



PRESIDENCIA DEL CONSEJO  
DE MINISTROS

ANEXO N° 01  
REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES: 2001  
Registro de Municipalidades Provinciales y Distritales



LEY N° 27563

Publicada el 25 de Noviembre del 2001. Crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI.

Decreto Supremo N° 033-2002-PCM

"La inscripción en el RENAMU, es obligatoria" (Art. 6°). "Los Alcaldes de las Municipalidades son responsables del estricto cumplimiento de la Ley y del Reglamento" (Art. 7°).

Recomendación: Antes de llenar el formulario, lea detenidamente la cartilla de instrucciones al final del documento.

Periodo de referencia de la información: los datos a consignarse corresponden al año 2001

MODULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

UBICACION GEOGRAFICA

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO

1. CATEGORIA DE MUNICIPALIDAD

PROVINCIAL	1	DISTRITAL	2
------------	---	-----------	---

2. NUMERO DE RUC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. DIRECCION DE LA MUNICIPALIDAD

NOMBRE DE LA CALLE, JR., AV., CARRETERA	NUMERO	MZ.	LOTE	KM

4. TELEFONOS	5. FAX	6. FRECUENCIA DE RADIO

7. CORREO ELECTRONICO	
-----------------------	--

8. PAGINA WEB	
---------------	--

9. LEY DE CREACION	N°	FECHA DE CREACION			
--------------------	----	-------------------	--	--	--

10. DOCUMENTOS CARTOGRAFICOS (Adjunte los siguientes documentos)

SI NO

10.1 PLANO DE LOS CENTROS POBLADOS CON CIEN O MAS VIVIENDAS CONTIGUAS O AMANZANADAS QUE EXISTEN EN EL AMBITO DE LA MUNICIPALIDAD	1	2
10.2 PLANO DE LA CAPITAL PROVINCIAL O DISTRITAL CON LOS LIMITES DE LAS HABILITACIONES URBANAS O NÚCLEOS URBANOS	1	2

11. APELLIDOS Y NOMBRES DEL ALCALDE (En ejercicio de sus funciones)  
(Use letra de imprenta)

SEXO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	H	M
			1	2

12. APELLIDOS Y NOMBRES DEL TENIENTE ALCALDE (Use letra de imprenta)

SEXO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	H	M
			1	2

13. APELLIDOS Y NOMBRES DE LOS REGIDORES (Use letra de imprenta)

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO	
			H	M
1.			1	2
2.			1	2
3.			1	2
4.			1	2
5.			1	2
6.			1	2
7.			1	2
8.			1	2
9.			1	2
10.			1	2
11.			1	2
12.			1	2
13.			1	2
14.			1	2
15.			1	2
16.			1	2
17.			1	2
18.			1	2
19.			1	2
20.			1	2
21.			1	2
22.			1	2
23.			1	2
24.			1	2
25.			1	2
26.			1	2
27.			1	2
28.			1	2
29.			1	2
30.			1	2

OBSERVACIONES

## MODULO II: RECURSOS Y SERVICIOS MUNICIPALES

### 2.1 RECURSOS HUMANOS

#### 14. Personal de la Municipalidad, al 31 de diciembre del 2001.

(Registre el número de trabajadores de la Municipalidad, por sexo y condición laboral, incluyendo a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos.).

	NOMBRADO		CONTRATADO		CONTRATADO POR SERVICE	
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
Funcionarios y/o Directivos 1/..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Empleados						
Profesionales..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Técnicos..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Auxiliares..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obreros						
De Limpieza..... 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros..... 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal de Vigilancia 2/..... 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1/Incluye los cargos de confianza

2/No incluir al personal de Vigilancia en la categoría de empleado u obrero

### 2.2 EQUIPAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD

#### 15. Maquinaria y equipo.

(Registre el número de máquinas y equipos operativos y no operativos de la Municipalidad. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

	OPERATIVO	NO OPERATIVO
Camionetas y Autos..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volquetes..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Camiones Recolectores de Basura . 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Camión..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargador Frontal..... 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compactadora..... 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tractor Oruga..... 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motoniveladora..... 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motocicleta..... 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grupo Electrónico..... 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bote a motor..... 11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros 12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No tiene..... 13	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 16. Equipos de cómputo y de oficina.

(Registre el número de equipos de cómputo y de oficinas de la Municipalidad, según tipo. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

	NUMERO
PC 386..... 1	<input type="text"/>
PC 486..... 2	<input type="text"/>
PC Pentium..... 3	<input type="text"/>
Impresoras..... 4	<input type="text"/>
Modems..... 5	<input type="text"/>
Scanner..... 6	<input type="text"/>
Fotocopiadora..... 7	<input type="text"/>
Otros (Especifique)..... 8	<input type="text"/>
No tiene..... 9	<input type="text"/>

### 2.3 DESARROLLO INFORMATICO

#### 17. Red informática local en la Municipalidad.

(Registre el número de PC que están interconectadas a la red informática local de la Municipalidad. Circule una alternativa y anote en el recuadro)

	NUMERO
PC interconectadas a la red informática local .... 1	<input type="text"/>
No tiene red..... 2	<input type="text"/>

#### 18. Acceso a Internet en la Municipalidad.

(Registre el número de PC que tienen acceso a Internet. Circule una alternativa y anote en el recuadro)

	NUMERO
PC que tienen acceso a Internet ..... 1	<input type="text"/>
No tiene acceso a Internet..... 2	<input type="text"/>

#### 19. Servicios administrativos automatizados en la Municipalidad.

(Señale los servicios administrativos que actualmente brinda la Municipalidad, utilizando sistemas informatizados. Circule una o más alternativas)

Abastecimiento..... 1
Contabilidad..... 2
Tesorería..... 3
Arbitrios Municipales..... 4
Licencias de Funcionamiento..... 5
Rentas..... 6
Administración Tributaria..... 7
Autovalúo/Catastro..... 8
Trámite Documentario..... 9
Biblioteca..... 10
Registros Civiles..... 11
Otros (Especifique)..... 12
No tiene..... 13

#### 20. Lenguajes de programación que se utilizan en la Municipalidad.

(Señale los lenguajes de programación que se utilizan en la Municipalidad. Circule una o más alternativas)

Cobol..... 1
Visual Fox Pro..... 2
Fox Pro..... 3
Visual Basic..... 4
Clipper..... 5
Power Builder..... 6
Otros (Especifique)..... 7
No utiliza..... 8

**21. Personal de la Municipalidad con conocimiento de informática.**  
(Registre el número de trabajadores de la Municipalidad, de acuerdo a su conocimiento en informática por condición laboral. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

	NUMERO DE TRABAJADORES	
	NOMBRA-DO	CONTRA-TADO
Que operan la computadora ..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Que programan en la Computadora ..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No tiene..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**22. Conocimiento de informática que tienen los trabajadores de la Municipalidad.**  
(Registre el número de trabajadores de la Municipalidad según conocimiento en informática. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro)

	NOMBRA-DO	CONTRA-TADO
Procesador de Texto..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hoja de Cálculo..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sistema Operativo..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lenguajes de Programación ..... 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Redes Informáticas..... 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otro (Especifique) ..... 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No tiene ..... 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2.4 ESTADISTICAS VITALES

### 23. Registro de estadísticas vitales en la Municipalidad

(Registre el número de hechos vitales inscritos en la Municipalidad por sexo, en los años 2000 y 2001. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

	TOTAL INSCRITOS					TOTAL INSCRITOS	
	2000		2001			2000	2001
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER			
Nacimientos ..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Matrimonios ..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Defunciones ..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Divorcios..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2.5 LIMPIEZA PUBLICA

### 24. Recojo de basura por la Municipalidad.

(Registre la cantidad promedio diario de basura que recoge la Municipalidad. Circule una alternativa y anote en el recuadro)

	Kilogramos
Cantidad promedio diario ..... 1	<input type="text"/>
No realiza recojo de basura ..... 2	<input type="text"/>

### 25. Frecuencia de recojo de basura por la Municipalidad.

(Señale las frecuencias del recojo de basura que realiza la Municipalidad. Circule una alternativa)

Diaria ..... 1	<input type="text"/>
Interdiaria ..... 2	<input type="text"/>
Semanal..... 3	<input type="text"/>
No recoge..... 4	<input type="text"/>

### 26. Destino final de la basura recolectada.

(Registre el destino final de la basura recolectada e indicar su porcentaje correspondiente. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro)

	%
Relleno Sanitario..... 1	<input type="text"/>
Botadero a Cielo Abierto ..... 2	<input type="text"/>
Vertidos en el Río..... 3	<input type="text"/>
Vertidos en Alcantarillado ..... 4	<input type="text"/>
Vertidos en el Mar..... 5	<input type="text"/>
Reciclaje / Rehuso..... 6	<input type="text"/>
Quemada ..... 7	<input type="text"/>
Otro (Especifique) ..... 8	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<b>100,0%</b>

## 2.6 LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

### 27. Licencias de funcionamiento de negocios.

(Señale el tiempo de vigencia de las licencias de funcionamiento que otorga la Municipalidad. Circule una alternativa)

Menos de un año ..... 1	<input type="text"/>
De 1 a 2 años..... 2	<input type="text"/>
Más de 2 años..... 3	<input type="text"/>

### 28. Licencias otorgadas por la Municipalidad.

(Registre el número de licencias otorgadas por la Municipalidad en el año. Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes)

	NUMERO	
	2000	2001
Funcionamiento de negocios ..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transporte urbano (rutas) ..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anuncios ..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Construcción..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorización temporal de negocio ..... 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otras (Especifique)..... 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 29. Establecimientos comerciales, industriales y actividades profesionales registrados en la Municipalidad.

(Registre el número de establecimientos inscritos en la Municipalidad en el año. Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes)

	NUMERO	
	2000	2001
Establecimientos Comerciales..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Establecimientos Industriales..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mercados de Abastos..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paraditas ..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ferias ..... 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vendedores Ambulantes ..... 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizaciones para Activ. Profesionales ..... 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros Establecimientos ..... 8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Especifique)		
No tiene..... 9	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2.7 OPERATIVOS DE CONTROL DE LA MUNICIPALIDAD

### 30. Operativos de control de la Municipalidad.

(Señale las actividades en las cuales la Municipalidad efectúa operativos de control. Circule una o más alternativas)

Salubridad .....	1	Alimentos .....	5
Fumigación .....	2	Vigencia de Licencia .....	6
Anuncios .....	3	Otros .....	7
Pesas y Medidas .....	4	(Especifique)	

## 2.8 EMPRESAS Y CONVENIOS MUNICIPALES

### 31. Empresas municipales.

(Registre el nombre de las empresas municipales, la actividad económica que desarrollan y el número de personal ocupado indicando si es eventual o permanente)

NOMBRE DE LA EMPRESA	PRINCIPAL ACTIVIDAD ECONOMICA QUE DESARROLLA	PERSONAL OCUPADO	
		EVEN-TUAL	PERMA-NENTE
1. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. ....	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 32. Actividades que ejecuta la Municipalidad a través de empresas de servicios de terceros (Services).

(Registre el nombre de las empresas que brindan servicios de terceros a la municipalidad y anote la actividad o servicio)

NOMBRE DE LA EMPRESA	ACTIVIDAD
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

### 33. Programas y proyectos que ejecutó la Municipalidad a través de convenios con otras entidades en el 2001.

(Registre el nombre del programa o proyecto, entidad con quién suscribió el convenio y tiempo de vigencia)

PROGRAMA / PROYECTO	ENTIDAD CON LA QUE SUSCRIBIO EL CONVENIO	TIEMPO DE DURACION (en meses)
		<input type="text"/>
1. ....	.....	<input type="text"/>
2. ....	.....	<input type="text"/>
3. ....	.....	<input type="text"/>
4. ....	.....	<input type="text"/>
5. ....	.....	<input type="text"/>

## 2.9 DESARROLLO URBANO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

### 34. Instrumentos de gestión y desarrollo urbano de la Municipalidad.

(Señale los instrumentos de gestión y desarrollo urbano que existen en la Municipalidad. Circule una o más alternativas)

Plan Director.....	1
Plan de Desarrollo Municipal .....	2
Plan de Desarrollo Vial .....	3
Plan de Ordenamiento Urbano .....	4
Plan Estratégico y de Desarrollo Sostenible .....	5
Catastro Urbano y Rural .....	6
No tiene .....	7

### 35. Asentamientos humanos urbanos que existen en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de asentamientos humanos urbanos que existen en el distrito, población estimada y número de viviendas estimadas. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

	Nº A.H.	Población Estimada	Nº Viv. Estimada
A.H. Registrados .....	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A.H. No Registrados .....	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ninguno .....	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Adjuntar en hoja aparte la relación de asentamientos humanos y engraparla al formulario)

### 36. Municipalidades de Centro Poblado Menor.

(Registre el nombre de las Municipalidades del Centro Poblado Menor que existen en el distrito)

Nombre de la Municipalidad de Centro Poblado Menor

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(De requerir mayor espacio adjuntar en hoja aparte y engraparla al formulario)

### 37. Comunidades que existen en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de comunidades indígenas y campesinas que existen en el distrito. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro)

	NUMERO
Comunidades Indígenas .....	1 <input type="text"/>
Comunidades Campesinas .....	2 <input type="text"/>
Ninguno .....	3 <input type="text"/>

## 2.10 OTROS SERVICIOS MUNICIPALES

### 38. Mercados de abastos que existen en el distrito.

(Registre el nombre de los mercados de abastos que existen en el distrito, número de puestos fijos y en actividad, número de comerciantes registrados y señale la condición de propiedad del mercado).

NOMBRE DEL MERCADO	NUMERO DE PUESTOS:		NUMERO DE COMERCIANTES REGISTRADOS	CONDICION DE PROPIEDAD	
	FIJOS	EN ACTIVIDAD		MUNICIPALIDAD	PRIVADO
1. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
2. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
3. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
4. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
5. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
6. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
7. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
8. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
9. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2
10. _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2

### 39. Otras instalaciones en el distrito.

(Registre el número de otras instalaciones que existen en el distrito administradas por la Municipalidad. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro)

	Número de Instalaciones
Cementerio.....1	<input type="text"/>
Baños Públicos .....2	<input type="text"/>
Embarcaderos .....3	<input type="text"/>
Camales.....4	<input type="text"/>
Terminales Pesqueros .....5	<input type="text"/>
Viveros Municipales .....6	<input type="text"/>
Otro (Especifique) .....7	<input type="text"/>

## 2.11 PERSPECTIVAS MUNICIPALES

### 40. Obras de inversión que proyecta realizar la Municipalidad en el año 2002.

(Registre el nombre de las obras y el presupuesto requerido)

NOMBRE DE LA OBRA	Presupuesto (Miles S/.)
1. _____	<input type="text"/>
2. _____	<input type="text"/>
3. _____	<input type="text"/>
4. _____	<input type="text"/>
5. _____	<input type="text"/>
6. _____	<input type="text"/>
7. _____	<input type="text"/>
8. _____	<input type="text"/>

## 2.12 ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION

### 41. Asistencia técnica que requiere la Municipalidad.

(Señale las áreas donde la Municipalidad requiere de asistencia técnica. Circule una o más alternativas)

Gestión Municipal .....1
Catastro Urbano y Rural .....2
Planificación del Desarrollo Local .....3
Contabilidad Financiera.....4
Formulación y Ejecución de Proyectos .....5
Estadística .....6
Informática.....7
Otro (Especifique) .....8
No requiere .....9

### 42. Capacitación que requiere la Municipalidad.

(Señale las áreas donde la Municipalidad requiere de capacitación. Circule una o más alternativas)

Administración, Contabilidad y Finanzas .....1
Política y Gestión Municipal.....2
Legislación Municipal.....3
Registro Civil.....4
Derechos Humanos .....5
Estadística .....6
Informática.....7
Otro (Especifique) .....8
No requiere .....9

## 2.13 INGRESOS Y GASTOS MUNICIPALES

### 43. Ingresos de la Municipalidad; año 2001

(Registre el monto de ingresos de la Municipalidad según el rubro. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

(Nuevos Soles S/.)

Impuesto predial.....	1	
Impuesto de alcabala .....	2	
Impuesto al patrimonio vehicular .....	3	
Otros impuesto al patrimonio .....	4	
Impuesto a los juegos y apuestas .....	5	
Casino de juegos .....	6	
Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos .....	7	
Impuesto de promoción municipal.....	8	
Otros impuestos de administración general .....	9	
Tasas de educación .....	10	
Tasas de salud .....	11	
Tasas de vivienda y construcción .....	12	
Tasas agropecuarias y de recursos no minerales .....	13	
Tasas de industria, minería y comercio.....	14	
Tasas de transportes y comunicaciones .....	15	
Otras tasas.....	16	
Contribuciones .....	17	
Venta de bienes .....	18	
Prestación de servicios.....	19	
Renta de la propiedad real		
Canon .....	20	
Otras rentas.....	21	
Renta de la propiedad financiera.....	22	
Multas, sanciones y otros.....	23	
Venta de inmuebles (excepto terrenos).....	24	
Venta de terrenos urbanos y rurales.....	25	
Venta de vehículos, equipos y maquinarias (usados) .....	26	
Transferencias internas del sector no público .....	27	
Transferencias internas del sector público		
Programa del vaso de leche .....	28	
Otras transferencias internas .....	29	
Otras transferencias		
Fondo de compensación municipal.....	30	
Otras transferencias.....	31	
Financiamiento.....	32	
Saldo del Balance del 2000 .....	33	

### 44. Gastos de la Municipalidad; año 2001

(Registre el monto de gastos de la Municipalidad según el rubro. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

(Nuevos Soles S/.)

Personal y obligaciones sociales.....	1	
Obligaciones previsionales .....	2	
Bienes y servicios .....	3	
Otros gastos corrientes .....	4	
Inversiones .....	5	
Inversiones financieras.....	6	
Otros gastos de capital .....	7	
Intereses y cargos de la deuda .....	8	
Amortización de la deuda .....	9	

Al concluir el llenado de esta sección 2.13 Ingresos y Gastos Municipales, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma y sello.

NOMBRE DEL INFORMANTE: .....

CARGO:..... FIRMA Y SELLO:.....

## MODULO III: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y ECONOMICA

### 3.1. ORGANIZACIONES SOCIALES

#### 45. Organizaciones sociales que existen en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de organizaciones de apoyo social que existen en el distrito y número de beneficiarios. Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes)

ORGANIZACIONES SOCIALES	NUMERO DE ORGANIZACIONES	NUMERO DE BENEFICIARIOS
Club de Madres .....		
Comité del Vaso de Leche .....		
Comedor Popular .....		
Wawa Wasi .....		
Club de Tercera Edad (Adulto Mayor) .....		
Comité ó Juntas Vecinales.....		
Otro .....		

(Especifique)

(Adjuntar en hoja aparte la relación de organizaciones sociales y engraparla al formulario)

#### 46. Instituciones que apoyan a las organizaciones sociales del distrito.

(Señale a las instituciones públicas y privadas que apoyan a las organizaciones sociales, indicando si tienen sede en el distrito. Circule una o más alternativas)

	TIENE SEDE EN EL DISTRITO	
	SI	NO
<b>Públicas</b>		
1. PRONAA .....	1	2
2. FONCODES.....	1	2
3. INABIF .....	1	2
4. COOPOP.....	1	2
5. CTAR.....	1	2
6. Otra (Especifique) .....	1	2
<b>Privadas</b>		
7. CARITAS.....	1	2
8. PRISMA.....	1	2
9. CARE .....	1	2
10. Otra (Especifique) .....	1	2

#### 47. Locales de protección al niño, adolescente y adulto mayor que existen en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de instituciones existentes en el distrito y número de beneficiarios. Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes)

INSTITUCIONES	NUMERO DE LOCALES	NUMERO DE BENEFICIARIOS
Hogares de Niños y Niñas .....		
Casa Hogar .....		
Asilos y Albergues .....		
Centros de Cuidado Diurno .....		
Centros de Cuidado Comunal ...		
Casas de Estancia.....		
Comités Desplazados .....		
Otro(Especifique) .....		
No tiene .....		

(Adjuntar en hoja aparte la relación de locales de protección y engraparla al formulario)

### 3.2 EDUCACION

#### 48. Locales escolares que existen en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de locales escolares, patrocinados por la Municipalidad, otras Instituciones del Estado y privadas, según nivel educativo. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

NIVEL EDUCATIVO	NUMERO DE LOCALES ESCOLARES		
	MUNICI- PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO	PRIVADO
Sólo Inicial.....			
Inicial + Primaria.....			
Inicial + Primaria. + Secundaria ..			
Sólo Primaria.....			
Primaria + Secundaria .....			
Sólo Secundaria .....			
Instituto Superior Pedagógico.....			
Instituto Superior Tecnológico.....			
Educación Especial .....			
Educación Ocupacional.....			

#### 50. Infraestructura deportiva que existe en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de instalaciones administradas por la Municipalidad, otras Instituciones del Estado y privadas. Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes)

INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	NUMERO DE INSTALACIONES		
	MUNICI- PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO	PRIVADO
Estadios .....			
Complejos Deportivos .....			
Parques Zonales .....			
Losas Multideportivas .....			
Losas de Fútbol .....			
Losas de Básquet .....			
Losas de Voley. ....			
Piscinas.....			
Gimnasio .....			
Coliseos Deportivos .....			
Otro (Especifique).....			
No tiene .....			

#### 49. Centros educativos que existen en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de centros educativos administrados por la Municipalidad, otras Instituciones del Estado y privadas, según nivel educativo. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

NIVEL EDUCATIVO	CENTROS EDUCATIVOS		
	MUNICI- PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO	PRIVADO
Inicial .....			
Primaria .....			
Secundaria.....			
Instituto Superior Pedagógico.....			
Instituto Superior Tecnológico.....			
Educación Especial .....			
Educación Ocupacional.....			

#### 51. Infraestructura recreacional y cultural que existe en el distrito, a diciembre del 2001.

(Registre el número de instalaciones que administra la Municipalidad, otras Instituciones del Estado y privadas. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

INFRAESTRUCTURA RECREACIONAL Y CULTURAL	NUMERO DE INSTALACIONES		
	MUNICI- PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO	PRIVADO
Teatros .....			
Teatritines.....			
Cines.....			
Museos.....			
Bibliotecas.....			
Casa de la Cultura .....			
Otro(Especifique).....			
No tiene .....			



**52. Programas sociales educativos implementados en el distrito, a diciembre del 2001.**  
 (Registre el número de beneficiarios que han recibido apoyo de los programas sociales implementados por la Municipalidad y otras instituciones. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

PROGRAMAS SOCIALES	NUMERO DE BENEFICIARIOS	
	MUNICIPALIDAD	OTRAS INSTITUCIONES
Desayuno Escolar .....		
Uniformes, Buzos, y Calzado.....		
Textos y Utiles Escolares.....		
Seguro Escolar .....		
Capacitación Laboral Juvenil.....		
Alfabetización .....		
Otro (Especifique) .....		
No tiene .....		

3.3 SALUD

**53. Establecimientos de salud que existen en el distrito, a diciembre del 2001.**  
 (Registre el número de establecimientos de salud administrados por la Municipalidad, otras Instituciones del Estado y privadas. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS		
	MUNICI-PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO	PRIVADO
Hospital.....			
Clinica.....			
Centro de Salud-Policlinico ....			
Puesto Salud .....			
Consultorio Médico.....			
Farmacia .....			
Botica .....			
Botiquín .....			
Otro(Especifique).....			
No tiene .....			

**57. Programas de mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud en el distrito, a diciembre del 2001.**  
 (Registre el número de establecimientos de salud que han recibido apoyo público o privado, según tipo de equipamiento. Circule una o más alternativas y anote en los recuadros correspondientes)

	NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS	
	MUNICI-PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO
Construcción /ampliación de nuevos ambientes .1		
Adquisición de ambulancias .....		
Adquisición de medios de transporte.....		
Equipamiento de camas.....		
Equipamiento de balanzas.....		
Equipo de atención dental.....		
Paquetes de medicina .....		
Ninguno .....		

**54. Servicios de apoyo a la salud que existen en el distrito, a diciembre del 2001.** (Que no pertenezca a un establecimiento de salud)

Rayos X / Ecografía .....	1
Laboratorio .....	2
Servicio Odontológico.....	3
Otro(Especifique) .....	4
No tiene .....	5

**55. Campañas de vacunación realizadas en el distrito en el año 2001.**  
 (Señale cuales son las campañas de vacunación que se han realizado con apoyo de la Municipalidad y otras instituciones. Circule una o más alternativas)

**Vacunas para niños menores de 5 años contra:**

Polio .....	1
Sarampión .....	2
BCG (Tuberculosis) .....	3
DPT (Difteria, Tos Ferina y Tétano) .....	4

**Vacunas para mujeres gestantes y no gestantes contra:**

Tétano .....	5
Otra Vacuna .....	6
Ninguna .....	7

**58. Programas de asistencia alimentaria, a diciembre del 2001.**  
 (Registre el número de beneficiarios de los programas de asistencia alimentaria que han recibido apoyo de la Municipalidad y otras instituciones del estado. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

	NUMERO DE BENEFICIARIOS	
	MUNICI-PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO
Canasta alimentaria (PANFAR) .....		
Papilla u otro alimento a niños menores.....		
Alimento para enfermos y ancianos .....		
Ninguno .....		

**56. Profesionales de salud, a diciembre del 2001.**  
 (Registre el número de profesionales de salud que prestan servicios en los establecimientos de salud municipal u otras entidades. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

PROFESIONALES DE SALUD	MUNICI-PALIDAD	OTRAS INST. DEL ESTADO	PRIVADO
Médico .....			
Obstetriz.....			
Enfermera .....			
Odontólogo.....			
Sanitario.....			
Químico Farmacéutico.....			
Otros Profesionales de Salud.....			
Ninguno.....			

**59. Programas sobre control y prevención de la Salud, en el año 2001.**  
 (Señale los programas de salud que se han realizado con apoyo de la Municipalidad y otras instituciones. Circule una o más alternativas)

Control del crecimiento y desarrollo del niño.....	1
Control de infecciones respiratorias agudas .....	2
Control de enfermedades diarreicas agudas .....	3
Vacunas (Inmunización) .....	4
Planificación familiar.....	5
Control de tuberculosis .....	6
Control de enfermedades de transmisión sexual y SIDA.....	7
Otro (Especifique) .....	8
Ninguno .....	9

### 3.4 SEGURIDAD Y JUSTICIA

#### 60. Violencia y delincuencia en el distrito.

(Señale el nivel de seguridad que tiene el distrito. Circule una alternativa)

- Muy seguro ..... 1  
 Poco seguro ..... 2  
 Nada seguro ..... 3

#### 61. Problemas que afectan la seguridad en el distrito, registrados en la Municipalidad.

(Señale los problemas que se presentan en el distrito. Circule una o más alternativas)

- Robo en viviendas ..... 1  
 Robos callejeros ..... 2  
 Pandillaje ..... 3  
 Drogadicción ..... 4  
 Alcohólico ..... 5  
 Prostitución ..... 6  
 Narcotráfico ..... 7  
 Terrorismo ..... 8  
 Abigeato ..... 9  
 Otro ..... 10  
 (Especifique)  
 Ninguno ..... 11

#### 62. Organizaciones de seguridad vecinal registradas en la Municipalidad.

(Señale las organizaciones de Seguridad Vecinal. Circule una o más alternativas)

- Serenazgo ..... 1  
 Ronda Urbana ..... 2  
 Ronda Campesina ..... 3  
 Comité Vecinal ..... 4  
 Comité de Autodefensa ..... 5  
 Otro (Especifique) ..... 6  
 No tiene ..... 7

#### 63. Delegaciones policiales en el distrito.

(Registre el total de delegaciones policiales y delegaciones de policía femenina que existen en el distrito. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro)

	NUMERO
Delegaciones Policiales.....1	<input type="text"/>
Delegaciones de Policía Femenina.....2	<input type="text"/>
No tiene .....3	<input type="text"/>

### 3.5. MANUFACTURA Y ARTESANIA

#### 64. Principales actividades económicas que se desarrollan en el distrito.

(Ejemplo: agricultura, ganadería, minería, fabricación de bebidas, comercio, etc.)

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

#### 65. Pequeñas y micro empresas (PYMES) registradas en la Municipalidad.

(Registre el número de PYMES inscritas en la Municipalidad por tipo de producción. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro)

PRODUCTORES DE	NUMERO
Alimentos y Bebidas ..... 1	<input type="text"/>
Textiles ..... 2	<input type="text"/>
Muebles y Accesorios ..... 3	<input type="text"/>
Metalurgia ..... 4	<input type="text"/>
Maquinaria y Equipo ..... 5	<input type="text"/>
Otros(Especifique) ..... 6	<input type="text"/>
No tiene ..... 7	<input type="text"/>

#### 66. Apoyo financiero a las PYMES en el distrito.

(Señale cuáles son las instituciones que brindan apoyo financiero a las PYMES)

- Bancos ..... 1  
 Cooperativas ..... 2  
 ONG's ..... 3  
 Cajas Municipales ..... 4  
 Otro (Especifique) ..... 5  
 Ninguno ..... 6

#### 67. Apoyo de promoción y desarrollo, asistencia técnica y capacitación a las PYMES en el distrito.

(Señale cuáles son las instituciones que brindan apoyo de Promoción y desarrollo, asistencia y capacitación a las PYMES. Circule una o más alternativas)

- Bancos ..... 1  
 Cooperativas ..... 2  
 ONG's ..... 3  
 Municipalidades ..... 4  
 Organismos Públicos ..... 5  
 Otro (Especifique) ..... 6  
 Ninguno ..... 7

#### 68. Producción artesanal en el distrito.

(Señale el tipo de producción artesanal que existe en el distrito. Circule una o más alternativas)

- Lácteos ..... 1  
 Miel de Abeja ..... 2  
 Sombreros ..... 3  
 Textiles ..... 4  
 Orfebrería y Platería ..... 5  
 Artículos de Madera ..... 6  
 Artículos de Mimbre ..... 7  
 Artículos de Cerámica ..... 8  
 Otro (Especifique) ..... 9  
 No tiene ..... 10

### 3.6 OBRAS DE CONSTRUCCION

#### 69. Principales obras de construcción ejecutadas en el distrito por la Municipalidad en el periodo 2000-2001.

(Registre el nombre de la obra, costo y el tiempo de duración en meses)

NOMBRE DE LA OBRA	COSTO (Miles S/.)	TIEMPO DE DURACIÓN (en meses)
<b>Educación:</b>		
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Salud:</b>		
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Transportes y Comunicaciones:</b>		
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Electricidad, Agua y Alcantarillado:</b>		
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Otras Obras:</b>		
1.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.- _____	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 70. Reparación y construcción de pistas, veredas y caminos rurales realizadas en el distrito, en el año 2001.

(Registre en metros cuadrados el área de pistas y veredas de las calles, reparadas y construidas por la Municipalidad y otras instituciones. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)

	MUNICIPALIDAD		OTRAS INSTITUCIONES	
	m²	Costo (Miles S/.)	m²	Costo (Miles S/.)
Pistas Reparadas ..... 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pistas Construidas ..... 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Veredas Reparadas ..... 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Veredas Construidas ..... 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	km		km	
Caminos Rurales Construidos ..... 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 71. Obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito.

(Registre las obras y/o proyectos prioritarios, indique si tiene estudios definitivos terminados y registre el monto de inversión requerido en nuevos soles)

NOMBRE DE LA OBRA	TIENE ESTUDIOS DEFINITIVOS TERMINADOS		MONTO DE INVERSION REQUERIDO (S/.)
	SI	NO	
<b>Educación:</b>			
1.- _____	1	2	<input type="text"/>
2.- _____	1	2	<input type="text"/>
<b>Salud:</b>			
1.- _____	1	2	<input type="text"/>
2.- _____	1	2	<input type="text"/>
<b>Transportes y Comunicaciones:</b>			
1.- _____	1	2	<input type="text"/>
2.- _____	1	2	<input type="text"/>
<b>Electricidad, Agua y Alcantarillado:</b>			
1.- _____	1	2	<input type="text"/>
2.- _____	1	2	<input type="text"/>
<b>Otras Obras:</b>			
1.- _____	1	2	<input type="text"/>
2.- _____	1	2	<input type="text"/>

72. Canteras de agregados de construcción que existen en el distrito.  
(Circule una o más alternativas)  
Arena Fina.....1  
Arena Gruesa.....2  
Hormigón .....3  
Piedra Chancada .....4  
Cal .....5  
Yeso.....6

73. Materiales de construcción que se fabrican y distribuyen en el distrito.  
(Circule una o más alternativas)  
Fábrica de Ladrillos .....1  
Fábrica de Tejas.....2  
Distribuidora de Cemento y Fierro .....3  
Distribuidora de Otros Materiales de Construcción .....4

3.7 ELECTRICIDAD, AGUA Y DESAGUE

74. Viviendas del distrito que disponen de energía eléctrica.  
(Registre el porcentaje estimado respecto al total de viviendas)  
  

Porcentaje de Viviendas

%

75. Energía eléctrica principal que se dispone en el distrito.  
(Señale el tipo de energía. Circule una alternativa)  
Hidráulica .....1  
Térmica .....2  
Solar .....3  
Otro .....4  
(Especifique)

76. Horas de energía eléctrica que se dispone diariamente en el distrito.  
(Señale la frecuencia, circule una alternativa)  
Menos de 6 horas .....1  
De 7 a 12 horas .....2  
De 13 a más horas .....3

77. Viviendas del distrito que disponen de abastecimiento de agua potable a través de red pública.  
(Registre el porcentaje estimado respecto al total de viviendas)  
  

Porcentaje de Viviendas que tienen agua potable

%

78. Abastecimiento de agua de las viviendas del distrito.  
(Registre el porcentaje de viviendas, según el tipo de abastecimiento de agua potable)  
  

%

VIVIENDAS

Red Pública dentro de la vivienda.....1

Red Pública fuera de la viv. pero dentro del edificio .....2

Pilón de uso público o pileta pública .....3

Camión Cisterna o Similar .....4

Otro .....5

(Especifique)

Total

100 %

79. Racionamiento de agua potable diario en el distrito.  
(Señale la periodicidad de racionamiento de agua potable. Circule una alternativa)  
Menos de 6 horas .....1  
De 7 a 12 horas .....2  
De 13 a más horas.....3  
No hay racionamiento .....3

80. Procedencia del agua en el distrito.  
(Señale de donde proviene el agua)  
Pozo .....1  
Manantial.....2  
Rio .....3  
Otro .....4  
(Especifique)

81. Viviendas en el distrito que cuentan con servicio higiénico conectado a red pública.  
(Registre el porcentaje estimado respecto al total de viviendas)  
  

Porcentaje de Viviendas

%

82. El servicio higiénico de las viviendas del distrito se encuentra conectado a:  
(Registre el porcentaje de viviendas, según el servicio higiénico que dispone. Circule una o más alternativas)  
  

%

VIVIENDAS

Red Pública dentro de la vivienda .....1

Red Pública fuera de la viv. pero dentro del Edificio .2

Pozo Séptico.....3

Pozo Negro o Ciego / Letrina.....4

Sobre Acequia o Canal, Campo abierto .....5

No tiene Servicio Higiénico .....6

Total

100 %

83. El sistema de desagüe y aguas servidas del distrito.  
(Señale el destino en donde el desagüe desemboca)  
Rio / mar .....1  
Lagunas de Oxidación .....2  
Otro .....3  
(Especifique)

84. Organismos o instituciones que administran el agua en el distrito.  
(Señale los organismos e instituciones. Circule una o más alternativas)  
Junta Administradora de Agua.....1  
Comité de Agua.....2  
Municipalidad .....3  
Empresa de Agua Potable .....4  
Otro .....5  
(Especifique)

3.8 TURISMO

85. Establecimientos de hospedaje que existen en el distrito.  
(Registre el número de establecimientos de hospedaje inscritos en la Municipalidad, según categoría. Circule una o más alternativas y anote en el recuadro correspondiente)  
  

CATEGORIA DE ESTABLECIMIENTO

NUMERO DE ESTAB.

Hotel de 1 Estrella.....1

Hotel de 2 Estrellas .....2

Hotel de 3 Estrellas .....3

Hotel de 4 y 5 Estrellas.....4

Apart – Hotel.....5

Hostal .....6

Albergue .....7

86. Principales festividades locales del distrito.  
(Registre el nombre de la festividad y la fecha de celebración)  
  

NOMBRE

FECHA DE CELEBRACION

1.

2.

3.

4.

5.

6.

<div>87. Principales platos típicos del distrito. (Registrar los nombres de los platos típicos )</div> <div>NOMBRE</div> <div>1. <div></div></div> <div>2. <div></div></div> <div>3. <div></div></div>	<div>89. Acciones que realizó la Municipalidad para incentivar el turismo en el distrito. (Señale las principales acciones. Circule una o más alternativas)</div> <div>Promoción y Publicidad..... 1</div> <div>Infraestructura de Acceso..... 2</div> <div>Mejoramiento de los Atractivos Turísticos ..... 3</div> <div>Normas de Promoción al Turismo ..... 4</div> <div>Realización de Eventos y Ferias..... 5</div> <div>Otro ..... 6</div> <div>(Especifique)</div>																						
<div>88. Número de restaurantes que existen en el distrito.</div> <div>Registre cuántos son: <div></div></div>																							
<div>90. Principales atractivos turísticos del distrito. (Registre el nombre de los principales atractivos turísticos del distrito)</div> <div>1. <div></div></div> <div>2. <div></div></div> <div>3. <div></div></div> <div>4. <div></div></div> <div>5. <div></div></div>																							
3.9 TRANSPORTES Y COMUNICACIONES																							
<div>91. Medios de transporte que llegan con mayor frecuencia a la capital del distrito. (Señale el medio de transporte. Circule una alternativa)</div> <div>Ómnibus ..... 1</div> <div>Camión ..... 2</div> <div>Bote ..... 3</div> <div>Tren ..... 4</div> <div>Acémila ..... 5</div> <div>Otro ..... 6</div> <div>(Especifique)</div>	<div>95. Canales de TV de Lima Metropolitana que se ven en el distrito. Los distritos de LIMA METROPOLITANA no deben responder esta pregunta. (Señale una o más alternativas)</div> <div>Frecuencia Latina ..... 1</div> <div>América TV ..... 2</div> <div>Panamericana Televisión ..... 3</div> <div>Televisión Nacional del Perú (TNP) ..... 4</div> <div>ATV ..... 5</div> <div>Austral ..... 6</div> <div>Red Global ..... 7</div> <div>Uranio 15 Televisión ..... 8</div> <div>Televisión por Cable ..... 9</div>																						
<div>92. Distancia y tiempo de la capital distrital a la capital provincial, usando la principal vía de acceso. (Indicar la de mayor frecuencia)</div> <div><div><div>DISTANCIA (km)</div><div></div></div><div><div>TIEMPO</div><div><div>HORA</div><div>MINUTOS</div></div></div><div><div>MEDIO DE TRANSPORTE UTILIZADO</div><div></div></div></div>	<div>96. Emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la Municipalidad. (Registre el nombre de la emisora radial e indicar si es de régimen público o privado)</div> <table><tr><th>NOMBRE DE LA EMISORA</th><th>PUBLICO</th><th>PRIVADO</th></tr><tr><td>1. <div></div></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>2. <div></div></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3. <div></div></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>4. <div></div></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>5. <div></div></td><td>1</td><td>2</td></tr></table>	NOMBRE DE LA EMISORA	PUBLICO	PRIVADO	1. <div></div>	1	2	2. <div></div>	1	2	3. <div></div>	1	2	4. <div></div>	1	2	5. <div></div>	1	2				
NOMBRE DE LA EMISORA	PUBLICO	PRIVADO																					
1. <div></div>	1	2																					
2. <div></div>	1	2																					
3. <div></div>	1	2																					
4. <div></div>	1	2																					
5. <div></div>	1	2																					
<div>93. Instalaciones que existen en el distrito, de propiedad Municipal o de otras instituciones. (Señale las que están en funcionamiento, circule una o más alternativas)</div> <div>Aeropuerto..... 1</div> <div>Aeródromo..... 2</div> <div>Puerto 3</div> <div>Caleta ..... 4</div> <div>Embarcadero ..... 5</div> <div>Agencia de Aduana ..... 6</div> <div>CETICO ..... 7</div> <div>Terminal Terrestre..... 8</div>	<div>97. Servicios de comunicación que existen en el distrito. (Registre el número de instalaciones. Circule una o más alternativas)</div> <table><tr><th></th><th>NUMERO DE INSTALACIONES</th></tr><tr><td>Centros Comunitarios Telefónicos ..... 1</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Centrales Telefónicas..... 2</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Teléfonos Públicos ..... 3</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Líneas Telefónicas Domiciliarias ..... 4</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Oficina de Correo ..... 5</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Oficina de Telégrafo ..... 6</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Antena Parabólica ..... 7</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Cabinas públicas de Internet ..... 8</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Otro (Especifique)..... 9</td><td><div></div></td></tr><tr><td>Ninguno ..... 10</td><td><div></div></td></tr></table>		NUMERO DE INSTALACIONES	Centros Comunitarios Telefónicos ..... 1	<div></div>	Centrales Telefónicas..... 2	<div></div>	Teléfonos Públicos ..... 3	<div></div>	Líneas Telefónicas Domiciliarias ..... 4	<div></div>	Oficina de Correo ..... 5	<div></div>	Oficina de Telégrafo ..... 6	<div></div>	Antena Parabólica ..... 7	<div></div>	Cabinas públicas de Internet ..... 8	<div></div>	Otro (Especifique)..... 9	<div></div>	Ninguno ..... 10	<div></div>
	NUMERO DE INSTALACIONES																						
Centros Comunitarios Telefónicos ..... 1	<div></div>																						
Centrales Telefónicas..... 2	<div></div>																						
Teléfonos Públicos ..... 3	<div></div>																						
Líneas Telefónicas Domiciliarias ..... 4	<div></div>																						
Oficina de Correo ..... 5	<div></div>																						
Oficina de Telégrafo ..... 6	<div></div>																						
Antena Parabólica ..... 7	<div></div>																						
Cabinas públicas de Internet ..... 8	<div></div>																						
Otro (Especifique)..... 9	<div></div>																						
Ninguno ..... 10	<div></div>																						
<div>94. Emisoras de LIMA METROPOLITANA que más se escuchan en el distrito. Los distritos de LIMA METROPOLITANA no deben responder esta pregunta. (Registre los nombres de las emisoras que más se escuchan)</div> <div>1. <div></div></div> <div>2. <div></div></div> <div>3. <div></div></div> <div>4. <div></div></div>																							

### 3.10 OTRAS INSTALACIONES

#### 98. Instituciones Financieras que existen en el distrito.

(Señale las instituciones financieras. Circule una o más alternativas)

Banca Privada .....	1	Casa de Préstamos .....	5
Banco de la Nación .....	2	Empresa Financiera .....	6
Caja Municipal .....	3	Cooperativas .....	7
Caja Rural .....	4	Otros (Especifique) .....	8
		No tiene .....	9

### 3.11 PRINCIPALES RIESGOS CLIMATOLOGICOS

#### 99. Presencia de fenómenos naturales frecuentes en el distrito.

(Circule una o más alternativas)

Huaycos, avalanchas .....	1
Desbordes de Ríos .....	2
Lluvias Torrenciales .....	3
Deslizamientos .....	4
Maretazo .....	5
Inundación .....	6
Temblores .....	7
Otro(Especifique) .....	8

#### 100. Problemas de contaminación del medio ambiente existentes en el distrito.

(Circule una o más alternativas)

Emanación de gases y partículas de Fábricas o Refinerías .....	1
Gases de Vehículos Motorizados .....	2
Relaves Mineros .....	3
Ruidos .....	4
Aguas Servidas .....	5
Acumulación de Basura .....	6
Otro .....	7
(Especifique)	

#### 101. Maquinaria existente en el distrito para afrontar los Fenómenos Naturales.

(Señale el tipo de maquinaria e indicar si pertenece al sector público o privado. Circule una o más alternativas)

	Público	Privado		Público	Privado
1. Volquete	1	2	6. Tractor de Oruga	1	2
2. Camión	1	2	7. Rodillo Liso Compactado	1	2
3. Cargador Frontal	1	2	8. Compactador Vibrador Tipo Plancha	1	2
4. Compactadora	1	2	9. Vibrador de Concreto 4 HP	1	2
5. Motoniveladora	1	2	10. Otro (Especifique) .....	1	2

### 3.12 FERIAS

#### 102. Ferias que se realizan en el distrito.

(Señale el tipo de feria. Circule una o más alternativas)

##### FRECUENCIA

	Semanal	Mensual	Semestral	Anual
1. Agropecuaria	1	2	3	4
2. Comercial	1	2	3	4
3. Artesanal	1	2	3	4
4. Otra .....	1	2	3	4

(Especifique)

#### 103. Procedencia mayoritaria de los productos que se venden en las Ferias del distrito.

(Señale el porcentaje de productos según lugar de procedencia)

	%
Del mismo lugar .....	1
De otros lugares del Departamento .....	2
De Otros Departamentos .....	3
De Lima Metropolitana .....	4
Total	100,0%

### OBSERVACIONES

Al concluir el llenado de este formulario, revise que la información esté completa y verifique que la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma, sello y fecha.

NOMBRE DEL INFORMANTE: .....

CARGO: ..... FIRMA Y SELLO: .....

FUNCIONARIO DEL INEI QUE RECEPCIONA: ..... FECHA: .....

# REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES

## LEY N° 27563

### CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO

Para el diligenciamiento del presente formulario, utilice letra de imprenta, clara y legible, siguiendo las siguientes instrucciones:

- El presente formulario será diligenciado por el alcalde de cada Municipalidad o autoridad competente, quien lo devolverá al INEI debidamente llenado, en un período máximo de 30 días calendario utilizando el Directorio del INEI que se encuentra al final de la cartilla.
- La información que se solicita está referida al 31 de diciembre del año 2001, excepto en los cuadros donde se especifique el período de referencia.
- La Información que proporcionen las Municipalidades Distritales debe referirse al ámbito de su jurisdicción. En el caso de las Municipalidades Provinciales debe referirse al ámbito del distrito capital de la provincia.
- El formulario tiene 3 Módulos: I. Datos Generales de la Municipal, II. Recursos y Servicios Municipales y III. Infraestructura social y económica.
- Al concluir el llenado del formulario se debe revisar que la información esté completa, de no ser así, deberá completar la información. Asimismo al final del formulario se encuentra el rubro "Observaciones" donde puede realizar las aclaraciones que considere necesario.
- La autoridad informante debe colocar su nombre, cargo, firma, sello y fecha de diligenciamiento del formulario.

#### MODULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

En este módulo debe actualizar los datos de la Municipalidad

**UBICACIÓN GEOGRAFICA:** Anote en el recuadro correspondiente el nombre del departamento, provincia y distrito donde está ubicada la Municipalidad.

Pregunta 1: Señale en el recuadro correspondiente, la categoría de Municipalidad (distrital o provincial).

Pregunta 2: Anotar el número de RUC de la Municipalidad (11 dígitos).

Pregunta 3: Registre en el recuadro correspondiente, la dirección de la Municipalidad (nombre de la calle, jirón, avenida, carretera, número, manzana, lote o kilómetro).

Pregunta de 4 al 8: Registre en los recuadros correspondientes, el número telefónico, fax, frecuencia de radio, correo electrónico y página web de la Municipalidad. En caso de no contar con teléfono indicar un número telefónico donde se pueda comunicar con el Alcalde o autoridad representativa de la Municipalidad.

Pregunta 9: Registre en el recuadro correspondiente, el número de Ley y fecha de creación de la Municipalidad.

Pregunta 10: Señale los documentos que adjunta al formulario para un mejor control.

Pregunta 11 al 13: Registrar los apellidos y nombres del alcalde, teniente alcalde y regidores de la Municipalidad, señalando el sexo correspondiente.

## **MODULO II: RECURSOS Y SERVICIOS MUNICIPALES**

### **RECURSOS HUMANOS**

Pregunta 14: Registre en el recuadro correspondiente el número de trabajadores de la Municipalidad por sexo y condición laboral, (nombrado, contratado y contratado por service), se debe incluir a las personas que están de vacaciones, licencias o permisos. En el caso del personal contratado debe considerar al personal contratado permanente.

### **EQUIPAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD**

Pregunta 15: Registre en el recuadro correspondiente el número de máquinas y equipos operativos y no operativos de la Municipalidad. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 16: Registre en el recuadro correspondiente el número de equipos de cómputo y de oficina de la Municipalidad, según tipo. (Circule una o más alternativas)

### **DESARROLLO INFORMATICO**

Pregunta 17 y 18: Registre en el recuadro correspondiente el número de PC que están interconectadas a la red informática local de la Municipalidad. No debe ser mayor al numero de PC que tiene la Municipalidad y las que están conectadas a Internet. (Circule una alternativa).

Pregunta 19: Señale los servicios administrativos que actualmente brinda la Municipalidad, utilizando sistemas informatizados. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 20: Señale los lenguajes de programación que se utilizan en la Municipalidad. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 21 y 22: Registre en el recuadro correspondiente el número de trabajadores nombrados y contratados de la Municipalidad, que tienen conocimiento en informática. No debe ser mayor al total de trabajadores. (Circule una o más alternativas).

### **ESTADISTICAS VITALES**

Pregunta 23: Registre en el recuadro correspondiente el número de nacimientos y defunciones por sexo inscritos en la Municipalidad. Así como los matrimonios y divorcios inscritos en el año 2000 y 2001.

### **LIMPIEZA PUBLICA**

Pregunta 24: Registre la cantidad promedio diario de basura, en kilogramos que recoge la Municipalidad. (Circule una alternativa).

Pregunta 25: Señale frecuencia de recojo de basura por la Municipalidad. (Circule una alternativa).

Pregunta 26: Registre en el recuadro el destino final de la basura recolectada. La suma debe ser 100%. (Circule una o más alternativas).

### **LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**

Pregunta 27: Señale el tiempo de vigencia que tienen las licencias de funcionamiento de negocios que otorga la Municipalidad. (Circule una alternativa).

Pregunta 28: Registre en los recuadros correspondientes el número de licencias otorgadas por la Municipalidad en el año. (Circule una alternativa).



Pregunta 29: Registre en los recuadros correspondientes el número de establecimientos comerciales, industriales, número de autorizaciones para actividades profesionales inscritos en la Municipalidad. (Circule una o más alternativas).

#### **OPERATIVOS DE CONTROL DE LA MUNICIPALIDAD**

Pregunta 30: Señale las actividades en las cuales la Municipalidad efectúa operativos de control. (Circule una o más alternativas).

#### **EMPRESAS Y CONVENIOS MUNICIPALES**

Pregunta 31: Registre el nombre de las empresas municipales y la actividad económica que desarrollan. Así como el número de personal ocupado eventual y permanente.

Pregunta 32: Registre el nombre de las empresas que brindan servicios de terceros a la municipalidad y anote la actividad o servicio.

Pregunta 33: Registre el nombre del programa o proyecto, la entidad con quién suscribió el convenio y el tiempo de vigencia.

#### **DESARROLLO URBANO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS**

Pregunta 34: Señale los instrumentos de gestión y desarrollo urbano que tiene la Municipalidad (Circule una o más alternativas).

Pregunta 35: Registre en el recuadro correspondiente el número de asentamientos humanos urbanos que existen en el distrito, población estimada y número de viviendas estimadas. (Circule una o más alternativas). Deberá adjuntar en hoja aparte la relación de asentamientos humanos y engraparlo al formulario.

Pregunta 36: Registre el nombre de las Municipalidades del Centro Poblado Menor que existen en el distrito. De requerir mayor espacio adjuntar en hoja aparte y engraparlo al formulario.

Pregunta 37: Registre en el recuadro correspondiente el número de comunidades indígenas y campesinas que existen en el distrito. (Circule una o más alternativas).

#### **OTROS SERVICIOS MUNICIPALES**

Pregunta 38: Registre el nombre de los mercados de abasto que existen en el distrito, número de puestos fijos y en actividad y señale si es propiedad del municipio o privado.

Pregunta 39: Registre en el recuadro correspondiente el número de otras instalaciones que existen en el distrito y que son administradas por la Municipalidad. (Circule una o más alternativas).

#### **PERSPECTIVAS MUNICIPALES**

Pregunta 40: Registre el nombre de las obras de inversión que proyecta realizar la Municipalidad en el año 2002 y anote el monto requerido para cada obra en miles S/.

#### **ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION**

Pregunta 41 y 42: Señale las áreas donde la Municipalidad requiere de asistencia técnica y capacitación. (Circule una o más alternativas).

#### **INGRESOS Y GASTOS MUNICIPALES**

Pregunta 43 y 44: Registre en los recuadros correspondientes el monto de ingresos y gastos de la Municipalidad (en Nuevos Soles S/.) durante el año 2001 según rubros. (Circule una o más alternativas).

Al concluir el llenado de esta sección se debe verificar que la información esté completa y la autoridad informante coloque su nombre, cargo, firma y sello.

## **MODULO III: INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y ECONOMICA**

### **ORGANIZACIONES SOCIALES**

Pregunta 45: Registre en los recuadros correspondientes el número de organizaciones de apoyo social que existen en el distrito y el número de beneficiarios, por cada tipo de organización. (Circule una o más alternativas). Deberá adjuntar en hoja aparte la relación de organizaciones sociales y engraparla al formulario.

Pregunta 46: Señale las instituciones públicas y privadas que apoyan a las organizaciones sociales indicando si tienen sede en el distrito. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 47: Registre en los recuadros correspondientes el número de instituciones de protección del niño, adolescente y adulto mayor que existen en el distrito y el número de beneficiarios por tipo de institución. (Circule una o más alternativas). Deberá adjuntar en hoja aparte la relación de locales de protección y engraparla al formulario.

### **EDUCACIÓN**

Pregunta 48: Registre en el recuadro correspondiente el número de locales escolares según nivel educativo, que existen en el distrito que son patrocinados por la Municipalidad, otras instituciones del Estado y privadas. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 49: Registre en el recuadro correspondiente, el número de centros educativos según nivel educativo que existen en el distrito que son administrados por la Municipalidad, otras instituciones del Estado y privadas. (Circule una o más alternativas). La respuesta debe ser coherente con la pregunta anterior considerando que en un local puede funcionar más de un centro educativo.

Pregunta 50: Registre en los recuadros correspondientes el número de instalaciones deportivas que existen en el distrito que son administrados por la Municipalidad, otras instituciones del Estado y privadas. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 51: Registre en el recuadro correspondiente el número de instalaciones recreacionales y culturales que existen en el distrito que son administrados por la Municipalidad, otras instituciones del Estado y privadas. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 52: Registre en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios que han recibido apoyo de los programas sociales educativos implementados por la Municipalidad y otras instituciones públicas o privadas. (Circule una o más alternativas).

### **SALUD**

Pregunta 53: Registre en el recuadro correspondiente el número de establecimientos de salud por tipo, que existen en el distrito y que son administrados por la Municipalidad, otras instituciones del Estado y privadas. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 54: Señale los servicios de apoyo a la salud que existen en el distrito, que no pertenezca a un establecimiento de salud. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 55: Señale las campañas de vacunación que se han realizado en el distrito con apoyo de la Municipalidad y otras instituciones. El periodo de referencia es el año 2001. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 56: Registre en el recuadro correspondiente el número de profesionales de la salud que prestan servicio en establecimientos de salud que son administrados por la Municipalidad, otras instituciones del Estado y privadas. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 57: Registre en los recuadros correspondientes el número de establecimientos de salud, que han recibido apoyo público o privado para el mejoramiento de su infraestructura y/o equipamiento y que son administrados por la Municipalidad y otras instituciones del Estado. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 58: Registre en el recuadro correspondiente el número de beneficiarios de los programas de asistencia alimentaria que han recibido apoyo de la Municipalidad y otras instituciones del Estado. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 59: Señale cuáles son los programas de control y prevención de la salud, que se han realizado en el distrito con apoyo de la Municipalidad y otras instituciones del Estado. El periodo de referencia es el año 2001. (Circule una o más alternativas).

### **SEGURIDAD Y JUSTICIA**

Pregunta 60: Señale, el nivel de seguridad que tiene el distrito en cuanto a violencia y delincuencia (Circule una alternativa).

Pregunta 61: Señale los problemas que actualmente afectan la seguridad en el distrito (Circule una o más alternativas).

Pregunta 62: Señale las organizaciones de seguridad vecinal que existen en el distrito (Circule una o más alternativas).

Pregunta 63: Registre en el recuadro correspondiente, el total de delegaciones policiales y delegaciones de policía femenina que existen en el distrito. El número de delegaciones de policía femenina deben ser menor al número de delegaciones policiales.

### **MANUFACTURA Y ARTESANIA**

Preguntas 64: Registre las principales actividades económicas que se desarrolla en el distrito. Ejemplo : Agricultura, ganadería, comercio, etc.

Pregunta 65: Registre en el recuadro correspondiente el número de PYMES inscritas en la Municipalidad de acuerdo a su tipo de producción.

Pregunta 66 y 67: Señale el tipo de instituciones que brindan apoyo a las PYMES que están registradas en la Municipalidad. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 68: Señale el tipo de producción artesanal que existe en el distrito. (Circule una o más alternativas).

### **OBRAS DE CONSTRUCCION**

Pregunta 69: Registre el nombre de las obras ejecutadas por la Municipalidad en el distrito durante los años 2000-2001. Asimismo el costo que demandó la obra y el tiempo de duración en meses.

Pregunta 70: Registre en metros cuadrados el área que se reparó y construyó en pistas y veredas en el distrito, así como el costo que demandó. De igual forma en la construcción de caminos rurales en kilómetros. Considere lo ejecutado por la Municipalidad y otras instituciones en el año 2001. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 71: Registre las obras y proyectos prioritarios que demanda el distrito, indique si tiene estudios definitivos terminados y el monto de inversión que se requiere para ejecutar cada obra.

Pregunta 72 y 73: Indique que tipo de cantera de agregados para la construcción existe en el distrito, así como la existencia de fábricas y distribuidoras de materiales para la construcción. (Circule una o más alternativas).

### **ELECTRICIDAD, AGUA Y DESAGUE**

Preguntas 74: Registre en el recuadro el porcentaje estimado respecto al total de viviendas del distrito que disponen de energía pública.

Pregunte 75: Señale el tipo de energía eléctrica que se dispone diariamente en el distrito. (Circule una alternativa).

Pregunta 76: Señale las horas de energía eléctrica que se dispone diariamente en el distrito. (Circule una alternativa).

Pregunta 77: Registre el porcentaje estimado respecto al total de viviendas del distrito que disponen de abastecimiento de agua potable a través de red pública.

Pregunta 78: Registre en el recuadro el porcentaje estimado de viviendas del distrito según la forma de abastecimiento de agua que disponen. Debe sumar 100%.

Pregunta 79: Señale las horas de racionamiento de agua potable que tiene diariamente el distrito. (Circule una alternativa).

Pregunta 80: Señale la procedencia del agua en el distrito. (Circule una alternativa).

Pregunta 81: Registre en el recuadro el porcentaje estimado respecto al total de viviendas del distrito que cuentan con servicio higiénico conectado a red pública.

Pregunta 82: Registre el porcentaje estimado de viviendas en el distrito por tipo de servicio higiénico, conectado a red pública. Debe sumar 100%.

Pregunta 83: Señale el lugar donde desemboca el sistema de desagüe y aguas servidas del distrito.

Pregunta 84: Señale los organismos o instituciones que administran el agua en el distrito. (Circule una o más alternativas).

## **TURISMO**

Pregunta 85: Registre en el recuadro correspondiente el número de establecimientos de hospedaje inscritos en la Municipalidad de acuerdo a la categoría. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 86: Registre el nombre de las principales festividades locales del distrito y la fecha de celebración. No considere las celebraciones universales.

Pregunta 87: Registre el nombre de los principales platos típicos del distrito.

Pregunta 88: Registre el número de restaurantes que existen en el distrito.

Pregunta 89: Señale las acciones que realiza la Municipalidad para incentivar el turismo en el distrito. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 90: Registre los principales atractivos turísticos que tiene el distrito.

## **TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

Preguntas 91: Señale el medio de transporte que llega con mayor frecuencia a la capital del distrito. (Circule una alternativa).

Preguntas 92: Registre en el recuadro correspondiente, la distancia que existe entre la capital distrital y provincial (utilizando la vía de mayor frecuencia), el tiempo empleado y medio de transporte que se utiliza (camioneta rural, omnibus, etc).

Pregunta 93: Señale las instalaciones que existen en el distrito de propiedad de la Municipalidad o de otras instituciones. (Circule una o más alternativas).

Pregunta 94: Registre el nombre de las emisoras de Lima Metropolitana que más se escuchan en

el distrito. **Los distritos de Lima Metropolitana no deben responder esta pregunta.**

Pregunta 95: Señale los canales de TV de Lima Metropolitana que más se ven en el distrito. **Los distritos de Lima Metropolitana no deben responder esta pregunta.**

Pregunta 96: Registre el nombre de las emisoras o estaciones locales de radio inscritas en la Municipalidad y señalar si es público o privado.

Preguntas 97: Registre en el recuadro correspondiente el número de instalaciones por cada tipo de servicio de comunicación que existe en el distrito. (Circule una o más alternativas).

#### **OTRAS INSTALACIONES**

Preguntas 98: Señale el tipo de instituciones financieras que existen en el distrito. (Circule una o más alternativas).

#### **PRINCIPALES RIESGOS CLIMATOLOGICOS**

Preguntas 99: Señale los riesgos climatológicos que se presentan en el distrito. (Circule una o más alternativas).

Preguntas 100: Señale los problemas de contaminación del medio ambiente existentes en el distrito. (Circule una o más alternativas).

Preguntas 101: Señale el tipo de maquinaria que existe en el distrito para afrontar los fenómenos naturales. (Circule una o más alternativas).

#### **FERIAS**

Preguntas 102: Señale los tipos de ferias que se realizan en el distrito y la frecuencia: semanal, quincenal, mensual, semestral o anual. (Circule una o más alternativas).

Preguntas 103: Registre en el recuadro correspondiente, el porcentaje de productos que se venden en las ferias de acuerdo al lugar de procedencia, debe sumar 100%. (Circule una de las alternativas).

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**OFICINAS DEPARTAMENTALES DE ESTADISTICA E INFORMATICA**  
**D I R E C T O R I O**

INEI/ODEI	DIRECCION	DDN	TELEFAX
LIMA SEDE CENTRAL <sup>1/</sup>	Av. Gral. Garzón 658 - Jesús María - Lima 11	014	4338394
AMAZONAS	Jr. Amazonas 417-Chachapoyas	044	777478 - 778129
ANCASH - HUARAZ	Campamento Vichay s/n-Huaraz	044	721991 - 726614
ANCASH - CHIMBOTE <sup>2/</sup>	Av. José Pardo 200	044	323951 - 342663
APURIMAC	Apurimac 120 - Abancay	084	321191 - 322030
AREQUIPA	Santo Domingo 103, Ofic.412	054	282810 - 891014
AYACUCHO	Jr. Callao 226	064	813175 - 813705
CAJAMARCA	Jr. Comercio 629	044	826006 - 821588
CUSCO	El Sol 272	084	224830
HUANCAVELICA	Av. Celestino Manchego Muñoz 305	064	753027 - 752796
HUANUCO	28 de Julio 835	064	514002 - 516731
ICA	Av. Municipalidad 209-213	034	224491 - 219374
JUNIN	Calle Real 601- 615 Huancayo	064	235010 - 214179
LA LIBERTAD	Av. España 1800 - 1er. Piso -Trujillo	044	249455 - 207400
LAMBAYEQUE	Av. Balta N° 658, 1er.Piso- Chiclayo	074	206826 - 239589
LORETO	Putumayo 173-Iquitos	094	233197 - 241505
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa 281-Puerto Maldonado	084	571610 - 573580
MOQUEGUA	Av. Andrés Avelino Cáceres Mz M Lote 9 Urb. San Bernabé - Moquegua	054	761269
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Ofic. N°3 San Juan 2do. Piso	064	722437 - 722782
PIURA	Av.Los Tallanes s/n, Urb.San Eduardo-El Chipe	074	335888 - 306048
PUNO	Calle Lima 531-541	054	352282
SAN MARTIN-MOYOBAMBA	Jr. Callao 510	094	561019
SAN MARTIN-TARAPOTO <sup>2/</sup>	Jr. San Martín 533-Tarapoto	094	526690 - 527607
TACNA	Jr. San Martín 520	054	712991 - 745195
TUMBES	Km.1 Panamericana Norte	074	524921 - 526185
UCAYALI	Jr. Tacna 865 - Pucallpa	064	573214 - 579953

<sup>1/</sup> OFICINA TECNICA DE ESTADISTICAS DEPARTAMENTALES

<sup>2/</sup> Oficina Zonal