

# TP Microsoft Excel

## Objectifs:

**Mise en forme** : Maîtriser l'esthétique et la lisibilité des données avec des styles de tableau adaptés.

**Formats de données** : Assurer la précision des calculs en utilisant les formats appropriés pour différentes données.

**Formules** : Développer des compétences en création de formules pour des calculs précis.

**Filtres** : Utiliser les filtres pour analyser des sous-ensembles spécifiques de données.

**Tri** : Organiser et analyser les données grâce à des méthodes de tri efficaces.

**Graphiques** : Créer des visualisations pertinentes pour représenter et interpréter les données.

## Instructions:

1. Authentifiez-vous sur <https://www.office.com>
2. Dans votre espace de travail, créez un nouveau classeur Excel vierge.
3. Renommer le classeur avec le nom « Bilan des ventes »
4. Renommer la feuille 1 avec le nom « Janvier2023 »
5. Copier et collez les données à partir de la plate-forme en utilisant l'option « Coller les valeurs »

## Mise en forme du tableau:

6. Appliquez un style de tableau à votre choix pour rendre vos données plus lisibles.
7. Ajuster les largeurs de colonnes au contenu

## Formats de données:

8. Convertissez les colonnes de prix en format monétaire avec le symbole "DH" et deux décimales.
9. Assurez-vous que les données de la colonne « Quantité Vendue » est au format numérique.
10. Formater la colonne « Date » avec le format « dimanche 1 janvier 2023 ».

## Formules:

11. Dans une nouvelle colonne intitulée " Prix HT " calculez le prix Hors Taxes en utilisant la formule :

$$\text{Prix HT} = \text{Prix unitaire} * \text{Quantité vendue}$$

12. Dans une nouvelle colonne intitulée "TVA", calculez la TVA (**Taxe sur la Valeur Ajoutée**) pour chaque transaction. Utilisez un taux de 20%.
13. Dans une autre colonne "Prix Total TTC", calculez le prix TTC (Toutes Taxes Comprises) en utilisant la formule :

$$\text{Prix TTC} = \text{Prix HT} + \text{TVA}$$

14. Ajoutez une ligne à la fin du tableau qui affiche la somme de chaque colonne

### Filtres:

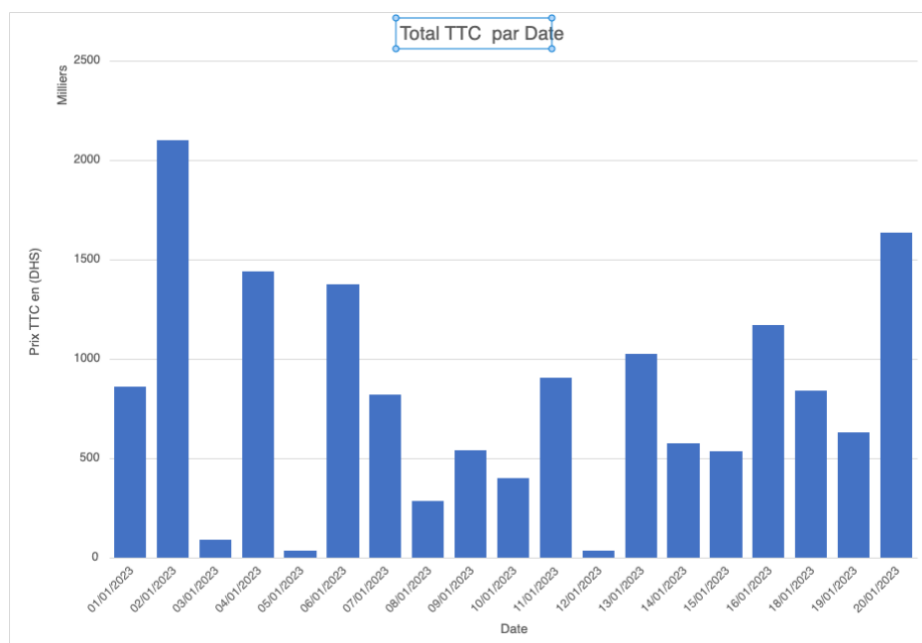
15. Appliquez un filtre à votre tableau.
16. Utilisez ce filtre pour afficher seulement les transactions pour le "Produit A".
17. Utilisez ensuite le filtre pour afficher toutes les transactions où plus de 150 unités ont été vendues.

### 5. Tri:

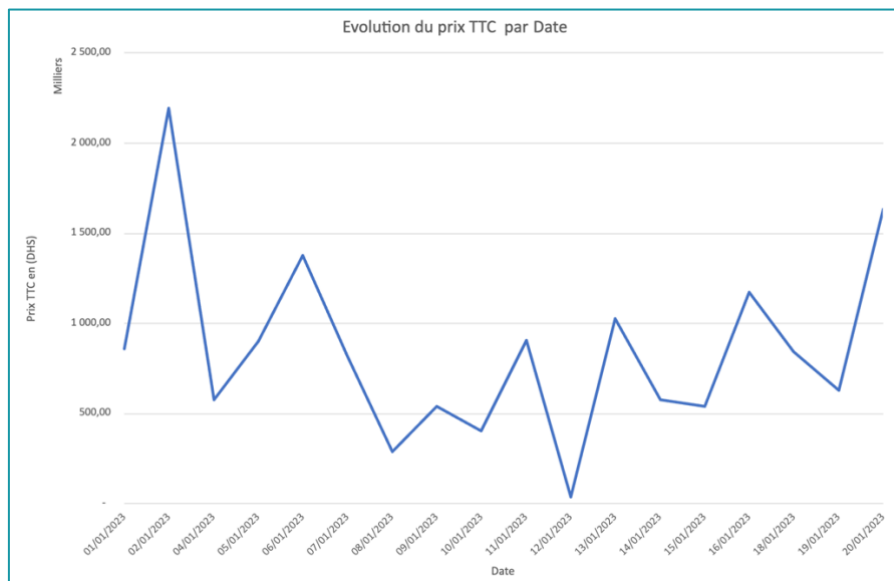
18. Triez le tableau par Date de façon décroissante sans inclure la ligne du total.
19. Triez ensuite le tableau par "Prix TTC" de façon décroissante.

### 6. Graphiques:

20. Créez un graphique en colonnes qui affiche le Total TTC par date.



21. Créez un graphique en courbe qui montre l'évolution du "Prix TTC" par date.



#### 7. Analyse:

22. Quel est le produit le plus vendu en quantité ?
23. Quelle est la date avec les revenus les plus élevés (Prix Total hors taxe) ?
24. Combien d'argent a été collecté en TVA durant cette période ?

#### 8. Fonction SI:

Dans une nouvelle colonne "Remise", appliquez une remise de 10% sur le "Prix Total hors taxe en Dhs" pour les transactions où plus de 175 unités ont été vendues. Sinon, la remise est de 0. Calculez le nouveau "Prix après remise".

#### Consignes de rendu :

Sauvegardez et soumettez votre fichier contenant le tableau traité.