



PRESIDENCIA DEL CONSEJO
DE MINISTROS

REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2004



LEY N° 27563

Ley que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. (25 de Noviembre del 2001).

Decreto Supremo N° 033-2002-PCM, Reglamento de la Ley
(Art. 6°) "La inscripción en el RENAMU, es obligatoria". (Art. 7°) "Los Alcaldes de las Municipalidades son responsables del estricto cumplimiento de la Ley y del Reglamento".

Resolución Jefatural N° 129-2004 INEI

Resolución publicada en diario "El Peruano", de fecha 15-05-04, que aprueba la ejecución del RENAMU 2004.

ANEXO

01

Recomendación: Lea detenidamente la Cartilla de Instrucciones que se presenta al final del documento y llene el formulario con letra de imprenta.

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO

2. TIPO DE MUNICIPALIDAD

3. NÚMERO RUC

PROVINCIAL	1	DISTRITAL	2	
------------	---	-----------	---	--

4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Tipo de vía: 1 = Av., 2 = Calle, 3 = Jirón, 4 = Pasaje, 5 = Carretera, 6 = Otros)

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA AV., CALLE, JR., PASAJE, CARRETERA, OTROS	NÚMERO	MZ.	LOTE	KM.

5. TELÉFONOS

6. FAX

7. FRECUENCIA DE RADIO

--	--	--	--

8. CORREO ELECTRÓNICO

--

9. PÁGINA WEB

--

10. AUTORIDADES MUNICIPALES (En ejercicio de sus funciones)

10.1 ALCALDE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	
			H	M
			1	2

10.2 TENIENTE ALCALDE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	
			H	M
			1	2

1.2 INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTO

1.2.1 INFRAESTRUCTURA

11. Condición de propiedad del local municipal:

Circule una alternativa.

Propio..... 1 Alquilado..... 2 Cedido..... 3

12. Maquinaria y equipo, al 31 de diciembre del 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número	
	Operativo	No Operativo
Camionetas y autos1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volquetes2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Camiones recolectores de basura3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Camión4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargador frontal5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compactadora6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tractor oruga7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motoniveladora8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motocicleta9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo electrógeno10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bote a motor11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros (Especifique)12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No tiene.....13	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13. Equipos de cómputo y de oficina, al 31 de diciembre del 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número
PC 386.....1	<input type="text"/>
PC 486.....2	<input type="text"/>
Pentium y Pentium I3	<input type="text"/>
Pentium II4	<input type="text"/>
Pentium III5	<input type="text"/>
Pentium IV6	<input type="text"/>
Impresoras7	<input type="text"/>
Modems8	<input type="text"/>
Scanner9	<input type="text"/>
Fotocopiadora10	<input type="text"/>
Líneas telefónicas11	<input type="text"/>
Líneas destinadas a Fax12	<input type="text"/>
Otro (Especifique)13	<input type="text"/>
No tiene.....14	<input type="text"/>

14. Red informática local en la municipalidad.

Circule una alternativa y anote en el recuadro.

	Número
PC interconectadas a la red informática local ...1	<input type="text"/>
No tiene red2	<input type="text"/>

15. Acceso a Internet en la municipalidad.

Circule una alternativa y anote en el recuadro.

	Número
PC que tienen acceso a Internet1	<input type="text"/>
No tiene acceso a Internet.....2	<input type="text"/>

1.2.2 RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES

16. Personal de la municipalidad, al 31 de diciembre del 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente para cada año.

Personal Ocupado	2002							
	Nombrado		Contratado Permanente		Contratado por Servicios No Personales		Contratado por Service	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Funcionarios y/o Directivos 1/1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empleados 2/								
Profesionales2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Técnicos3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obreros 2/								
De Limpieza5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal de Vigilancia7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personal Ocupado	2003							
	Nombrado		Contratado Permanente		Contratado por Servicios No Personales		Contratado por Service	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Funcionarios y/o Directivos 1/1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empleados 2/								
Profesionales2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Técnicos3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obreros 2/								
De Limpieza5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal de Vigilancia7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1/Incluye los cargos de confianza
2/No incluir al personal de vigilancia

17. Personal de la municipalidad, (sin considerar el de Service) por área que prestan servicios, al 31 de diciembre del 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro.

Oficina / Área	Número de trabajadores
Administración tributaria	1
Asesoría jurídica	2
Contabilidad	3
Fiscalización tributaria	4
Informática	5
Oficina de personal	6
Presupuesto y planificación	7
Registro Civil	8
Rentas	9
Tesorería	10
Otro (Especifique)	11

18. Oficina de Estadística en la municipalidad, en el 2003.

Tiene.....1 Anote Código ←

No tiene2

De quién depende?

1. Dirección Municipal

2. Planificación y Presupuesto

3. Registro Civil

4. Otra Oficina (Especifique)

19. Personal informático en la municipalidad, en el 2003.
Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de trabajadores	
	Nombra-do	Contra-tado
Directivo.....1		
Analista.....2		
Programador.....3		
Auxiliar.....4		
Otro (Especifique).....5		
No tiene		

20. Remuneración del alcalde y dietas pagadas a los regidores, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Total pagado en el 2003 (Nuevos soles)

Remuneración del alcalde 1

Monto pagado por dieta a los regidores 2

S/.

Monto unitario de la dieta del regidor 3

21. Sueldos y salarios que pagó la municipalidad, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Personal Ocupado y Pensionista	Número de personas	Monto pagado a nombrados (Nuevos soles)	Monto pagado a contratados permanentes (Nuevos soles)	Monto pagado por Servicios No Personales 3/ (Nuevos soles)
Funcionarios y/o Directivos 1/.....1				
Empleados 2/				
Profesionales.....2				
Técnicos	3			
Auxiliares	4			
Obreros 2/				
De Limpieza.....5				
Otros.....6				
Personal de Vigilancia.....7				
Pensionistas				
D.L. 19990.....8				
D.L. 20530.....9				

1/Incluye los cargos de confianza
2/No incluir al personal de Vigilancia
3/No incluye personal de Service

1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN

22. Ingresos de la municipalidad, en el 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	2002 (Nuevos soles)		2003 (Nuevos soles)	
	PIA *	Ejecución	PIA *	Ejecución
INGRESO TOTAL (I+II+III+IV)	1			
I. INGRESOS CORRIENTES	2			
Impuestos	3			
Predial.....	4			
De alcabala	5			
Al patrimonio vehicular.....	6			
Casino de juego	7			
A las apuestas y a los juegos.....	8			
A los espectáculos públicos no deportivos.....	9			
A los juegos de máquinas tragamonedas.....	10			
Otros impuestos	10A			

* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura

Continúa...

		2002 (Nuevos soles)		2003 (Nuevos soles)	
		PIA *	Ejecución	PIA *	Ejecución
Tasas.....	11				
De administración general.....	12				
De educación	13				
De salud	14				
De vivienda y construcción	15				
De agropecuarios y de recursos no minerales	16				
De industria, minería y comercio.....	17				
De transportes y comunicaciones	18				
Otros	19				
Contribuciones	20				
Para pensiones y obras públicas	21				
Ventas de bienes.....	22				
Agropecuarios y minerales.....	23				
De educación, recreación y cultura.....	24				
De salud.....	25				
Prestación de servicios	26				
De transportes, comunicaciones y almacenaje	27				
De educación, recreación y cultura.....	28				
De salud.....	29				
Otros	30				
Renta de la propiedad.....	31				
Renta de la propiedad real.....	32				
Canon	33				
Otras rentas.....	34				
Renta de la propiedad financiera	35				
Multas, sanciones y otros	36				
Multas y análogas	37				
Sanciones	38				
Otros	39				
Otros ingresos corrientes.....	40				
Ingresos diversos.....	41				
II. INGRESO DE CAPITAL	42				
Venta de activos	43				
Inmuebles (excepto terrenos).....	44				
Terrenos urbanos y rurales.....	45				
Vehículos, equipos y maquinarias (usados)	46				
Otros	47				
Amortización por préstamos concedidos (Reembolso)	48				
Otros ingresos de capital	49				
III. TRANSFERENCIAS	50				
Internas del Sector No Público.....	51				
Internas del Sector Público.....	52				
Programa del Vaso de Leche	53				
De instancias descentralizadas	54				
Del gobierno nacional.....	55				
Para proyectos de infraestructura social y productiva	56				

* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura

Continúa...

		2002		2003	
		(Nuevos soles)		(Nuevos soles)	
		PIA *	Ejecución	PIA *	Ejecución
Comedores, Alimentos por Trabajo y Hogares y Albergues	57				
Para otras acciones nutricionales y de asistencia solidaria	58				
Externas	59				
Fondo de Compensación Municipal.....	60				
Otras transferencias	61				
IV. FINANCIAMIENTO	62				
Operaciones oficiales de crédito externo	63				
Operaciones oficiales de crédito interno	64				
Saldo del balance	65				
* PIA: Presupuesto Institucional de Apertura					

23.Gastos de la municipalidad, en el 2002 y 2003

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

		2002		2003	
		(Nuevos soles)		(Nuevos soles)	
		PIA *	Ejecución	PIA *	Ejecución
GASTO TOTAL (I + II + III)	1				
I. GASTOS CORRIENTES	2				
Personal y obligaciones sociales.....	3				
Obligaciones previsionales	4				
Bienes y servicios	5				
Otros gastos corrientes	6				
II. GASTOS DE CAPITAL	7				
Inversiones	8				
Inversiones financieras	9				
Otros gastos de capital.....	10				
III. SERVICIO DE LA DEUDA	11				
Interna	12				
Intereses y cargos de la deuda.....	13				
Amortización de la deuda	14				
Externa	15				
Intereses y cargos de la deuda.....	16				
Amortización de la deuda	17				
*/ PIA: Presupuesto Institucional de Apertura					

Al concluir el llenado de esta sección **1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN**, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma y sello.

NOMBRE DEL INFORMANTE:

CARGO:.....**FIRMA Y SELLO:**.....

MÓDULO II: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

2.1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

2.1.1 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

24. Instrumentos de gestión y desarrollo urbano y/o rural con que cuenta la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Plan de desarrollo municipal concertado.....	1
Plan estratégico y de desarrollo económico local	2
Plan de desarrollo social	3
Plan de acondicionamiento territorial (a nivel provincial)	4
Plan de desarrollo urbano o plan director	5
Esquema de zonificación de áreas urbanas (a nivel distrital)	6
Plan de desarrollo rural	7
Plan vial	8
Plan de gestión ambiental	9
Plan de desarrollo de Asentamientos Humanos	10
Plan de desarrollo institucional	11
Programas de inversiones	12
Presupuesto participativo	13
Plan operativo	14
Otro (Especifique)	15
Ninguno	16

25. Conformación del Consejo de Coordinación Local.

Circule una alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de miembros	Hombre	Mujer
Constituido	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No constituido	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

26. Asistencia técnica que requiere la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Gestión municipal	1
Catastro urbano y rural	2
Planificación del desarrollo local	3
Contabilidad financiera.....	4
Formulación y ejecución de proyectos.....	5
Desarrollo local y descentralizado.....	6
Defensa Civil	7
Estadística	8
Informática	9
Otro (Especifique)	10
No requiere	11

27. Capacitación que requiere la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Administración, contabilidad y finanzas.....	1
Política y gestión municipal	2
Legislación municipal.....	3
Registro Civil	4
Plan estratégico y planificación operativa	5
Gestión ambiental	6
Defensa Civil	7
Estadística e indicadores municipales	8
Informática	9
Organización y gestión de bibliotecas	10
Otro (Especifique)	11
No requiere	12

2.1.2 CATASTRO, HABILITACIÓN URBANA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

28. Catastro distrital, al 2003.

Circule una alternativa.

	Año del último catastro
Tiene..... 1	<input type="text"/>
No tiene..... 2	<input type="text"/>

29. Predios urbanos y rústicos en el distrito, en el 2003.

Anote el número de predios del distrito, según corresponda.

CATASTRO / AUTOVALÚO	Total	Pedios rústicos	Pedios urbanos
Según catastro..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Por autovalúo u otros..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

30. Asentamientos Humanos Urbanos que existen en el distrito, a diciembre del 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente

	Número de Asentamientos Humanos	Población estimada	Número de viviendas estimadas
Asentamientos Humanos registrados.....	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asentamientos Humanos no registrados	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ninguno	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

31. Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad, al 2003.

Nombre del Asentamiento Humano	Número viviendas estimadas	Población estimada	Cuenta con servicios básicos:						Nombre del presidente o coordinador del Asentamiento Humano
			Agua potable por red pública		Alcantari-llado		Alumbrado público		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
2. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
3. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
4. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
5. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
6. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
7. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
8. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
9. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____
10. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	1	2	1	2	_____

(De requerir mayor espacio adjuntar hojas aparte y engraparlas al formulario)

35. Licencias comerciales, industriales y de actividades profesionales otorgadas por la municipalidad, en el 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	Número	
	2002	2003
Comercio		
Bodegas 1		
Farmacias y boticas 2		
Panaderías 3		
Ferreterías 4		
Otros 5		
Servicios		
Hoteles, hostales y otros ... 6		
Restaurantes 7		
Agencias de viaje 8		
Mensajerías..... 9		
Courier 10		
Limpieza 11		
Otros 12		

TIPO DE ESTABLECIMIENTO	Número	
	2002	2003
Artesanía y Manufactura		
Artesanías13		
Fábricas14		
Otros15		
Construcción		
Constructoras16		
Construcción de viviendas ...17		
Hoteles18		
Restaurantes19		
Otros20		
Actividades profesionales21		
Otros		
Transporte22		
Cabinas públicas23		
Colegios profesionales24		
Otros25		

2.1.3 INFRAESTRUCTURA URBANA O RURAL BÁSICA, VIALIDAD

36. Reparación y construcción de pistas, veredas y caminos rurales realizadas en el distrito, en el 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	2002				2003			
	Municipalidad		Otras Instituciones		Municipalidad		Otras Instituciones	
	m²	Costo (Nuevos soles)	m²	Costo (Nuevos soles)	m²	Costo (Nuevos soles)	m²	Costo (Nuevos soles)
Pistas reparadas1								
Pistas construidas2								
Veredas reparadas.....3								
Veredas construidas.....4								
Caminos rurales reparados (Km)5								
Caminos rurales construidos (Km) ..6								

37. Principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, en el período 2002-2003.

(Registre el nombre de la obra, costo según fuente de financiamiento y el tiempo de duración en meses)

Sector y nombre de la obra	Costo de la obra según fuente de financiamiento (Nuevos soles)				Tiempo de duración (En meses)
	Costo Total	Ingresos propios	Transferen- cia sector público	Transferen- cia sector privado	
Educación:					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salud:					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transportes y comunicaciones:					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Electricidad, agua y alcantarillado:					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras obras:					
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

38. Locales para la protección del niño, adolescente y adulto mayor, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

Instituciones	Número de locales			Población beneficiaria estimada
	Municipal	Otra entidad pública	Sector privado	
Hogares de Niños y Niñas	1			
Casa Hogar	2			
Asilos y Albergues	3			
Centros de Cuidado Diurno.....	4			
Centros de Cuidado Comunal	5			
Casas de Estancia.....	6			
DEMUNA	7			
Otro(Especifique)	8			
No tiene	9			

39. Mercados de abasto construidos en el distrito, en el período 2002- 2003.

Registre el nombre del nuevo mercado de abasto, número de puestos, comerciantes y condición de propiedad

Nombre del mercado de abasto	Número de puestos		Número de comerciantes registrados	Condición de propiedad	
	Fijos	En actividad u operativos		Municipalidad	Privado
1.				1	2
2.				1	2
3.				1	2
4.				1	2
5.				1	2

2.2 SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES**2.2.1 SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD****40. Recojo de basura por la municipalidad.**

Kilogramos

Cantidad promedio diario que recoge 1

No realiza recojo de basura..... 2 → **Pase a la pgt. 45**

41. Frecuencia de recojo de basura por la municipalidad.

Circule una alternativa.

- Diaria 1
- Interdiaria 2
- Semanal 3

42. Cobertura del servicio de recojo de basura, por la municipalidad, en el distrito.

Circule una alternativa.

- Menos de 25 % 1
- De 25% a 49 % 2
- De 50% a 74 % 3
- De 75% a 100 % 4

43. Financiamiento para el recojo de basura en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

- Autofinanciamiento..... 1
- Apoyo de otras instituciones..... 2
- Convenio con instituciones 3
- Servicio tradicional y artesanal 4
- Otras formas..... 5

44. Destino final de la basura recolectada.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

%

Relleno sanitario 1

Botadero a cielo abierto 2

Vertidos en el río 3

Vertidos en el mar..... 4

Reciclaje..... 5

Quemada..... 6

Otro (Especifique)..... 7

Total 100,0%

45. Operativos de control que realizó la municipalidad, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

- Aseo, higiene y salubridad..... 1
- Carnet de sanidad 2
- Servicios higiénicos públicos..... 3
- Fumigación..... 4
- Anuncios..... 5
- Pesas y medidas 6
- Alimentos..... 7
- Comercio ambulatorio 8
- Transporte urbano 9
- Vigencia de licencia de construcción 10
- Vigencia de licencia de funcionamiento 11
- Emisión de humos, gases tóxicos, ruidos 12
- Otros 13
- (Especifique)

46. Carnet de sanidad expedidos por la municipalidad, en el 2002 y 2003.

Circule una alternativa y anote en el recuadro.

Carnet de Sanidad	N° de Carnet	
	2002	2003
Para venta de alimentos en restaurantes.....1		
Para venta ambulatoria de alimentos.....2		
Otros carnets.....3		

47. Número de ambulantes registrados en la Municipalidad, 2002 y 2003. Anote el número de ambulantes registrados.

		Número	
		2002	2003
Tiene	1		
No tiene	2		

48. Baños públicos construidos por la municipalidad en el distrito, al 2003. Circule una alternativa y anote en el recuadro.

		Número
En funcionamiento	1	
No tiene.....	2	

2.2.2 EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

49. Locales educativos de la municipalidad y en funcionamiento en el distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Nivel educativo	Número
Sólo inicial	1
Inicial + primaria	2
Inicial + primaria + secundaria	3
Sólo primaria	4
Primaria + secundaria	5
Sólo secundaria	6
Instituto superior pedagógico.	7
Instituto superior tecnológico	8
Educación artística.....	9
Educación especial.....	10
Educación ocupacional	11
No tiene	12

51. Programas de apoyo a la educación implementados por la municipalidad en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Programas	Número de beneficiarios
Desayuno Escolar	1
Uniformes, Buzos, y Calzado	2
Textos y Útiles Escolares.....	3
Capacitación Laboral Juvenil	4
Alfabetización	5
Otro (Especifique)	6
No tiene	7

52. Locales para uso recreacional y cultural de la municipalidad en el distrito, en el período 2002-2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Infraestructura recreacional y cultural	Número de instalaciones
Teatros	1
Teatrines	2
Cines	3
Museos	4
Bibliotecas.....	5
Casa de la Cultura	6
Otro.....	7
No tiene	8

50. Infraestructura deportiva de la municipalidad en el distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

Infraestructura deportiva	Número de instalaciones
Estadios	1
Complejos deportivos	2
Parques zonales.....	3
Losas multideportivas.....	4
Losas de fútbol	5
Losas de básquet.....	6
Losas de vóley.	7
Piscinas.....	8
Gimnasio	9
Coliseos deportivos.....	10
Otro.....	11
No tiene	12

53. Biblioteca municipal en el distrito, al 2003.

Circule una alternativa y anote en el recuadro .

	Área m²	Promedio mensual usuarios
Tiene	1	
No tiene	2	

→ Pase a la pgta. 55

54. Colecciones que dispone la biblioteca municipal al 2003

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Tipo de colección	Número de volúmenes
Libros	1
Publicaciones periódicas.....	2
Materiales audiovisuales	3
Otro (Especifique)	4

2.2.3 SALUD

55. Locales de atención de salud construidos y en funcionamiento en el distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de establecimientos		
	Municipalidad	Otras Inst. del Estado	Privado
Hospital / Clínica 1			
Centro de salud 2			
Puesto de salud 3			
Consultorio médico 4			
Casa de reposo / Asilo 5			
Farmacia 6			
Botica 7			
Botiquín 8			
Otro 9			
No tiene 10			

56. Servicio de apoyo al diagnóstico de la salud que existe en el distrito, al 2003 (Que no pertenezca a un establecimiento de salud). Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de establecimientos
Rayos X / Ecografía 1	
Laboratorio 2	
Servicio odontológico 3	
Otro (Especifique) 4	
No tiene 5	

57. Programas de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud, implementados en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

Canasta alimentaria (PANFAR) 1
Papilla u otro alimento a niños menores 2
Alimento para enfermos y ancianos 3
Control del crecimiento y desarrollo del niño 4
Control de infecciones respiratorias agudas 5
Control de enfermedades diarreicas agudas 6
Vacunas (Inmunización) 7
Planificación familiar 8
Control de tuberculosis 9
Control de enfermedades de transmisión sexual y SIDA 10
Campañas de fumigación 11
Otro (Especifique) 12
Ninguno 13

2.2.4 PROGRAMAS SOCIALES

58. Organizaciones sociales que existen en el distrito, a diciembre del 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes.

Organizaciones Sociales	2002		2003	
	Número de organizaciones	Número de beneficiarios	Número de organizaciones	Número de beneficiarios
Club de Madres 1				
Comité del Programa de Vaso de Leche 2				
Comedor Popular 3				
Comités de Gestión Wawa Wasi 4				
Club de Tercera Edad (Adulto Mayor) 5				
Comité ó Juntas Vecinales 6				
Otro 7				

59. Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, en el 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de beneficiarios	
	2002	2003
Niños de 0 a 6 años 1		
Niños de 7 a 13 años 2		
Madres gestantes 3		
Madres lactantes 4		
Personas con TBC 5		
Adulto mayor 6		

60. Raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche, en el 2002 y 2003.

Circule la alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

	2002	2003
Raciones distribuidas 1		
Costo de la ración (S/.) 2		

61. Programas sociales transferidos a la municipalidad, en el 2003. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Programa de complementación alimentaria	Número de beneficiarios
Comedores Populares 1	
Alimentos por Trabajo 2	
Hogares y Albergues 3	
Proyectos de infraestructura social y productiva ... 4	
No ha recibido transferencia de programas sociales 5	

2.2.5. SEGURIDAD CIUDADANA

62. Problemas que afectan la seguridad en el distrito.

Circule una o más alternativas.

- Robo en viviendas 1
- Robos callejeros 2
- Pandillaje 3
- Drogadicción 4
- Alcoholismo 5
- Prostitución 6
- Narcotráfico 7
- Terrorismo 8
- Abigeato 9
- Otro 10
- (Especifique)
- Ninguno 11

63. Organizaciones de seguridad vecinal registradas en la municipalidad, al 2003.

Circule una o más alternativas.

- Ronda Urbana 1
- Ronda Campesina 2
- Comité Vecinal 3
- Comité de Autodefensa 4
- Otro(Especifique) 5
- No tiene 6

64. Serenazgo de la municipalidad, al 2003.

Circule la alternativa y anote en el recuadro .

		Número de efectivos
Tiene	1	<input type="text"/>
No tiene	2	

65. Conformación y funcionamiento del Comité de Defensa Civil, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

- Constituido pero sus miembros no se reúnen 1
- Funciona sólo cuando hay una emergencia 2
- No se ha constituido 3

66. Instrumentos técnicos de Defensa Civil con que cuenta la municipalidad, al 2003.

Circule una o más alternativas.

- Plan de acciones de prevención y gestión de riesgos 1
- Estadísticas de desastres más frecuentes 2
- Mapa de riesgos 3
- Registro de inspectores técnicos de seguridad en defensa civil 4
- Otro (Especifique) 5
- No tiene 6

67. Peligros naturales frecuentes en el distrito.

Circule una o más alternativas.

- Lluvias torrenciales 1
- Desbordes de ríos 2
- Huaycos, avalanchas, deslizamientos 3
- Inundación 4
- Maretazo 5
- Hundimiento de tierras 6
- Otro(Especifique) 7
- No tiene 8

68. Maquinaria disponible en el distrito para afrontar los fenómenos naturales, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número			Número	
	Público	Privado		Público	Privado
Volquete 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tractor de oruga 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Camión 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rodillo liso compactado 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargador frontal 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Compactador vibrador tipo plancha .. 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compactadora 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Vibrador de concreto 4 HP 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motoniveladora 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Otro (Especifique) 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2.6. REGISTRO CIVIL

69. Inscripción en el Registro Civil de la municipalidad, en el 2002 y 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Total inscritos					Total inscritos	
	2002		2003			2002	2003
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer			
Nacimientos 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Matrimonios 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Defunciones 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Divorcios 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.2.7. PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

70. Empresas municipales y personal ocupado, al 2003.

(Registre el nombre de la empresa municipal, actividad que desarrolla y personal requerido.)

Nombre de la empresa	Principal actividad económica que desarrolla	Número de personal ocupado		
		Nombrado	Contratado	
			Eventual	Permanente
1. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

71. Organismos públicos descentralizados de la municipalidad y personal ocupado, a diciembre del 2003.

(Registre el nombre de la institución, actividad que desarrolla y personal requerido.)

Nombre del organismo público descentralizado	Principal actividad económica que desarrolla	Número de personal ocupado		
		Nombrado	Contratado	
			Eventual	Permanente
1. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. _____	_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

72. Actividades que ejecuta la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (SERVICE), al 2003.

(Registre el nombre de las empresas que brindan servicios de terceros a la municipalidad y anote la actividad o servicio)

Actividad de la empresa	Nombre de la empresa	Período de contrato (En meses)
1. _____	_____	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="text"/>
4. _____	_____	<input type="text"/>
5. _____	_____	<input type="text"/>

73. Programas y proyectos que ejecutó la municipalidad a través de convenios con otras entidades, en el período 2002-2003.

(Registre el nombre del programa o proyecto, entidad con quien suscribió el convenio y tiempo de vigencia)

Nombre del Programa / Proyecto	Entidad con la que suscribió el convenio	Tiempo de duración (En meses)
1. _____	_____	<input type="text"/>
2. _____	_____	<input type="text"/>
3. _____	_____	<input type="text"/>
4. _____	_____	<input type="text"/>
5. _____	_____	<input type="text"/>

74. Caja Municipal que existe en el distrito, al 2003.

Circule una alternativa y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de operaciones	Monto total (Nuevos soles)
Créditos directos 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Depósitos 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No tiene Caja Municipal 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

75. Micro y pequeñas empresas (MYPES) registradas en la municipalidad, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro.

Productores de	Número
Alimentos y bebidas 1	<input type="text"/>
Textiles 2	<input type="text"/>
Muebles y accesorios 3	<input type="text"/>
Metalurgia 4	<input type="text"/>
Maquinaria y equipo 5	<input type="text"/>
Otro(Especifique) 6	<input type="text"/>
No tiene 7	<input type="text"/>

76. Acciones que realizó la municipalidad para incentivar a la MYPE, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

Promoción y publicidad	1
Realización de ferias y concursos	2
Convenios con ONG, empresas privadas.....	3
Capacitación para mejorar la producción y venta	4
Otras acciones (Especifique)	5
No realizó ninguna acción	6

77. Acciones de promoción del empleo productivo en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Programa	Número de puestos de trabajo generados	Tiempo de duración (En meses)
A Trabajar Urbano 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A Trabajar Rural 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No tiene 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

78. Otorgamiento de concesiones y autorizaciones para prestar servicio público de transporte de pasajeros, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.
(SÓLO RESPONDERÁN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES)

	Número	
	Concesiones	Autorizaciones
Personas naturales 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personas jurídicas..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

79. Obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad, en el 2004.

(Registre el nombre de las obras y el presupuesto requerido)

Nombre de la obra	Monto de inversión previsto (Nuevos soles)
Educación:	
1.-	
2.-	
Salud:	
1.-	
2.-	
Transportes y comunicaciones:	
1.-	
2.-	
Electricidad, agua y alcantarillado:	
1.-	
2.-	
Otras Obras:	
1.-	
2.-	

80. Obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito.

(Registre las obras y/o proyectos prioritarios, indique si tiene estudios de factibilidad de proyectos y registre el monto de inversión estimado en nuevos soles)

Nombre de la obra	Tiene estudios de factibilidad de proyectos		Monto de inversión estimado (Nuevos soles)
	Si	No	
Educación:			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
Salud:			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
Transportes y comunicaciones:			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
Electricidad, agua y alcantarillado:			
1.-	1	2	
2.-	1	2	
Otras obras:			
1.-	1	2	
2.-	1	2	

81. Producción artesanal en el distrito.

Circule una o más alternativas.

- Lácteos 1
- Miel de abeja 2
- Textiles (tejidos de punto, tapiz) 3
- Alfarería- cerámica 4
- Joyería – orfebrería 5
- Fibras vegetales 6
- Madera 7
- Cuero, pieles 8
- Bisutería 9
- Mates burilados (repujados/tallado en calabaza) 10
- Manualidades 11
- Instrumentos musicales 12
- Imagenería (yeso, pasta de arroz) 13
- Otro (Especifique) 14
- No tiene 15

82. Acciones que realizó la municipalidad de fomento a la artesanía, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

- Promoción y publicidad 1
- Realización de ferias 2
- Apoyo a la comercialización de productos 3
- Promover el consumo de productos de la localidad 4
- Otro (Especifique) 5
- No realizó 6

83. Frecuencia de ferias que se realizaron en el distrito, en el 2003. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente la frecuencia.

Frecuencia: 3. Trimestral
1. Semanal 4. Semestral
2. Mensual 5. Anual

	Frecuencia
Agropecuaria 1	
Comercial 2	
Artisanal 3	
Otra 4	
(Especifique)	
No se realizaron 5	

84. Procedencia mayoritaria de los productos que se venden en las ferias del distrito, en el 2003. Señale el porcentaje de productos según lugar de procedencia y circule una o más alternativas.

	%
Del mismo distrito 1	
De otros lugares del departamento 2	
De otros departamentos 3	
De Lima Metropolitana 4	
Total	100,0%

85. Establecimientos de hospedaje registrados en la municipalidad, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

Categoría del establecimiento	Número
Hotel de 1 estrella 1	<input type="text"/>
Hotel de 2 estrellas 2	<input type="text"/>
Hotel de 3 estrellas 3	<input type="text"/>
Hotel de 4 y 5 estrellas 4	<input type="text"/>
Apart – hotel 5	<input type="text"/>
Hostal 6	<input type="text"/>
Casa de hospedaje 7	<input type="text"/>
Albergue 8	<input type="text"/>
No se crearon 9	<input type="text"/>

86. Acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

Promoción y publicidad	1
Mejoramiento de la infraestructura de acceso	2
Construcción de nuevos atractivos turísticos	3
Mantenimiento de los atractivos turísticos.....	4
Normas de promoción al turismo	5
Realización de eventos y ferias	6
Convenios institucionales.....	7
Otro	8

(Especifique)

87. Restaurantes y establecimientos de expendio de comida registrados en la municipalidad, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número
Restaurantes..... 1	<input type="text"/>
Otros establecimientos que expenden comida 2	<input type="text"/>
No tiene 3	<input type="text"/>

2.2.8 PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

88. Oficina o unidad ambiental en la municipalidad.

Circule una alternativa.

Tiene unidad / oficina ambiental..... 1
No tiene 2

89. Equipos de monitoreo de contaminantes que tiene la municipalidad.

Circule una o más alternativas, anote el nombre del contaminante y la frecuencia de monitoreo.

Frecuencia:
Diario.....1
Mensual... 2
Anual.....3

Nombre del contaminante que monitorea	Frecuencia
Calidad de aire .. 1	<input type="text"/>
Calidad de agua . 2	<input type="text"/>
No tiene equipos 3	<input type="text"/>

90. Fuentes que originan la contaminación ambiental en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

Emanación de gases y partículas de fábricas o refinerías	1
Gases de vehículos motorizados.....	2
Relaves mineros.....	3
Ruidos	4
Aguas servidas	5
Acumulación de basura	6
Avería de bosques.....	7
Otro (Especifique).....	8
No tiene problemas de contaminación ambiental.....	9

2.2.9 PARTICIPACIÓN VECINAL

91. Participación de la población en la gestión administrativa de la municipalidad.

Circule una o más alternativas.

Concertación de los planes de desarrollo municipal	1
Concertación del presupuesto municipal	2
Formulación y control de planes económicos locales	3
En cabildo abierto.....	4
En acciones de seguridad en el distrito	5
Comités de gestión alimentaria.....	6
En juntas vecinales, comités de vecinos	7
Otro (Especifique).....	8
No existe participación vecinal	9

92. Conformación de la Junta de Delegados Vecinales.

Circule una alternativa y anote en el recuadro.

	Número de miembros
Constituido..... 1	<input type="text"/>
No constituido 2	<input type="text"/>

MÓDULO III: GESTIÓN Y POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL

3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO

93. Principales actividades económicas que se desarrollan en el distrito.

(Ejemplo: agricultura, ganadería, minería, fabricación de bebidas, comercio, etc.)

1. _____
2. _____
3. _____

3.2 INSTALACIONES EN EL DISTRITO

94. Principales instalaciones que existen en el distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas.

- | | |
|--------------------------|----|
| Aeropuerto | 1 |
| Aeródromo | 2 |
| Puerto | 3 |
| Caleta | 4 |
| Embarcadero | 5 |
| Agencia de aduana | 6 |
| CETICO | 7 |
| Terminal terrestre | 8 |
| Otro (Especifique) | 9 |
| No tiene | 10 |

95. Servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número de instalaciones
Centros comunitarios telefónicos.....	1
Centrales telefónicas.....	2
Oficina de correo.....	3
Antena parabólica.....	4
Cabinas públicas de internet	5
Otro (Especifique).....	6
Ninguno	7

96. Emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad, al 2003. Anote el nombre y circule una alternativa.

Nombre de la emisora	Público	Privado
1. _____	1	2
2. _____	1	2
3. _____	1	2
4. _____	1	2

97. Instituciones financieras que existen en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

	Número
Banca privada	1
Banco de la Nación	2
Caja Municipal.....	3
Caja Rural.....	4
Empresa financiera.....	5
Cooperativas.....	6
Otro (Especifique)	7
No tiene	8

98. Comisarías que existen en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro.

	Número
Comandancia	1
Comisaría	2
Delegación.....	3
Puestos policiales	4
Comisarías de mujeres	5
No tiene	6

3.3 INFRAESTRUCTURA BÁSICA DISTRITAL

99. Material que predomina en pistas y caminos en el distrito, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

	Pistas	Caminos
1. Cemento	1	2
2. Asfalto	1	2
3. Tierra afirmada	1	2
4. Enrripado	1	2
5. Empedrada	1	2
6. Otra	1	2
(Especifique)		

100. Alumbrado público en el distrito, al 2003.

Circule una alternativa.

- Tiene 1
- No tiene 2

101. Viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica, al 2003.

(Registre el porcentaje estimado respecto al total de viviendas)

Porcentaje estimado de viviendas con electricidad %

102. Abastecimiento de agua en las viviendas del distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente.

%

Viviendas

Red pública

Dentro de la vivienda 1

Fuera de la vivienda 2

Pilón de uso público o pileta pública 3

Otras fuentes

Camión cisterna o similar 4

Pozo, río, acequia, manantial 5

Otro..... 6

(Especifique)

Total

100 %

103. Servicio higiénico que disponen las viviendas del distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas.

%

Viviendas

Red pública

Red pública dentro de la vivienda..... 1

Red pública fuera de la vivienda..... 2

Otras formas

Pozo séptico 3

Pozo negro o ciego / letrina..... 4

Sobre río, acequia o canal, campo abierto..... 5

No tiene servicio higiénico 6

Total

100 %

104.Vía principal y secundaria de acceso al distrito, al 2003.

Circule las alternativas y anote en el recuadro el tipo de vía principal y secundaria.

Vía principal 1

Vía secundaria 2

Tipo de Vía

1. Trocha o sendero

2. Camino de herradura

3. Vía fluvial / lacustre

4. Camino carrozable

5. Vía aérea

6. Ferrocarril

7. Carretera afirmada

8. Carretera asfaltada

9. Avenida

10. Otro (Especifique)

Anote código de vía

105. Material predominante en las paredes de las viviendas del distrito, al 2003.

Circule una o más alternativas.

Ladrillo o bloque de cemento 1

Piedra o sillar con cal o cemento 2

Adobe o tapia 3

Quincha (caña de barro) 4

Piedra con barro..... 5

Madera 6

Estera..... 7

Otro material (Especifique) 8

106.Problemas que afectan a la capital distrital, en el 2003.

Circule una o más alternativas.

Ubicada en zona de emergencia por Dispositivo Legal..... 1

Ubicada en zona inundable..... 2

Basurales a menos de 5 cuadras de la plaza principal 3

Ninguno 4

107.Existencia de pistas pavimentadas en la capital distrital, en el 2003.

Circule una alternativa.

Menos de 5 cuadras..... 1

De 5 a más cuadras 2

No tiene 3

108.Transporte público en la capital distrital, en el 2003.

Existe 1

No existe..... 2

Número de empresas

109.Ubicación de los teléfonos públicos en la capital distrital, en el 2003.

Circule una alternativa.

A menos de 5 cuadras de la plaza principal 1

De 5 a más cuadras de la plaza principal 2

No tiene 3

OBSERVACIONES

Al concluir el llenado de este formulario, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma, sello y fecha.

NOMBRE DEL INFORMANTE:

CARGO:.....FIRMA Y SELLO:.....

FUNCIONARIO DEL INEI QUE RECEPCIONA EL FORMULARIO:.....

FECHA:.....

REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2004

CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ANEXO 01

INSTRUCCIONES GENERALES

1. El Señor Alcalde de la municipalidad es el responsable del diligenciamiento del presente formulario o autoridad competente.
2. El formulario consta de 3 módulos:
 - I. Datos Generales de la Municipalidad.
 - II. Competencias y Funciones de la Municipalidad.
 - III. Gestión y Política de Desarrollo Social.
3. La información que se solicita está referida al 31 de diciembre del año 2003, excepto en los cuadros donde se especifique otro período de referencia.
4. La Información que proporcionen las municipalidades distritales debe referirse al ámbito del distrito y las municipalidades provinciales al ámbito del distrito capital de la provincia.
5. Para el diligenciamiento del presente formulario:
 - Utilice lapicero de tinta color azul o negro.
 - Escriba la información con letra de imprenta, en forma clara y legible. No utilice abreviaturas.
 - De no corresponder la pregunta, trace una línea diagonal en la pregunta.
 - La alternativa "Otro (especifique)", sirve para incorporar a la relación indicada, otra alternativa que no figura. De ser el caso, anote en forma literal el nombre de la otra alternativa y el dato solicitado.
 - El rubro "OBSERVACIONES", sirve para realizar las aclaraciones que considere necesarias.
 - La autoridad informante debe colocar su nombre, cargo, firma, sello y fecha de diligenciamiento del formulario.
6. Al concluir el llenado del formulario, se debe revisar que la información esté completa.
7. El formulario deberá, ser devuelto al INEI como plazo máximo, el 30 de junio del 2004, teniendo en consideración el Directorio del INEI que se encuentra al final de la presente cartilla.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

1.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA E IDENTIFICACIÓN

Pregunta 1: Ubicación geográfica.- Anote en el recuadro correspondiente el nombre del departamento, provincia y distrito donde está ubicada la municipalidad.

Pregunta 2: Tipo de municipalidad.- Señale con un círculo el tipo de municipalidad (provincial o distrital).

Pregunta 3: Número RUC.- Anote el número RUC de la municipalidad (código de 11 dígitos).

Pregunta 4: Dirección de la municipalidad.- Anote en primer lugar, el código que identifica el tipo de vía (1 = Avenida, 2 = Calle, etc.) y luego escriba el nombre de la vía (Ejemplo: Arica, San Antonio, etc.), número, manzana, lote o kilómetro, según sea el caso.

Pregunta de 5 al 9: Teléfonos, fax, frecuencia de radio, correo electrónico, página Web.- Anote en los recuadros correspondientes, el número telefónico, fax, frecuencia de radio, correo electrónico y página Web de la municipalidad. En caso de no contar con teléfono indicar un número telefónico donde se pueda comunicar con el alcalde o autoridad representativa de la municipalidad.

Pregunta 10: Autoridades municipales.- Anote los apellidos y nombres de las autoridades municipales en ejercicio de sus funciones, según el cargo y circule una alternativa según el sexo.

1.2 INFRAESTRUCTURA, RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTO

1.2.1 INFRAESTRUCTURA

Pregunta 11: Condición de propiedad del local municipal.- Circule una alternativa según la condición del local.

Pregunta 12: Maquinaria y equipo al 31 de diciembre del 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de maquinaria operativa o no operativa que existe en la municipalidad.

Pregunta 13: Equipos de cómputo y de oficina al 31 de diciembre del 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de equipos de cómputo y de oficina que existe en la municipalidad.

Pregunta 14: Red informática local en la municipalidad.- Si la municipalidad cuenta con red informática local circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de computadoras interconectadas a la red.

Pregunta 15: Acceso a Internet en la municipalidad.- Si la municipalidad tiene acceso a Internet circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de computadoras conectadas a Internet.

1.2.2 RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES

Pregunta 16: Personal de la municipalidad, al 31 de diciembre del 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de trabajadores en la municipalidad por sexo y condición laboral: nombrado, contratado permanente, contratado por servicios no personales y contratado por Service, al 31 de diciembre del 2002 y 2003. Se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.

Pregunta 17: Personal de la municipalidad (sin considerar el de Service) por área, que prestan servicios, al 31 de diciembre del 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de trabajadores en la municipalidad según oficina /área donde prestan servicios. Considere al personal nombrado, contratado permanente y contratado por servicios no personales de la pregunta 16.

Pregunta 18: Oficina de Estadística en la municipalidad, en el 2003.- Si existe Oficina de Estadística en la municipalidad circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el código de la oficina de quien depende (Ejemplo: si depende de la Planificación y Presupuesto anote en el recuadro "2").

Pregunta 19: Personal informático en la municipalidad, en el 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de personal informático en la municipalidad por condición laboral: nombrado y contratado. Se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.

Pregunta 20: Remuneración del alcalde y dietas pagadas a los regidores, en el 2003.- Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el monto total pagado (en nuevos soles) por remuneración del alcalde y dietas a los regidores durante el año 2003. Asimismo, anote el monto unitario establecido por dieta del regidor.

Pregunta 21: Sueldos y salarios que pagó la municipalidad, en el 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el monto que pagó la municipalidad durante el año 2003, a los trabajadores de la municipalidad por condición laboral: nombrado, contratado permanente y contratado por servicios no personales. Asimismo, a los pensionistas de la Ley N° 19990 y Ley N° 20530.

1.2.3 PRESUPUESTO DE APERTURA Y EJECUCIÓN

Pregunta 22: Ingresos de la municipalidad, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas según rubro, y anote en el recuadro correspondiente el monto asignado del presupuesto inicial de apertura y el monto de ingresos recaudados en la municipalidad, en el año 2002 y 2003.

Pregunta 23: Gastos de la municipalidad, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas según rubro y anote en el recuadro correspondiente el monto asignado del presupuesto inicial de apertura y el monto de los gastos generados en la municipalidad en el año 2002 y 2003.

MÓDULO II: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

2.1 PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ESPACIO FÍSICO

2.1.1 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

Pregunta 24: Instrumentos de gestión y desarrollo urbano y/o rural con que cuenta la municipalidad.- Circule una o más alternativas según los instrumentos de planificación que dispone la municipalidad para su gestión y formulación del plan de desarrollo distrital.

Pregunta 25: Conformación del Consejo de Coordinación Local.- Si se ha constituido el Consejo de Coordinación Local circule una alternativa "1" y anote en el recuadro el número de miembros por sexo.

Pregunta 26: Asistencia técnica que requiere la municipalidad.- Circule una o más alternativas según los requerimientos de asistencia técnica de la municipalidad, para optimizar el trabajo municipal.

Pregunta 27: Capacitación que requiere la municipalidad.- Circule una o más alternativas según las necesidades de capacitación de la municipalidad, para mejorar el perfil profesional del trabajador.

2.1.2 CATASTRO, HABILITACIÓN URBANO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

Pregunta 28: Catastro distrital al 2003.- Circule la alternativa "1", si la municipalidad tiene catastro distrital y anote en el recuadro el año del último catastro.

Pregunta 29: Predios urbanos y rústicos en el distrito, en el 2003.- Circule una o dos alternativas y anote el número de predios rústicos y urbanos registrados en la municipalidad, según catastro y por autovalúo u otro.

Pregunta 30: Asentamientos Humanos Urbanos que existen en el distrito, a diciembre del 2003.- Circule una o más alternativas y anote el número de Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad y los no registrados. Asimismo, la población estimada y el número de viviendas estimadas.

Pregunta 31: Asentamientos Humanos Urbanos registrados en la municipalidad, al 2003.- Anote el nombre de los Asentamientos Urbanos registrados en la municipalidad en el año 2003, el número de viviendas estimadas, población estimada. Asimismo, circule una alternativa ("1" o "2) indicando si cuenta o no con servicios básicos en cada rubro y anote el nombre del presidente o coordinador. De requerir mayor espacio adjuntar en hojas aparte y engraparlo al formulario.

Pregunta 32: Núcleos urbanos creados en el distrito, en el 2003.- Anote el código de la categoría del núcleo urbano, nombre del núcleo urbano, número de viviendas estimadas y población estimada. Asimismo, circule una alternativa ("1" o "2) indicando si cuenta o no con servicios básicos en cada rubro y anote el nombre del distrito de procedencia de la población. De requerir mayor espacio adjuntar en hojas aparte y engraparlo al formulario.

Pregunta 33: Municipalidades de centro poblado creadas en el distrito, al 2003.- Anote el nombre de las municipalidades de centro poblado creadas en el distrito al 2003, por ordenanza municipal provincial como lo establece la Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades y la fecha de creación. De requerir mayor espacio adjuntar en hoja aparte y engraparlo al formulario.

Pregunta 34: Licencias de obras de construcción otorgadas por la municipalidad, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas y anote según corresponda el “número de licencias” otorgadas por la municipalidad, según el monto de la obra. Ejemplo: Si la municipalidad ha otorgado 2 licencias para obras de construcción en educación, y una de las obras esta valorizada en S/.10,000 y la otra en S/.50,000 entonces debe circular la alternativa 8 y anotar en el rubro “Hasta S/.28,000”, el número “1” y en el rubro “De S/.41,000 a más” el número “1”. Asimismo, anote el área construida en metros cuadrados.

Pregunta 35: Licencias comerciales, industriales y de actividades profesionales otorgadas por la municipalidad, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el número de licencias otorgadas según tipo, para el año 2002 y 2003.

2.1.3 INFRAESTRUCTURA URBANA O RURAL BÁSICA, VIALIDAD

Pregunta 36.- Reparación y construcción de pistas, veredas y caminos rurales realizadas en el distrito, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas y anote la cantidad en metros cuadrados de pistas y veredas reparadas y construidas en el distrito, así como el costo que demandó. Asimismo, anote la cantidad en kilómetros de caminos rurales reparados y construidos, con sus respectivos costos. Considere lo ejecutado por la municipalidad y otras instituciones, en el año 2002 y 2003.

Pregunta 37.- Principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, en el período 2002-2003.- Anote el nombre de las principales obras de construcción ejecutadas por la municipalidad en el distrito, por cada sector. Asimismo, el costo que demandó cada obra según fuente de financiamiento: ingresos propios, transferencia del sector público, transferencia del sector privado y el tiempo de duración.

Pregunta 38.- Locales para la protección al niño, adolescente y adulto mayor, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de instituciones de protección del niño, adolescente y adulto mayor que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de locales de la municipalidad, otras instituciones públicas y sector privado. Asimismo, la población beneficiaria estimada al 2003.

Pregunta 39.- Mercados de abasto construidos en el distrito, en el período 2002- 2003.- Anote el nombre de los mercados de abasto construidos en el distrito, número de puestos fijos y en actividad u operativos, número de comerciantes y circule una alternativa (“1” ó “2”) que indique la condición de propiedad del mercado (municipal o privado).

2.2 SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

2.2.1 SANEAMIENTO AMBIENTAL, SALUBRIDAD Y SALUD

Pregunta 40: Recojo de basura por la municipalidad.- Si la municipalidad realiza el servicio de recojo de basura en el distrito, circule la alternativa “1” y anote en el recuadro la cantidad promedio diario de basura que recoge en “kilogramos”. Ejemplo: Si la municipalidad recoge como promedio diario 5 TM haga la conversión a kilogramos ($5 \times 1\,000 = 5\,000$ kilogramos por día). Si la municipalidad recoge como promedio 350 TM mensuales haga la conversión ($350/30 \text{ días} \times 1\,000 = 11\,667$ kilogramos por día).

Pregunta 41: Frecuencia de recojo de basura por la municipalidad.- Circule una alternativa que indique la frecuencia en el recojo de basura que realiza la municipalidad.

Pregunta 42: Cobertura del servicio de recojo de basura, por la municipalidad, en el distrito.- Circule sólo una alternativa que indique la cobertura que tiene el servicio de recojo de basura que realiza la

municipalidad. Ejemplo: Si la municipalidad brinda servicio de recojo de basura al 30% del distrito, debe circular la alternativa "2".

Pregunta 43: Financiamiento para el recojo de basura en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas que indique el tipo de financiamiento que tiene la municipalidad, para realizar el servicio de recojo de basura en el distrito.

Pregunta 44: Destino final de la basura recolectada.- Circule una o más alternativas según el destino final que tiene la basura que recoge la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente cantidad expresada en porcentaje. La suma de las cantidades debe ser igual a 100%. Ejemplo: relleno sanitario 80%, botadero a cielo abierto 10% y vertidos al río 10%.

Pregunta 45: Operativos de control que realizó la municipalidad, en el 2003.- Circule una o más alternativas que indiquen las actividades en las cuales la municipalidad efectúa operativos de control y fiscalización en las materias de su competencia, de acuerdo a normas y procedimientos técnicos.

Pregunta 46: Carnet de sanidad expedidos por la municipalidad, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro el número de carné que expidió la municipalidad en el 2002 y 2003.

Pregunta 47: Número de ambulantes registrados en la municipalidad, en el 2002 y 2003.- Si existen ambulantes registrados en la municipalidad, circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de ambulantes en el año 2002 y 2003.

Pregunta 48: Baños públicos construidos por la municipalidad en el distrito, en el 2003.- Si existen en el distrito baños públicos construidos por la municipalidad, circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de baños públicos, en el 2003.

2.2.2 EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

Pregunta 49: Locales educativos de la municipalidad y en funcionamiento en el distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas según la categoría de local educativo que existen en el distrito de propiedad de la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de locales, al 2003.

Pregunta 50: Infraestructura deportiva de la municipalidad en el distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de infraestructura deportiva que existe en el distrito, de propiedad de la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de instalaciones deportivas, al 2003.

Pregunta 51: Programas de apoyo a la educación implementados por la municipalidad en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de programas de apoyo a la educación implementados en el distrito por la municipalidad y anote en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios de los programas.

Pregunta 52: Locales para uso recreacional y cultural de la municipalidad en el distrito, en el período 2002-2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de infraestructura recreacional y cultural de la municipalidad que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de locales.

Pregunta 53: Biblioteca municipal en el distrito, al 2003.- Si la municipalidad cuenta con biblioteca municipal circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el área en metros cuadrados y el promedio mensual de usuarios al 2003.

Pregunta 54: Colecciones que dispone la biblioteca municipal, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de colección que disponen en la biblioteca municipal y anote en el recuadro el número de volúmenes al 2003.

2.2.3 SALUD

Pregunta 55: Locales de atención de salud construidos y en funcionamiento en el distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo local que existe en el distrito y anote en el cuadro correspondiente el número de establecimientos que son administrados por la municipalidad, otras instituciones públicas y sector privado al 2003.

Pregunta 56: Servicios de apoyo al diagnóstico de la salud que existen en el distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de servicio de apoyo al diagnóstico que existe en el distrito ("Que no pertenezca a un establecimiento de salud") y anote en el recuadro correspondiente el número de establecimientos al 2003.

Pregunta 57: Programas de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud implementados en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de programa de asistencia alimentaria, control y prevención de la salud que fueron implementados en el distrito por la municipalidad u otras instituciones, en el 2003.

2.2.4 PROGRAMAS SOCIALES

Pregunta 58: Organizaciones sociales que existen en el distrito, a diciembre del 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas según las organizaciones sociales que existen en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de organizaciones y número de beneficiarios, a diciembre del 2002 y 2003.

Pregunta 59: Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el número beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, a diciembre del 2002 y 2003.

Pregunta 60: Raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche, en el 2002 y 2003.- Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de raciones distribuidas en el Programa del Vaso de Leche y el costo unitario de la ración en nuevos soles, en el 2002 y 2003.

Pregunta 61: Programas sociales transferidos a la municipalidad, en el 2003.- Circule una o más alternativas según los programas sociales que el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social ha transferido a la municipalidad, en el 2003 y anote en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios. Si la municipalidad no ha recibido transferencia de programas sociales, circule la alternativa "5".

2.2.5 SEGURIDAD CIUDADANA

Pregunta 62: Problemas que afectan la seguridad en el distrito.- Circule una o más alternativas según los problemas que afectan la seguridad en el distrito.

Pregunta 63: Organizaciones de seguridad vecinal registradas en la municipalidad, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de organización de seguridad vecinal registradas en la municipalidad al 2003. De no tener este registro circule la alternativa "6".

Pregunta 64: Serenazgo de la municipalidad, al 2003.- Si la municipalidad tiene Serenazgo circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de efectivos.

Pregunta 65: Conformación y funcionamiento del Comité de Defensa Civil, al 2003.- Circule una o más alternativas según sea el caso.

Pregunta 66: Instrumentos técnicos de Defensa Civil con que cuenta la municipalidad, al 2003.- Circule una o más alternativas según sean los instrumentos técnicos en Defensa Civil que norman las acciones de prevención en el distrito. Si no tienen circule la alternativa "6".

Pregunta 67: Peligros naturales frecuentes en el distrito.- Circule una o más alternativas según los peligros naturales frecuentes que ocurren en el distrito. Si no existe circule la alternativa "8".

Pregunta 68: Maquinaria disponible en el distrito para afrontar los fenómenos naturales, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de maquinaria que existe en el distrito para afrontar los fenómenos naturales y anote en el recuadro el número de maquinaria por sector público y/o privado.

2.2.6 REGISTRO CIVIL

Pregunta 69: Inscripción en el Registro Civil de la municipalidad, en el 2002 y 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de inscripciones en el Registro Civil de la municipalidad, sobre los nacimientos y defunciones por sexo. Asimismo, las inscripciones de matrimonios y divorcios, en el 2002 y 2003.

2.2.7 PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Pregunta 70: Empresas municipales y personal ocupado, al 2003.- Anote el nombre de las empresas municipales, la principal actividad económica que desarrollan y número de personal ocupado nombrado, contratado eventual y contratado permanente en el 2003.

Pregunta 71: Organismos públicos descentralizados de la municipalidad y personal ocupado, a diciembre del 2003.- Anote el nombre de los organismos públicos descentralizados de la municipalidad, la principal actividad económica que desarrollan y número de personal ocupado nombrado, contratado eventual y contratado permanente que laboró en el 2003.

Pregunta 72: Actividades que ejecutó la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (Service), al 2003.- Anote el nombre de las actividades que ejecutó la municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (Services), nombre de la empresa y período de contrato en meses.

Pregunta 73: Programas y proyectos que ejecutó la municipalidad a través de convenios con otras entidades, en el período 2002-2003.- Anote el nombre del programa y/o proyecto que ejecutó la municipalidad, nombre de las entidades con las que suscribió convenio y el tiempo de duración en meses, durante el período 2002 y 2003.

Pregunta 74: Caja municipal que existe en el distrito, en el 2003.- Si existe Caja Municipal en el distrito circule la alternativa "1 y 2" y anote en el recuadro correspondiente el número de operaciones de créditos y depósitos y el monto total respectivamente, en el 2003.

Pregunta 75: Micro y pequeñas empresas (MYPES) registradas en la municipalidad, en el 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de MYPES registradas en la municipalidad, según tipo de producción, en el 2003.

Pregunta 76: Acciones que realizó la municipalidad para incentivar a la micro y pequeña empresa, en el 2003.- Circule una o más alternativas señalando las acciones realizadas por la municipalidad para incentivar a las MYPE, en el 2003.

Pregunta 77: Acciones de promoción del empleo productivo en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según los programas que promueven el empleo temporal en el distrito, orientados a la rehabilitación, mantenimiento de la infraestructura social en beneficio de la comunidad. Anote el número de puestos de trabajo generados y el tiempo de duración en mes. Ejemplo: Si en el año 2003, el programa "A Trabajar Urbano" permitió generar 200 puestos de trabajo de 4 meses de duración, circule la alternativa "1" y anote en los recuadros correspondientes, el número de puestos de trabajo y los meses.

Pregunta 78: Otorgamiento de concesiones y autorizaciones para prestar servicio público de transporte de pasajeros, en el 2003 (SÓLO RESPONDEN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES).- Circule una o dos alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de concesiones y autorizaciones otorgadas por la municipalidad provincial a personas naturales y/o jurídicas para el servicio público de pasajeros.

Pregunta 79: Obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad, en el 2004.- Anote el nombre de las obras de inversión que proyecta realizar la municipalidad en el año 2004, según sector y el monto de inversión previsto en nuevos soles.

Pregunta 80: Obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito.- Anote el nombre de las obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito, circule una alternativa ("1" ó "2") que indique si tiene estudios de factibilidad de proyectos y anote el monto de inversión estimado en nuevos soles.

Pregunta 81: Producción artesanal en el distrito.- Circule una o más alternativas según el tipo de producción artesanal que existe en el distrito.

Pregunta 82: Acciones que realizó la municipalidad de fomento a la artesanía, en el 2003.- Circule una o más alternativas según las acciones que realizó la municipalidad para fomentar y promover la artesanía en el distrito.

Pregunta 83: Frecuencia de ferias que se realizaron en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de feria que se realizaron en el distrito y anote según corresponda el código que indica la frecuencia en que se realizaron.

Pregunta 84: Procedencia mayoritaria de los productos que se venden en las ferias del distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente, el porcentaje de productos que se venden en las ferias del distrito, según el lugar de procedencia. Deben sumar 100%.

Pregunta 85: Establecimientos de hospedaje registrados en la municipalidad, al 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de establecimientos de hospedaje según categoría, registrados en la municipalidad, al 2003.

Pregunta 86: Acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según las acciones que realizó la municipalidad para incentivar el turismo en el distrito, en el 2003.

Pregunta 87: Restaurantes y establecimientos de expendio de comida registrados en la municipalidad, al 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de restaurantes y otros establecimientos que expenden comida, registrados en la municipalidad, al 2003.

2.2.8 PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Pregunta 88: Oficina o unidad ambiental en la municipalidad.- Si la municipalidad tiene una oficina o unidad ambiental circule la alternativa "1", caso contrario circule la alternativa "2".

Pregunta 89: Equipos de monitoreo de contaminantes que tiene la municipalidad.- Circule una o dos alternativas si la municipalidad dispone de equipos de monitoreo de calidad del aire y agua y anote el nombre de los contaminantes que se están monitoreando y el código de la frecuencia con que se realizan los monitoreos.

Pregunta 90: Fuentes que originan la contaminación ambiental en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de fuente que origina la contaminación ambiental en el distrito, en el 2003.

2.2.9 PARTICIPACIÓN VECINAL

Pregunta 91: Participación de la población en la gestión administrativa de la municipalidad.- Circule una o más alternativas en los temas de gestión municipal que participa la población.

Pregunta 92: Conformación de la Junta de Delegados Vecinales.- Si se ha constituido la Junta de Delegados Vecinales circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de miembros.

MÓDULO III: GESTIÓN Y POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL

3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO

Pregunta 93: Principales actividades económicas que se desarrollan en el distrito.- Anote en orden de importancia las tres principales actividades económicas que se desarrolla en el distrito. Ejemplo: Agricultura, ganadería, comercio, etc.

3.2 INSTALACIONES EN EL DISTRITO

Pregunta 94: Principales instalaciones que existen en el distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas según tipo de instalación que existen en el distrito. Si no tiene, circule la alternativa "10".

Pregunta 95: Servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el número de instalaciones de servicios de comunicación que existen en el distrito, al 2003.

Pregunta 96: Emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad, al 2003.- Anote el nombre de las emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la municipalidad y circule una alternativa ("1" ó "2") que indique si pertenece al sector público o privado.

Pregunta 97: Instituciones financieras que existen en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de institución financiera que existe en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número de instituciones.

Pregunta 98: Comisarías que existen en el distrito, en el 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de comisarías que existen en el distrito y anote en el recuadro correspondiente el número.

3.3. INFRAESTRUCTURA BÁSICA DISTRITAL

Pregunta 99: Material que predomina en pistas y caminos en el distrito, en el 2003.- En la columna "Pistas" circule sólo una alternativa según el tipo de material que predomina, de igual forma en la columna "Caminos".

Pregunta 100: Alumbrado público en el distrito, al 2003.- Circule a alternativa "1" si existe alumbrado público en el distrito.

Pregunta 101: Viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica, al 2003.- Anote en el recuadro el porcentaje estimado de viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica.

Pregunta 102: Abastecimiento de agua en las viviendas del distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el porcentaje estimado de viviendas del distrito que disponen de abastecimiento de agua, a través de red pública y otras formas. Debe sumar 100%.

Pregunta 103: Servicio higiénico que disponen las viviendas del distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente el porcentaje estimado de viviendas del distrito por tipo de servicio higiénico, a través de red pública y otras formas. Debe sumar 100%.

Pregunta 104: Vía principal y secundaria de acceso al distrito, al 2003.- Circule las alternativas y anote en el recuadro correspondiente el código de la vía. Ejemplo: Si la principal vía de acceso al distrito es avenida anote el código "9" y la vía secundaria es trocha anote el código "1".

Pregunta 105: Material predominante en las paredes de las viviendas del distrito, al 2003.- Circule una o más alternativas según el tipo de material que predomina en las paredes de las viviendas.

Pregunta 106: Problemas que afectan a la capital distrital, en el 2003.- Circule una o más alternativas, según el tipo de problema que se presentan en la capital distrital.

Pregunta 107: Existencia de pistas pavimentadas en la capital distrital, en el 2003.- Circule sólo una alternativa que corresponda.

Pregunta 108: Transporte público en la capital distrital, en el 2003.- Si existe transporte público en la capital distrital circule la alternativa "1" y anote en el recuadro el número de empresas.

Pregunta 109: Ubicación de los teléfonos públicos en la capital distrital, en el 2003.- Circule sólo una alternativa que corresponda.

INEI**Aprueban el Registro Nacional de Municipalidades 2004****INSTITUTO NACIONAL DE
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA****RESOLUCIÓN JEFATURAL
Nº 129-2004-INEI**

Lima, 10 de mayo del 2004

CONSIDERANDO:

Que mediante Ley Nº 27563 se creó el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), con la finalidad de integrar la información Estadística de las municipalidades provinciales y distritales y las municipalidades delegadas o de centros poblados menores;

Que, el Reglamento del Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU) y el Directorio Nacional de Municipalidades de Centro Poblado Menor (DINAMUCEP) - aprobado por Decreto Supremo Nº 033-2002-PCM, establece que el INEI estará a cargo de la actualización del Registro Nacional de Municipalidades y establecerá los procedimientos para su actualización anual y permanente;

Que, en cumplimiento a las normas citadas precedentemente y con el fin de actualizar la información del RENAMU, resulta necesario autorizar la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades 2004, con información correspondiente al año 2003, así como aprobar los formularios correspondientes y fijar el plazo máximo de entrega de información;

Con la opinión técnica favorable de la Subjefatura de Estadística y Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales y la visación de la Oficina Técnica de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 6º del Decreto Legislativo Nº 604 - Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Autorizar el Registro Nacional de Municipalidades 2004, a nivel nacional a partir del 1º de mayo del 2004, la que será realizada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Artículo 2º.- Aprobar los formularios para el Registro Nacional de Municipalidades, los mismos que forman parte integrante de la presente resolución.

Artículo 3º.- Encargar a la Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales del INEI, la dirección, planeamiento, normatividad, ejecución y supervisión del Registro Nacional de Municipalidades 2004.

Artículo 4º.- Establecer como plazo máximo para la presentación de los formularios debidamente diligenciados, el 30 de junio del 2004, debiendo ser remitidos en el departamento de Lima al Instituto Nacional de Estadística e Informática y en el resto del país a las Oficinas Departamentales de Estadística e Informática del INEI de su jurisdicción.

Artículo 5º.- Disponer que en el ámbito de su jurisdicción, las Oficinas Departamentales del INEI, bajo la supervisión y normatividad de la Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales, se encarguen de la organización, ejecución y supervisión del Registro Nacional de Municipalidades 2004.

Artículo 6º.- Autorizar a las Oficinas Departamentales del INEI, para que desarrollen acciones de coordinación con las autoridades municipales de su jurisdicción para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese y comuníquese.

EMILIO FARID MATUK CASTRO
Jefe

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
OFICINAS DEPARTAMENTALES DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
D I R E C T O R I O

INEI-ODEI	DIRECCIÓN	DDN	TELEFAX
LIMA SEDE CENTRAL ^{1/}	Av. Gral. Garzón 658-Jesús María-Lima 11	014	4338394
AMAZONAS	Jr. Amazonas 417-Chachapoyas	041	777478 - 778129
ANCASH - HUARAZ	Jr. Dámaso Antunez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	043	721991
ANCASH - CHIMBOTE ^{2/}	Av. José Pardo 200	043	323951
APURÍMAC	Apurímac 120 - Abancay	083	321191 - 322030
AREQUIPA	Santo Domingo 103, Ofic.412 Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	054	282810
AYACUCHO	Jr. Callao 226	066	813175 - 813705
CAJAMARCA	Jr. Comercio 629	076	826006 - 821588
CUSCO	El Sol 272	084	224830 - 247778
HUANCAVELICA	Av. Celestino Manchego Muñoz 305	067	753027 - 752796
HUANUCO	28 de Julio 835	062	514002 - 516731
ICA	Av. Municipalidad 209-213	056	224491 - 219374
JUNÍN	Calle Real 601- 615 Huancayo	064	235010 - 214179
LA LIBERTAD	Av. España 1800 - 1er. Piso -Trujillo	044	249455 - 207400
LAMBAYEQUE	Av. Balta N° 658, 1er.Piso- Chiclayo	074	206826 - 239589
LORETO	Putumayo 173-Iquitos	065	233197 - 241505
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa 154-Puerto Maldonado	082	571610 - 573580
MOQUEGUA	Av. Andrés Avelino Cáceres Mz M Lote 9 Urb. San Bernabé - Moquegua	053	761269
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Ofic. N°3 San Juan 2do. Piso	063	722437 - 722782
PIURA	Av.Panamericana 105, Urb.Santa Isabel Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	073	335888 - 306048
PUNO	Calle Lima 531-541	051	352282 - 363557
SAN MARTÍN-MOYOBAMBA	Jr. Callao 510	042	561019
SAN MARTÍN-TARAPOTO ^{2/}	Jr. San Martín 533-Tarapoto	042	526690 - 527607
TACNA	Jr. San Martín 520	052	712991 - 745195
TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 676 (2° Piso)	072	524921 - 526185
UCAYALI	Jr. Tacna 865 - Pucallpa	061	573214

^{1/} OFICINA TÉCNICA DE ESTADÍSTICAS DEPARTAMENTALES

^{2/} Oficina Zonal