1、作业提交说明：请在该作业里以小组的形式提交下列描述中的**电子版材料**。

2、作业截止时间：**2021年1月3日23:59:59**

4、进度安排

12月04-07日（14周）     在课堂派中完成分组并确定选题

12月08-10日（15周）     熟悉选题和调研、完成需求分析

12月11-18日（16周）     完成选题系统设计、功能实现

12月19-31日（17-18周）项目功能实现、调试与验证、实践报告编写

01月03日前（18周）      按要求提交成果材料（含纸质版和电子版）

01月04-08日（19周）     检查和考核阶段

5、成果材料

期末项目选题的成果材料包括：可正常运行的项目源代码+数据库、实践报告和评审表。

（1）项目程序：项目程序需提供源程序和数据库，并能正常运行。

①对于程序中未能实现的部分需要加以注释说明。

②对于程序中所参考的部分代码需要在注释中加以声明，并说明出处。

③将项目源码压缩打包，并命名为“班级\_小组序号\_项目名称（源码）.rar”，如：“1班\_1\_教务管理系统（源码）.rar”

（2）实践报告

①实践报告要符合模板内所要求的排版规范和内容要求（实践报告模板详见附件）。

②实践报告封面红色内容修改为实际内容；

③将实践报告命名为“班级\_小组序号\_项目名称（报告）.doc”，如：“1班\_1\_教务管理系统（报告）.doc”

④纸质版打印：除了封面单面打印外，其余双面打印实践报告。

（3）实践评审表

①根据实践评审表模板的要求填写基本信息（实践评审表模板详见附件）。

②纸质版打印：单面打印实践评审表（打印成一页）。

6、材料提交

**（1）电子版：**将上述【项目源码压缩文件+实践报告+实践评审表】打包压缩，并以“**班级\_小组序号\_项目名称.rar**”的格式命名提交到课堂派。

**（2）纸质版：**实践报告和实践评审表，在验收前由各班学习委员收齐交给指导老师（按小组序号从小到大排序）。