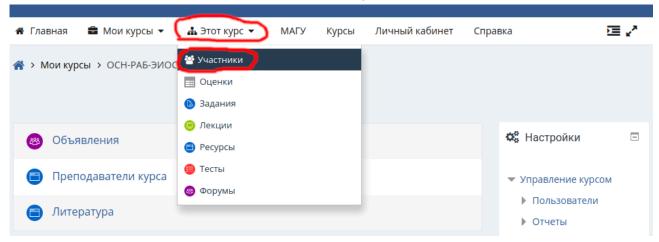
Настройка доступа заведующего кафедрой к курсу преподавателя

Инструкция для преподавателя

Для того, чтобы заведующий кафедрой мог получить доступ к курсам преподавателей кафедры необходимо ему предоставить это право. Для этого каждый преподаватель кафедры должен подписать заведующего кафедрой на каждый свой курс.

- 1. Перейти на сайт ЭИОС (Сайт Университета / Сервисы / Вход в ЭИОС) и откройте свой курс
- 2. Открыть диалоговое окно Участники (Этот курс / Участники)

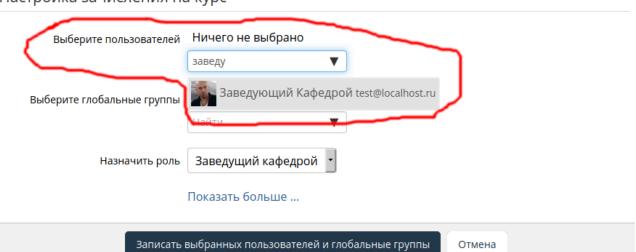


3. Активировать диалоговое окно добавления участников кнопкой **Запись пользователей на курс**

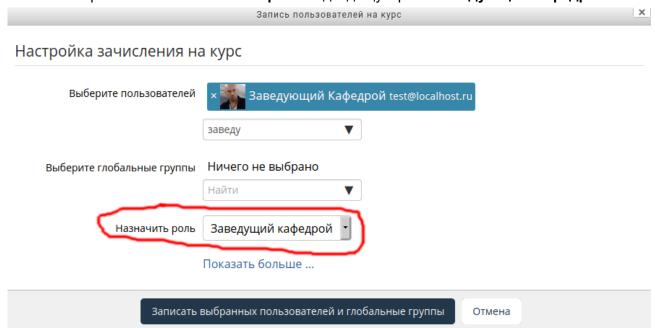


4. Начните вводит в поле **Выберите пользователей** фамилию заведующего вашей кафедрой и когда в списке появится строка с ФИО заведующего, то щелкните по нему

Настройка зачисления на курс



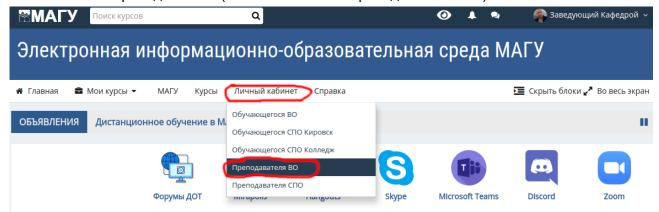
5. Выберите в списке Назначить роль подходящую роль Заведующий кафедрой



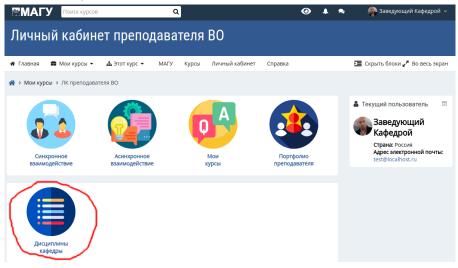
6. Подтвердите добавление заведующего кафедрой на ваш курс кнопкой Записать выбранных пользователей и глобальные группы.

Просмотр дисциплин кафедры заведующим

1. Перейти на сайте ЭИОС (Сайт Университета / Сервисы / Вход в ЭИОС) личный кабинет преподавателя (Личный кабинет / Преподавателя ВО)



2. Откройте список курсов кафедры кнопкой Дисциплины кафедры



3. Откроется список преподавателей и дисциплины/курсы, в которых они имеют роль Преподаватель

