# 司法行政综合管理系统

### 2018年2月



成都联成科大信息技术有限责任公司 Chengdu Liancheng Keda Information & Technology Co.LTD





## 目 录

1	关于我们	2
2	司法行政综合管理系统平台概述	6
3	系统平台主要特点	6
4	系统平台解决五大核心问题	7
5	系统平台建设目标	8
6	各管理系统功能介绍	9
7	典型客户	14
8	产品展示	15



## 司法行政综合管理系统介绍

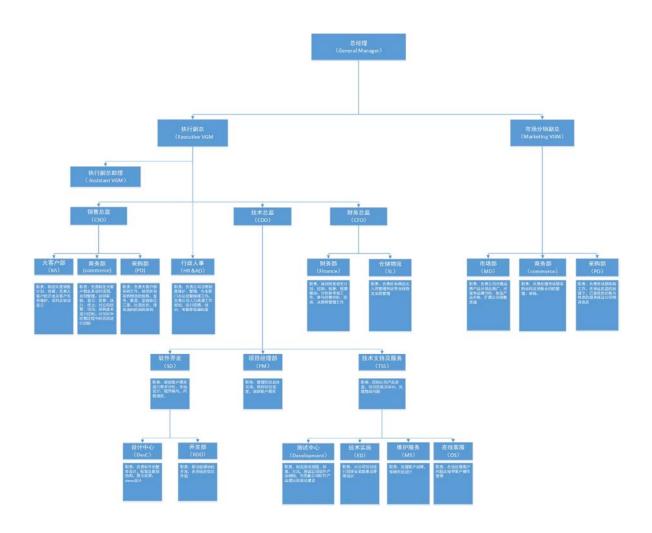
## 1 关于我们

### 联成科大 20年

- ☆ 1993 年成都联成科大信息技术有限责任公司成立
- ☆ 2002 年公司取得四川省信息产业厅颁发"软件企业认定证书"
- ☆ 2004 年公司取得 IS09001: 2000 标准质量管理系统认证证书
- ☆ 2005 年公司取得四川省建设厅建筑智能化专业三级资质
- ☆ 2006 年与 IBM 携手为中国移动建立中国第一台 16 路服务器
- ☆ 2008 年自主研发出公司第一套大型软件产品"财政供养人员信息管理系统"
- ☆ 2010 年获得高新技术企业证书
- ☆ 2013 年为四川省高级人民法院成功研发"司法行政综合管理系统"
- ☆ 2014 年"司法行政综合管理系统"在四川全省各级法院推广使用
- ☆ 2015 年研发出"财政综合业务数据平台"、"财政债务管理系统""党群 口督查督办管理系统"三大革新产品
- ☆ 2016 年为中华人民共和国最高人民法院成功研发"机关财务综合管理系统"
- ☆ 2017 年 "司法行政综合管理系统"成功应用于江苏、广东省高级人民法院; 同期研发出"司法行政综合管理系统固定资产管理射频盘点系统"并应用于 四川省多个法院及行政事业单位的资产管理系统中
- ☆ 2018 年"财务内控管理系统"成功应用于四川省财政厅、公安厅、省委组织部、机关事务管理局



### 公司组织架构





#### 公司资质















### 主营业务市场解决方案

### 聚焦行业、深化管理



### 央企

多媒体系统

综合布线

系统集成及服务



### 财政行业

财政供养人员管理信息系统

财政数据分析系统

财政部门预算管理信息系统

财政债务管理信息系统



### 政府行政事业单位

财务内控管理系统

司法行政装备综合管理系统

挂图作战系统

精准扶贫系统



### 2 司法行政综合管理系统平台概述

司法行政管理软件系统,是以财务报账为核心,以预算执行、资金监管为 重点,以资金收支为链条,以财务、业务一体化为目标,规范预算管理,确保 行装管理的有效性,提高资金安全性,以及信息透明度。系统集预算管理、预 算编审、财务管理、系统往来管理、会计核算管理、采购管理、固定资产管理、 物资管理、案款及拍卖保证金管理、诉讼费管理、装备管理、车辆管理、决算 编报管理、票据管理、食堂管理、工资管理、移动 APP 等多业务、多部门的一 体化信息管理系统。管理系统上的所有子系统,紧紧围绕经费的收支信息,相 互衔接,相互关联,通过信息化管理手段,将最大限度地把司法行装日常工作 纳入标准化、精细化的管理。

## 3 系统平台主要特点

- ★ 以财务报账为核心
- ★ 流程化、标准化、规范化
- ★ 数据传递及时准确
- ★ 凭证生成自动化
- ★ 子系统相互关联保证财务一致化
- ★ 收支管理明细化
- ★ 统计查询、汇总分析便利化

系统应用前后对比				
	使用前	使用后		
审批流程	手动报批,耗时耗力	自动流动审批,实时查询		
统计分析	手工汇总,效率低	系统自动生成,实时反映		
数据准确性	较差	精准		
管理时效性	差	强		
业务延展性	需增加成本	只增加系统功能模块就能够实现业务拓展		
成本	时间成本,交通成本,工作成本高	低成本,高效率		



## 4 系统平台解决五大核心问题

- ★ 平台统一化
- 一体化信息管理平台, 对财务数据全程实时监控、预警
- ★ 流程自动化

审批在线完成,移动办公更实现高效能的业务办理

★ 管理实时化

对财务信息对称和监督的实时性,提高整体管理水平

★ 监管精细化

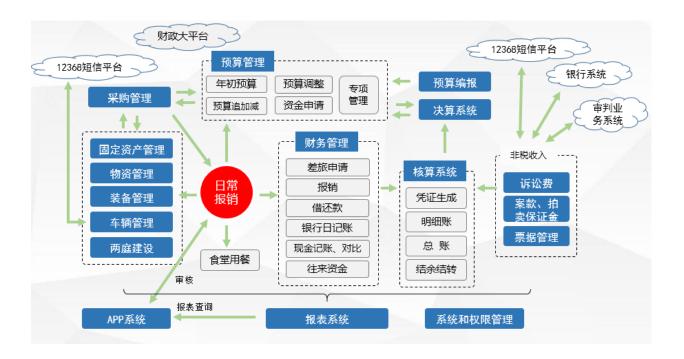
与财政预算管理结合,进行会计核算以及资金监管,达到精细化管理

★ 控制智能化

将人为调控改为系统自动控制,系统内置自动预警提醒功能



#### 系统平台结构图



## 5 系统平台建设目标

根据司法改革统筹规划的要求,结合财政部对于加强行政事业单位财务内 控管理的相关要求,实现最高法各部门的人、财、物数据信息共享和机关实际 管理要求,并结合最高法关于决算报表数据的要求,最高人民法院机关财务综 合管理系统平台下一步工作将进一步增加采购管理、固定资产管理、基建管理 等功能模块。主要实现以下几个目标:

- 一是建立规范的业务管理体系。利用信息技术、整合和优化业务处理模式, 实现预算、财务日常管理(含报销及出纳)、固定资产、采购、基建、诉讼费 管理等动态跟踪管理,实现法院相关业务的集中监管。
- 二是建立完善的服务体系。充分利用现代信息技术方式,满足为各业务部门协同办公的需求,增加管理的宽度以及深度,构筑完整的多层次、多形式的服务体系。



三是建立科学的宏观及微观的数据体系。通过建立统一的数据库,及时准确地掌握机关财务收支情况,并可追溯到具体的资金运行情况,从宏观以及微观上对资金安全运行提供及时的保障与有效全面的支持。

四是建立全面的领导决策查询机制。通过系统各个功能模块数据关系和数据模型的建立,使领导能通过系统实时了解机关及业务部门的预算及执行情况、 采购执行进度、基建资金及进度、采购支付进度、固定资产等信息,为领导决策提供有力的数据保障,最大程度提高系统业务数据的价值。

## 6 各管理系统功能介绍

#### 6.1 预算管理

预算管理是对单位的年初预算、预算调整、预算执行等预算信息进行管理。 对单位的内、外部专项资金进行管理,最终提供实时、详实的各类预算执行情况报表。能切实提高预算资金的使用效率,为预算编制提供科学、合理、准确的基础信息。

该系统具备年初预算导入及追加,内外部专项管理,部门包干经费管理, 政府采购及一般计划申请管理五大功能,结合财务管理模块,对部门预算执行 情况进行实时监控,同时对内外部专项及部门包干经费实施自主分配与日常使 用管理。

系统不仅提供了预算执行中的多种快捷查询:资金申请对比表、政府采购对比表、按功能科目汇总统计表、按经济科目汇总统计表。系统还提供了强大的自定义查询功能,可按需求对任意数据进行明细或汇总查询。

例:对部门差旅费按经济科目的汇总,不仅能查询出指定经济科目各部门的使用情况,也能穿透查询出明细的人员使用情况。



#### 6.2 预算编审管理

实现预算的编报、预算分级审核、预算导出、预算项目库管理、项目库审 批流程、项目库年终结转、灵活设置查询条件,实现各类预算申报情况、审核 情况查询等相关功能,满足财政二上二下要求及三年预算的管理要求。细化预 算编制,减少部门预算调整,规范预算编审,实现预算约束强化和系统全流程 管理工作。

#### 6.3 财务管理

财务管理模块包含了资金计划管理、银行日记账、现金日记账管理、日常 报销管理、借还款处理、差旅申请、差旅报销等功能,并结合预算管理模块实 现了对预算指标的实时对接,便于财务人员依照剩余预算指标分配各类资金的 支出。

#### 6.4 系统往来资金管理

系统往来管理模块主要对预算外的往来资金收入、支出的过程进行管理 (包括资金收入、审核、支出等),并进行自动记账,生成相应的会计凭证, 最后产生相应的往来资金收入支出台账。

#### 6.5 会计核算管理

会计核算管理模块根据全国行政单位会计制度完成标准帐套设置,依托日常财务处理系统将报销单据自动生成记账凭证,进而实现科目总账表、科目明细表,如编制、试算平衡的检查、总账和明细账的核对的统计与查询功能。可结合自身管理需求及特点,形成会计科目体系,规范数据,及时高效查询统计。

#### 6.6 采购管理

采购管理模块是对采购的全流程管理,实现采购从申请、审核、采购形式、 执行过程以及支付情况等的全方位管理。与预算管理、装备管理、固定资产管 理、物资管理、车辆管理进行关联,对采购项目预算金额、预算来源、项目内 容及科目进行实时管理,并可自动生成采购项目开支登记表。



#### 6.7 固定资产管理

固定资产管理模块是对固定资产入库到使用过程的全面管理。通过日常报销,确认是否为固定资产后,系统自动生成固定资产处理号,同时与会计凭证相勾稽,严格按照国家六大类分类标准,生成固定资产台账,并产生初始的资产编码。当固定资产入账后,可通过资产分配、领用、资产调动、资产归还、资产维修、资产报废、资产变动等几个方面进行全面管理。

通过对固定资产的管理,形成固定资产报表。在年终生成相应的资产报表,并确保数据与会计核算数据一致。若数据不一致,系统将自动报警,本系统实现与财政部久其软件完全匹配,数据可导入久其软件,无需重复工作。

#### 6.8 物资管理

物资管理模块是通过对物资采购与报账相关联,对办公易耗品的入库、领用等进行日常管理;物资管理员审核完成确认后,发放物资。方便管理人员实时对物资信息的查询和管理工作。主要包括物资单价、物资品名管理、物资入库、物资领取申请、物资领取审核、物资领取确认和发放、物资库存查询报表等。

#### 6.9 案款及拍卖保证金管理

案款管理是对立案登记、案款收入、案款匹配、案款公示、案款支付、案款延期、冻结、解冻等流程化管理,在强化案款收支全程监控的同时,形成与案号一一对应的案款管理台账。系统可根据行政区划,分级进行汇总统计,包括全省三级法院案款统计、市两级法院案款统计、基层法院案款统计,通过层层穿透,可查看某一案件,案款详细信息。系统还可提供丰富的图形展示方式。

拍卖保证金管理是对拍卖保证金收、支进行管理,竞拍成功,保证金会自动转为案款。



#### 6.10 诉讼费管理

诉讼费管理是通过对立案登记、诉讼费收入、案件结案、诉讼费退费等流程化管理,自动进行诉讼费收、支的会计核算,并最终形成与案号——对应的诉讼费收支管理台账。并能够及时有效的查询出每个案件诉讼费的收取、退费信息。主要包括立案信息管理、诉讼费结算管理、诉讼费结算审核、诉讼费银行流水匹配、诉讼费出票、诉讼费银行日记账、诉讼费凭证生成、诉讼费台账等。

#### 6.11 装备管理

装备管理包含服饰、其他装备、车辆装备三大功能,同时结合固定资产管理模块,以便管理人员完成数据汇总统计和资产基础统一管理。实时了解法院装备的配备及使用情况,特别是服装管理。主要包括装备入库管理、装备申请和审核、装备品名管理、装备调拨管理、装备收款/付款管理、装备库存管理、装备管理与库房管理关联、装备管理与财务报销关联、装备明细账查询、装备凭证生成、装备项目处理等。

#### 6.12 车辆管理

车辆管理是对车辆的储备、车辆基本信息、用车申请、车辆使用(如里程、油耗等)、车辆报废、车辆折旧、车辆维修、车辆运行维护费用等进行统一管理,从车辆的实用入手控制办案成本,并统计查询单位车辆信息和用车情况。

#### 6.13 决算编报管理

实现从系统中自动提取预算数据、预算执行数据和会计核算数据实现决算 报表的自动计算;实现各种决算报表的表间关联数据的数据审核,确保数据的 一致性和准确性。主要包括:支出决算明细表、支出决算总表、收入决算表、 收入支出决算表、资产情况表、资产负债表等。

#### 6.14 票据管理

票据管理主要包含票据入库、领用和缴销三大功能,方便使用人员统一管理。主要包括:票据发放、票据领用、票据使用情况查询、票据打印等



#### 6.15 食堂管理

食堂管理是对培训、会议、接待等工作,进行单位食堂接待用餐申请、审核、结算管理,用餐地点及标准管理。

#### 6.16 APP 移动终端

用于具有审核权限的人员对相关业务进行移动在线审签、批复。查看相关 文件、报表(也可是图形报表)等。主要包括:包括使用人登录、待审签处理、 常用报表、热点推送、密码管理等。

#### 6.17 预警提示

系统根据可根据管理人员的管理配置,实现对待办事项的智能提示及预警。 (预警和提示可实现在用户不打开应用软件时通过操作系统进行提示)。



## 7 典型客户



最高人民法院



四川省高级人民法院



江苏省高级人民法院



广东省高级人民法院



四川省公安厅



四川省财政厅



四川省司法厅



四川省委办公厅



中共四川省委组织部



四川省机关事务管理局



## 8 产品展示

#### 最高人民法院财务综合管理系统



#### 江苏省高级人民法院司法行政综合管理系统





#### 四川省高级人民法院司法行政综合管理系统



### 四川省委办公厅财务内控管理系统





#### 四川省财政厅财务内控管理系统



#### 四川省公安厅财务管理系统

