附件2



**本科毕业设计（论文）开题报告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | 基于MVC的高校办公室行政事务 | | |
| 管理系统设计与实现 | | |
| 课题类型 | 系统设计 | 学院 | 软件学院 |
| 班级 | 1890005 | 专业 | 软件工程 |
| 指导教师 | 张红实 | 职称 | 副教授 |
| 学生姓名 | 廖福林 | 学号 | 189000538 |

重庆工程学院教务处制

|  |  |
| --- | --- |
| 1.课题名称、来源、选题依据 | |
| 1.1课题名称  基于MVC的高校办公室行政事务管理系统  1.2课题来源和选题依据  随着高校招生数量的不断提高，各学院的师生数量不断增多，办公室行政事务的工作量也随之增大。传统的人工管理，手工纸质处理行政事务已经不堪重负，不但效率低下，还浪费资源。因此，需要一个高校办公室行政事务管理系统，统一来管理日常行政事务，从而解决工作量及管理的问题，有效降低行政事务的人力成本，保证行政管理的高效。  1.3选题的背景  近年来，我国的办公室行政事务的工作量也随之增大，办公室管理行政事务系统得到了蓬勃的发展，无论是行业规模，设施质量还是管理理念或者管理水平，都取得了很大的进步，已经进入了现代化水平阶段。随着信息技术的发展，许多高校都把行政事务管理系统作为办公室行政事务管理实施科学化管理的主要工具，并在应用技术上不断的加以完善，提高了高校办公室行政事务的质量与效益。作为计算机应用的一部分,使用计算机对办公室行政事务的管理，具有手工管理所无法比拟的优点。例如：查找方便、可靠性高、存储量大、保密性好、寿命长、成本低等。这些优点能够极大地提高了高校办公室管理的效率，也是企业的科学化、正规化管理,与世界接轨的重要条件。本课题要解决的主要问题是开发一个功能实用、操作方便、简单明了的，能满足中心对数据的管理及需求的，使高校管理人员能更加方便使用的高校办公室行政事务管理系统。 | |
| 2.课题国内外研究现状和发展趋势 | |
| 2.1国内的现状：  在我国，从20世纪80年代至今，国内OA系统的发展经历了文件型、流程型、知识型、智能型四个阶段，实现了两次革命性的飞跃。80年代中期起步的第一代办公系统以个人电脑、办公套件为主要标志，实现了数据统计和文档写作电子化，完成了办公信息载体从原始纸介质向电子数据方式的飞跃。第二代OA系统以网络技术和协同工作技术为主要特征。从90年代中期开始，随着工作流群件技术的面世以及网络通讯技术的长足发展，工作流程自动化实现了从传统的手工方式向工作流自动化方式转变的革命性飞跃。随着21世纪知识经济时代的来临，知识已成为经济增长和社会发展的关键资源，最大限度地掌握和利用知识越来越成为企业信息化建设的核心。对知识前所未有的重视使以工作流为中心的OA系统面临严峻的挑战。在这种背景下，OA领域不可避免地孕育着一场新的革命：从以工作流为中心的第二代OA系统提升到以知识管理为核心的第三代OA系统，为员工在文件处理的每一个环节提供相关知识，使员工在OA系统中的地位从被动向主动转变。在提升每个员工创造能力的过程中，大大提高了企业与机构的整体创新和应变能力。目前国内的研究大部分还处在对怎样利用第二代办公自动化系统开发以工作流自动化为核心的办公自动化系统上，并且大多数采用的开发平台都是LotusDomino/Notes平台。到目前基本形成了三大主流技术：一是微软的.NET+关系型数据库（Relational DataBase，简称RDB）技术，以其功能强大、易用的Office套件占领了桌面应用，比较典型的有银华ExOA、领航OA等系统；二是IBM Lotus Domino技术，以电子邮件、协同、非结构文档处理、安全机制见长，成为OA的重要标准应用与开发平台，典型代表产品有用友、合强、金蝶等软件公司的OA产品；三是SUN的JAVA+RDB技术，JAVA（J2EE标准）以其开放性、与平台无关性引领着技术发展方向，典型泛微移动OA，一套系统轻松实现远程办公，在线办公广告 泛微远程办公软件提供在线沟通，任务分配，签字审批，合同签署，系统集成，集采管理的产品是国内中小OA的代表通达科技等。  2.2国外的现状：  国外对办公自动化研究一直处于领先地位，20世纪50年代初，OA首先在美国和日本兴起，最初只是具有电子数据处理的薄记功能，60年代被管理信息系统取代，直到70年代后期OA才形成为涉及多种技术的新型综合学科。80年代，国外OA技术得到了飞速发展，许多著名的计算机软、硬件公司都跻身这一巨大的市场。作为办公管理方式的一次变革，OA不仅已形成相当大的产业规模，而且从各个方面都促进了计算机及信息产业的快速发展。在20世纪90年代以后，OA在世界主要发达国家得到蓬勃发展，国外许多大公司投入了大量人力、物力，在语音、数字、文字图像、人机工程等方面进行了深入细致的研究，并推出了影像处理设备、文字处理机、办公室助理机、笔记本电脑等现代办公设备。近几年来，随着网络和多媒体技术的发展，基于三层Browser/Server(B/S)结构的OA系统软件成为这一领域主要产品。OA系统同ERP（Enterprise Resource Planning，企业资源计划，简称ERP）、CRM（Customer Relationship Management，客户关系管理，简称CRM）等管理工具的融合，成为国外OA产品的主要发展方向。其中以IBM为代表的国际大公司在基于标准化方面的开发和应用尤其突出，推出了一系列优势领域的解决方案。在技术上，Domino/Lotus、.NET、J2EE等已经成为OA产品的主要应用平台，如Google推出了网上在线的文档处理软件和电子表格软件，实现了网上办公的无缝衔接；微软Office用户可直接在Office软件中搜索到与其工作相关的网络上的资源、用户可在Office软件中直接撰写自己的BLOG，并将其发送到网上的BLOG空间，实现网络办公，使OA发展到了一个新的水平。  2.3发展趋势  综观国内外的基于MVC的高校办公室行政事务管理系统的发展现状，随着当前师生人数的增大，传统管理方法使得管理人员每天都要处理繁多的事物，重复的工作使得效率低下。针对这种原因，开发一套高效率的，无差错的高校办公室管理系统就显得十分必要。 | |
| 3.本课题的目的及意义 | |
| 3.1 课题目的  目前国内外上流行的在基于MVC模式的高校办公室行政事务管理系统不多，本文的目标就是在于开发一个功能实用、操作方便、简单明了的，能满足中心对数据的管理及需求的，使高校管理人员能更加方便使用的高校办公室行政事务管理管理系统。本系统主要实现系统基础信息管理、人事管理、物资管理、会议管理、印章管理等功能。管理员用户可以进行系统基础信息管理、人事管理、学生助理团队管理、物资管理、会议管理、印章管理等功能。而其他用户则只能对应自己分配的角色的功能权限进行功能管理。如分配了人事角色的人员可以对教师信息维护、教师考勤维护。基于对系统安全性的考虑我们特别加了一个功能健全的管理者登陆验证机制，能让系统的管理者方便的进行管理更能帮助高校安全高效的管理，为现代办公室行政事务管理提供了安全的保障。  3.2课题意义  （1）填补了高校办公室行政管理的空白  随着高校招生数量的不断提高，各学院的师生数量不断增多，办公室行政事务的工作量也随之增大。  （2）提出了一个创新的计算机方法解决了人工误差问题  由计算机来代替人工执行一系列的如高校人员信息管理，房间管理，会议室管理等一系列的操作。这样可以使办公人员轻松快捷地完成高校办公室行政管理任务，了解整个高校办公室行政信息。  （3）支持管理者全面了解经营状况  结合软件工程相关理论和方法，基于MVC的高校办公室行政事务管理系统设计与实现。可以降低人力资源成本，提高工作效率。降低优化管理流程，提升管理质量。实现资源最佳配置，增加办公室行政事务的效率。支持管理者全面了解工作情况。 | |
| 4. 本课题的任务、重点内容、研究方法、实现途径 | |
| 4.1研究任务  （1）完成基于MVC的住宿管理系统的设计与开发。  （2）完成毕业设计报告撰写。  4.2工作内容  完成项目的需求分析、系统设计、测试、部署等开发过程，采用MVC三层架构技术或工具来实现。  高校办公室行政事务管理系统主要管理对象为教师、物资、会议、印章，通过管理员的集中管理实现高校办公室高校管理。   1. 项目的主要功能   管理员登录系统后，可以进行系统基础信息管理、人事管理、学生助理团队管理、物资管理、会议管理、印章管理。管理员可以通过系统基础信息管理对用户信息维护、用户角色分配、用户权限分配；通过人事管理对教师信息维护、教师考勤维护等；通过物资管理对办公室维护、固定物资登记；通过会议管理。对会议室维护、会议安排等。通过印章管理。对公章维护、用章登记等。教师登录系统后，可以进行教师考勤的查看、学生日常值班安排、办公室的查询、教学物资的查询、会议的查询、校印章的申请。  ①系统基础信息管理。  角色管理：对新增的用户进行角色的分配，分配对应的角色就有对用角色的权限。用户管理：对所有的用户进行统一管理，可以对用户的信息进行增删查改的操作。权限管理：设置全新来控制对应的操作权限。  ②人事管理。  教师信息维护：对新教师审核新增管理。教师请假：教师如果想要请假需要进行请假申请，请假信息管理员审核同意后才能休假，不同意则需要再次申请或者取消申请。教师离职：当教师需要填写离职申请，提交管理员审核。审核通过后才能离职，管理员删除教师信息。审核不通过则需要重新申请并继续工作。  ③物资管理。  办公室维护：当教师需要新的办公室，需要提交申请，管理员审核办公室是否存在是否有教师使用办公室，如果都没有问题则通过教师的办公室申请。固定物资登记：当教师需要办公物资，需要提交申请，管理员审核物资是否存在是否有教师使用，如果都没有问题则通过教师的办公物资申请。  ④会议管理。  会议室维护；当教师需要召开会议，需要提交会议申请，普通会议系统会自动判断会议时间时会议室是否空闲如果空闲直接通过会议申请，其他用户也能看到申请会议室的教师发布的会议信息。管理员创建会议申请的时候，无需审核（无视时间是否冲突）。  ⑤印章管理。  用章申请：教师或者学生需要使用印章，需要提交填写并申请材料管理员审核印章的信息，判断是否同意使用，同意则通知管理印章的人员盖章，否则驳回申请不办理。新增印章申请：教师会需要新增印章，需要提交填写并申请材料管理员审核印章的内容是否符合规范，判断是否同意刻印，同意则通知管理印章的人员刻印新印章，否则驳回申请不办理。   1. 设计报告大纲目录 2. 系统阐述   1.1 项目研究的背景与内容  1.2 项目研究的要求与意义  [1.3 国内外研究现状](#_Toc512867078)   1. 系统需求分析   2.1 详细调查与分析  2.2 系统介绍  2.3 系统功能描述  2.4 系统遵循的标准或规范   1. 系统设计   3.1 系统采用的技术路线  3.2 总体设计  3.3 详细设计  3.3 数据库设计  3.4 计算机处理过程设计  3.5 各种模块的界面设计   1. 系统实现   4.1 配置文件  4.2系统核心功能的实现   1. 系统测试   [5.1测试的目的](#_Toc512867139)  [5.2注册模块](#_Toc512867140)  [5.3登录模块](#_Toc512867142)  [5.4用户管理](#_Toc512867145)   1. 系统运行部署   结束语  参考文献  4.3拟解决的重点和难点  重点：数据库设计、系统权限管理的实现、用户向管理员申请事件的功能设计实现，管理员审核用户申请并返回通知给用户的功能实现，发布通知给全体成员或者部分成员功能的实现。  难点：前后端数据的交互、系统权限管理的实现、成员向管理员申请事件的功能设计实现，管理员审核用户申请并返回通知给用户的功能实现，发布通知给全体成员实现。  4.4研究方法及技术路线  （1）下载高级别文献，构思论文大纲。  （2）研究方法的选择，本次采用定性和定量相结合的方法。  （3）技术路线：开发技术的方向：java，开发的架构：Struts、Spring、Mybatis，  开发使用的框架：前端VUE、后端SpringBoot，数据库：MySQL数据库。  4.5 工作计划  学生完成毕业设计（论文）的安排  2021年11月1日：课题调研、文献检索  2021年11月份：毕业设计开题报告、工作计划表编制  2021年12月至2022年2月份：编写代码，完成项目文档，完成毕业设计报告  2022年3月份：毕业设计报告文档  2022年4月初：预答辩、检查文档和项目  2022年4月底：学生自行查重，提交文档和项目给评阅老师评分  2022年5月份：整理各阶段文档，准备答辩 | |
| 5.完成本课题所需工作条件（如工具书、计算机、实验、调研等）及解决办法 | |
| 5.1 软件环境  idea开发工具  5.2解决方法  自主到官方网站下载 | |
| 参考文献 | |
| ［1］（美）凯 S.霍斯特曼（Cay S. Horstmann），周立新等译. Java核心技术 卷I：基础知识（原书第10版）[M]. 机械工业出版社，2016.  ［2］[美] Bruce Eckel.Java编程思想（第4版）[M]. 机械工业出版社，2017.  ［3］黄玲，罗丽娟. JavaEE程序设计及项目开发教程（JSP篇）[M].重庆大学出版社，2017.  ［4］龙浩，王文乐，刘金等.软件工程—软件建模和文档写作[M].北京：人民邮电出版社，2016.  ［5］张莉.SQL Server 数据库原理与应用教程[M].北京：清华大学出版社，2016.  ［6］朱少民.软件测试[M].北京：人民邮电出版社，2017.  ［7］陈永政，张正龙. JavaEE框架技术（SpringMVC+Spring+MyBatis）[M]. 西安电子科技大学出版社，2017.  ［8］何春梅，唐滔. 软件测试技术 [M]. 清华大学出版社，2017.  ［9］韩路彪.看透Spring MVC：源代码分析与实践[M].2015, 37(9):113.  ［10］Craig Walls.Spring in Action[M].Manning Publications, 2011.  ［11］Srinivas Mudunuri.MyBatis in Practice: A Step by Step Approach for Learning MyBatis Framework [M]. CreateSpace Independent Publishing Plat, 2013.  ［12］刘增辉. MyBatis从入门到精通[M]. 电子工业出版社, 2017.  ［13］疯狂软件. Spring+MyBatis企业应用实战[M]. 电子工业出版社, 2017.  ［14］许令波. 深入分析Java Web技术内幕（修订版）[M]. 电子工业出版社, 2014.  ［15］杨开振. 深入浅出MyBatis技术原理与实战[M]. 电子工业出版社, 2016.  ［16］李发陵，刘志强. 软件工程[M]. 清华大学出版社, 2013.  ［17］Herbert Schildt著，战晓苏译. Java 8编程参考官方教程（第9版）[M]. 清华大学出版社, 2015. | |
| 指导教师意见 | 签字： 年 月 日 |
| 系（教研室）意见 | 系（教研室）主任签字： 年 月 日 |