

SISTEMA DE VACUNAS MORICHAL



MANUAL DE USUARIO

Sistema de Vacunas Morichal

Sistema de gestión de vacunas dirigido al sector Morichal, el cual provee un conjunto de módulos para facilitar y agilizar la administración y distribución de las vacunas dentro del sector.

Empezar →



Características



Simple y sencillo

Interfaz gráfica amigable con mensajes y alertas descriptivas.



Herramientas

Manejo de vacunas, personas y módulos como noticias y foro.



Portable

Multiplataforma y portable, puede ser usado en diferentes sistemas operativos.

Al ingresar al sistema se muestra la página de inicio, donde se verá el nombre del sistema con una breve descripción del mismo junto al logo. En la parte superior estará la barra de navegación que nos permitirá navegar por las diferentes secciones del sistema; junto a esta barra se podrá hallar el botón de Iniciar Sesión.

También encontraremos las características que destacan del sistema

1.Iniciar sesión

1.1- Accederemos a la opción de Iniciar Sesión, ya sea oprimiendo el botón de “Iniciar sesión” en la parte superior derecha u oprimiendo comenzar en la parte inferior izquierda

 **SVM** [MISIÓN](#) [VISIÓN](#) [GALERÍA](#) [ORGANIGRAMA](#) [MANUAL DE USUARIO](#) [NOTICIAS](#) [INICIAR SESIÓN](#)

Sistema de Vacunas Morichal

Sistema de gestión de vacunas dirigido al sector **Morichal**, el cual provee un conjunto de módulos para **facilitar** y **agilizar** la administración y distribución de las vacunas dentro del sector.

Empezar →



SVM
Sistema de Vacunas Morichal



SVM


Sistema de Vacunas Morichal

Iniciar sesion

Ok ✓

[Recuperar contraseña](#)

1.2- Deberá autenticarse para poder ingresar al sistema.



SVM

Sistema de Vacunas Morichal

Iniciar sesion

Ok ✓

1.3- Una vez que usted se autentifique como usuario autorizado, podrá ingresar al sistema.

1.4- En caso de tener algún tipo de problema con el ingreso, la opción de recuperar contraseña enseñará información de contacto al soporte técnico.

[Recuperar contraseña](#)

Si has perdido tu contraseña, contacta con el soporte tecnico, envia un mensaje a cualquiera de estos correos electronicos para confirmar tu identidad.

- santi16648@gmail.com
- libardojesusrengifo129@gmail.com



Bienvenido al Sistema de Vacunas Morichal, selecciona el modulo que deseas revisar.

Resumen

1



Administradores

49



Personas

Si continuamos la navegación encontraremos los distintos módulos que tiene el sistema.



Módulos



Vacunas

Módulo referente a las vacunas del sector morichal, las cuales serán asignadas a las personas que habitan en la comunidad. Precaución en la gestión de este módulo.

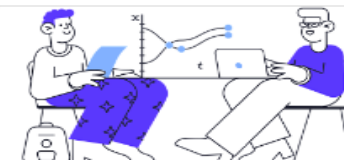
[Seleccionar](#)



Personas

Módulo referente a las personas que habitan el sector morichal. Este módulo hace uso del módulo de vacunas para administrar las vacunas de las personas.

[Seleccionar](#)



Administradores

Módulo referente a las personas con roles de administradores del sistema, estás pueden realizar acciones de alto privilegio en los módulos anteriores.

[Seleccionar](#)



Foro

Módulo referente a dudas, problemas o debates relacionado al sistema/vacunas.

[Seleccionar](#)



Noticias

Módulo referente a la gestión de noticias o actividades relacionadas a las vacunas.

[Seleccionar](#)



Calendarios de vacunas

Modulo para la gestion de todos los calendarios de vacunas

[Seleccionar](#)

Una vez logrado el acceso al sistema, aparecerá el dashboard o panel principal.

2. Crear vacunas

Para la creación, edición o eliminación de nuevas vacunas dentro del sistema o buscar la plantilla de alguna ya creada, debemos dirigirnos al módulo “Vacunas” desde la barra de navegación en la parte superior de la pagina



O en el apartado de módulos en el panel del sistema. Ambas selecciones nos redirigirán al apartado de vacunas.

Módulos



Vacunas

Módulo referente a las vacunas del sector morichal, las cuales serán asignadas a las personas que habitan en la comunidad. Precaución en la gestión de este módulo.

Seleccionar



Personas

Módulo referente a las personas que habitan el sector morichal. Este módulo hace uso del módulo de vacunas para administrar las vacunas de las personas.

Seleccionar



Administradores

Módulo referente a las personas con roles de administradores del sistema, estás pueden realizar acciones de alto privilegio en los módulos anteriores.

Seleccionar



Foro

Módulo referente a dudas, problemas o debates relacionado al sistema/vacunas.

Seleccionar



Noticias

Módulo referente a la gestión de noticias o actividades relacionadas a las vacunas.

Seleccionar



Calendarios de vacunas

Modulo para la gestion de todos los calendarios de vacunas

Seleccionar

2. Crear vacunas


2.1-Una vez dentro del apartado de vacunas, se verán todas las vacunas registradas en el sistema, a su vez se mostrarán distintas opciones.

[←](#)

Vacunas

Crear vacuna +

Buscar 🔍

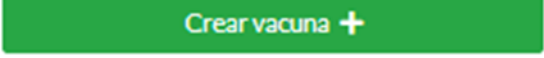


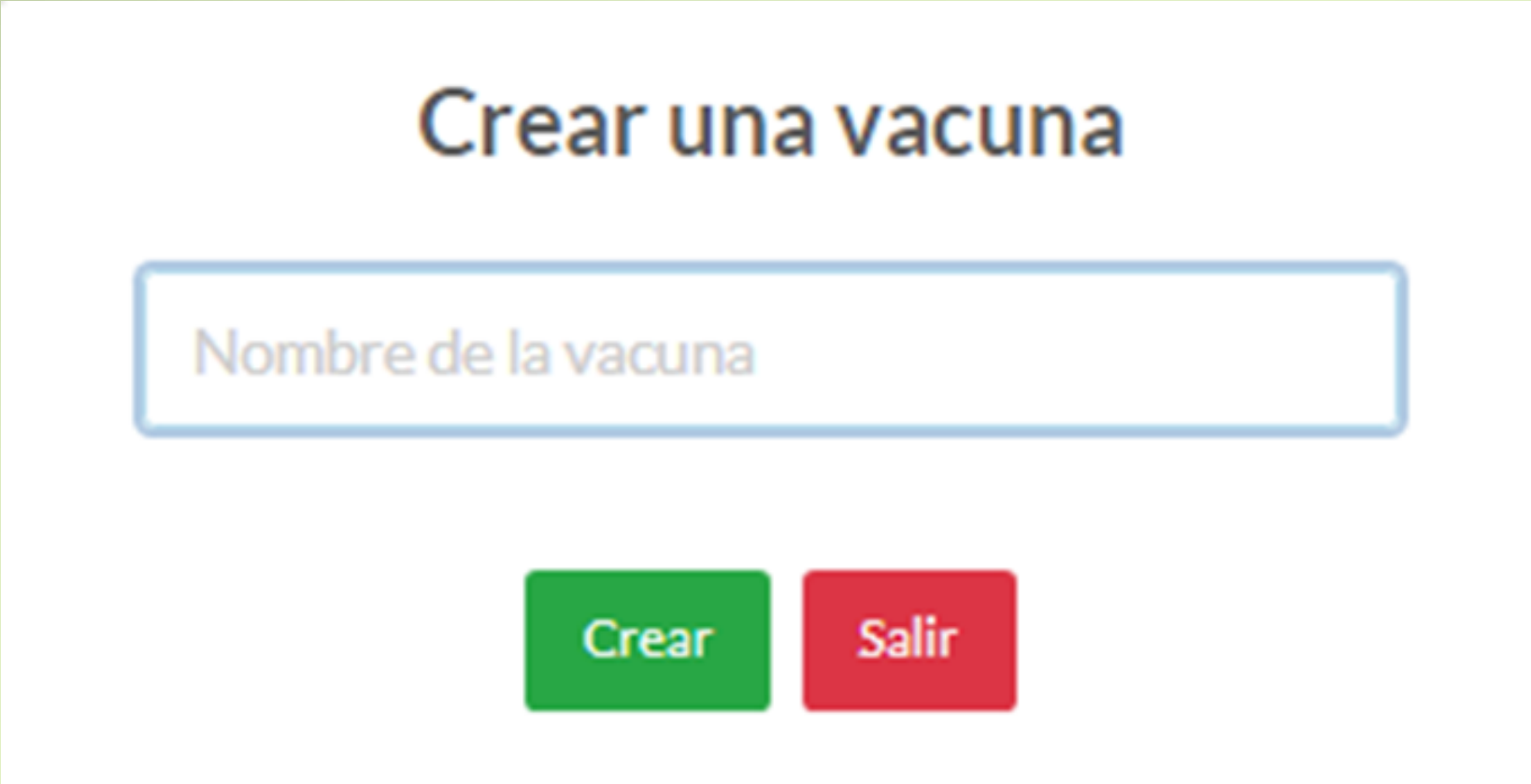
anti covid

Editar ✎

Eliminar 🗑

2. Crear Vacunas


2.2-Para crear una nueva vacuna basta con presionar el botón  el cual desplegará un ventana donde se debe agregar el nombre de la vacuna; una vez escrito el nombre se oprimirá el botón “crear”. Para cancelar basta con presionar “salir”




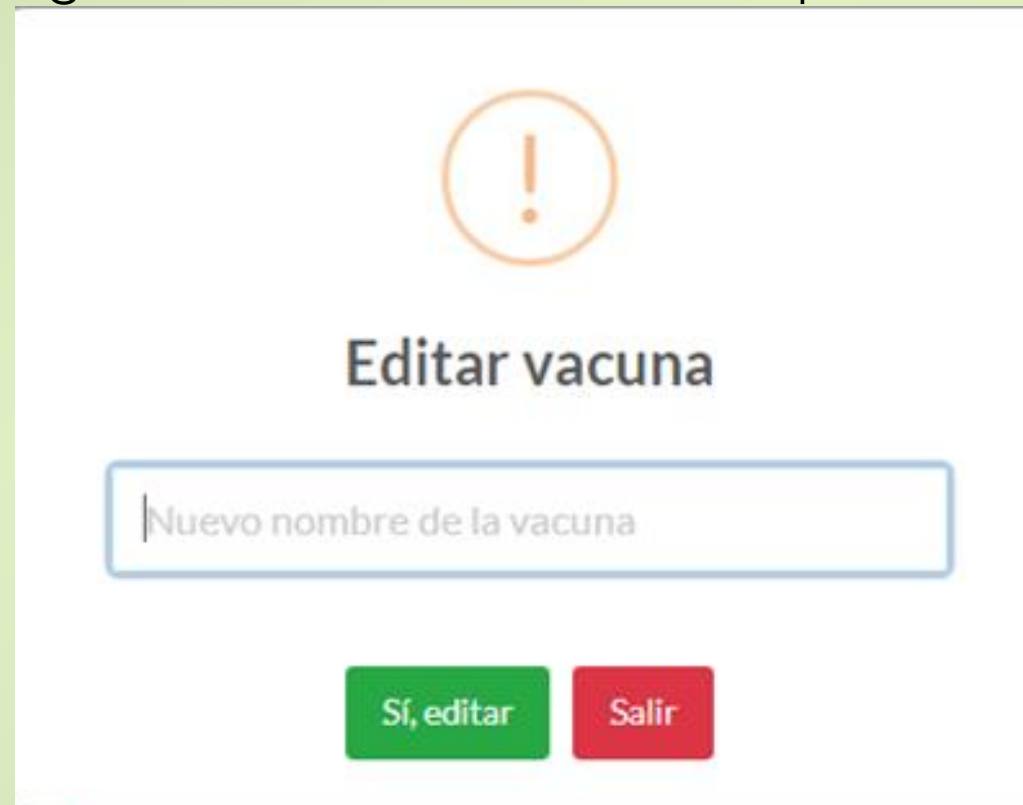
The screenshot shows a web form titled "Crear una vacuna". It features a text input field with the placeholder text "Nombre de la vacuna". Below the input field are two buttons: a green button labeled "Crear" and a red button labeled "Salir".

2. Crear Vacunas

2.3- Con la barra de búsqueda podrá encontrar la plantilla de la vacuna de manera rápida haciendo una búsqueda precisa con su nombre.

A search bar with a light gray border. Inside, the word "Nombre" is written in a light gray font. To the right of the input field is a blue button with the word "Buscar" in white and a magnifying glass icon.

2.4- El botón  desplegará una ventana donde se podrá modificar el nombre de la vacuna

A modal window titled "Editar vacuna" in bold black text. At the top center is an orange circular icon with a white exclamation mark. Below the title is a text input field with a light blue border and the placeholder text "Nuevo nombre de la vacuna". At the bottom are two buttons: a green button labeled "Sí, editar" and a red button labeled "Salir".


3. Crear personas

Para la búsqueda, creación, edición o eliminación de personas en el sistema, se debe ir al apartado de “personas” ya sea desde el botón en la barra de navegación



o desde el apartado de módulos del sistema. Ambas opciones redirigirán al apartado de personas


Módulos



Vacunas

Módulo referente a las vacunas del sector morichal, las cuales serán asignadas a las personas que habitan en la comunidad. Precaución en la gestión de este módulo.


[Seleccionar](#)



Personas

Módulo referente a las personas que habitan el sector morichal. Este módulo hace uso del módulo de vacunas para administrar las vacunas de las personas.


[Seleccionar](#)



Administradores

Módulo referente a las personas con roles de administradores del sistema, estas pueden realizar acciones de alto privilegio en los módulos anteriores.


[Seleccionar](#)



Foro

Módulo referente a dudas, problemas o debates relacionado al sistema/vacunas.


[Seleccionar](#)



Noticias

Módulo referente a la gestión de noticias o actividades relacionadas a las vacunas.

[Seleccionar](#)



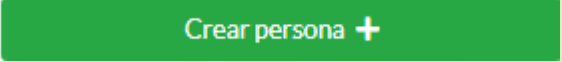
Calendarios de vacunas

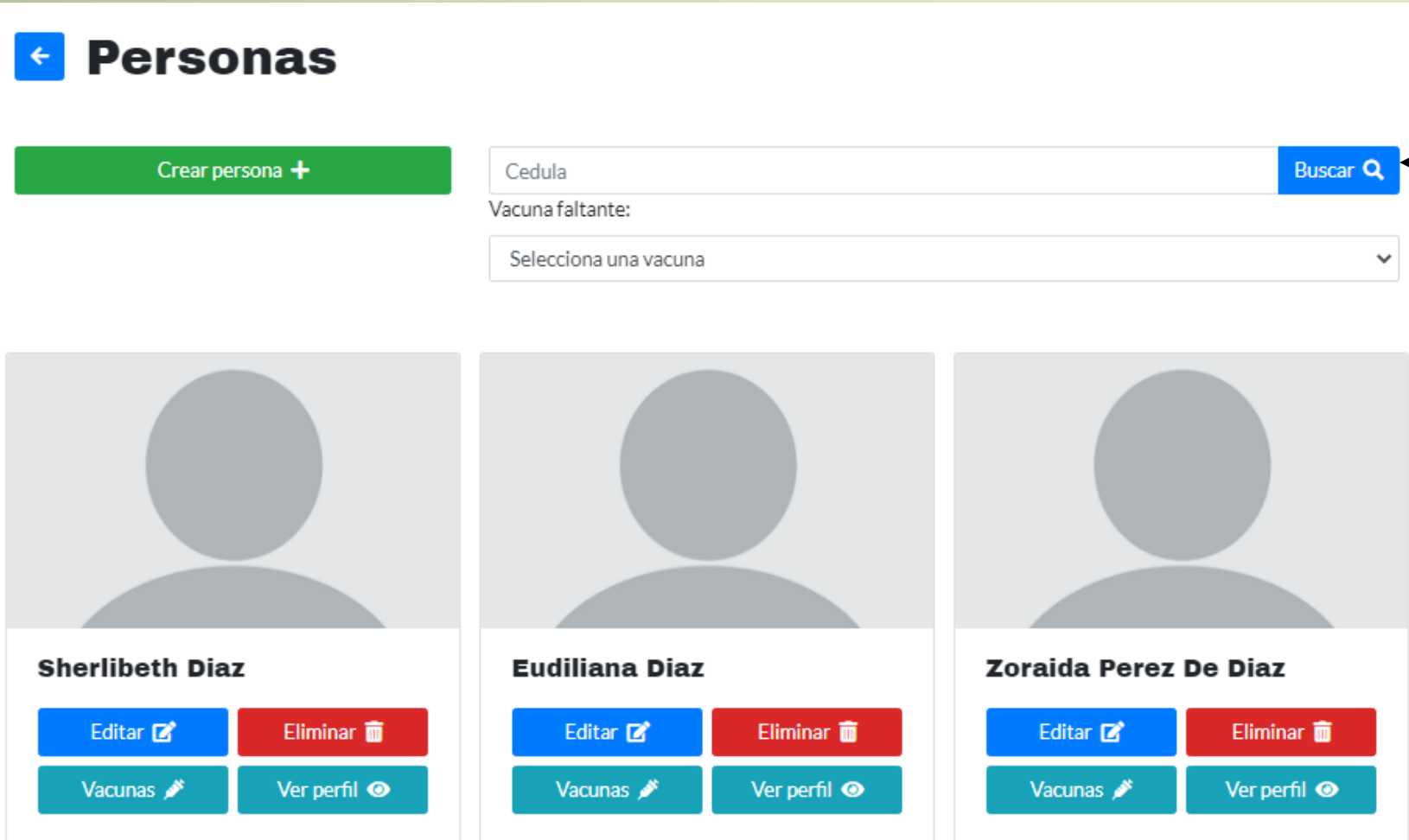
Módulo para la gestión de todos los calendarios de vacunas

[Seleccionar](#)

3. Crear personas

Una vez dentro del apartado de personas, se mostrarán todas las personas registradas en el sistema, junto a un conjunto de opciones.


3.1 Para crear una nueva persona basta con oprimir el botón  y ahí completar todos los campos





Con la barra de búsqueda, se nos permitirá buscar una persona por su cedula de identidad y el filtro de vacuna faltante.

3. Crear personas

3.2- Nombre, apellido, cédula, teléfono, fecha de nacimiento, son algunos datos que se solicitan para completar la creación de una persona dentro del sistema

 **Crear persona**

 Foto de perfil
[Subir imagen](#) 

Nombre (requerido)

Juan

Apellido (requerido)

Mendoza


Cédula (requerido)

0000000


Teléfono (requerido)

0000000

Fecha de nacimiento (requerido)

dd/mm/aaaa 

Género (requerido)

Mujer 

Dirección (requerido)

Avenida Romulo Gallegos N#9

Cédula del padre (opcional)

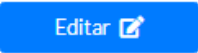
0000000

Cédula de la madre (opcional)


0000000


Crear persona →

3. Crear personas

3.3- Para editar solo hay que oprimir  en la ficha de una persona y esto abrirá la pestaña donde se podrán modificar todos los datos ya creados de la persona



 **Editar persona**


 Foto de perfil
[Subir imagen](#)

Nombre (requerido)

Apellido (requerido)

Cédula (requerido)

Teléfono (requerido)

Fecha de nacimiento (requerido)
 


Género (requerido)

Dirección (requerido)

Cédula del padre (opcional)


Cédula de la madre (opcional)

Editar persona →

Ver vacunas 

3. Crear personas

3.4- Para eliminar la ficha completa de la persona basta con oprimir el botón **Eliminar**  y se solicitará la contraseña como paso de seguridad para confirmar la eliminación.

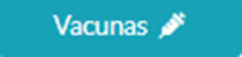



¿Deseas eliminar esta persona?

Escriba la contraseña para confirmar

Sí, eliminar **Salir**

3. Crear personas

3.5- El botón  nos dará la información de las vacunas que tenga (x) persona. Fecha de vacunación, numero de dosis, numero de lote son algunos datos que nos dará esta opción

 **Vacunas de Elisa Ruecker**

Crear vacuna +

Selecciona tu vacuna ▼Numero de loteDosis

dd/mm/aaaa

Selecciona el estado de la vacuna ▼

Buscar 🔍

Vacuna: Mariah Kozey

Fecha de vacunacion: 2021-10-22

Dosis: Primera dosis

Numero de lote: 897

¿Esta vacunado?: No

Editar

Eliminar 🗑

3. Crear personas

3.6- El botón [Ver perfil](#) nos llevará a ver una pequeña reseña informativa de la persona, la cual nos brindará información básica del perfil solicitado.



Perfil de Sherlibeth



Nombres: Sherlibeth Diaz
Fecha de nacimiento: 2013-12-17
Edad: 8
Casa: Nro. 23 de Enero
Teléfono: 0000000

Fecha de creación: 22/01/2022
Fecha de modificación: 22/01/2022
Padres:

 Madre: Eudiliana Diaz

[✎ Editar](#) [💉 Vacunas](#)

4. Administradores

Para la creación, modificación, eliminación y vista de los administradores entraremos desde la barra de navegación o desde el apartado de módulos del sistema



Módulos



Vacunas

Módulo referente a las vacunas del sector morichal, las cuales serán asignadas a las personas que habitan en la comunidad. Precaución en la gestión de este módulo.

Seleccionar



Personas

Módulo referente a las personas que habitan el sector morichal. Este módulo hace uso del módulo de vacunas para administrar las vacunas de las personas.

Seleccionar



Administradores

Módulo referente a las personas con roles de administradores del sistema, estas pueden realizar acciones de alto privilegio en los módulos anteriores.

Seleccionar



Foro

Módulo referente a dudas, problemas o debates relacionado al sistema/vacunas.

Seleccionar



Noticias

Módulo referente a la gestión de noticias o actividades relacionadas a las vacunas.

Seleccionar



Calendarios de vacunas

Módulo para la gestión de todos los calendarios de vacunas

Seleccionar

4. Administradores

Una vez dentro se mostrarán todos los usuarios administradores junto a varias opciones.

4.1- Para la creación de un nuevo administrador hay que presionar en

Crear administrador +

[<](#) **Administradores**


Crear administrador +

Acciones de administradores ☰

Nombre


Apellido

Buscar 🔍



Super Admin

Editar ✎



pablo mendoza

Editar ✎

Eliminar 🗑

Con la barra de búsqueda podremos buscar directamente el nombre de un usuario administrador.

4. Administrador

4.2- Una vez dentro del “Crear administrador” se procede a rellenar los campos con todos los datos solicitados para la creación del usuario administrador. Al finalizar se oprime crear y listo.

 **Crear administrador**

 Foto de perfil
[Subir imagen](#) 

Nombre (requerido)

Apellido (requerido)

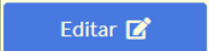
Correo electronico (requerido)

Contraseña (requerido)

Confirmar contraseña (requerido)

[Crear administrador](#) 

4. Administradores

4.3- Para editar un usuario administrador ya existente solo hay que presionar el Botón  la ficha del usuario a editar.

4.4- Esto nos llevará a la ventana de edición donde se podrá modificar los datos del usuario en cuestión.

 **Editar administrador**



Foto de perfil

Subir imagen 

Nombre

(requerido)

Super

Apellido

(requerido)

Admin

Correo electronico

(requerido)

admin@mail.com

Contraseña

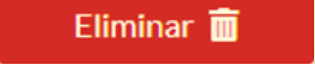
0000000

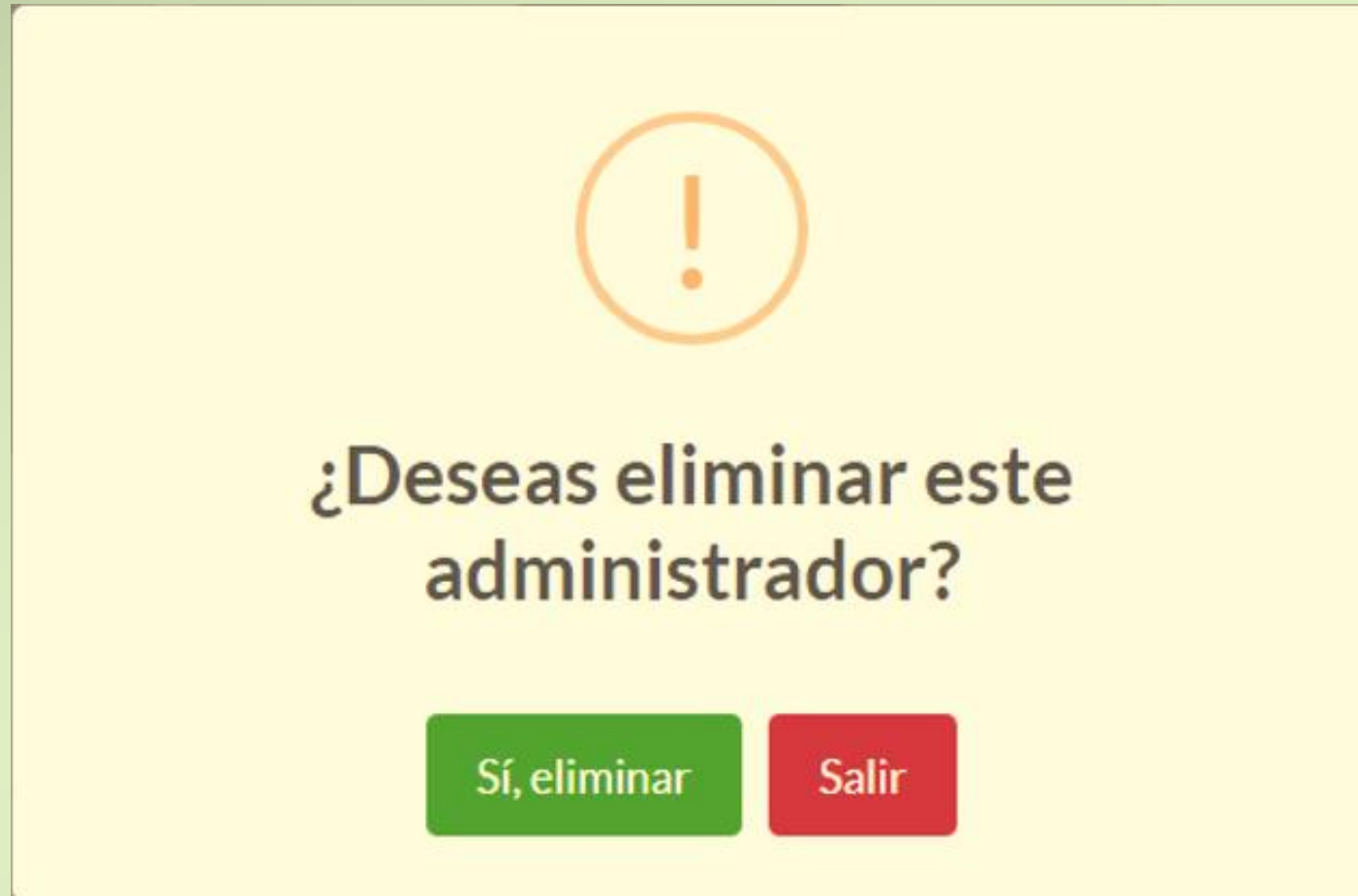
Confirmar contraseña

0000000

Editar administrador →

4. Administradores

4.5- Para eliminar un usuario administrador se oprime el botón  en la ficha del usuario a eliminar, lo que hará aparecer una ventana de confirmación donde aceptaremos de ser así el caso.



4. Administradores

4.6- Si seleccionamos la opción **Acciones de administradores** podremos ver una lista con todos los usuario administradores y sus respectivas acciones permitidas junto a su fecha de creación o ultima modificación.

←

Lista de usuarios

Nombre del administrador

Apellido del administrador

Buscar 🔍

Administrador: Super Admin

Cedula de la persona: 77777777

Accion: Eliminar

Fecha y hora: 2021-10-21 11:06:23

Administrador: Super Admin

Cedula de la persona: 77777777

Accion: Editar

Fecha y hora: 2021-10-12 14:11:11

Administrador: Super Admin

Cedula de la persona: 77777777

Accion: Editar

Fecha y hora: 2021-10-12 14:08:28

Administrador: Super Admin

Cedula de la persona: 77777777

Accion: Crear

Fecha y hora: 2021-10-12 14:05:18

Administrador: Super Admin

Cedula de la persona: 28001320

Accion: Eliminar


Fecha y hora: 2021-10-08 09:22:50

5. FORO

Para la vista de publicaciones en el foro, creación, edición o eliminación procederemos a entrar ya sea desde la barra de navegación en la parte superior o desde los módulos en el panel del sistema




Módulos



Vacunas

Módulo referente a las vacunas del sector morichal, las cuales serán asignadas a las personas que habitan en la comunidad. Precaución en la gestión de este módulo.


Seleccionar



Personas

Módulo referente a las personas que habitan el sector morichal. Este módulo hace uso del módulo de vacunas para administrar las vacunas de las personas.


Seleccionar



Administradores

Módulo referente a las personas con roles de administradores del sistema, estás pueden realizar acciones de alto privilegio en los módulos anteriores.


Seleccionar



Foro

Módulo referente a dudas, problemas o debates relacionado al sistema/vacunas.


Seleccionar



Noticias

Módulo referente a la gestión de noticias o actividades relacionadas a las vacunas.

Seleccionar



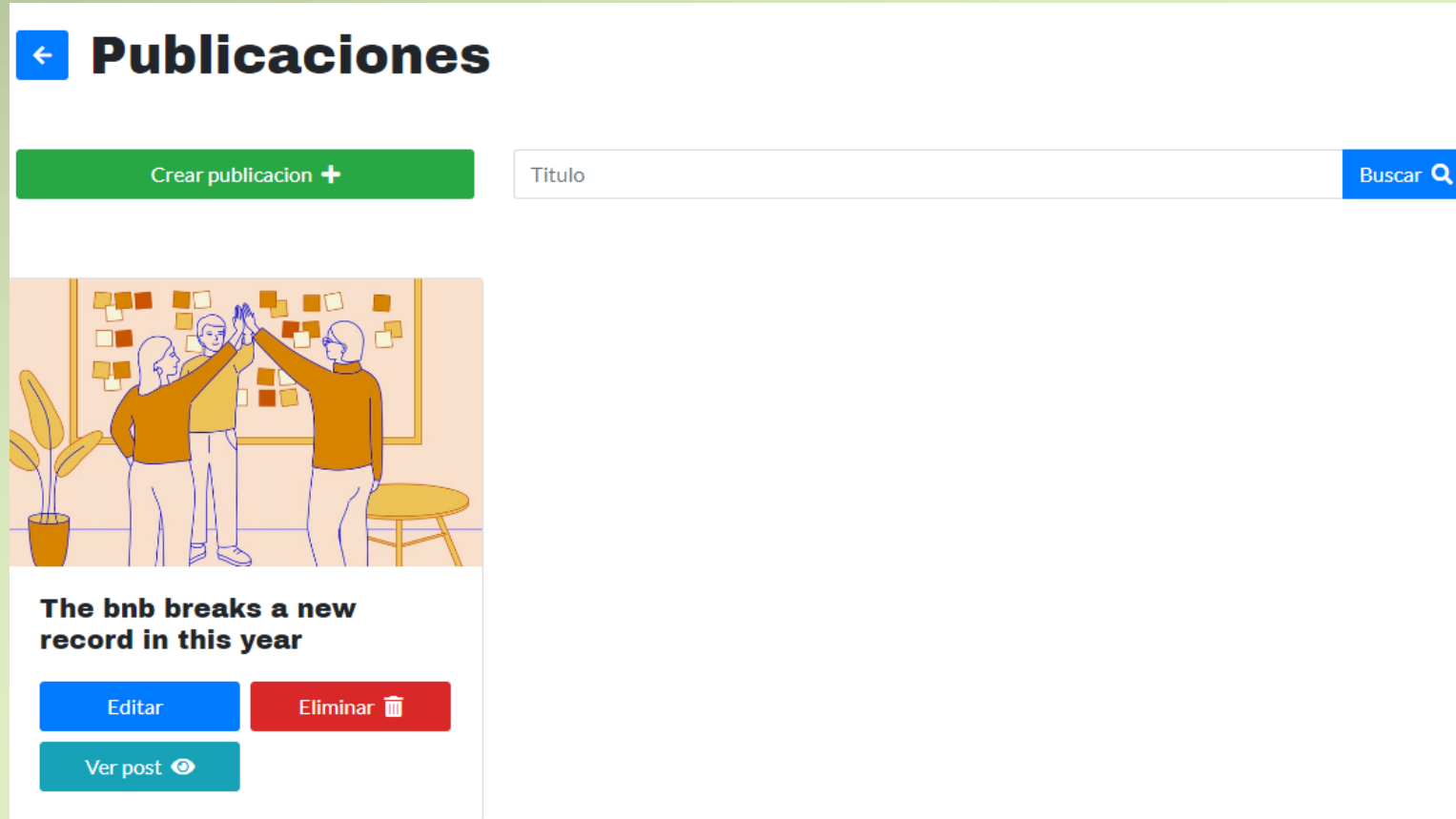
Calendarios de vacunas

Modulo para la gestion de todos los calendarios de vacunas

Seleccionar

5. FORO

Ya dentro del apartado de foto podremos ver todas las publicación ya creadas, junto a una miniatura.



5.1- Para la creación de una nueva publicación, oprimimos el botón

Crear publicacion +

5. FORO

5.1- Una vez dentro de crear publicación procedemos a llenar todos los campos con toda la información a suministrar

 **Crear publicación**

Título (requerido)

Imagen (Opcional)

Subir imagen 

Contenido (requerido)

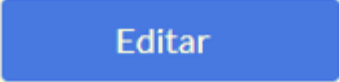
File Edit View Insert Format Tools

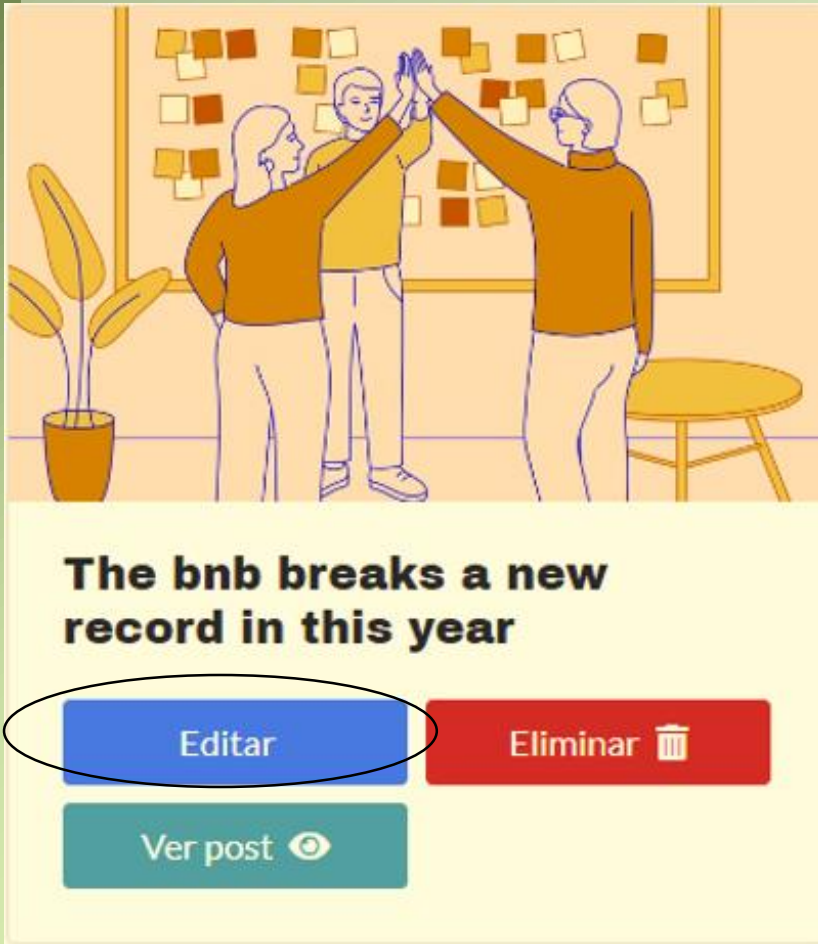
 <>

POWERED BY TINY 

Crear publicacion 

5. Foro

- 5.2-** Para editar una publicación del foro, solo basta con oprimir el botón  en la ficha de la publicación a editar.
Aparecerá el menú de edición con todos los campos a editar.




Editar publicacion

Titulo (requerido)


The bnb breaks a new record in this year

Imagen (Opcional)

[Subir imagen](#) 


Contenido (requerido)

File Edit View Insert Format Tools

 <>

Lorem

POWERED BY TINY


[Editar publicacion](#) 


5. Foro


5.3- Para eliminar una publicación solo tenemos que presionar el botón  nos saldrá una ventana de confirmación si queremos eliminar el post.





5. Foro

- 5.4-** Para visualizar un post y agregar comentarios, oprimimos el botón  en la ficha de la publicación
- Veremos el contenido de la publicación y un campo para agregar comentarios

 **The bnb breaks a new record in this year**



Super Admin
 Publicado en 21/10/2021
 Última edición en 21/10/2021

Lorem

Comentarios

[Crear comentario →](#)

6. Noticias.

Para ver las noticias, editarlas o eliminarlas tendremos que ir al apartado de noticias ya sea desde la barra de navegación en la parte superior o desde el apartado de módulos del sistema



Módulos



Vacunas

Módulo referente a las vacunas del sector morichal, las cuales serán asignadas a las personas que habitan en la comunidad. Precaución en la gestión de este módulo.

[Seleccionar](#)



Personas

Módulo referente a las personas que habitan el sector morichal. Este módulo hace uso del módulo de vacunas para administrar las vacunas de las personas.

[Seleccionar](#)



Administradores

Módulo referente a las personas con roles de administradores del sistema, estás pueden realizar acciones de alto privilegio en los módulos anteriores.

[Seleccionar](#)



Foro

Módulo referente a dudas, problemas o debates relacionado al sistema/vacunas.

[Seleccionar](#)



Noticias

Módulo referente a la gestión de noticias o actividades relacionadas a las vacunas.

[Seleccionar](#)



Calendarios de vacunas

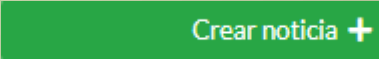
Modulo para la gestion de todos los calendarios de vacunas

[Seleccionar](#)

6. Noticias

Una vez dentro del apartado de noticias veremos una lista con todas las noticias allí creadas.





6.1- Para la creación de una nueva noticia oprimimos el botón 

6. Noticias

6.1- Una vez dentro de crear noticia tendremos que rellenar todos los campos con toda la información a suministrar para luego guardar oprimiendo el botón


Crear publicacion →

 **SVM** [VACUNAS](#) [PERSONAS](#) [ADMINISTRADORES](#) [FORO](#) [NOTICIAS](#) [MANUAL DE USUARIO](#) [CERRAR SESION](#) 

[<](#) **Crear noticia**


Título (requerido)


Imagen (Opcional)

[Subir imagen](#) 

Contenido (requerido)


File Edit View Insert Format Tools

 <>


POWERED BY TINY 

Crear publicacion →

6. Noticias

6.2- Para editar una noticia creada tendremos que oprimir el botón  en la ficha de la noticia a editar. Una vez abierta la ventana de edición nos saldrán los campos con los datos a modificar




 **Editar noticia**

Título (requerido)


The vaccine was imported by China

Imagen (Opcional)

[Subir imagen](#) 

Contenido (requerido)

File Edit View Insert Format Tools

 <>

Lorem

POWERED BY TINY

Editar noticia →

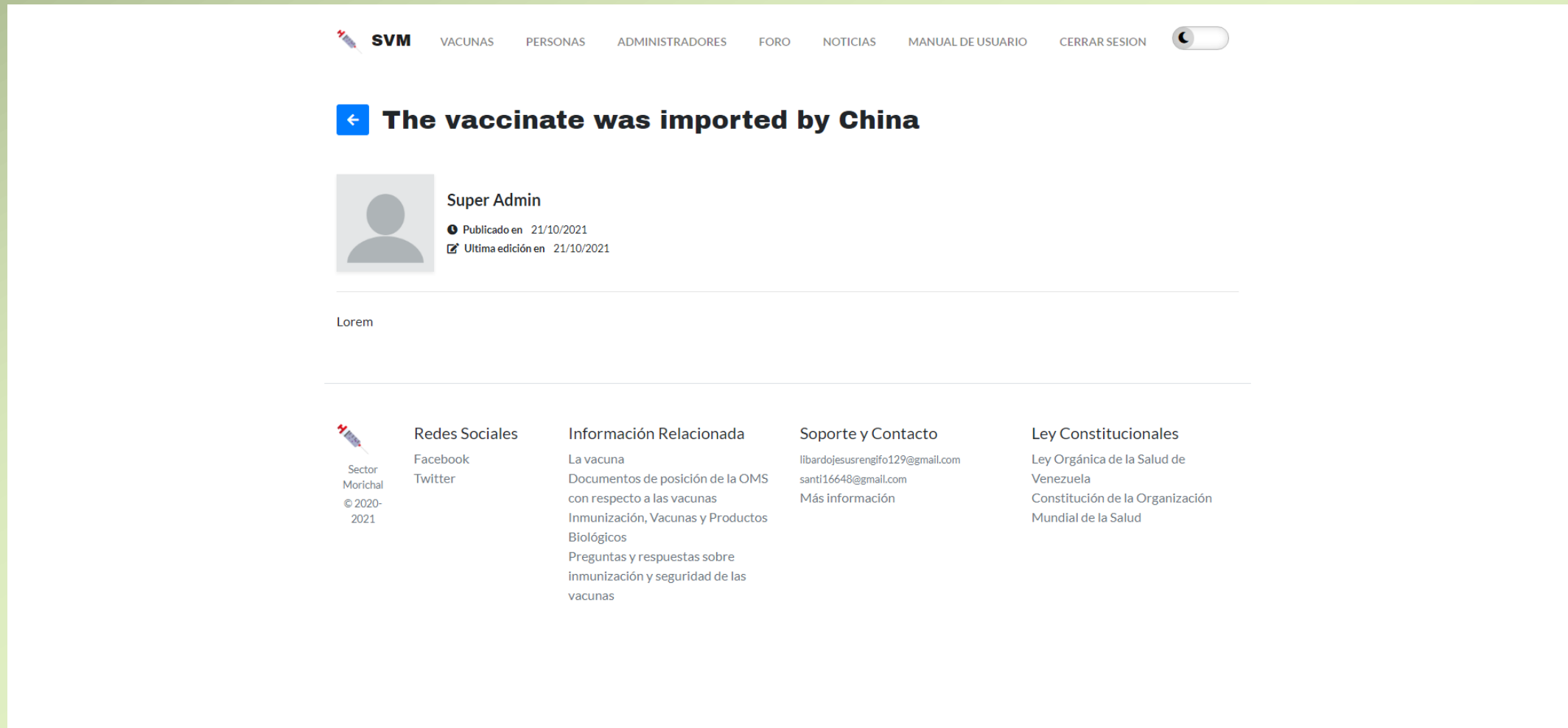
6. Noticias

6.3- Para eliminar una noticia tendremos que oprimir el botón **Eliminar** en la ficha de la noticia, nos saldrá una ventana de confirmación la cual dependiendo el caso aceptaremos o cancelaremos.



6. Noticias

6.4- Para ver una noticia solo tenemos que oprimir el botón  el cual nos enviara a la pestaña con toda la información que contiene la noticia seleccionada.




The screenshot displays the SVM (Sector Morichal) website interface. At the top, a navigation bar includes the SVM logo, a syringe icon, and links for VACUNAS, PERSONAS, ADMINISTRADORES, FORO, NOTICIAS, MANUAL DE USUARIO, and CERRAR SESION. A dark mode toggle is also present. The main content area features a blue back arrow button and the title 'The vaccinate was imported by China'. Below the title, a user profile for 'Super Admin' is shown, with publication and last edit dates of 21/10/2021. The article body contains the placeholder text 'Lorem'. The footer section is divided into four columns: 'Redes Sociales' (Facebook, Twitter), 'Información Relacionada' (La vacuna, Documentos de posición de la OMS, Inmunización, Vacunas y Productos Biológicos, Preguntas y respuestas sobre inmunización y seguridad de las vacunas), 'Soporte y Contacto' (Emails: libardojesusrengifo129@gmail.com, santi16648@gmail.com, and a link to 'Más información'), and 'Ley Constitucionales' (Ley Orgánica de la Salud de Venezuela, Constitución de la Organización Mundial de la Salud). The SVM logo and 'Sector Morichal © 2020-2021' are located in the bottom left corner.

7. Calendario de vacunas

Para entrar al apartado de calendario de vacunas tendremos que buscar la opción en los módulos del panel del sistema


Módulos



Vacunas

Módulo referente a las vacunas del sector morichal, las cuales serán asignadas a las personas que habitan en la comunidad. Precaución en la gestión de este módulo.


[Seleccionar](#)



Personas

Módulo referente a las personas que habitan el sector morichal. Este módulo hace uso del módulo de vacunas para administrar las vacunas de las personas.


[Seleccionar](#)



Administradores

Módulo referente a las personas con roles de administradores del sistema, estas pueden realizar acciones de alto privilegio en los módulos anteriores.


[Seleccionar](#)



Foro

Módulo referente a dudas, problemas o debates relacionado al sistema/vacunas.


[Seleccionar](#)



Noticias

Módulo referente a la gestión de noticias o actividades relacionadas a las vacunas.

[Seleccionar](#)




Calendarios de vacunas

Módulo para la gestión de todos los calendarios de vacunas

[Seleccionar](#)

7. Calendario de vacunas

7.1- Una vez dentro tendremos varias opciones de búsqueda para encontrar el calendarios de vacunas de los usuarios/pacientes. Rellenar los campos con la información a buscar para una búsqueda mas exacta



Todas las vacunas de las personas

Verocell

Numero de lote

Cedula:

Dosis

Fecha

Cedula

Selecciona una opcion

dd/mm/aaaa

Selecciona el estado de la vacuna

Buscar

Nombre y apellido: josefina josefina

Cedula: 7777777

Vacuna: Verocell

Fecha de vacunacion: 2022-01-29

Dosis: 1

Numero de lote: No especificada

¿Esta vacunado?: No

Nombre y apellido: María Vidalina Alvarez de Flores

Cedula: 1484484

Vacuna: Verocell

Fecha de vacunacion: 2022-01-04

Dosis: 1

Numero de lote: 1

¿Esta vacunado?: Si

Nombre y apellido: Francis Lisnmar Garcia Guerra

Cedula: 19068080

Vacuna: Verocell

Fecha de vacunacion: 2022-01-04

Dosis: 1

Numero de lote: 1

¿Esta vacunado?: Si

Nombre y apellido: Sergio Alfonso Rengifo Boilivar

Cedula: 19702912

Nombre y apellido: Yerich Marquez

Cedula: 29444385

Nombre y apellido: Norton Celestino Barreto

Cedula: 3952802