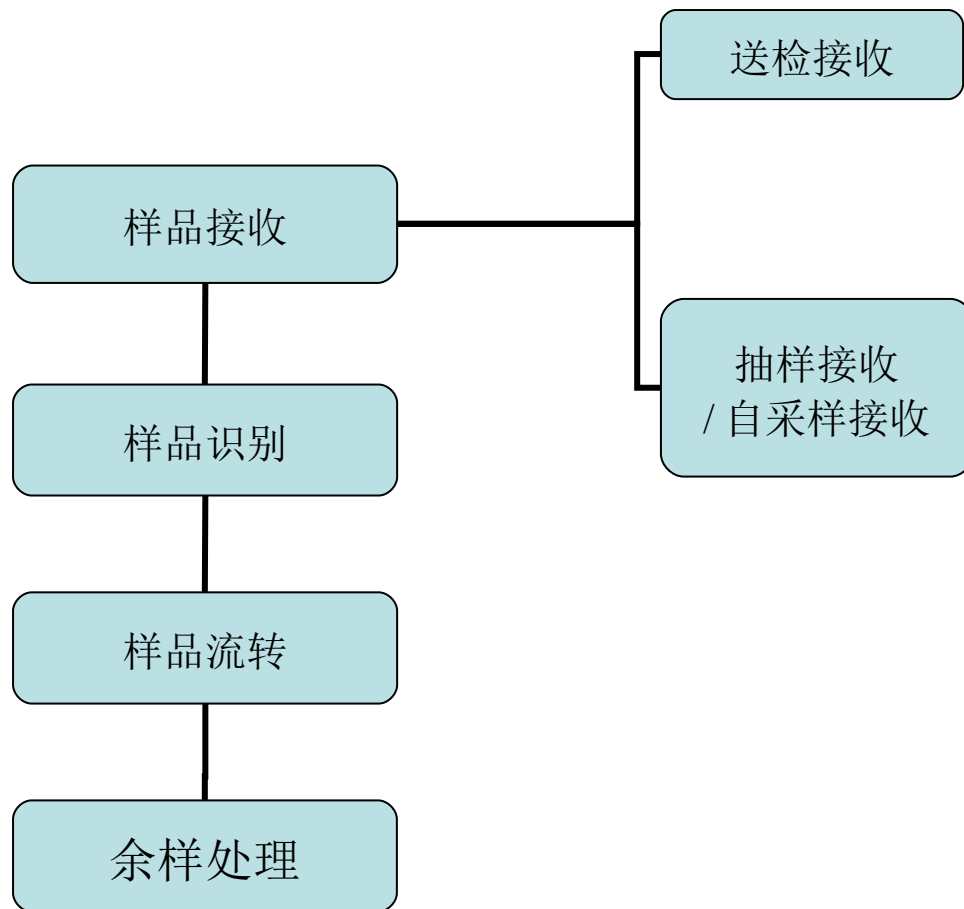


1. 流程图



2. 流程简介

2.1 样品接收（收样人员）

a)送检接收：数据由业务模块接口加入

b) 抽样接收/自采样接收：制定“抽样计划书/现场采样计划书”，样品信息由此录入。

字段：名称、包装、外观、数量、型号、规格、等级、前处理、采样日期/时间、采样地点

打印表单：送样单，抽样计划书/现场采样计划书

2.2 样品识别（样品管理员）

分样，分配（留样/检验），及每个样品编排唯一标签。

打印样品**条形码**

2.3 样品流转（样品管理员）

a) 检验员在业务模块根据任务编号接收样品，数据通过接口添加到流转单上。

b) 打印**样品流转单**

2.3 余样处理（样品管理员）

包括余样，留样，废液，处理