Инструкция пользователя Системой учета программного обеспечения.

2019

Содержание

[Аутентификация в системе. 3](#_Toc6138300)

[Общий вид и концепция программы. 3](#_Toc6138301)

[Навигационное меню. 5](#_Toc6138302)

[Кнопка «Выйти» 5](#_Toc6138303)

[Справочники 6](#_Toc6138304)

[Справочник Видов использования программного обеспечения 6](#_Toc6138305)

[Добавление нового вида использования программного обеспечения. 7](#_Toc6138306)

[Редактирование существующего вида использования программного обеспечения. 8](#_Toc6138307)

[Удаление вида использования программного обеспечения. 8](#_Toc6138308)

[Классификатор органов управления 9](#_Toc6138309)

[Добавление новой организации. 10](#_Toc6138310)

[Редактирование существующей организации. 11](#_Toc6138311)

[Удаление организации. 11](#_Toc6138312)

[Справочник компьютеров 12](#_Toc6138313)

[Добавление нового компьютера. 13](#_Toc6138314)

[Редактирование существующего компьютера. 14](#_Toc6138315)

[Удаление компьютера. 14](#_Toc6138316)

[Справочник пользователей 15](#_Toc6138317)

[Добавление нового пользователя. 16](#_Toc6138318)

[Редактирование существующего пользователя. 17](#_Toc6138319)

[Удаление пользователя. 18](#_Toc6138320)

[Документы. 19](#_Toc6138321)

[Приказ 20](#_Toc6138322)

[Добавление нового приказа. 23](#_Toc6138323)

[Редактирование приказа. 24](#_Toc6138324)

[Удаление приказа. 25](#_Toc6138325)

[Сертификат 26](#_Toc6138326)

[Добавление нового сертификата. 28](#_Toc6138327)

[Редактирование сертификата. 28](#_Toc6138328)

[Удаление сертификата. 29](#_Toc6138329)

[Программное обеспечение 30](#_Toc6138330)

[Добавление нового программного обеспечения. 33](#_Toc6138331)

[Редактирование программного обеспечения. 34](#_Toc6138332)

[Удаление программного обеспечения. 35](#_Toc6138333)

[Отчеты 36](#_Toc6138334)

[Отчет по сертификатам 36](#_Toc6138335)

[Отчет по программному обеспечению 37](#_Toc6138336)

[Администрирование 38](#_Toc6138337)

[Журнал событий 38](#_Toc6138338)

[Учетные записи 39](#_Toc6138339)

[Добавление нового пользователя 39](#_Toc6138340)

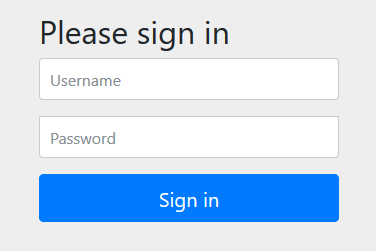
[Редактирование существующего пользователя. 40](#_Toc6138341)

[Удаление пользователя. 41](#_Toc6138342)

[Ограничения для учетных данных 41](#_Toc6138343)

# Аутентификация в системе.

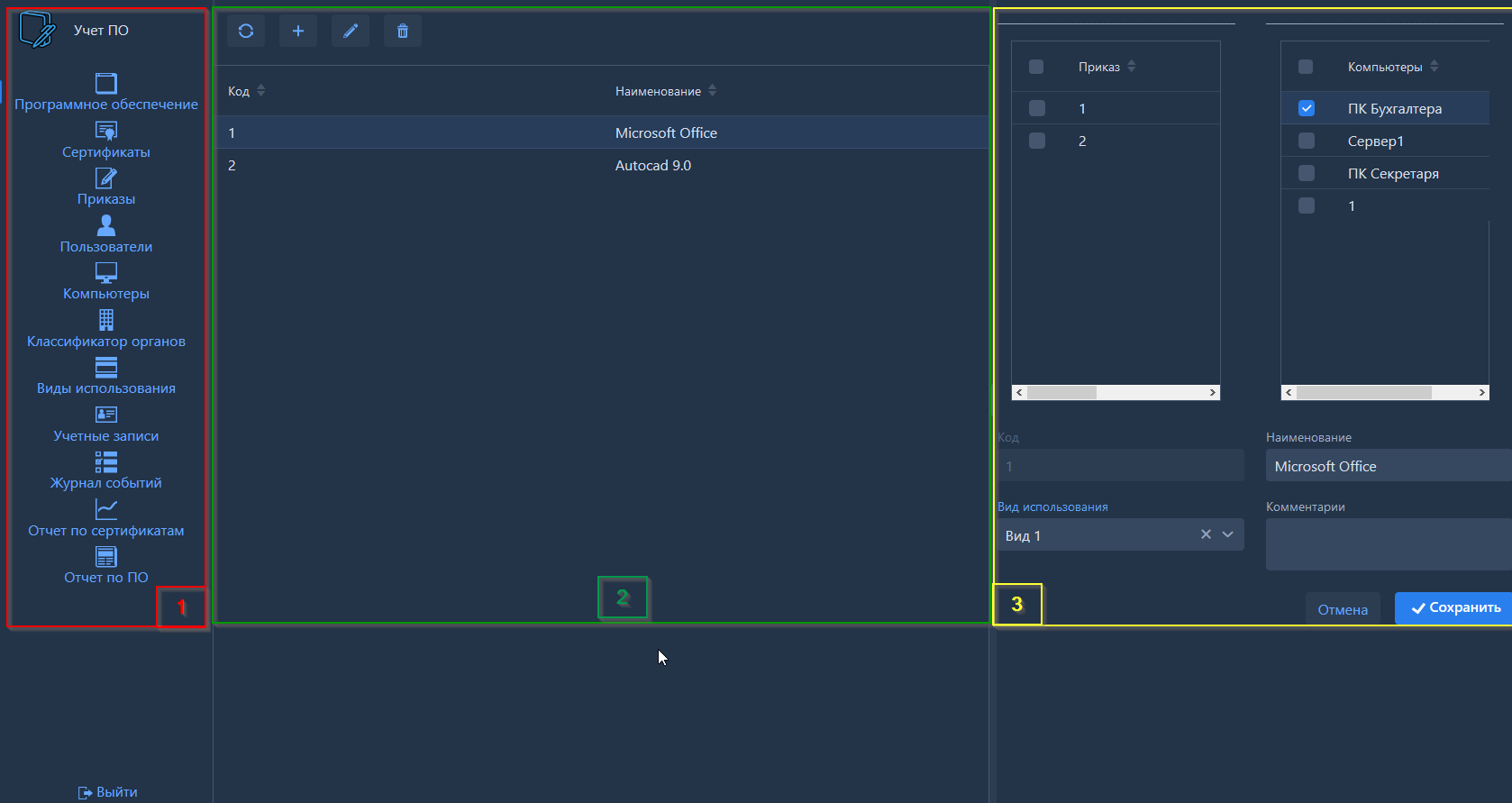
Для входа в систему требуется обязательная аутентификация пользователя, при входе в систему открывается форма ввода логина и пароля.



На этой странице необходимо ввести в соответствующие поля учетные данные пользователя и нажать кнопку «Sign In». В случае удачной аутентификации откроется главная рабочая область программы. Если логин и пароль введены не верно, будет предложено повторить ввод логина и пароля.

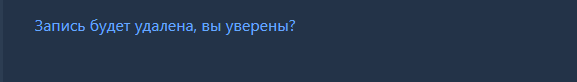
# Общий вид и концепция программы.

Рабочая область разделена на три части по вертикали.



1. Навигационное меню, с помощь меню осуществляется переходы к формам программы.
2. В середине расположена таблица данных, отображает в списочном виде данные выбранного в навигационном меню блока программы. Над таблицей данных расположена панель операций с данными.



 Кнопка обновит данные в табличном списке в центре окна. Откроет окно с пустыми полями для добавления новой записи.  Откроет окно с пустыми полями для редактирования существующей записи. Удалить выбранную в табличном списке запись, перед удалением будет выведен запрос на подтверждение операции удаления. 

1. Детализированная форма для редактирования и просмотра, выбранной в табличной части, записи.

# Навигационное меню.

Навигация по системе организована в виде вертикального списка кнопок с подписями. Подписи пунктов навигационного меню соответствуют наименований логических блоков программы. Для перехода в нужный блок системы нужно кликнуть левой кнопкой мыши на соответствующую кнопку. В средней части отобразится табличный список с данными. Текущие блок подсвечивается маркером слева от пункта меню в виде вертикальной полоски

# Кнопка «Выйти»

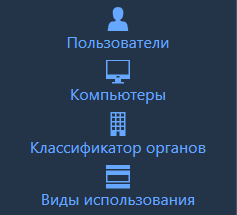
В нижней части навигационного меню расположена кнопка.  После нажатия на кнопку выйти сессия текущего пользователя будет прекращена система перенаправит на [экран аутентификации](#_Аутентификация_в_системе.), предложит ввести логин и пароль.

# Справочники

Справочники содержат базовые классификаторы, которые не ссылаются на другие справочника или блоки системы.

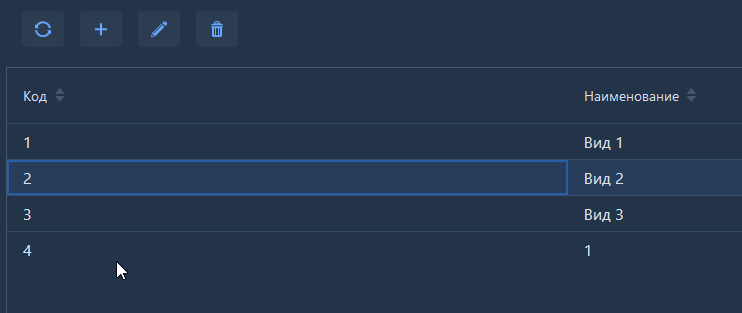
Все справочники редактируются по похожему сценарию. Выбирается классификатор в навигационном меню –> В таблице данных выбирается нужная строка-> В окне детального просмотра (правой части экрана) отобразится полная информация о выбранной записи -> В панели операций (находится над таблицей с данными) нажимаем кнопку с соответствующей операцией-> Завершаем операцию подтверждая ее кнопкой или отменяем.

Доступ к справочникам осуществляется через навигационное меню.

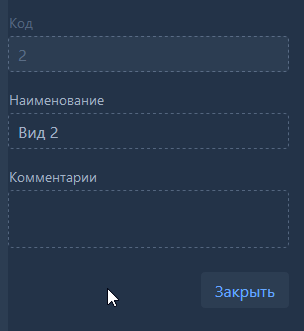


## Справочник Видов использования программного обеспечения

Для перехода к справочнику Видов использования программного обеспечения, нажмите кнопку навигационного меню с надписью Виды использования.  В центральной части экрана система табличный список всех имеющихся в БД видов использования ПО.



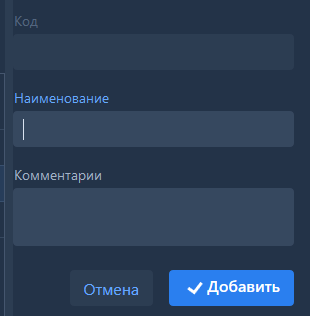
После выбора вида использования в правой части экрана отобразится детальная информация.



С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью вида использования можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

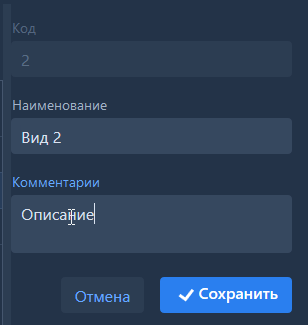
### Добавление нового вида использования программного обеспечения.

Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.

Нажмите кнопку  для подверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование существующего вида использования программного обеспечения.

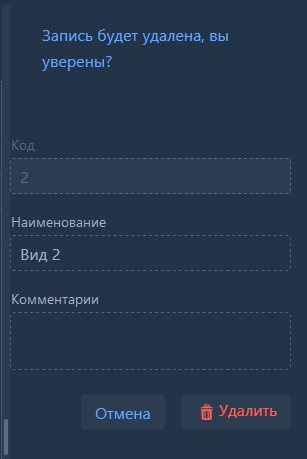
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление вида использования программного обеспечения.

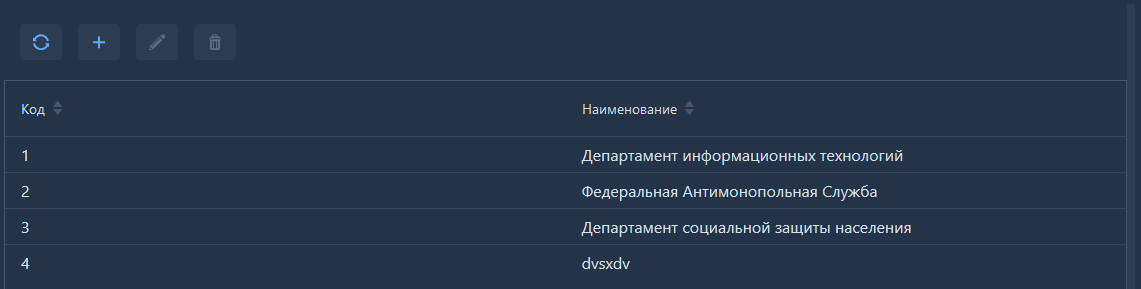
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления вида использования.



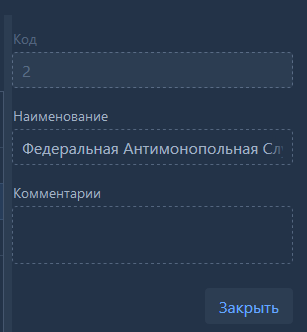
Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

## Классификатор органов управления

Для перехода к Классификатору органов управления, нажмите кнопку навигационного меню с надписью Классификатор органов.  В центральной части экрана система табличный список всех имеющихся в БД организаций.



После выбора организаций в правой части экрана отобразится детальная информация.

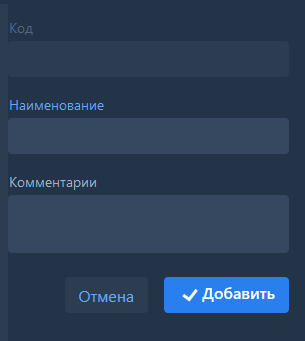


С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью организации можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

### Добавление новой организации.

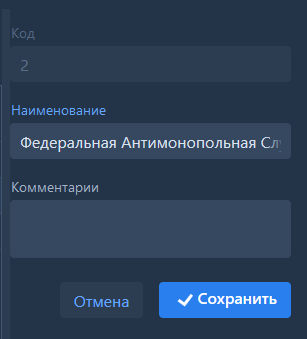
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование существующей организации.

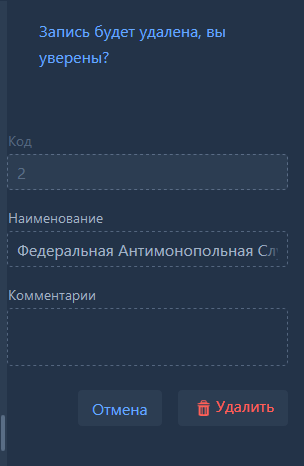
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление организации.

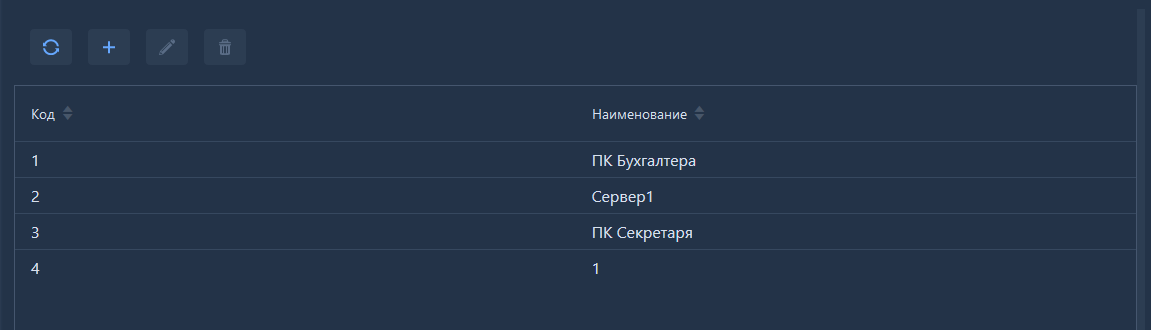
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления организации.



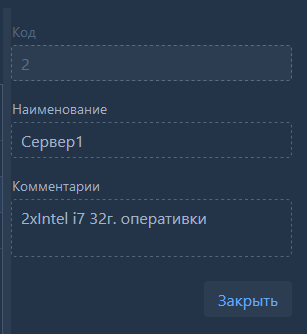
Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

## Справочник компьютеров

Для перехода к Справочнику компьютеров, нажмите кнопку навигационного меню с надписью Справочник компьютеров.  В центральной части экрана система табличный список всех имеющихся в БД компьютеров.



После выбора компьютера в правой части экрана отобразится детальная информация.

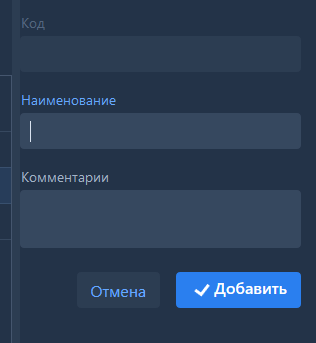


С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью компьютера можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

### Добавление нового компьютера.

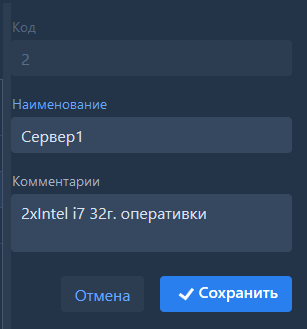
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование существующего компьютера.

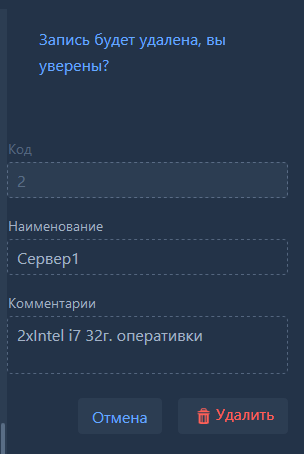
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление компьютера.

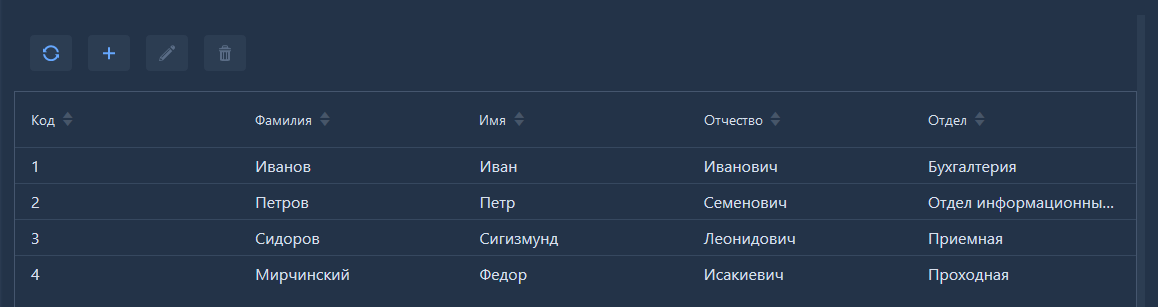
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления компьютера.



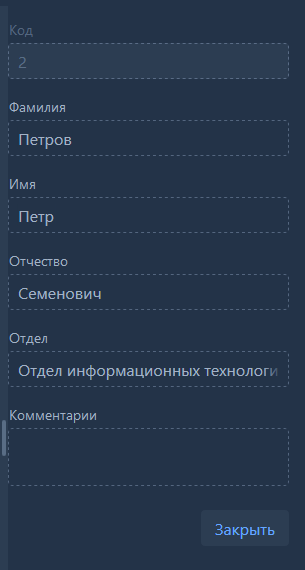
Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

## Справочник пользователей

Для перехода к Справочнику пользователей, нажмите кнопку навигационного меню с надписью Справочник пользователей.  В центральной части экрана система табличный список всех имеющихся в БД пользователей.



После выбора пользователя в правой части экрана отобразится детальная информация.

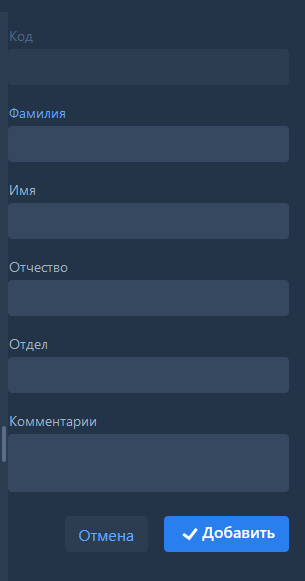


С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью пользователя можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

### Добавление нового пользователя.

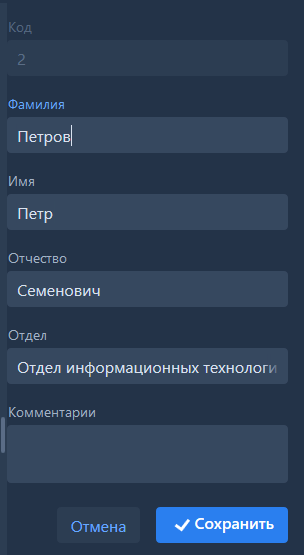
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование существующего пользователя.

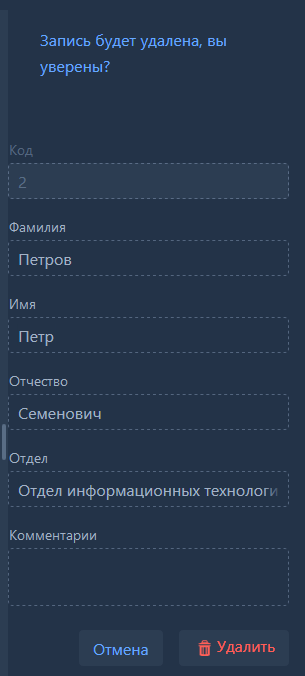
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление пользователя.

Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления пользователя.



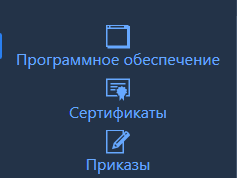
Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

# Документы.

Документы содержат в себе главную бизнес информацию системы, агрегируют в себе базовые справочники и классификаторы, а также могут ссылаться на другие документы.

Документы редактируются по похожему сценарию. Выбирается раздел в навигационном меню –> В таблице данных выбирается нужная строка-> В окне детального просмотра (правой части экрана) отобразится полная информация о выбранной записи -> В панели операций (находится над таблицей с данными) нажимаем кнопку с соответствующей операцией-> Завершаем операцию подтверждая ее кнопкой или отменяем.

Доступ к документам осуществляется через навигационное меню.

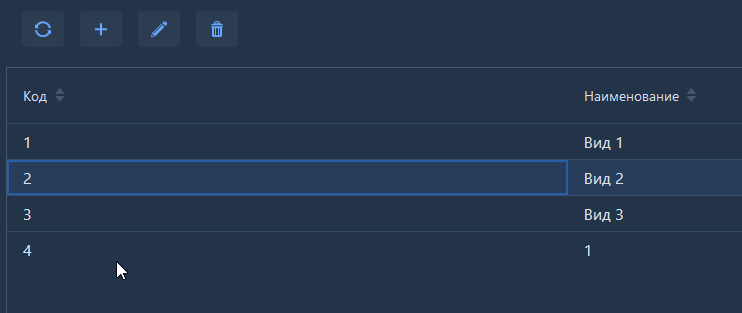


## Приказ

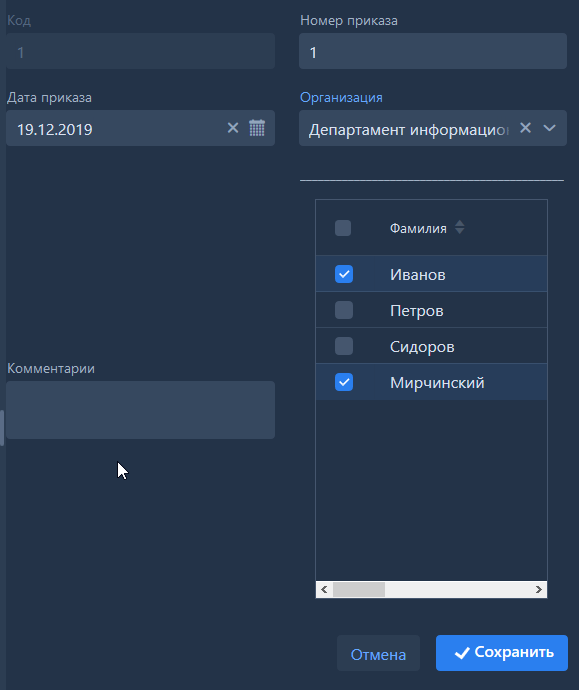
Приказ – документ под номером и датой, в приказе содержится список [пользователей](#_Справочник_пользователей), на которых оформлен приказ и [организацию](#_Классификатор_органов_управления).

Для перехода к списку приказов, нажмите кнопку навигационного меню с надписью Приказы.

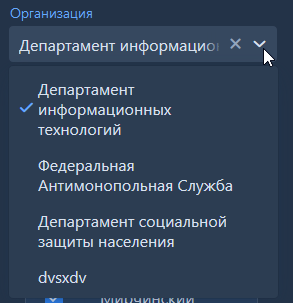
 В центральной части экрана система табличный список всех имеющихся в БД приказов.



После выбора приказа в правой части экрана отобразится детальная информация.

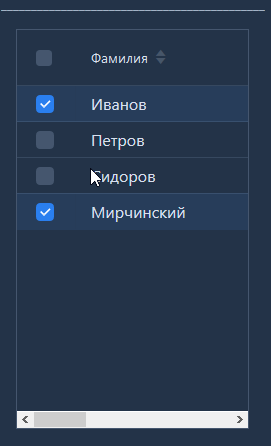


На форме редактирования справочник организация представлен выпадающим списком.



Для выбора организации нужно нажать на кнопку вниз и выбрать из списка нужную организацию.

Справочник пользователей представлен в виде списка с возможностью множественного выбора.



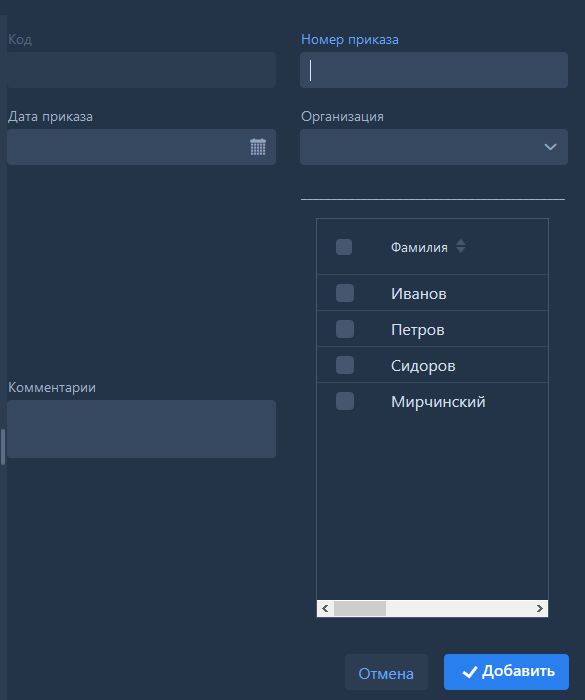
Для выбора пользователей проставьте галочки напротив нужной фамилии.

С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью вида использования можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

### Добавление нового приказа.

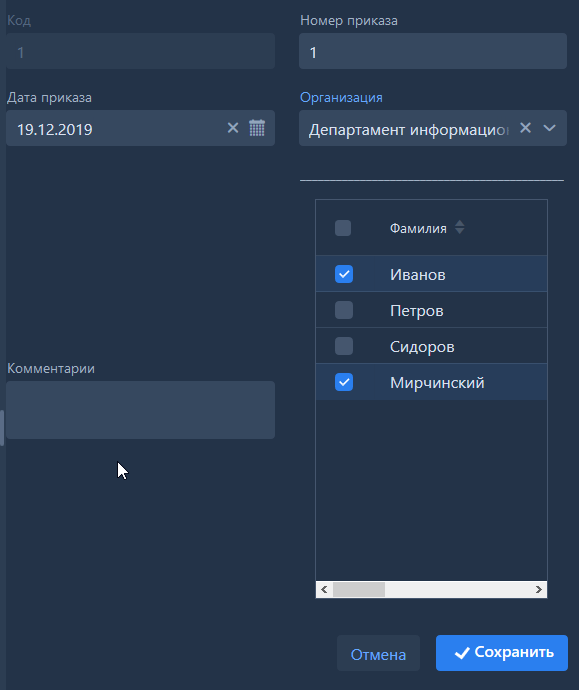
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование приказа.

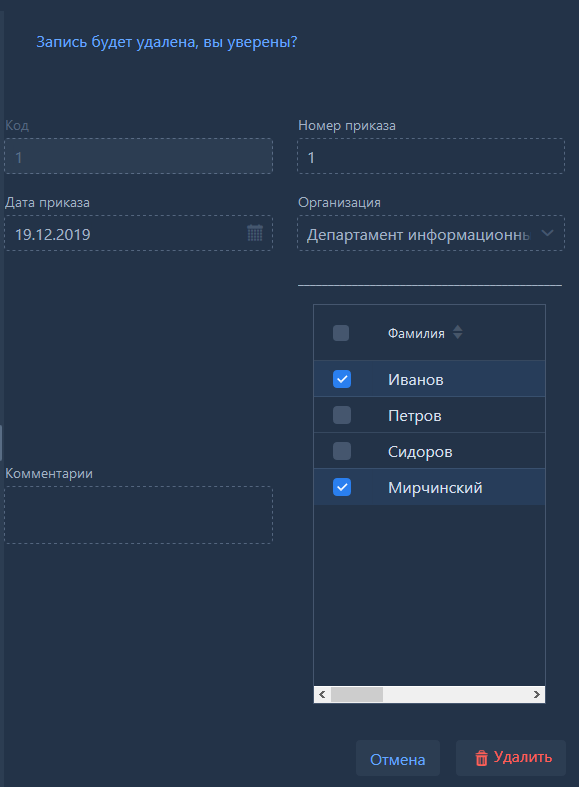
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление приказа.

Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления приказа.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

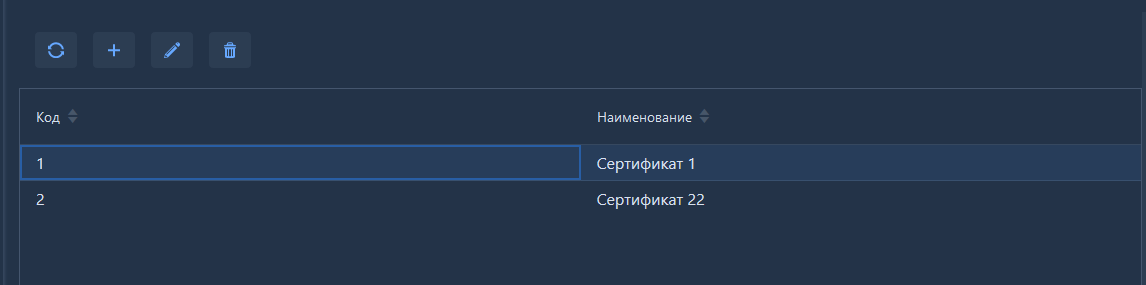
## Сертификат

Сертификат – документ, который создается в системе на право использования определенным [пользователем](#_Справочник_пользователей) [компьютера](#_Справочник_компьютеров).

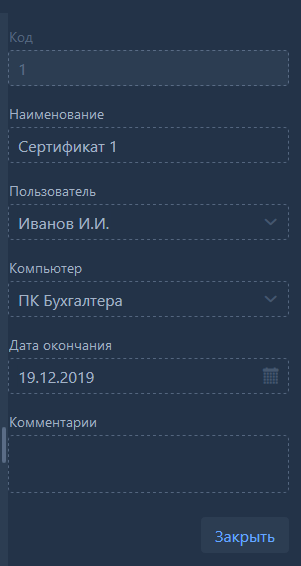
Для перехода к списку сертификатов, нажмите кнопку навигационного меню с надписью сертификаты.



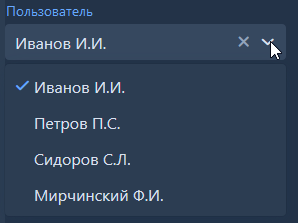
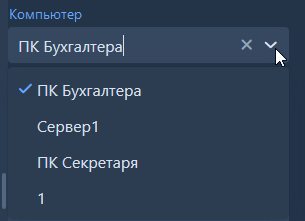
В центральной части экрана системы табличный список всех имеющихся в БД сертификатов.



После выбора сертификата в правой части экрана отобразится детальная информация.



Справочник [пользователей](#_Справочник_пользователей) и [компьютеров](#_Справочник_компьютеров) представлены выпадающим списком.

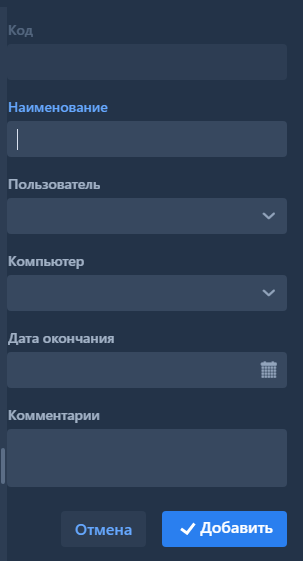
Для выбора пользователя и компьютера нажмите на стрелочку и выберите из предложенного списка нужный вариант.

С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью вида использования можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

### Добавление нового сертификата.

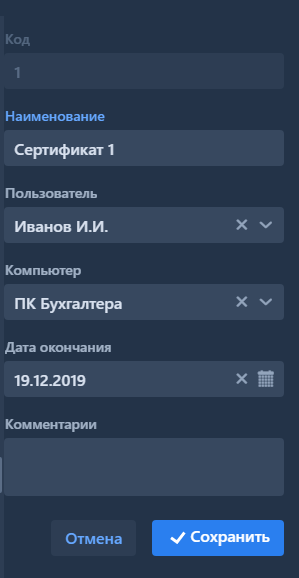
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование сертификата.

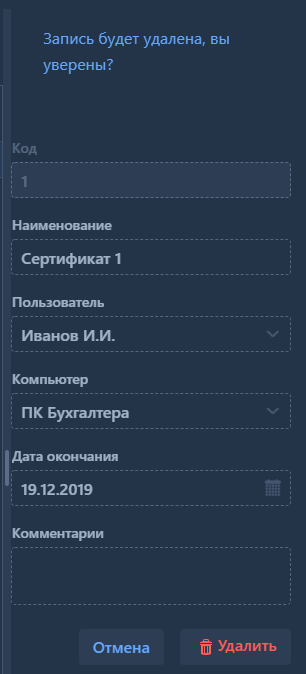
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление сертификата.

Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления сертификата.



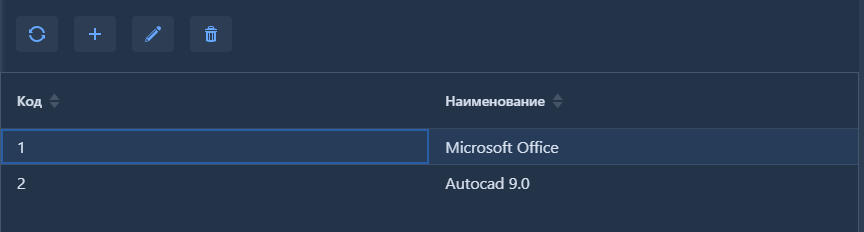
Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

## Программное обеспечение

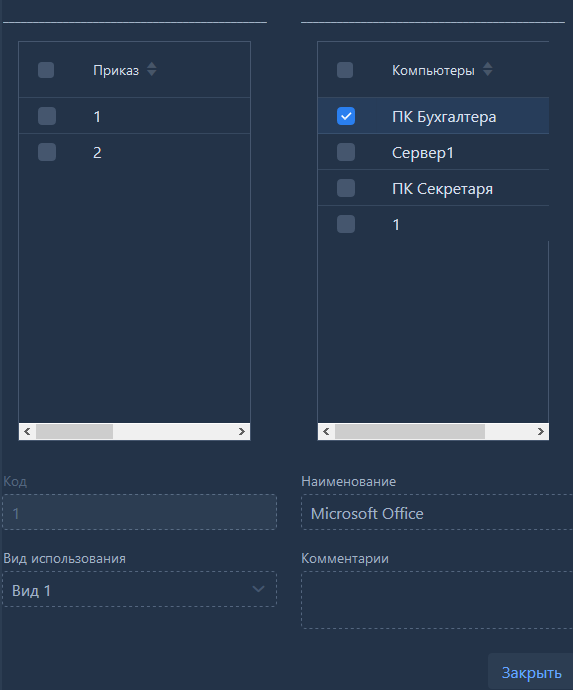
Программное обеспечение – центральная сущность системы. Определяет какое программное обеспечение, на каких [компьютерах](#_Справочник_компьютеров), с каким [Видом использования](#_Справочник_Видов_использования), в соответствии с какими [приказами](#_Приказ), будет использоваться.

Для перехода к списку программного обеспечения, нажмите кнопку навигационного меню с надписью Программное обеспечение. 

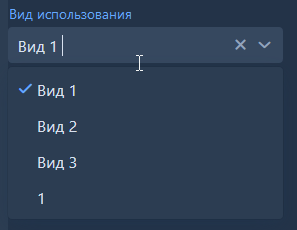
В центральной части экрана системы табличный список всех имеющихся в БД программ.



После выбора программы в правой части экрана отобразится детальная информация.

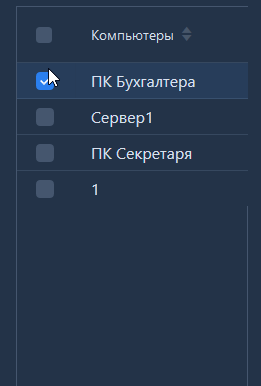
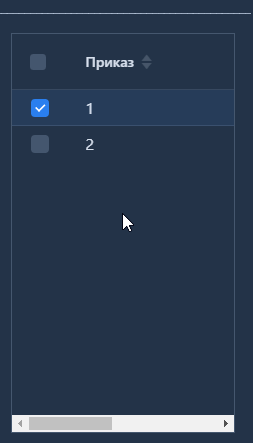


Справочник Видов использования программного обеспечения представлен выпадающим списком.



Для выбора вида использования нажмите на стрелочку и выберите из предложенного списка нужный вариант.

[Приказы](#_Приказ) и [справочник компьютеров](#_Справочник_компьютеров) представлены в виде списка с возможностью множественного выбора.

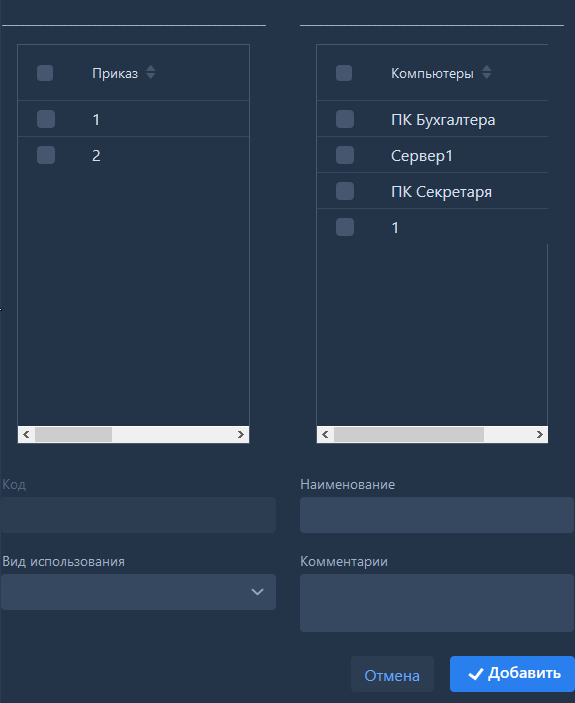
Для выбора проставьте напротив нужного значения галочки.

С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью вида использования можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

### Добавление нового программного обеспечения.

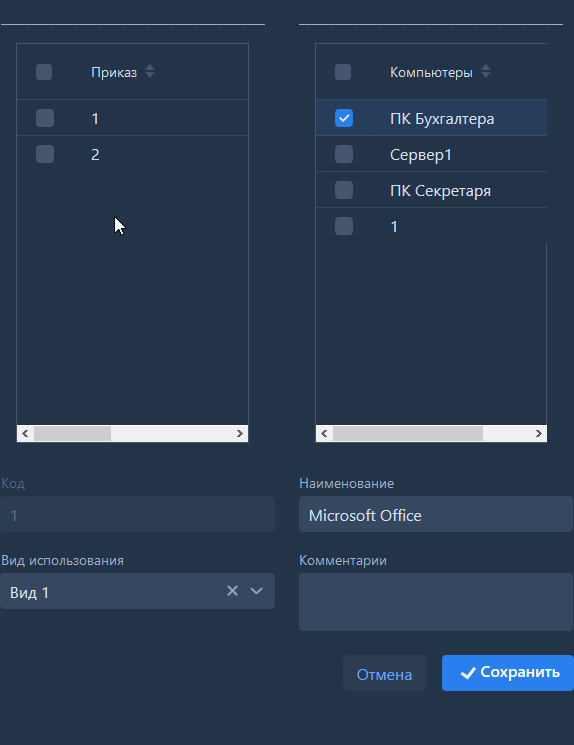
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование программного обеспечения.

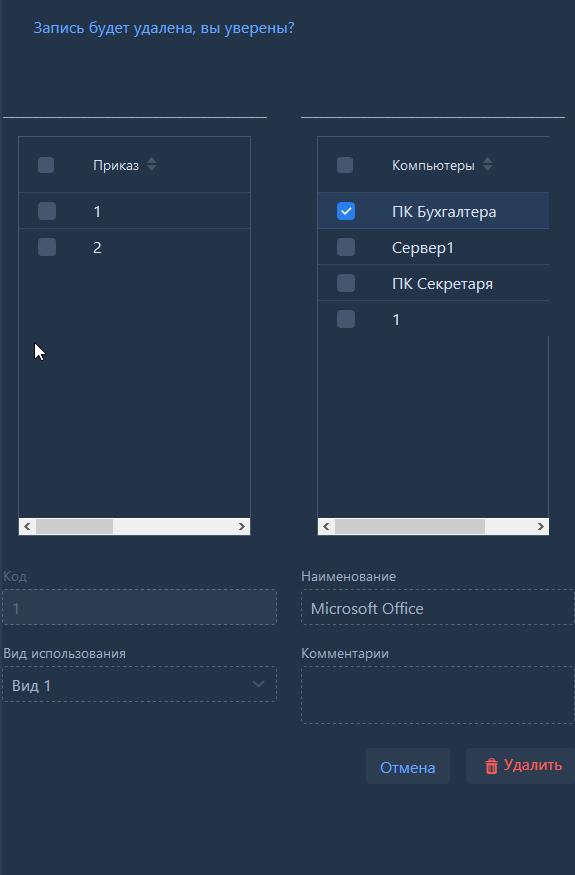
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление программного обеспечения.

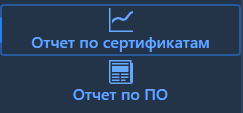
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления программного обеспечения.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

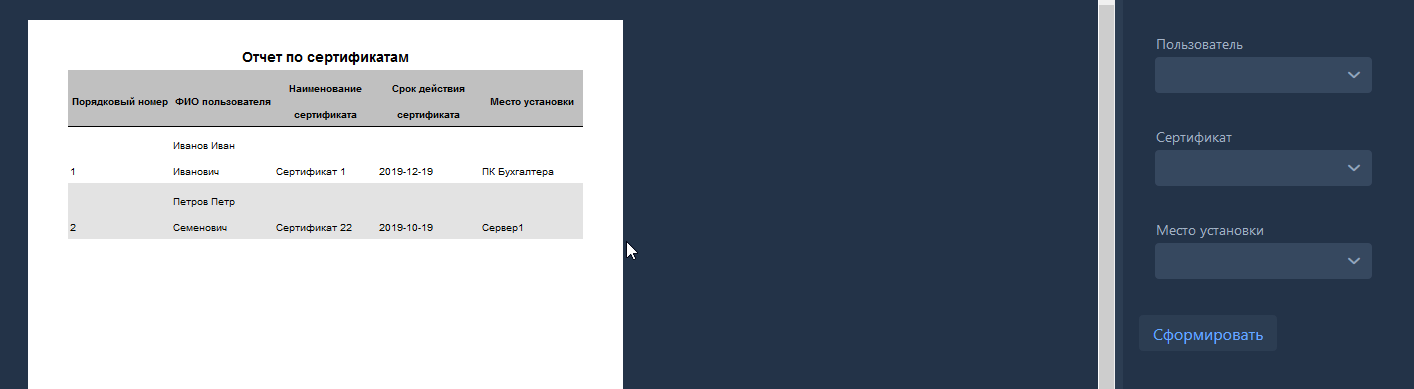
# Отчеты

Отчеты отображаю с агрегированную информацию по программному обеспечению и сертификатам. Вызываются из навигационного меню кнопками.



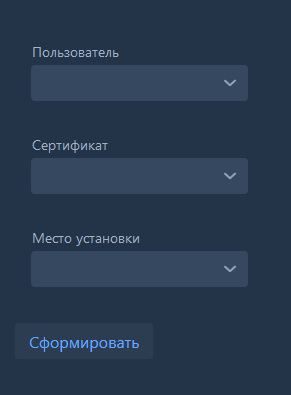
## Отчет по сертификатам

Отчет отображает информацию по сертификатам.



Вызываются из навигационного меню кнопкой. 

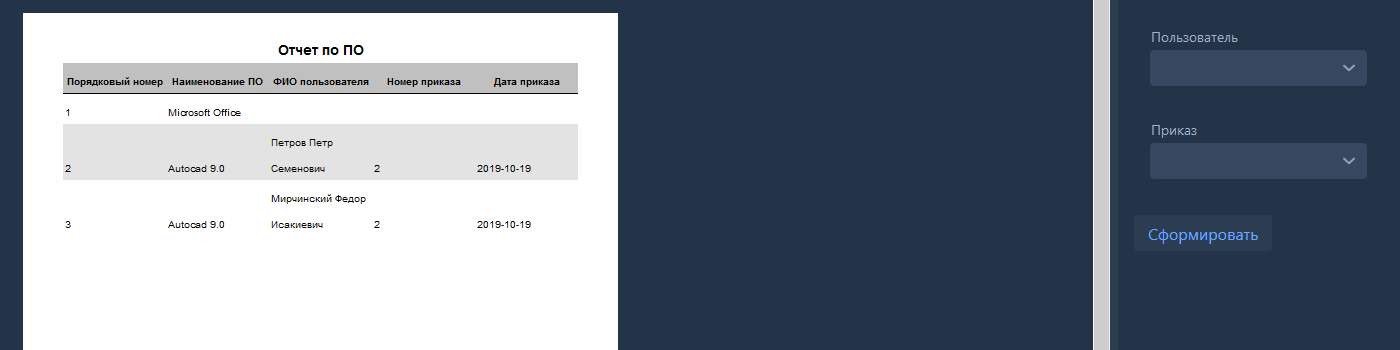
В правой части окна расположены фильтры по пользователю, сертификату, месту установки. Поля фильтров не обязательны для заполнения, если оставить фильтры пустыми в отчете будут отображены все сертификаты, имеющиеся в БД.



После заполнения полей фильтров нажмите кнопку 

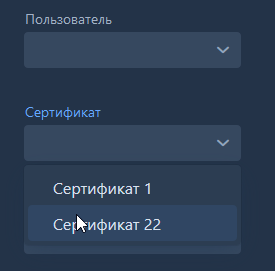
## Отчет по программному обеспечению

Отчет отображает информацию по программному обеспечению.



Вызываются из навигационного меню кнопкой. 

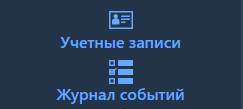
В правой части окна расположены фильтры по пользователю, сертификату. Поля фильтров не обязательны для заполнения, если оставить фильтры пустыми в отчете будут отображены все программное обеспечение, имеющиеся в БД.



После заполнения полей фильтров нажмите кнопку. 

# Администрирование

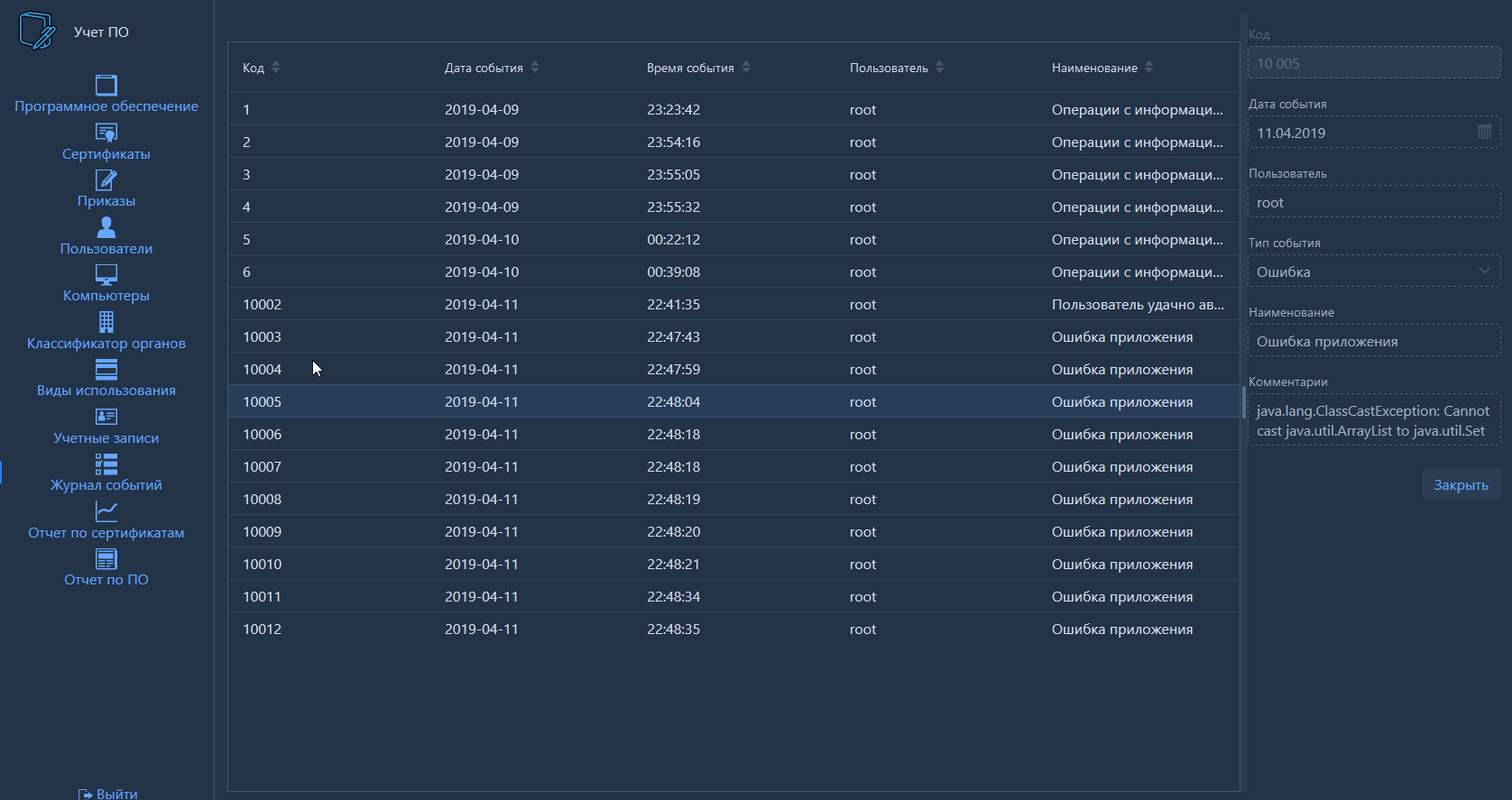
Блок администрирования отображает информацию о состоянии системы управляет учетными данными пользователей для доступа к системе. Вызываются из навигационного меню кнопками.



## Журнал событий

Отображает список событий, произошедших в системе. Вызывается по кнопке в навигационном меню. 

Список событий содержит дату и время события логин пользователя, который инициировал событие, наименование события и его тип.



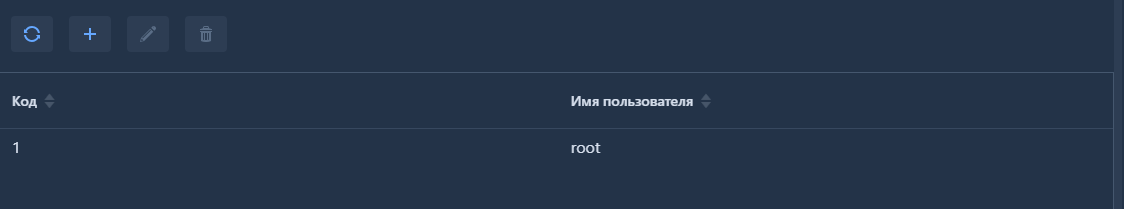
При выборе строчки с событием справа отображается детальная информация о событии.

Информация доступна только в режиме чтения.

## Учетные записи

Позволяет создавать пользователей для доступа в систему. Вызывается по кнопке в навигационном меню. 

В центральной части экрана системы отобразится табличный список всех имеющихся в БД пользователей.

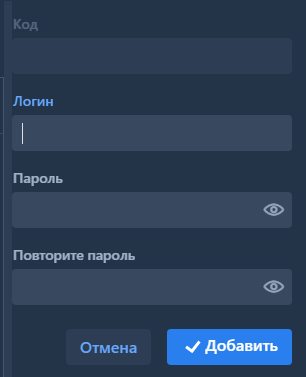


С помощью кнопок операций, находящихся над таблицей данных, над выбранной записью пользователя можно провести операции с данными.

 Обновить. Добавить новый вид. Редактировать. Удалить

### Добавление нового пользователя

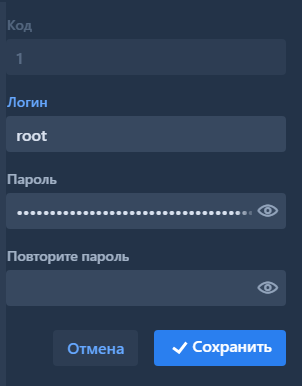
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации заполните поля данных.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции добавления или кнопку  для отмены.

### Редактирование существующего пользователя.

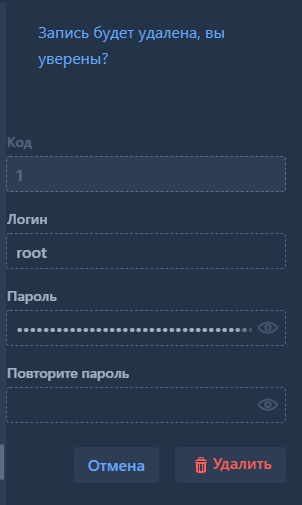
Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации измените нужные данные.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции редактирования или кнопку  для отмены.

### Удаление пользователя.

Нажмите кнопку  в панели операций над данными. В форме детальной информации будет выведен запрос на подтверждение удаления компьютера.



Нажмите кнопку  для подтверждения операции удаления или кнопку  для отмены.

### Ограничения для учетных данных

* Пароль пользователя должен быть не менее 8 символов и не более 32 символов.
* Поля «Пароль» и «Повторите пароль» должны совпадать.
* Логин пользователя должен быть уникальным в системе.
* Нельзя удалить единственного пользователя в системе.

При несоблюдении условий ограничений пользователь не будет создан, будет выведено сообщение,