



PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE MINISTROS

ANEXO N° 02
REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES: 2001
Directorio de Municipalidades de Centro
Poblado Menor



LEY N° 27563

Publicada el 25 de Noviembre del 2001. Crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI.

Decreto Supremo N° 033-2002-PCM

"La inscripción en el RENAMU, es obligatoria" (Art. 6°). "Los Alcaldes de las Municipalidades son responsables del estricto cumplimiento de la Ley y del Reglamento" (Art. 7°).

Recomendación: Antes de llenar el formulario, lea detenidamente la cartilla de instrucciones al final del documento.

Periodo de referencia de la información: los datos a consignarse corresponden al año 2001

I. DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR

UBICACION GEOGRAFICA

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO

CENTRO POBLADO	Viviendas Estimadas	Población Estimada	NUMERO DE RUC

1. DIRECCION DE LA MUNICIPALIDAD

NOMBRE DE LA CALLE, JR., AV., CARRETERA	NUMERO	MZ.	LOTE	KM

2. TELEFONOS	3. FAX	4. CORREO ELECTRONICO	5. FRECUENCIA DE RADIO

6. RESOLUCION PROVINCIAL DE CREACION	N°	FECHA			

7. AMBITO GEOGRAFICO Adjunte los siguientes documentos, según el ámbito geográfico de la Municipalidad de Centro Poblado Menor. (Señale con una "x" en el recuadro correspondiente)

MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR CON AMBITO GEOGRAFICO :	Marque con "x"
1. DIRECTORIO DE CENTROS POBLADO QUE LO CONFORMAN	
2. MAPA O CROQUIS DEL AMBITO GEOGRAFICO	

8. APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALCALDE (En ejercicio de sus funciones)
(Use letra de imprenta)

SEXO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	H	M
			1	2

9. APELLIDOS Y NOMBRES DEL TENIENTE ALCALDE (Use letra de imprenta)

SEXO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	H	M
			1	2

10. APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS REGIDORES (Use letra de imprenta)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	
			H	M
1.			1	2
2.			1	2
3.			1	2
4.			1	2
5.			1	2

II. PERSONAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

2.1 PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

11. Personal ocupado de la Municipalidad, al 31 de diciembre del 2001.

Registre el número de trabajadores de la Municipalidad, por condición laboral (incluyendo a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos)

	TOTAL	NOMBRADO	CONTRATADO
PERSONAL OCUPADO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2 ESTADISTICAS VITALES

12. Registro de estadísticas vitales en la Municipalidad

(Registre el número de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios inscritos en la Municipalidad por cada año)

	TOTAL INSCRITOS					TOTAL INSCRITOS	
	2000	2001	2000	2001		2000	2001
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER			
Nacimientos 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Matrimonios 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Defunciones 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Divorcios 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.3 LIMPIEZA PUBLICA

13. Recojo de basura por la Municipalidad.

(Registre la cantidad promedio diario de basura que recoge la Municipalidad)

	Kilogramos
Cantidad promedio diario 1	<input type="text"/>
No realiza recojo de basura 2	<input type="text"/>

14. Destino final de la basura recolectada por la Municipalidad.

(Registre el porcentaje de basura recolectada según destino final)

	%
Relleno Sanitario 1	<input type="text"/>
Botadero a Cielo Abierto 2	<input type="text"/>
Vertidos en el Mar 3	<input type="text"/>
Quemada 4	<input type="text"/>
Otro (Especifique) 5	<input type="text"/>

2.4 INGRESOS Y GASTOS MUNICIPALES

15. Ingresos de la Municipalidad; año 2001

(Registre el monto de los ingresos por cada rubro)

	(Nuevos Soles S/.)
Impuesto Predial 1	<input type="text"/>
Impuesto de Licencias Municipales 2	<input type="text"/>
Multas, sanciones, otros 3	<input type="text"/>
Otros Ingresos (Especifique) 4	<input type="text"/>

16. Gastos de la Municipalidad; año 2001

(Registre el monto de los gastos por cada rubro)

	(Nuevos Soles S/.)
Personal y Obligaciones Sociales 1	<input type="text"/>
Bienes y Servicios 2	<input type="text"/>
Inversiones 3	<input type="text"/>
Otros Gastos (Especifique) 4	<input type="text"/>

III. OTROS SERVICIOS MUNICIPALES

Registre el nombre de los servicios municipales autorizados

1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>

OBSERVACIONES

Al concluir el llenado de este formulario, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma, sello y fecha.

NOMBRE DEL INFORMANTE:

CARGO: FIRMA Y SELLO:

FUNCIONARIO DEL INEI QUE RECEPCIONA: FECHA:

REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES

LEY N° 27563

CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Para el diligenciamiento del presente formulario, utilice letra de imprenta, clara y legible, siguiendo las siguientes instrucciones:

- El presente formulario será diligenciado por el alcalde de cada Municipalidad de Centro Poblado Menor, quien lo devolverá al INEI debidamente llenado, en un período máximo de 30 días calendario utilizando el Directorio del INEI que se encuentra al final de la cartilla.
- La información que se solicita está referida al 31 de diciembre del año 2001, excepto en los cuadros donde se especifique el período de referencia.
- La Información que proporcionen las Municipalidades de Centro Poblado Menor debe referirse al ámbito de su jurisdicción.
- El formulario tiene 3 Módulos: I. Datos Generales de la Municipal de Centro Poblado Menor, II. Personal y Servicios Municipales y III. Otros Servicios Municipales.
- Al concluir el llenado del formulario se debe revisar que la información esté completa, de no ser así, deberá completar la información. Asimismo al final del formulario se encuentra el rubro "Observaciones" donde puede realizar las aclaraciones que considere necesario.
- La autoridad informante debe colocar su nombre, cargo, firma, sello y fecha de diligenciamiento del formulario.

MODULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO MENOR

En este módulo debe actualizar los datos de la Municipalidad

UBICACIÓN GEOGRAFICA: Anote en el recuadro correspondiente el nombre del departamento, provincia, distrito y Centro Poblado donde está ubicada la Municipalidad. Asimismo, registre el número estimado de viviendas y la población estimada.

Pregunta 1: Registre en el recuadro correspondiente, la dirección de la Municipalidad (nombre de la calle, jirón, avenida, carretera, número, manzana, lote o kilómetro).

Pregunta de 2 al 5: Registre en los recuadros correspondientes, el número telefónico, fax, correo electrónico y frecuencia de radio de la Municipalidad. En caso de no contar con teléfono indicar un número telefónico donde se pueda comunicar con el Alcalde o autoridad representativa de la Municipalidad.

Pregunta 6: Registre en el recuadro correspondiente, el número de Resolución Provincial de Creación de la Municipalidad de Centro Poblado Menor y fecha de creación.

Pregunta 7: Señale los documentos que adjunta al formulario para un mejor control.

Pregunta 8 al 10: Registrar los apellidos y nombres del alcalde, teniente alcalde y regidores de la Municipalidad, señalando el sexo correspondiente.

MODULO II: PERSONAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

Pregunta 11: Registre en el recuadro correspondiente el número de trabajadores de la Municipalidad por condición laboral, (nombrado y contratado). Se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.

ESTADISTICAS VITALES

Pregunta 12: Registre en el recuadro correspondiente el número de nacimientos y defunciones por sexo, inscritos en la Municipalidad. Así como los matrimonios y divorcios inscritos en el año 2000 y 2001.

LIMPIEZA PUBLICA

Pregunta 13: Registre la cantidad promedio diario de basura (en kilogramos) que recoge la Municipalidad (Circule una alternativa).

Pregunta 14: Registre en el recuadro el destino final que tiene la basura recolectada en el ámbito de la Municipalidad. La suma debe ser 100% (Circule una o más alternativas).

INGRESOS Y GASTOS MUNICIPALES

Pregunta 15 y 16: Registre en los recuadros correspondientes el monto de ingresos y gastos de la Municipalidad (en Nuevos Soles S/.) durante el año 2001 (Circule una o más alternativas).

MODULO III. OTROS SERVICIOS MUNICIPALES

En este módulo se debe registrar los servicios municipales que brinda la Municipalidad de Centro Poblado Menor autorizados por la municipalidad provincial.

Al concluir el llenado de esta sección se debe verificar que la información esté completa y la autoridad informante coloque su nombre de la autoridad informante, cargo, firma y sello y fecha de diligenciamiento del formulario.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA
OFICINAS DEPARTAMENTALES DE ESTADISTICA E INFORMATICA
D I R E C T O R I O

INEI/ODEI	DIRECCION	DDN	TELEFAX
LIMA SEDE CENTRAL ^{1/}	Av. Gral. Garzón 658 - Jesús María - Lima 11	014	4338394
AMAZONAS	Jr. Amazonas 417-Chachapoyas	044	777478 - 778129
ANCASH - HUARAZ	Campamento Vichay s/n-Huaraz	044	721991 - 726614
ANCASH - CHIMBOTE ^{2/}	Av. José Pardo 200	044	323951 - 342663
APURIMAC	Apurimac 120 - Abancay	084	321191 - 322030
AREQUIPA	Santo Domingo 103, Ofic.412	054	282810 - 891014
AYACUCHO	Jr. Callao 226	064	813175 - 813705
CAJAMARCA	Jr. Comercio 629	044	826006 - 821588
CUSCO	El Sol 272	084	224830
HUANCAVELICA	Av. Celestino Manchego Muñoz 305	064	753027 - 752796
HUANUCO	28 de Julio 835	064	514002 - 516731
ICA	Av. Municipalidad 209-213	034	224491 - 219374
JUNIN	Calle Real 601- 615 Huancayo	064	235010 - 214179
LA LIBERTAD	Av. España 1800 - 1er. Piso -Trujillo	044	249455 - 207400
LAMBAYEQUE	Av. Balta N° 658, 1er.Piso- Chiclayo	074	206826 - 239589
LORETO	Putumayo 173-Iquitos	094	233197 - 241505
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa 281-Puerto Maldonado	084	571610 - 573580
MOQUEGUA	Av. Andrés Avelino Cáceres Mz M Lote 9 Urb. San Bernabé - Moquegua	054	761269
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Ofic. N°3 San Juan 2do. Piso	064	722437 - 722782
PIURA	Av.Los Tallanes s/n, Urb.San Eduardo-El Chipe	074	335888 - 306048
PUNO	Calle Lima 531-541	054	352282
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	Jr. Callao 510	094	561019
SAN MARTIN-TARAPOTO ^{2/}	Jr. San Martín 533-Tarapoto	094	526690 - 527607
TACNA	Jr. San Martín 520	054	712991 - 745195
TUMBES	Km.1 Panamericana Norte	074	524921 - 526185
UCAYALI	Jr. Tacna 865 - Pucallpa	064	573214 - 579953

^{1/} OFICINA TECNICA DE ESTADISTICAS DEPARTAMENTALES

^{2/} Oficina Zonal