



PLAN INDIVIDUALIZADO DE FP DUAL

Alumno/a		Período
Lafuente Espino Joaquín		11/09/2024 - 30/06/2025
Denominación da ensinanza	Código da ensinanza	
(A)-Desenvolvemento de aplicacións web	ZSIFC03	
Centro de traballo	Titores/as centro de traballo	
TECNOLOGÍAS PLEXUS SL_VIGO	Ramos Gago Alejandro	
Centro educativo	Profesor/a titor/a	
IES de Teis	Gelpi Fleta David	

Capacidades terminais/resultados de aprendizaxe e actividades formativas/criterios de avaliación.

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

Módulo: Linguaxes de marcas e sistemas de xestión de información

RA7 Traballa con sistemas empresariais de xestión de información realizando tarefas de importación, integración, aseguramento e extracción da información.

Adquirida

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.1 Recoñecéronse as vantaxes dos sistemas de xestión e planificación de recursos empresariais. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.2 Avaliáronse as características das principais aplicacións de xestión empresarial. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.3 Instaláronse aplicacións de xestión empresarial. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.4 Configuráronse e adaptáronse as aplicacións. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.5 Estableceuse e verificouse o acceso seguro á información. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.6 Xeráronse informes. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.7 Realizáronse tarefas de integración con aplicacións ofimáticas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.8 Realizáronse procedementos de extracción de información para o seu tratamento e a súa incorporación a diversos sistemas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.9 Realizáronse tarefas de asistencia e resolución de incidencias. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.10 Elaboráronse documentos relativos á explotación da aplicación. | <input type="checkbox"/> |

Valoración empresa

☐ Favorable

☐ Non favorable

Módulo: Despregamento de aplicacións web

RA3 Implanta aplicacións web en servidores de aplicacións, para o que avalía e aplica criterios de configuración para o seu funcionamento seguro.

Adquirida

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.1 Descríbense os compoñentes e o funcionamento dos servizos proporcionados polo servidor de aplicacións. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.2 Identifícanse os principais ficheiros de configuración e de bibliotecas compartidas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.3 Configurouse o servidor de aplicacións para cooperar co servidor web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.4 Configuráronse e activáronse os mecanismos de seguridade do servidor de aplicacións. | <input type="checkbox"/> |

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

<input checked="" type="checkbox"/> CA3.5 Configuráronse e utilizáronse os compoñentes web do servidor de aplicacións.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.6 Realizáronse os axustes necesarios para o despregamento de aplicacións sobre o servidor.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.7 Realizáronse probas de funcionamento e rendemento da aplicación web despregada.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.8 Elaborouse documentación relativa á administración e ás recomendacións de uso do servidor de aplicacións.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.9 Elaborouse documentación relativa ao despregamento de aplicacións sobre o servidor de aplicacións.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.1.1 Descríbíronse as distintas alternativas para o despregamento de aplicacións web.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.8.1 Elaborouse documentación relativa á administración e ás recomendacións de uso das alternativas para o despregamento de aplicacións web.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.4.1 Configuráronse e activáronse os mecanismos de seguridade para o despregamento de aplicacións web.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.6.1 Realizáronse os axustes necesarios para o despregamento de aplicacións web nas distintas alternativas.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.9.1 Elaborouse documentación relativa ao despregamento de aplicacións web.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.5.1 Configuráronse e utilizáronse os distintos compoñentes necesarios para o despregamento de aplicacións web.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA3.3.1 Configuráronse os servizos para o despregamento de aplicacións web.	<input type="checkbox"/>

RA6 Elabora a documentación da aplicación web, para o que avalía e selecciona ferramentas de xeración de documentación e control de versións.

Adquirida

<input checked="" type="checkbox"/> CA6.1 Identificáronse ferramentas de xeración de documentación.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA6.2 Documentáronse os compoñentes de software utilizando os xeradores específicos das plataformas.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA6.3 Utilizáronse diversos formatos para a documentación.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA6.4 Utilizáronse ferramentas colaborativas para a elaboración e o mantemento da documentación.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA6.5 Instalouse, configurouse e utilizouse un sistema de control de versións.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA6.6 Garantiuse a accesibilidade e a seguridade da documentación almacenada polo sistema de control de versións.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA6.7 Documentouse a instalación, a configuración e o uso do sistema de control de versións utilizado.	<input type="checkbox"/>

Valoración empresa

☐ Favorable

☐ Non favorable

Módulo: Deseño de interfaces web

RA1 Planifica a creación dunha interface web, para o que valora e aplica especificacións de deseño.

Adquirida

<input checked="" type="checkbox"/> CA1.1 Recoñeceuse a importancia da comunicación visual e os seus fundamentos.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA1.2 Analizáronse e seleccionáronse as cores e as tipografías adecuadas para a súa visualización en pantalla.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA1.3 Analizáronse alternativas para a presentación da información en documentos web.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA1.4 Valorouse a importancia de definir e aplicar a guía de estilo no desenvolvemento dunha aplicación web.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CA1.5 Utilizáronse e valoráronse aplicacións para o deseño de documentos web.	<input type="checkbox"/>

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.6 Utilizáronse marcos, táboas e capas para presentar a información de xeito ordenado. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.7 Creáronse e utilizáronse patróns de deseño. | <input type="checkbox"/> |

RA2 Crea interfaces web homoxéneas, para o que define e aplica estilos.

Adquirida

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.1 Recoñecéronse as posibilidades de modificar as etiquetas HTML. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.2 Definíronse estilos de xeito directo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.3 Definíronse e asociáronse estilos globais en follas externas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.4 Definíronse follas de estilos alternativas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.5 Redefiníronse estilos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.6 Identificáronse as propiedades de cada elemento. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.7 Creáronse clases e identificadores de estilos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.8 Utilizáronse ferramentas de validación de follas de estilos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.9 Utilizouse e actualizouse a guía de estilo. | <input type="checkbox"/> |

RA4 Integra contido multimedia en documentos web e valora a súa achega, para o que selecciona adecuadamente os elementos interactivos.

Adquirida

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.1 Recoñecéronse e analizáronse as tecnoloxías relacionadas coa inclusión de contido multimedia e interactivo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.2 Identificáronse as necesidades específicas de configuración dos navegadores web para soportar contido multimedia e interactivo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.3 Utilizáronse ferramentas gráficas para o desenvolvemento de contido multimedia interactivo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.4 Analizouse o código xerado polas ferramentas de desenvolvemento de contido interactivo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.5 Agregáronse elementos multimedia a documentos web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.6 Engadiuse interactividade a elementos dun documento web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.7 Verificouse o funcionamento dos elementos multimedia e interactivos en distintos navegadores. | <input type="checkbox"/> |

RA5 Desenvolve interfaces web accesibles, para o que analiza as pautas establecidas, aplicando técnicas de verificación.

Adquirida

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.1 Recoñeceuse a necesidade de deseñar webs accesibles. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.2 Analizouse a accesibilidade de diversos documentos web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.3 Identificáronse as principais pautas de accesibilidade ao contido. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.4 Analizáronse os posibles erros segundo os puntos de verificación do nivel de conformidade. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.5 Alcanzouse o nivel de conformidade desexado no deseño de webs accesibles. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.6 Verificáronse os niveis alcanzados de accesibilidade web mediante o uso de tests. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.7 Verificouse a visualización e accesibilidade da interface con diversos navegadores e tecnoloxías. | <input type="checkbox"/> |
-

RA6 Desenvolve interfaces web amigables, para o que analiza e aplica as pautas de usabilidade establecidas. **Adquirida**

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.1 Valorouse a importancia do uso de estándares na creación de documentos web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.2 Analizáronse técnicas para verificar a usabilidade dun documento web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.3 Analizouse a usabilidade de diversos documentos web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.4 Verificouse a facilidade de navegación dun documento web mediante diversos periféricos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.5 Verificouse a usabilidade da interface web creada en diversos navegadores e tecnoloxías. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.6 Modificouse a interface web para a adecuar ao obxectivo que persiga e aos usuarios a quen vaia dirixida. | <input type="checkbox"/> |

Valoración empresa

☐ Favorable

☐ Non favorable

Módulo: Formación en centros de traballo

RA1. Identifica a estrutura e a organización da empresa en relación coa produción e a comercialización dos produtos que obtén. **Adquirida**

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.1. Identifícanse a estrutura organizativa da empresa e as funcións de cada área. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.2. Comparouse a estrutura da empresa coas organizacións empresariais tipo do sector. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.3. Identifícanse os elementos que constitúen a rede loxística da empresa: provedores, clientes, sistemas de produción e almacenamento, etc. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.4. Identifícanse os procedementos de traballo no desenvolvemento da prestación do servizo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.5. Valoráronse as competencias necesarias dos recursos humanos para o desenvolvemento óptimo da actividade. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.6. Valorouse a idoneidade das canles de difusión máis frecuentes nesta actividade. | <input type="checkbox"/> |

RA2. Amosa hábitos éticos e laborais no desenvolvemento da súa actividade profesional, de acordo coas características do posto de traballo e cos procedementos establecidos na empresa. **Adquirida**

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.1. Recoñeceuse e xustificouse: Dispoñibilidade persoal e temporal necesarias no posto de traballo. Actitudes persoais (puntualidade, empatía, etc.) e profesionais (orde, limpeza, responsabilidade, etc.) necesarias para o posto de traballo. Requisitos actitudinais ante a prevención de riscos na actividade profesional. Requisitos actitudinais referidos á calidade na actividade profesional. Actitudes relacionais co propio equipo de traballo e coa xerarquía establecida na empresa. Actitudes relacionadas coa documentación das actividades realizadas no ámbito laboral. Necesidades formativas para a inserción e a reinserción laboral no ámbito científico e técnico do bo facer profesional. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.2. Identifícanse as normas de prevención de riscos laborais e os aspectos fundamentais da Lei de prevención de riscos laborais de aplicación na actividade profesional. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.3. Aplicáronse os equipamentos de protección individual segundo os riscos da actividade profesional e as normas da empresa. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.4. Mantívose unha actitude de respecto polo ambiente nas actividades desenvolvidas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.5. Mantivéronse organizados, limpos e libres de obstáculos o posto de traballo e a área correspondente ao desenvolvemento da actividade. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.6. Responsabilizouse do traballo asignado, interpretando e cumprindo as instrucións recibidas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.7. Estableceuse unha comunicación eficaz coa persoa responsable en cada situación e cos membros do equipo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.8. Coordinouse co resto do equipo e comunicou as incidencias salientables. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.9. Valorouse a importancia da actividade propia e a necesidade de adaptación aos cambios de tarefas. | <input type="checkbox"/> |

Capacidades terminais/resultados de aprendizaxe e actividades formativas/criterios de avaliación.

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

- ☒ CA2.10. Responsabilizouse da aplicación das normas e dos procedementos no desenvolvemento do traballo propio. ☐

RA3. Organiza os traballos que cumpra desenvolver e identifica as tarefas asignadas a partir da planificación de proxectos, interpretando documentación específica. **Adquirida**

- ☒ CA3.1. Interpretoouse a normativa e a bibliografía adecuadas para o tipo de tarefa que cumpra desenvolver. ☐
- ☒ CA3.2. Recoñeceuse en qué fases do proceso ou do proxecto se encadran as tarefas que se vaian realizar. ☐
- ☒ CA3.3. Planificouse o traballo para cada tarefa, establecendo as fases por orde de prioridade. ☐
- ☒ CA3.4. Identificáronse os equipamentos e os servizos auxiliares necesarios para o desenvolvemento da tarefa encomendada. ☐
- ☒ CA3.5. Organizouse o aprovisionamento e o almacenamento dos recursos materiais. ☐
- ☒ CA3.6. Valorouse a orde e o método na realización das tarefas. ☐
- ☒ CA3.7. Identificouse a normativa a que cumpra aterse segundo cada tarefa. ☐

RA4. Xestiona e utiliza sistemas informáticos e contornos de desenvolvemento, e avalía os seus requisitos e as súas características en función do propósito de uso. **Adquirida**

- ☒ CA4.1. Traballouse sobre diferentes sistemas informáticos e identificouse en cada caso o seu hardware, os sistemas operativos, as aplicacións instaladas e as restricións ou condicións específicas de uso. ☐
- ☒ CA4.2. Xestionouse a información en diversos sistemas, aplicando medidas que aseguren a integridade e dispoñibilidade dos datos. ☐
- ☒ CA4.3. Participouse na xestión de recursos en rede identificando as restricións de seguridade existentes. ☐
- ☒ CA4.4. Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar, distribuír e manter documentación técnica e de asistencia a usuarios. ☐
- ☒ CA4.5. Utilizáronse contornos de desenvolvemento para editar, depurar, probar e documentar código, ademais de xerar executables. ☐
- ☒ CA4.6. Xestionáronse contornos de desenvolvemento engadindo e empregando complementos específicos nas fases de proxectos de desenvolvemento. ☐

RA5. Participa na xestión de bases de datos e servidores de aplicacións, avaliando ou planificando a súa configuración en función do proxecto de desenvolvemento web ao cal dean soporte. **Adquirida**

- ☒ CA5.1. Interpretoouse o deseño lóxico de bases de datos que aseguran a accesibilidade aos datos. ☐
- ☒ CA5.2. Participouse na materialización do deseño lóxico sobre algún sistema xestor de bases de datos. ☐
- ☒ CA5.3. Utilizáronse bases de datos aplicando técnicas para manter a persistencia da información. ☐
- ☒ CA5.4. Executáronse consultas directas e procedementos capaces de xestionar e almacenar obxectos e datos da base de datos. ☐
- ☒ CA5.5. Establecéronse conexións con bases de datos para executar consultas e recuperar os resultados en obxectos de acceso a datos. ☐
- ☒ CA5.6. Participouse na xestión de servidores para a publicación de aplicacións web. ☐
- ☒ CA5.7. Comproboouse a configuración dos servizos de rede para garantir a execución segura das aplicacións web. ☐
- ☒ CA5.8. Interveuse na configuración de sistemas de xestión de bases de datos e a súa interconexión co servidor de aplicacións web. ☐
- ☒ CA5.9. Elaboráronse manuais de servizo e mantemento do servidor de aplicacións e do sistema xestor de bases de datos. ☐

RA6. Intervén no desenvolvemento e no despregamento de aplicacións web do lado do servidor, empregando as ferramentas e as linguaxes específicas, e cumprindo os requisitos establecidos. **Adquirida**

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.1. Interpretáronse o deseño e o modelo das aplicacións web que se vaian desenvolver, atendendo ás indicacións do equipo de deseño. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.2. Editáronse e probáronse bloques de sentenzas embebidos en linguaxes de marcas que formen total ou parcialmente aplicacións web. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.3. Desenvolvéronse aplicacións con acceso a almacéns de datos aplicando medidas para manter a seguridade e a integridade da información. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.4. Participouse no desenvolvemento de aplicacións web que fagan uso de servizos web e no desenvolvemento de servizos web propios. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.5. Interveuse no despregamento e no mantemento de aplicacións web, realizando o pertinente control de versións. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.6. Participouse na configuración dos servidores para permitir o despregamento de aplicacións baixo protocolos seguros ou outras necesidades específicas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.7. Colaborouse estreitamente cos encargados do deseño e o desenvolvemento da parte cliente das aplicacións web, unificando criterios e coordinando o desenvolvemento en ambos os lados da aplicación. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA6.8. Participouse na definición e na elaboración da documentación e do resto de compoñentes empregados nos protocolos de asistencia ao usuario da aplicación. | <input type="checkbox"/> |

RA7. Intervén no desenvolvemento e na proba da interface para aplicacións web, empregando as ferramentas e as linguaxes específicas, e cumprindo os requisitos establecidos.

Adquirida

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.1. Interpretouse o deseño e a guía de estilo para a interface das aplicacións web que cumpra desenvolver, atendendo ás indicacións do equipo de deseño. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.2. Editáronse e probáronse bloques de sentenzas en linguaxes de marcas que formen total ou parcialmente a interface de aplicacións web, administrando estilos desde follas externas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.3. Empregáronse follas de transformación para converter e adaptar información aos formatos de presentación adecuados na parte cliente. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.4. Participouse na preparación e na integración de materiais multimedia para a interface dunha aplicación web, seguindo as instrucións do equipo de deseño. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.5. Colaborouse no desenvolvemento de aplicacións web interactivas, baseadas no manexo de eventos e na integración de elementos interactivos e animacións. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.6. Verificáronse a accesibilidade e a usabilidade das aplicacións web, colaborando nos cambios e nas medidas necesarias para cumprir os niveis exixidos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.7. Colaborouse estreitamente cos encargados do deseño e o desenvolvemento da parte servidor das aplicacións web, unificando criterios e coordinando o desenvolvemento en ambos os lados da aplicación. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA7.8. Participouse na definición e na elaboración da documentación e do resto de compoñentes empregados nos protocolos de asistencia ao usuario da aplicación. | <input type="checkbox"/> |

Valoración empresa

☐ Favorable

☐ Non favorable

Titores/as do centro de traballo:

Profesor/a titor/a

Ramos Gago Alejandro

Gelpi Fleta David