**登录界面**（封面、用户名、密码）——公有

**密码管理：**

修改密码（当前密码、新密码、确认新密码、确认修改（密码不相同报错） -->重新登陆）

**基本信息：**

设置我的资料：我的角色、用户名、昵称、性别、手机、备注等

-->可修改、可重新填写

**注销账号：**

**读者管理**：

**读者类型管理**（学生、老师、其他）；

**所有读者**：

搜索栏（搜索icon）、添加读者icon（姓名、学号、电话、宿舍地址、

类型（学生、老师、其他）、状态、添加icon--->添加成功框（确认icon））

一张表呈现（姓名、性别、类型、电话、宿舍地址、已借数量、状态、

信用积分、操作（编辑（修改、删除）、冻结）；

**图书管理**：

**书架设置**：

**添加图书**：

快速查询栏（搜索icon）、添加图书icon（图书编号、图书名称、图书类型 （下拉框）、书架名（下拉框）、图书作者、 图书价格、出版社、上传图片、 简历、添加icon--->添加成功框（确认icon））、数据导出；

一张表呈现（编号、书名、类型名、书架名、作者、出版社、价格（元）、

简介、图片、操作（编辑））；

**图书借还**：

**图书借阅**：

借书证编号（搜索栏）搜索icon-->姓名、类型、可借天数、可借数量

书籍查阅（搜索栏：用书名、编号、作者.......搜索）搜索icon

有一张表呈现（编号、书名、类型、书架名、作者、出版社、价格、

状态（可借阅（对应正常）、已借（对应未归还））

-->借阅icon：跳出图书借阅信息（还可包括可借天数）

-->确定 借阅icon：跳出借阅成功框（确认icon））

**图书续借**：

借书证（搜索栏）搜索icon-->读者姓名、有一张表呈现（编号、书名、价格、 借书时间、应还时间、状态（未归还、正常）、操作（续借）））；

**图书归还**：

借书证（搜索栏）搜索icon-->读者姓名、有一张表呈现（编号、书名、价格、 借书时间、应还时间、状态（未归还、正常）、操作（归还））；

**员工管理**：

**员工管理**：

搜索栏（搜索icon）、添加员工icon（用户名、姓名、身份证号、居住地址、 电话、员工类型（馆主、普通员工）、添加员工icon--->添加成功框（确认icon））、 数据导出（确认导出报表嘛？确认、取消icon-->能下载excel？？）；

有一张表呈现（ID、用户名、姓名、性别、年龄、类型、电话、地址、

身份证、操作（编辑（修改、删除）、冻结）；

**员工权限管理**：暂无

**图书馆信息**：

**图书馆信息**：

图书馆名称、馆长、联系电话、邮箱、建馆日期、图书馆简介等