que conforme al Reglamento Nacional de Construcciones y a los Proyectos y Estudios Preliminares aprobados, corresponden al área afecta a aportes del Área Bruta Total de 54,113.86 m<sup>2</sup> son:

APORTE REGLAMENTARIO SEGÚN R.N.C.

| APORTES                     | %   | ÁREA m2                 | EJECUTADO               |
|-----------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|
| Recreación Pública          | 11% | 5,952.52 m <sup>2</sup> | 6,148.48 m <sup>2</sup> |
| Ministerio de Educación (*) | 2%  | 1,082.28 m <sup>2</sup> | Redimido en dinero      |
| TOTAL                       | 13% |                         |                         |

(\*) Cabe observar que el déficit de aporte a Ministerio de Educación fue redimido en dinero en mérito a la Resolución Jefatural N° 060-2003-ED de fecha 02.12.2003, expedido por la Oficina de Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación.

**Artículo Tercero.-** DISPONER que la propietaria de la habilitación urbana, inserte en los contratos de compraventa que celebren, las cláusulas que establezcan la indivisibilidad de los lotes que se recepcionan, los que estarán destinados para Uso Residencial de Densidad Media Tipo "R-4", sin seguir el trámite correspondiente ante la autoridad competente, conforme a la legislación vigente.

**Artículo Cuarto.-** AUTORIZAR, a la ASOCIACION DE VIVIENDA MUTUALISTA SANITARIA DEL PERU, a inscribir la presente Resolución en el Registro de la Propiedad Inmueble de Lima, sufragando los derechos de inscripción pertinentes.

**Artículo Quinto.-** DISPONER la inscripción definitiva de la habilitación en los Registros Públicos, la libre venta de los lotes vendibles que la conforman, y la incorporación de la habilitación a la jurisdicción del distrito de Santiago de Surco.

**Artículo Sexto.-** DISPONER que el Registro de Predios de la IX Zona Registral – Sede Lima, cumpla con efectuar la independización a favor de la Municipalidad de Santiago de Surco del Aporte Reglamentario para Recreación Pública conformado por los Parques N°s. 01, 02 y 03, de acuerdo al plano de Replanteo de Lotización N° 014.04-2004-SGACO-GDU-GCDL-MSS, y Planos de Ornamentación de Parques signados con los N°s. 014.05-2004-SGACO-GDU-GCDL-MSS, 014.06-2004-SGACO-GDU-GCDL-MSS y 014.07-2004-SGACO-GDU-GCDL-MSS, que se aprueban, teniendo en cuenta que el predio matriz de 54,113.86 m<sup>2</sup>, se encuentra inscrito en la Ficha N° 1130975 del Registro de la Propiedad Inmueble de Lima.

**Artículo Séptimo.-** ENCARGAR a la Oficina de Asesoría Jurídica el cumplimiento del artículo sexto de la presente Resolución.

**Artículo Octavo.-** ENCARGAR el cumplimiento de los artículos precedentes a la Gerencia de Desarrollo Urbano, a través de la Subgerencia de Autorización y Control de Obras.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

EDUARDO BORDA SAN ROMÁN  
Gerente de Desarrollo Urbano

09183

## PROVINCIAS

### MUNICIPALIDAD DE VENTANILLA

## Aprueban Reglamento de Licencias y Autorizaciones Municipales de Funcionamiento

### ORDENANZA MUNICIPAL N° 001-2004/MDV-ALC

Ventanilla, 14 de enero del 2004

EL SEÑOR ALCALDE DEL DISTRITO DE  
VENTANILLA

POR CUANTO:

El Concejo Municipal de Ventanilla, en Sesión Ordinaria de fecha 14 de enero del 2004;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado reconoce a los Gobiernos Locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y les otorga potestad tributaria para crear, modificar y suprimir contribuciones, tasas, licencias y derechos municipales;

Que, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en el Artículo II del Título Preliminar los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; el Artículo VI donde se establece que los gobiernos locales promueven el desarrollo económico, con incidencia en la micro y pequeña empresa; y el Artículo X donde se establece que los Gobiernos Locales promueven el desarrollo integral, para viabilizar el crecimiento económico, la justicia social y la sostenibilidad ambiental;

Que, de acuerdo a lo establecido por la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades en su artículo 79° es competencia y función específica de la Municipalidad Distrital normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias, y realizar la fiscalización de apertura de establecimientos comerciales, industriales y de actividades profesionales de acuerdo con la zonificación;

Que, el Decreto Legislativo N° 776, Ley de Tributación Municipal, y su modificatoria Ley N° 27180, en el inciso c) del artículo 68° establece que las municipalidades pueden imponer tasas por las licencias de apertura de establecimientos comerciales, industrial o de servicios, la misma que el contribuyente debe pagar por única vez;

Que, la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y su Reglamento D.S. N° 009-2003-TR, establece el marco legal para la

promoción y el desarrollo de la micro y pequeña empresa, y su contribución a la recaudación tributaria;

Que, es necesario dictar medidas que contribuyan a otorgar todas las facilidades a los inversionistas, micro y pequeños empresarios para que desarrollen sus actividades dentro del distrito;

Por lo que estando a lo dispuesto por el artículo 9°, numeral 8) de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, con el voto UNÁNIME; aprobó la siguiente ordenanza:

### ORDENANZA MUNICIPAL QUE ESTABLECE EL REGLAMENTO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES MUNICIPALES DE FUNCIONAMIENTO

#### TÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1°.-** La presente Ordenanza regula el procedimiento para obtener las diversas Licencias y Autorizaciones Municipales de Funcionamiento que otorga la Municipalidad Distrital de Ventanilla, la misma que consta de 45 artículos, ocho Disposiciones Complementarias, cuatro Disposiciones Transitorias y tres Disposiciones Finales.

Se encuentran comprendidos dentro de la presente norma los siguientes procedimientos:

1. Licencia de Apertura de Establecimiento – Ley de Tributación Municipal - Decreto Legislativo N° 776 – Ley N° 27180

2. Licencia de Funcionamiento Provisional – Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa – Ley N° 28015 – D. S. N° 009-2003-TR

3. Licencia de Funcionamiento Definitiva – Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa – Ley N° 28015 – D. S. N° 009-2003-TR

**Artículo 2°.-** Son principios y criterios que rigen el procedimiento para obtener las diversas Licencias y Autorizaciones de funcionamiento:

a) La aprobación automática de las solicitudes, salvo los casos en que las características especiales de los servicios o de los productos impliquen la necesidad de someter la solicitud a evaluación previa.

b) Presunción de veracidad de los datos expresados por los contribuyentes en las declaraciones juradas u otros documentos presentados.

c) Para los casos de falsedad y/o adulteración de documentos, el sistema de sanciones se aplica rigurosamente; sin perjuicio de las acciones civiles y penales que pudieren corresponder.

d) Simplicidad, celeridad y eficiencia.

e) Los demás establecidos en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Se entiende que podrán iniciar sus actividades siempre y cuando cuenten con la respectiva Licencia o autorización Municipal.

Queda terminantemente prohibida la utilización de áreas de uso público y/o áreas comunes para el desarrollo de actividades comerciales, industriales y/o servicios.

**Artículo 3°.-** La fiscalización posterior es el seguimiento y verificación que realiza la Municipalidad a las declaraciones juradas y documentos presentados por el interesado o su representante, que sustentan el otorgamiento automático o verificado de las licencias y autorizaciones municipales; la misma que está orientada hacia la identificación y corrección de posibles desviaciones, abusos o fraudes, asimismo, controlar que cumplan con los fines para las que fueron otorgadas.

Para tal efecto la Subgerencia de Fiscalización Tributaria y la Policía Municipal realizará permanentemente campañas de fiscalización a través de inspecciones oculares u otros métodos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

**Artículo 4°.-** El titular de la Licencia o Autorización Municipal tiene la obligación de exhibir los documentos originales relacionados con su obtención así como facilitar el ingreso a su establecimiento de los servidores municipales autorizados a efectuar inspecciones oculares y colaborar con su tarea de fiscalización.

La negativa a las inspecciones oculares o colaboración con la tarea de fiscalización dará lugar a la presunción de que la documentación y la información que presentaron es falsa o insuficiente y a la consiguiente aplicación de las medidas administrativas y de las sanciones que correspondan.

## TÍTULO II

### DE LOS REQUISITOS ADMINISTRATIVOS PREVIOS

**Artículo 5°.-** Todas las actividades que se pretendan desarrollar en el correspondiente local no deben contravenir la normatividad de zonificación.

Las actividades que por su naturaleza puedan poner en riesgo la integridad de terceros o intereses de la Municipalidad o administración pública se requerirá previamente autorización de otra dependencia de la Municipalidad o del sector correspondiente. Dichas solicitudes estarán sujetas a evaluación previa por un período no mayor de treinta (30) días calendario, que se computarán a partir de la recepción del expediente por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo.

## CAPÍTULO I

### DEL CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y COMPATIBILIDAD DE USO

**Artículo 6°.-** Mediante el Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso se determina si la actividad económica a desarrollarse en la zona es compatible con lo establecido en los planos de Zonificación y el Reglamento Nacional de Construcciones y será emitido por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras. Además, el Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso definirá la naturaleza del Giro: Comercial, Industrial o de Servicios.

El Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso tiene una vigencia de 90 días útiles a partir de la fecha de su expedición.

**Artículo 7°.-** El Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso se emitirá en formulario pre impreso y numerado. En el caso que se solicite para más de un giro, los giros adicionales deberán ser compatibles o guardar relación con el principal.

**Artículo 8°.-** Los requisitos para obtener el Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso son:

- 1.- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde
- 2.- Recibo de pago por derecho de certificado:

|  |                 |
|--|-----------------|
| a) Zona Urbana                           | 2.4% de la UIT  |
| b) Zona Industrial, agropecuaria y otros | 4.8% de la UIT  |
| c) AA.HH.                                | 1.8 % de la UIT |

3.- Copia fedatizada del título de propiedad, dominio o similar.

4.- Para hostales, hoteles, hospedajes, discotecas, salas de baile, consultorios médicos, escuelas de educación particular, salas de juego, fábrica para la elaboración de productos industriales, y otros que por su naturaleza puedan poner en riesgo la integridad de terceros o intereses de la municipalidad, deberán presentar copia autenticada de Licencia de Construcción y planos aprobados.

5.- En zonas no urbanas tales como: zona agropecuaria, pecuario porcino, productivo, ecológica, recreación, otros usos y aquellas no consideradas como residencial o industrial, tendrán que presentar Plano de Ubicación y Localización indicando coordenadas UTM firmado por el profesional responsable.

**Artículo 9°.-** En el caso de Grifos, Estaciones de Servicio y Gasocentros, Refinerías, Plantas Envasadoras de GLP, y otros regulados por la Dirección General de Hidrocarburos; estos deberán presentar el Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso emitido por la Municipalidad Provincial del Callao.

## CAPÍTULO II

### DE LAS AUTORIZACIONES DE OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS

**Artículo 10°.-** Se requiere autorización del organismo competente en los siguientes casos:

1) Grifos Diesel 1: Venta por litros en tiendas y/o bodegas

a) Resolución y/o Constancia de la Prefectura.

2) Grifos de Diesel 2; Gasolina, Gas Licuado, Gas Propano

a) Informe técnico favorable de la OSINERG

3) Hostales, Hoteles y Hospedajes

a) Calificación del Ministerio de Industria y Turismo.

4) Farmacias y/o Boticas

a) Resolución y/o Constancia de la DIGEMID

5) Transporte Urbano

a) Autorización y/o Resolución de la Dirección General de Transporte Urbano de la Municipalidad Provincial del Callao.

6) Policlínicos y Centros de Salud

a) Autorización de la Unidad Departamental de Salud  
b) Requisitos indicados en el numeral 8)

7) Bingos y Tragamonedas

a) Resolución de CONACTRA

8) Profesionales

a) Constancia del Colegio respectivo de ser miembro hábil.  
b) Copia autenticada del Título Profesional.

9) Elaboración de productos comestibles

a) Registro Sanitario.

10) Elaboración de productos químicos

a) Acta de Verificación PNP DINANDRO

11) Centros Educativos

a) Resolución Directoral de la USE – Ministerio de Educación.

12) Fabricación y/o comercialización de armas y/o explosivos

a) Resolución del Ministerio del Interior.

13) Agencias Naviera y Marítima, transporte no urbano de pasajeros y de carga

a) Autorización del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.

14) Agencias de Aduanas.

a) Resolución de la Superintendencia Nacional de Aduanas – SUNAD

15) Bancos y entidades financieras

a) Resolución de la Superintendencia de Banca y Seguros.

16) Administradora de Fondo de Pensiones

a) Resolución de la Superintendencia de Administración Privada de Fondo de Pensiones.

17) Certificado de Inspección de Seguridad expedida por Defensa Civil

Grifos, hostales, hoteles, hospedaje, cabinas de Internet y nintendo, depósito de material inflamable, venta de kerosene, discotecas, salones de baile, restaurantes y otros similares.

18) Otras autorizaciones que exige la actividad específica de acuerdo a ley.

### TÍTULO III

#### CAPÍTULO I

#### DE LA LICENCIA DE APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

**Artículo 11°.-** Son sujetos obligados a obtener la Licencia de Apertura de Establecimiento las personas naturales o jurídicas que realicen permanentemente el desarrollo de actividades comerciales, industriales o de servicios.

Se entiende por permanente al desarrollo de la actividad con una continuidad superior a la trimestral.

**Artículo 12°.-** Las personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades en varios locales deberán contar con la Licencia de Apertura de establecimiento para cada uno de éstos, aun cuando sean complementarios a su giro principal.

Aquellas que pertenecen a una misma unidad inmobiliaria, contarán con una sola licencia de apertura de establecimiento, siempre y cuando tengan un mismo acceso común.

**Artículo 13°.-** La Licencia de Apertura de Establecimiento tiene vigencia indeterminada.

**Artículo 14°.-** El monto del derecho administrativo para obtener la Licencia de Apertura de Establecimiento, se fijará en función a la Unidad Impositiva Tributaria vigente en el año en que se solicita la autorización, de acuerdo a la siguiente escala:

I. Industrias químicas, electroquímicas, almacenes, frigoríficos, ensambladoras de artefactos y automotrices, empresas exportadoras e importadoras, distribuidora de insumos para la industria, plantas de envasado de gas, y generadores de energía, refinería y plantas transformadora de petróleo, empresa naviera, pesquera, minera, astilleros, depósitos de minerales, estación retransmisora en general, servicios de telecomunicaciones, empresa de transporte de servicio público, servicio portuario, agencia de aduanas, agencia de transporte, aerolíneas, bancos, entidades financieras y prestadoras de servicios, casas de citas y lenocinios, grifos y estaciones de servicio, supermercados, mercados de abastos, venta y exhibición de muebles y electrodomésticos a gran escala, galerías y centros comerciales, venta de vehículos en gran escala, venta y distribución de gas, baños turcos, hoteles, hostales, centros de recreo, salones de baile, discotecas, camales, granjas avícolas, plantas industriales, comerciales y/o de servicios en zona industrial, manejo y administración de residuos industriales:

100 % de la UIT

II. Canteras de extracción de minerales no metálicos y/o similares, videos pub, salón de recepciones, locales

de espectáculos, deportivos y no deportivos, hospedaje, sala cinematográfica, surtidor de kerosene, casinos y tragamonedas, playa de estacionamiento mayor a 30 vehículos, salas de bingo, clínicas, policlínicos, colegios particulares (inicial, primaria y secundaria), institutos tecnológicos:

50 % de la UIT

III. Procesadora de agregados de construcción y/o concretas, comercialización de maderas, depósito y venta de materiales de construcción, abarrotes al por mayor, venta de alimentos balanceados, mueblerías, venta de electrodomésticos, distribuidora de revistas y periódicos, venta de vehículos en general, taller de mecánica automotriz y motos, taller de planchado y pintura, taller de reparaciones mecánicas, servicio de cambio de aceite, carpintería metálica, ebanistería, crianza y venta de ganado vacuno y porcino, comercialización de chararra y residuos sólidos, procesadora de agregados de construcción y/o concretas, colegios particulares (inicial, primaria):

30 % de la UIT

IV. Panaderías, restaurantes, billares, gimnasio y/o aeróbicos, ferreterías, academias preuniversitarias, farmacias, boticas, playas de estacionamiento hasta 30 vehículos, servicio de Internet y/o telefonía, colegio particular inicial, taller de confecciones, carpintería de aluminio, vidrierías, tornerías, servicios de llantas y vulcanizadoras, alineamiento y mecánica menor, venta de lubricantes y repuestos, elaboración de vinos y licores:

20 % de la UIT

V. Juegos de pimpla, servicios profesionales, joyerías, guardería infantil, nidos, salón de belleza, ópticas, decoraciones del hogar, oficinas administrativas:

13 % de la UIT

VI. Bodegas, abarrotes, librerías, bazar, puestos de mercado, peluquerías, alquiler de videos y video juegos, sastrerías, fotocopiadoras, jugueterías, fuente de soda, lavandería, servicio de tipeo y cómputo, venta de kerosene doméstico, taller artesanal, servicio técnico para el hogar, impresiones; y demás sujetos al Régimen del Registro Único Simplificado:

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| Zona urbana o agropecuaria | 8 % de la UIT |
| Asentamientos Humanos      | 5 % de la UIT |

En caso que el giro del establecimiento no figure en las categorías señaladas, éstas deberán determinarse de acuerdo a la capacidad económica o similitud de actividad. Si en un mismo acto administrativo se solicitara varios giros, se pagará el derecho administrativo más alto.

**Artículo 15°.-** El derecho administrativo que se paga para obtener la Licencia de Apertura de Establecimiento es aplicado en virtud al Artículo 68° Inc. c) del Decreto Legislativo N° 776 y su modificatoria Ley N° 27180.

**Artículo 16°.-** Son requisitos para la obtención de la Licencia de Apertura de Establecimiento:

1. Solicitud Formato Valorado.
2. Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso favorable (no exigible para quienes cuentan con Licencia Provisional en las categorías IV, V, VI).
3. Copia autenticada del RUC
4. Copia autenticada del documento que acredite la propiedad, contrato de alquiler vigente y/o autorización del propietario.
5. Copia autenticada del Testimonio de Constitución en caso de personas jurídicas.
6. Copia autenticada de Autorización del Ministerio y/o entidad competente.
7. Recibo de pago.



**Artículo 17°.-** Son requisitos para la obtención del duplicado de la Licencia de Funcionamiento:

1. Solicitud Formato Valorado
2. Pago de derechos
3. La entrega de Licencias a terceros se tramitará mediante carta poder notarial.

El derecho de Pago para el duplicado de licencia es de 2% de la UIT.

## CAPÍTULO II

### DE LA ACTUALIZACIÓN

**Artículo 18°.-** El procedimiento de actualización de la Licencia de Apertura de Establecimiento será para los siguientes casos:

1. Cambio o modificación de nombre o Razón Social.
2. Ampliación del área destinada a la actividad (mayor a 10 m<sup>2</sup>).
3. Otros cambios de datos en la Licencia otorgada.

En caso que el interesado realice cambio de domicilio de su Establecimiento Comercial se ceñirá al procedimiento de Licencia de Apertura de Establecimiento establecido en el Capítulo I del Título III de la presente Ordenanza, previo cese de actividades de la licencia anterior.

**Artículo 19°.-** Son requisitos para la actualización de la Licencia:

1. Solicitud Formato Valorado.
2. Devolución de la Licencia original anterior o declaración jurada en caso de pérdida.
3. Copia autenticada del RUC y de la Escritura Pública o Testimonio en caso de cambio de nombre o Razón Social.
4. Recibo de pago.

**Artículo 20°.-** El derecho de pago para la actualización de las licencias es el 50 % de lo establecido en el artículo 15°, a excepción de la escala VI que será el 100%.

## TÍTULO IV

### DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PROVISIONAL Y DEFINITIVA PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

**Artículo 21°.-** La Licencia de Funcionamiento Provisional para la pequeña y micro empresa se rige por lo dispuesto en la Ley N° 28015, y su Reglamento D. S. N° 009-2003-TR.

**Artículo 22°.-** Son consideradas pequeña Empresa cuando:

- 1.- El número total de trabajadores no excede de cincuenta (50) personas.
- 2.- El valor total anual de las ventas supera las 150 UIT pero no excede de 850 UIT.
- 3.- Las demás que se establezcan en norma expresa.

**Artículo 23°.-** Son considerados Micro Empresa cuando:

- 1.- El número total de trabajadores no excede de diez (10) personas.
- 2.- El valor total anual de las ventas no excede de 150 UIT.
- 3.- Las demás que se establezcan en norma expresa.

**Artículo 24°.-** Son requisitos para obtener la licencia de funcionamiento provisional:

1. Solicitud Formato Valorado.
2. Declaración Jurada simple de ser Micro o Pequeña Empresa.

3. Copia autenticada del RUC.

4. Documento autenticado que acredite la propiedad; contrato de alquiler y autorización del propietario.

5. Copia autenticada del Testimonio de Constitución en caso de personas jurídicas.

6. Copia autenticada de la autorización del Ministerio o entidad competente.

7. Pago de derechos.

**Artículo 25°.-** El monto del derecho administrativo para obtener la Licencia de Funcionamiento Provisional, se fijará en función de la Unidad Impositiva Tributaria vigente en el año en que se solicita dicha autorización, de acuerdo a los siguientes criterios:

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Zona Urbana                           | 2.5 % UIT |
| Zona Industrial, agropecuaria y otros | 4.5 % UIT |
| Asentamientos Humanos                 | 2.0 % UIT |

**Artículo 26°.-** La Licencia de Funcionamiento Provisional tiene una validez de doce (12) meses contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud, período en el cual se efectuarán la fiscalización posterior y las evaluaciones correspondientes tales como las inspecciones técnicas de infraestructura, de seguridad, de contaminación y Saneamiento Ambiental, de Salud Pública y los exigidos por otros organismos que se requiera, a efectos que el recurrente pueda obtener la Licencia de Funcionamiento Definitiva.

**Artículo 27°.-** Los establecimientos con giro de bares, discotecas, video pub, juegos de azar y afines sólo podrán iniciar sus actividades una vez obtenida la Licencia de Funcionamiento Definitiva.

**Artículo 28°.-** Para la obtención de la Licencia de Funcionamiento Definitiva el interesado se ceñirá al procedimiento de apertura de establecimiento establecido en el Capítulo I del Título III de la presente ordenanza, previa entrega del original de la Licencia de Funcionamiento Provisional.

## TÍTULO V

### DEL CESE DE ACTIVIDADES

**Artículo 29°.-** Las personas naturales y/o jurídicas que cesen en las actividades deberán comunicar este hecho y solicitar la baja de los Padrones de Licencias y Autorizaciones.

El interesado presentará la solicitud en la Oficina de Trámite Documentario y Archivo.

El presente procedimiento es de aprobación automática, si cumple con presentar previamente los requisitos establecidos en la presente Ordenanza Municipal.

En caso de no comunicarse el cese de actividades en forma oportuna se aplicará la sanción correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento de Aplicación de Multas y Sanciones de la Municipalidad.

**Artículo 30°.-** Son requisitos para el cese de actividades los siguientes:

- 1.- Solicitud simple
- 2.- Devolución (en original) de la Licencia.

**Artículo 31°.-** El trámite administrativo de baja de los registros por cese de actividades será gratuito.

**Artículo 32°.-** En el caso de locales alquilados, cuando el conductor del establecimiento haya hecho abandono del local, los propietarios deberán comunicar por escrito a la Municipalidad en un plazo máximo de veinte (20) días calendario de producido el hecho.

## TÍTULO VI

### DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

#### CAPÍTULO I

#### DE LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

**Artículo 33°.-** La Solicitud Formato Valorado conjuntamente con los requisitos señalados en la presente

Ordenanza, serán presentados en la Oficina de Trámite Documentario y Archivo de la Municipalidad, donde se verificará que cumpla con lo establecido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), dependencia que en un plazo máximo de dos (2) días hábiles remitirá el expediente a la Gerencia de Rentas.

En caso que la Oficina de Trámite Documentario y Archivo detecte un defecto u omisión, éste será subsanado en un plazo máximo de 48 horas. Esta circunstancia deberá anotarse en la solicitud y en el cargo del mismo que conserva el interesado.

Si el defecto u omisión no ha sido subsanado, la oficina de Trámite Documentario y Archivo considerará la correspondiente solicitud como no presentada y la devolverá con todos sus recaudos al interesado cuando éste se apersona a reclamarlos; en este caso no será reembolsado el monto de los derechos de tramitación que hubiere abonado el interesado.

En tanto no sea subsanado el defecto u omisión se aplicará las siguientes disposiciones:

a) No procede la aprobación automática del procedimiento administrativo, de ser el caso.

b) No procede el cómputo de los plazos para que opere los silencios administrativos, de ser el caso.

c) La Oficina de Trámite Documentario y Archivo no cursará la correspondiente solicitud a la Gerencia de Rentas, en tanto no se subsane el defecto u omisión indicada.

## CAPÍTULO II

### DE LA GERENCIA DE RENTAS

**Artículo 34°.-** Recibida la documentación de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, la Gerencia de Rentas, en un plazo no mayor de quince días (15) tramitará lo peticionado por el recurrente. Dentro de dicho plazo el Director de Rentas derivará el expediente a la Subgerencia de Licencias y Autorizaciones para el informe respectivo, y de no mediar observaciones esta emitirá el informe disponiendo el llenado del formulario respectivo, derivando el expediente con todo lo actuado al Gerente de Rentas para su firma, quien de no mediar observación y en un plazo adicional no mayor de cinco días dispondrá se entregue al interesado el original de la Licencia o Autorización correspondiente.

**Artículo 35°.-** Si se hubieren detectado omisiones o inexactitudes, pero que no dan lugar a denegar la solicitud, la Gerencia de Rentas notificará al interesado, por intermedio de la Secretaría General, a fin que subsane las observaciones en un plazo que no podrá exceder de treinta días calendario.

Una vez subsanadas las observaciones se procederá a expedir lo solicitado por el recurrente.

En el caso de no haber sido subsanado el defecto u omisión de acuerdo a los plazos computados, el expediente en trámite se declarará en abandono y será derivado al archivo.

**Artículo 36°.-** El formulario (Cartón de Licencia) se emitirá en original y dos copias, el original será entregado al interesado, una copia se adjuntará al expediente y la otra copia será enviada a la Unidad de Estadística e Informática para que ésta se registre en el Padrón de Licencias.

El llenado de los formularios se realizará sin borrones ni enmendaduras, caso contrario se procederá al llenado de un nuevo formulario.

## CAPÍTULO III

### DE LAS RECLAMACIONES

**Artículo 37°.-** Contra las Resoluciones denegatorias al otorgamiento de la Licencia de Apertura de Establecimiento, proceden los siguientes recursos: Recurso de reconsideración, de apelación y de revisión previsto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (artículo 207°)

**Artículo 38°.-** El recurso de reconsideración será resuelto por la misma autoridad que emitió la resolución reconsiderada.

**Artículo 39°.-** El recurso de apelación será resuelto por el Gerente Municipal.

**Artículo 40°.-** Excepcionalmente procede el recurso de revisión cuando el Gerente Municipal deniega el otorgamiento de la licencia. Este recurso será resuelto en última instancia por el Alcalde Distrital.

## TÍTULO VII

### DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Artículo 41°.-** Cuando algún establecimiento cause molestias a los vecinos afectando la tranquilidad pública, pueden formular denuncia individual o en grupo quienes se sientan directamente afectados y tengan causa justa para reclamar.

Cualquier persona puede denunciar ante la Municipalidad el funcionamiento de locales que no cuenten con la correspondiente Licencia y/o Autorización Municipal; aun cuando no causen ninguna molestia.

**Artículo 42°.-** La junta de Propietarios de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, podrá denunciar al conductor que ha obtenido la Licencia y/o Autorización sin observar las disposiciones del Reglamento Interno y normas legales pertinentes.

Corresponde a la Gerencia de Rentas tramitar y resolver las denuncias que formulen los interesados, previo informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Obras, y la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

**Artículo 43°.-** Si las circunstancias lo hicieran recomendable puede la Gerencia de Rentas modificar las condiciones bajo las cuales otorgó la Licencia o Autorización, para que el funcionamiento no moleste a los vecinos. También puede la Gerencia de Rentas dejar sin efecto la Licencia o Autorización concedida.

## TÍTULO VIII

### DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

**Artículo 44°.-** En caso de detectarse fraude o falsedad se aplicará la sanción correspondiente de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento de Aplicación de Multas y Sanciones de la Municipalidad, sin perjuicio de las acciones penales a que hubiera lugar.

**Artículo 45°.-** En caso de no presentar la Declaración Jurada de permanencia en el giro autorizado en los términos y plazos establecidos en la presente ordenanza se aplicará una Multa Administrativa de 5 % de la UIT si el infractor es persona jurídica y de 1 % de la UIT si es persona natural.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**Primera.-** Todas las solicitudes de Licencia de Apertura de Establecimiento y Licencia Provisional que se encuentren en trámite se adecuarán a lo dispuesto en la presente ordenanza.

**Segunda.-** La Solicitud Formato Valorado para las diferentes solicitudes de trámite de Licencia o Autorizaciones reguladas en la presente ordenanza tendrá un costo de 0.2 % de la UIT.

**Tercera.-** Entiéndase que la Unidad Impositiva Tributaria está referida al valor vigente en el año en que se realiza el trámite de Licencia o se cometa infracción a las normas municipales, según sea el caso, cuando el mismo no se precise en la presente ordenanza.

**Cuarta.-** En cualquier etapa de evaluación de las solicitudes de Licencias, la Gerencia de Rentas podrá disponer se efectúen inspecciones oculares o informes de otras Unidades Orgánicas quienes deberán pronunciarse en un plazo adicional no mayor de treinta (30) días calendario.

**Quinta.-** Los contribuyentes deberán presentar ante la Municipalidad Distrital de Ventanilla una declara-

ración jurada anual simple y sin costo alguno, de permanencia en el giro autorizado al establecimiento, la misma que será sujeta a Fiscalización posterior por la Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria y la Policía Municipal.

La Declaración Jurada será presentada cada año hasta el último día hábil del mes de marzo del año siguiente al otorgamiento de la Licencia, en la Gerencia de Rentas. El incumplimiento de lo señalado traerá como consecuencia la aplicación de una sanción administrativa tipificada en la presente Ordenanza.

**Sexta.-** El derecho de trámite de Licencia de Apertura de Establecimiento podrá ser fraccionada hasta en cuatro cuotas, el pago del total de las cuotas dará lugar a la entrega de la correspondiente licencia.

**Séptima.-** Para la tramitación de las Licencias reguladas en la presente ordenanza, autorícese: la Solicitud Formato Valorado de Licencia Provisional (Ley N° 28015), Solicitud Formato Valorado de Licencia Definitiva (D. L. N° 776 - Ley N° 27180), Formato Cartón de Licencia Provisional (Ley N° 28015), Formato Cartón de Licencia de Apertura de Establecimiento, y Formato Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso; cuyos precios serán establecidos y/o actualizados mediante Ordenanza Municipal. Dichos formatos serán preimpresos y por la naturaleza de su contenido estarán sujetos a fiscalización posterior.

**Octava.-** El conductor del puesto (o similar) de aquel mercado que posea Licencia Corporativa, asumirá en forma directa las sanciones de cualquier naturaleza por las infracciones a las normas municipales o nacionales establecidas o por establecer, pero asimismo, es responsable solidario la persona jurídica que ostenta la Licencia Corporativa.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Primera.-** Quienes cuenten con Autorización Municipal de Funcionamiento y Licencia Provisional (Ley N° 27268) vigentes a la fecha de la publicación de la presente ordenanza serán consideradas Licencias VALIDAMENTE EMITIDAS; los mismos que, para el caso de la Licencia de Apertura de Establecimiento, presentarán la Declaración Jurada de permanencia en el giro de acuerdo a lo establecido en la Quinta Disposición Complementaria de la presente ordenanza.

**Segunda.-** En tanto se tengan en stock los Formatos utilizados para la obtención de la Licencia Provisional y la Autorización Municipal de Funcionamiento y debido a las normas de austeridad se habilitarán las existentes para la tramitación de las Licencias y Autorizaciones reguladas en la presente ordenanza.

**Tercera.-** Para el caso de los establecimientos con licencias vigentes hasta el 31 de diciembre de 1996 que no se adecuaron a lo dispuesto en el Edicto N° 007-94/MDV-AL, modificado por el Edicto N° 002-96/MDV-AL; éstas tendrán que ceñirse al procedimiento establecido en el Capítulo I del Título III, o al procedimiento establecido en el Título IV de la presente ordenanza, según sea el caso.

**Cuarta.-** En tanto no esté implementada la Oficina de Licencias y Autorizaciones, la Subgerencia de Administración Tributaria asumirá las funciones de la Subgerencia de Licencias y Autorizaciones.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.-** Deróguese todas las disposiciones que se opongan a la presente Ordenanza, debiéndose adecuar el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), y el Reglamento de Aplicación de Multas y Sanciones (RAMSA) del Municipio Distrital de Ventanilla.

**Segunda.-** La presente Ordenanza Municipal rige dentro de la jurisdicción del distrito de Ventanilla, a excepción del Centro Poblado Menor Nuestra Señora de las Mercedes de Mi Perú.

**Tercera.-** La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

JUAN JOSÉ LÓPEZ ÁLAVA  
Alcalde

09164

### Prorrogan vigencia de ordenanza que establece deducción en monto de pago de tasa por arbitrios municipales, para pensionistas exonerados de pago del Impuesto Predial

#### ORDENANZA MUNICIPAL N° 002-A-2004/MDV-ALC

Ventanilla, 29 de enero del 2004

EL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE  
VENTANILLA

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo celebrada el 29 de enero del 2004, el expediente N° 648-2004 presentado por la Asociación de Jubilados y Pensionistas del Instituto Peruano de Seguridad Social de Ventanilla, y el Informe N° 013-2004/MDV-DR de la Gerencia de Rentas; y,

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades de conformidad con el Artículo 191° de la Constitución Política del Estado, modificado por el Artículo 194° mediante Ley N° 27680 - Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas complementarias, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante los documentos de visto, la Asociación de Jubilados y Pensionistas del Instituto Peruano de Seguridad Social de Ventanilla solicita continuar gozando para el presente año de la exoneración del 50% del pago de los arbitrios municipales que le ha sido otorgado el año 2000;

Que, con Informe N° 013-2004/MDV-DR la Gerencia de Rentas comunica que el año 2003 emitió el Informe N° 003-03/MDV-DR proponiendo que a la Asociación recurrente se le extienda la vigencia del beneficio solicitado, en razón que se le venía otorgando desde el año 2000 y que ello no afectaba de manera significativa la recaudación por parte de la Comuna, lo que significó la expedición de la Ordenanza Municipal N° 004-03/MDV-CDV;

Que, teniendo en cuenta que efectivamente mediante Ordenanza Municipal N° 004-03/MDV-CDV se estableció el beneficio solicitado por los señores jubilados y pensionistas, en consecuencia resulta viable la petición de esta entidad;

En uso de las facultades establecidas en la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y con la dispensa del trámite de la aprobación y lectura del acta, el Pleno del Concejo por voto UNÁNIME aprobó la siguiente:

#### ORDENANZA MUNICIPAL

**Artículo 1°.-** Prorrogar para el ejercicio 2004 la vigencia de la Ordenanza Municipal N° 004-03/MDV-CDV que establece la deducción equivalente al 50% del pago de la tasa por los arbitrios municipales, para los pensionistas (cesantes y jubilados) que se encuentren gozando del beneficio de exoneración al pago del Impuesto Predial, residan en la jurisdicción del distrito y cumplan con lo dispuesto en la mencionada Ordenanza.

**Artículo 2°.-** Encargar a la Gerencia Municipal y la Gerencia de Rentas el cumplimiento de la presente norma municipal.

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla.

JUAN JOSÉ LÓPEZ ÁLAVA  
Alcalde

09165

## **Fijan monto por concepto de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación del impuesto y distribución de la declaración jurada del Impuesto Predial correspondiente al ejercicio 2004**

### **ORDENANZA MUNICIPAL N° 003-A-2004/MDV-ALC**

Ventanilla, 29 de enero del 2004

EL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE  
VENTANILLA

VISTO:

En Sesión Ordinaria de Concejo celebrada el 29 de enero del 2004, el Informe N° 017-2004/MDV-DR de la Gerencia de Rentas; y,

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades de conformidad con el artículo 191° de la Constitución Política del Estado, modificado por el artículo 194° mediante Ley N° 27680 - Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y demás normas complementarias, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante el documento de visto, la Gerencia de Rentas propone la expedición de una Ordenanza Municipal que fije los precios por emisión mecanizada de declaración jurada de autovalúo y recibos;

Que, la Cuarta Disposición Final de la Ley de Tributación Municipal N° 776 señala que las municipalidades que brindan el servicio de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación de impuestos y de recibos de pagos correspondientes, incluida su distribución a domicilio, quedan facultados a cobrar por dichos servicios no más del 0.4 % de la UIT vigente al 1° de enero de cada ejercicio, en cuyo caso esta valorización sustituye la obligación de presentación de declaraciones juradas;

En uso de las facultades establecidas en la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y con la dispensa del trámite de la aprobación y lectura del Acta, el Pleno del Concejo por voto UNÁNIME aprobó lo siguiente:

### **ORDENANZA MUNICIPAL**

**Artículo 1°.-** Fijar en S/ 12.80 (Doce y 80/100 Nuevos soles) el monto que deberán abonar los contribuyentes por concepto de emisión mecanizada de actualización de valores, determinación de impuesto, incluyendo la distribución de la declaración jurada y determinación del Impuesto predial correspondiente al Ejercicio 2004.

**Artículo 2°.-** Encargar a la Gerencia Municipal y la Gerencia de Rentas el cumplimiento de la presente norma municipal.

POR TANTO:

Mando se publique y cumpla.

JUAN JOSÉ LÓPEZ ÁLAVA  
Alcalde

09166

## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO**

### **Declaran nulidad de proceso de selección convocado para la adquisición de insumos del Programa del Vaso de Leche**

#### **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 121-2004-MPH/A**

Huancayo, 28 de abril de 2004

VISTO:

El Informe N° 002-2004-CELPNPVL/AL del Comité Especial de Licitación Pública Nacional de fecha 23.4.04 e Informe Legal N° 377-2004-OGAJ-MPH, sobre la recomendación de declarar la nulidad del proceso de licitación;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 408-2003-MPH-A de fecha 8 de julio del 2003, se conforma el Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche y con Resolución de Alcaldía N° 004-2004-MPH/A de fecha 15 de enero del presente año, se conforma el Comité Especial de Licitación Pública, para realizar el Proceso de Adquisición de insumos para el Programa del Vaso de Leche, para el cual cuenta con el Presupuesto aprobado y el Plan Anual de Adquisiciones;

Que, mediante los informes del visto, el Comité Especial de Licitación Pública para la adquisición de insumos del Programa del Vaso de Leche 2004, recomienda se declare la nulidad del proceso debido a observaciones, respecto al producto quinua avena de parte de CONSUCODE, recomendación que está sustentada por la Oficina de Asesoría Legal, que determina la necesidad de declarar la nulidad del proceso de licitación, basado en el Art. 26° del Reglamento de la Ley N° 26850 - De Contrataciones y Adquisiciones del Estado, dado las condiciones y exigencias que viene haciendo CONSUCODE, en el sentido de adecuar el insumo quinua avena, a lo dispuesto en la Ley N° 27470 - Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, y que existiendo contraposición con lo requerido por el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche, sustentado en las especificaciones técnicas otorgado por el Ministerio de Salud, en base a la petición de las beneficiarias del Programa;

Que, el D.S. N° 013-2001-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en su artículo 26° establece que el Titular del Pliego o la máxima autoridad administrativa de la Entidad según corresponda, podrá declarar de oficio la nulidad del proceso de selección, por alguna de las causales establecidas en el Art. 57° del D.S. N° 012-2001-PCM, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio de la que sea declarada en la resolución recaída sobre los recursos impugnativos, debiendo disponer su expedición, bajo responsabilidad, así como conforme a

lo prescrito en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, mediante la cual se aprueba la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración Diaria del Programa del Vaso de Leche", la que a su vez establece los requerimientos mínimos que debe contener la ración alimenticia diaria del Programa del Vaso de Leche;

De conformidad a las facultades conferidas al Despacho de Alcaldía por el artículo 20° Inc. 6) de la Ley N° 27972 - Orgánica de Municipalidades y estando a las causales respecto a que se ha prescindido las normas esenciales del procedimiento para llevar a cabo el proceso de Licitación Pública;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Declarar de Oficio la Nulidad del proceso de Licitación Pública Nacional N° 001-2004-MPH, para la adquisición de los insumos del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Huanuco, la que se retrotraerá hasta la etapa, motivo de la observación, en mérito a lo expuesto en la parte consderativa.

**Artículo Segundo.-** Encomendar el cumplimiento de lo dispuesto al Comité de Administración Programa del Vaso de Leche, y la Oficina de Abastecimientos y demás niveles que tengan que ver con la consecución satisfactoria del proceso, conforme la normatividad vinculada al proceso y recomendaciones de CONSUCODE.

**Artículo Tercero.-** Publicar en el Diario Oficial El Peruano la presente resolución dentro de los 5 días siguientes a su expedición.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

PÍO FERNANDO BARRIOS IPENZA  
Alcalde

09157

## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MAYNAS

### Designan funcionario responsable del Portal de Internet de la municipalidad

(Se publica la presente Resolución a solicitud de la Municipalidad Provincial de Maynas, mediante Oficio N° 213-2004-A-MPM, recibido el 13 de mayo de 2004)

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 213-2003-A-MPM

Iquitos, 16 de mayo de 2003

#### CONSIDERANDO:

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública N° 27806, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental de acceso a la información consagrado en el numeral 5 del artículo 2° de la Constitución Política del Perú;

Que, en el artículo 3° de la citada Ley se establece que las entidades públicas designarán un funcionario responsable de entregar la información que demandan las personas en aplicación del principio de publicidad;

Que, asimismo, de acuerdo al artículo 5° de la misma ley, las entidades de la Administración Pública establecerán progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de Internet, los datos generales de la Entidad principalmente las disposiciones y comunicados emitidos, marco legal al que está sujeta, el Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos; la información presupuestal; la adquisición de bienes y servicios que realicen; las actividades oficiales que

desarrollen, y la información adicional que consideren pertinente;

Que, para efectos de lo expuesto en el considerando precedente, la entidad pública deberá identificar al funcionario responsable de la elaboración de los Portales de Internet; por lo que resulta necesario efectuar dicha designación;

Estando a lo dispuesto en los artículos 2° y 47° incisos 6) y 17) de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 23853; y con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Legal y Gerencia General;

#### RESUELVE:

**Artículo Primero.-** DESIGNAR al Jefe del Centro de Computo de la Municipalidad Provincial de Maynas, como funcionario responsable del Portal de Internet de la entidad, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27806.

**Artículo Segundo.-** DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

JUAN CARLOS DEL ÁGUILA CÁRDENAS  
Alcalde

09160

### Inician procesos disciplinarios a funcionarios y ex funcionarios de la municipalidad

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 150-2004-A-MPM

Iquitos, 5 de abril de 2004

#### VISTO:

El Informe N° 002-2004-CEPAD-MPM, de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Provincial de Maynas;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Informes N°s. 003-2003-02-0438: Auditoría a los Estados Financieros - Período 2002, 004-2003-02-0438: Examen Especial a la Información Presupuestaria - Período 2002, 005-2003-02-0438: Examen Especial a la Subgerencia de Abastecimiento - Período 2002 y 006-2003-02-0438: "Examen Especial a las Gerencias de Cómputo y Rentas - Período 2002" y sus anexos, la Oficina General de Auditoría Interna de la Municipalidad Provincial de Maynas hizo de conocimiento del señor Alcalde, el resultado de las Acciones de Control, en cuyas observaciones están comprendidos funcionarios y ex funcionarios, los cuales están determinados e individualizados los responsables;

Que, de la revisión y análisis efectuados al Informe de Auditoría N° 003-2003-02-0438: **Auditoría a los Estados Financieros - Período 2002** y sus anexos, se desprende las observaciones siguientes: **Observación 1.-** No se presentó la Memoria del Ejercicio 2002, **Observación 2.-** Las copias SUNAT de Comprobantes de Pago del Período 2002 no cuentan con un archivador independiente, **Observación 3.-** No se han conciliado la Cuenta Inmuebles, Maquinaria y Equipos con los importes de Inventarios de Patrimonio, **Observación 4.-** El saldo de la Cuenta Infraestructura Pública no se concilió con los valores del Inventario Valorizado, **Observación 5.-** No se conciliaron los valores de las Cuentas Inversiones Intangibles, Bienes Agropecuarios y Bienes Culturales con los valores del inventario del Área Patrimonio, **Observación 6.-** Se ejecutaron Pagos en obra por Contrata con Anterioridad a la firma del contrato, **Observación 7.-** Figura como personal con responsabilidad fiscal el actual jefe de Tesorería



quien a esa fecha no había ingresado a la entidad, **Observación 8.-** No se efectuaron las provisiones por Depreciación y Compensación por Tiempo de Servicios en forma mensual, **Observación 9.-** Existencia de Cuentas de Responsabilidad Fiscal mayores a un año, **Observación 10.-** Existencia de saldos conformados por diferencias según Análisis de Cuentas, **Observación 11.-** Pago de servicio con Comprobantes de Pago diferente a lo establecido en el contrato, **Observación 12.-** Carencia de visación de la Orden de Compra por parte del responsable del Almacén de la Entidad, **Observación 13.-** Comprobantes de Pago con deficiencias en su sustento y ausencia de las visaciones respectivas, **Observación 14.-** Apoyos económicos que carecen de su respectiva autorización y entrega, **Observación 15.-** Carencia de Retención del Impuesto a la Renta y del Impuesto Extraordinario de Solidaridad en pagos de servicios efectuados por la entidad, **Observación 16.-** Guías de Remisión no reúnen requisito establecido según Reglamento de Comprobantes de Pago - SUNAT, **Observación 17.-** Contrato pagado antes de concluir la respectiva prestación del servicio publicitario, **Observación 18.-** Ausencia de notificación a PROMPYME para la convocatoria de los procesos de Selección de las Adjudicación de Menor Cuantía, **Observación 19.-** Incumplimiento en el plazo de ejecución del servicio según contrato, **Observación 20.-** Adquisición realizada sin mediar proceso de Selección, **Observación 21.-** Pagos por adelantos de Sueldo y Compensación por Tiempo de Servicios concedidos a funcionarios y trabajadores, **Observación 22.-** Procesos de Adjudicación en materia de obras llevados a cabo por Comité Especial Permanente de Bienes y Servicios conformado por personal no especializado, **Observación 23.-** Expedientes de Adjudicación Directa Selectiva no cuentan con documentación completa, **Observación 24.-** Devolución de donación pecuniaria de S/. 148, 050.00 para la realización de Proyecto "Planta Procesadora de Papeles en Iquitos", **Observación 25.-** Existencia de Anticipos y Viáticos rendidos parcialmente, **Observación 26.-** Pagos efectuados con fuentes de financiamiento distintas a las que fueron afectadas presupuestalmente en la fase del compromiso; asumiendo Responsabilidad Administrativa la CPC. **Isabel Jaén Noriega** Jefa del Área de Contabilidad, **Observaciones 1 y 7**; Sr. **Alberto Aranguren Enciso** ex Gerente de Administración, ex Subgerente de Contabilidad, Tesorería y Personal y ex Presidente del Comité Especial Permanente de Adjudicación de Bienes y Servicios, **Observaciones 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 26**; Sr. **Manuel Sánchez Alegría** ex Tesorero, **Observaciones 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 26**; Sr. **Juan Nicolás Célis Gonzales** ex Tesorero, **Observaciones 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21**; CPC. **Manuel Pezo Hoyos** ex Subgerente de Contabilidad, Tesorería y Personal, **Observaciones 3, 4, 5, 6, 8, 9, 25**; Ing. **José Raúl Cachay Meléndez** ex Gerente General, **Observaciones 6, 22, 24**; CPC. **Luis Wong García** ex Gerente de Administración, **Observaciones 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26**; Sra. **Norma Rengifo Cáceres**, ex Subgerente de Abastecimiento y ex Miembra del Comité Especial Permanente de Adjudicación de Bienes y Servicios, **Observaciones 11, 12, 13, 15, 16, 18, 20, 23**; Sr. **Amado Carrasco Alemán** ex Jefe del Área de Servicios Generales, **Observaciones 11 y 15**, Sr. **Serafin Ruiz Ríos** ex Jefe de Almacén, **Observación 12**; Sr. **Carlos de la Portilla Seminario** ex Jefe de Adquisiciones, **Observaciones 13 y 16**; Eco. **Víctor Rafael Freitas Tejada** ex Gerente de Rentas ex Miembro del Comité Especial Permanente de Adjudicación de Bienes y Servicios, **Observaciones 19 y 23**;

Que, de la revisión y análisis efectuado al Informe de Auditoría N° 004-2003-02-0438: **Examen Especial a la Información Presupuestaria - Período 2002** y sus anexos, se desprende las observaciones siguientes: **Observación 1.-** No se ha elaborado las Normas de Austeridad para el ejercicio Presupuestal 2002, **Observación 2.-** El Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

y el Manual de Organización y Funciones (MOF) no se han actualizado, de acuerdo a los cambios estructurales y administrativos; Asumiendo Responsabilidad Administrativa, el Ing. **José Raúl Cachay Meléndez** ex Gerente General, **Observaciones 1 y 2**; Eco. **Jorge Girau Balverena** ex Gerente de Planeamiento y Organización **Observación 1**;

Que, de la revisión y análisis efectuado al Informe de Auditoría N° 005-2003-02-0438: **Examen Especial a la Subgerencia de Abastecimiento - Período 2002** y sus anexos, se desprende las observaciones siguientes: **Observación 1.-** La Subgerencia de Abastecimiento y Servicios durante el período 2002, no elaboró las tarjetas de Control Visible de Almacén, **Observación 2.-** Se entregó Bienes del Almacén de la entidad por S/. 26,770.90 sin registrar quién los recibió, **Observación 3.-** Los Pedidos Comprobantes de Salida (PECOSA) del período 2002, carecen del visto bueno y/o firma de los responsables de la emisión, **Observación 4.-** Determinación del valor referencial sin realizar estudio de Mercado en el Proceso de Adquisición, **Observación 5.-** Se entregó Bienes del Almacén a personas no autorizados de su recepción por un importe de S/. 133,023.50, **Observación 6.-** Se favoreció a proveedores con Buena Pro en Procesos de Adjudicación Directa Selectiva, cuya evaluación técnica no se realizaron de conformidad a las bases administrativas, **Observación 7.-** Los Activos Fijos durante el período 2002, no cuentan con una Póliza de Seguro que cubra cualquier riesgo; Asumiendo Responsabilidad Administrativa, la Sra. **Norma Rengifo Cáceres** ex Subgerente de Abastecimiento y ex Miembro del Comité de Adquisiciones, **Observaciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**; CPC. **Luis Wong García** ex Gerente de Administración, **Observaciones 1, 2, 5, 7**; señor **Serafin Ruiz Ríos** ex Jefe de Almacén, **Observaciones 1, 2, 3, 5**; señor **Alberto Aranguren Enciso** ex Gerente de Administración y ex Presidente del Comité Especial de Adquisiciones, **Observaciones 1, 2, 5, 6**; Eco. **Víctor Rafael Freitas Tejada** ex Gerente de Rentas, **Observación 6**; Ing. **José Raúl Cachay Meléndez** ex Gerente General, **Observación 7**;

Que, de la revisión y análisis efectuado al Informe de Auditoría N° 006-2003-02-0438: **"Examen Especial a las Gerencias de Cómputo y Rentas - Período 2003"** y sus anexos, se desprende las observaciones siguientes: **Observación 1.-** En el Consolidado de Cuentas Corrientes figuran Contribuyentes con saldos que al mismo tiempo aparecen como pagado, **Observación 2.-** La Gerencia de Cómputo No Elaboró el Plan de Sistemas de Información de acuerdo a las Normas de Control, **Observación 3.-** No se implementó políticas de Mantenimiento de Equipos de Computación durante el Período 2002, **Observación 4.-** La Gerencia de Cómputo No Elaboró el Plan de Contingencias, **Observación 5.-** La Gerencia de Cómputo durante el período 2002 no fué organizada de acuerdo a las Normas de Control Interno para el Sistema Computarizado; Asumiendo Responsabilidad Administrativa, el Ing. **Pierre E. Reátegui Gonzales** ex Gerente de Cómputo, **Observaciones 1, 2, 3, 4 y 5**; señor **Víctor Rafael Freitas Tejada** ex Gerente de Rentas, **Observación 1**; Ing. **José Raúl Cachay Meléndez** ex Gerente General, **Observaciones 2, 3, 4 y 5**;

Que, la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios, concluye que las observaciones descritas, constituyen faltas de carácter Administrativas Disciplinarias, ya que los actores han contravenido sus obligaciones establecidas en los Incisos a), b) y d) del Artículo 21° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y Artículos 126°, 127° y 129° de su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM.- Por lo tanto han incurrido en faltas Administrativas Disciplinarias, contempladas en los Incisos a) y d) del Artículos 28° del Decreto Legislativo N° 276, por lo tanto son pasibles de Proceso Administrativo Disciplinario;

Que, por otro lado el Reglamento de la Ley de la carrera administrativa, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en sus **Artículos 163°** señala "El servidor público que incurra en falta de carácter discipli-

nario, cuya gravedad pudiera ser causal de cese temporal o destitución, será sometido a proceso administrativo disciplinario que no excederá de treinta (30) días hábiles improrrogables", **Artículo 166º** señala "La comisión permanente de procesos administrativos disciplinarios tienen la facultad de calificar las denuncias que le sean remitidas y pronunciarse sobre la procedencia de abrir proceso administrativo disciplinario. En caso de no proceder éste, elevará lo actuado al titular de la entidad con los fundamentos de su pronunciamiento, para los fines del caso", **Artículo 173º** señala "El proceso administrativo Disciplinario deberá iniciarse en el plazo no mayor de un año (1), contando a partir del momento en que la autoridad competente tenga conocimiento de la comisión de la falta disciplinaria, bajo Responsabilidad de la citada autoridad"; de modo que en el presente caso se está cumpliendo con el plazo establecido dentro del cual se debe llevar a cabo el proceso administrativo disciplinario y el **Artículo 174º** señala "El servidor cesante podrá ser sometido a proceso Administrativo por las faltas de carácter Disciplinario que hubiese cometido en el ejercicio de sus funciones dentro de los términos señalados en el Artículo anterior". Asimismo el **Artículo 15º Inciso f) de la Ley N° 27785** "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República preceptúa " Como resultado de las Acciones de Control, los Informes respectivos con el debido sustento técnico y legal, constituyen prueba pre - constituida para el inicio de las acciones administrativas y/o legales que sean recomendadas en dichos informes";

Que, la comisión especial de Procesos Administrativos y disciplinarios a través del informe indicado en la parte de visto, se ha pronunciado recomendando **ABRIR**, Proceso Administrativo y Disciplinario en contra de funcionarios y ex funcionarios de la Municipalidad Provincial de Maynas, comprendidos en las observaciones de los acotados informes de Auditoría, así como de **ARCHIVAR** en lo que corresponde a los señores **Alberto Aranguren Enciso** ex Gerente de Administración y ex Subgerente de Contabilidad, Tesorería y Personal y señor **Manuel Sánchez Alegría** ex Tesorero por cuanto a ellos se les impuso Sanción Administrativa Disciplinaria de **Destitución**, mediante Resoluciones de Alcaldía N°s. 214-2003-A-MPM de fecha 16.MAY.2003 y 019-2004-A-MPM de fecha 26.ENE.2004 respectivamente;

Que, conforme a lo establecido en la Ley N° 27680 Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre descentralización, el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, establece que las Municipalidades son Órganos del Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, estando a los considerandos expuestos, a lo recomendado por la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios, con las visaciones de la Secretaría Técnica de la Comisión, Oficina General de Asesoría Jurídica y Gerencia General de la Municipalidad Provincial de Maynas; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y en uso de las facultades conferidas en la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** ABRIR, Proceso Administrativo Disciplinario en contra de funcionarios y ex funcionarios de la Municipalidad Provincial de Maynas, CPC. **Isabel Jaén Noriega**, Jefa del Área de Contabilidad, Sr. **Juan Nicolás Célis Gonzáles** ex Tesorero, CPC. **Manuel Pezo Hoyos** ex Subgerente de Contabilidad, Tesorería y Personal, Ing. **José Raúl Cachay Meléndez** ex Gerente General, CPC. **Luis Wong García** ex Gerente de Administración, Sra. **Norma Rengifo Cáceres** ex Sub-

gerente de Abastecimiento y ex Miembro del Comité de Adquisiciones, Sr. **Amado Carrasco Alemán** ex Jefe del Área de Servicios Generales, Sr. **Serafín Ruiz Ríos**, ex jefe de Almacén, Sr. **Carlos de la Portilla Seminario**, ex Jefe de Adquisiciones, Eco. **Víctor Rafael Freitas Tejada**, ex Gerente de Rentas, Eco. **Jorge Girau Balverena** ex Gerente de Planeamiento y Organización, Ing. **Pierre E. Reátegui Gonzales** ex Gerente de Cómputo, por los motivos expuestos en la presente resolución.

**Artículo Segundo.-** CONCEDER a los procesados, un plazo de cinco (5) días útiles contados a partir del día siguiente de notificada la presente resolución para que cumplan con presentar sus respectivos descargos, conforme a lo establecido en el Artículo 169º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276 aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

**Artículo Tercero.-** ARCHIVAR, en lo que corresponde a los señores **Alberto Aranguren Enciso** ex Gerente de Administración y ex Subgerente de Contabilidad, Tesorería y Personal y señor **Manuel Sánchez Alegría** ex Tesorero por cuanto a ellos se les impuso Sanción Administrativa Disciplinaria de **Destitución**, mediante Resoluciones de Alcaldía N°s. 214-2003-A-MPM de fecha 16.MAY.2003 y 019-2004-A-MPM de fecha 26.ENE.2004 respectivamente.

**Artículo Cuarto.-** NOTIFICAR, conforme a ley la presente resolución a las partes involucradas, a través de la Oficina de Secretaría General de la Municipalidad Provincial de Maynas.

**Artículo Quinto.-** PUBLICAR, conforme a ley la presente resolución a través de la Oficina de Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial de Maynas, en el Diario Oficial y en uno de los diarios de mayor circulación en el territorio nacional.

**Artículo Sexto.-** REGISTRAR, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos la presente resolución en el Legajo Personal de los procesados.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JUAN CARLOS DEL ÁGUILA CÁRDENAS  
Alcalde

09161

## Autorizan viaje del Alcalde a Francia en comisión de servicios

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 184-2004-A-MPM

Iquitos, 22 de abril del 2004

VISTO:

El Acuerdo de Concejo N° 065-SO-MPM, adoptado en Sesión Ordinaria del 15 de abril de 2004; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Acuerdo del visto, el Concejo Municipal acordó por mayoría de los presentes la participación de la Municipalidad Provincial de Maynas en el Congreso Fundador de la Organización Mundial "Ciudades y Gobiernos Locales Unidos", así como en la "Cite Unifrance" Reunión de Alcaldes y Senadores Franceses, que se realizarán del 29 de abril al 5 de mayo de 2004, en la ciudad de París - Francia, para cuyo efecto se autorizó al Alcalde, señor Juan Carlos Del Águila Cárdenas, asistir a dichos eventos en representación de esta Comuna;

Que, el mismo Acuerdo establece que los gastos que irrogue dicha comisión de servicios por concepto de pasajes aéreos y viáticos, serán financiados con recursos propios de la Municipalidad Provincial de Maynas, los que se viabilizan mediante el Informe Presupuestal N° 483-2004-GPO-MPM;

Estando a lo expuesto, de conformidad con la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal del 2004 - Ley N° 28128, la Ley N° 27619 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 047-2002-PCM; en uso de las atribuciones conferidas por el inciso 11) del artículo 9° y artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; y, con las visaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Organización y Gerencia General;

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Autorizar la participación de la Municipalidad Provincial de Maynas, en el Congreso Fundador de la Organización Mundial "Ciudades y Gobiernos Locales Unidos" y en la "Cite Unifrance" Reunión de Alcaldes y Senadores Franceses, que se realizarán del 29 de abril al 5 de mayo de 2004 en la ciudad de París - Francia.

**Artículo Segundo.-** Autorizar el viaje al exterior del Alcalde señor Juan Carlos Del Águila Cárdenas, para participar en dichos eventos, en representación de la Municipalidad Provincial de Maynas.

**Artículo Tercero.-** Los gastos que demande el cumplimiento de la presente Resolución serán financiados con recursos de la Municipalidad Provincial de Maynas de acuerdo al siguiente detalle.

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Pasajes/Seguro         | : US\$ 1,302.00 |
| Viáticos               | : US\$ 2,080.00 |
| TUUA                   | : US\$ 56.40    |
| Inscripción del Evento | : US\$ 600.00   |

**Artículo Cuarto.-** Encárguese a la Gerencia General y a la Gerencia de Administración, el cumplimiento de la presente Resolución y a la Secretaria General la notificación de la misma.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

JUAN CARLOS DEL ÁGUILA CÁRDENAS  
Alcalde

09162

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

### Declaran en situación de urgencia la adquisición de productos para el Programa del Vaso de Leche

#### ACUERDO DE CONCEJO N° 006-2004-MDS/AC

Salitral, 10 de mayo de 2004

VISTO: En Sesión Extraordinaria de Concejo Municipal de fecha 8 mayo 2004, el Informe N° 002-2004-MDS/CEPCA presentado por el Comité Especial; el Informe N° 005-2004-MDS/EPVL del 7 mayo 2004 presentado por el Encargado del PVL; y el Informe N° 003-2004-MDS-AS. LEG. EXT. de fecha 7 mayo 2004; que, en su conjunto están relacionados a la Declaratoria de Situación de Urgencia para Adquirir Productos del Programa Vaso de Leche, consistente en Hojuelas de Avena y Soya en Grano;

#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Inc. c) del artículo 19° del TUO de la Ley N° 26850 - Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, establece que se encuentran exonerados de los Procesos de Licitación Pública,

Concurso Público o Adjudicación Directa las adquisiciones que se realicen en Situación de Urgencia declarada de conformidad con la normatividad vigente en materia de Contrataciones y Adquisiciones del Estado;

Que, de acuerdo con el artículo 21° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que por Situación de Urgencia se considera aquella en que la ausencia extraordinaria e imprevisible de determinados bienes o servicios comprometa en forma directa la prestación de los servicios esenciales o de las operaciones productivas que la Entidad tiene a su cargo, facultando a la Entidad la adquisición o contratación de los bienes, servicios u obras sólo por el tiempo necesario para llevar a cabo el proceso de selección que corresponda;

Que, el artículo 108° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2001-PCM, determina que la Situación de Urgencia debe entenderse como un hecho de excepción que determina una acción rápida de adquisición o contratación como medida temporal sin perjuicio que se realice en proceso de selección correspondiente para las adquisiciones y contrataciones definitivas;

Que, asimismo el artículo 105° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que las contrataciones y adquisiciones a que se refiere el artículo 19° se realizarán mediante procesos de adjudicación de Menor Cuantía. La Entidad hará las adquisiciones o contrataciones mediante acciones inmediatas sobre base de la obtención de una cotización que cumpla con los requisitos establecidos en las Bases, con autorización expresa del Titular del Pliego o de la máxima autoridad de la Entidad según corresponda;

Que, el artículo 20° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, establece que las adquisiciones y contrataciones a que se refiere el artículo 19° se realizarán mediante procesos de adjudicación de Menor Cuantía, dicha exoneración deberá ser aprobada mediante Acuerdo de Concejo Municipal en caso de Gobiernos Locales;

Que, de los Informes del VISTO se deduce la existencia de una serie de situaciones imprevistas, que han imposibilitado la Adquisición de Productos para atender a los Beneficiarios del Programa; por lo que resulta necesario y conveniente solucionar tal situación, asegurando la continuidad del servicio y repartición de los referidos productos a la población beneficiaria;

Estando a lo expuesto, de conformidad con la normatividad ya citada y, en uso de las atribuciones y facultades conferidas por el Art 9° N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades;

#### ACUERDA:

**Artículo Primero.-** DECLARAR EN SITUACIÓN DE URGENCIA, la Adquisición de Productos para Atender el Programa Vaso de Leche por los meses de febrero a mayo del 2004, consistente en Hojuela de Avena y Soya en Grano, hasta por el monto de S/. 22,528.00. EXONERANDO el Proceso de Adjudicación Directa Selectiva; debiendo realizarse un Proceso de Adjudicación de Menor Cuantía.

**Artículo Segundo.-** Disponer que la Encargada del Área de Abastecimientos realice de la manera más explícita la Adquisición de los referidos productos, siguiendo el Procedimiento establecido en al Art 19° y 20° de la Ley, Art. 105° del Reglamento, y demás normatividad.

**Artículo Tercero.-** Cúmplase con publicar el presente Acuerdo en el Diario Oficial El Peruano; y remítase copia a la Contraloría General de la República, en el termino establecido por Ley.

EDGARDO R. GONZAGA RAMÍREZ  
Alcalde

09245

## OSIPTEL

## Proyecto de Resolución que establece el valor del "Factor de Productividad Trimestral", aplicable en contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A.

### ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES

#### RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 042-2004-CD/OSIPTEL

Lima, 14 de mayo del 2004

|           |   |
|-----------|---|
| MATERIA : | Proyecto de Resolución que establece valor del "Factor de Productividad Trimestral", aplicable al sistema de fórmula de tarifas tope establecido en contratos de concesión de los que es titular Telefónica |
|-----------|---|

#### VISTO:

El Proyecto de Resolución que establece el valor del "Factor de Productividad Trimestral" aplicable dentro del sistema de fórmula de tarifas tope establecido en los contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A. y su Exposición de Motivos;

#### CONSIDERANDO:

Que de acuerdo a lo señalado en el artículo 3° de la Ley N° 27332 - Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en Servicios Públicos - el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL) tiene, entre otras, la facultad exclusiva de dictar, en el ámbito y materias de su competencia, normas de carácter general y mandatos u otras normas de carácter particular referidas a intereses, obligaciones o derechos de las entidades o actividades supervisadas o de sus usuarios;

Que la sección 9.04 de los Contratos de Concesión aprobados por Decreto Supremo N° 11-94-TC y modificados por Decreto Supremo N° 021-98-MTC, de los cuales es titular Telefónica del Perú S.A.A., establece que durante el plazo de tres (3) años siguientes al término del período de concurrencia limitada - desde el 01 de agosto de 1998 hasta el 31 de agosto de 2001- los servicios de Categoría I están sujetos al régimen tarifario de tarifas tope y tarifas mayores; disponiendo asimismo, que vencido dicho plazo y en intervalos de tres (3) años contados a partir de esa fecha, OSIPTEL llevará a cabo una Revisión del Factor de Productividad, en base al cual deberá aplicarse el régimen tarifario de fórmula de tarifas tope establecido en los anexos de dichos contratos de concesión;

Que, para el cumplimiento de lo estipulado en los contratos de concesión antes señalados y estando por cumplirse el plazo fijado en éstos, es necesario establecer el valor del "Factor de Productividad Trimestral" aplicable dentro del sistema de fórmula de tarifas tope;

Que por aplicación del artículo 7° del Reglamento General de OSIPTEL, que fuera aprobado por Decreto Supremo 008-2001-PCM, el principio de transparencia señala que toda decisión de cualquier órgano funcional de OSIPTEL deberá adoptarse de tal manera que los criterios a utilizarse sean conocibles y predecibles por los administrados; asimismo, que las decisiones de este organismo sean debidamente motivadas y los proyectos de decisiones normativas y/o regulatorias sean además previamente publicados para recibir opiniones del público en general;

Que el artículo 27° de la norma citada en el considerando anterior, establece que constituye requisito para la aprobación de los reglamentos, normas y disposiciones regulatorias de carácter general que dicte OSIPTEL, el que sus respectivos proyectos hayan sido publicados en el Diario Oficial El Peruano, con el fin de recibir las sugerencias o comentarios de los interesados; debiendo contener a) el texto completo

del Reglamento, Norma y/o Regulación que se propone expedir, b) una Exposición de Motivos, y c) el plazo dentro del cual se recibirán las sugerencias o comentarios escritos al mismo que no podrá ser menor de quince (15) días calendario y, de considerarlo necesario, la fecha en la que se realizará la audiencia pública en la que se recibirán los comentarios verbales de los participantes;

Que en consecuencia, se debe disponer la publicación del proyecto que establece el valor del factor de productividad trimestral y de su exposición de motivos, estableciendo el plazo para la remisión de los comentarios respectivos;

Que asimismo se debe convocar a una audiencia pública donde se recibirán los comentarios verbales del público en general;

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo de OSIPTEL en su sesión N° 200 y conforme consta en el acta correspondiente:

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Disponer la publicación en el Diario Oficial El Peruano del Proyecto de Resolución que establece el valor del "Factor de Productividad Trimestral" aplicable dentro del sistema de fórmula de tarifas tope establecido en los contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A., conjuntamente con su Exposición de Motivos.

Asimismo, el referido proyecto así como los documentos y estudios sustentatorios serán publicados en la página web institucional de OSIPTEL : [www.osiptel.gob.pe](http://www.osiptel.gob.pe).

**Artículo Segundo.-** Definir un plazo de 35 días calendario contados a partir de la fecha de publicación a que se refiere el artículo anterior, para que los interesados remitan por escrito sus comentarios a la Gerencia de Comunicación Corporativa de OSIPTEL (Calle De La Prosa N° 136, San Borja, Lima).

Los comentarios también podrán ser remitidos vía fax al número telefónico 4751816, o vía internet a la siguiente dirección de correo electrónico: [sid@osiptel.gob.pe](mailto:sid@osiptel.gob.pe).

**Artículo Tercero.-** Encargar a la Gerencia de Políticas Regulatorias y Planeamiento Estratégico de OSIPTEL el acopio, procesamiento y sistematización de los comentarios que se presenten al Proyecto.

**Artículo Cuarto.-** Convocar para el 30 de junio de 2004, a la audiencia pública correspondiente en el lugar y hora que oportunamente se defina.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

EDWIN SAN ROMÁN ZUBIZARRETA  
Presidente del Consejo Directivo

#### PROYECTO DE RESOLUCIÓN

|           |  |
|-----------|--|
| MATERIA : | Establece valor del "Factor de Productividad Trimestral", aplicable al sistema de fórmula de tarifas tope establecido en contratos de concesión de los que es titular Telefónica |
|-----------|--|

#### VISTO:

El Proyecto de Resolución que establece el valor del "Factor de Productividad Trimestral" aplicable dentro del sistema de fórmula de tarifas tope establecido en los contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A. y su Exposición de Motivos;

#### CONSIDERANDO:

Que de acuerdo a lo señalado en el artículo 3° de la Ley N° 27332 - Ley Marco de los Organismos Regula-

dores de la Inversión Privada en Servicios Públicos- el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTel) tiene, entre otras, la facultad exclusiva de dictar, en el ámbito y materias de su competencia, normas de carácter general y mandatos u otras normas de carácter particular referidas a intereses, obligaciones o derechos de las entidades o actividades supervisadas o de sus usuarios;

Que la sección 9.04 de los Contratos de Concesión aprobados por Decreto Supremo N° 11-94-TC y modificados por Decreto Supremo N° 021-98-MTC, de los cuales es titular Telefónica del Perú S.A.A., establece que durante el plazo de tres (3) años siguientes al término del período de concurrencia limitada - desde el 01 de agosto de 1998 hasta el 31 de agosto de 2001- los servicios de Categoría I están sujetos al régimen tarifario de tarifas tope y tarifas mayores; disponiendo asimismo, que vencido dicho plazo y en intervalos de tres (3) años contados a partir de esa fecha, OSIPTel llevará a cabo una Revisión del Factor de Productividad, en base al cual deberá aplicarse el régimen tarifario de fórmula de tarifas tope establecido en los anexos de dichos contratos de concesión;

Que, para el cumplimiento de lo estipulado en los contratos de concesión antes señalados y habiendo transcurrido el plazo establecido en éstos, es necesario establecer el valor del "Factor de Productividad Trimestral" aplicable dentro de la fórmula de tarifas tope para el período 1 de septiembre de 2004 - 31 de agosto de 2007;

Que OSIPTel ha realizado el estudio para la determinación del factor de productividad trimestral sobre la base de la información que la empresa Telefónica del Perú S.A.A. ha alcanzado a este organismo hasta el día 15 de marzo de este año, en cumplimiento de lo dispuesto por OSIPTel en las reuniones de trabajo sostenidas entre este organismo y funcionarios de la empresa concesionaria. Asimismo, el estudio ha utilizado información de la economía en su conjunto, e información proveniente de las principales empresas concesionarias de servicios de telecomunicaciones que operan en el país;

Que de la evaluación realizada por OSIPTel, se ha determinado que el factor de productividad anual correspondiente a la Canasta C y Canasta D es de -10.38%, equivalente a un factor de productividad trimestral de -2.703%, y que el factor de productividad anual correspondiente a la Canasta E es de -7.87%, equivalente a un factor de productividad trimestral de -2.028%;

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo de OSIPTel en su sesión N° :

#### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Establecer en -0.02703 el valor del "Factor de Productividad Trimestral", aplicable dentro del Sistema de Fórmulas de Tarifas Tope establecido en los contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A., para lo correspondiente a:

##### Canasta C

- Establecimiento de una conexión de servicio de telefonía fija local nueva a ser cobrada sobre la base de un cargo único de instalación.

##### Canasta D

- Prestación de una conexión de servicio de telefonía fija local a ser cobrada en base a una renta mensual.
- Llamadas telefónicas locales.

El cual se aplicará a la regulación de estos servicios a partir del 1 de septiembre de 2004.

**Artículo Segundo.-** Establecer en -0.02028 el valor del "Factor de Productividad Trimestral", aplicable dentro del Sistema de Fórmulas de Tarifas Tope establecido en los contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A., para lo correspondiente a:

##### Canasta E

- Llamadas telefónicas de larga distancia nacional.
- Llamadas telefónicas internacionales.

El cual se aplicará a la regulación de estos servicios a partir del 1 de septiembre de 2004.

**Artículo Tercero.-** Telefónica del Perú S.A.A. presentará trimestralmente sus solicitudes de ajuste de tarifas tope para cada una de las canastas de servicios definidos en el artículo anterior.

Las solicitudes trimestrales de ajuste y la documentación pertinente, se presentarán con un mínimo de veintidós (22) días hábiles de anticipación a la fecha efectiva prevista para el ajuste, de acuerdo a los requisitos y procedimientos que se establezcan en el instructivo correspondiente que será aprobado por OSIPTel y será notificado a Telefónica del Perú S.A.A. oportunamente.

**Artículo Cuarto.-** El incumplimiento de las disposiciones contenidas en la presente Resolución será sancionado de conformidad con las disposiciones previstas en el Reglamento General de Infracciones y Sanciones aprobado por OSIPTel y demás normas pertinentes.

**Artículo Quinto.-** La presente resolución entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial El Peruano.

#### Exposición de Motivos

##### I. Antecedentes

Conforme lo dispuesto en las modificaciones a los contratos de concesión de la empresa concesionaria Telefónica del Perú S.A.A., aprobados mediante Decreto Supremo N° 021-98-MTC, y lo dispuesto en el Numeral 14. de los "Lineamientos de Política de Apertura del Mercado de las Telecomunicaciones", aprobados por Decreto Supremo N° 020-98-MTC, a partir del 01 de septiembre de 2001 se inició la aplicación del régimen de regulación de los servicios de Categoría I en base al método de fórmulas de Tarifa Tope, y la revisión del Factor de Productividad conforme lo indica la sección 9.04 de los contratos de concesión de los que es titular la mencionada empresa.

Con fecha 23 de julio de 2001, se aprobó mediante Resolución de Consejo Directivo N° 038-2001-CD/OSIPTel, el primer Factor de Productividad Trimestral al que se refiere el régimen de fórmula de Tarifas Tope señalado en el párrafo anterior. Dicho valor se fijó en -1.535% equivalente a 6% anual.

Según lo establecido en las modificaciones al contrato de concesión mediante Decreto Supremo N° 020-98-MTC, concordante con lo establecido en la sección 9.04 de los contratos de concesión de Telefónica del Perú S.A.A., el Factor de Productividad debe ser revisado en intervalos de tres (3) años una vez iniciada su aplicación. En este sentido, y habiendo transcurrido el plazo mencionado desde la primera aplicación del Factor de Productividad y el régimen de fórmula de Tarifas Tope para la regulación de los servicios de Categoría I de la empresa concesionaria, es objetivo de la presente Resolución y de su exposición de motivos fijar el nuevo valor del Factor de Productividad para el período tri-anual que comienza el 01 de septiembre de 2004 y culminará el 31 de agosto de 2007.

El procedimiento formal para la revisión del Factor de Productividad se inició mediante Resolución de Presidencia N° 006-2004-PD/OSIPTel, del 26 de enero de 2004, conforme lo indica el "Procedimiento para la Fijación y/o Revisión de Tarifas Tope" aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 127-2003-CD/OSIPTel.

Para efectos de la revisión del valor del Factor de Productividad, en esta segunda aplicación, se ha previsto mantener el marco conceptual general considerado por OSIPTel en la primera determinación de este valor, realizando, sin embargo, algunos refinamientos cuyo objetivo es adecuar las estimaciones al contexto actual de la industria de las telecomunicaciones en el Perú.

De acuerdo a lo dispuesto en el literal d) de la sección 9.04 de los contratos de concesión de los que es titular Telefónica del Perú S.A.A., OSIPTel realizó las solicitudes de información necesarias para la implementación de las mediciones y cálculos correspondientes. Estas solicitudes se basaron en los formatos utilizados por OSIPTel para obtener la información de la empresa durante el proceso de determinación del primer Factor de Productividad. OSIPTel y la empresa concesionaria coordinaron la remisión de la información a lo largo de cinco (5) reuniones de trabajo, las cuales culminaron el día 11 de marzo, y conforme a lo dispuesto por OSIPTel, se recibió información de la empresa hasta el día 15 de marzo de 2004, quedando algunas precisiones menores que



fueron absueltas posteriormente por la empresa. El período sobre el cual se han realizado las mediciones y cálculos es el comprendido entre los años 1998 y 2003. La información solicitada corresponde al período 2001-2003, la cual complementa en parte la información que previamente se había recolectado en la primera determinación del Factor de Productividad.

## II. Modelo de Regulación por Precios Tope

El modelo de regulación por precios tope, en inglés "price caps", fue diseñado por Stephen Littlechild en 1983, para regular a las empresas de servicios públicos en el Reino Unido, las cuales serían privatizadas en el marco de las reformas implementadas por el gobierno británico. En su formulación original, Littlechild propuso que las tarifas de los servicios públicos debían ajustarse por una fórmula que considere los cambios en los precios de la economía (tasa de inflación) menos un factor de descuento denominado "X". La fórmula para el control de los precios regulados, tomando en cuenta la inflación de precios minoristas del Reino Unido, fue:  $RPI - X$ , donde RPI corresponde en el caso peruano al Índice de Precios al Consumidor (IPC).

El modelo de regulación por precios tope pertenece a un enfoque de regulación por incentivos, en consideración a los incentivos de alto poder que transmite al administrado para que este se esfuerce en mejorar su eficiencia en costos, lo que equivale a incentivar la optimización en el uso de sus recursos productivos. Los incentivos operan a través del denominado rezago regulatorio o período contractual, por el cual el regulador se compromete a mantener fijo el valor de X por un período determinado, habitualmente entre 3 y 5 años, sin posibilidad de alteraciones a este valor.

De esta forma, la empresa regulada se enfrenta a reducciones obligatorias de precios por efectos del X que son pre-establecidas y fijas por un período de tiempo. A su vez este período de tiempo se acuerda previamente, por lo que cualquier reducción de costos (que incluyen el repago al costo de oportunidad del inversionista) por debajo de los precios tope generarán beneficios económicos que la empresa podrá acumular. En consecuencia, la existencia de beneficios potenciales generados por el esfuerzo de la empresa le darán a esta los incentivos necesarios para que reduzca sus costos de producción y alcance niveles de eficiencia cada vez más cercanos al óptimo.

El modelo de precios tope se aplica a un conjunto de canastas de servicios de modo que la empresa tiene flexibilidad para ajustar los precios de cada elemento individual de estos conjuntos de servicios, siempre que el promedio ponderado de los precios cumpla con la restricción impuesta por la tasa de inflación menos el valor de X. Este modelo confiere flexibilidad a la empresa regulada para establecer tarifas individuales sin sobrepasar un tope promedio para estas tarifas, por lo que permite resultados equivalentes a los que se alcanzarían por medio de una empresa que maximiza sus beneficios sujeta a la restricción que el bienestar de los consumidores no caiga por debajo de un nivel pre-establecido.

De esta manera, establecer un tope a un promedio de tarifas, y no a tarifas individuales, permite la suficiente flexibilidad para que la empresa desarrolle su negocio, y al mismo tiempo satisfaga el objetivo primordial de la regulación que es proteger el bienestar de los consumidores y propender a un uso eficiente de los recursos productivos.

## III. Régimen de Fórmula de Tarifas Tope aplicable a Telefónica del Perú S.A.A.

Basado en los principios del modelo "RPI - X", los contratos de concesión de los que es titular TELEFÓNICA fijan una serie de elementos que debe observar OSIPTEL para regular las tarifas finales de la empresa.

En primer lugar, la sección 9.02 de estos contratos señala que el régimen de Fórmula de Tarifas Tope, y la aplicación del denominado Factor de Productividad se realizará una vez transcurrido el período de "Concurrencia Limitada" que señalaba el final del período de rebalanceo tarifario. Sin embargo, mediante el Decreto Supremo N° 021-98-MTC, del 04 de agosto de 1998, se estableció el adelanto de la apertura para mediados de 1998 y la aplicación de un régimen de control de tarifas

que postergó la aplicación de la Fórmula de Tarifas Tope hasta septiembre de 2001, aplicándose a partir de ese período todo lo dispuesto en el marco contractual.

Así, el literal (c) de la sección 9.02 de los contratos establece que los ajustes por Fórmula de Tarifas Tope se realizará sobre tres canastas de servicios que son denominados servicios de Categoría I (Sección 9.01, Servicios Regulados). Las tres canastas de servicios se definen como sigue:

- Canasta C: Compuesta por el servicio de establecimiento de una conexión de SERVICIO DE TELEFÓNICA FIJA LOCAL nueva, a ser cobrada sobre la base de un CARGO UNICO DE INSTALACIÓN;
- CANASTA D: Compuesta por los servicios de (i) Prestación de una conexión de SERVICIO DE TELEFONIA FIJA LOCAL, a ser cobrada en base a una renta mensual y (ii) LLAMADAS TELEFÓNICAS LOCALES;
- CANASTA E: Compuesta por los servicios de: (i) LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LARGA DISTANCIA NACIONAL y (ii) LLAMADAS TELEFÓNICAS INTERNACIONALES;

Asimismo, los anexos 3 y 4 de los contratos de concesión, muestran la Fórmula de Tarifas Tope y la forma de aplicación, según la cual el Factor de Productividad, denotado con la letra X, será aplicado al promedio ponderado de las tarifas de los elementos que componen una determinada canasta de servicios. De esta forma, la empresa puede, por ejemplo, reducir la tarifa de renta mensual y subir la tarifa de llamadas telefónicas locales, en el caso de la Canasta D, siempre que el promedio ponderado de dichas tarifas no exceda el tope establecido.

Según el literal (b) de la sección 9.03 de los contratos, la empresa deberá realizar propuestas de tarifas en forma trimestral para lo cual la Fórmula de Tarifas Tope deberá ajustarse cada trimestre conforme la evolución de la inflación, y OSIPTEL deberá verificar que las tarifas propuestas por la empresa se ajusten a las reducciones obligatorias establecidas por la aplicación de la Fórmula de Tarifas Tope y el Factor de Productividad.

La Fórmula de Tarifas Tope o "TT" está definida en los anexos 3 y 4 de los contratos correspondientes como sigue:

$$TT_{jn} = \sum T_{ijn-1} \left( \alpha_{ijn-1} \times \frac{T_{ijn}}{T_{ijn-1}} \right)$$

Sujeto a:

$$RT_{jn} = \sum \left( \alpha_{ijn-1} \times \frac{T_{ijn}}{T_{ijn-1}} \right) \leq F_n$$

Donde:

- $TT_{jn}$  = Tarifa tope para canasta "j" de servicios durante el trimestre "n".
- $RT_{jn}$  = Ratio Tope para canasta "j" de servicios durante el trimestre "n".
- $\alpha_{ijn-1}$  = Factor de ponderación del servicio "i" que pertenece a la canasta "j" durante el trimestre anterior, dado por la participación de los ingresos del servicio "i" dentro de los ingresos de la canasta "j".
- $T_{ijn}$  = TARIFA del servicio "i" que pertenece a la canasta "j" durante el trimestre actual.
- $T_{ijn-1}$  = TARIFA del servicio "i" que pertenece a la canasta "j" durante el trimestre anterior.
- $F_n$  = Factor de Control para el trimestre "n"

$$F_n = (1 + X) \times \frac{IPC_{n-1}}{IPC_{n-2}}$$

donde

$IPC_n$  = Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana para el trimestre "n".  
 $X$  = Factor de Productividad Trimestral.

Como se aprecia, el Factor de Control es el valor al cual se va a determinar la relación a la cual deben reducirse, como mínimo, las tarifas promedio de cada canasta definida, siendo facultativo de la empresa establecer tarifas promedio por debajo de este tope.

Para obtener la tasa de variación de precios regulados implicada por el Factor de Control, se debe encontrar una expresión para  $F_n - 1$ , debido a que dicho factor está expresado como un ratio. De esta forma, la tasa de crecimiento de los precios regulados estará definida por los siguientes pasos:

$$\begin{aligned} \Delta TT_n = F_n - 1 &= \frac{IPC_{n-1}}{IPC_{n-2}} + \frac{IPC_{n-1}}{IPC_{n-2}} \times X - 1 \\ &= \frac{IPC_{n-1}}{IPC_{n-2}} - 1 + \frac{IPC_{n-1}}{IPC_{n-2}} \times X + X - X \\ &= \Delta IPC_{n-1} + X + \Delta IPC_{n-1} \times X \end{aligned}$$

Donde "Δ" indica tasa de cambio. Es decir, la Fórmula de Tarifas Tope de los anexos de los contratos de concesión implica que el cambio en el tope tarifario, "DTT" será igual a la tasa de inflación del trimestre anterior (n-1) más el Factor de Productividad Trimestral más un elemento adicional que es el producto de la tasa de inflación del trimestre anterior por el valor del factor.

Nótese entonces que respecto de la fórmula RPI - X, la Fórmula de Tarifas Tope muestra dos diferencias; (i) El signo del Factor de Productividad está en positivo, por lo que dicho factor deberá ser estimado con signo negativo para adaptarse a la fórmula convencional RPI - X, y (ii) Existe un término de interacción resultante de la multiplicación de la inflación y el Factor de Productividad. Sin embargo, es preciso mencionar que para tasas de inflación bajas, la Fórmula de Tarifas Tope y la fórmula tradicional de los precios tope llevan al mismo resultado.

Finalmente, la sección 9.04 de los contratos establece que el Factor de Productividad deberá ser revisado por OSIPTEL en intervalos de tres (3) años, y establece a su vez los procedimientos particulares aplicables para la revisión de dicho factor. De esta manera, el marco contractual define el rezago regulatorio en tres (3) años, durante el cual el Factor de Productividad no podrá ser modificado y por lo tanto pre-establecerá la senda de reducción de las tarifas reguladas para ese período.

#### IV. Aspectos Generales de la Metodología Aplicada

Para el cálculo metodológico del Factor de Productividad aplicable al período 2004-2007 destacan los siguientes aspectos generales:

- Se mantiene el marco conceptual general utilizado en la fijación del Factor 2001-2004. En este sentido se implementa el marco conceptual de la Productividad Total de Factores (PTF) y se mantiene el método de estimación empleado en el primer proceso de fijación de este Factor. El método para estimar la PTF - y mas precisamente los cambios en este indicador-, así como los cambios en otras variables componentes del marco conceptual es el de los números índice. Los números índice permiten realizar agregaciones consistentes con la teoría económica de diferentes elementos de una empresa o de la industria que pueden tener atributos distintos entre si.
- Respecto a la metodología de estimación, se uniformiza el uso de un sólo concepto de número índice para calcular las diferentes agregaciones de los volúmenes de servicios producidos, insumos y precios, las cuales son propias de la estimación

de la PTF. Debido a su superioridad, y a sugerencia de los asesores técnicos de OSIPTEL, se utiliza el índice Ideal de Fisher;

- Sobre la información estadística y financiera utilizada es preciso mencionar que: (i) El período de análisis comprende desde el año 1998 al 2003 inclusive. Este período toma en cuenta el cambio estructural en la industria cuyo origen fue la apertura del mercado de las telecomunicaciones a partir de 1998. De esta manera se ha considerado que los datos estadísticos de este período contienen información uniforme sobre el nuevo escenario en el que se desarrollan las telecomunicaciones en la actualidad y en el que se espera se desarrollen en el futuro, (ii) Dado el período establecido para la determinación del nuevo Factor de Productividad, se solicitó información a la empresa TELEFÓNICA para el período 2001-2003. Dicha información sumada a la información para el período 1998-2000 remitida por la empresa en el proceso de fijación del primer Factor completa la información individual de la misma, (iii) Asimismo, se solicitó y procesó información de las empresas mas importantes del sector para el período de análisis, con lo cual se realizan comparaciones entre la industria y la empresa regulada, (iv) Finalmente, se actualizó información sobre la economía para variables oficiales tales como el Índice de Precios al Consumidor, el Índice de Precios al Por Mayor y el deflactor del PBI, y para la PTF global del país, siendo esta última variable tomada de estudios especializados de reciente desarrollo;
- Como se mencionó en el párrafo anterior, la industria de las telecomunicaciones observó un cambio estructural importante a partir de 1998, como consecuencia de la apertura del mercado de telefonía fija en 1998 que coadyuvó al desarrollo más competitivo de varios servicios de telecomunicaciones. De esta manera, la información estadística de la industria en su conjunto, mencionada también en el párrafo anterior, constituye un punto de referencia significativo para evaluar la tendencia de la presión competitiva en mercados que muestran en conjunto un mayor dinamismo. Esta tendencia competitiva en la estructura de las telecomunicaciones es parte integral del Factor y es captada a través del cálculo de la tasa de variación del "excedente económico de operación". Este elemento corresponde a las reducciones de excedentes económicos de la industria, relativos a la tasa de crecimiento de excedentes económicos de la empresa regulada, por efectos de la competencia, por lo que su aplicación permite simular con mayor precisión las presiones que segmentos de baja competencia, como el de telefonía fija local, recibirían si se desarrollaran en un contexto más competitivo.
- Por lo tanto, la tasa de variación del "excedente económico de operación" es, desde el punto de vista regulatorio, un esfuerzo que se impone a la empresa regulada en términos de productividad. Dicho esfuerzo en productividad se trasladará a los usuarios en la forma de menores tarifas reguladas;
- La valoración de los activos fijos de la empresa requieren la estimación de la tasa costo de oportunidad del capital. Respecto del cálculo de la tasa costo de oportunidad del capital, es preciso mencionar que su implementación para el período 2001-2003 requirió adecuar la estimación a un nuevo contexto financiero de la empresa, sin que ello se haya traducido en cambios en los supuestos y principios del marco conceptual aplicado. En particular, la adecuación requerida se produce debido a que el instrumento financiero que TELEFÓNICA negociaba en la Bolsa de Valores de Nueva York experimentó bajos niveles de liquidez durante el período mencionado, generando limitaciones para replicar el método de estimación de ciertos parámetros de la tasa de rentabilidad de la empresa implementado en la fijación del Factor 2001-2004.