



中 华 人 民 共 和 国 法 院 行 业 标 准

FYB/T 52001—2016

信息化应用分类规范

Specification of the informatization application classification

2016-08-01 发布

2016-09-01 实施

中 华 人 民 共 和 国 最 高 人 民 法 院 发 布

目 次

前言 III

引言 V

1 范围 1

2 术语和定义 1

3 体系构成 1

 3.1 概述 1

 3.2 服务人民群众 3

 3.2.1 司法公开 3

 3.2.2 诉讼服务 3

 3.2.3 司法宣传 3

 3.2.4 监督举报 3

 3.2.5 移动服务 4

 3.3 服务审判执行 4

 3.3.1 审判业务 4

 3.3.2 执行业务 4

 3.3.3 申诉信访 5

 3.3.4 司法协助 5

 3.3.5 审判管理 6

 3.3.6 审判支持 6

 3.3.7 涉密办案 6

 3.3.8 移动办案 6

 3.4 服务司法管理 7

 3.4.1 行政事务 7

 3.4.2 司法辅助 7

 3.4.3 档案管理 8

 3.4.4 人事管理 8

 3.4.5 纪检监察 8

 3.4.6 财务管理 9

 3.4.7 行政装备 9

 3.4.8 信息化 9

 3.4.9 司法研究 10

 3.4.10 数据集中管理分析 10

 3.4.11 涉密办公 10

 3.4.12 移动办公 11

前 言

本标准按照GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由最高人民法院提出并归口。

本标准起草单位：人民法院信息技术服务中心、北京华宇信息技术有限公司、北京用友政务软件有限公司、太极计算机股份有限公司、南京通达海信息技术有限公司、上海交大慧谷信息产业股份有限公司。

本标准主要起草人：孙福辉、刘海燕、徐翊、孙雷、张强、周春红、惠宁锋、康丽丽、黄美媛、孙明东、刘明、韩芳、王静。

引 言

为建立统一、稳定的法院信息化标准应用框架，制定全国法院统一的信息化应用分类。

信息化应用分类的制定，便于上级法院指导下级法院信息化建设，也有助于各级法院进行信息化顶层设计、规划信息化项目建设，同时为实现人民法院信息化建设、应用成效评估奠定基础，促进各级法院互相学习交流。

信息化应用分类规范

1 范围

本标准规定了人民法院信息化应用的分类、分层的规则。
本标准适用于对人民法院信息化应用进行描述、归类。

2 术语和定义

下列术语和定义适用于本标准。

2.1

审判执行 trial execution

为法院审判、执行等各类案件立案、办理、结案等全流程业务的统称。

2.2

司法管理 judicial management

为法院审判、执行等办案业务之外的，辅助办案业务的管理、辅助和服务业务，通常包括事务、人事、财务、装备、研判和信息化等几方面。

3 体系构成

3.1 概述

信息化应用分类由3类服务、25个一级应用、113个二级应用构成。从服务人民群众角度，定义司法公开、诉讼服务、司法宣传、监督举报、移动服务等5类应用；从服务审判执行角度，定义审判、执行、信访、管理、支持等8类应用；从服务司法管理角度，定义行政事务、档案、人、财、物等12类应用，如下图1所示。

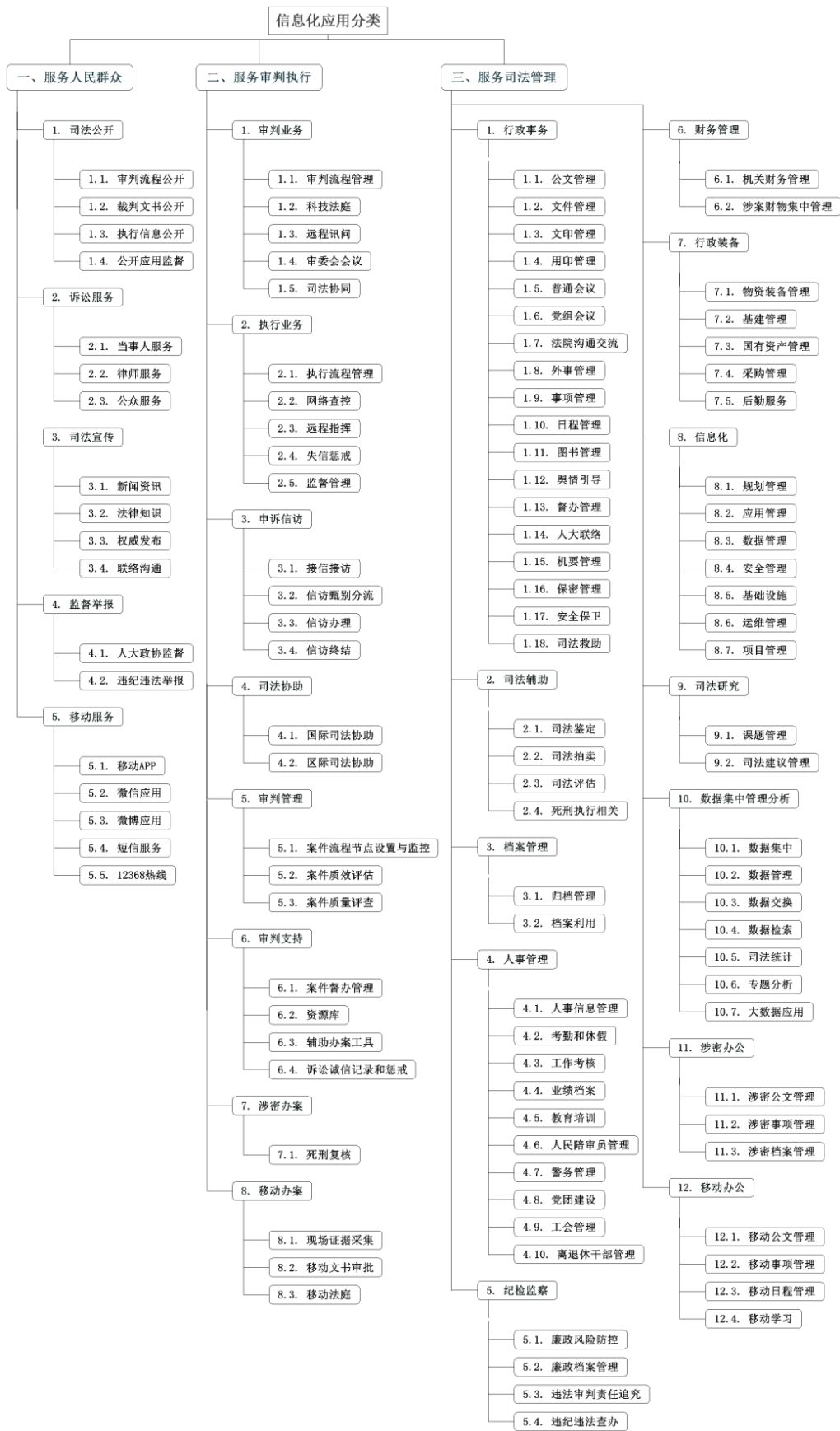


图1 体系构成

3.2 服务人民群众

3.2.1 司法公开

司法公开应用主要体现司法便民中对社会公众公开的内容。其中包括审判流程公开、裁判文书公开、执行信息公开，以及针对公开内容的社会监督，见表1。

表 1 司法公开

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|------------------------------------|
| 1 | 审判流程公开 | 审判工作节点公开、庭审公开、减刑假释公开、司法技术公开、诉讼公告等。 |
| 2 | 裁判文书公开 | |
| 3 | 执行信息公开 | |
| 4 | 公开应用监督 | 指社会公众对公开信息的及时性、完整性的监督。 |

3.2.2 诉讼服务

诉讼服务应用主要指对社会公众提供的各种渠道、形式和内容的诉讼服务。其中包括为当事人服务、律师服务以及公众服务三方面内容，见表2。

表 2 诉讼服务

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|--|
| 1 | 当事人服务 | 指对当事人的诉讼服务内容，当事人可以有更多的渠道参与诉讼活动，如网上申诉、网上缴退费、网上递交材料和网上证据交换等。 |
| 2 | 律师服务 | 指律师除了继承当事人所有的服务之外，所能享有的特殊诉讼服务，如统一身份认证、网上立案、排期回避、绿色通道等。 |
| 3 | 公众服务 | 指对所有社会公众的诉讼服务内容，如诉讼引导、法律咨询等。 |

3.2.3 司法宣传

司法宣传应用主要是指面向社会公众的法律法规、司法解释、相关新闻资讯的宣传与发布，以及法院相关的外部社会团体沟通交流的相关内容，见表3。

表 3 司法宣传

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|---------------------------------------|
| 1 | 新闻资讯 | 法院新闻资讯发布，如群众关心的法院新闻、司法改革工作成果、重大法律事件等。 |
| 2 | 法律知识 | 法律知识普及、法制宣传等。 |
| 3 | 权威发布 | 法院范围的法律法规、司法解释发布等。 |
| 4 | 联络沟通 | 法院相关的外部社会团体的沟通与交流。 |

3.2.4 监督举报

监督举报应用主要体现社会公众对法院工作的监督，其中包括人大代表、政协委员对于案件的监督和对法院工作人员违纪违法举报，见表4。

表 4 监督举报

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|-----------------------|
| 1 | 人大政协监督 | 人大代表、政协委员关注案件办理与进展情况。 |
| 2 | 违纪违法举报 | 社会大众对法院干警的违纪违法行为举报。 |

3.2.5 移动服务

移动服务，有别于同级别其他应用，对通过移动设备提供的服务进行了分类，见表5。

表 5 移动服务

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|----------|-----------------------------|
| 1 | 移动 APP | 针对社会公众、当事人及代理人的移动终端 APP 应用。 |
| 2 | 微信应用 | 在微信平台发布信息，提供诉讼服务。 |
| 3 | 微博应用 | 在微博发布法院信息。 |
| 4 | 短信服务 | 利用手机短信发布法院信息，提供诉讼服务。 |
| 5 | 12368 热线 | 通过 12368 服务热线提供的各种信息服务。 |

3.3 服务审判执行

3.3.1 审判业务

审判业务应用，主要是指法官、书记员等审判角色完成审判相关业务的应用。以审判流程为主线，将科技法庭、远程讯问、审委会会议和司法协同等应用结合到一起，见表6。

表 6 审判业务

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|--|
| 1 | 审判流程管理 | 包括法院收立案、办理、结案、生效、提交归档等全过程的各项工作的管理。 |
| 2 | 科技法庭 | 庭审过程的音视频记录、笔录校对、证据展示、远程庭审、庭审直播，以及庭审音视频点播回放等。 |
| 3 | 远程讯问 | 法院异地办理案件时远程讯问诉讼参与人。 |
| 4 | 审委会会议 | 审委会的上会申请、审批、排期、讨论（汇报、表决、纪要）等，讨论过程可以随时调取案件卷宗材料、证据、庭审录音录像。 |
| 5 | 司法协同 | 法院与其他司法机关的协同，包括法院与监狱、检察院、看守所、司法局等。 |

3.3.2 执行业务

执行业务应用立足于建立覆盖全国、内外联动、快速反应的全国法院一体化的执行指挥体系，从而促进形成执行威慑机制。其中包括执行流程管理、网络查控、远程指挥、失信惩戒和监督管理，见表7。

表 7 执行业务

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|--|
| 1 | 执行流程管理 | 对整个执行流程所包含的过程业务环节进行管理，包括规范行为、超期预警、超期锁定、时限统计分析等。 |
| 2 | 网络查控 | 对被执行人的财产等进行查控。 |
| 3 | 远程指挥 | 包括高级人民法院与辖区法院之间进行远程指挥、视频会议、协调案件、执行听证等；法院与法院、法院内部各部门之间进行工作协调、联合执行、交叉执行等，建立辖区法院上下一体、协调统一、反应快速的运行机制。 |
| 4 | 失信惩戒 | 向公安、住建、土地、车管、工商、银行、民航、铁路、保险、旅游等协助执行单位推送失信被执行人名单信息、接收信用惩戒措施反馈信息等应用，通过相关协助执行单位联合对失信被执行人的信用惩戒，促使其自动履行义务。 |
| 5 | 监督管理 | 包括对执行案件流程的节点控制、对有财产案件和无财产案件的分类管理、对以终结本次执行程序报结的案件进行动态监控，以及对大、要案和重要执行工作的监督指导等。对各项执行工作可以进行检查、提示、督促，对执行人员、执行案件、执行行为进行全方位监督，加强执行工作的规范化、精细化管理。 |

3.3.3 申诉信访

申诉信访应用为四级人民法院提供各类信访案件、事件的全过程监督、管控和服务。主要包括信访接待、信访分流、信访办理、信访终结四个方面的内容，见表8。

表 8 申诉信访

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|---|
| 1 | 接信接访 | 包括人大交（转）办案件受理、全国四级法院间交（转）办案件受理、本院群众来信登记、本院窗口接访、互联网网上申诉信访案件受理、全国四级法院远程视频接访预约、12368电话接访等不同渠道信访的登记与服务应用。 |
| 2 | 信访甄别分流 | 重复访甄别、接访人拟办意见、全国四级法院交（转）办案件分流处理、本院信访案件分流处理、互联网网上申诉信访案件在全国范围内的分发处理、远程视频接访案件排期处理、院内领导审批和具体办理单位分流等相关应用。 |
| 3 | 信访办理 | 包括信访案件办理、远程视频接谈、信访案件办结后的归档等相关应用。 |
| 4 | 信访终结 | 包括信访部门息访、进入申诉程序、信访终结审查、司法救助、转原审法官处理等相关应用。 |

3.3.4 司法协助

司法协助和互助案件的办理，以及法院间的网上协同，见表9。

表 9 司法协助

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|---------------|
| 1 | 国际司法协助 | |
| 2 | 区际司法协助 | 涉及港、澳、台的司法协助。 |

3.3.5 审判管理

审判管理应用主要针对审判与执行工作的质量和效率，为审判管理人员完成节点设置与监控、案件质量评查和案件质效评估工作提供支持，见表10。

表 10 审判管理

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 案件流程节点设置与监控 | 定义审判与执行活动的各个环节节点，对各环节的开始与持续时长进行监控，及时发送临期、催办提示和预警，对超期工作进行冻结并要求领导做解冻处理。 |
| 2 | 案件质效评估 | 利用案件质量评估体系的评估指标和评估方法，从公正、效率和效果三个层次来反映审判工作。 |
| 3 | 案件质量评查 | 针对个案进行质量评查，包括案件文书、庭审、卷宗质量评查，以及案件信息在信息系统的录入质量评查等。 |

3.3.6 审判支持

审判支持应用主要是指帮助法官高质、高效完成审判工作的辅助支持类应用，见表11。

表 11 审判支持

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|-----------|---|
| 1 | 案件督办管理 | 人大、政协等相关领导部门对重大案件的督办、跟踪和汇报的应用。 |
| 2 | 资源库 | 包括政策法规、参考案例、期刊文献、内部分享，以及外部人员机构名册等信息资源。 |
| 3 | 辅助办案工具 | 类案参考、办案引导、风险评估、量刑辅助、文书制作纠错与上网信息屏蔽，以及办案常用计算工具等辅助法官办案的应用。 |
| 4 | 诉讼诚信记录和惩戒 | 建立司法诚信数据库，对当事人参与诉讼活动的诚信情况（如执行失信、虚假诉讼等）进行记录，作为本院受理和办理其相关案件的参考，并纳入社会诚信体系。 |

3.3.7 涉密办案

在涉密网上运行的办理涉密案件相关的应用，见表12。

表 12 涉密办案

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 1 | 死刑复核 | |

3.3.8 移动办案

办案人员和领导可以在移动终端上通过移动专网完成某些审判执行工作，见表13。

表13 移动办案

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 1 | 现场证据采集 | |
| 2 | 移动文书审批 | |

表 13 移动办案（续）

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 3 | 移动法庭 | |

3.4 服务司法管理

3.4.1 行政事务

行政事务是指各级人民法院内部与各级法院之间的横向与纵向行政办公内容，涵盖办文、办会和办事三类应用，其中包括公文管理、文件管理、文印管理、用印管理、机要管理、会议管理、法院沟通交流、事项管理、督办管理、外事管理、日程管理、图书管理、舆情引导、人大联络、保密管理以及安全保卫等内容，见表14。

表 14 行政事务

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|--|
| 1 | 公文管理 | 日常公文收、发，实现法院各类文件的网上起草、审核、签发等流程，实现无纸化办公。 |
| 2 | 文件管理 | 收发文存档管理。 |
| 3 | 文印管理 | |
| 4 | 用印管理 | 包括实体印章和电子签章的使用管理。 |
| 5 | 普通会议 | 普通会议预定与发布。 |
| 6 | 党组会议 | 党组会议的预定、发布与记录。 |
| 7 | 法院沟通交流 | 法院沟通交流应用覆盖全国各级法院，实现横向、纵向的发布、互动与交流，应用包括信息发布、业务交流、通讯、辅助功能。 |
| 8 | 事项管理 | 日常事项的发起与审批。 |
| 9 | 外事管理 | 对外事务管理。 |
| 10 | 日程管理 | 领导日程、公共日程计划与个人日程计划管理。 |
| 11 | 图书管理 | |
| 12 | 舆情引导 | 对案件和其他法院工作相关的互联网新闻、发帖等舆情事件进行发现、跟踪、引导提供支持。 |
| 13 | 人大联络 | 本院与人大、政协等部门日常联络沟通工作管理，及与各级法院之间的工作沟通。 |
| 14 | 督办管理 | 日常办公事项的督办与催办。 |
| 15 | 机要管理 | 机要内容管理。 |
| 16 | 保密管理 | 相关保密工作管理。 |
| 17 | 安全保卫 | 安防监控、出入人员管理等。 |
| 18 | 司法救助 | 司法救助工作管理。 |

3.4.2 司法辅助

辅助审判、执行人员完成审判、执行工作，包括司法鉴定、评估、拍卖和死刑执行相关的工作，见表15。

表 15 司法辅助

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 1 | 司法鉴定 | |
| 2 | 司法拍卖 | |
| 3 | 司法评估 | |
| 4 | 死刑执行相关 | |

3.4.3 档案管理

对于法院的日常案件卷宗、机要文件以及法院认为需要妥善保管的相关文件的收、存与借阅管理。其中包括档案的归档管理与档案利用管理，见表16。

表 16 档案管理

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|---|
| 1 | 归档管理 | 包括档案归档入库、档案数字化与著录挂接、档案鉴定销毁、库房管理等。 |
| 2 | 档案利用 | 院外人员网上预约、网上借阅，法院间专网调卷，院内人员内网借阅，（院内、院外人员）现场借阅（调）等。 |

3.4.4 人事管理

对于法院在职与离职干警与法院相关人员的信息管理以及在职人员的考勤、休假、工作考核、业绩档案、党团管理、工会以及教育培训管理，见表17。

表 17 人事管理

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|---------|--------------------------------|
| 1 | 人事信息管理 | 法院在职干警的人员名册管理。 |
| 2 | 人民陪审员管理 | 人民陪审员的名单维护与抽取，以及对陪审员的培训、考核等管理。 |
| 3 | 警务管理 | 法警的警衔、警械、训练、学习等管理。 |
| 4 | 考勤和休假 | 法院在职干警的日常考勤与休假。 |
| 5 | 工作考核 | 法院干警的工作内容质量考核。 |
| 6 | 业绩档案 | 法院干警的突出业绩展示。 |
| 7 | 教育培训 | 法院干警的培训管理。 |
| 8 | 党团建设 | 法院干警的党、团员名册维护以及相关活动发布与交流等。 |
| 9 | 离退休干部管理 | 离退休干部的名册维护与慰问短信通知等内容管理。 |
| 10 | 工会管理 | 工会的日常工作内容管理。 |

3.4.5 纪检监察

纪检监察应用主要负责内外部来源的法院干警违纪违法举报、处理和法院干警的廉政工作管理内容，其中包括廉政风险防控、廉政档案管理、违法审判责任追究、违纪违法调查等内容，见表18。

表 18 纪检监察

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|----------|---|
| 1 | 廉政风险防控 | |
| 2 | 廉政档案管理 | |
| 3 | 违法审判责任追究 | 对因法院干警违纪违法导致的错案进行跟踪与追溯。 |
| 4 | 违纪违法查办 | 法院干警的违纪违法举报与处理，包括线索登记、审查立案、违纪调查、谈话、申诉等。 |

3.4.6 财务管理

财务管理应用主要负责涉案财物管理与法院机关财务管理两大部分内容，见表19。

表 19 财务管理

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|----------|---|
| 1 | 机关财务管理 | 预算指标、决算报表、财务核算、滚动项目库管理、网上报销等。 |
| 2 | 涉案财物集中管理 | 包括诉讼费管理和款物管理，款物管理包括执行款物管理、保全款物管理、赃款物管理、证物管理和其他款物管理。 |

3.4.7 行政装备

行政装备应用为人民法院审判等工作的顺利开展提供各项物质基础、服务和保障。其中包括物资装备管理、国有资产管理、采购管理、基建管理和后勤服务等，见表20。

表 20 行政装备

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|---------------------------------|
| 1 | 物资装备管理 | |
| 2 | 国有资产管理 | |
| 3 | 采购管理 | |
| 4 | 基建管理 | |
| 5 | 后勤服务 | 车辆使用管理、食堂管理、物业管理（网上报修）、办公用品领用等。 |

3.4.8 信息化

信息化应用是与法院信息化业务自身紧密相关的应用，涵盖规划、建设、运维、安全等方面，主要包括规划管理、应用管理、数据管理、安全管理、基础设施、运维管理、项目管理等，见表21。

表21 信息化

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 1 | 规划管理 | |
| 2 | 应用管理 | |
| 3 | 数据管理 | |

表 21 信息化（续）

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 4 | 安全管理 | |
| 5 | 基础设施 | |
| 6 | 运维管理 | |
| 7 | 项目管理 | |

3.4.9 司法研究

司法研究包括对法官司法研究课题成果、司法建议的管理，见表22。

表 22 司法研究

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----------------|
| 1 | 课题管理 | 调研课题成果管理。 |
| 2 | 司法建议管理 | 对法院司法建议进行统一管理。 |

3.4.10 数据集中管理分析

数据集中管理应用立足于对司法管理宏观决策的支持与服务，其中包括数据集中、数据管理、数据交换，以及数据检索、司法统计、专题分析、大数据应用等数据分析应用，见表23。

表 23 数据集中管理分析

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|-------------------------|
| 1 | 数据集中 | 数据的上报、汇总、质检等应用。 |
| 2 | 数据管理 | 包括汇总数据管理、信息资源目录等。 |
| 3 | 数据交换 | 包括法院内部、法院和外单位的数据共享交换应用。 |
| 4 | 数据检索 | 从不同层次和角度对数据进行检索。 |
| 5 | 司法统计 | 包括各类司法统计报表和台账。 |
| 6 | 专题分析 | 对不同专题的关键因素等进行分析。 |
| 7 | 大数据应用 | 利用大数据手段，开展异常预警、热点预测等应用。 |

3.4.11 涉密办公

在涉密网上运行的涉密办公应用，见表24。

表 24 涉密办公

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 1 | 涉密公文管理 | |
| 2 | 涉密事项管理 | |
| 3 | 涉密档案管理 | |

3.4.12 移动办公

通过移动终端设备了解日程，完成日常办公的公文与事项处理，利用碎片化时间进行学习等，见表25。

表 25 移动办公

| 序号 | 二级应用名称 | 描述 |
|----|--------|----|
| 1 | 移动公文管理 | |
| 2 | 移动事项管理 | |
| 3 | 移动日程管理 | |
| 4 | 移动学习 | |